

横浜市港北区民文化センター 指定管理者公募 質問に対する回答一覧

受付順 番号	資料名	ページ	項目	内容（質問原文）	回答
1	業務の基準	15	(3)ウ 楽器（ピアノ）	ピアノの保守管理について記されていますが、納入されるピアノの台数及び各メーカー・各型番・各置き場所をご教授ください。	ホール、音楽ルーム及び練習室3に各1台、計3台のピアノを設置する予定です。ピアノのメーカー等は現時点では未定ですが、他の区民文化センターのホール、音楽ルーム及び練習室に準じたグレードのものを設置する予定です。なお、保守点検・定期調律の回数は「業務の基準」15ページに記載のとおりです。
2	業務の基準	15	(3)ウ 楽器（ピアノ）	ピアノの保守管理について記されていますが、ピアノ庫は、温湿管理が可能になっているのでしょうか。ご教授ください。	ピアノ庫では、温湿管理が可能の予定です。
3	業務の基準	15	(3)エ 練習室で使用する楽器類の保守管理	練習室で使用する楽器類の保守管理について記されていますが、納入される予定の楽器類をご教授ください。	練習室1は音楽以外の利用も可能とし、練習室2はバンド練習向け、練習室3はクラシック演奏向けとしての運用を想定しており、それぞれ他の区民文化センターに準じた楽器類を設置することを予定しております。
4	業務の基準	15	(3)エ 練習室で使用する楽器類の保守管理	練習室で使用する楽器類の保守管理について、温度や湿度等に配慮するよう記されていますが、温湿管理が可能な保管庫（楽器庫）のような部屋はあるのでしょうか。ご教授ください。	温湿管理可能な楽器庫は、有しておりません。
5	業務の基準 別添資料	6	設備等保守管理項目 一覧	舞台設備 舞台機構の点検箇所「吊物設備一式」「幕設備一式」とございます。 当施設の吊物設備・幕設備を最終施工されるベンダ社名をご教授ください。	現時点では、施行事業者は未定です。
6	業務の基準 別添資料	6	設備等保守管理項目 一覧	舞台設備 舞台照明の点検箇所「舞台照明負荷設備一式」「舞台調光設備一式」「舞台照明器具設備一式」とございます。 当施設の舞台照明負荷設備・舞台調光設備・舞台照明器具設備を最終施工されるベンダ社名をご教授ください。	現時点では、施行事業者は未定です。
7	業務の基準 別添資料	6	設備等保守管理項目 一覧	舞台設備 舞台音響の点検箇所「ホール音響機器一式」「ITVシステム一式」とございます。 当施設のホール音響機器・ITVシステムを最終施工されるベンダ社名をご教授ください。	現時点では、施行事業者は未定です。
8	公募要項	3	5(2)第1期指定期間の指定管理料の上限額	指定管理料決定にあたり、想定された施設稼働率など、根拠となる情報、経緯をお示しください。	他の区民文化センターの運営状況と港北区民文化センターの施設規模等を考慮したうえで決定しております。
9	公募要項	8	ア 申請書類	(ク) 財産目録を作成していない場合は、それに代わるものを準備すればよろしいでしょうか。	そのとおりです。
10	業務の基準	9	3(3)利用料金の減免	利用料金の減免件数について年間上限は定められているのでしょうか。	特に定めておりません。
11	業務の基準	10	4(2)受付業務	「必要に応じて舞台技術者を配置してください。」とありますが、舞台技術者が受付業務そのものを担当しなくても、必要に応じてその都度助言やアドバイスをを行うことができればよろしいでしょうか。	そのとおりです。
12	提案課題及び様式集			各提案項目、ページ数制限ではなく枚数制限ですので、両面印刷にすれば2枚以内なら4ページで作成しても問題ないでしょうか。	問題ありません。両面印刷の場合、4枚以内と定めているものは、8ページ以内ということになります。
13	公募要項 図面類	1	3(2)エ 施設内容 平面図	各諸室（練習室1, 2, 3）、音楽ルームの想定定員をご教示ください。 また、ギャラリーA・Bの間の壁は可動式でしょうか？取り外して利用することは可能でしょうか？	想定定員は、練習室1を6人、練習室2を8人、練習室3を11人程度としています。また音楽ルームは、100席程度の座席が設置可能です。 また、ギャラリーA・Bの間の壁は可動式で、一体で利用できます。

受付順 番号	資料名	ページ	項目	内容（質問原文）	回答
14	公募要項 提案課題及 び様式集 業務の基準	公募要 項3 業務の 基準15	公募要項 5 (2)第1期 指定期間の指定管理 料の上限額 様式24 業務の基準 (2)設備 の保守管理	指定管理料上限100,000千円から除かれる、現在未確定な「ビル全体の管理費（施設管理費、修繕積立金）」には、共用部分にかかる部分の費用（維持管理費や光熱水費等）が全て含まれるということよろしいでしょうか。 「指定管理者業務の基準／15ページ／ (2) 」に記載されている、管理組合が行う「消防設備の法定定期点検（年2回）」も、金額未定ということよろしいでしょうか？	そのとおりです。
15	公募要項	6	(4)ア 審査方法	本審査プレゼンテーションの際、スクリーンやプロジェクター等機材の貸し出しはございますでしょうか。	スクリーン、プロジェクターは区で用意します。 プロジェクターは、E P S O N社の型番：EB-2155Wを用意する予定です。
16	公募要項	13	(3) 開館準備業務	令和5年10月に施設引き渡し後、開設準備業務ですぐ事務室に入居可能でしょうか？ （事務室で業務が行えるのか） また、窓口受付業務が令和5年11月からとのことですが、利用者が実際に来館できる状態にするということでしょうか？	開館準備業務の委託については、令和5年10月からの契約を予定しており、事務室への入居もできる予定です。 区民文化センター利用者の来館は開館後の令和6年3月からを想定しています。
17	公募要項	13	(3) 開館準備業務	開館準備業務の中に広報宣伝業務にホームページ制作は含まれますでしょうか？ また、ホームページの先行部分アップは、窓口受付業務が開始する時期（令和5年11月）に合わせる必要がありますでしょうか？	ホームページ作成も含まれます。 ホームページの先行部分のアップは、窓口業務が開始する令和5年11月に合わせる必要があります。
18	公募要項	13	(3) 開館準備業務	開館準備業務の委託契約について、契約開始はいつからになりますでしょうか？ また、開館準備業務を行う準備室スタッフの人件費は含まれますでしょうか？	開館準備業務の委託については、令和5年10月からの契約を予定しており、人件費を含む開館準備に係る業務を想定しています。
19	公募要項 提案課題及 び様式集	13	(3) 開館準備業務 様式24	「開館記念事業」や「内覧会」、オープニングセレモニー等は、「様式24」の令和5年度3月分の運営費（上限9,000千円）には含まれないという認識でよろしいでしょうか？	そのとおりです。 「公募要項」13ページに記載している開館準備に係る業務については、別途委託契約を締結予定です。この委託契約は、「様式24」の対象外となります。
20	業務の基準	10	4 (1)イ港北区民文化センター	公共施設予約システム用の受付PC・プリンター、回線（事務室とは別）は、貴区の方で用意いただけますでしょうか？	公共施設予約システム用のPC・プリンター、回線については、市の委託により、当該システムの運用事業者が用意します。
21	業務の基準	10	4 (1)イ港北区民文化センター	令和5年度中に新たな予約システムに切り替わるとのことですが、決済手数料は指定管理者が負担するのでしょうか？ また「市が指定する決済代行事業者」の手数料割合をご教示ください。	決済手数料は、指定管理者が負担します。 決済手数料の割合は、契約の相手方となる決済代行事業者が未定であるため正確な手数料率をお伝えすることはできませんが、一例としてクレジットカードの場合は3～4%程度が一般的であると認識しています。
22	業務の基準	15	(3)備品等の保守管理 (4)備品等の帰属	当施設に設置される予定の備品一覧や、そのうちの利用者貸出用備品をご開示ください。 また、台帳に登録する備品と、消耗品との分類基準をご教示ください。（金額・耐用年数など）	備品の内訳は未定です。今後、施設の特性や他の区民文化センターを参考にしながら決定します。 また、備品と消耗品の区分はその性質又は形状を変えずことなく、相当長期間（1年以上）にわたり使用できる30,000円以上（図書は15,000円以上）の物品を備品としています。
23	業務の基準	17	(2)廃棄物処理及び 環境への配慮	「市役所ごみゼロ」取り組みは必須でしょうか？回収経費を想定する必要があるため、費用算定資料がございましたらご教示ください。	施設から発生する廃棄物の発生抑制に努めるとともに、市の分別ルールに沿って適切に分別を行い、市が構築する回収ルート等を活用し、可能な限り資源化していくなど「市役所ごみゼロ」の取組の推進をお願いいたします。しかし、市役所ごみゼロルート回収への参加は必須ではありません。
24	業務の基準	17	4 (3)機械警備等	機械警備の機器は指定管理者側で選定・設置工事を行うということでしょうか？	そのとおりです。ただし、管理組合が発注する警備との調整は必要となります。

受付順 番号	資料名	ページ	項目	内容（質問原文）	回答
25	業務の基準 別添資料	5	指定管理者が加入する 保険	「指定管理者が加入する保険」のうち、「(イ) 動産総合保険の保険金額が500万円」となっていますが、設定が高額に思われるため、貴区が「動産」に想定されている範囲をご教示ください。（通常は事務室内で日常的に保管している現金やカメラ等が対象と想定されますが、防犯上の観点から、500万円の現金を常時金庫で保管することはないのではないかと思います。他に保障対象とする物品はありますか？） また、貴区が所有し指定管理者に貸与される第1種備品（ピアノや楽器等）は、今回指定管理者が入る「動産保険」の対象外と考えてよろしいでしょうか？	ご質問にあるとおり、事務室内で日常的に保管する現金等を想定しています。別添資料5ページ「指定管理者が加入する保険」はあくまで参考ですので、指定管理者が適正と考えるご提案をお願いします。 また、第1種備品は指定管理者が加入する動産保険の対象外です。
26	提案課題及 び様式集			提案書や提出書類は両面印刷での提出は可能でしょうか？	可能です。ただ、インデックスの異なるものを両面印刷にすることは、おやめください。
27	提案課題及 び様式集			様式集で「A4用紙縦×4枚以内」とある場合、4ページ分ということでしょうか？それとも両面印刷可の場合8ページ分まで可能ということでしょうか？	問題ありません。両面印刷の場合、4枚以内と定めているものは、8ページ以内ということになります。 (No.12を参照してください。)
28	図面類		平面図	4階自動販売機コーナーの台数の制約（電気量や面積）がありましたらご教示ください。 また、自販機コーナー以外への追加設置は可能でしょうか？	4階の自動販売機の設置場所は、スペースの問題から1.5mの幅でゴミ箱含め設置としています。電気容量は2台分を見込んでいます。 ほかの場所への設置は、避難経路等の観点から難しいと考えています。 なお、5階ホワイエに1.2mの幅でゴミ箱含めた設置スペースがあり、電気容量は1台分を見込んでいます。 また、5階楽屋通路に1.2mの幅でゴミ箱含めた設置スペースがあり、電気容量は1台分を見込んでいます。
29	図面類		平面図	5階ホールを利用の際、4階受付前を通らずに直接エレベーターで下の階から上がれるという認識でよろしいでしょうか？（防犯上の導線の確認）	そのとおりです。
30	図面類		平面図	入居する建物内の共用部に、区民文化センターの広報掲示物を掲示・配架する設備の設置予定はありますでしょうか？（ポスター板面・デジタルサイネージ・配架ラック等）	地下1階に、ポスターケースの設置を予定していますが、場所や数等は、現時点では未定です。またこれ以外の広報物の掲示や配架設備等についても、未定です。
31	公募要項	1	3(2)エ 施設内容	練習室1・2・3について、それぞれの主な用途の想定（クラシック、バンド練習など）がありましたら、設置する備品と合わせてご教示ください。	練習室1は音楽以外の利用も可能とし、練習室2はバンド練習向け、練習室3はクラシック演奏向けとしての運用を想定しています。備品については、それぞれ他の区民文化センターに準じた楽器類を設置することを予定しています。
32	公募要項	2	4 指定管理者が行 う業務	「上記の業務のうち、(2)、(4)、(5)、(6)、(7)及び(8)の業務については、指定管理者自らが担うものとし、第三者に対して委託することはできません。」、また業務の基準 V施設運営 4施設利用の貸出業務 (3)施設利用に関する助言、指導 イに「例：ホール：各種設備の効果的な使い方等の助言、舞台機構や音響・照明装置の基本的な操作のサポート、～」と記載がございます。上記事項により、舞台技術業務を担う者は指定管理者（構成員）である必要があり、第三者への委託はできないという認識でよろしいでしょうか。	施設の運営に関する業務を、第三者へ委託することはできません。舞台技術業務の中で、施設の管理に関する業務であれば、第三者へ委託することはできます。
33	公募要項	6	6(4)ア 審査方法	面接審査では、パソコン、プロジェクター及びスクリーンを使用することは可能でしょうか。可能な場合、必要な機材の準備は提案者がどこまで行うかご教示ください。	スクリーン、プロジェクターは区で用意しますので、パソコンを持参し、面接審査時のプロジェクターとの接続は、提案者が行ってください。 プロジェクターは、EPSON社の型番：EB-2155Wを用意する予定です。 (No.15を参照してください。)
34	公募要項	6	6(4)ア 審査方法	面接審査で追加資料の配布は可能でしょうか。	追加資料の配布はできません。ただし、面接審査にて、追加の資料をプロジェクターで投影することは可能です。

受付順 番号	資料名	ページ	項目	内容（質問原文）	回答
35	公募要項	11	7 リスク分担	物価変動のうち、収支に多大な影響を与えるもののリスクは市が負担するとなっていますが、ここ最近のエネルギー価格の急激な高騰などはこれに該当すると考えてよろしいでしょうか。	横浜市全体の方針が示されていないため、現時点ではお答えできません。
36	公募要項	11	7 リスク分担	税制変更 「消費税(地方消費税を含む)の税率等の変更」において、「負担者」は横浜市様になるのではないのでしょうか。	「公募要項」11ページに記載のとおり、別途協議することになります。
37	公募要項	13	8 (3)開館準備業務	「指定期間の開始までは、準備業務について別途委託契約を締結」とありますが、開館準備業務が速やかに行えるようにするため、開館準備期間はいつからかご教示ください。	開館準備業務の開始日は、令和5年10月を予定しています。
38	公募要項	13	8 (3)開館準備業務	「指定期間の開始までは、準備業務について別途委託契約を締結」とありますが、委託金額予算をご教示ください。	開館準備業務についての費用は、予算未確定のため提示できません。
39	公募要項	13	8 (3)開館準備業務	「令和5年10月（中旬予定）施設引渡し」から、「令和5年11月（予定）から窓口受付業務開始」まで約半月しかない為、習熟期間が短いことが懸念要素と考えます。よって、施設引渡しより前から準備業務は開始されるとの理解でお間違えないでしょうか。	開館準備業務の開始日は、令和5年10月の施設引渡し前を予定しています。
40	公募要項	16	別紙1 評価基準項目 その他（加点要素）	中小企業基本法第二条各号における中小企業者の範囲について、サービス業に属する事業を主とする会社は5,000万以下の資本金又は出資額であること並びに常時使用する従業員の数100人以下が対象となるという認識でよろしいでしょうか。	そのとおりです。
41	業務の基準	7	2 (4)港北芸術祭実行委員会	「港北芸術祭実行委員会にオブザーバーとして参加」とありますが、実行委員会の連絡窓口等については、市もしくは区よりご紹介いただけるという認識でよろしいでしょうか。	そのとおりです。
42	業務の基準	10	4 (1)イ 港北区民文化センター	「「横浜市市民利用施設予約システム」で利用申込みを行うものとしています。」とありますが、公共施設予約システム用のパソコン・端末、回線は、横浜市で用意していただけますでしょうか。また、利用者が使用できる予約システム用パソコンの設置の予定はありますでしょうか。	予約システム用のパソコン・端末、回線については、市の委託により、当該システムの運用事業者が用意します。 なお、利用者用端末の設置はありません。 (No.20を参照してください。)
43	業務の基準	10	4 (1)ウ 予約システム	「指定管理者は市が指定する決済代行事業者と契約を交わし、決済手数料等を自らの費用負担において決済代行事業者に支払う必要があります。」とありますが、決済手数料のパーセンテージやキャッシュレス決済の利用割合によっては収支計画において大きな影響を与える可能性があります。市もしくは区で想定している数値がありましたらご教示ください。	決済手数料は、契約の相手方となる決済代行事業者が未定であるため正確な手数料率をお伝えすることはできませんが、一例としてクレジットカードの場合は3～4%程度が一般的であると認識しています。本市予約システムにおいてキャッシュレス決済を導入したことがないため、想定割合をお示しすることは困難ですが、運営にあたり十分な想定割合を勘案のうえ、ご提案をお願いいたします。 (No.21を参照してください。)

受付順 番号	資料名	ページ	項目	内容（質問原文）	回答
44	業務の基準	10	4(2)ウ 複数の室場	「複数の室場を同時に利用する場合には、他の施設からの音が聞こえる可能性があるため、利用の調整を図る必要があります。」とありますが、各施設の防音性能、調整が必要と思われる施設や利用内容についてご教示ください。	遮音性能については、次の通りです。 <ul style="list-style-type: none"> ・ホールー音楽ルーム間：80 dB以上（500 Hz） ・ホールー練習室1間：75 dB以上（500 Hz） ・ホールー練習室2間：80 dB以上（500 Hz） ・ホールー練習室3間：75 dB以上（500 Hz） ・練習室1～3ー音楽ルーム間：85 dB以上（500 Hz） ・練習室1ー練習室2間：70 dB以上（500 Hz） ・練習室1ー練習室3間：70 dB以上（500 Hz） ホール直下に音楽ルーム・練習室は配置していないため、同時利用に対する制約は想定していません。ただし、ギャラリーの可動間仕切りに関しては、ホール開演中の操作は行わない前提としています。 なお、和太鼓等の重低音が発生するものの使用は、禁止を予定しています。
45	業務の基準	11	5 駐車場	「専用の駐車場はありません」とありますが、他の区民文化センターのようにホールやギャラリーなど大型物品の搬入が予想される利用者が使用できる留め置きスペースの有無、利用者への駐車券サービスの有無についてご教示ください。	地下1階に、区民文化センター・商業兼用平置きとして、車椅子使用者用2台、管理者用1台があります。また、地下1階に、共用の地下循環式パーキング30台があります。 1階荷捌き場では、最大4tトラックの搬出入利用ができますが、留め置きについては商業施設と調整が必要になります。また、駐車サービス券の運用につきましても現在調整中です。
46	業務の基準	11	5 駐車場	「専用の駐車場はありません」とありますが、演劇公演等での施設利用の際は、2tもしくは4tトラックなどでの搬入も想定できます。そのような大型車両の留め置きは可能でしょうか。不可能な場合、どのような運用を想定されていますでしょうか。	No.45を参照してください。 留め置きが不可能な場合は、近隣駐車場を利用する等の対応を想定しています。
47	業務の基準	13	9(3)優先利用	現在、行政や区民が主催している事業（提案事業含む）で、今後指定管理者が主催・共催・協賛となるものや優先利用扱いになるもの、会場を港北区民文化センターに移す想定をしているものがあれば開催日程と事業内容をご教示ください。	区内で活動している団体と連携した邦楽や洋楽の体験会や、親子で楽しめるコンサートなどを、指定管理者の自主事業として実施することは想定していますが、特に行政が主催・共催するもので、優先利用扱いを予定しているものは、現時点では決まっておりません。
48	業務の基準	14	1 施設管理の考え方 【留意事項】	「施設建築物の管理規約・諸規則に基づき」とありますが、案でも構いませんので管理規約・諸規則について開示願います。	現時点で、「施設建築物の管理規約・諸規則」の開示できるものはございません。
49	業務の基準	15	(2)設備の保守管理	「昇降機設備において、港北区民文化センターに設置された昇降機のメーカーとフルメンテナンス契約を締結してください。」とありますがメーカー名をご教示ください。	現時点では、昇降機のメーカーは未定です。
50	業務の基準	15	(3)備品等の保守管理	備品と消耗品は金額・耐用年数等、どのような基準で分類するか、基準をお示しください。	備品と消耗品の区分はその性質又は形状を変えずることなく、相当長期間(1年以上)にわたり使用できる30,000円以上（図書は15,000円以上）の物品を備品としています。（No.22を参照してください。）
51	業務の基準	15	(3)ウ 楽器（ピアノ）	設置されるピアノのメーカー、型番、台数をお示しください。	ホール、音楽ルーム及び練習室3に各1台、計3台のピアノを設置する予定です。ピアノのメーカー等は現時点では未定ですが、他の区民文化センターのホール、音楽ルーム及び練習室に準じたグレードのものを設置する予定です。 （No.1を参照してください。）
52	提案課題及び様式集		様式22-A	時間区分について、午前・午後・夜間の3区分ではなく、さらに分割した区分での提案は可能でしょうか。可能であれば形式を変更してよろしいでしょうか。	ホールの時間区分については、分割した区分での提案も可能です。1日の利用金額合計額が、条例で規定する上限の範囲内であれば、問題ありません。形式も変更していただいて構いません。 （様式22-Aは8月17日修正済み）

受付順 番号	資料名	ページ	項目	内容（質問原文）	回答
53	公募要項	1	3 港北区民文化センターの概要	ホール、音楽ルームについて、他の区民文化センターと大きく異なる特徴的なものがあればご教授ください。	ホールの座席数は300席程度が標準である区民文化センターにおいて、港北区民文化センターは400席と比較的座席数が多い点が特徴的です。また、新綱島駅直結により利便性が良いことも挙げられます。
54	図面類		平面図	職員が早朝に入館する際の入館ルートをご教授ください。	セキュリティの問題があるため、回答を控えさせていただきます。
55	図面類		平面図	職員が早朝に入館する際のセキュリティ解除の方法や閉館後のセキュリティ設定についてご教授ください。	セキュリティの問題があるため、回答を控えさせていただきます。
56	公募要項	1	3(2)所在地・規模等	搬入出用エレベーター以外に専有部に管理すべきエレベーターはないという解釈でよろしいでしょうか。	そのとおりです。
57	図面類		平面図	共用エレベーターの停止階の日常的な設定・解除（開館前・閉館後・休館日）は建物管理者が行うとの解釈でよろしいでしょうか。	建物管理者が行う予定です。
58	図面類		平面図	3階と4階を結ぶエスカレーターの3階部分の踊り場はシャッターで共有部と区切られており、シャッターは建物管理者が操作・管理すると考えてよろしいでしょうか。	建物管理者が行う予定です。
59	業務の基準	15	(3)ウ 楽器（ピアノ）	ピアノの台数、メーカー、型番など保守費用の算定に必要ですのをお教えいただけますでしょうか。	ホール、音楽ルーム及び練習室3に各1台、計3台のピアノを設置する予定です。ピアノのメーカー等は現時点では未定ですが、他の区民文化センターのホール、音楽ルーム及び練習室に準じたグレードのものを設置する予定です。 (No.1を参照してください。)
60	業務の基準	19	9 施設の管理に関する留意事項	電気事業者との契約は指定管理者が選択出来ますでしょうか。それとも建物管理者が決定するのでしょうか。	当施設は、区民文化センター及びその他、施設一体で、管理組合が高圧受電契約を契約する予定です。
61	業務の基準	19	9 施設の管理に関する留意事項	ガス設備は具体的にどのようなものがありますでしょうか。	港北区民文化センターには、ガス設備はありません。
62	図面類		平面図	音楽ルームには練習用鏡やバレエバーなどはありますか。	音楽ルームには、練習用鏡を設置する予定です。またバレエ用バーは備品として購入を検討しています。
63	提案課題及び様式集		様式22-A	音楽ルームや練習室などは「午前」「午後」「夜間」の3区分以上細分化して提案してもよろしいでしょうか。	音楽ルームや練習室の時間区分については、さらに細分化した区分での提案も可能です。1日の利用金額合計額が、条例で規定する上限の範囲内であれば、問題ありません。形式も変更していただいて構いません。（様式22-Aは8月17日修正済み）
64	提案課題及び様式集		様式22-A	ギャラリーの利用料金は「午前」「午後」「夜間」ではなく1日単位での提案でもよろしいでしょうか。	ギャラリーの時間区分については、1日単位の区分での提案も可能です。1日の利用金額合計額が、条例で規定する上限の範囲内であれば、問題ありません。形式も変更していただいて構いません。 (様式22-Aは8月17日修正済み)
65	図面類		平面図	ギャラリーAとBは連結して使用することが可能でしょうか。	ギャラリーAとBを連結して使用することは可能です。
66	図面類		平面図	ギャラリーAとBの通路に面した壁面は可動・撤去が可能でしょうか。	可動して、戸袋に引き込むことはできます。撤去はできません。
67	図面類		平面図	区民文化センターの練習室では、クラシック向けやバンド向けなどの種類がありますが、港北区民文化センターの練習室3室はそれぞれどのように考えておりますでしょうか。	練習室1は音楽以外の利用も可能とし、練習室2はバンド練習向け、練習室3はクラシック演奏向けとしての運用を想定しています。 (No.31を参照してください。)
68	図面類		平面図	事務所には何名程度常駐できる想定でしょうか。	事務室の面積は、約88㎡です。人員は10名程度を想定しています。
69	図面類		平面図	1階の搬入用エレベーター付近に搬入車両を駐車しておくスペースがありますでしょうか。	1階荷捌き場では、4tトラックで搬出入利用ができますが、留め置きについては、商業施設と調整が必要となります。 (No.45を参照してください。)
70	業務の基準	17	(2)廃棄物処理及び環境への配慮	区民文化センターで出たごみについてはどこで一時保管するのでしょうか。場所と排出ルートをご教授ください。	毎日地下1階のゴミ置き場に出すことができます。排出ルートは現段階では決まっていません。
71	公募要項	13	(3)開館準備業務	施設ウェブサイトの作成については広報宣伝業務の一環として開館準備委託金に含まれますか。	ウェブサイトの作成も、開館準備業務の広報宣伝業務に含まれます。 (No.17を参照してください。)

受付順 番号	資料名	ページ	項目	内容（質問原文）	回答
72	業務の基準	10	4 (1)ウ 予約システム	利用料金のキャッシュレス化に伴い決済手数料等を費用負担するとありますが、具体的に決済手数料以外に負担する内容はどのようなものがありますでしょうか。	契約の相手方となる決済代行業者が未定であるため正確な項目をお伝えすることはできませんが、一般的に基本利用料やトランザクション手数料などがあると認識しています。
73	業務の基準	9	参考：「横浜市区民文化センター条例に規定する利用料金の上限」	ギャラリーの利用料金（入場料無し5,100円、入場料有り7,700円）はギャラリーAもしくはギャラリーBそれぞれの料金であって、ギャラリーAとBを合算した利用料金ではないという解釈でよろしいでしょうか。	「業務の基準」でお示ししたギャラリーの利用料金の上限は、ギャラリーAとギャラリーBを合算した利用料金になります。
74	業務の基準	9	参考：「横浜市区民文化センター条例に規定する利用料金の上限」	練習室の利用料金（7,300円）は練習室1、練習室2、練習室3全てを1日利用した時の料金でしょうか。それとも各練習室それぞれの料金（7,300円×3室）でしょうか。	各練習室をそれぞれ1日利用した場合の上限金額です。（1室あたり1日7,300円が上限額）
75	業務の基準	9	参考：「横浜市区民文化センター条例に規定する利用料金の上限」	楽屋の利用料金（3,300円）は楽屋1～楽屋4まですべて1日利用した時の料金でしょうか。それとも楽屋1室の料金（3,300円×4室）でしょうか。	各楽屋をそれぞれ1日利用した場合の上限金額です。（1室あたり1日3,300円が上限額）
76	公募要項	8	ア 申請書類	申請書類に関しては、写しの黒塗りを用意しなくてよいという解釈でよろしいでしょうか。	そのとおりです。
77	公募要項	13	(3)開館準備業務	令和6年3月中旬に開館するにあたり、貸館の抽選申込等が最大6か月前（令和5年9月）から始まると思いますが、令和5年11月の仮受付業務が開始する前の期間に発生する貸館関係の受付業務は、指定管理者は行わなくて良いということでしょうか。	貸館の抽選申し込みは、令和6年4月分からを想定しており、令和5年11月に、令和6年4・5月の2か月分の一般予約受付を予定しています。 「公募要項」13ページにある指定管理者と別途契約を締結する開館準備業務に含まれます。
78	業務の基準 別添資料	6	設備等保守管理項目一覧	ホールの舞台・音響・照明関係の機構・設備について仕様やメーカー等及び図面をご開示ください。	ホールの舞台・音響・照明関係の設備等の仕様については、応募説明会時に貸与した図面06から09にてご確認ください。なお現時点では、メーカーは未定です。
79	業務の基準	23	7 (3)施設の目的外使用	自動販売機の設置およびベンダーの選定は指定管理者で行える認識でよろしいでしょうか。また、自動販売機置場の他に自動販売機を置くことは可能でしょうか。その場合、台数の制約や設置場所などの選定につきましては、事業計画による提案でよろしいでしょうか。	自動販売機の設置およびベンダーの選定は指定管理者が行ってください。自動販売機は、自動販売機置場のみへの設置を想定しています。 (No.28を参照してください。)
80	業務の基準	15	(4)備品等の帰属	導入予定備品（什器・事務備品・貸出備品等全て）についてご開示ください。	備品の内訳は未定です。今後、施設の特性や他の区民文化センターを参考にしながら決定します。 (No.22を参照してください。)
81	業務の基準	8, 9	3 利用料金等	各貸室の貸出時間帯や定員数についても指定管理者が設定する認識でよろしいでしょうか。	各貸室の貸出時間帯の区分等については、指定管理者が設定していただいて構いません。 (様式22-Aは8月17日修正済み) 各貸室の想定定員数については、音楽ルームで100人程度、練習室で6人から11人程度、楽屋で2人から10人程度としています。
82	公募要項	3	5 経理に関する事項	光熱水費について想定値をご教示ください。また、管理開始後の算出方法についてご教示ください。	他の区民文化センターの事業報告書に計上されている金額等を参考に想定をお願いします。管理開始後の算出方法については、現時点で決定しておりません。
83	業務の基準	15	(3)備品等の保守管理	保守管理を行う楽器等（グランドピアノ、アップライトピアノ、練習室で使用する楽器類等）についてメーカーと仕様、台数等についてご教示ください。	ホール、音楽ルーム及び練習室3に各1台、計3台のピアノを設置する予定です。ピアノのメーカー等は現時点では未定ですが、他の区民文化センターのホール、音楽ルーム及び練習室に準じたグレードのものを設置する予定です。 また、練習室1は音楽以外の利用も可能とし、練習室2はバンド練習向け、練習室3はクラシック演奏向けとしての運用を想定しておりますので、その他の楽器類についても、同様に他の区民文化センターに準じた楽器類を設置することを予定しております。 (No.1とNo.3を参照してください。)

受付順 番号	資料名	ページ	項目	内容（質問原文）	回答
84	公募要項	1	3(2)エ 施設内容	ギャラリーA・B、楽屋3・4は連結して利用することは可能でしょうか。	ギャラリーA・Bを連結して利用することは可能です。 また、楽屋3・4も、戸境壁にある内部引戸を開けることにより、連結利用は可能です。 (No.65を参照してください。)
85	業務の基準	12	8(4)ウ 施設の維持・管理に関する責任者	施設の維持・管理に関する責任者について、電気等設備の維持・保全に関する専門的知識や資格を有している者は、常駐が必須でしょうか。	常駐が必須ではありません。ただし、利用者が施設を支障なく利用でき、円滑な施設の維持管理ができるよう、施設運営を行ってください。
86	公募要項	11	7 リスク分担	コロナウイルス感染拡大等、不可抗力による利用制限が発生した場合に伴う利用料金減の補填はありますでしょうか。	「公募要項」12ページに記載のとおり、別途協議することになります。
87	業務の基準	6	IV 文化事業	現在、行政や区民が主催している事業（提案事業含む）で、今後指定管理者が主催・共催・協賛となるものや優先利用扱いになるもの、会場を港北区民文化センターに移す想定をしているものがあれば開催日程と事業内容をご教示ください。	区内で活動している団体と連携した邦楽や洋楽の体験会や、親子で楽しめるコンサートなどを、指定管理者の自主事業として実施することは想定していますが、特に行政が主催・共催するもので、優先利用扱いを予定しているものは、現時点では決まっておりません。 (No.47を参照してください。)
88	公募要項	8	ア(ク)直近3か年の事業年度	財産目録の作成がない場合、貸借対照表と損益計算書の提出でよろしいでしょうか。	財産目録に代わるものを提出してください。
89	業務の基準 別添資料	6	設備等保守管理項目 一覧	エスカレーターのメーカー名をご教示ください。	現時点では、エスカレーターのメーカーは未定です。
90	業務の基準 別添資料	6	設備等保守管理項目 一覧	自動ドアのメーカー名をご教示ください。	4階オープンロビーに入る自動ドアのメーカーは、未定です。なお、共用設備となるため、管理・保守は、管理組合が行いますが、日常的な施錠・開錠は指定管理者が行う可能性があります。
91	業務の基準 別添資料	6	設備等保守管理項目 一覧	加圧給水ポンプは指定管理者の保守管理となり、受水槽は指定管理者の保守管理に含まれないとの認識でよろしいでしょうか。	そのとおりです。
92	業務の基準 別添資料	6	設備等保守管理項目 一覧	消防設備点検は管理組合で実施との記載がありますが、防火設備点検も同様に管理組合にて実施するとの認識でよろしいでしょうか。	共用部分の防火設備は、管理組合にて点検を行います。区民文化センター専用の防火設備は、指定管理者が点検を行います。
93	業務の基準 別添資料	6	設備等保守管理項目 一覧	電気温水器の設置台数について 図面資料【機械設備図】6ページ・給排水衛生設備機器表では5台となっておりますが、図面資料【電気設備図】33から38ページ・電灯分電盤リストでは電気温水器用の電源が32台分ございます。電気温水器の正式な設置台数をご教示ください。また、機械設備図6Pの給排水衛生設備機器表に掲載されていない電気温水器がある場合は、メーカー及び型式をご教示ください。	電気温水器台数については、機械設備で5台、建築システムトイレ設備で32台、計37台です。
94	業務の基準	17	4 保安警備業務	機械警備の選定・工事は指定管理業務に含むものとし、設置工事に伴う費用も指定管理者が負担する認識でよろしいでしょうか。また、施設全体の機械警備会社をご教示ください。	そのとおりです。施設全体の機械警備会社は現段階では未定です。
95	公募要項	1, 2	3(2)所在地・規模等	開館日が令和6年3月中頃予定との事ですが、こちらは竣工引き渡しと同時に開館日になりますか。施設の竣工引き渡し等のスケジュールございましたらご開示ください。	「公募要項」13ページ(3)を参照してください。 引き渡しは令和5年10月を予定しています。開館準備業務のため、引き渡し後すぐに事務室へ入居していただく予定です。
96	業務の基準	11	6(3)Wi-Fi用アクセスポイント	wifi用アクセスポイントの設置や携帯電話等の通信抑止装置の設置、撤去に関する費用については指定管理料に含むという認識でよろしいでしょうか。	指定管理者の担うサービス向上の一環として、指定管理料又は利用料金収入等から支出ください。

受付順 番号	資料名	ページ	項目	内容（質問原文）	回答
97	業務の基準	14	1 施設管理の考え方 【留意事項】	指定管理者はビル全体の管理費等（施設管理費、修繕積立金）について応分の負担をすると記載がありますが、公募要項には指定管理料には含まないと記載があります。管理費と収支計画上の表記についてご教示ください。	様式24の収支計画における管理費の中で、駐車場設備保全費及び共益費（ビル全体の管理費）については、斜線を入れておりますので、記入していただく必要はございません。
98	業務の基準	15	(2)設備の保守管理	自動ドアメーカーの推奨する点検者と契約を結ぶとの事ですが、昇降機のように契約内容に指定がある場合はご教示ください。	4階オープンロビーに入る自動ドアは、共用設備となるため、管理・保守は、管理組合が行います。ただし、日常的な施錠・開錠は指定管理者が行う可能性があります。
99	業務の基準	15	(2)設備の保守管理	建築基準法第12条による点検を実施するとの事ですが、専有部内を対象とした特定建築物定期調査、建築設備定期報告、防火設備点検を実施するという認識でよろしいでしょうか。また、実施頻度について毎年実施か3年毎実施かも併せてご教示ください。	区民文化センターの専有部分と特定管理部分の12条点検については、横浜市が調査点検をしますので、各種点検結果報告書等の書類のご準備やヒアリング等についてご対応をお願いします。実施頻度は原則として毎年です。
100	業務の基準	17	(3)空気環境測定	浮遊粉じん・二酸化炭素・一酸化炭素・温度・相対湿度・気流の空気環境の測定や空気中に含まれる揮発性有機化合物（VOC）等の室内濃度測定について、ご指定のポイント数がございましたらご教示願います。	「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」及び「横浜市建築物シックハウス対策ガイドライン」を参考に港北区民文化センターの状況を見てご判断をお願いします。
101	業務の基準	17	4 保安警備業務	館全体として導入予定の機械警備会社がございますら社名及びご担当者様名、ご連絡先をご教示願います。	現段階では未定です。
102	業務の基準 別添資料	6	設備等保守管理項目 一覧	各保守点検箇所メーカー、型番、保守連絡先、担当者名についてご開示ください。	各保守点検箇所メーカーは、未定です。型番等の仕様は、各設備図を参照してください。
103	業務の基準 別添資料	6	設備等保守管理項目 一覧	リストの特記事項にメーカー推奨点検目安と記載がありますが、こちらは指定管理者の提案仕様が良いという認識でよろしいでしょうか。ご教示ください。	そのとおりです。メーカーの推奨点検目安を踏まえ、指定管理者として設備の機能を適正に管理するための頻度で、点検を行ってください。
104	業務の基準 別添資料	6	設備等保守管理項目 一覧	消防点検、自家用電気工作物点検は管理組合で実施との事でしたが、それ以外の業務で管理組合が実施する業務がありましたらご教示ください。	「設備等保守管理項目一覧」記載以外の項目は管理組合にて点検を行う予定です。
105	業務の基準 別添資料	7	清掃項目一覧	日常清掃及び定期清掃の実施に頻度について、指定管理者による提案が良いという認識でよろしいでしょうか。ご教示ください。	そのとおりです。指定管理者として施設的美観を適正に維持するための頻度で、清掃を行ってください。
106	図面類		図面全般	横浜市港北区民文化センターだけが表記されていますが、導線や他施設との共用など非常に分かりづらいです。全体記載のものをご開示ください。	現時点では、セキュリティ上、これ以上の全体図面の開示はできません。
107	図面類		機械設備図	機械図面で給排水設備の機器リストに受水槽は記載がありませんが、系統図には記載されています。こちらは管理組合の管理区分という認識でよろしいでしょうか。指定管理者での管理が必要な場合は受水槽の詳細をご開示ください。	受水槽は、管理組合にて管理を行います。
108	図面類		機械設備図	機械図面で中央監視装置が設置される様ですが、設備等保守管理一覧に記載がありません。中央監視の保守点検については任意という認識でよろしいでしょうか。ご教示ください。保守が必要な場合は機器の詳細をご教示ください。	区民文化センター専用の中央監視装置については、それぞれの電気・機械設備の関連設備として、指定管理者が電気・機械設備と併せて中央監視装置の保守管理を行ってください。 なお、監視項目についてはEV10、ESC11のほか電気・機械設備で多岐にわたるため図面にて確認してください。
109	図面類		図面全般	施設としての入退館方法など、決まっていましてご開示ください。	現時点では、セキュリティの問題があるため、回答を控えさせていただきます。
110	その他			横浜市様で想定されている施設の水光熱費試算の資料などありましたらご開示ください。	他の区民文化センターの事業報告書に計上されている金額等を参考に想定をお願いします。
111	その他			支払いは直接インフラ事業者ではなく、管理組合に支払いになると思いますが、組合と水光熱の単価取り決めがありましたらご開示ください。	現時点では未定です。

受付順 番号	資料名	ページ	項目	内容（質問原文）	回答
112	業務の基準	14	IV 施設管理	施設管理においては、本施設が新綱島駅前地区第一種市街地再開発事業により整備された施設建築物（以下、「施設建築物」）内に設置されたホール施設という特性上、災害時対応や施設内一体管理の観点（ホール内の清掃、空調管理等）から区民文化センターを除く施設建築物を維持管理する企業に、区民文化センターでの維持管理業務を一部委託するの必要の有無について教えてください。	現時点では、想定していません。
113	公募要項	2	4(2)施設の運営に関する業務	施設の運営に関する業務にホールの舞台運営にかかるスタッフは含まれるのでしょうか。含まれた場合、委託はできないため、応募する上で舞台運営を担える企業を共同事業体のうちの1社として含めなければならないということでしょうか。	施設の運営に関する業務を、第三者へ委託することはできません。ホールの舞台運営に係る業務の中で、施設の管理に関する業務であれば、第三者へ委託することはできます。
114	公募要項	3	5(2)第1期指定期間の指定管理料の上限額	「指定管理料の想定額は原則として1年あたり100,000千円とします。（ただし、施設建築物の管理規約・諸規則に基づく、ビル全体の共益費（施設管理費、修繕積立金）は、除きます。）」とありますが、ビル全体の共益費については、様式24（指定期間の収支及び収支バランス）にも含めないという認識で宜しいでしょうか。	そのとおりです。
115	公募要項	3	5(2)第1期指定期間の指定管理料の上限額	前質問に記載の通り、ビル全体の共益費は様式24に含めないとした場合、ビル全体の共益費については金額確定後に指定管理料に上乗せして事業者にお支払いいただけるという認識で宜しいでしょうか。	そのとおりです。ビル全体の共益費は指定管理料に上乗せして、指定管理者へお支払いする予定です。
116	公募要項	5	6(1)公募スケジュール	予備審査の結果通知は何月何日を予定しているでしょうか。	10月25日の予備審査終了後、速やかに通知を予定しています。
117	公募要項	6	(3)予備審査	予備審査の実施有無の基準となる参加団体数をご教示ください。また実施の場合は本審査同様の選定評価委員による審査が行なわれることとなりますでしょうか。これまで実施した際の事例をご教示ください。	「公募要項」6ページ(3)を参照してください。 応募団体が6団体以上の場合、指定管理者選定評価委員会を開催し、書類選考にて、上位5団体を決定します。 直近10年間の区民文化センター指定管理者選定において、予備審査を行った事例はありません。
118	公募要項	6	(4)ア 審査方法	本審査のプレゼンではプロジェクター投影が可能でしょうか。	本審査のプレゼンでは、プロジェクター投影は可能です。 スクリーン、プロジェクターは区で用意します。 プロジェクターは、EPSON社の型番：EB-2155Wを用意する予定です。
119	公募要項	6, 7	(4)ア 審査方法	施設長（館長）の従事予定者が決まっている場合は、できる限り面接審査に出席とありますが、あくまで予定者としての出席であるという理解でよろしいでしょうか。	そのとおりです。
120	公募要項	8, 9	ア 申請書類 イ 提案書類	原本1部の提出方法について、「ファイルやステープラー等で留めず、インデックスも付さず、クリップ留めで提出」とありますが、インデックス番号ごとにクリップ留めをするという認識でよろしいでしょうか。	そのとおりです。
121	公募要項	13	(3)開館準備業務	「準備業務について別途委託契約を締結」とあることから、本公募において提出する様式24には、開業準備業務に係る費用は含めないという認識で宜しいでしょうか。	そのとおりです。
122	公募要項	13	(3)開館準備業務	エの施設貸館仮受付業務、及びオの施設管理運営業務に記載されている「施設」の範囲をご教示いただけないでしょうか。（区民文化センター部分に限定されるということでしょうか。）	エの施設貸館仮受付業務における施設は、区民文化センターのみです。 オの施設管理運営業務における施設は、指定管理者が管理する部分であり、区民文化センター専有部分と特定管理部分です。
123	業務の基準	8	1 施設の開館日	休館日が年末年始（12/29～1/3）と記載がありますが、ビル全体の管理費等（施設管理費、修繕積立金）で発生する点検業務は全て、この休館日や閉館している夜間の時間帯で実施されるものでしょうか。	現時点では、未定です。指定管理者と管理組合との調整が必要となります。

受付順 番号	資料名	ページ	項目	内容（質問原文）	回答
124	業務の基準	10	4 (1)施設の利用許可	ウに「指定管理者は市が指定する決済代行業者と契約を交わし、決済手数料等を自らの費用負担において決済代行業者に支払う」とありますが、決済代行業者が決まっていたらご教示いただけませんか。 ※決済代行業者が未定の場合、応募グループ間で決済手数料の見込み方にバラつきが出るのを防ぐため、提案書提出の段階では決済手数料は様式24から除外し、決済代行業者が決定した後に決済手数料を改めて加算するという扱いにしていただけませんか。	決済代行業者は、現時点では未定です。 なお、本公募要項について、選定評価委員会を経て決定した内容であり、決済手数料が収支全体に及ぼす影響は限定的と考えているため、変更の予定はありません。
125	業務の基準	11	5 駐車場	専用の駐車場はないと記載があるが、設備定期保守作業などの際に一時的に車を停める場所はありますか。	地下1階に、区民文化センター・商業兼用平置きとして、車椅子使用者用2台、管理者用1台があります。また、地下1階に、共用の地下循環式パーキング30台があります。 1階荷捌き場では、最大4トトラックの搬出入利用ができますが、留め置きについては商業施設と調整が必要になります。 (No.45を参照してください。)
126	業務の基準	11	6 (3)Wi-Fi用アクセスポイント	設置場所については事業者の提案となりますでしょうか。最低限設置しなければいけないスペースがあればご教示下さい。	利用者向けサービス向上の提案の一つとなります。最低限設置しなければならないスペースは決めておりません。
127	業務の基準	13	9 (3)優先利用	(ア)(ウ)(エ)(オ)の優先予約は年間何日程度を想定しているでしょうか。応募グループ間で収入の見込み方にバラつきが出るのを防ぐためにご教示いただきたく存じます。	優先予約日数の想定は、特に行っておりません。 また、減免については、条例には「減免することができる」としており、減免対象事業の有無についても、事業者のご提案によります。
128	業務の基準	14	1 施設管理の考え方	「維持保全の手引き」及び「施設管理者点検マニュアル」に基づいて行うものと記載がありますが、本施設は屋上・外壁など指定管理者対象外の項目が多く見受けられます。確認及び報告については「基づく」ではなく、「参考」とする認識でよろしいでしょうか。	「維持保全の手引き」及び「施設管理者点検マニュアル」において、必要なものはこれらに基づいて実施し、そうでないものについては、参考としながら、確認及び報告を行ってください。
129	業務の基準	16	3 (1)清掃業務	定期清掃については休館日が年末年始のみのため、夜間作業想定となりますでしょうか。	「業務の基準」8ページの1 (1)を参照してください。必ずしも夜間に作業を行うのではなく、利用者の妨げにならないように実施する方法等をご提案ください。
130	業務の基準	18	6 緊急時の対応	港北区民文化センターは、港北区防災計画に避難場所等として位置づけられていないとのことですが、3F防災備蓄倉庫には区側で用意する備蓄品はございますでしょうか。	3階防災備蓄倉庫には、市で防災備蓄品を準備する予定です。
131	図面類		昇降機器設備詳細図	3F～4Fのエスカレーターは区民文化センター特定管理になっていますが、ESCの仕様書ではESC11しか記載がありません。指定管理者で管理するESCは3台分間違いありませんでしょうか。	3台分です。 区民文化センター専用エスカレーターは、4階から5階へ繋がるESC11の1台で専用管理です。 商業・区民文化センター共用エスカレーターは、3階から4階へ繋がる2台で、区民文化センターの特定管理です。
132	業務の基準 別添資料	6	設備等保守管理項目一覧	特記事項に記載されている頻度はメーカー推奨点検目安と理解し、点検仕様は指定管理者の提案という理解でよろしいでしょうか。	メーカーの推奨点検目安を踏まえ、指定管理者として設備の機能を適正に管理するための頻度で、点検を行ってください。 (No.103を参照ください。)
133	業務の基準 別添資料	7	清掃項目一覧	防災備蓄庫が清掃業務の対象となっておりますが、備蓄品の購入及び賞味期限管理、入替え等については、指定管理者の業務対象外という認識で宜しいでしょうか。	そのとおりです。入れ替え等は、市が主体となり行いますが、事業者が納品にきた際の案内等をお願いする場合があります。
134	業務の基準	8	V 施設運営	区民文化センターにおける稼働率の想定をお教えください。 また引き続き新型コロナウイルスの流行が続く可能性も懸念されますが、初年度（2024年度）から通常稼働率での利用想定でよろしいでしょうか。	立地により異なりますが、他の区民文化センターの稼働率を参考としてください。利用想定については、お見込みの通りです。
135	公募要項	11	7 リスク分担	コロナ禍による利用制限等に伴う、利用料金減の補填はございますか。	「公募要項」12ページに記載のとおり、別途協議することになります。 (No.86を参照してください。)

受付順 番号	資料名	ページ	項目	内容（質問原文）	回答
136	業務の基準	10	4 (1)ウ 予約システム	当該施設が運用を開始する時点で、予約システムが新システムに移行されている認識でよろしいでしょうか。また、決済代行事業者へ支払う決済手数料等はどの程度でしょうか。	ご認識のとおりです。 なお、決済手数料は、契約の相手方となる決済代行業者が未定であるため正確な手数料率をお伝えすることはできませんが、一例としてクレジットカードの場合は3～4%程度が一般的であると認識しています。
137	業務の基準	11	5 駐車場	専用の駐車場はないとありますが、利用者駐車スペース・搬入出車両の一時留め置きできるスペース、または専用搬入口等はございますか。	地下1階に、区民文化センター・商業兼用平置きとして、車椅子使用者用2台、管理者用1台があります。また、地下1階に、共用の地下循環式パーキング30台があります。 1階荷捌き場では、最大4tトラックの搬出入利用ができますが、留め置きについては商業施設と調整が必要になります。 (No.45を参照してください。)
138	業務の基準	11	5 駐車場	専用の駐車場はないとありますが、利用者・宅配業者等が利用した際の減免等はございますか。	駐車サービス券の運用につきましても商業施設と、現在調整中です。
139	業務の基準	15	(3)ア 備品	舞台関係備品一覧がございましたら、ご提示ください。（演台・屏風・箱馬等）	備品の内訳は未定です。今後、施設の特性や他の区民文化センターを参考にしながら決定します。
140	業務の基準	15	(3)ア 備品	施設に設置される備品一覧（貸出備品も含む）をご提示ください。	備品の内訳は未定です。今後、施設の特性や他の区民文化センターを参考にしながら決定します。 (No.22を参照してください。)
141	業務の基準	15	(3)ウ 楽器（ピアノ）	設置されるピアノメーカー・型番・台数をご教示ください。また、型番が未定の場合、想定サイズやクラスをご教示ください。	ホール、音楽ルーム及び練習室3に各1台、計3台のピアノを設置する予定です。ピアノのメーカー等は現時点では未定ですが、他の区民文化センターのホール、音楽ルーム及び練習室に準じたグレードのものを設置する予定です。 (No.1を参照してください。)
142	業務の基準	15	(3)ウ 楽器（ピアノ）	練習室1～3、にピアノが設置される認識でよろしいでしょうか。ピアノメーカー・型番・台数をご教示ください。	練習室のピアノに関しては、練習室3にのみピアノを設置する予定です。なお、メーカーは未定で、他の区民文化センターを参考に決定します。
143	業務の基準	15	(3)ウ 楽器（ピアノ）	ホールと音楽ルームにピアノ庫がありますが、除湿機能等はございますか。	ピアノ庫では、温湿管理が可能な予定です。 (No.2を参照してください。)
144	業務の基準	15	(3)エ 練習室で使用する楽器類の保守管理	練習室に設置される楽器類について、一覧をご提示ください。	練習室1は音楽以外の利用も可能とし、練習室2はバンド練習向け、練習室3はクラシック演奏向けとしての運用を想定しています。練習室に設置される楽器類については、現時点で未定ですが、それぞれ他の区民文化センターに準じた楽器類を設置することを予定しております。 (No.3を参照してください。)
145	業務の基準	26	使命6 新型コロナウイルス感染症	コロナ禍による利用制限等に伴う、利用料金減の補填はございますか。	「公募要項」12ページに記載のとおり、別途協議することになります。 (No.86を参照してください。)
146	図面類		図面全般	着脱可能な客席があれば、ご教示ください。	舞台最前列の3列3ブロック計59席（迫出し舞台対応用）と、中央部横通路奥計5席（予備の車椅子スペース対応用）が取り外し、舞台上に格納する客席となります。
147	業務の基準	7	2 (1)文化芸術の動向	主催事業、共催事業の年間実施本数は決められていますでしょうか？ ご教示お願いいたします。	主催事業、共催事業の年間実施本数は決めておりません。 使命2や3の定量指数として、ご提案ください。
148	業務の基準	7	4 (1)港北区民文化センター	紙資料について、例えば制作したイベント情報紙を区内小学校・中学校へ交換便にて配布することは可能でしょうか？ ウェブサイトについて、ホームページは指定管理者にて新たに立ち上げるのでしょうか？ ご教示お願いいたします。	区内小中学校へイベント情報紙を配布する場合は、郵便等をご利用ください。 ウェブサイトの立ち上げについては、「公募要項」13ページ(3)の開館準備業務の広報宣伝業務として、指定管理者と別途委託契約を結び実施します。

受付順 番号	資料名	ページ	項目	内容（質問原文）	回答
149	公募要項	7	(5)応募手続きについて	提案書類のページ制限はありますか？ ご教示お願いいたします。	様式ごとに、制限枚数を定めているものがあります。 なお両面印刷は可能ですので、例えば2枚以内と定めている場合、両面印刷で2枚以内（4ページ以内）となります。