

2024年度(令和6年度) 町の防災組織活動費補助金 申請のご案内

◆町の防災組織活動費補助金とは？

(1) 概要

自治会町内会等により組織されている町の防災組織が行う自主防災活動に対し、補助金を交付いたします。

(2) 補助金額

申請世帯数*×160円

※申請世帯数は、2024年(令和6年)4月1日時点での「広報よこはま」配布部数を上限としますが、自治会町内会の加入世帯数が配布部数を上回る場合は、加入世帯数が上限となります。

補助金の主な交付対象事業

- ① 防災訓練(地域防災拠点訓練、自治会町内会訓練、初期消火訓練等)の実施
- ② 備蓄食料・防災資機材等の購入
- ③ 防災啓発としての講演会・研修会・講習会・見学会の開催
- ④ AEDの購入(リースを含む)
- ⑤ 防災マニュアル・マップの作成、印刷

⇒その他、判断に迷う案件が発生した場合には区役所総務課までお問い合わせください。

◆提出書類

(1) 2023年度(令和5年度) 町の防災組織活動費補助金実績報告

- ①活動実績報告書(第6号様式 最新の様式をご利用ください)
- ②事業実績報告書* (総会資料で代用可能)
- ③収支決算書* (総会資料で代用可能)
- ④領収書(1件の支出に対し、10万円以上費用がかかった場合必須になります)

(2) 2024年度(令和6年度) 町の防災組織活動費補助金交付申請

- ①交付申請書(第1号様式 最新の様式をご利用ください)
- ②事業計画書* (総会資料で代用可能)
- ③収支予算書* (総会資料で代用可能)

※地域振興課に既に提出していれば、総務課への提出は不要です。

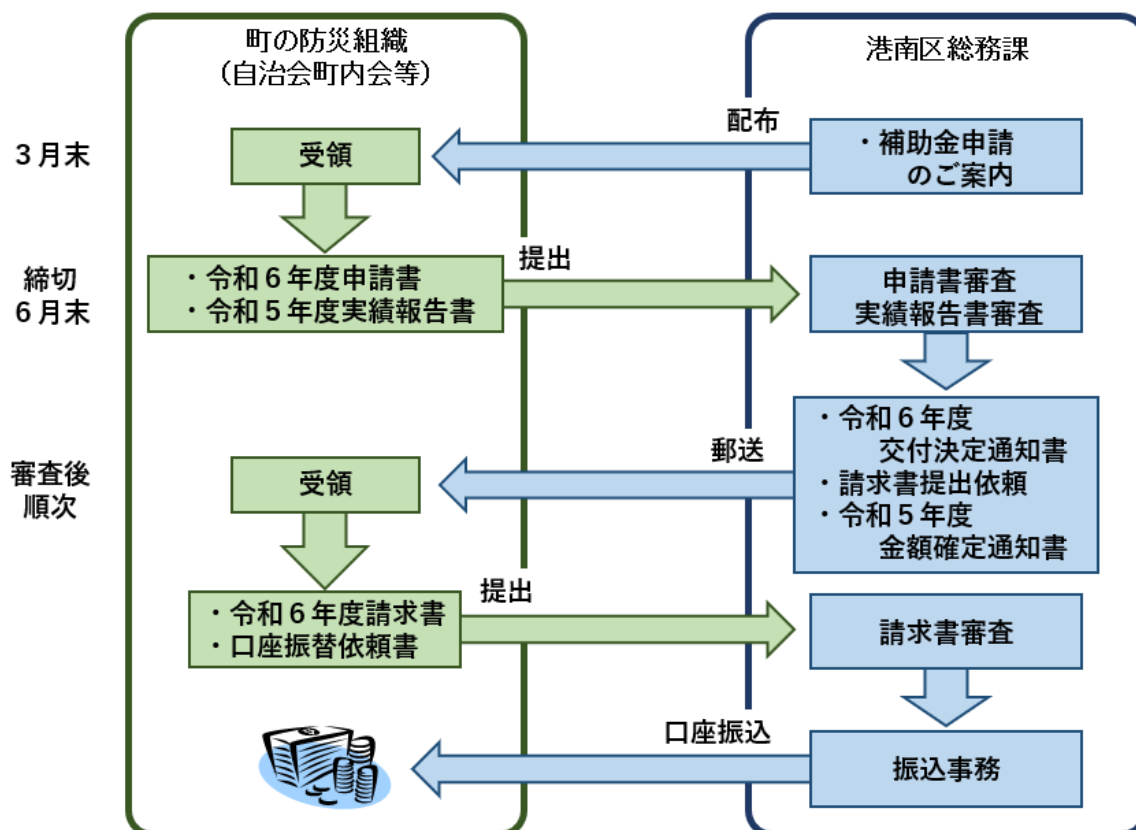
◆提出期限・提出方法

2024年(令和6年)6月28日(金)

郵送、FAX、Eメールで送付または総務課窓口へ持参してください。

住所:〒233-0003 港南区港南4-2-10
港南区総務課危機管理・地域防災担当
FAX:045-841-7030
Eメール:kn-bousai@city.yokohama.jp

◆申請・報告の流れ



※前年度実績に余剰金が発生した場合は、交付決定前に返還の手続きを行います。

必要書類をお送りしますので、納付書にて返還をお願いいたします。

※社会情勢等により、時期については変動する場合があります。

◆参考

申請書等の様式は、区連会または港南区のホームページにも掲載しておりますので、提出される際は送付した書類かホームページからダウンロードしたものをご使用ください。

港南区連合町内会長連絡協議会

または

港南区 防災 補助金

検索

◆書類の書き方等でお困りの際は…

提出書類一式を持って、総務課窓口までお越しください。

(印鑑もお持ちになると便利です。)

窓口・電話での随時相談も受け付けておりますので、ご不明点等あればお気軽に総務課までお問い合わせください。

お問い合わせ先: 港南区役所総務課危機管理・地域防災担当

武田・喜多・滝口・藤井

TEL: 045-847-8315

FAX: 045-841-7030

Eメール: kn-bousai@city.yokohama.jp

提出時の注意事項

書類を提出される際にご注意いただきたい箇所をここに記載しますのでご確認ください。

申請書・報告書への押印は、基本的に不要です

押印していただいても特に問題はありません。

ただし、実績報告で返金が必要になった場合は押印が必要となります。

訂正は必ず「二重線と代表者の訂正印」でお願いします

記載を誤ってしまった場合、訂正は必ず「二重線と訂正印」で訂正をお願いします。異なる方法で訂正した場合、書き直していただく必要があります。

修正液・修正テープでの訂正や、塗りつぶしによる訂正は、書き直しの対象となりますのでご注意ください。

申請書および報告書は収支予算書・決算書と金額が

合うようお願いします

提出書類と根拠資料とで、金額が異なっていることがあります。訂正が必要になりますので、特に郵送で提出される際はご注意ください。

元号・西暦どちらでもお受けできます

提出書類は元号・西暦のどちらをお使いいただいても問題ありません。（「令和6年（度）」の表記も可）

提出時のチェックシートとしてお使いください！

実績報告書記入のポイント

町の防災組織活動費補助金実績報告書記入例

第6号様式 (町の防災組織活動費補助金交付要綱第12条第1項)

(報告先)

区長

〇△年〇〇月×〇日

団体名	港町自治会
所在地	T 231 - 0017 中区港町1-1ハイツ港町4号棟205号
〒	〒 2011
TEL	(671) 3456

① 団体名は正確に記入しましょう

② 捺印は不要です!!

⚠ 訂正がある場合は代表者の印で、訂正箇所捺印をお願いします。

③ 事業実績報告書、収支決算書は必ず総会等で承認を得てください。

年度 町の防災組織活動費補助金実績報告書

年度の防災活動を次のとおり報告します。

実績報告 (年4月～ 年3月実施分)

事業実績報告書及び収支決算書の総会等での承認 ※チェックをお願いします。

事業項目	活動内容 (複数選択可)	支出金額																
防災訓練	<input checked="" type="checkbox"/> 自治会・町内会防災訓練 <input type="checkbox"/> 他の自治会・町内会との合同防災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 地域防災拠点訓練 <input type="checkbox"/> その他 ()	60,000 (円)																
防災の啓発活動	<input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 研修・講習会 <input type="checkbox"/> 見学会 <input type="checkbox"/> その他 ()																	
防災印刷物作成	<input type="checkbox"/> 防災マニュアル <input checked="" type="checkbox"/> 防災マップ <input checked="" type="checkbox"/> 防災啓発チラシ <input type="checkbox"/> その他 ()	2,500 (円)																
食料・資機材等の購入	<table border="1"> <thead> <tr> <th>品目</th> <th>数量</th> <th>品目</th> <th>数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>水缶詰</td> <td>50箱</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>レトルトおかゆ</td> <td>500食</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ヘルメット</td> <td>50個</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	品目	数量	品目	数量	水缶詰	50箱			レトルトおかゆ	500食			ヘルメット	50個			127,500 (円)
品目	数量	品目	数量															
水缶詰	50箱																	
レトルトおかゆ	500食																	
ヘルメット	50個																	
その他																		

④ 実施した活動にしっかりとチェックしましょう!!

⚠ 添付書類の事業報告書等と整合をとってください。

⑤ 10万円は超えていませんか?

⚠ 1件10万円以上の支出においては、領収書の添付が必須になります。その他の領収書についても5年間大切に保管をお願いします。

⑥ 補助対象外の用途に支出していないか確認しましょう!!

⚠ 補助金支給対象外の用途に使用されている場合には、確認の上、該当額を差し引いて報告とさせていただきます。ご了承ください。例:草刈機等

※ 1件10万円を超える支出がある場合、領収書の添付が必須ですのでご注意ください。

(b) 支出合計金額 190,000 円

年度交付額 (a)	支出合計金額 (b)	(a)-(b) 差引
160,000 円	190,000 円	-30,000 円

※ 使用されなかった交付金は返還していただくことになります。

※ 前年度に交付を受けた団体は必ず提出してください。

受付番号

⑦ 「(a) 前年度交付額」、「(b) 支出額合計」が正確に記入されていますか?

⚠ 添付書類の収支決算書に計上されている金額との整合をとってください。

申請書記入のポイント

町の防災組織活動費補助金交付申請書 記入例

第1号様式(町の防災組織活動費補助金交付要綱第7条)
(申請先)
区長

①団体名は正確に記入しましょう。

〇△年〇月〇日

団体名 港町自治会

所在地 〒 231 - 0017
中区港町1-1ヘイツ港町4号棟206号

代表者 横浜 花子

TEL (671) 2011

担当者 危機 太郎 TEL ()

Eメール XXXXXXXX-XXXX@XXXX.CO.JP

③事業計画書、収支予算書は必ず総会等で承認を得てください。
※承認を得た上で「□」⇒「■」

②自署または記名(ゴム印等)のみで捺印は不要です!!

※申請書以降の書類の提出にEメールでやり取りを希望される場合は、御記入ください。

年度 町の防災組織活動費補助金交付申請書

年度町の防災組織活動費の補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。
なお、補助金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則(平成17年11月30日横浜市規則第130号)及び町の防災組織活動費補助金交付要綱を遵守します。

事業計画書及び収支予算書の総会等での承認 ※チェックをお願いします。

A 申請件数 1,000 世帯 (4月1日現在)
※申請件数は広報配布部数を上限とします。

B 申請金額 A × 160円 = 160,000 円

支出内訳【実施計画(年4月～ 年3月実施事業)】

事業項目	活動内容(複数選択可)	支出金額
防災訓練	<input checked="" type="checkbox"/> 自治会・町内会防災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 他の自治会・町内会との合同防災訓練	30,000 (円)
	<input checked="" type="checkbox"/> 地域防災拠点訓練	
	<input type="checkbox"/> その他 ()	
防災の啓発活動	<input type="checkbox"/> 講演会 <input checked="" type="checkbox"/> 研修・講習会 <input type="checkbox"/> 見学会	25,000 (円)
	<input checked="" type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> その他 ()	
防災印刷物作成	<input type="checkbox"/> 防災マニュアル <input checked="" type="checkbox"/> 防災マップ <input checked="" type="checkbox"/> 防災啓発チラシ	35,000 (円)
	<input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> その他 ()	
食料・資機材等の購入	品目 水缶詰 数量 30箱	
	ヘルメット 50箱	
その他		
支出額合計		<u>190,000 円</u>

④実施予定の活動が漏れなく記載されているか確認しましょう。

⚠添付書類の事業計画書等と整合をとってください。

⑤購入予定の品目・数量を漏れなく記入しましょう。「検討中」など曖昧な標記は認められません。

⚠対象とならない内容の記入がある場合には、訂正をしていただきます。ご注意ください。

⑦収支予算書の金額と合っているか確認しましょう。

⚠添付書類の収支予算書に計上されている金額との整合をとってください。

⑥「積立金」「繰越金」等、本年度で完結しない執行はできません。

⚠年度内に使用できなかった補助金は返還していただきます。