

平成 29 年度 福祉保健活動拠点事業計画書

施設名

港南区福祉保健活動拠点

事業計画

1 場の提供について

(1)場の提供を通じた関係性の構築・利用団体支援

福祉保健活動拠点の運営は、利用団体への単なる活動場所の提供にとどまらず、関係機関や地域団体も含めた交流や連携やネットワークを構築する場となることを目指します。

活動拠点は多くの福祉保健活動者が集うだけでなく、これらの方々を通して様々な福祉活動の内容や課題、個別ニーズが集積される場でもあります。さらに本会は地域活動者や区内福祉関係者の多くを会員とし、直接活動拠点の利用がない福祉関係者とも連携を取れるほか、本会で取り組む「身近な地域のつながり・支えあい活動推進事業」により、職員個々が拠点の中にとどまらず、自身の担当地区へ出向き地域活動の支援を行うことに力を入れています。

これにより、窓口や電話での相談やボランティアニーズ、利用調整会議や本会が開催する各種会議、連絡会など活動拠点で得られる情報に加え、職員が地域に出向いて得た情報を元に様々な事業の展開や関係機関への提供を行い、これまで接点の無かった団体や関係機関を繋げ、単なる交流ではなく団体同士が互いの活動を理解し、それぞれの福祉保健活動が連携するきっかけづくりの場となるような取り組みを行います。

(2)拠点の利用促進に関すること

1. 活動拠点立地等のメリット再アピールと、本会の持つネットワークによるPR活動の実施

活動拠点が港南中央駅及び港南区役所至近である点や、プロジェクター・スクリーン等の貸出設備機材が充実している点を強調し、住民向け各種講座や会議の場として利用して頂くよう本会の会員組織や福祉関係団体等へPRします。

2. 新たな利用団体の獲得

本会主催のボランティア講座等の修了生による自主グループ化を支援し、グループの活動場所としての利用を提案していきます。

3. 夜間帯実施の各種講座や事業の企画

日中は就労しているため活動拠点を利用できない住民を対象とした講座・事業の企画・実施を行います。また、本会が実施している地域活動人材の発掘育成事業(セカンドライフ大学校等)や、災害ボランティアネットワーク事業など、現在就労中の住民も参加できるよう夜間帯に講座や会合を実施するなど、既存事業の夜間帯開催へのシフトも検討します。

4. 録音室の利用率向上

音声訳機材の利用に用途が限定される録音室は、活動拠点内の貸室 5 室のうち利用率最下位であり、この状況改善のため、音声訳グループとの共催によるボランティア育成講座を開催し、修了生のボランティアグループ加入による担い手の増加を図ることで利用率の向上を図ります。

5. 活動拠点利便性の向上

活動拠点の利用の手引きや、貸出設備・機器のマニュアルの見直しを行い、利便性の向上を図ることで登録団体の利用増加や、新規利用団体の呼び込みを行います。

平日	目標（利用件数）			目標（利用率）		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
団体交流室	190	230	130	66.0%	71.0%	49.0%
多目的研修室	280	330	160	88.0%	89.0%	62.0%
点字制作室	170	220	140	69.0%	74.0%	54.0%
録音室	80	130	60	31.0%	49.0%	22.0%
対面朗読室	190	240	140	74.0%	81.0%	49.0%

土日祝	目標（利用件数）			目標（利用率）		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
団体交流室	50	70	10	37.0%	50.0%	5.0%
多目的研修室	90	110	10	76.0%	76.0%	4.0%
点字制作室	60	50	10	44.0%	42.0%	4.0%
録音室	20	20	10	13.0%	14.0%	1.0%
対面朗読室	70	70	10	53.0%	51.0%	2.0%

(3) 拠点のサービスの向上に関すること

福祉保健活動拠点は、横浜市の公共施設であることを認識し、常に地域住民や利用団体の視点に立った対応を心がけます。また、社会福祉協議会は、社会福祉法に定められ地域福祉の推進を役割とする公共性・公益性の高い組織です。本会職員は、横浜市社協が定めるコンプライアンス行動指針に基づき、高い倫理観をもって、住民や団体、関係機関との健全な関係を保ち、誠実かつ公正に職務を執行します。

福祉保健活動拠点の利用の際は、予め利用団体としての登録手続きが必要であり、本会は利用要件に合致している団体や活動であるか、ヒアリングや会則、パンフレット等の書類によって確認し承認しています。また、登録後の拠点利用についても、福祉保健活動拠点の目的にあった利用かを確認しながら受付を行うほか、利用予約の開始日には、重複申し込みのあった場合、利用団体同士での自主性や譲り合いを進めるため、団体同士で利用調整を行っており、調整できない場合には公正中立の立場で抽選を行ってまいります。さらに利用の予約時間を過ぎても来館のない団体には、電話で確認を行うなどの対応も行っています。

貸出用ロッカーやメールボックスは年度ごとの貸出（1年間）とし、年度末の利用調整会議にて次年度貸出団体の抽選を行い、決定しています。更に今年度からの新たな取り組みとして、ロッカーの共同利用を行います。より多くの団体にロッカーを利用して頂き、満足度の向上に繋がります。

(4)利用調整会議等の開催

利用調整会議の開催

年2回、利用調整会議を行い、利用団体から拠点の管理や運営について直接ご意見を頂きながら、他の利用団体とともに意見交換し、結果を管理運営に反映しています。

開催回数（予定）	2回
参加団体数（予定）	95団体（延べ）

2 ボランティア業務

(1)ボランティアに関する情報収集、分析、計画立案

- ・ボランティアセンターへ来た依頼を地域支援に活かすことが出来る様、地区担当と情報共有をしながら進めていきます。
- ・ボランティア連絡会をより活性化するため、ボランティア連絡会役員と共に他の機関・団体と連携しながら講座作りに努めます。また日頃の連絡会においても情報交換が活発にできるような場づくりを行います。
- ・ボランティアの発掘と育成を目的に実施するボランティアフェスティバルを安定した活動運営が出来る様、適宜運営に対する助言や会議への出席を行います。
- ・課題を抱えるボランティアが増えていることを踏まえ、前年に引き続き新たな活動先の開拓や関係機関との情報共有に努めます。

(2)ボランティアに関する広報、情報提供

- ・ボランティアセンター通信の発行（全戸配布）やボランティア連絡会だより発行支援（登録ボランティアへ郵送）、ボランティア活動メニューの発行（登録ボランティアへ郵送、HP掲載）などを通してボランティアに関する情報提供に努めます。

(3)ボランティアに関する相談、紹介

登録人数	個人	新規	95
		累計	368
	団体	新規	30
		累計	5870
相談件数			180
依頼件数			100
紹介人数			200
調整数			1400

(4) ボランティアに関する育成・支援・講座開催

- ・ ボランティア講座の開催（計5講座）
入門手話講座・作って食べてわきあいあい講座・音声訳ボランティア入門講座・
てとてとボランティア講座・食品衛生講習会
- ・ ボランティア連絡会への出席者を増やすため、魅力的な講座開催支援を行います。

3 他の関連組織とのネットワーク

(1) 関連組織及び地域との連携

- ・ 区計画だけでなく、地区別計画の推進支援を、地域ケアプラザ・区役所・地域住民と共に行うことで、ボランティアセンターの機能強化を行います。

(2) 地域の福祉保健課題への理解と協力

- ・ ボランティア連絡会等、関連会議の場で、福祉保健計画の説明や目標の共有を行い、各団体や個人のボランティア活動の支援との連動性の理解を仰ぎます。

4 その他

(1) 職員体制、育成

- | | |
|-------|---------------|
| 常勤職員 | 1名 |
| 非常勤職員 | 6名（日中2名・夜間4名） |

5 施設の適正な管理・運営について

ア 施設の維持管理について

<開館時間>

平日・土曜（祝祭日を除く） 9：00～21：00
日・祝祭日 9：00～17：00

休館日 年末年始（12月29～1月3日） 施設点検日など

<建物・設備の保守点検、小破修繕>

【空調機器関係保守業務】

GHP 室外機点検・GHP 室内機点検・GHP 室内機フィルタ清掃・全熱交換機点検・全熱交換機
フィルタ清掃

複合施設につき、社会福祉法人そよかぜの丘が契約し、本会と経費按分。

【給排水設備関係保守業務】

加圧給水ポンプ（ブースターポンプ点検）

複合施設につき、社会福祉法人そよかぜの丘が契約し、本会と経費按分。

【害虫防除業務】

害虫防除

複合施設につき、社会福祉法人そよかぜの丘が契約し、本会と経費按分。

【自動ドア保守業務】

1階正面入口外自動ドア

複合施設につき、社会福祉法人そよかぜの丘が契約し、本会と経費按分。

【エレベーター保守業務】

エレベーター（1階—3階）

複合施設につき、社会福祉法人そよかぜの丘が契約し、本会と経費按分。

【消防用設備点検業務】

消防用設備・機器

複合施設につき、社会福祉法人そよかぜの丘が契約し、本会と経費按分。

<清掃業務について>

【長尺塩ビシート部】

床面除塵・洗剤塗布・ポリッシャー洗浄・汚水バキューム・モップ拭き・ワックス塗布・机拭き
上げ

【タイルカーペット部】

床面除塵・洗剤塗布（ポリッシャー）・汚水バキューム・モップ拭き

【ガラス部】

洗浄水塗布・水除去（ウィンドスクイジー）・拭き取り

【トイレ部】

除塵・便器清掃・壁面清掃・拭き上げ・ごみ処理

<警備業務について>

防犯サービス・火災監視サービス・非常通報サービス

複合施設につき、社会福祉法人そよかぜの丘が契約し、本会と経費按分。

イ 苦情受付体制について

拠点内ご意見箱の設置、窓口満足度調査の実施（年1回）
拠点利用調整会議にて窓口満足度調査の結果を報告

ウ 緊急時（災害・事件・事故等）の体制及び対応について

マニュアル整備済み

【防火管理組織】

防火管理者・防火責任者・火元責任者（事務室・福祉保健活動拠点）

【自衛消防組織】

体調・副隊長・通報連絡班・初期消火班・避難誘導班・応急援護班

災害時は周辺5施設で連携の上、館内利用者の避難にあたります。
（年2回防災訓練を実施）

エ 個人情報保護の体制及び取組について

個人情報保護マニュアルの設置
職員会議での取り組み状況確認

オ 環境への配慮及び取組について

横浜市ゴミゼロルート回収に基づく分別
エネルギー管理標準に基づく温度管理

平成29年度 港南区福祉保健活動拠点 収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	16,823,000		16,823,000		16,823,000	横浜市より
事業収入	20,000		20,000		20,000	
雑入	300,000	0	300,000	0	300,000	
印刷代	300,000		300,000		300,000	
自動販売機手数料			0		0	
その他 ()			0		0	
収入合計	17,143,000	0	17,143,000	0	17,143,000	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	10,194,000	0	10,194,000	0	10,194,000	
給与・賃金	9,303,000		9,303,000		9,303,000	
社会保険料	316,000		316,000		316,000	
通勤手当	559,000		559,000		559,000	
健康診断費	16,000		16,000		16,000	
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,541,000	0	1,541,000	0	1,541,000	
旅費			0		0	
消耗品費	475,000		475,000		475,000	
会議賄い費	62,000		62,000		62,000	
印刷製本費			0		0	
通信費	109,000		109,000		109,000	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分			0		0	
その他 ()			0		0	
備品購入費	270,000		270,000		270,000	
図書購入費			0		0	
施設賠償責任保険	10,000		10,000		10,000	
職員等研修費			0		0	
振込手数料	62,000		62,000		62,000	
リース料	553,000		553,000		553,000	
手数料			0		0	
地域協力費			0		0	
その他 ()			0		0	
事業費	946,000	0	946,000	0	946,000	
事業費	946,000		946,000		946,000	
管理費	3,832,000	0	3,832,000	0	3,832,000	
光熱水費	1,938,000	0	1,938,000	0	1,938,000	
電気料金	714,000		714,000		714,000	
ガス料金	459,000		459,000		459,000	
水道料金	765,000		765,000		765,000	
清掃費	999,000		999,000		999,000	
修繕費	150,000		150,000		150,000	
機械警備費	82,000		82,000		82,000	
設備保全費	577,000	0	577,000	0	577,000	
空調衛生設備保守	166,000		166,000		166,000	
消防設備保守	27,000		27,000		27,000	
電気設備保守	105,000		105,000		105,000	
害虫駆除清掃保守	30,000		30,000		30,000	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	249,000		249,000		249,000	
共益費			0		0	
その他 ()	86,000		86,000		86,000	
公租公課	630,000	0	630,000	0	630,000	
事業所税			0		0	
消費税	630,000		630,000		630,000	
印紙税			0		0	
その他 ()			0		0	
支出合計	17,143,000	0	17,143,000	0	17,143,000	
差引	0	0	0	0	0	

事業費収入	20,000	0	20,000	0	20,000	
事業費支出	946,000	0	946,000	0	946,000	
事業収支	926,000	0	926,000	0	926,000	