

令和元年度 野庭地域ケアプラザPDCAシート_公表用
(事業計画書、事業報告書、事業実績評価)

— 総括表 —

◆ 事業計画

地域の現状と今後の方向性

<地域の現状>

・野庭町における高齢化率は36%に達し、認知症高齢者の増加による多種多様な問題が発生しています。
 ・相談対応では、対象者だけでなく、家族も含めた複雑な事情を抱えているような世帯全体の支援が増えています。
 ・小さなコミュニティ(町会、マンション・団地のフロアーや階段単位等)での見守り・たすけあいができる仕組みが求められています。

<今後の方向性>

・総合相談対応の充実
 ・各種ネットワーク事業(見守りネットのば、見守り協力事業所、のば元気のちかみちネットワーク、団暖会ほかほかハートネットワーク)の包括的な推進
 ・港南ひまわりプラン4年目の推進

今年度の重点的な取組

新規	継続
----	----

— 具体的な取組内容 —

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	各関係機関と情報共有を行い、相談体制の充実化に努め(連携強化)、高齢担当以外の障害支援、生活支援、基幹相談支援センター等との情報共有にも力を入れていきます。 ・カンファレンス、サービス担当者会議等に声掛け、適宜、電話連絡等 ・障害者に関する65歳を迎える前の情報共有
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	在宅生活をする上で、個人又は支援団体、関係機関が抱えている問題、ニーズを把握します。又、把握したニーズを解決するために、区カンファレンス、所内、協議体等の検討の場を作ります。
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	野庭地域の福祉保健団体、見守り支えあい活動を行っている町会等と見守りネットのば、野庭地域の見守り協力事業所等が野庭地域の課題を共有できる場を設定します。 ・地域での支えあい研修会(協議体)を開催(年2回)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	野庭住宅、野庭団地、永野地区の支援チーム会議を定期開催し、情報共有する中で各々の役割分担をその都度明確にして、3地区の推進委員会及び意見交換会等の開催を通して、地域の方々が第4期の港南ひまわりプラン策定を見据えていることを理解して、推進に取り組んでいけるよう支援します。
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	まず、本人が普段から利用している地域の社会資源を、介護予防プランに取り入れてもらうようにしていく。 →担当者会議等で本人から利用しているインフォーマルサービスを聞き取り、ケアプランに追加してもらう。 利用者が参加しているサロン等に、ケアマネジャーに見学してもらえよう調整していく。

◆ 事業報告・事業実績評価

振り返り

区からのコメント

令和元年度野庭地域ケアプラザ事業計画書・事業報告書(施設運営、介護保険事業)

1 施設の適切な運営について

	公正・中立性の確保について	コンプライアンスへの対応について (事故防止、個人情報保護等)
取組計画	<p>①地域ケアプラザは公設の施設として、住民、地域団体、事業者等に対して公正中立な立場で業務にあたります。</p> <p>②事業所の選択に係る相談にあたっては、事業所一覧表等を提示する等、複数の選択肢があることを相談者が知る機会を設けて、相談者の意志を尊重し、最終的に相談者が選定判断をする対応に努めます。</p> <p>③包括・居宅介護及び介護予防支援事業において、公正・中立性の確保に係る実施状況の確認の為、利用者アンケートを実施します。</p>	<p><事故防止への取組について></p> <p>①事故発生時は、「ヒヤリハット・事故規定」に則り、カンファレンスを開催して対応策等の情報を共有し再発防止策を実施していきます。</p> <p>②ヒヤリハットは、部署内だけではなくリスクマネジメント委員会でも分析、対応策等の検討を行い所内全体で共有、事故の未然防止に努めていきます。</p> <p>③リスクマネージャーを中心に事故事例や、事故防止の取組みを検討、事故対応、防止策の統一事項を、職員に提言、周知に努めていきます。</p> <p><個人情報保護の体制及び取組について></p> <p>①「個人情報保護管理規程」に則り、保有する個人情報を適切に取り扱っていきます。個人情報が記載されている物の取扱いを慎重に行い、漏洩防止に努めていきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○施錠のかかる棚、引き出し等への保管徹底 ○FAX送信時に複数によるダブルチェック ○裏紙再利用の際、複数によるダブルチェック <p>②個人情報保護に関する職員研修を開催します。</p> <p>③「特定個人情報取り扱い要領」に則り、マイナンバーの取扱いに関しては、施設業務において厳格に対応していきます。</p>
実績		

2 指定介護予防支援事業、居宅介護支援事業

	指定介護予防支援事業 第1号介護予防支援事業	居宅介護支援事業										
目標	<p>プランの中に給付以外のサービスBや地域のインフォーマルサービス等を組み込むなど地域の特性を生かし「心身機能」「活動」「参加」にバランスよくアプローチする支援ができています。</p>	<p>①各種相談に迅速に対応ができるように事業所内での情報共有や、関係機関との連携を強化していきます。</p> <p>②医療依存度の高い方、ターミナルケアの受入れを積極的に行います。適切なプラン作成のための医療知識の習得に努めます。</p> <p>③地域包括、生活支援との連携を深め、社会資源を盛り込んだ自立支援を目指すケアプランの作成に努めます。</p>										
職員体制	<p>管理者(保健師等と兼務) 1名 社会福祉士 2名 主任ケアマネジャー 1名</p>	<p>管理者(常勤兼務) 1名 介護支援専門員(常勤) 3名 介護支援専門員(非常勤) 2名</p>										
利用者実績(人)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

3 通所系サービス事業

	通所介護	第1号通所事業																																																
目標	<p>①自立支援に向けて、入浴、食事、趣味娯楽、個別機能訓練などを介護職・専門看護職がプランを作成しサービス提供いたします。</p> <p>②ご利用者の意見を尊重し、少人数レクリエーションやクラブ活動趣味活動のプログラム支援を行います。</p> <p>③ご利用者が明るく楽しく生き甲斐を持って過ごして頂けるよう工夫していきます。</p> <p>④ご利用者のニーズに対応できるよう、常にサービス向上を目指していきます。</p>	<p>「本人のできることはできる限り本人が行う」ことが重要であり、運動器機能向上や社会と積極的に接する機会を提供することにより自立支援を促していきます。その結果を、評価シートを用いてフィードバックしていきます。</p>																																																
実施体制	<p>【実施日数】 週7日(但し年末年始休み)</p> <p>【提供時間】 9時30分～16時30分</p> <p>【定員】 40名</p>	<p>【実施日数】 対象者が通所している曜日 週7日(生活向上グループ活動実施)</p> <p>【提供時間】 9時30分～16時30分 但し、途中でも自由に帰宅できます</p> <p>【定員】 40名</p>																																																
実費負担	<p>※実費負担</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1割負担分</th> <th>2割負担分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(要介護1)</td> <td>662円</td> <td>1323円</td> </tr> <tr> <td>(要介護2)</td> <td>782円</td> <td>1563円</td> </tr> <tr> <td>(要介護3)</td> <td>905円</td> <td>1810円</td> </tr> <tr> <td>(要介護4)</td> <td>1030円</td> <td>2059円</td> </tr> <tr> <td>(要介護5)</td> <td>1154円</td> <td>2307円</td> </tr> </tbody> </table> <p>※食費負担(おやつ含む) 710円</p> <p>※有償サービス 紙パンツ120円、紙パット50円</p>		1割負担分	2割負担分	(要介護1)	662円	1323円	(要介護2)	782円	1563円	(要介護3)	905円	1810円	(要介護4)	1030円	2059円	(要介護5)	1154円	2307円	<p>※実費負担</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1割負担分</th> <th>2割負担分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>要支援1</td> <td>1766円</td> <td>3531円</td> </tr> <tr> <td>要支援2(週1回)</td> <td>1766円</td> <td>3531円</td> </tr> <tr> <td>要支援2(週2回)</td> <td>3621円</td> <td>7241円</td> </tr> </tbody> </table> <p>※食費負担(おやつ含む) 710円</p> <p>※有償サービス 紙パンツ120円、紙パット50円</p>		1割負担分	2割負担分	要支援1	1766円	3531円	要支援2(週1回)	1766円	3531円	要支援2(週2回)	3621円	7241円																		
	1割負担分	2割負担分																																																
(要介護1)	662円	1323円																																																
(要介護2)	782円	1563円																																																
(要介護3)	905円	1810円																																																
(要介護4)	1030円	2059円																																																
(要介護5)	1154円	2307円																																																
	1割負担分	2割負担分																																																
要支援1	1766円	3531円																																																
要支援2(週1回)	1766円	3531円																																																
要支援2(週2回)	3621円	7241円																																																
職員体制	<p>管理者 1名(常勤兼務)</p> <p>生活相談員 2名(常勤専従1名、常勤兼務1名)</p> <p>看護職 5名(常勤兼務1名、非常勤兼務4名)</p> <p>介護職 13名(常勤兼務1名、非常勤専従12名)</p> <p>機能訓練指導員 5名 (看護職:常勤兼務1名、非常勤兼務4名)</p> <p>運転手・事務員 6名(非常勤)</p>	<p>管理者 1名(常勤兼務)</p> <p>生活相談員 2名(常勤専従1名、常勤兼務1名)</p> <p>看護職 5名(常勤兼務1名、非常勤兼務4名)</p> <p>介護職 13名(常勤兼務1名、非常勤専従12名)</p> <p>機能訓練指導員 5名 (看護職:常勤兼務1名、非常勤兼務4名)</p> <p>運転手・事務員 6名(非常勤)</p>																																																
利用者実績(人)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	4月	5月	6月	7月	8月	9月							10月	11月	12月	1月	2月	3月							<table border="1"> <thead> <tr> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	4月	5月	6月	7月	8月	9月							10月	11月	12月	1月	2月	3月						
4月	5月	6月	7月	8月	9月																																													
10月	11月	12月	1月	2月	3月																																													
4月	5月	6月	7月	8月	9月																																													
10月	11月	12月	1月	2月	3月																																													

平成31年度「横浜市野産地域ケアプラザ(施設名)」
収支予算書及び報告書(一般会計) <地域活動交流>

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	
指定管理料	14,003,397		14,003,397		14,003,397	横浜市より
利用料金収入			0		0	基本的に、この行は入力しません
指定管理料充当 事業	0		0		0	
自主事業収入			0		0	基本的に、この行は入力しません
雑入	0		0	0	0	
印刷代	0		0		0	
自動販売機手数料			0		0	基本的に、この行は入力しません
駐車場利用料金収入			0		0	基本的に、この行は入力しません
その他(指定管理充充分)	0		0		0	
その他(施設使用料相当額 法人負担分)	3,587,500		3,587,500		3,587,500	
その他(提案時控除 法人負担分)	2,892,637		2,892,637		2,892,637	
収入合計	20,483,534	0	20,483,534	0	20,483,534	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	13,109,159	0	13,109,159	0	13,109,159	
本俸	8,863,996		8,863,996	0	8,863,996	
社会保険料	1,214,707		1,214,707	0	1,214,707	
手当計	2,972,262		2,972,262	0	2,972,262	
健康診断費	46,302		46,302	0	46,302	
勤労者福祉共済掛金	7,167		7,167	0	7,167	ハマふれんど
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
その他	4,725		4,725	0	4,725	
事務費	1,521,221	0	1,521,221	0	1,521,221	
旅費	16,985		16,985	0	16,985	
消耗品費	173,816		173,816	0	173,816	
会議費	0		0	0	0	
印刷製本費	123,218		123,218	0	123,218	
通信費	322,333		322,333	0	322,333	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	83,229		83,229	0	83,229	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	0		0	0	0	
職員等研修費	13,626		13,626	0	13,626	
振込手数料	14,609		14,609	0	14,609	
リース料	79,690		79,690	0	79,690	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	0	0	
その他	693,714		693,714	0	693,714	
事業費	107,901	0	107,901	0	107,901	
運営協議会経費	42,000		42,000	0	42,000	予算:指定額
指定管理料充当 事業	65,901		65,901	0	65,901	
管理費	4,508,597	0	4,508,597	0	4,508,597	
建築物・建築設備点検			0	0	0	
光熱水費	2,446,518	0	2,446,518	0	2,446,518	
電気料金	664,236		664,236	0	664,236	
ガス料金	881,762		881,762	0	881,762	
水道料金	900,520		900,520	0	900,520	
清掃費	460,213		460,213	0	460,213	
修繕費	474,000		474,000	0	474,000	予算:指定額
機械整備費	54,450		54,450	0	54,450	
設備保全費	379,387	0	379,387	0	379,387	
空調衛生設備保守	237,579		237,579	0	237,579	
消防設備保守	23,014		23,014	0	23,014	
電気設備保守	26,255		26,255	0	26,255	
害虫駆除清掃保守	7,617		7,617	0	7,617	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	84,922		84,922	0	84,922	
共益費			0	0	0	
その他	694,029		694,029	0	694,029	
公租公課	1,236,656	0	1,236,656	0	1,236,656	
事業所税			0	0	0	基本的に、この行は入力しません
消費税	1,236,656		1,236,656	0	1,236,656	
印紙税			0	0	0	基本的に、この行は入力しません
その他()			0	0	0	基本的に、この行は入力しません
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	0	0	0	0	0	基本的に、この行は入力しません
本部分			0	0	0	基本的に、この行は入力しません
当該施設分			0	0	0	基本的に、この行は入力しません
二一ス対応費			0	0	0	基本的に、この行は入力しません
支出合計	20,483,534	0	20,483,534	0	20,483,534	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入			0	0	0	自主事業への参加料等
自主事業費支出			0	0	0	自主事業経費
自主事業収支	0	0	0	0	0	

管理許可・目的外使用許可収入	0		0		0	駐車場利用料金・自動販売機手数料収入等法人収入
管理許可・目的外使用許可支出	0		0		0	使用料(横浜市への支払等)
管理許可・目的外使用許可収支	0		0		0	

**平成31年度「横浜市野庭地域ケアプラザ(施設名)」
収支予算書及び報告書(特別会計) <包括・介護予防・生活支援>**

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料(包括)	28,595,378		28,595,378		28,595,378	横浜市より
指定管理料(介護予防)	152,400		152,400		152,400	横浜市より
指定管理料(生活支援)	5,792,000		5,792,000		5,792,000	横浜市より
利用料金収入			0		0	基本的に、この行は入力しません
指定管理料充当事業(包括)	0		0		0	
指定管理料充当事業(介護予防)	0		0		0	
指定管理料充当事業(生活支援)	0		0		0	
自主事業収入			0		0	基本的に、この行は入力しません
雑入	0	0	0		0	
印刷代	0		0		0	
自動販売機手数料	0		0		0	基本的に、この行は入力しません
駐車場利用料金収入	0		0		0	基本的に、この行は入力しません
その他(指定管理充当分)	0		0		0	
その他(提案時控除 法人負担分)	2,824,804		2,824,804		2,824,804	
収入合計	37,364,582	0	37,364,582	0	37,364,582	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	33,395,023	0	33,395,023	0	33,395,023	
本俸	20,655,413		20,655,413		20,655,413	
社会保険料	4,211,636		4,211,636		4,211,636	
手当計	8,400,812		8,400,812		8,400,812	
健康診断費	80,106		80,106		80,106	
勤労者福祉共済掛金	36,304		36,304		36,304	ハマふれんど
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
その他	10,752		10,752		10,752	
事務費	1,569,526	0	1,569,526	0	1,569,526	
旅費	35,886		35,886		35,886	
消耗品費	79,847		79,847		79,847	
会議随い費	0		0		0	
印刷製本費	26,935		26,935		26,935	
通信費	219,694		219,694		219,694	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0		0	
その他	0		0		0	
備品購入費	337,359		337,359		337,359	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	0		0		0	
職員等研修費	23,333		23,333		23,333	
振込手数料	13,844		13,844		13,844	
リース料	241,938		241,938		241,938	
手数料	0		0		0	
地域協力費	0		0		0	
その他	590,690		590,690		590,690	
事業費	1,140,998	0	1,140,998	0	1,140,998	
協力医	630,000		630,000		630,000	予算:指定額
指定管理料充当 事業(包括)	50,998		50,998		50,998	
指定管理料充当 事業(介護予防)	151,000		151,000		151,000	
指定管理料充当 事業(生活支援)	309,000		309,000		309,000	予算:指定額
管理費	1,259,035	0	1,259,035	0	1,259,035	
建築物・建築設備点検	0		0		0	予算:指定額
光熱水費	666,848	0	666,848	0	666,848	
電気料金	666,848		666,848	0	666,848	
ガス料金			0	0	0	
水道料金			0	0	0	
清掃費	125,438		125,438		125,438	
修繕費	126,000		126,000		126,000	予算:指定額
機械警備費	14,841		14,841		14,841	
設備保全費	103,405	0	103,405	0	103,405	
空調衛生設備保守	64,756		64,756		64,756	
消防設備保守	6,272		6,272		6,272	
電気設備保守	7,156		7,156		7,156	
害虫駆除清掃保守	2,075		2,075		2,075	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	23,146		23,146		23,146	
共益費			0		0	
その他	222,503		222,503		222,503	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税			0		0	
消費税	0		0		0	
印紙税			0		0	
その他()			0		0	基本的に、この行は入力しません。
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	0	0	0	0	0	
本部分			0		0	
当該施設分			0		0	
二一ス対応費			0		0	
支出合計	37,364,582	0	37,364,582	0	37,364,582	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入	0		0		0	自主事業への参加料等
自主事業費支出	0		0		0	自主事業経費
自主事業収支	0		0		0	

管理許可・目的外使用許可収入			0		0	駐車場利用料金・自動販売機手数料収入等法人収入
管理許可・目的外使用許可支出			0		0	使用料(横浜市への支払等)
管理許可・目的外使用許可収支	0	0	0	0	0	

平成31年度 地域ケアプラザ収支予算書及び報告書<介護保険事業分>

施設名:野庭地域ケアプラザ

平成31年4月1日~令和2年3月31日

(単位:千円)

	科目	介護予防支援			居宅介護支援			通所介護			予防通所介護・第1号通所介護			
		予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	
収入	介護保険収入	6457		6457	23717		23717	113783		113783	3755		3755	
	その他	6653	0	6653	1957	0	1957	9071	0	9071	553	0	553	
	介護予防ケアマネジメント費	6653		6653			0			0			0	
	事業・負担金収入			0			0			0			0	
	介護認定調査委託費			0	1873		1873			0			0	
	雑収入費			0			0	9071		9071	553		553	
				0			0			0			0	
	その他			0	84		84			0				0
	収入合計(A)	13110	0	13110	25674	0	25674	122854	0	122854	4308	0	4308	
支出	人件費			0	18389		18389	53975		53975	3568		3568	
	事務費			0			0			0			0	
	事業費			0	1331		1331	21676		21676	1433		1433	
	管理費			0	854		854	6142		6142	406		406	
	その他	11060	0	11060	0	0	0	33	0	33	0	0	0	
	利用者負担軽減額			0			0	33		33			0	
	消費税			0			0			0			0	
	介護予防プラン委託料	11060		11060			0			0			0	
				0			0			0			0	
	その他			0			0			0			0	
支出合計(B)	11060	0	11060	20574	0	20574	81826	0	81826	5407	0	5407		
収支(A)-(B)	2050	0	2050	5100	0	5100	41028	0	41028	-1099	0	-1099		

野庭地域ケアプラザ

令和元年度 自主事業計画書・報告書

事業	1 地域活動交流事業	5 共催(1と3)
	2 地域包括支援センター運営事業	6 共催(2と3)
	3 生活支援体制整備事業	7 3事業共催(1と2と3)
	4 共催(1と2)	
事業の性質	1 優先的に取り組みが求められる事業	

対象者	1 高齢者	5 地域
	2 障害児・者	6 事業者
	3 養育者及び乳幼児	7 その他
	4 子ども・青少年	

番号	事業名	開始年度	事業 対象者	主な 対象者	従たる 対象者	事業の 性質	事業目的	事業内容・実施時期	実施 回数	延べ参 加人数
1	介護予防普及強化事業「元気のちかみち2019」	H21～	2 包括	1 高齢者	1 ・ 7	1 り優先的に取	高齢者が住み慣れた身近な地域で介護予防を意識し、介護予防の具体的な取り組みを始めるきっかけとなる機会を提供し日常生活の中で身体状況に応じた介護予防活動を実践する高齢者が増えることを目指します。	歌・ミュージックベル、認証予防、栄養、口腔ケア。肩・腰・膝の関節痛予防改善体操などの介護予防講座 2コース(全2回/コース)開催 5月・9月		
2	いつまでも歩ける体づくり講座	H26～	2 包括	1 高齢者	1 ・ 7	1 り優先的に取	高齢者がいつまでも自分らしく暮らすために口コモ予防に仕組み継続した活動ができる。	関節痛予防改善体操 3回/年(6月・10月・1月)開催		
3	てんとうむし	H18～	2 包括	1 高齢者	1	2 ね ら い さ せ る	高齢者が転倒、骨折により要介護状態となることを予防するために参加者同士の交流を通して楽しく体操が継続できることを目的とします。	転倒骨折予防体操 毎月第1～4火曜日 13:30～14:30 48回/年開催		
4	のびるの会	H20～	2 包括	1 高齢者	1	2 ね ら い さ せ る	くもん式のすじ盤を取り入れ、参加者同士の交流を充実することで認知症を予防し、また高齢者が転倒・骨折により要介護状態となることを予防する目的とします。	くもん式の数字盤学習と交流会・転倒骨折予防体操 毎月第1～4火曜日 14:00～15:30 48回/年開催		
5	ベルの会	H24～	2 包括	1 高齢者	1 ・ 7	2 ね ら い さ せ る	歌やミュージックベル演奏を通して仲間作りや活動的な日常生活を送ることを目的とします	講師の指導のもと、季節の歌や機がしい歌謡曲を歌いミュージックベルを演奏。 毎月第1・第3水曜日 10:00～11:30 24回/年開催		
6	チャコの会	H25～	2 包括	1 高齢者	1	2 ね ら い さ せ る	ストレッチ体操と3ヶ月1回のウォーキングを通し仲間作り、体づくり、心作りをおこない、活動的に過ごすことを目的としています。	ストレッチ体操、筋力とレーニング、歩き方、フットケア、ウォーキング 毎月第1・第3木曜日 10:00～11:30 24回/年開催		
7	元気のちかみち隊	H24～	2 包括	1 高齢者	5	2 ね ら い さ せ る	いつまでも元気に暮らしたい。元気に暮らしたい、元気に暮らせるお手伝いをしたい、出来る時に出来ることを楽しんでボランティア活動することを目的とする。日頃から練習しているミュージックベルを地域で開催されているサロンなどに出向き演奏することで参加者の方々に楽しんで頂く。また参加者の方と一緒に即席演奏をすることで交流を深める。ボランティア同士の交流を深めることを目的とする。	ミュージックベルの出張演奏(随時)・ミュージックベルの練習(月2回程度)・交流会(年6回程度)・ケアプラザ事業、介護予防事業でのボランティア活動(随時)		
8	なごみの会(介護者のつどい)	H14～	2 包括	5 地域	5 ・ 7	1 り優先的に取	認知症の家族の介護をしている方、ご自身やご家族の介護についてご関心のある方、介護経験の有る方などを対象に、他の方と話し合ったり、介護に役立つ勉強会をしたりしながら、気持ちを「なごやか」にすることを目的に実施します。	話し合い(状況共有) 家族視点による対応のコツ、ストレスをためない方法等の情報共有 毎月第3木曜日 10:00～11:30(8月・1月休み) 10回/年開催		
9	認知症キャラバンメイト交流会「NOBAメイトの会」	H28～	2 包括	5 地域	5 ・ 7	2 ね ら い さ せ る	認知症キャラバンメイト同志の交流を深め、野庭エリアでの認知症サポートネットワークの構築にむけ取り組みます。	野庭エリア認知症キャラバンメイト交流会の開催 認知症普及啓発活動 定例会4回/年(6月・9月・11月・2月)		
10	予防プランミニ勉強会	H26～	2 包括	6 事業者	7	1 り優先的に取	要支援者の自立支援に役立つプラン作成方法や多様なサービスを提案するための情報提供等を目的に開催します。	ケアマネジャー対象の勉強会 1回/年開催(8月)		

番号	事業名	開始年度	事業	主な対象者	従たる対象者	事業の性質	事業目的	事業内容・実施時期	実施回数	延べ参加人数
11	認知症サポーター養成講座	H21～	2 包括	5 地域	5・7	1 優先的に取	「認知症になっても安心して暮らせる街づくり」の一環として、認知症について正しく理解することを目的に実施。	認知症サポーター養成講座（随時）		
12	出前講座	H20～	7 2と3 (1と)	5 地域	7	1 優先的に取	介護予防普及啓発及び地域介護予防活動支援を目的として実施。	悪質商法防止、健康教育（インフルエンザなど感染症予防・脱水予防）、介護予防体操、認知症予防などの講座を各地域の町内会館や集会所などで開催されているインフォーマルサービス時に出前講座として実施。		
13	ひざちゃんクラブ	H30～	2 包括	1 高齢者	5・7	2 ね 展 い さ せ る	高齢者がいつまでも自分らしく暮らすためにロコモ予防に取り組み継続した活動ができる。	身近な場所で参加者同士の交流やロコモ予防に取り組むことを目的にする。 毎月2回 木曜日 10:00～11:15 24回/年開催（6月、12月茶話会開催）		
14	転ばぬ先の杖	H26～	2 包括	5 地域	7	1 優先的に取	現在、介護をしている人やこれから介護をする人、またスキルアップを目的にする人を対象に介護情報の提供や、情報交換、参加者同士の交流を目的に開催。	介護に関する情報提供、情報交換、参加者同士の交流		
15	(介護予防・生活支援ネットワーク)元気のちかみちネットワーク	H27～	2 包括	5 地域	7	1 優先的に取	野庭地域の実情に合わせた多様で柔軟な生活支援のある地域づくり、また介護予防・生活支援活動の活性化と各関係機関、団体のネットワークづくりを目的とし開催します。	関係団体の交流会(情報共有等)、連絡会、協議体としての取り組み 1回/年開催		
16	野庭ふれあいまつり(健康チェックコーナー)	H27～	2 包括	5 地域	5・7	1 優先的に取	ふれあいまつりに参加者に健康チェックを実施し、介護予防への取り組みのきっかけづくりを行う。	血管年齢測定・スモーカーライザー・フットケア・口腔ケアの実施、アドバイス 1回/年開催（10月）		
17	子育てママの健康美ヨガ	H29～	1 地域交流	7 その他	3	1 取 り 優 先 的 に 取	育児に忙しい日々の中では、なかなかママさん自身の体調や健康について考える時間とれないのではないのでしょうか？育児中の肩こり・腰痛ケアなどを含め、育児・日常生活を前向きに送れることを目指し、楽しくリフレッシュできるようなヨガの時間をご提供いたします！	育児保育あり。ママさんに別室でヨガを実施。 10回/年開催		
18	のびのびヨガ教室	H18～	1 地域交流	1 高齢者	5	1 優先的に取	外出支援を含め体調管理に関心のある方を対象に、無理や負担の少ないヨガ運動を通じて健康維持と心身のリフレッシュを目的としている。	ヨガ講師の指導により身体能力の衰えに即した運動を行っている。体操とは違ったゆとりとした動きを中心に日頃のストレスから心身のリラックスを図ります。 12回/年開催		
19	男性クッキングのば	H26～	1 地域交流	1 高齢者	5	1 優先的に取	定年を迎え地域に戻ってきた男性を対象とした料理講座で、日常生活に重要な位置を占める食生活の意義を中心に講義と調理実習を行うと共に、食事を共に行う事で地域との交流を目的として開催します。	講師指導のもと、調理の基本から習得するプログラムを立て、初心者から取り組める講座とし季節感のある料理作りを体験して頂く。また、ケアプラザ行事に参加し作った料理を模擬店で販売し地域デビューを目指す。 23回/年開催		
20	ぶらっとランチのば	H22～	4 2 (1と)	5 地域	5	2 ね 展 い さ せ る	地域の一人暮らしの高齢者の引きこもり防止や、外出の機会を提供し、地域に出て行き仲間作りをすると共に、地域での多世代交流が出来る地域の居場所作りを目的とする。また、運営に関わるボランティアの育成にも力を注ぎ、地域で支え合う居場所作りを努めることも目的とする。	月に1～2回の開催を目標にランチの献立の立案・食材購入・会場設営をメンバーで行うと共に、毎回終了時には振り返りを行い次回開催に結び付けている。		
21	みちかな芸術家たち	H22～	1 地域交流	5 地域	5	1 優先的に取	地域の身近な芸術家を発掘し、その作品を展示して地域の方達に観ていただくことにより文化地域交流の場を提供することを目的とします。	地域の方達の作品を募り、廊下に展示。作品を提供して下さった地域の方達の交流の場に限らず、展示を観に来てくださる来館者も楽しまれている。		
22	のばこども食堂	H28～	1 地域交流	4 子ども	5	2 ね 展 い さ せ る	子ども達が友達同士等集まって食事する場を提供することでこどもの孤食等を減らそうと、低価格で食事を提供、居場所づくりが目的。	ボランティアグループ「こんべいどう倶楽部」を中心に手作りの食事を提供する。 1回/月開催		

番号	事業名	開始年度	事業	主な対象者	従たる対象者	事業の性質	事業目的	事業内容・実施時期	実施回数	延べ参加人数
23	ママと子のおしゃべりサロン	H14～	1 地域交流	3 乳幼児	3	1 り優先的に取	子育て中の親子を対象とした事業で、民生委員・児童委員を中心に、母親の育児に対する不安や要望に付いて話を聴き、助言や問題解決について話すことを目的とする	母親との会話や、保育中の子に対し遊びや読み聞かせ、季節の行事等を実施している		
24	にこにこ野庭サロン	H23～	7 2と3 (1と)	1 高齢者	5	1 り優先的に取	高齢者の方の外出支援を目的として企画し、地域の井戸端会議的な集いを提供する。テーマは特に設けず日々の生活の中から思いつまままの話し合いを行う。外出することによる孤独の解消を図る。	茶話会に参加する高齢者は自由参加とし、別にお手伝い頂ける高齢者の方に茶話会のお菓子作りをして頂いている。前半に参加者で歌を唄い、お菓子のメニューは高齢者の方が簡単にまた、安全に召し上がれるお菓子を作っている。 1回/月開催		
25	どれみ森のおともたち	H29～	1 地域交流	3 乳幼児	3	1 り優先的に取	子育て支援として1歳から就園前の幼児を対象にした事業で、音楽やリズム遊びを取り入れたプログラムにより親子の関わりを中心に子育てに関する支援を行う。また、参加者同士の仲間作りと交流を図ることを目的としている。	1歳から就園前の幼児を対象としているので、リトミックを中心に様々な遊びを取り入れた活動と、親子のスキンシップを中心に実施している。 10回/年開催		
26	うたの広場	H28～	1 地域交流	5 地域	5	1 り優先的に取	歌を唄うことを通じて地域の中での仲間作りを支援するために交流の場を設定することが目的。	講師のピアノ伴奏で童謡や愛唱歌を参加者で歌います。 3回/年開催		
27	野庭住宅連合自治会夏祭り	H20～	7 2と3 (1と)	5 地域	5	1 り優先的に取	地域福祉の拠点として地域の事業への参加を図り、地域との交流を目的とする。	地域の一員として地域の夏祭り事業に模擬店を出店。 1回/年開催		
28	野庭ふれあいまつり	H30～	(7 1と2と)	5 地域	5	1 り優先的に取	地域住民との交流、ケアプラザの周知を目的に模擬店開催等、来館者が活動参加へのアプローチの機会となるよう開催する。	地域ケアプラザの存在を地域の方にもっと周知するために模擬店等を開催し地域住民にPRした。 1回/年開催		
29	団暖会 ほかほかハート ネットワーク (勉強会&交流会)	H30～	7 2と3 (1と)	5 地域	7	1 り優先的に取	すでにボランティア活動されている方、これからボランティアをしてみたいと考えている方のためのボランティア支援育成事業として勉強会&交流会を開催します。	ボランティアの皆さまの為に勉強会、交流会を開催		
30	野庭住宅社協チャリティバザー&福祉フェスタ	H30～	7 2と3 (1と)	5 地域	5	1 り優先的に取	地域福祉の拠点として地域の事業「野庭住宅社協チャリティバザー」への参加を図り、地域住民とのふれあい交流を目的と収益の一部を野庭住宅地区社会福祉協議会に寄付し、地域社会福祉に貢献することを目的とする。	地域住民・地域団体との交流を図ることを目的とした。模擬店出店 1回/年開催		
31	ふるさとのば福祉の集い	H30～	7 2と3 (1と)	5 地域	5	1 り優先的に取	野庭団地地区社会福祉協議会と野庭団地連合自治会の共催による事業。野庭団地地区の福祉保健活動や自治会の活動紹介の展示ブースや交流の場として、野庭地区センター体育室にて開催。	野庭地域ケアプラザは、PRの為に相談ブースを設置。 1回/年開催		