

対象者本人が加入されている健康保険情報を確認するため、ア～エのいずれかをご提出（ウの場合はご提示）いただく必要があります。

（※） 全て被保険者氏名又は世帯主氏名が記載されている必要があります。

(ア) (従来の) 健康保険証	写しを提出 (有効期限が切れているものは認められません。期限切れの場合は、イ～エのいずれかで確認させていただきます)。
(イ) マイナポータル上の情報を印刷したもの	あらかじめマイナポータルの保険証情報画面を印刷したものを提出
(ウ) マイナポータルの保険証情報画面	画面を提示 (マイナポータルにログインできる状態にしてください。事前に設定されたパスワードが必要です。)
(エ) 「資格確認書」または「資格情報のお知らせ」	写しを提出

参考として、(イ)および(ウ)についてマイナポータルの画面を次のページに載せていますので、御確認ください。

## <参考>

「(イ)マイナポータル上の情報を印刷したもの」の提出および「(ウ)の保険証情報画面」の提示の場合

(1) マイナポータルにログインし、ログイン後トップページの健康保険証を選択します。



(2) 健康保険証についての画面が表示されます。以下画面が印刷（表示）されており、口枠に記載されている項目が網羅されていることを確認してください。

<以下項目と申請書の記載内容が一致することを確認してください>

- ・記号 ・番号 ・枝番 ・氏名
- ・本人家族の別 ・保険者番号 ・保険者名  
(枝番は記載が無い場合もあります)

※「この情報を端末に保存」ボタンで保存すると、「医療保険の資格情報」としてデータを保存することができますが、被保険者氏名が載らないことから、こちらから保存したものは資料として提出はできません。