

物 品 管 理 簿

高田地域ケアプラザ

コード	大分類	中分類
名称		

部屋名称 1階倉庫（ダイルーム内）

品 名

事業種別 I種

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	保 管 場 所 等
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
13.3.8			ラック（SE-06456F1）	1	27,560	27,560							1	
13.3.8			ラック（SE-A4554-F1）	1	25,150	25,150							2	

（備考）
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称 デイルーム

事業種別 I種

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12.1.7			車椅子（日進 ND-13A）	2	93,600	187,200	2	93,600	187,200				1	2019.7.19経年による汚損のため廃棄
12.1.7			車椅子（日進 NS-1）	5	70,200	351,000	5	70,200	351,000				2	2019.7.19経年による汚損のため廃棄
12.1.7			ベンチベッド（イトーキ LTKB-119S0-02）	2	99,200	198,400							3	
12.1.7			掃除機（ナショナルMC-G600WD）	1	56,000	56,000	1	56,000	56,000					15.5.31動作不良により廃棄
12.1.7			テーブル（ホウトクPWA-10）	8	83,980	671,840							4	
12.1.7			ホワイトボード（ウチダ 1-266-6636）	1	37,245	37,245							5	
12.1.7			ベッドサイドテーブル（コクヨ HP-BT2E）	2	16,185	32,370							6	
12.1.7			携帯用酸素吸入器（ナビスA0-283-02）	1	40,500	40,500	1	40,500	40,500				7	
12.1.7			吸引器（ナビスA0-2860-01）	1	53,100	53,100							8	
12.1.7			ホットキャビ（EBNHC-3DN）	1	30,260	30,260							9	
12.1.7			クロススクリーン（コクヨ SN-C693CWM）	1	30,420	30,420							10	
12.1.7			椅子（オカムラ L112SA-P405）	30	26,350	790,500	1	26,350	26,350	29	26,350	764,150	11	26.3.31破損のため廃棄
12.1.7			スチーム加湿器（ナショナルFE-05KTR）	4	16,640	66,560	4	16,640	66,560					26.3.31動作不良により廃棄
12.1.7			ゲートボールセット（ウチダ 378-0988）	1	59,755	59,755							12	
12.1.7			輪投げ（ウチダ801-0800）	1	19,975	19,975							13	
12.1.7			アコーディオンカーテン（コクヨ SN-A65KG）	2	35,230	70,460							14	
12.2.2			レーザーカラオケ（テイチク 81DS-60）	1	43,252	43,252	1	43,252	43,252					26.9.30動作不良により廃棄
12.2.2			エアマッサージャー（オムロン HM-250）	1	40,000	40,000	1	40,000	40,000				15	
12.3.8			エアマッサージャー（オムロン HM-250）	1	37,500	37,500	1	37,500	37,500				16	
12.3.8			歩行補助手すり（E-676-89）	1	29,000	29,000							17	

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

第14号様式（第43条）

コード 名称	大分類	中分類
-----------	-----	-----

部屋名称 ダイルーム

事業種別 I種

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
24.10.25			車イス（マツナガAR-501）	2	40,000	80,000							18	
R1.10.2			4Kテレビ（ELSONIC55型）	1	69,800	69,800							19	（株）ノジマより寄付

（備考）
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード	大分類	中分類
名称		

部屋名称

事務所

事業種別

I種

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12.1.7			事務用デスク（イトーキCZ-147BA-WE）	1	52,975	52,975							1	
12.1.7			事務用デスク（イトーキCZ-117CA-WE）	6	34,580	207,480							2	
12.1.7			事務用回転椅子（イトーキKZ-746BC-W4B3）	1	29,575	29,575							3	
12.1.7			事務用回転椅子（イトーキKZ-740BC-W4B3）	6	22,425	134,550	4	22,425	89,700	2	22,425	44,850	4	28.7.20動作不良等により廃棄
12.1.7			金庫（コクヨ HS-20K）	1	58,890	58,890							5	
12.1.7			更衣用ロッカー（コクヨ LK-4F1）	3	34,450	103,350	1	34,450	34,450	2	34,450	68,900	6	2024.8.15破損のため廃棄
12.1.7			更衣用ロッカー（コクヨ LK-8F1）	3	47,710	143,130							7	
12.1.7			掃除機（東芝VC-S960-H）	1	26,400	26,400	1	26,400	26,400				8	2024.8.15動作不良のため廃棄
12.1.7			冷蔵庫（三菱 MR-15T）	1	52,000	52,000	1	52,000	52,000				9	2024.8.15動作不良のため廃棄
12.1.7			防災ラジオ（ナショナルRF-V99-K）	1	15,840	15,840							10	
12.1.7			テプラ（キングジムSR717）	1	23,840	23,840	1	23,840	23,840				11	2024.8.15動作不良のため廃棄
12.1.7			パソコン（富士通FMV-DESKPOWER）	1	283,500	283,500	1	283,500	283,500				12	2024.8.15動作不良のため廃棄
12.1.7			タイムレコーダー（コクヨJ-EX-3000NC）	1	39,600	39,600	1	39,600	39,600					26.6.12動作不良により廃棄
12.1.7			アームチェア（クロガネJR-RA317F）	4	34,320	137,280							13	
12.1.7			センターテーブル（クロガネJR-CT317）	1	45,760	45,760							14	
12.1.7			プリンター（リコーIPUS10 NX710）	1	126,000	126,000	1	126,000	126,000					20.6.30動作不良により廃棄
12.2.2			コアビットワゴン（コクヨ LE-71F1）	1	20,800	20,800							15	
12.4.8			パソコン（富士通FMVC355L3）	2	299,800	599,600	1	299,800	299,800					20.6.30動作不良により廃棄
12.4.8			プリンター（エプソンPM2200C）	1	34,800	34,800	1	34,800	34,800					21.2.28動作不良により廃棄
13.3.27			スクリーン（ITOKI NJ-63S）	1	17,300	17,300							16	

（備考）

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード	大分類	中分類
名称		

部屋名称

事務所

事業種別

I種

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
13.3.21			パソコン（ソニーPCGX R7ZBP）	1	269,800	269,800	1	269,800	269,800					19.6.30動作不良のため廃棄
13.3.21			パソコン（FMVNE670B3）	1	279,700	279,700	1	279,700	279,700					26.1.26経年劣化のため廃棄
13.3.27			カメラ（オートボーイルナ105）	1	20,000	20,000	1	20,000	20,000					16.11.30動作不良のため廃棄
13.3.27			ワークテーブルBタイプ	1	59,150	59,150	1	59,150	59,150					2024.8.15破損のため廃棄
13.3.27			高さ調整式パネル	1	19,230	19,230							17	
13.3.27			ワゴン（CZN-046MACTK）	1	27,150	27,150	1	27,150	27,150					2024.8.15破損のため廃棄
13.3.27			ワゴン（CZN-047MDCTK）	1	28,000	28,000	1	28,000	28,000					2024.8.15破損のため廃棄
13.3.27			デジタルカメラ（FINPIX2500）	1	57,800	57,800	1	57,800	57,800					26.9.30動作不良のため廃棄
13.3.27			デジタルフォトプリンター（NX-700）	1	50,200	50,200	1	50,200	50,200					22.10.30動作不良のため廃棄
14.3.31			オリンパスカメラCITIA-160	1	21,780	21,780	1	21,780	21,780					22.3.27動作不良のため廃棄
14.5.28			事務用デスク（イトーキCZ-117CA-WE）	1	69,000	69,000							18	
14.5.28			事務用回転椅子（イトーキKZ-740BC-W4B3）	1	22,500	22,500							19	
14.8.16			MO-USB	1	25,935	25,935	1	25,935	25,935					26.9.30動作不良のため廃棄
15.6.10			パソコン（SOTEC WINBOOK MV2150）	1	109,800	109,800	1	109,000	109,000					20.6.30動作不良のため廃棄
16.2.26			プリンター（キャノンLBP-1820）	1	148,000	148,000	1	148,000	148,000					26.3.31経年劣化のため廃棄
16.2.26			スキャナー（キャノンCS5000F）	1	26,800	26,800	1	26,800	26,800					26.3.31経年劣化のため廃棄
16.2.26			デジタルカメラ（キャノンDM-1RDV5KIT）	1	65,000	65,000	1	65,000	65,000					2024.8.15動作不良のため廃棄
17.6.30			パソコン（COMPAQ 所長）	1	139,755	139,755	1	139,755	139,755					26.1.26入替のため廃棄
17.11.21			デジタルカメラ（ペンタOPTIO S5Z）	1	26,800	26,800	1	26,800	26,800					26.9.30動作不良のため廃棄
19.1.29			パソコン（COMPAQ コーディ）	1	152,817	152,817	1	152,817	152,817					26.1.26入替のため廃棄
20.1.29			パソコン（COMPAQ サブコ）	1	152,817	152,817	1	152,817	152,817					26.1.26入替のため廃棄
20.3.31			AED（M5066A）	1	390,000	390,000	1	390,000	390,000					26.6.25耐用期限のため入替

（備考）

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード 名 称	大分類	中分類
------------	-----	-----

部屋名称	事務所	事業種別	I種
------	-----	------	----

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
29.8.24			災害時携帯電話	1								20		

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。
 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード 名 称	大分類	中分類
------------	-----	-----

部屋名称

相談室

事業種別

I種

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
12.1.7			ミーティングテーブル（コクヨMT-T155）	1	39,455	39,455							1	
12.1.7			ハンガーラック（クロガネJA-CHA）	1	20,865	20,865							2	
12.1.7			クリスタルキャビネット（イトーキHKS-1122A-WE）	1	52,000	52,000							3	
12.2.2			A4サイズ対応保管庫（コクヨS-370F）	1	32,175	32,175							4	
15.3.15			車イス（NAH-115U）	3	76,000	228,000	3	76,000	228,000				5	2019.7.19経年による汚損のため廃棄（同2021.1.26）
18.3.20			A4サイズ対応保管庫（コクヨS-370F）	1	30,870	30,870							6	
18.3.20			事務用回転椅子（イトーキKZ-740BC-W4B3）	1	25,515	25,515	1	25,515	25,515					27.3.31破損のため廃棄
18.3.20			パソコン（社福士・看護師）	2	132,069	264,138	2	132,069	264,138					26.1.26入替のため廃棄
30.10.1			A4サイズ対応保管庫（コクヨS-370F）	1	32,175	32,175							7	地域ケアルームより移動

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード 名 称	大分類	中分類
------------	-----	-----

部屋名称

厨房

事業種別

I種

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
12.1.7			平机 (ITO 100CG-877)	1	20,150	20,150							1	
12.1.7			ロッカー (コクヨ LK-6F1)	1	37,960	37,960							2	
12.1.7			角蒸し器 (EBM)	1	31,360	31,360							3	
12.1.7			電子レンジ (ナショナルNE-J40)	1	52,000	52,000							4	
12.1.7			調理用移動台 (日本給食 IDT-76)	2	49,300	98,600							5	

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード 名 称	大分類	中分類
------------	-----	-----

部屋名称

休養室

事業種別

I種

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
12.1.7			ベッド（パラマウントKA-4271）	2	48,750	97,500							1	
12.1.7			マットレス（パラマウントKE-601）	2	26,000	52,000							2	

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード 名 称	大分類	中分類
------------	-----	-----

部屋名称

給食室

事業種別 I 種

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12.1.7			食堂用テーブル（コクヨHE-8TB669Y）	8	52,105	416,840							1	
12.1.7			食堂用椅子（コクヨCD-W260B）	30	23,800	714,000	2	23,800	47,600	28	23,800	666,400	2	26.9.30経年劣化のため廃棄

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード 名 称	大分類	中分類
------------	-----	-----

部屋名称

浴室・脱衣室

事業種別

I種

年月日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
12.1.7			ベンチ（コクヨCN-30B）	2	19,950	39,900							1	
12.1.7			浴室内イス	2	11,200	22,400	2	11,200	22,400					13.3.31廃棄

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名 称	

部屋名称

洗濯室

事業種別

I種

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12.1.7			乾燥機（日立 DE-N5S3-CP）	2	63,200	126,400	2	63,200	126,400					①H17.6.30②R1.11.1 動作不良のため廃棄
12.1.7			洗濯機（日立 NW8V5）	2	92,800	185,600	2	92,800	185,600					①19.8.31動作不良の ため廃棄②29.11.22同

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード 名 称	大分類	中分類
------------	-----	-----

部屋名称

ロビー

事業種別

I種

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
12.1.7			台車（コクヨTK-11）	3	14,495	43,485	1	14,495	14,495	2	14,495	28,990	1	2019.7.19車輪損傷のため廃棄
12.1.7			カタログスタンド	1	31,200	31,200							2	
12.1.7			ロビー椅子（コクヨ CN-442B）	1	21,645	21,645							3	
12.1.7			ロビー椅子（コクヨ CN-30S）	2	25,870	51,740							4	
12.1.7			案内板（コクヨGB-53F1）	1	21,515	21,515							5	
12.1.7			脚立（ITOCM120）	1	12,025	12,025							6	
13.3.27			応接イス（コクヨCE-750M）	4	44,000	176,000							7	
13.3.27			応接（コクヨNT-360T35W）	1	32,000	32,000							8	
13.3.27			シューズボックス（HDK7537AL-WE）	2	74,750	149,500							9	
13.3.27			パーテーション（FAT-0914DJ-Z5）	2	43,600	87,200							10	
13.3.27			パーテーション（FAT-0614AJ-Z5）	1	25,800	25,800							11	
13.3.27			パーテーション（FAT-0914AJ-Z5）	1	33,700	33,700							12	
16.3.17			ロビー椅子	1	115,000	115,000	1	115,000	115,000					28.7.20経年劣化により廃棄
16.3.17			ロビー椅子	1	88,500	88,500	1	88,500	88,500					28.7.20経年劣化により廃棄
16.3.18			多目的シート（ユニバーサルシート縦型）	1	350,000	350,000							13	
20.10.22			カタログスタンド	1	42,700	42,700							14	

（備考）

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード 名 称	大分類	中分類
------------	-----	-----

部屋名称

多目的ホール

事業種別

I種

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
12. 1. 7			会議用テーブル（コクヨKT-S600FINN）	20	25, 350	507, 000							1	
12. 1. 7			ワイヤレスマイク（ビクターWM-P760）	3	38, 700	116, 100							2	
12. 1. 7			掃除機（サンヨーBSC-WD500）	1	48, 000	48, 000	1	48, 000	48, 000					18. 8. 31動作不良のため廃棄
12. 1. 7			スチーム加湿器（ナショナルFE-05KTR）	4	16, 640	66, 560	4	16, 640	66, 560					26. 3. 31動作不良により廃棄
12. 1. 7			演台（コクヨWA-KA10）	1	34, 775	34, 775							3	
15. 3. 13			ワイヤレスピンマイク（ビクターWM-P860）	1	45, 360	45, 360							4	
18. 9. 7			掃除機（サンヨーBSC-308）	1	24, 800	24, 800							5	
21. 2. 21			プロジェクター（パナソニックPT-LB80NT）	1	238, 000	238, 000							6	R4. 2. 28動作不良により廃棄

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード 名 称	大分類	中分類
------------	-----	-----

部屋名称

ボランティアルーム

事業種別

I種

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
12.1.7			テーブル（コクヨKT-S600FINN）	6	25,350	152,100							1	
12.1.7			ホワイトボード（ウチダI-226-6634）	1	30,095	30,095							2	
12.1.7			コートハンガー（コクヨCH-8N）	1	18,135	18,135							3	
12.1.7			掃除機（東芝VC-S960-H）	1	26,400	26,400	1	26,400	26,400					26.9.30動作不良のため廃棄
12.1.7			アコーディオンスクリーン（コクヨSN-A65KW）	2	35,230	70,460							4	
12.12.27			パソコン（IBM2625-7J7）	4	24,999	99,996	4	24,999	99,996				5	18.6.30動作不良のため廃棄
12.12.27			パソコン（FMV-475NU/S）	1	19,700	19,700	1	19,700	19,700					18.6.30動作不良のため廃棄
14.3.31			パソコン（PCVA26DWXBAB44）	4	49,970	199,880	4	49,970	199,880				6	19.11.30動作不良のため廃棄
16.2.26			テレビ（ソニーKV36DX850S）	1	165,000	165,000	1	165,000	165,000					24.2.15動作不良のため廃棄
16.2.26			DVD付ビデオ（パナソニックNV-VP31）	1	28,500	28,500							7	28.7.20多目的ホールに移設
16.3.10			テレビ台（イトーキVBE-1168DT-94）	1	92,400	92,400	1	92,400	92,400					24.2.15動作不良のため廃棄

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード 名 称	大分類	中分類
------------	-----	-----

部屋名称

地域ケアルーム

事業種別

I 種

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
12.1.7			会議用テーブル（コクヨKT-S600FINN）	4	25,350	101,400							1	
12.1.7			保管庫（S-370F1）	1	32,175	32,175	1	32,175	32,175					30.10.1相談室へ移動

（備考）
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード 名 称	大分類	中分類
------------	-----	-----

部屋名称

調理室

事業種別

I種

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
12.1.7			冷凍冷蔵庫（ナショナルNR-D36VS1-H）	1	152,000	152,000							1	
12.1.7			電子レンジ（ナショナルNE-S20-5）	1	22,800	22,800							2	
12.1.7			ガス炊飯器（パロマPR-301S）	2	17,440	34,880							3	
12.1.7			シェルフワゴン（コクヨYZZ-SW8G）	1	75,225	75,225							4	
13.3.8			チターナ北京鍋（APK-14）	2	54,000	108,000	1	54,000	54,000	1	54,000	54,000	5	2024. 8. 15破損のため廃棄
13.3.8			コーヒーマーカー（カフ-811510）	2	38,000	76,000	1	38,000	38,000	1	38,000	38,000	6	20. 5. 31動作不良のため廃棄

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード 名 称	大分類	中分類
------------	-----	-----

部屋名称 2階倉庫

事業種別 I種

年月日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
13.3.8			ラック (MI-7625)	2	32,330	64,660							1	
13.3.8			ラック (MI-7625C)	2	29,895	59,790							2	
13.3.8			クリーンロッカー (HAC-0618SS)	1	30,000	30,000							3	

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。