

令和 2年 5月26日

横浜市港北区長 様

一般財団法人こうほく区民施設協会
理事長 飯山 精三

令和元年度 横浜市師岡コミュニティハウス 事業報告書

- 1 収支予算兼決算書
- 3 利用状況
- 5 自主事業報告書
- 6 施設管理計画・実績表
- 7 維持管理・保守点検実施状況
- 8 委託内容一覧
- 9 修繕一覧
- 10 備品一覧
- 11 苦情対応状況報告
- 12 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 13 自己評価表
- 14 師岡コミュニティハウス委員会設置要綱
- 15 師岡コミュニティハウス委員会名簿
- 16 師岡コミュニティハウス委員会及び利用者会議開催実績
- 17 師岡コミュニティハウス職員名簿
- 18 一般財団法人こうほく区民施設協会経理規程
- 19 一般財団法人こうほく区民施設協会就業規則
- 20 利用者からの意見聴取集計結果(アンケート結果報告・意見)
- 21 職員研修実績等

令和元年度 「師岡コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(2019. 04. 01~2020. 03. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)		説明
指定管理料	13,652,000		13,652,000	13,652,000	0	100.0%	横浜市より
利用料金収入	0		0		0		
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入			0		0		
自主事業収入	170,000		170,000	118,000	52,000	69.4%	
雑入	300,000	0	300,000	214,030	85,970	71.3%	
印刷代	300,000		300,000	214,030	85,970	71.3%	
自動販売機手数料	0		0		0		
駐車場利用料金収入	0		0		0		
その他（広告ラック収入・預金利息）	0		0		0		
収入合計	14,122,000	0	14,122,000	13,984,030	137,970	99.0%	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)		説明
人件費	10,314,000	50,000	10,364,000	10,308,422	55,578	99.5%	
給与・賃金	9,250,000	50,000	9,300,000	9,164,962	135,038	98.5%	館長・時給職員9名
社会保険料	598,000		598,000	590,514	7,486	98.7%	
通勤手当	450,000		450,000	543,360	93,360	120.7%	常勤職員・時給職員
健康診断費	10,000		10,000	3,586	6,414	35.9%	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	100.0%	
退職給付引当金繰入額	0		0		0		
事務費	1,120,000	0	1,120,000	1,409,902	289,902	125.9%	
旅費	20,000		20,000	0	20,000	0.0%	出張旅費
消耗品費	500,000		500,000	513,462	13,462	102.7%	事務消耗品費（図書購入費、会議賄費、職員研修費、手数料含む）
会議賄い費	0		0		0		
印刷製本費	0		0		0		
通信費	200,000		200,000	179,292	20,708	89.6%	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	30,000	0	30,000	16,350	13,650	54.5%	
横浜市への支払分	0		0		0		目的外使用料等
その他	30,000		30,000	16,350	13,650	54.5%	
備品購入費	80,000		80,000	326,704	246,704	408.4%	PC2台 プロジェクター
図書購入費	0		0		0		
施設賠償責任保険	20,000		20,000	38,550	18,550	192.8%	
職員等研修費	0		0		0		
振込手数料	0		0		0		
リース料	180,000		180,000	122,544	57,456	68.1%	複合コピー機
手数料	0		0	132,000	132,000		HP.WEBアクセシビリティ検証他
地域協力費	90,000		90,000	81,000	9,000	90.0%	地域イベントの協力費等
事業費	370,000	0	370,000	313,112	56,888	84.6%	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	200,000		200,000	195,112	4,888	97.6%	
自主事業費	170,000		170,000	118,000	52,000	69.4%	イベントの実施
管理費	968,000	0	968,000	875,405	92,595	90.4%	
光熱水費	550,000	0	550,000	626,807	76,807	114.0%	
電気料金	540,000		540,000	611,447	71,447	113.2%	
ガス料金	0		0		0		
水道料金	10,000		10,000	15,360	5,360	153.6%	
清掃費	220,000		220,000	239,148	19,148	108.7%	日常・定期清掃費
修繕費	133,000		133,000		133,000	0.0%	
機械警備費	0		0		0		
設備保全費	65,000	0	65,000	9,450	55,550	14.5%	
空調衛生設備保守	30,000		30,000	9,450	20,550	31.5%	
消防設備保守	35,000		35,000		35,000	0.0%	
電気設備保守	0		0		0		
害虫駆除清掃保守	0		0		0		
駐車場設備保全費	0		0		0		
その他保全費	0		0		0		植木剪定費、設備総合巡視点検
共益費			0		0		
公租公課	700,000	0	700,000	782,230	82,230	111.7%	
事業所税			0		0		
消費税	700,000	0	700,000	782,230	82,230	111.7%	
印紙税			0		0		
その他（ ）			0		0		
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	650,000	50,000	600,000	600,000	0	100.0%	
本部分	650,000	50,000	600,000	600,000	0	100.0%	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0		
二一対対応費	0		0		0		
支出合計	14,122,000	0	14,122,000	14,289,071	167,071	101.2%	
差引	0	0	0	305,041	305,041		

自主事業費収入				118,000			
自主事業費支出				118,000			
自主事業収支				0			
管理許可・目的外使用許可収入				0			
管理許可・目的外使用許可支出				0			
管理許可・目的外使用許可収支				0			

令和元年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	1,577	2,736	4,313	802	458	105	65	61	297	1,507	677	341	4,313	4,542	95%
5月	30	1,587	2,855	4,442	847	446	80	133	31	300	1,636	625	344	4,442	4,649	96%
6月	29	1,739	2,841	4,580	817	467	94	127	52	330	1,640	713	340	4,580	5,297	86%
7月	30	1,847	3,140	4,987	907	683	95	103	32	347	1,665	724	431	4,987	5,432	92%
8月	30	1,750	2,866	4,616	873	589	93	103	49	363	1,471	658	417	4,616	5,084	91%
9月	29	1,551	2,912	4,463	898	494	122	112	38	317	1,473	551	458	4,463	4,884	91%
上半期計	177	10,051	17,350	27,401	5,144	3,137	589	643	263	1,954	9,392	3,948	2,331	27,401	29,888	92%
10月	28	1,628	3,027	4,655	917	640	63	149	42	318	1,650	503	373	4,655	5,333	87%
11月	29	2,625	5,146	7,771	1,210	724	230	181	75	861	2,634	812	1,044	7,771	9,564	81%
12月	27	1,507	2,628	4,135	844	431	62	98	33	297	1,396	628	346	4,135	4,997	83%
1月	27	1,577	2,907	4,484	916	472	56	93	60	329	1,575	598	385	4,484	4,450	101%
2月	28	1,808	3,217	5,025	851	570	101	115	39	403	1,755	706	485	5,025	4,451	113%
3月	2	64	114	178	26	22	7	8	1	23	74	6	11	178	5,216	3%
下半期計	141	9,209	17,039	26,248	4,764	2,859	519	644	250	2,231	9,084	3,253	2,644	26,248	34,011	77%
年間合計	318	19,260	34,389	53,649	9,908	5,996	1,108	1,287	513	4,185	18,476	7,201	4,975	53,649	63,899	84%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	2,696	1,460	157	4,313			
5月	2,824	1,464	154	4,442			
6月	2,839	1,557	184	4,580			
7月	3,170	1,638	179	4,987			
8月	2,819	1,666	131	4,616			
9月	2,846	1,457	160	4,463			
上半期計	17,194	9,242	965	27,401	0	0	0
10月	2,832	1,585	238	4,655			
11月	4,973	2,414	384	7,771			
12月	2,734	1,248	153	4,135			
1月	3,024	1,340	120	4,484			
2月	3,267	1,553	205	5,025			
3月	110	65	3	178			
下半期計	16,940	8,205	1,103	26,248	0	0	0
年間合計	34,134	17,447	2,068	53,649	0	0	0

令和元年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
幼児と保護者	師岡おはなしの部屋	通年	21	各20組	541	25,000	0	25,000	無	0	0	25,000	
0歳児と母親	0歳児ママのスマイル広場	通年	6	各15組	44	18,000	0	18,000	無	0	0	18,000	
成人	春の室内をハーバリウムで彩る	4月	1	12	12	9,548	9,600	19,148	有	800	6,000	9,000	
成人女性	アロマでセルフ整体	5月	2	20	38	12,000	12,000	24,000	有	600	6,000	12,000	
成人女性	ステキに魅力UPセミナー	6月	1	12	6	0	0	0	無	0	0	0	
成人女性	初夏のビーズアクセサリー	7月	2	15	30	28,283	32,000	60,283	有	2,000	6,000	18,000	
どなたでも	室内で楽しむ苔玉づくり	7月	1	12	12	0	12,000	12,000	有	1,000	0	0	
親子	ハッカを使ったジェルクリーム	8月	1	10組	20	5,270	10,000	15,270	有	1,000	6,000	6,000	
どなたでも	ふれあいコンサート	7月	1		211	0	0	0	無	0	0	0	
小学生	夏の子ども科学教室	7月	1	24	19	13,026	6,000	19,026	有	300	15,000	15,000	
どなたでも	おもちゃの病院	8・12月	2	20	26	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
どなたでも	秋の歌声広場	9月	1	70	84	12,000	0	12,000	無	0	3,000	12,000	
女性	大人のバレエレッスン	10・11月	3	10	24	3,000	15,000	18,000	有	1,500	6,000	18,000	
どなたでも	師岡コミハ文化祭	11月	1	—	3250	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	ひねって笑って川柳講座	11月	2	12	11	9,000	3,000	12,000	有	500	0	0	
小学生	子ども書き初め教室	12月・1月	3	20	43	24,939	16,000	40,939	有	800	6,000	36,000	
親子	絵本のえいよう	1月	1	—	51	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	地域子育て拠点との共催
小学生	冬の子ども科学教室	2月	1	24	8	14,046	2,400	16,446	有	300	—	15,000	
どなたでも	子育て川柳コンテスト	11・12月	—	—	64句	5,000	0	5,000	無	0	—	—	師岡地区連合町内会
								0					
								0					
								0					
合 計			51		4430	195,112	118,000	313,112					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

(様式6)

令和元年度 施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和元年										令和2年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
衛生管理	給湯室衛生管理	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオートモ ルクリエイト	12回	毎月	4日	8日	6日	4日	2日	7日	3日	6日	4日	9日	2日	5日	
建物等	消防設備	防火対象物・防災管理点検	(株)ヨシダ防災設備	1回	6月			13日										
	建築設備	非常照明・換気設備	(株)トヨタオートモ ルクリエイト	1回	不定期													
			電力量計・量水計点検	(株)トヨタオートモ ルクリエイト	1回	不定期												
清掃等	清掃業務	床洗浄ワックス清掃(有償)	(株)トヨタオートモ ルクリエイト	6回	奇数月		14日		23日		24日		14日		28日		24日	
		空調フィルター清掃(有償)	(株)トヨタオートモ ルクリエイト	2回	不定期			2日						2日				

令和元年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H31.4.4	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
2	R1.5.8	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
3	R1.5.14	床洗浄ワックス清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
4	R1.6.2	空調フィルター清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
5	R1.6.6	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
6	R1.6.13	消防設備点検	(株)ヨシダ防災 設備	良好	
7	R1.7.4	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
8	R1.7.23	床洗浄ワックス清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
9	R1.8.2	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
10	R1.9.7	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
11	R1.9.24	床洗浄ワックス清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
12	R1.9.26	分電盤検査	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
13	R1.10.3	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
14	R1.11.6	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
15	R1.11.14	床洗浄ワックス清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
16	R1.12.2	空調フィルター清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
17	R1.12.4	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
18	R2.1.9	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
19	R2.1.28	床洗浄ワックス清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
20	R2.2.2	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
21	R2.3.5	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
22	R2.3.24	床洗浄ワックス清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	

(様式9)

施設名 横浜市師岡コミュニティハウス

令和元年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1		修繕 なし		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

令和元年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	プロジェクター	RICOH PJS2440	35,424	1	R1.6.20			
2	ラジカセ	MD. CD対応ラジカセ シャープ	20,000			1	R1.5.30	
3	ノート型パソコン	hp GJ761AV	9,400			12	R1.11.7	
4	ノート型パソコン	Fujitsu LIFEBooku	145,640	2	R2.2.25			
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和元年度 苦情対応状況報告

No.	時期	内 容	対 応 結 果
1	7月5日	6月下旬に、団体利用登録後、集会室の利用実績のない団体に、「集会室の利用の予定がないなら、団体の登録を取り消してよいか」と電話で連絡をし、いったん団体から了解をいただいた。 その後、7月5日に、「登録を取り消すのはおかしい」との申し出がありました。	「前年度利用がない団体に団体登録の取り消しを促したが、再度、集会室を利用を希望する場合は登録をすることができる」との説明を行い、ご理解をいただき、再度、団体登録を行なった。
2			

令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	6月	・プロジェクターの更新	デジタルカメラの愛好者やデータ類を映写する利用者から映像が鮮明になったとの声をいただきました。
2	9月	・WiFiを館内に導入	前年度の利用者アンケートにあった公衆無線LANをコミハ内で利用できるようになり、利便性が高まった。
3	通年	館内の美化、良質な環境保全の維持、お客様サービス向上の実践（開館・閉館時の館内清掃、什器・備品の整理・整頓。ご利用者とのコミュニケーション向上運動の実践）。	広い年齢層の方々が安心して利用でき、「また来たい」「また利用したい」と思っていただけのようにした。
4	通年	「コミュニティハウスだより」(毎月発行)の近隣町内会での掲示板への掲示の実施(師岡連合町内会、樽町連合町内会、鶴見区内の駒岡上町・獅子ヶ谷・ニツ池町内会)。	広範囲な広報活動により、地域の文化・交流活動の場である当館の利用率向上及び自主事業の応募者増加を図った。
5	通年	読み聞かせボランティア活動グループ「師岡お話の会」の活動支援。	「師岡お話の会」は、月2回の「師岡おはなしの部屋」に意欲的に取り組み、乳幼児期から物語りに親しみ、読書を楽しむことへのきっかけづくりとなるとともに、師岡コミハのファンづくり貢献している。
6	通年	館主導で発足したグループ活動支援。 (囲碁・将棋コーナーの優先利用の実施) ・師岡コミハ将棋同好会 (毎週火・金曜の午前・午後) ・師岡コミハ囲碁同好会 (毎週水・土曜の午後)	地域の中高齢者を中心とした団体の活動支援により、会員増加にもつながった。 将棋に関心を持つ幼稚園児から小学生にも指導を行ない、多世代交流を深めた。
7	通年	館主催の講座から立ち上げたグループの活動支援(発足後3回分の優先利用)	グループ発足当初は安定的な会場確保が必要であり、サークル活動を円滑に進めるのに寄与した。
8	通年	会員募集グループの活動支援(PRポスター掲示版の設置、当館ホームページに掲載し、グループ活動を支援)	会員募集中の団体からも、趣味のグループを探している個人利用者から、それぞれのニーズに応えた。
9	通年	・不要な照明などをまめに消す。 ・より省エネな機器の購入 ・事務機器の節電設定 ・クールビズ・ウォームビズの実践 ・クールシェアを呼びかける	地球温暖化防止、エネルギー利用の見直しの実践、節電による経費削減を行った。

令和元年度師岡コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	居心地の良い快適な時間を過ごしていただけるよう笑顔での対応や清潔で整頓された施設とします。	日常清掃を丁寧に実施し、館内の整理・整頓に務めた。 また、利用者に対して笑顔での対応に務めた。	引き続き丁寧な日常清掃・館内美化に務めます。 また、正確で丁寧な対応に務めます。	A
業務運営	設備・備品の点検をこまめに行ない、故障や破損のおそれのある場合は、迅速に対処します。 また、区制 80 周年を記念したコンサートや文化祭を区民参加で取り組みます。	設備・備品については、点検に務めたものの、音響機器の不具合が生じた。 区制 80 周年を記念した文化祭を実施した。	操作・取扱が簡単でどなたでも利用しやすい機器に更新します。 誰もが暮らしやすい地域づくりに向け、地域活動を支援します。	B
職員育成	新採用のスタッフを含め、個人情報の適正な管理と、正確な事務処理が確保されるよう、業務を通じて相互に学び、情報が共有できるようにします。	個人情報の適正な管理と正確な事務処理をスタッフミーティング等で共有した。	正確な事務処理を行なえるように、職員間のコミュニケーションを円滑にします。	A
財務	コラボ企画などを通じて、低廉な価格で自主企画事業が実施するとともに、参加者にも適正な負担をいただきます。	前年度に比べ自主企画事業の経費を削減した。	自主企画事業の内容を吟味し、利用者のニーズにあった事業を効率的に実施します。	B
その他(上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見				

《自己評価》

様式 13

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

横浜市師岡コミュニティハウス委員会会則

(設 置)

第1条 横浜市師岡コミュニティハウス委員会（以下「委員会」という。）を設置し、事務局を横浜市師岡コミュニティハウス（以下「コミュニティハウス」という。）内に置く。

(目 的)

第2条 委員会は、次条の業務を行うことにより、コミュニティハウスが適切に運営されるよう支援することを目的とする。

(業 務)

第3条 委員会は、次の事項について、横浜市師岡コミュニティハウスの指定管理者（以下「指定管理者」という。）からの提案及び報告を受けて協議し、必要な意見を述べ、コミュニティハウスが地域住民及び利用者の立場に立って運営されるよう支援する。

- (1) コミュニティハウスの使用要綱に関すること
- (2) 自主事業の事業計画及び実施報告に関すること
- (3) その他コミュニティハウスの利用に関すること

(組 織)

第4条 委員会は次の者をもって構成する。

- (1) 地域の連合町内会、自治会町内会及び各種団体の代表
- (2) 地域の小学校、中学校の代表
- (3) 公募による利用者（市民）及び利用団体の代表
- (4) その他委員会が必要と認めた者

2 委員会の委員総数は20名以内とする。

(委員の選出)

第5条 第4条第1項1号に規定する組織は、地域内の団体の推薦により決定する。

(委員の任期)

第6条 委員の任期は2年とする。ただし再任を妨げない。

- 2 委員に欠員を生じた場合の後任者の任期は、前任者の残任期間とする。
- 3 任期満了後の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

(役員)

第7条 委員会に次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
 - (2) 副会長 若干名
- 2 前項に規定する役員は、委員の中から互選により選出する。
- 3 役員の任期は、委員の任期と同じとする。ただし、再任を妨げない。

(役員の仕事)

第8条 会長は委員会を代表し、会務を掌理する。

- 2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故がある場合はその職務を代理する。

(会議)

第9条 会長は業務を遂行するために会議を随時開催する。

- 2 会議は会長が招集し、議長となる。
- 3 会議は委員数の過半数の委員の出席をもって成立する。
- 4 会議の議事は出席者の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。
- 5 委員はやむを得ない理由により委員会に出席できないときは、書面をもって評決に参加することができる。この場合において当該委員は前項の出席委員とみなす。
- 6 議長は、必要があると認める場合は、委員の他に関係者の会議への出席を求め、意見を聞くことができる。

(会則の改正)

第10条 この会則は委員総数の過半数の委員の賛成をもって改正することができる。

附 則

(施行期日)

- 1 この会則は、平成20年3月6日から施行する。

附 則

(会則の一部改正)

第7条 第1項 (2) 副会長 1名 → 若干名 へ改正する。

この会則は、平成21年6月8日から施行する。

令和元年度第1回委員会開催実績

日時	令和元年7月11日(木) 午後3:30～午後4:30
会場	集会室
出席者	委員 10名(欠席7名) 区役所 2名 事務局 4名
報告事項	1. 委員の交替 2. 平成30年度の事業報告 3. 令和元年度の事業計画報告 4. 使用要綱細則の制定報告
質疑等	・多くの方が利用しているが、緊急時の対応は大丈夫か。 ・利用細則で「青少年の健全な育成を阻害するおそれ」は使用の禁止とあるが、青少年に限る必要はないのでは。

令和元年度第2回委員会開催実績

日 時	令和2年2月13日(木) 午後3:30～午後4:30
会 場	集会室
出席者	委 員 12名(欠席5名) 区役所 2名 事務局 4名
議 題	1. 令和元年度の事業報告(4月～1月分) 2. 令和2年度の事業計画 3. 使用要綱の改正報告
質疑等	・師岡コミハの集会室は予約を取りにくい。 ・これからのコミハは、シニア向けよりも子育て世代向けの活動を望む。

令和元年度 利用者会議開催実績

■毎月1日の団体利用予約一斉受付の場を利用して

日時	毎月1日(曜日にかかわらず開催。ただし、1月は4日に開催。)ただし、3月は実施せず。
会場	師岡コミュニティハウス ロビー
出席者	各団体の代表者 45名～60名
議題	1 当面の行事予定、運営上の課題、日ごろの利用を通じた問題への協力要請 2 行事の開催等に伴う協力要請及び意見交換に関する事
意見等	なし

令和元年度 師岡コミュニティハウス 利用者アンケート結果

☆実施期間：令和元年12月18日～2年1月15日

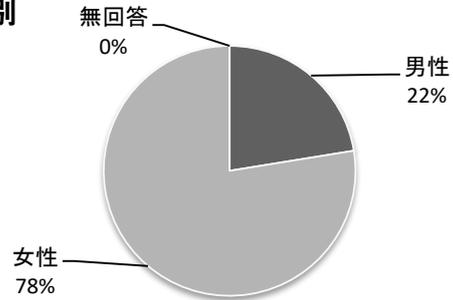
☆配布枚数と回収枚数：250枚配布 214枚回収（回収率85.6%）

上記期間中に当施設をご利用された皆さまに、アンケートのご協力をいただきました。その結果は次の通りとなりましたので、今後の施設運営の参考とさせていただきます。
ご協力ありがとうございました。

1 性別について (人)

男性	48
女性	166
無回答	0

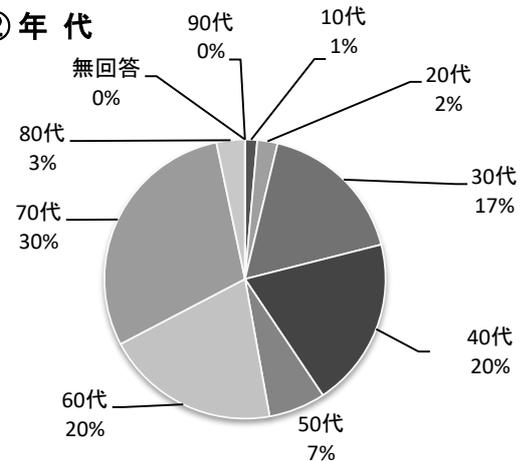
① 性別



2 年代について (人)

10代	3
20代	5
30代	37
40代	42
50代	14
60代	43
70代	63
80代	7
90代	0
無回答	0

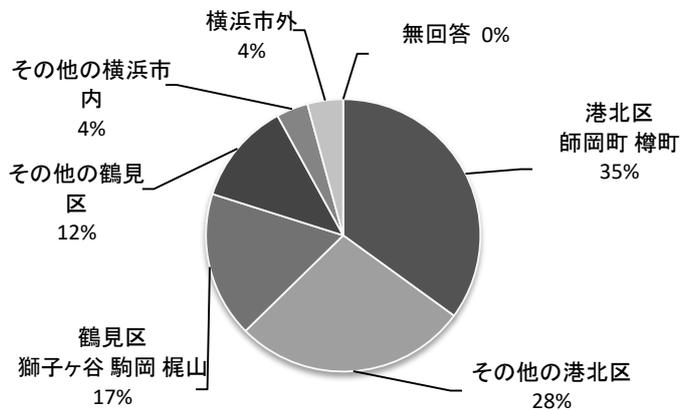
② 年代



3 お住まいの地域について (人)

港北区師岡町樽町	75
その他の港北区	59
鶴見区獅子ヶ谷駒岡梶山	37
その他の鶴見区	26
その他の横浜市内	8
横浜市外	9
無回答	0

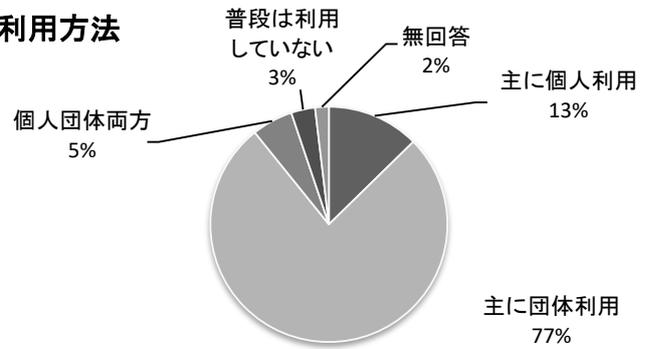
③ お住まいについて



4 利用方法について (人)

主に個人利用	27
主に団体利用	164
個人団体両方	12
普段は利用していない	7
無回答	4

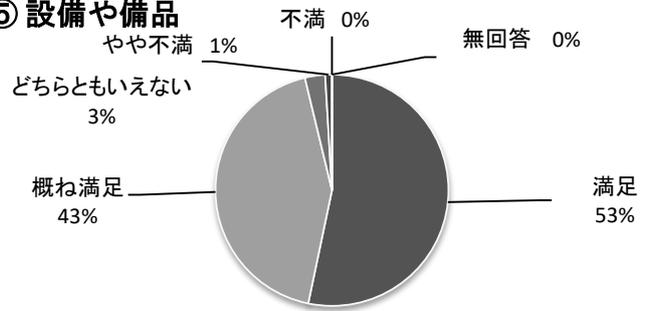
④ 利用方法



5 設備や備品などについて (人)

満足	114
概ね満足	92
どちらともいえない	6
やや不満	2
不満	0
無回答	0

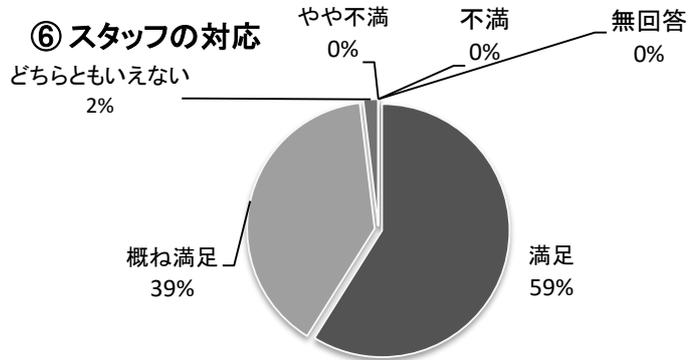
⑤ 設備や備品



6 スタッフの対応について (人)

満足	126
概ね満足	84
どちらともいえない	4
やや不満	0
不満	0
無回答	0

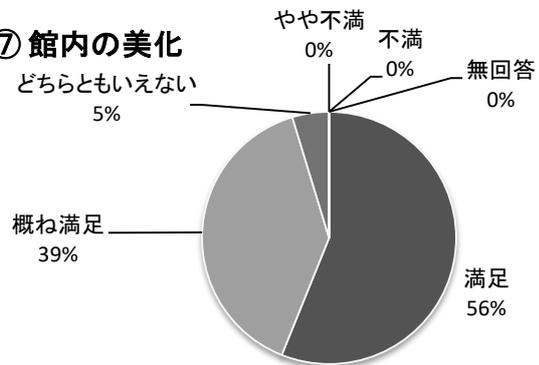
⑥ スタッフの対応



7 館内の美化について (人)

満足	120
概ね満足	84
どちらともいえない	10
やや不満	0
不満	0
無回答	0

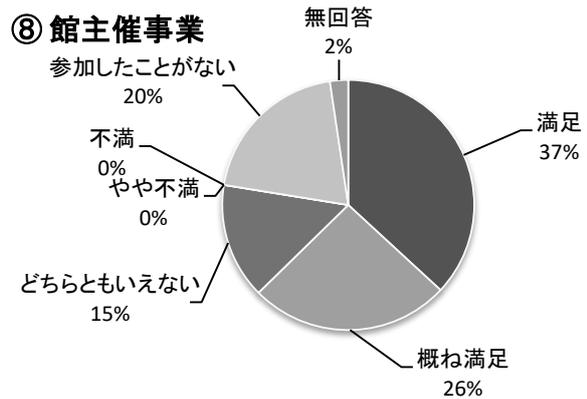
⑦ 館内の美化



8 館主催事業(当館主催の講座、ふれあいコンサートや文化祭など)について

(人)

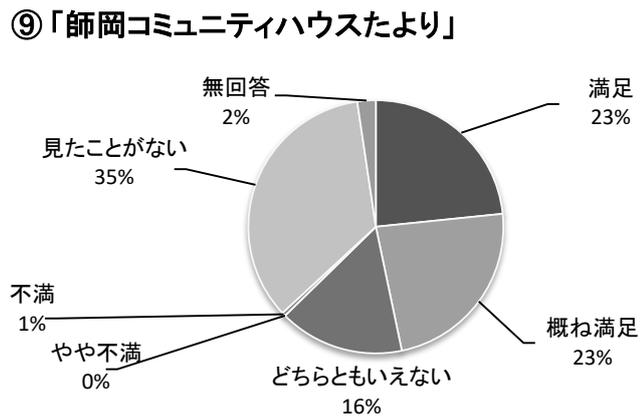
満足	79
概ね満足	55
どちらともいえない	32
やや不満	0
不満	0
参加したことがない	43
無回答	5



9 館の広報誌「師岡コミュニティハウスたより」の内容について

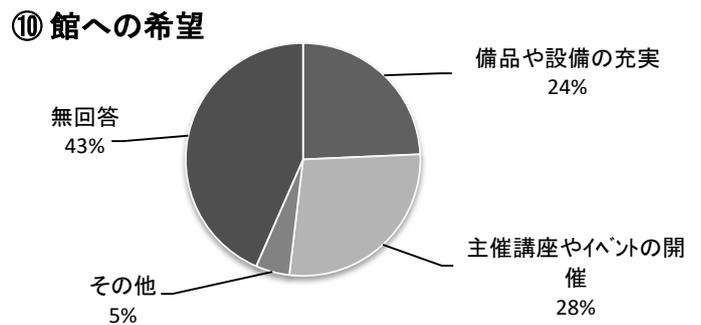
(人)

満足	50
概ね満足	50
どちらともいえない	34
やや不満	0
不満	1
見たことがない	74
無回答	5



10 今後、当館に希望すること (人)

備品や設備の充実	52
主催講座やイベントの開催	59
その他	10
無回答	93



令和元年度 師岡コミュニティハウス利用者アンケート報告（ご意見）

	ご意見
5	当館の設備や備品等について
	曜日で混雑して、落ち着かない
	WiFiありがとう
	体育館のようなスペース拡張。地区センター位の規模だったら嬉しいです。
	集会室3にも鏡があるとありがたい
	備品は概ね足りている
	子どもが練習している時、待つ場所があり、清潔で良いと思います。
	備品を充実させると、人が多く留まるので、今のくらいで充分かと
	自習機の1席ごとの照明が有り難いです。コピー機も直ぐに使えるのも助かっています。
	空調が各部屋で設定できると助かります。
	部屋の防音を宜しく。
	集会室の時計が部屋によって違う。
	喉が渇いた時のため、少し飲める水道が欲しいです。
	本の種類が増えると嬉しい。借りられるとなお良い。
	ゴミ箱が欲しい。
	そろそろマットを新しくしてもらいたい。
6	スタッフの対応について
	とても親切で嬉しい
	昔から変わらず、親切で気持ち良い。
	スタッフの心づかいが有り難い
	時々顔を見ずに対応するスタッフがいます。
7	館内の美化について
	清潔で清々しい
	掃除用のモップペーパーを常に交換して欲しい。
	掃除機よりモップの方が床がきれいになるように思います。
8	自主事業について
	落語、マジック、講談
	将棋大会
	仏像彫刻の講座
	小学生が参加できるイベントや講座があると有り難いです。
	中高年向けをお願いしたい。大人の男性が参加したくなるものが少ない。包丁研ぎ、そば打ち、庭木の剪定
	文化祭の展示会が淋しい。お客様が実に少ない。
	お客様が少ないと思います。何か宣伝方法があれば。
	発表の場があるのはとても良いと思う。
	文化祭の開催日を日曜日にしていただきたい。
	コンサートの際、横で出入りがあると気が散るので、舞台の位置を以前のように。
10	今後、当施設に希望されること
	集会室が取れやすいといいと思います。
	集会室2部屋と1部屋の予約・抽選が不公平だと思います。
	1組1部屋の抽選をお願いします。
	抽選になった時、2部屋希望のグループは1部屋にするなど協力してほしい。
	集会室を取りやすい工夫を。競合する場合は複数の部屋を取らないなど。
	抽選方法の変更。予約が重複している人だけ集まればよい
	集会室の申込みがインターネットでできると良いと思う
	予約方法の改善
	WEB予約できると良い。キャンセル待ちできるようにして欲しいです。
	多少、料金がかかってもよいと思います。(利用料金)
	イベントとしての英語のリトミックに参加したい。
	インターネットの予約状況の画面が、以前より複雑になったように思います。

令和元年度 職員研修実施実績等

施設名 : 師岡コミュニティハウス

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
毎月第2火曜	トレッサ横浜 店長会 研修・ディスカッション	館長	1名
R1.4~R2. 3 (毎月1回程度)	トレッサ横浜防災ミニ訓練	館長・スタッフ全員	9名
R1.4.15	合同業務研修(スタッフミーティング) ・業務手順の確認と改善事項の検討、打合せ ・個人情報保護研修 など	館長・スタッフ全員	9名
R1.4.17	トレッサ横浜 春季総合防災訓練	スタッフ	2名
R1.5.21 R1.6.6	トレッサ横浜笑顔・あいさつ研修	新採用スタッフ	2名
R1.6.17	合同業務研修(スタッフミーティング)	館長・スタッフ全員	9名
R1.9.17	合同業務研修(スタッフミーティング) ・業務確認 ・防災・避難についての業務説明	館長・スタッフ全員	9名
R1.10.7	こうほく区民施設協会主催 接遇研修	新採用スタッフ	2名
R1.10.16	トレッサ横浜 秋季避難訓練	スタッフ	2名
R1.10. 19	トレッサ横浜 笑顔研修	館長	1名
R1.10.21	合同業務研修(スタッフミーティング) ・文化祭に向けての業務確認、作業	館長・スタッフ全員	9名
R1.12.16	合同業務研修(スタッフミーティング) ・11月実施の接遇研修の振り返りと共有 ・年度末に向けての業務確認	館長・スタッフ全員	9名
R2.3.16	合同業務研修(スタッフミーティング)	館長・スタッフ全員	9名