

平成 29 年 5 月 日

横浜市港北区長 様

一般財団法人 こうほく区民施設協会
理事長 大谷宗弘

平成 28 年度横浜市綱島地区センター事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用状況
- 4 ニーズ対応費使途一覧
- 5 自主事業報告書
- 6 施設管理計画・実績表
- 7 維持管理・保守点検実施状況
- 8 委託内容一覧
- 9 修繕一覧
- 10 備品一覧
- 11 苦情対応状況報告
- 12 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 13 地区センター委員会設置要綱
- 14 地区センター委員会名簿
- 15 地区センター委員会及び利用者会議開催実績
- 16 地区センター職員名簿
- 17 一般財団法人 こうほく区民施設協会 経理規程
- 18 一般財団法人 こうほく区民施設協会 就業規則
- 19 利用者からの意見聴取集計結果
- 20 職員研修実績等

平成28年度 「網島地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	32,006,000		32,006,000	32,006,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,200,000		4,200,000	4,638,160	438,160	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	3,000,000		3,000,000	4,120,000	1,120,000	自主事業参加料金（材料、講師料等参加者負担分）
自主事業収入			0	0	0	
雑入	1,312,000	0	1,312,000	1,664,900	352,900	
印刷代	250,000		250,000	310,247	60,247	
自動販売機手数料	750,000		750,000	938,399	188,399	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（業者目的外・預金利子他）	312,000		312,000	416,254	104,254	
収入合計	40,518,000	0	40,518,000	42,429,060	1,911,060	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,087,000	90,000	22,177,000	22,039,734	137,266	
給与・賃金	19,710,000	90,000	19,800,000	19,697,081	102,919	館長と副館長給与（こどもログハウス兼務手当含む）、時給者賃金
社会保険料	1,749,000		1,749,000	1,728,799	20,201	
通勤手当	580,000		580,000	568,816	11,184	
健康診断費	30,000		30,000	27,038	2,962	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	1,690,000	110,000	1,800,000	1,815,529	15,529	
旅費	23,000		23,000	7,600	15,400	
消耗品費	745,000		745,000	862,052	117,052	消耗品購入、会議費、振込手数料、図書購入費、手数料他
会議ठीい費	0		0	0	0	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	240,000		240,000	260,929	20,929	電話、インターネット、切手等
使用料及び賃借料	107,000	0	107,000	106,800	200	
横浜市への支払分	107,000		107,000	106,800	200	自販機（館内2台、館外3台）
その他	0		0	0	0	
備品購入費	200,000		200,000	160,880	39,120	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	15,000		15,000	15,590	590	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	290,000	110,000	400,000	353,678	46,322	AED、コピー機、カラオケ機、監視カメラ
手数料	0		0	0	0	
地域協力費（諸費）	70,000		70,000	48,000	22,000	
自主事業費	3,750,000	0	3,750,000	4,870,000	1,120,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,750,000		3,750,000	4,870,000	1,120,000	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	8,591,000	0	8,591,000	12,729,005	4,138,005	
光熱水費	5,300,000	0	5,300,000	4,723,579	576,421	
電気料金	3,500,000		3,500,000	3,031,575	468,425	
ガス料金	1,000,000		1,000,000	945,836	54,164	
水道料金	800,000		800,000	746,168	53,832	
清掃費	490,000		490,000	483,840	6,160	
修繕費	500,000		500,000	5,198,928	4,698,928	調理室調理台、床張替設置工事、監視カメラ設置工事
機械警備費	286,000		286,000	285,120	880	
設備保全費	2,015,000	0	2,015,000	2,037,538	22,538	
空調衛生設備保守	725,000		725,000	712,800	12,200	
消防設備保守	140,000		140,000	140,000	0	
電気設備保守	585,000		585,000	560,714	24,286	エレベーター、自動ドア、電気工作物保安管理
害虫駆除清掃保守	65,000		65,000	64,800	200	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	500,000		500,000	559,224	59,224	植木剪定、設備総合巡視点検、貯水槽等清掃
共益費			0	0	0	
公租公課	1,500,000	0	1,500,000	1,502,000	2,000	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,500,000		1,500,000	1,502,000	2,000	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,500,000	0	1,500,000	1,500,000	0	
本部分	1,500,000		1,500,000	1,500,000	0	
当該施設分			0	0	0	
二一ズ対応費	1,400,000		1,400,000	1,400,500	500	
支出合計	40,518,000	200,000	40,718,000	45,856,768	5,138,768	
差引	0	200,000	200,000	3,427,708	3,227,708	

自主事業費収入						
自主事業費支出						
自主事業収支	0			0		
管理許可・目的外使用許可収入	107,000			938,399		
管理許可・目的外使用許可支出	107,000			106,800		
管理許可・目的外使用許可収支	0			831,599		

平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	378,210	7,240	385,450	350,000	110.13	372,910	103.36
5月	381,100	9,090	390,190	350,000	111.48	387,590	100.67
6月	391,730	4,650	396,380	350,000	113.25	390,900	101.40
7月	382,670	10,240	392,910	350,000	112.26	375,060	104.76
8月	327,220	8,100	335,320	350,000	95.81	352,150	95.22
9月	394,060	3,270	397,330	350,000	113.52	370,750	107.17
10月	374,560	3,780	378,340	350,000	108.10	364,900	103.68
11月	395,480	4,660	400,140	350,000	114.33	404,580	98.90
12月	357,490	6,280	363,770	350,000	103.93	336,220	108.19
1月	380,580	4,200	384,780	350,000	109.94	349,720	110.03
2月	408,060	2,650	410,710	350,000	117.35	397,200	103.40
3月	398,990	3,850	402,840	350,000	115.10	388,330	103.74
合計	4,570,150	68,010	4,638,160	4,200,000	110.43	4,490,310	103.29

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市綱島地区センター

平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	378,210	7,240	385,450
5月	381,100	9,090	390,190
6月	391,730	4,650	396,380
7月	382,670	10,240	392,910
8月	327,220	8,100	335,320
9月	394,060	3,270	397,330
10月	374,560	3,780	378,340
11月	395,480	4,660	400,140
12月	357,490	6,280	363,770
1月	380,580	4,200	384,780
2月	408,060	2,650	410,710
3月	398,990	3,850	402,840
合計	4,570,150	68,010	4,638,160

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成28年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,747	5,162	7,909	753	213	119	117	474	929	2,603	890	1,811	7,909	14,904	53%
5月	30	2,952	5,627	8,579	527	200	127	123	466	1,062	2,723	1,160	2,191	8,579	8,752	98%
6月	29	2,993	5,543	8,536	773	209	124	111	637	1,026	2,884	943	1,829	8,536	8,917	96%
7月	30	6,799	10,191	16,990	655	302	110	122	226	3,487	5,784	2,521	3,783	16,990	8,587	198%
8月	30	2,551	4,115	6,666	431	527	154	151	376	927	1,922	790	1,388	6,666	7,719	86%
9月	29	3,553	6,843	10,396	742	205	85	98	434	1,152	2,964	1,600	3,116	10,396	9,898	105%
上半期計	177	21,595	37,481	59,076	3,881	1,656	719	722	2,613	8,583	18,880	7,904	14,118	59,076	58,777	101%
10月	30	3,505	8,434	11,939	981	117	94	109	339	1,171	4,258	1,419	3,451	11,939	11,980	100%
11月	29	2,650	5,432	8,082	655	118	155	149	393	945	2,901	945	1,821	8,082	8,345	97%
12月	26	2,327	4,708	7,035	572	115	132	124	341	823	2,300	826	1,802	7,035	7,047	100%
1月	26	2,660	4,842	7,502	623	149	106	116	312	863	2,452	1,020	1,861	7,502	7,053	106%
2月	27	2,835	5,417	8,252	700	139	116	140	499	973	2,725	1,024	1,936	8,252	8,517	97%
3月	30	4,165	6,610	10,775	766	1,212	1,049	875	425	974	2,715	952	1,807	10,775	8,121	133%
下半期計	168	18,142	35,443	53,585	4,297	1,850	1,652	1,513	2,309	5,749	17,351	6,186	12,678	53,585	51,063	105%
年間合計	345	39,737	72,924	112,661	8,178	3,506	2,371	2,235	4,922	14,332	36,231	14,090	26,796	112,661	109,840	103%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	6,691	785	433	7,909	2,875		684
5月	7,271	919	389	8,579	2,841		750
6月	7,372	765	399	8,536	3,070		830
7月	15,947	678	365	16,990	2,548		968
8月	5,653	665	348	6,666	2,133		796
9月	9,219	699	478	10,396	4,997		860
上半期計	52,153	4,511	2,412	59,076	18,464		4,888
10月	10,092	1,144	703	11,939	4,647		817
11月	6,866	736	480	8,082	3,099		819
12月	5,981	602	452	7,035	2,240		734
1月	6,457	667	378	7,502	2,481		783
2月	6,932	832	488	8,252	2,694		927
3月	9,489	869	417	10,775	4,357		909
下半期計	45,817	4,850	2,918	53,585	19,518		4,989
年間合計	97,970	9,361	5,330	112,661	37,982	0	9,877

平成28年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	地区センターまつり、地域イベント、利用者会議など		
	文化祭開催費用	216,695	
	第九演奏会に関する費用	15,000	
	利用者会議・手話通訳手配に関する費用	15,690	手話通訳2名謝礼、交通費
2	図書充実など		
	新刊図書 及び図書用品	116,809	
	新聞代	38,268	
3	利用者要望による設備調整・利用性向上のための修繕など		
	体育館三分割のネットの動きの調整	129,600	
	バスケットゴールのホールパッド(追突防止)交換	99,576	
	会議室 カラオケ装置の調整	20,520	
	トイレ個室非常時開閉機能付キーへの交換	19,720	2F男子・女子トイレ
4	ピアノ調律費用	26,729	
5	利用者専用カラーコピー機 リース料	207,360	26年度利用者アンケート要望
6	通信カラオケ機 カラオケ通信料	110,160	
7	館内美化に関する費用		
	モップ使用料	49,476	利用者清掃用
	ロビー男子トイレ消臭装置レンタル費用	36,936	悪臭対策
8	利用者要望の備品・消耗品の購入など		
	内折式卓球台 2台(備品)の購入	232,220	体育室
	卓球ホール(貸出用)・調理器具等	48,426	体育室・料理室など
9	館内緑化に関する費用	17,315	花苗、肥料など
	合計	1,400,500	

平成28年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額(円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師あた り(円)	1教室講師謝 金額(円)	
小学生	夏休みバトミントン教室	7・8月	全5回	30	157	45,000	39,600	84,600	有	1,200	5,000×3	75,000	
幼児・保護者	親子体操教室(春)	4~7月	全8回	80組	1096	26,000	170,000	196,000	有	2,000	6,000/4,500	160,000	
幼児・保護者	親子体操教室(秋)	9~12月	全8回	80組	1356		210,000	210,000	有	2,000	6,000/4,500	160,000	
幼児・保護者	ゼロ歳児教室	5~2月	全10回	20組	314	96,000	27,000	123,000	有	1,500	3000×3	93,000	
幼児・保護者	幼児教室	5~3月	全10回	20組	352	93,000	30,000	123,000	有	1,500	4,500×2	90,000	
幼児・保護者	つなしま絵本読み聞かせの会	4~3月	全20回	自由参加	550	80,000	0	80,000	無		2,000×2	80,000	
小学生・保護者	デコ巻きずしをつくろう①	5月	1回	10組	18	8,000	10,000	18,000	有	1,000	6,000	6,000	
小学生・保護者	デコ巻きずしをつくろう②	1月	1回	10組	21	8,000	11,000	19,000	有	1,000	6,000	6,000	
小学生	子どもパン教室①	5月	1回	10	11	15,690	6,600	22,290	有	600	6,682/4,500	11,182	
小学生	子どもパン教室②	8月	1回	10	11	16,182	6,600	22,782	有	600	6,682/4,500	11,182	
子供	おもちゃの病院	4~12月	4回	自由参加	128	20,000		20,000	無		5,000	20,000	
小学生	子ども科学教室	7月	1回	20	26	2,600	10,400	13,000	有	400			
小学生・保護者	焼きたてパンを食べよう	8月	1回	10	10	11,182	10,000	21,182	有	1,000	6,682/3,000	9,682	
成人	中高年体操教室	4~3月	全32回	140	4,332	18,000	1,273,000	1,291,000	有	7,000	6,000他	811,000	
成人	社交ダンス教室(前期)	4~7月	全12回	40	548	0	318,000	318,000	有	6,000	4,000他	287,727	
成人	社交ダンス教室(後期)	9~12月	全12回	40	512		288,000	288,000	有	6,000	4,000他	262,800	
成人	お正月用生花教室	12月	1回	10	22	18,000	48,400	66,400	有	2,200	6,000/3,000	18,000	
一般男性	男のパン教室(木・日コース)	9~1月	全5回	20	97	66,820	136,500	203,320	有	6,500	6,682/2,000	86,820	
成人	ドイツ語会話教室	9~12月	全12回	15	181	0	120,000	120,000	有	6,000	6,000	72,000	
成人	手話体験教室	9~11月	全10回	10	105	68,000	13,000	81,000	有	1,000	3,500×2	70,000	
成人	ステンドグラス灯り教室	10月	2回	15	30	21,000	67,500	88,500	有	4,500	6,000/4,500	21,000	
成人	脳トレカラーアート教室	5・6月	3回	10	35	18,000	22,100	40,100	有	1,700	6,000	18,000	
成人	アロマ整体	1・2月	全4回	10	62	10,000	30,400	40,400	有	1,600	6,000	24,000	
成人	信州中野市交流そば打ち体験会	12月	全2回	50	60	9,000	116,600	125,600	有	2,200	3000×6	36,000	
成人	PC教室	2月	全4回	20	90	0	96,000	96,000	有	4,000	5,000/2,500	66,816	
成人	クリスマスグリーンアレンジメント	11月	1回	10	11	6,000	25,300	31,300	有	2,300	6,000	6,000	
成人	焼き菓子教室	2月	3回	10	21	24,000	23,100	47,100	有	3,300	8,000	24,000	
小学生・保護者	3地区子供達交流お化け大会	8月	1回	250	228	20,738	68,400	89,138	有	300	10,000	10,000	
成人	第九合唱教室 2016	7~12月	17回	80	1369		908,000	908,000	有	8,000他	11,137他	733,760	
成人	区民ダンスの集い①	5月	1回	チャリティ	170								共催:港北ダンス・スポーツ連盟
成人	区民ダンスの集い②	10月	1回	チャリティ	190								共催:港北ダンス・スポーツ連盟
成人	区民ダンスの集い③	1月	1回	チャリティ	198								共催:港北ダンス・スポーツ連盟
成人	発声教室 春	4~6月	6回	30	177								共催:港北第九合唱実行委員会
成人	こうぼく第九演奏会	12月	7回	自由参加	600								共催:港北第九合唱実行委員会
成人	親子スポーツ交流の集い	11月	2回	10組	12	18,000	6,000	24,000	有	1,000	6000×3	18,000	
成人	発声教室 冬	1~3月	6回	30	232								共催:港北第九合唱実行委員会
成人女性	カンタン浴衣着付け教室	7月	2回	10	23		6,500	6,500	有	500			
成人	ゴーヤを植えよう	5~9月		自由参加	127	16,904		16,904	無				
小学生	ハッピークリスマス会	12月	1回	10	10	13,884	10,000	23,884	有	1,000	10,500	10,500	
成人	国産肉を使った料理教室	3月	1回	15	15		12,000	12,000	有	800			
合計			0	13,507	750,000	4,120,000	4,870,000	0	67,400	3,298,469			

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

記載例

平成28年度 施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	平成28年												平成29年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	12	毎月	14日	17日	16日	19日	17日	14日	7日	10日	9日	19日	20日	22日			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	冷暖房切替(5・10)冷却・冷温水点検(5・10)冷却水配管薬品洗浄(5・7)冷却塔洗浄(5・7・10)エアハンドリングユニット点検フィルタ清掃(5・8・11・2)エアコン小会議室(5・10)自動制御装置点検(5・10)他	京浜クリーンナップ興業	8	5~11・2点検、5・10自動制御点検		16日	20日	19日	15日	20日	17日	21日		20日					
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回)定期点検(年1回・3年1回随時)	関東電気保安協会	6	不定期		9日			7日		9日		4日		18日		21日		
衛生管理	レジオネラ属菌検査(薬品投入)	水質検査	京浜クリーンナップ興業	5	5・6・7・8・9		○	○	○	○	○									
	飲料水水質検査	水質検査(ウォータークーラー)	株式会社トップランドコーポレーション	1	6月															
	消毒、エア―抜き、水質検査	水質検査(貯水槽)	港ポンプ工業(株)	1	5月		16日													
	害虫駆除	害虫駆除	(株)サンレイ	2	8・3月						15日						21日			
建物等	消防用設備点検	定期点検	株式会社ハマ防災	2	6・12月			20日						27日						
	昇降機点検	定期点検	守谷輸送機(株)	12	毎月	18日	16日	20日	19日	15日	20日	17日	21日	19日	16日	20日	21日			
	自動ドア点検	定期点検	神奈川ナブコ	4	6・9・12・3月			20日		15日		17日		19日		20日				
	機械警備点検	機械警備	京浜警備保障(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	20日	○			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)体育室換気扇・梁(8)換気口(4・10)・全熱交換機(4)	株式会社トップランドコーポレーション	6	偶数月	18日		20日		15日		17日		19日		20日				
		ガラス清掃(5・8・11・2)カーペット(5・11)フローリング(8)	株式会社トップランドコーポレーション	4	指定月		16日		19日				21日			20日				
		料理室フード・ダクト(6)照明器具・網戸(12)	株式会社トップランドコーポレーション	2	6・12月			20日						19日						
	植栽剪定・草刈	植木選定	滝川園	1	10月							17日								

平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H28.4.14	4月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い事項はありません。	
2	H28.5.17	5月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い事項はありません。	
3	H28.6.16	6月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い事項はありません。	
4	H28.7.19	7月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い事項はありません。	
5	H28.8.17	8月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い事項はありません。	
6	H28.9.14	9月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い事項はありません。	
7	H28.10.7	10月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い事項はありません。	
8	H28.11.10	11月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い事項はありません。	
9	H28.12.9	12月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い事項はありません。	
10	H29.1.19	1月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い事項はありません。	
11	H29.2.20	2月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い事項はありません。	
12	H29.3.22	3月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い事項はありません。	

平成28年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	28.4. 1～29. 3. 31	自動ドア	81,000	株式会社神奈川ナブコ
2	〃	害虫駆除	64,800	株式会社サンレイ
3	〃	清掃・ウォータークーラー(水質検査含む)	483,840	株式会社トップランド コーポレーション
4	〃	冷暖房切替点検・薬品(抗レジオネラ菌)投入 他	712,800	京浜クリーンナップ興 業株式会社
5	〃	機械警備	285,120	京浜警備保障株式 会社
6	〃	自家用電気工作物保安管理	184,830	財団法人関東電気 保安協会
7	〃	設備総合巡視点検	248,184	三洋装備株式会社
8	〃	消防	140,000	株式会社ハマ防災
9	〃	貯水槽清掃	46,440	港ポンプ工業株式会 社
10	〃	昇降機	311,040	守谷輸送機工業株 式会社(28.4月から33 年3月まで5年契約)
11	〃	建築設備点検・建築物点検		【横浜市にて一括 対応】

平成28年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	6月16日	体育室 非常口 ドアストッパーの調整	5,400	神永工務店
2	6月8日 6月18日	電子チャイム放送設備時計修理 ユニット機器交換	163,080	シゲモト電気
3	6月20日	壁面埋込ジャンクションボックス改修工事	28,620	シゲモト電気
4	7月2日	男子小便器センサー異常、緊急対応	3,240	神永工務店
5	7月14日	男子小便器 センサーの外部取付	84,240	トップランド
6	7月19日	体育館壁面埋込マイクユニット交換	31,860	シゲモト電気
7	9月20日	工芸室防音ボードの修理	68,000	神永工務店
8	9月20日	体育館 天井照明 安定器1基の交換	25,920	シゲモト電気
9	10月 2回	エレベーター ドアロック、制御盤交換	244,080	守谷輸送
10	11月2日	自動ドア サムターン錠の交換	45,360	神奈川ナブコ
11	2月20日	警報装置の再設置	18,360	京浜警備保障
12	2月20日	監視カメラ設置工事	480,772	AFマネジメント
13	2月～3月	料理室改修工事	3,999,996	ホシザキ湘南
14	9月20日	バスケットゴールパッドネットの交換	99,576	東京体育用品 (コース費対応)
15	10月30日	トイレブース 非常時開閉装置付鍵に交換	19,720	トップランド (コース費対応)
16	2月20日	体育室 三分割ネットの調整	129,600	旭スポーツ施設 (コース費対応)

平成28年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	エプソン プロジェクター	EBX36	93,420	1	2016.11.22			増
2	コピー機	RICOH SPIRIO 3500	766,500			1	2016.4.1	減
3	コインラック	RICOH 510	140,700			1	2016.4.1	減
4	パン発酵器	大正電器 SK-123	33,730	2	2017.3.4			増
5	卓球台	三英 VL2	116,110	2	2017.3.20			増
6	料理室用キャビネット	品名なし	56,700	2	2017.2.28			増
7	監視カメラ一式	NSE-908AVD他	712,800	1	2017.2.20			増
8	料理室 補助台		27,600			1	2017.2	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成28年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H28.1.20	館内が非常に寒い。30分くらいは何とかなるが、それを過ぎると足下から寒くなってくる。設定温度を上げて欲しい。	当館の冷暖房操作は、全館で行うシステムです。ご利用の活動内容などによって、同じ温度でも体感温度が異なるため個人ごとに寒暖差が感じられるようです。出来るだけ要望に沿えるよう対応していきます。
2	2月28日	図書の終了が30分前となったためとても不便です。閉館までの30分に、そんなに集中するとも思われません。サービスの改善を元に戻して頂けたらありがたいです。(せめて、閉館10分前ぐらいに...)。仕事の都合でこの時間にしか、なかなかこれないので。	閉館30分位前から、活動を終了した部屋の点検が複数重なる場合や、電話・受付での問合せなど、閉館間際に業務が集中する場合があります。図書カードの発行や貸出しは30分位前にお願ひしていますが、図書の返却は10分位前まで受け付けます。今後も出来るだけ親切丁寧な対応を心がけていきます。
3	3月3日	アダプターをさすところが欲しいです。	当館のロビーなどの共用部分は、利用者がルールを守り、公平に利用していただくスペースです。ゲーム機やPC・携帯電話の充電などの行為は、禁止しております。
4		冒険小説を増やしてほしい。	入り口付近に希望図書投函箱が設置してあります。本の名前や著者名・出版社名がわかると、対応が取れる場合があります。
5		高齢のご婦人が新聞を書き写しているが、室内が暗く御苦労されている。明るくならないか。	ロビーは談笑や打合せなどの利用が主な目的です。吹き抜けになっており、天候にも左右されますので、均一の照度は難しいげんじょうです。ロビーも明るくなるよう改善につとめますが、新聞や読書などは、学習コーナーの利用をお勧めしていま
6	7月19日	室内で時折騒がしい子供たちはいるが、流石に飲食をする非常識な子供はいない。喧しいので注意された子がいたが、スタッフが注意することが殆どないようだ。	子供に限らず、利用者の大声や乱暴な態度など、常識を逸脱していると思われる行為には、注意していきたいと思ひます。受付対応中で気付かない場合もありますので、気軽にお声を掛けて下さるようお願いします。
7	7月19日	図書室の本は背表紙の日焼けが気になります。せめて遮光カーテンや窓と直角に本棚を配置するなど焼けにくい工夫をしたらどうでしょうか。読む気もなくなります。	施設が27年経過して、図書の管理に行き届かない点があると思ひます。他の施設の状況などを参考に改善策を検討していきます。
8		個人利用のバスケットボールの利用方法で、1人で3個ボールを使用している人がいます。1人1個にしてください。	1グループ1個が原則です。目が行き届かない場合もありますので、気が付かれた場合は受付までお知らせください。
9		職員の声がうるさい時があります。私語には気を使ってください。	団体の部屋入れ替え時や個人利用時間帯等ロビー周辺が混雑している場合など、大声で対応している場合があります。職員の接遇研修を実施していますが、サービス態度などは、一層遵守するよう指導していきます。

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	10月	平成27年度アンケートにより予約システムの変更(現状の受付抽選方式:利用日の1か月前該当日の利用時間から電話、ファクス、メール)についての賛否を行った。質問形式はクロス分析ができる設問となるように工夫した。	利用者の70%を超える65歳以上(女性が65%以上)でパソコンを利用した申込みは出来る人が少なく、結果的に高齢者の利用を排除するという意見と地区センターに申し込みに行く時間のない働いている世代にとってはネット予約の方が簡単との意見が多数を占めた。上部団体のこうほく区民施設協会での検討事項でもあり、そこで見解を出したい。
2	12月	昨年実施できなかった体育室と一部の電球を除いてLEDライトに交換した。	今までは頻繁に電球、蛍光灯を高所作業として交換することが多かった。電気量・二酸化炭素排出量を大幅に削減できるLEDライトは長所が大きい。
3	2月	料理室の調理台を新調した。	ガスコンロ、作業台を新品の調理台に代え、付随するパン発酵器も取替えた。オープニングは経済教中央卸売場市場で取り扱っている国産肉料理を行った。経済局・地区センターのコラボの一環である。
4	3月	地区センタに監視カメラ6台を設置した。	秋に体育室内で2件の盗難事故があったが、監視カメラ設置以降は物品の盗難事故は減少した。

横浜市綱島地区センター委員会会則

(設 置)

第 1 条 本会を横浜市綱島地区センター委員会（以下「委員会」という。）と称し
事務所を横浜市綱島地区センター（以下「センター」という。）内に置く。

(目 的)

第 2 条 委員会は、センターの運営に際し、その助言により地域住民の自主的な活
動と相互交流を深め、地域コミュニティーの形成の促進を支援することを目的
とする。

(事 業)

第 3 条 委員会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) センターの利用者の要望等の反映。
- (2) センターの自主事業及びイベントの企画並びに実施への助言。
- (3) センターの職員の推薦。
- (4) その他目的達成に必要な事項。

(組 織)

第 4 条 委員会は、センターを利用する地域内の次の組織・機関を代表する 25 名
以内の委員をもって組織し、別表のとおりとする。

- (1) 連合町内会、連合自治会
- (2) 自治会・町内会

- (3) 青少年指導員協議会
- (4) 体育指導委員連絡協議会
- (5) 老人クラブ連合会
- (6) 社会福祉協議会
- (7) 子供会連絡協議会
- (8) 婦人団体
- (9) 商店街連合会
- (10) 学校・商店街
- (11) 利用者代表その他公募による市民
- (12) その他必要と認めた者

(委員の任期)

第 5 条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

3 任期満了後の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

(役 員)

第 6 条 委員会に、次の役員を置く。

- (1) 会 長 1 名
- (2) 副会長 2 名
- (3) 総 務 2 名

(役員の仕事)

第 7 条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し会長事故あるときは、その職務を代理する。

3 総務は、委員会の庶務を司る。

(役員を選出)

第 8 条 会長、副会長は、委員の中から互選により選出する。

2 総務は、委員会の承認を得て、委員の中から会長が委嘱する。

(会 議)

第 9 条 委員会の会議は、随時開催し次の事項を審議する。

(1) 予算及び決算

(2) 事業計画

(3) 会則の改廃

(4) その他、会長が付議する事項

2 会議は、会長が招集し、議長となる。

3 会議の議事は、出席者の過半数をもって決し、可否同数のときは議長の決
するところによる。

4 横浜市関係職員は、会議に出席し、意見を述べることができる。

(協議事項)

第10条 センターは、地方自治法第244条に定める公の施設であるので、施設の適切な運営を期するため、管理運営に関する重要事項は、横浜市等の関係行政機関と協議する。

(利用者会議)

第11条 会長は必要に応じてセンター利用者の意見を聞くため、利用者会議を開催する。

(会則の改定)

第12条 この会則は、委員の過半数をもって改正することができる。

(委 任)

第13条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

付 則

この会則は、昭和63年 9月30日から施行する。

この会則は、平成 7年 4月 1日から改正施行する。

この会則は、平成12年 5月13日から改正施行する。

この会則は、平成19年11月30日から改正施行する。

平成28年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 程	平成28年5月29日(日)
場 所	綱島地区センター 工芸室
出席者	委員16名、職員3名、区役所2名 計21名
【議題】	平成27年度事業報告及び決算について、平成28年度事業計画及び予算について、その他
【意見等】	質問:平成28年度一般会計収入支出予算において、リース料について質問「リース料が昨年と同額だが、通信カラオケの分は計上されているか？」回答として「複合機のリース料がダウンした為、予算上同額となるが通信カラオケの分も計上されている」意見:平成28年度で「第九」の区の地域のチカラの補助金が終了するが、区民文化センターが新設されるまで継続を切望しているの、委員の皆さまへの協力要請がありました。その他:区より災害時等における施設利用の協力に関する協定などの説明がありました。

■第2回

日 程	平成29年2月27日(月)
場 所	綱島地区センター 会議室
出席者	委員15名、職員3名 計18名
議 題	平成28年度事業報告について、第28回文化祭報告について、利用者会議の報告について、平成29年度自主事業計画について、その他(料理室改修工事他)
意見等	「こうほく第九演奏会」は地域のチカラ応援事業の補助金が終了したので、来年度からの収支計画についてご意見を伺いました。また、演奏会時に使用するひな壇の情報提供がありました。来年度エレベーター工事に伴い自主事業(お化け大会)の見直しが必要との提案をしましたが、工事期間確定後に再度検討することになりました。綱島小学校体育室工事のため、綱島地区センター借用の要請があり、了承しました。

平成28年度 利用者会議開催状況

日 程	平成28年12月3日(土)
場 所	綱島地区センター 和室
出席者	利用団体49団体 59人、センター職員3人、手話通訳2人、計64人
議 題	綱島地区センター利用状況について、利用者アンケート結果について、利用者からのご意見・ご要望について、その他
意見等	初めに、館長より最近エレベーターの不具合が続いているため、市・区と協議し安全が確認されるまで運転を停止している旨、報告しました。Q1:ネット予約になった場合、支払いはどうするのか? 他でネット予約している施設はあるか? A1:何日以内に支払うなどルール決めが必要。ネット予約は他区で実施している施設があるので、数年の内には、こうほく区民施設協会として結論を出す予定。Q2:利用者アンケートの回収率が低いようだが? A2:実施期間が短かったことやPR不足があったと思われる。同様に文化祭の実施についても知らなかったという声があったので、今後各種手段を用いて改善したい。その他:館より報告、10月から館内外が禁煙になり、外に設置してあった、吸殻入れを撤収しました。年末年始休館に伴う予約キャンセル日についてお知らせしました。また、事前に聴覚障害の方が出席を希望されたため、手話通訳をお願いしました。

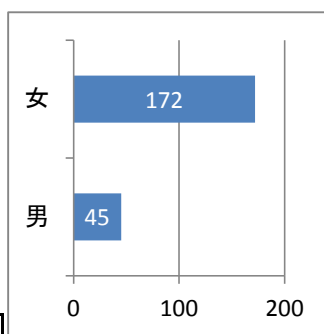
19. 利用者アンケート結果について

綱島地区センター利用者アンケート(期間2016.11.1～11.22、配布451枚、回収217枚、回収率48%)

(団体4枚、個人1枚)

(1) 男女比(人)

	男	女	計
人数	45	172	217

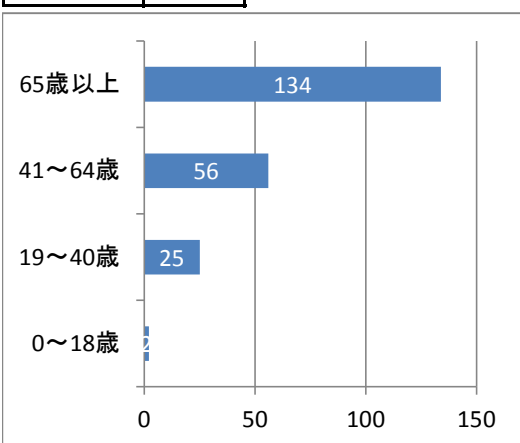


(2) 世代(人)

0～18歳	2
19～40歳	25
41～64歳	56
65歳以上	134
計	217

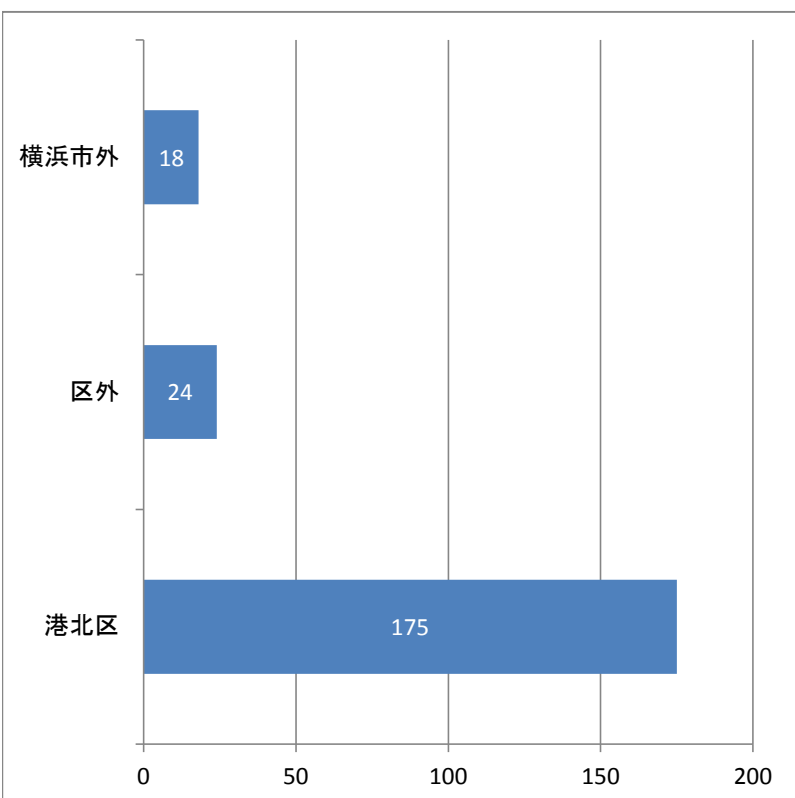
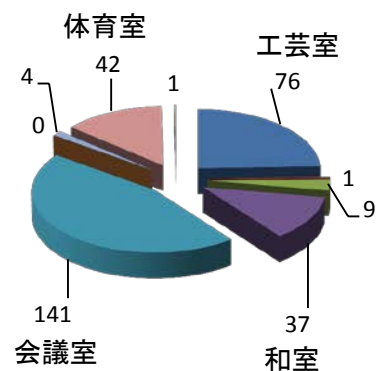
(3) どこから(人)

港北区	175
区外	24
横浜市外	18
計	217



(4) 利用場所(複数可)

工芸室	76
娯楽室	1
料理室	9
和室	37
会議室	141
プレイルーム	0
図書室	4
体育室	42
その他	1



(4) 予約方式

現状派(117)・ネット派(77)・不明(23)

(複数回答可、理由を選択しない方もいた)

① 受付抽選方式賛成派(現状派) 117名 内訳→

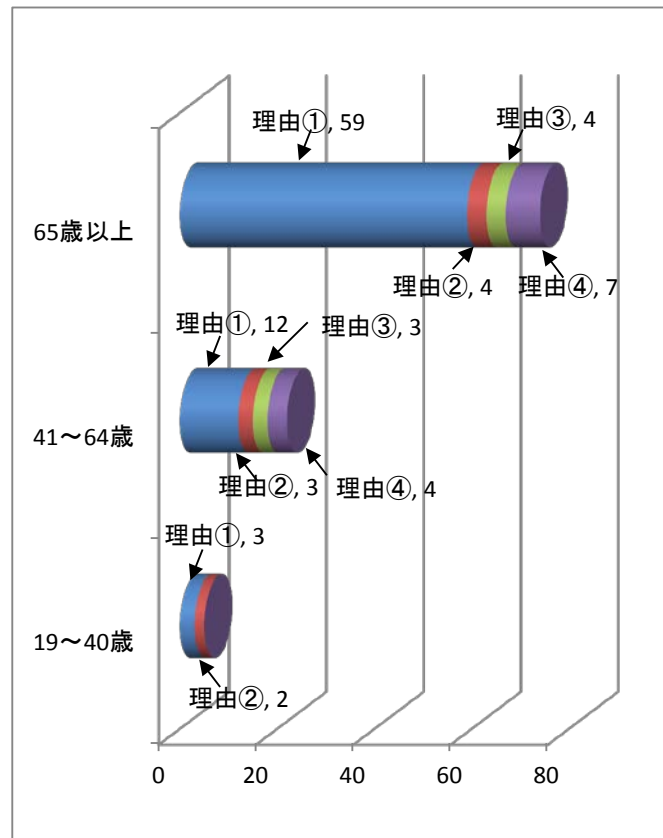
	理由①	理由②	理由③	理由④	計
0～18歳	0	0	0	0	0
19～40歳	3	2	0	0	5
41～64歳	12	3	3	4	22
65歳以上	59	4	4	7	74
計	74	9	7	11	101

理由① ネットが使えない人が不利

理由② 競争の激しい部屋の予約が難しい

理由③ 個人情報の漏えいが怖い

理由④ 地域の密着度がなくなる



② ネット予約賛成派(ネット派) 77名 内訳→

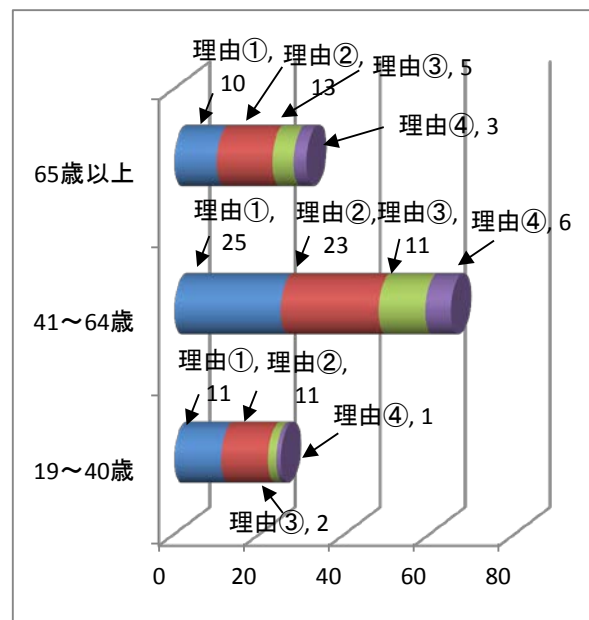
	理由①	理由②	理由③	理由④	計
0～18歳	0	0	0	0	0
19～40歳	11	11	2	1	25
41～64歳	25	23	11	6	65
65歳以上	10	13	5	3	31
計	46	47	18	10	121

理由① 地区センターに行かなくてよい

理由② 開館時間、休館日に関わらず申しこめる

理由③ 受付の混雑がなくなり、親切な受付が可能

理由④ 今までより多くの人々が利用できる



(5) 結論

・利用者の過半数を超える高齢者(65歳以上)は現状派が多く、若い世代(19～64歳)はネット派が多い。現状派からネットは使えない。高齢者が排除される。ネット派から現地予約は時間がなくできない。不明派から各々一長一短あるので併合したら、と意見があった。今後それぞれの意見を吟味するとともに、こうほく区民施設協会として研究を平成28年度より始めているので調整を取っていきたい。

平成 28 年度 職員研修実施実績

(平成 28 年 4 月 1 日～29 年 3 月 31 日実施)

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
H28 年 6 月 20 日～ 7 月 1 日 (各チーム 1 回)	個人情報保護研修	館長・副館長 スタッフ	17 名
H28 年 7 月 22 日～ 7 月 29 日 (各チーム 1 回)	人権研修	館長・副館長 スタッフ	17 名
H28 年 8 月 10 日	人権・個人情報保護研修	副館長	2 名
H29 年 10 月 3 日	接遇対応研修	28 年度採用 スタッフ	3 名
H29 年 3 月 3 日	新任職員全体研修 (人権・接遇対応研修含む)	館長 29 年度採用 スタッフ	8 名
H28 年 3 月 22 日～26 日	新任職員施設業務研修	29 年度採用 スタッフ	7 名
年 3 回	全職員スタッフ会議 (接遇対応研修含む)	館長・副館長 スタッフ	17 名
随 時	人権研修 (職場での事例検証) 接遇対応研修 (事例検証) (回覧・配布資料・面談など)	スタッフ	14 名
H28 年 4 月 18 日	防災訓練 (消火訓練)	全員	17 名
年 2 回	MBO とそのフィードバック	館長・副館長	3 名
年 7 回	館長会 (会議・研修・打合せ含)	館長	1 名
年 4 回	副館長会 (会議・研修・打合せ含)	副館長	2 名
随 時	随時職員 OJT (連絡ノートでの情報提供)	副館長・スタッフ	16 名
年 1 回	館長面談 (スタッフ個別研修) 業務振り返り・事例検証など	更新スタッフ	4 名