

令和 5年 5月 22日

(提出先)

横浜市港北区長

(指定管理者名) 一般財団法人 こうほく区民施設協会  
(代表者名) 代表理事 小島 清

令和4年度横浜市綱島地区センター事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用状況
- 4 ニーズ対応費使途一覧
- 5 自主事業報告書
- 6 施設管理計画・実績表
- 7 維持管理・保守点検実施状況
- 8 委託内容一覧
- 9 修繕一覧
- 10 備品一覧
- 11 苦情対応状況報告
- 12 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 13 自己評価表
- 14 綱島地区センター委員会設置要綱
- 15 綱島地区センター委員会名簿
- 16 綱島地区センター委員会及び利用者会議開催実績
- 17 綱島地区センター職員名簿
- 18 綱島地区センター経理規程
- 19 綱島地区センター就業規則
- 20 利用者からの意見聴取集計結果
- 21 職員研修実績等

## 令和4年度 「綱島地区センター」 収支予算書兼決算書

(2022. 04. 01~2023. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	33,073,000		33,073,000	33,073,000	0	横浜市より
緊急雇用創出事業経費	2,130,000		2,130,000	2,130,000	0	
物価高騰に伴う施設運営支援金	0		0	1,222,000	△ 1,222,000	12月分
物価高騰に伴う施設運営支援金	0		0	798,000	△ 798,000	2月分
利用料金収入	3,600,000		3,600,000	4,566,470	△ 966,470	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	501,400		501,400	497,100	4,300	
自主事業収入			0		0	
雑入	1,150,000	0	1,150,000	1,040,007	109,993	
印刷代	100,000		100,000	113,733	△ 13,733	
自動販売機手数料	700,000		700,000	543,756	156,244	
カラオケ使用料			0	33,300	△ 33,300	
その他（広告ラック収入・預金利息）	350,000		350,000	349,218	782	
<b>収入合計</b>	<b>40,454,400</b>	<b>0</b>	<b>40,454,400</b>	<b>43,326,577</b>	<b>△ 2,872,177</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>22,033,000</b>	<b>0</b>	<b>22,033,000</b>	<b>21,770,728</b>	<b>262,272</b>	
給与・賃金	19,140,000		19,140,000	19,195,436	△ 55,436	館長・副館長2名及び時給職員12名
社会保険料	1,848,000		1,848,000	1,751,104	96,896	
通勤手当	877,000		877,000	656,188	220,812	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000	30,000	0	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	120,000		120,000	120,000	0	
<b>事務費</b>	<b>1,443,000</b>	<b>0</b>	<b>1,443,000</b>	<b>2,251,762</b>	<b>△ 808,762</b>	
旅費	20,000		20,000	2,504	17,496	出張旅費
消耗品費	550,000		550,000	1,274,125	△ 724,125	事務消耗品費、会議費、図書購入費、振込手数料、第三者評価手数料等
会議ठी費	0		0		0	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	200,000		200,000	246,059	△ 46,059	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	120,000	0	120,000	114,240	5,760	
横浜市への支払分	120,000		120,000	114,240	5,760	目的外使用料等
その他			0		0	
備品購入費	100,000		100,000	178,800	△ 78,800	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	23,000		23,000	20,440	2,560	
職員等研修費	0		0		0	
振込手数料	0		0		0	
リース料	200,000		200,000	187,594	12,406	AED、カメラ、コピー機等
手数料	200,000		200,000	198,000	2,000	WEB、Hp等の保守管理
地域協力費	30,000		30,000	30,000	0	地域イベントの協力費、諸費（慶弔費）等
<b>事業費</b>	<b>1,101,400</b>	<b>0</b>	<b>1,101,400</b>	<b>910,320</b>	<b>191,080</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,101,400		1,101,400	910,320	191,080	
自主事業費			0		0	
<b>管理費</b>	<b>10,691,000</b>	<b>0</b>	<b>10,691,000</b>	<b>12,810,573</b>	<b>△ 2,119,573</b>	
光熱水費	5,200,000	0	5,200,000	7,266,694	△ 2,066,694	
電気料金	3,000,000		3,000,000	4,205,191	△ 1,205,191	
ガス料金	1,400,000		1,400,000	2,215,519	△ 815,519	
水道料金	800,000		800,000	845,984	△ 45,984	
清掃費	2,300,000		2,300,000	2,197,800	102,200	日常・定期清掃費
修繕費	250,000		250,000	457,677	△ 207,677	
機械警備費	305,000		305,000	303,600	1,400	
設備保全費	2,636,000	0	2,636,000	2,584,802	51,198	
空調衛生設備保守	810,000		810,000	978,054	△ 168,054	
消防設備保守	160,000		160,000	154,000	6,000	
電気設備保守	1,050,000		1,050,000	1,074,348	△ 24,348	エレベーター、自動ドア、自家用電気工作物保安管理等
害虫駆除清掃保守	66,000		66,000	66,000	0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	550,000		550,000	312,400	237,600	設備総合巡視点検、植木剪定費、貯水槽清掃費等
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>950,000</b>	<b>0</b>	<b>950,000</b>	<b>2,133,766</b>	<b>△ 1,183,766</b>	
事業所税			0		0	
消費税	950,000		950,000	2,133,766	△ 1,183,766	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>906,000</b>	<b>0</b>	<b>906,000</b>	<b>906,000</b>	<b>0</b>	
本部分	906,000		906,000	906,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
<b>二一ス対応費</b>	<b>1,200,000</b>		<b>1,200,000</b>	<b>1,201,178</b>	<b>△ 1,178</b>	
緊急雇用経費	2,130,000		2,130,000	2,130,000	0	
<b>支出合計</b>	<b>40,454,400</b>	<b>0</b>	<b>40,454,400</b>	<b>44,114,327</b>	<b>△ 3,659,927</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>△ 787,750</b>	<b>787,750</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				577,056		
管理許可・目的外使用許可支出				114,240		
管理許可・目的外使用許可収支				462,816		

## 令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	368,510	8,010	376,520	300,000	125%	345,420	109%
5月	373,610	8,070	381,680	300,000	127%	343,130	111%
6月	396,110	6,660	402,770	300,000	134%	307,530	131%
7月	361,550	21,800	383,350	300,000	127%	0	0%
8月	367,820	12,930	380,750	300,000	126%	0	0%
9月	376,290	10,170	386,460	300,000	128%	270,890	143%
10月	353,560	9,970	363,530	300,000	121%	356,570	102%
11月	381,290	17,850	399,140	300,000	133%	358,480	111%
12月	338,650	9,160	347,810	300,000	116%	354,280	98%
1月	338,520	11,970	350,490	300,000	117%	322,510	109%
2月	369,320	9,690	379,010	300,000	126%	299,880	126%
3月	405,060	9,900	414,960	300,000	139%	381,000	110%
合計	4,430,290	136,180	4,566,470	3,600,000	127%	3,339,690	137%

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,532	4,509	7,041	603	352	275	154	744	734	1,716	671	1,792	7,041	6,102	115%
5月	30	2,702	4,548	7,250	633	259	368	233	852	833	1,666	693	1,713	7,250	6,928	105%
6月	29	2,731	4,481	7,212	611	324	313	204	563	875	1,772	796	1,754	7,212	5,905	122%
7月	30	2,520	4,087	6,607	513	261	378	313	369	874	1,655	622	1,622	6,607	0	0%
8月	30	2,528	3,833	6,361	436	697	207	267	662	839	1,628	524	1,101	6,361	0	0%
9月	29	2,637	4,603	7,240	774	383	277	167	412	826	2,076	712	1,613	7,240	4,493	161%
上半期計	177	2,702	26,061	41,711	3,570	2,276	1,818	1,338	3,602	4,981	10,513	4,018	9,595	41,711	23,428	178%
10月	30	3,430	6,198	9,628	735	302	286	275	442	1,072	2,549	1,393	2,574	9,628	10,361	93%
11月	29	2,524	4,692	7,216	765	380	198	291	466	853	1,878	707	1,678	7,216	6,893	105%
12月	26	2,294	3,967	6,261	667	272	276	224	285	782	1,702	657	1,396	6,261	6,416	98%
1月	26	2,109	4,150	6,259	699	350	155	193	179	708	1,615	715	1,645	6,259	5,894	106%
2月	27	2,375	4,411	6,786	641	335	150	222	488	708	1,856	742	1,644	6,786	5,343	127%
3月	30	2,880	4,970	7,850	809	488	344	302	455	921	2,014	746	1,771	7,850	7,580	104%
下半期計	168	2,524	28,388	44,000	4,316	2,127	1,409	1,507	2,315	5,044	11,614	4,960	10,708	44,000	42,487	104%
年間合計	345	5,226	54,449	85,711	7,886	4,403	3,227	2,845	5,917	10,025	22,127	8,978	20,303	85,711	65,915	130%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	5,790	637	614	7,041	3,058		544
5月	5,846	504	900	7,250	3,034		625
6月	5,999	576	637	7,212	2,862		560
7月	5,680	524	403	6,607	906		277
8月	5,155	529	677	6,361	2,694		670
9月	6,126	506	608	7,240	2,871		562
上半期計	34,596	3,276	3,839	41,711	15,425		3,238
10月	8,259	826	543	9,628	3,764		531
11月	5,925	756	535	7,216	2,322		497
12月	5,315	577	369	6,261	2,184		446
1月	5,389	574	296	6,259	2,203		515
2月	5,552	720	514	6,786	2,124		485
3月	6,438	765	647	7,850	2,860		536
下半期計	36,878	4,218	2,904	44,000	15,457		3,010
年間合計	71,474	7,494	6,743	85,711	30,882		6,248

## 令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	園庭整備及び地域の緑化活動(綱島ガーデニングクラブ)に関する費用		
	培養土・花苗他 つなつなプロジェクト活動費用	93,872	
2	コロナウィルス感染防止のために		
	消毒用品の購入など	114,268	
3	図書充実など		
	新刊図書 及び図書用品	85,494	
	新聞代	38,220	
4	文化祭など		
	文化祭費用	99,137	
5	利用者要望による備品など		
	大型スクリーン 和室/小会議室	36,600	
	ノートパソコン用スピーカー/ラミネーター	30,760	
	通信カラオケ	178,200	
	スピーカーアンプセット	81,898	
	料理室 炊飯器/トングなど	40,925	
6	利用者要望による修繕など		
	かん(茶道具)	2,772	
	バドミントンネット/卓球ネット/ラケットなど	32,700	
	フライパン交換	8,376	
	コピー機リース料、印刷機インクマスター	47,520	
	プレイルーム用掃除機	5,997	
7	ピアノの調律費用	27,000	
8	体育室男子トイレ便座交換	50,600	
9	館内美化・衛生に関する費用		
	和室全部屋 障子紙張替え/座布団カバー	142,978	
	小便器サニタイザー リース料	37,620	
	便座クリーナーなど	10,073	
	モップ レンタル費用	36,168	
合 計		1,201,178	

## 令和4年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数(人)	延参加人数(人)	委託料支出総額 (円)	参加者 負担総額(円)	総経費(円)	徴収の有・無	参加費用(円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額		
幼児・保護者	ゼロ歳児教室Ⅰ、Ⅱ	5月～10月	各全5回	各10組	198	68,051	38,000	106,051	有	2,000	3,000・5,000	79,000	5・6・7・8・9・10・11・12・1・2月 に10回実施	
幼児・保護者	幼児教室Ⅰ、Ⅱ	5月～11月	各全5回	各10組	202	72,595	38,000	110,595	有	2,000	4,500	90,000	5・6・7・9・10・11・12・1・2・3月 に10回実施	
幼児・保護者	親子で簡単染め物づくり	11月	1回	7組	16	12,375	3,500	15,875	有	500	4500・6000	10,500	11月実施	
幼児・保護者	親子で簡単ランタンづくり	11月	1回	7組	16	5,798	3,500	9,298	有	500	3,000	6,000	7月実施	
幼児・保護者	親子でスノードーム作り	12月	1回	7組	16	5,455	3,500	8,955	有	500	3,000	6,000	12月実施	
幼児・保護者	つなしま絵本読み聞かせの会	4～3月	全20回	自由参加	308	80,000	0	80,000	無	0	2,000	80,000	4月～7月・9～翌年3月まで各月2回実施 (12月・1月は月1回) 合計20回開催	
成人	はじめての第九合唱教室	5・6月	4回	20人	89	1,400	63,000	64,400	有	3,000	7,625	61,000	5月～6月(計4回)実施	
どなたでも	おもちゃの病院Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳ	4～12月	4回	毎回16点	118	20,000	0	20,000	無	0	5,000	20,000	4・6・10・12月実施	
幼児・母親	ママとベビーエクササイズⅠ、Ⅱ	6・10月	各1回	各8組	32	6,842	7,500	14,342	有	500	6,000	12,000	6月・10月実施	
幼児・保護者	親子体操教室	4～6月	全5回	前後半 各25組	243	0	60,000	60,000	有	2,000	4,100	41,000	4～6月(計5回)実施	
幼児・保護者	土曜親子体操教室	9～2月	全6回	前後半 各25組	395	0	126,000	126,000	有	3,000	5,250	63,000	9月～2月(計6回)実施	
成人	第九合唱教室	7～9月	全5回	20人	35	0	18,000	18,000	有	3,000	1500・2100	18,000	7月～9月(計5回)実施	
成人	味噌仕込みとお味噌でクッキング (初夏のラトウイユをつくるは中止)	2月	1回	9人	10	7,871	18,000	25,871	有	2,000	6,000	6,000	2月実施	
成人	秋野菜のワンプレートランチづくり	10月	1回	9人	6	7,586	10,000	17,586	有	2,000	6,000	6,000	10月実施	
小学生以上	信州中野市交流そば打ち体験会(中止)	12月	0回	前後半 各10組	0	0	0	0	0	0	0	0	コロナ禍の為開催中止	
幼児と保護者	親子でクッキングⅠ、Ⅱ、Ⅲ	5・9・1月	各1回	9組	60	23,575	40,500	64,075	有	1,500	6,000・4,500	31,500	5・9・1月実施	
高校生以上	桃ジャムを作る(中止)	11月	0回	15	0	0	0	0	有	500	3,000	0	コロナ感染者が増加してきたため中止	
高校生以上	綱島の歴史(中止)	11月	0回	15	0	0	0	0	無	0	0	0	コロナの感染者が増加してきたため中止。 (参加者のほとんどが75歳以上だったため)	
成人	手話体験教室	9・10月	全5回	7人	25	33,750	2,100	35,850	有	700	3,000	33,000	9月・10月に5回実施	
成人	ベランダで秋の寄せ植え	9月	1回	12人	14	6,569	36,000	42,569	有	3,000	6,000	6,000	9月実施	
成人	ガーデニング入門	6月	1回	12人	14	2,000	6,000	8,000	有	500	6,000	6,000	6月実施	
成人	夏のハイロカルチャー	7月	1回	12人	11	0	20,000	20,000	有	0	0	0	7月実施	
幼児・保護者	大学生の手作り紙芝居の会	2月	1回	合計36組	36	0	0	0	無	0	0	0	2月実施	
幼児・保護者	おし花で楽しもう	4月	1回	7組	15	11,353	3,500	14,853	有	500	6,000	6,000	4月実施	
幼児・母親	共催事業 あつぷが(どろっがサテライト主催)3回	5・9・11月	全3回	8組	51	0	0	0	0	0	0	0	共催：どろっがサテライト主催 5・9・11月実施、	
小学生	共催事業 綱島・大曽根・榎町子供連交流の夕べとお化け大会(同実行委員会主催)	8月	全1回	200人	317	8,000	0	8,000	0	0	8,000	8,000	お化け大会実行委員会主催	
成人	共催事業 こはく第九演奏会 (港北第九合唱実行委員会主催)	12月	1	60人	70人	40,000	0	0	0	0	5000・7500	40,000	港北第九合唱実行委員会主催	
成人	共催事業 発声教室Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ (港北第九合唱実行委員会主催)	4～6月、 7～9月、 1～3月	各全6回	各50人	1424	0	0	0	0	0	0	0	港北第九合唱実行委員会主催	
どなたでも	共催事業 区民ダンスの集いⅠ、Ⅱ、Ⅲ 港北区ダンススポーツ連盟主催	6・9・1月	3回	各150人	305	0	0	0	0	0	0	0	港北区ダンススポーツ連盟主催	
合計					92	3,956	413,220	497,100	910,320		27,700		629,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。



## 令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R4.4.18	4月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
2	R4.5.16	5月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
3	R4.6.20	6月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
4	R4.7.19	7月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
5	R4.8.23	8月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
6	R4.9.21	9月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
7	R4.10.19	10月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
8	R4.11.23	11月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
9	R4.12.21	12月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
10	R5.1.19	1月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
11	R5.2.23	2月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
12	R5.3.22	3月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	



## 令和4年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和4年4月～令和5年3月	自動ドア	82,500	株式会社神奈川ナブコ
2	〃	害虫駆除	66,000	株式会社サンレイ
3	〃	定期清掃・ウォータークーラー(水質検査含む)	528,000	株式会社トップランドコーポレーション
4	〃	冷暖房切替点検・薬品(抗レジオネラ菌)投入他	805,200	京浜クリーンナップ興業株式会社
5	〃	ガスヒーポン点検・保守	172,854	東京ガス
6	〃	機械警備	303,600	京浜警備保障株式会社
7	〃	自家用電気工作物保安管理・受電設備清掃	226,248	財団法人関東電気保安協会
8	〃	設備総合巡視点検	265,100	三洋装備株式会社
9	〃	消防	154,000	株式会社ハマ防災
10	〃	貯水槽清掃	47,300	港ポンプ工業株式会社
11	〃	館内日常清掃・美化	1,669,800	(株) 港都
12	〃	昇降機	765,600	中央エレベーター
13	通年	建築設備点検・建築物点検		【横浜市にて一括対応】

## 令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R4.5.10	男子トイレ小便器フラッシュバルブ交換	85,800	トップランドコーポレーション
2	R4.6.29	電極装置交換工事	39,006	港ポンプ工業株式会社
3	R4.7.7	地下洗面台から水漏れ修理	39,930	菅原水道公舎
4	R4.9.19	電話モジュールコンセント交換	11,704	(有)シゲモト電気
5	R4.9.29	水銀灯LED改修工事	19,800	三洋装備
6	R4.11.2	トイレセンサーユニット交換工事	42,900	トップランドコーポレーション
7	R4.12.13	エアハンドリングユニットVベルト交換工事	25,300	京浜クリーンナップ
8	R5.2.20	電気給湯器点検	12,100	日本イトミック(株)
9	R5.2.20	防火シャッター修理	13,200	共和防災設備(株)
10	R5.2.20	小会議室エアコン修理	42,537	日立グローバルソリューションズ
11	R5.2.26	外灯 センサー交換工事	125,400	株式会社成電社



令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R5.2.10	1階男子トイレにベビーチェアがないため、不便である。どうにかして欲しい。	1階男子トイレは狭く設置スペースがないため、多目的トイレに設置検討。
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

## 令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	綱島ガーデニングクラブの活動の支援、自主事業等を通じて、地域の緑化活動の啓発	東急の「みど*リンク」アクションの認定を受けて、活動がより周知され、活発になっている。「溢れる花が出迎えるみんなの地区センター」というテーマの下で、花と緑でまちづくりを促す起点となりつつある。
2	令和4年6月	JOY-SOUNDの通信カラオケ導入	カラオケ団体の利用数が増えた。また新曲が歌えるようになってうれしいとの声が多数。
3	令和4年7月	猛暑の中、綱島ガーデニングクラブが設置した玄関入口や中庭のハンギングバスケットに地区センター職員が水やりを欠かすことなく手入れをおこなった。地区センターがワクチン接種会場となり、多くの人々が来館して、ハンギングバスケットや花壇の花を楽しんだ。	「花が綺麗」「ハンギングバスケットの花の維持は大変なのに、よく手入れしている。」等のお褒めの言葉を多くの来館者からいただいた。
4	令和4年8月	スピーカーアンプ2個、ヘッドマイク、ワイヤレスマイク3本、新しく高性能の機器の購入。	体育館での音楽を使った健康体操、和室全室利用の会議などで使用される団体などからも評判が良く満足度が上がった。
5	令和4年9月	ロビーの吹き抜けスポットライトを水銀灯からLEDに交換。3か所。	電気代の削減。
6	令和5年2月	大型スクリーンの設置 ・和室 ……100インチ ・小会議室… 82インチ	設備の充実により、今後も利用したいとの声が多く聞かれるようになった。利用者も増えている。

令和4年度綱島地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	事業計画書			
	・地域特性・地域ニーズに合った行事を行う(年間3事業以上) (つなつなプロジェクト、第九演奏会、お化け大会等地域との連携事業等の実施)	つなつなプロジェクト(フローラル綱島事務局会議4回)、おばけ大会の開催(8/20参加者約300人)	文化祭の開催(10月20日、22日、23日)、こうほく第9演奏会の開催(12月11日)	A
	・公営施設としての管理(清潔保持、植栽管理(年20回以上)など) ・COVID19感染防止対策の実施	定期清掃(6回)及び日常清掃の実施 TGC活動による植栽管理12回、手指消毒剤の設置及び換気の励行	TGC活動による植栽管理12回、庭木の剪定1回、施設内害虫駆除1回、消毒剤の設置及び換気の励行の継続	A
業務運営	事業計画書			
	・緊急時体制と対応の訓練(消防避難訓練、備蓄品確認)	備蓄品の点検1回	消防訓練の実施	B
	・監視カメラ有効活用(犯罪抑止力)			B
	・本市重要施策に対する取組(近隣施設間の連携、緑化) ・自主事業計画(年間20事業以上の実施) (花と緑、子育て・教育、体操・健康、料理・文化の4分野で地域特性を踏まえた事業を実施)	ドロップとの連携事業の実施	施設間連携会議への参加	B
	自主事業21事業、共催事業7回	自主事業24事業、共催事業7回	A	
職員育成	事業計画書			
	・クレイムマニュアルの理解度確認(年3回以上)	1回(集合研修)	OJT研修により随時実施	B
	・個人情報保護法等関連法案の理解に向けた研修の実施(年1回以上)	1回(6/20)		B
財務	事業計画書			
	・(収入) 部屋別の利用料年間総額の維持	4,566,470円(目標額3,600,000円) 達成率127%	親切・丁寧な応接に努め、引き続き利用料金の総額維持に努めます。	A
	・(支出) 利用者のニーズに沿った設備改善	体育室及び和室のスピーカーアンプセットの更新(2基) ロビーの照明器具をLED照明に交換(3基)	利用者ニーズの把握に努め、ニーズ対応費の適切な執行に努めます。	A

様式 13

その他				
利用者等の意見	・利用者会議、アンケートの実施と公表	体育室個人利用状況調査(5月～6月)	利用者会議の開催(12/17)、利用者アンケート(12月～1月)	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の件」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 令和4年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和4年6月5日
場所	2階会議室
出席者	館長、副館長、運営委員
議題	役員及び委員の選出、R3年事業報告、R4年事業計画
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍であるが感染対策をいままで以上にしっかりとやってほしい。</li> <li>・カラオケ利用団体からは通信カラオケが復活したのはありがたいとの声があった。</li> <li>・お化け大会、文化祭の実施の有無についての質問あり。</li> <li>・WiFiの環境があまりよくないとの意見があった。</li> </ul>

## ■第2回

日時	令和5年3月1日
場所	2階会議室
出席者	館長、副館長、運営委員
議題	役員及び委員の選出、R4年事業報告、R5年事業計画
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お化け大会の実施の有無についての質問。</li> <li>・信州そば打ち体験実施の有無の質問。</li> </ul>

## 令和4年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	令和4年12月17日 15:30～16:30
場所	和室
出席者	館長、副館長、利用者
議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>①文化祭について</li> <li>②綱島地区センター利用状況について</li> <li>③利用者からのご意見、ご要望について</li> <li>④その他</li> </ul>
意見等	文化祭に関しては概ね高評価をいただいた。



# 網島地区センター利用に関するアンケート集計の報告

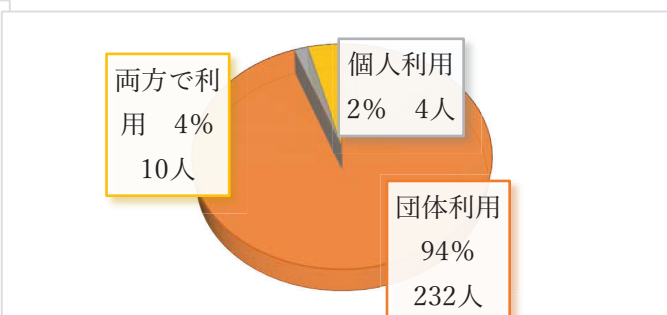
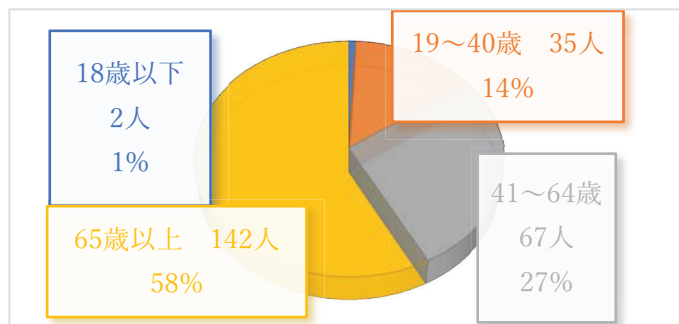
配布枚数：300枚 回収枚数：246枚 回収率：82%

先日実施した当地区センターに関するアンケートの集計結果をご報告致します。  
ご回答くださった皆様、ご協力ありがとうございました。ご意見はこれからの施設運営の参考にさせていただきます。今後ともよろしくお願い致します。

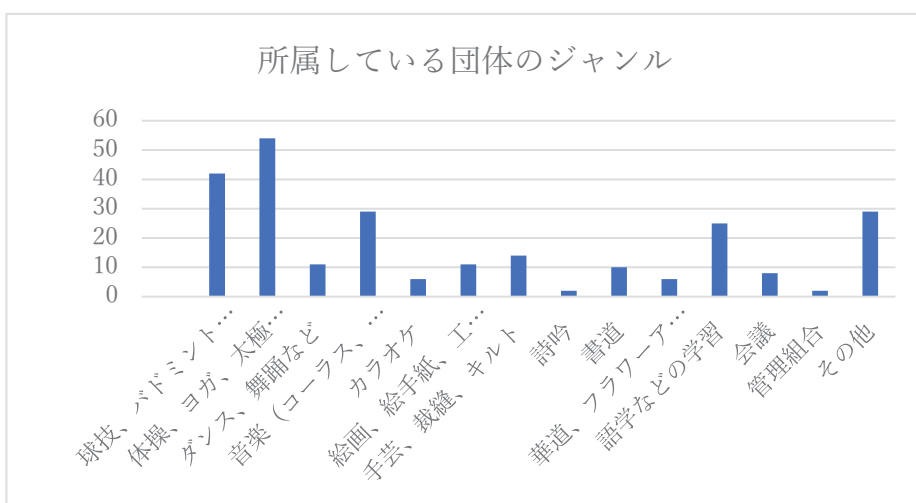
問1 あなたの年代を教えてください。

問2 地区センターの利用方法を教えてください。

単位：人

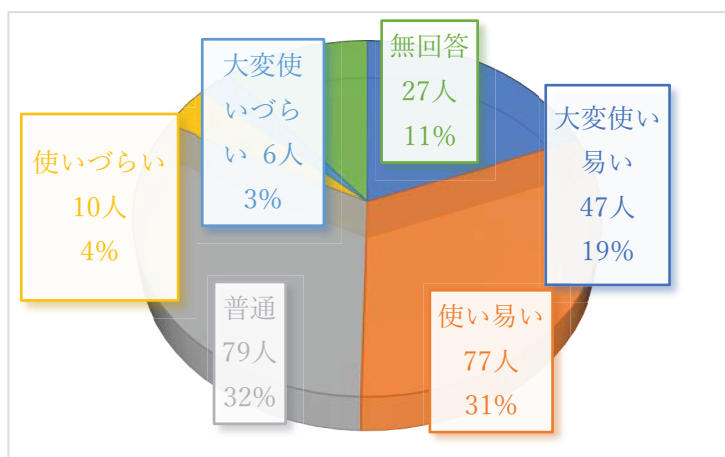


問3 所属している団体のジャンルは？（複数回答可）



**その他団体のジャンル**  
 パソコン教室・囲碁・  
 料理・自治会・朗読  
 着つけ・折り紙・謡曲・  
 手話サークル・彫版  
 染色・折り紙・俳句  
 ボーイスカウト  
 ガールスカウト・シャ  
 ソン  
 などがありました。

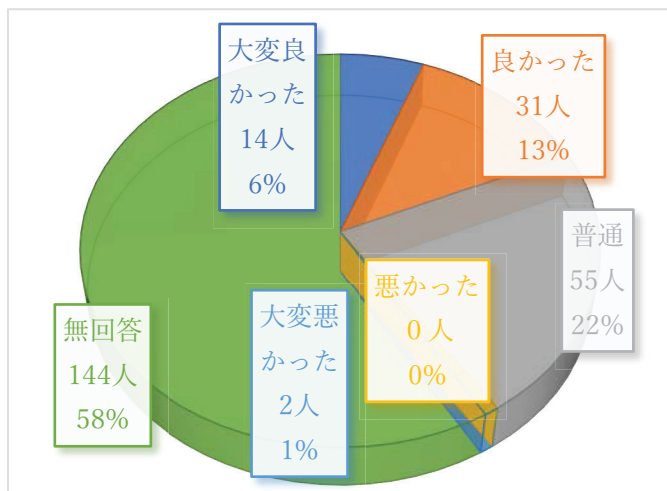
問4 部屋予約方法の使いやすさは？



ご意見、ご要望

- ・ ネット予約の時間を早くして欲しい。
- ・ わかりづらい。
- ・ ネット予約は良い。助かっている。
- ・ FAX での抽選申込みもできるので助かる。
- ・ 20 日の申込(web)も 9 時からにならないか。
- ・ 当選がかたよっているように感じる。
- ・ いまの予約方法が良い。
- ・ 利用料金が当日支払いなのでありがたい。
- ・ 2 回目の翌月予約もネットでできると良い。

問6 10月に実施いたしました第32回文化祭について伺います。



ご意見

- ・もう少し盛大にやれたら嬉しい。
- ・参加団体が少なかった。
- ・展示は3日間にしてほしい。
- ・マスクを外して歌えたのが良かった。
- ・売店がなかったのが寂しく感じた。
- ・係の方々が親切で感じが良い。
- ・もっと文化祭実施のPRしてほしい。
- ・本年度は多くの団体が参加してほしい。
- ・文化祭をやっていることを知らなかった。
- ・茶道のお手前を今年はみたい。
- ・前回のように体育室は土足がいい。

問7 網島地区センターの運営に関してご意見をお聞かせください。

- ・いつも利用させて頂き助かっている。
- ・入退出がスムーズに行われるとよい。
- ・職員の人達、感じが良く親切です。
- ・わからないことを親切に教えていただき感謝しています。
- ・システムが変わり予約がスムーズに取れて良かった。
- ・講座で麻雀教室をしてください。
- ・体育室の温度が10度以上でも暖房を入れてほしい。
- ・体育室の換気扇はコロナ対策が終わったら止めてほしい。
- ・いつも気持ちよく使わせていただいています。
- 他にも様々なご意見をいただきました。
- ・体育室がつるつるすべる。
- ・使い易い。
- ・対応が遅い。
- ・体育室が寒い。
- ・暖房をつける基準が明確でない。
- ・暖房の効きが悪い。
- ・各部屋に鏡を入れてほしい。

〈アンケートご協力ありがとうございました〉

部屋予約のシステムに関しましては、ネット予約の他、来館、電話での予約も受け付けておりますので、どうぞご利用ください。予約方法でご不明な点がございましたら、受け付けまでお問合せください。今後も網島地区センターをご利用いただいている皆様のより良い活動の拠点となりますよう運営に努めて参りますので、よろしくお願いいたします。ありがとうございました。

## 令和 4 年度 職員研修実施実績

(令和 4 年 4 月 1 日～令和 5 年 3 月 31 日実施)

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
令和 4 年 7 月 18 日	個人情報保護研修、スタッフ研修	館長・副館長 スタッフ	15 名
令和 4 年 7 月 21 日	公共建築物の保全に関する研修	副館長	1 名
令和 4 年 10 月 28 日	接遇対応研修	令和 4 年度採用スタッフ、副館長	3 名
令和 5 年 2 月 20 日	AED 操作訓練	館長・副館長 スタッフ	1 名
令和 5 年 3 月 22 日	新任スタッフ研修 (個人情報保護・人権・ 接遇対応研修含む)	令和 5 年度 採用スタッフ	3 名
随 時	人権研修 (職場での事例検証) 接遇対応研修 (事例検証) (回覧・配布資料・面談など)	スタッフ	12 名
年 7 回	館長会 (会議・研修・打合せ含)	館長	1 名
年 6 回	副館長会 (会議・研修・打合せ含)	副館長	2 名
随 時	随時職員 OJT (連絡ノートでの情報提供)	館長・副館長 スタッフ	15 名