

横浜市港南台地区センター 指定管理者事業計画書			
申込年月日 平成 27 年 7 月 17 日			
団体名	株式会社 有隣堂		
代表者名	代表取締役社長 松信 裕	設立年月日	1909 年 12 月 13 日
団体所在地	横浜市戸塚区品濃町 881-16 (登記簿上所在地 横浜市中区伊勢佐木町 1-4-1)		
電話番号	045-825-5551	FAX 番号	045-825-5520
沿革	明治 42 年 12 月 13 日	初代松信大助により創業 書籍雑誌の販売を開始	
	昭和 31 年 2 月 1 日	伊勢佐木町に地下 1 階地上 5 階の本社・店舗を竣工	
	平成 3 年 5 月 5 日	東戸塚営業本部ビル完成、外商・管理部門が移転	
	平成 18 年 4 月 1 日	横浜市地区センター4 館 (市沢・港南台・永谷・竹之丸) の運営開始 (指定管理者)	
		川崎市全 7 区図書館委託業務開始	
	平成 18 年 10 月 13 日	プライバシーマーク認証取得	
	平成 19 年 4 月 1 日	大田区大森東図書館運営開始 (指定管理者)	
	平成 21 年 10 月 1 日	綾瀬市立図書館運営開始 (指定管理者)	
	平成 22 年 4 月 1 日	横浜市山内図書館運営開始 (指定管理者)	
		大田区小中学校図書館運営開始	
	平成 23 年 4 月 1 日	横浜市戸塚・都筑図書館・2 行政サービスコーナー委託受注 厚木市立中央図書館委託業務開始 小田原市小中学校図書館支援業務開始	
	平成 24 年 4 月 1 日	横浜国立大学附属横浜中学校図書館支援業務開始	
	平成 26 年 4 月 1 日	横浜市医療センター・看護学校図書室業務委託開始	
	平成 27 年 4 月 1 日	横浜市立大学学術情報センター図書館委託業務運営開始 特別区自治情報・交流センター委託業務開始	
業務内容	書籍/雑誌/洋書/教科書/地図/事務用品/文房具/OA 機器/コンピュータ及びそのソフト開発/スチール家具/教材/楽器/介護機器/印章/コピー・印刷/製本/出版/家具装飾及び室内設備の設計並びに請負/家庭用電気製品/日用品雑貨/損害保険代理業/音楽教室の運営/カルチャーセンターの運営/古物の販売/通信販売業/労働者派遣事業/公共施設、文教に関する施設の管理・運営等に関する業務の受託/その他これに対する付帯する一切の業務		
担当者 連絡先	氏名	[REDACTED]	
	電話	[REDACTED]	
	E-mail	[REDACTED]	
	所属	[REDACTED]	
	FAX	[REDACTED]	

(1) 応募団体に関すること

- ア 応募団体の経営方針、業務概要、主要業務、特色等について
- イ 応募団体の業務における港南台地区センター指定管理業務の位置づけ
- ウ 応募団体が行った公の施設その他類似施設の管理運営に関する主な実績

応募団体の経営方針、業務概要、主要業務、特色等について

経営方針第1条

『「有隣」の精神にもとづき、文化、教育に関する商品の販売を通じて地域社会に貢献する。』

有隣堂の社名の由来は、論語にある「徳不孤必有隣」（徳は孤ならず必ず隣有り）からきています。徳のある人は決して孤立するものではない。いつの日か必ず理解し共鳴同調するものが現れてくるものである。私たちが、社会の共感を得られるような正しい理念のもとに最大の努力を傾けて日常活動に邁進したならば、社会は必ず私たちの正しさを認め、お客さまの支持が得られるはずであるという信念・精神を謳っています。有隣堂は、神奈川・東京・千葉に約50店舗を構え、書籍・雑誌・文具等を販売しています。また、官公庁・民間会社・公共施設を対象に書籍・文具・什器・PC・コピー機・カタログ販売・楽器等の外商活動も行っています。そして、物販だけでなく地区センター・図書館等の委託や指定管理などの役務まで広範囲にわたる業務を展開しています。

応募団体の業務における港南台地区センター指定管理業務の位置づけ

横浜市が地区センターに指定管理者制度を導入して以来、指定管理業務に積極的に携わってきました。現在では地区センターに限らず、公共図書館も指定頂いています。そして弊社にとって指定管理業務は、専門部署を設置するほど力を入れている分野です。港南区内では永谷地区センターも運営させて頂いていますが、同区内での施設間連携を進めた運営を行っています。その意味でも港南台地区センターは点から面へとサービスを広げる上で、弊社にとって欠くことのできない重要な施設です。

応募団体が行った公の施設その他類似施設の管理運営に関する主な実績

現在管理運営している主な施設名	所在都道府県市区名	業務開始年月	業務区分
横浜市市沢地区センター	神奈川県横浜市旭区	平成18年4月	指定管理者
横浜市港南台地区センター	神奈川県横浜市港南区	平成18年4月	指定管理者
横浜市永谷地区センター	神奈川県横浜市港南区	平成18年4月	指定管理者
横浜市城郷小机地区センター	神奈川県横浜市港北区	平成26年4月	指定管理者
大田区立大森東図書館	東京都大田区	平成19年4月	指定管理者
綾瀬市立図書館	神奈川県綾瀬市	平成21年4月	指定管理者
横浜市山内図書館	神奈川県横浜市青葉区	平成22年4月	指定管理者
川崎市立麻生図書館	神奈川県川崎市麻生区	平成18年4月	業務委託
川崎市立多摩図書館	神奈川県川崎市多摩区	平成18年4月	業務委託
川崎市立幸図書館	神奈川県川崎市幸区	平成18年4月	業務委託
厚木市中央図書館	神奈川県厚木市	平成23年4月	業務委託

上記以外に、小・中・高等学校図書室、大学図書館、病院・看護学校図書室、児童青少年施設等合計47施設、そして障害者就労支援業務、図書装備業務も受託しています。

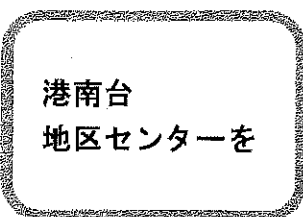
(2) 港南台地区センター管理運営業務の基本方針について

- ア 設置目的、区政運営上の位置付け
- イ 地域特性、地域ニーズ
- ウ 公の施設としての管理

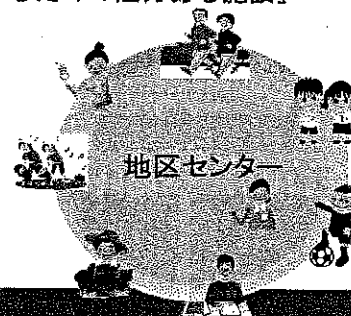
設置目的、区政運営上の位置付け

地区センター設置目的：「地域住民が自主活動や相互交流を深めるための魅力ある施設」

区政運営の基本目標：『つながり はぐくむ ふるさと港南』



地域の方々にとって
「出会い、発見、つなげる」
輪の中心=センターサークル
として運営してまいります。



地域特性、地域ニーズ

港南台地区センター周辺は昭和 40 年頃から造成された団地や住宅地によって人口が急速に増加した地域です。港南台地区センターは港南台駅から徒歩圏内にあり、とても立地の良い場所にあります。また 25 台分の駐車場を備えており、隣接する金沢区、栄区からの区外利用者も多く、市平均を上回り 18% を占めています。センター開設時より、地域の人々の声を反映して発展してきた経緯が物語るように、毎年 70% を超える利用率の高いセンターです。平成 28 年には住民の強い要望が実現し、図書取次サービスが導入される予定です。

地域ニーズ
①公共図書館まで距離があり利用し 難いが、もっと利用したい。
②健康に関心が高まってきている。
③子育て世代の活動が盛んで、集まり の場がより求められている。



運営に反映
①図書取次サービスの開始H28.1~
②高齢者でも簡単に行える体操など の自主事業を実施
③親子で参加できる企画を増加

公の施設としての管理

地区センターは、指定管理者制度が導入された現在も、公の施設であることに変わりありません。これを念頭において、どの利用者に対しても人権を尊重し法令遵守を基本として運営してまいります。

①施設利用に際し、誰にでも平等かつ公平な接遇を行います。

地区センターは老若男女問わず、様々な方が利用されています。誰に対しても平等かつ公平に接遇して、特定の方に有利あるいは不利になるような運営は致しません。

②利用者からのニーズを積極的に取り入れ、利用者満足度を高めます。

③維持管理・保全計画を作成実行し、安全・安心な施設提供を行ないます。

施設を常に良好に保ち、利用者が安心して憩える快適な空間を提供します。

④防災計画や緊急時対応マニュアル等を作成し、危機管理に対応した運営をします。

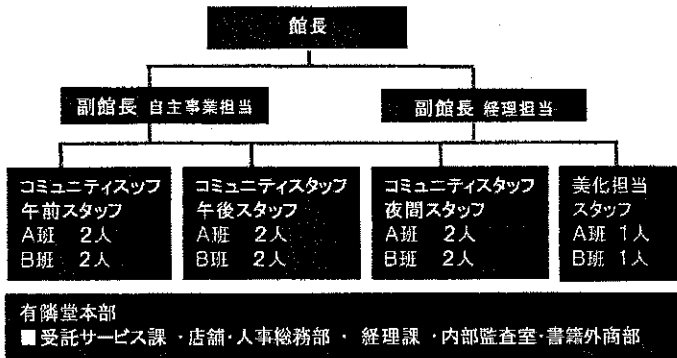
⑤プライバシーマーク認証番号取得企業としての定期的な個人情報保護研修やコンプライアンス研修を行い、各種法令を遵守した運営を行います。

(3) 組織体制

ア 管理運営に必要な組織、人員体制

スタッフが笑顔で利用者を迎える地区センターは、安心感や快適な環境を提供します。スタッフ全員が地区センターの仕事にやりがいを持ち、助け合い、安心して働ける、運営体制をつくります。

組織・人員体制



港南台地区センターは、館長1名、副館長2名の職員が3名体制で運営いたします。

本部の受託サービス課をはじめ全社で地区センター運営をバックアップします。

- ・ 受託サービス課…担当者が定期的に地区センターを訪問。運営状況の把握とフォロー。緊急時対応等バックアップ体制の窓口。
- ・ 店舗…支援室等により図書コーナーのPOPやディスプレイの研修のサポート。
- ・ 人事総務部…労務管理と人財開発室、個人情報保護担当事務局等による教育研修のサポート。
- ・ 経理課…地区センター経理の監査とフォロー。
- ・ 書籍外商部…図書館整理及び販売部門により修理・図書装備等の研修や図書情報の提供。
- ・ 内部監査室…コンプライアンスに関する教育と監査。

職位	区分	人数	所掌事務	資格・技能・経験値	休日
館長	契約社員	1	管理運営責任者、地区センター委員会の運営、渉外	防火管理者資格取得、マネジメント経験者、サービス業経験者	週2日
副館長 自主事業担当	契約社員	1	自主事業の企画立案・実施、地区センターだより等の広報担当者	企画力と創造力がある。パソコンスキルがあり、ポスターやお便り等の広報業務ができる	
副館長 経理担当	契約社員	1	地区センターの予算管理、図書の管理	パソコンスキルがあり、弊社会計ツールを使うことができる。図書の知識がある	
コミュニティスタッフ	アルバイト	12	カウンター対応、施設利用の受付、施設利用後の点検等	パソコンの入カスキルがあり、チームワークが取れる	隔週で 休み
美化担当スタッフ	アルバイト	2	館内の清掃、美化	清潔好きで、清掃手順やルールが守れる	

勤務体制

館長と副館長は、早番・遅番の勤務体制をとり、原則として館長若しくは副館長が常時在席します。スタッフは1日3交代とし、A班とB班の2班体制にして1週間交代で勤務します。交代時の申し送りを漏れなく行い、役割の明確化と運営状況の共有化を徹底します。

人数	8:30	8:40	11:30	12:40	13:00	16:40	17:00	21:00	21:15
館長	1			申し送り					
副館長	1						申し送り		
午前スタッフ	2			申し送り					
午後スタッフ	2						申し送り		
夜間スタッフ	2							申し送り	
美化担当	1								

(3) 組織体制

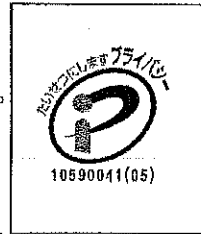
イ 個人情報保護等の体制と研修計画

地区センター運営に際し、基本協定における「個人情報取扱特記事項」を遵守いたします。また、「個人情報に関する法律」および「横浜市個人情報の保護に関する条例」の規定に従い、利用者に安心して地区センターを利用して頂くために、個人情報の取扱いには細心の注意を払ってまいります。

個人情報保護等の体制

(1) 個人情報保護

個人情報保護の観点から、弊社は2006年に財団法人日本情報処理開発協会に認定を受け、現在「プライバシーマーク」認証番号10590041(05)を取得しています。それに伴い「有隣堂プライバシーマネジメントシステム(YPMS)委員会」という運営管理機関を設立し、社内の教育体制・監査・緊急体制等の管理を行っています。山内地区センターにおいても同様に本部より派遣された監査員が定期的に監査を行います。また館長を個人情報管理者とし、館内の個人情報の取扱いの指導・監督、守秘義務の徹底、個人情報の漏洩・滅失・棄損の防止を行います。



【プライバシーマーク】

(2) コンプライアンス

社会を構成する一企業として法令を遵守し高い倫理性を持って企業活動を行っていく必要があると考えます。そのため社内取締役会直轄の「コンプライアンス委員会」を設置し、委員会を通じて従業員は教育を受け、法令の遵守に努めています。従業員には「エシックスカード」(行動指針)の携帯を義務付け、一人一人がコンプライアンスを意識し、実践するよう体制をとっています。

研修計画

研修名	研修内容	頻度	参加者
館長会	館長同士が意見交換できる場を作り、各館の様々な問題に全員で取り組むことにより情報を共有化する。	年2回	館長
副館長会(自主)	弊社担当者を交え、人気の講座の紹介やアンケートの結果報告等、ニーズを分析して各館の自主事業の立案に活かす。	年2回	副館長
副館長会(経理)	予算執行の進捗、経費削減の実践例や予算の効果的な運用を話し合い、各館の運営に反映させる。	月1回	副館長
接遇研修	弊社の人材開発室から講師を迎え、接遇・クレーム対応等スキル向上を図る。	年1回	全員
人権研修	身の回りにおける人権に関する知識とそれを尊重する大切さを学ぶ。	年1回	全員
業務確認研修	日常業務の手順や機材取り扱いの確認を行い、スタッフ全員の資質向上に繋げる。	年1回	スタッフ
図書研修	司書による選書や除籍の指導とディスプレイ方法を習得する。	年2回	副館長
個人情報保護研修	個人情報取扱研修を実施し、本部より監査員を派遣し内部監査を行う。	年2回	全員
エシックス研修	エシックスカードの読みあわせ等を行い、法令遵守を心掛ける。	年1回	全員
防災訓練	図書館と合同研修を行い、消防署より講師を招いた訓練、AEDの取扱い等を確認し万全の体制を整える。	年2回	全員
認知症研修	認知症について正しい理解と対応方法を学ぶ。	年1回	全員

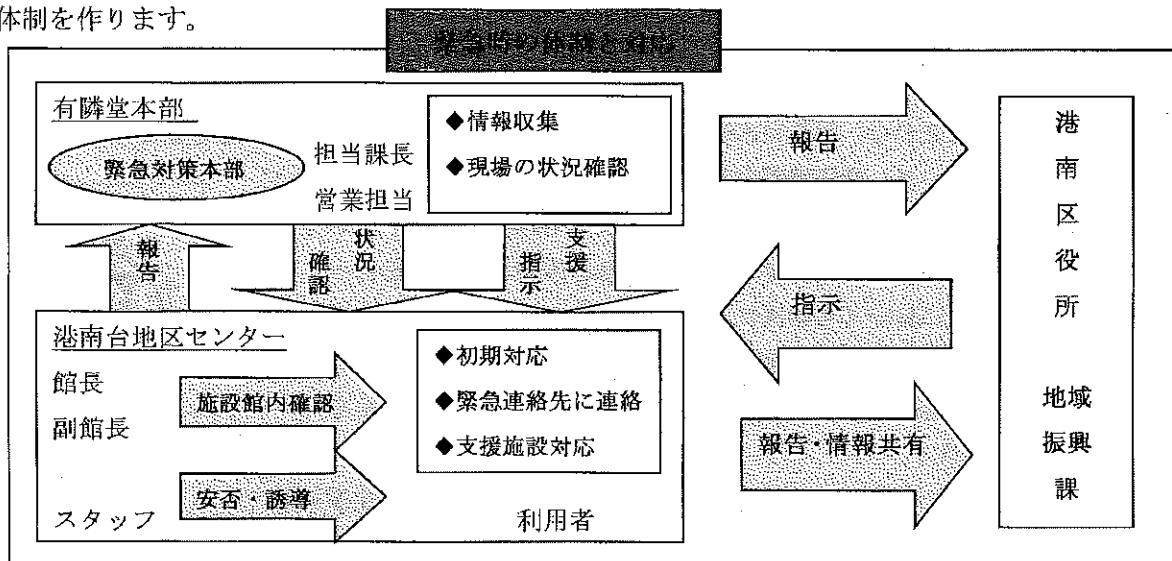
※区が主催する研修会には積極的に参加します。

(3) 組織体制

ウ 緊急時の体制と対応計画

緊急時の体制

館長・副館長を中心として、全スタッフの緊急時連絡網を作成します。実際に緊急事態が発生した場合には、役割分担通りに、利用者の誘導・救出等を速やかに実施できるようにします。また、緊急時対応マニュアルを整備し、事故・災害・犯罪・急病等いざというときの的確な措置がとれるような体制を作ります。



対応計画

(1) 防犯への取組み

- ① 定期的な巡回によりセキュリティーを強化し、犯罪を未然に防ぎます。
- ② 警察・自治会・学校等と協力・連携し防犯活動を行っていきます。
- ③ スタッフに対する接遇研修を実施し、挨拶・声かけ等を実施することにより、犯罪が起こりにくい雰囲気作りを心がけます。



【AED操作講習】

(2) 防災への取組み

- ① いざという時のために、利用者・スタッフの安全確保と被害を最小限にとどめるための防災計画を作成します。年1回計画を点検し、必要に応じて改定します。
- ② 防災訓練は、AEDの取り扱い講習を含め年2回実施します。
- ③ 地震等の災害に備え、館内点検を実施し、落下・転倒防止、避難経路の確保等を行います。
- ④ 災害時には、帰宅困難者一時滞在施設、補完施設として利用者に提供します。

(3) 事故予防への取組み

- ① 定期的な巡回で施設設備の故障など、事故につながる危険がないか確認します。
- ② ヒヤリハット事例の共有化を行い、利用者の小さな要望を大切に事故予防に万全を期します。

(4) 施設の運営計画

- ア 設置理念を実現する運営内容
- イ 利用促進策

設置理念を実現する運営内容

弊社は、地区センターを大きな輪の中心＝センターサークルと捉え、地域住民が相互交流を一層深め、つながり合えるよう運営してまいります。また、誰にも優しく、来てみたくなる身近なセンターを目指します。

(1) 読書活動推進します

住民の念願であった図書の取次サービスが開始されることによって、市の406万冊の本が地区センターで貸出し、返却できるようになります。これをきっかけに幅広い層の図書利用者を増やしていきます。

(2) 近隣の自治会と連携して地区センターまつり等のふれあい事業を実施します

近隣自治会や利用者の方と連携して、地区センターまつりやふれあい事業を実施し、子供から大人まで多世代の人が交流を図りながら楽しめる企画を年間を通して実施していきます。

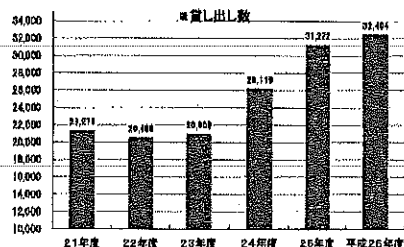
(3) 利用者ニーズを収集し、運営に活かします

アンケート調査、利用者会議を実施し利用者ニーズを広く拾い集め、運営の工夫や改善に取り組んでいきます。

利用促進策

(1) 図書コーナーの活性化

図書の貸出しは時代小説コーナー設置後、利用が飛躍的に上昇し、貸出し冊数は80館中1位を継続しています。さらに充実を求める声が多く、書店としての情報網を活用し、出版社とのコラボ企画等も取り入れながら活性化を図ります。



【図書貸出冊数の推移】

(2) 図書取次サービス開始による利用者増

横浜市・港南区・港南台地域が合同で推し進めてきた図書取次サービスが始まります。これに伴い広範囲地域からの利用、新規利用者が期待できます。東戸塚駅行政サービスコーナー等での弊社の実績と経験から安定した運営とサービスの提供を行い、利用者を増やしていきます。



【体操教室の様子】

(3) 健康に注目した企画の増加

高齢者を始め、健康への関心が高まっています。多世代の方が心身の両面から健康増進できるよう正しい知識を学ぶ講座や楽しみながらできる運動等を多く企画していきます。



【ベビーマッサージの様子】

(4) 子育て世代が利用しやすい企画の実施

親子で一緒に参加できる企画は毎回定員を上回る人気があり、この先も利用率UPが期待出来ます。乳幼児向けや幼児向け等お子さんの成長に合わせて継続して参加していただける企画を実施します。

(4) 施設の運営計画

ウ 利用料金の設定について (※地区センターのみ該当)

利用料金の設定について

利用者の利便性を考慮し、利用料金はこれまでの金額を踏襲します。その上で、利用促進のための施策を下記の通り実施いたします。中でも利用率を上げるために利用料金の割引きを実施し、90%を超える高い利用率の体育室、会議室についてはニーズを反映した設定がされていると判断し現状を維持します。施設や機材を常に使いやすい状態に維持・管理し、多様なニーズに応えられる環境を整えます。

(1) 利用方法の拡大の継続

利用率の低い部屋については利用目的を拡大し、料金設定も別途設けています。今後はさらに積極的に提案し、周知されることで利用促進を図ります。具体的な利用方法は、料理室を会議室として利用できるよう長机をセッティングしたり、麻雀教室に使用するなど調理以外に利用していただいています。

料金の設定については、

例) 料理室を会議で使用

780 円→540 円

料金は区と協議の上決定

(2) 時間枠利用料金の導入

現行の利用料金は3時間単位としています。時間利用を希望する方の利便性を図るため、当日の空き利用状況によって1時間単位で、15%割引きし利用が出来るように致します。

例) 和室10畳を当日予約

$540/3 \times 0.85 = 153 \rightarrow 150$ 円

【利用料金表】

(円)

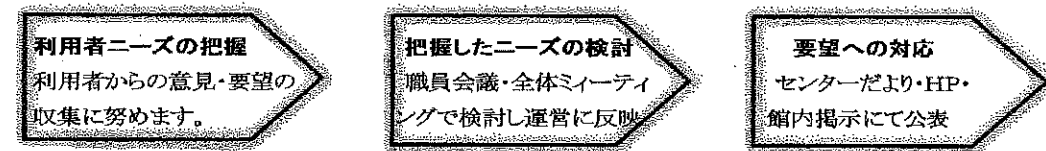
部屋名	利用時間		
	3時間	2時間	当日割引 /1時間当り
小会議室	420	280	120
中会議室	1,050	700	300
小中会議室併用	1,470	980	420
和室(10畳)	540	360	150
和室(20畳)	1080	720	310
料理室		780	※ 540
プレイルーム	600	400	170
体育室 1/3面	630		540
2/3面	1,260		1,070
全面	1,890		1,610
ステージ	180	120	

※は会議室として使用

(4) 施設の運営計画

- エ 利用者ニーズの把握と運営への反映
- オ 利用者サービス向上の取組
- カ ニーズ対応費の使途について (※地区センターのみ該当)

利用者ニーズの把握と運営への反映



ニーズの把握方法	ご意見・ご要望	反映方法の例
自主事業参加者アンケート	年間通して参加できる健康講座を企画して欲しい	次年度に「大人のラジオ体操」を企画し定期的を実施
センター委員会での意見	世代間交流を図るイベントを企画して欲しい	「地域の先輩に教わる」夏休み子ども将棋教室の実施
利用者会議での意見	図書コーナーをもっと魅力的にして欲しい	ディスプレイやサインの工夫や図書予算を拡充しニーズに合った図書を購入
カウンターやご意見箱への意見	ロビーで子どもたちが騒いでいてうるさい	子どもと大人のフリースペースを区画分けお互いに利用しやすいように改善

利用者サービス向上の取組

(1) 施設予約サービスを導入

以前から予約方法の改善を望む声があり、その声にお応えして、インターネットからも予約ができるようにし、予約の為だけに足を運んで頂く負担を無くします。また空き情報も把握しやすくなる為、利用者の利便性の向上、利用促進に繋がります。

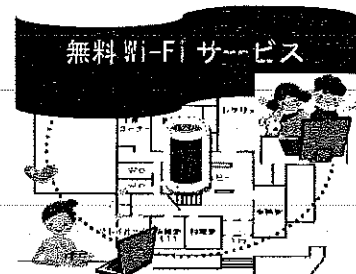


【施設予約・抽選システム】

ネット環境をお持ちでない方には従来通り、カウンターや電話で対応させていただきます。

(2) Wi-Fi 利用範囲の拡充

現在利用可能な1Fだけではなく、2Fでも利用ができるようになります。これによって、利用者の学習や調査の為の環境が充実します。



(3) 認知症サポーターの育成

スタッフ全員が認知症サポーターとなり、認知症の方に配慮した対応を身につけます。

ニーズ対応費の使途について

利用者の声、施設利用報告書等から備品や物品への要望を把握し、購入を効果的かつ計画的に検討していきます。また、施設設備の安全・安心面を優先し、長期計画性をもって使途金額を確保していきます。

利用者からのニーズ	割合	使途	効果
設備の充実	30%	会議室LEDランプ交換、体育室水銀灯交換	安全快適に利用
備品の充実	30%	調理器具の不足品、劣化している品を購入 和室の座布団、プレイルーム玩具の買い替え	利用者満足および新たな利用の促進
地区センターまつり経費	25%	おたのしみ抽選会の景品、装飾品	地域交流を盛り上げるためのサービス
図書の充実	10%	時代小説、絵本、文庫本の充実	図書貸出し数の増加、利用者数の増加
災害時の備え	5%	非常時用の水や食糧	非常時用の備蓄

(4) 施設の運営計画

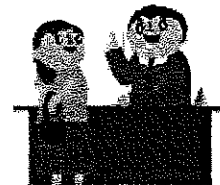
キ 本市重要施策に対する取組

本市重要施策に対する取組

(1) 情報公開

アンケート調査結果、利用者会議・地区センター委員会議事録、決算書等の地区センター運営に関する情報は、掲示または閲覧等により積極的に公開します。

また情報公開規定については、館長・副館長をメインに、年度初めに講習して、請求時における対処方法を習得してもらいます。



【情報公開請求】

(2) 人権尊重

すべてのスタッフが人権問題を正しく理解し、自分の問題としてとらえられるように、人権に関するビデオの視聴や講師派遣による人権研修を行います。公共図書館における受託業務では既に研修実績があります。

(3) 環境への配慮

スタッフに注意喚起し、リデュース・リユース・リサイクル(3R夢プラン)を実践して、環境負荷の低減に努めます。ゴミの発生を抑止するために、①分別の徹底
②マイバック・マイボトルなどのMy(マイ)の実践を行います。



【3R夢プランの実践】

(4) 市内中小企業優先発注

物品の調達等に関して、市内小中企業を優先的に採用します。現在でも維持管理業務等を地元中小企業にお願いしています。

(5) 災害に強いまちづくり

震災等が発生した場合、帰宅困難者一時滞在施設、補完施設として利用者に施設を提供致します。昨年、川の氾濫が予測される事態が生じたときに、弊社の受託地区センターで避難者の受入をさせて頂きました(3世帯7人)。また、日頃から非常時に必要な備蓄資材を確保・管理し、災害発生時の安全確保に努めます。



【帰宅困難者一時滞在施設】

(6) 横浜市民読書活動の推進

平成25年6月に公布された「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」を受け、区の方針・目標に積極的に取り組みます。ビブリオバトルの開催、ボランティアと連携したお話し会、読んでみたくなる図書コーナーの設置を予定しています。

(5) 自主事業計画

開設当時から、地域住民の声に耳を傾け、地区センターを中心に「人々が集い、相互交流できる場所」となるよう自主事業を企画してまいりました。その後サークル化したものが多く、現在では希望の曜日時間帯に団体予約が取り難い程になりました。安定して活動が出来ているサークルが多いですが、人々が活力を常に創生していけるよう、継続してサポートしていきます。また、稼働の少ない料理室や和室、夜間の部屋利用アップを目指し、新たな企画を提案実施していきます。

自主事業計画の基本的な考え方

- (1) これまで機会がなかった方の「参加してみたい」「利用してみたい」を掘り起こします。
- (2) 地域力を高めるセンターとして地域交流型のイベントを企画していきます。
- (3) 利用者ニーズの高い「健康」や子育て世代向けの企画を増やし、提案していきます。

自主事業企画の特徴

(1) 書店ノウハウの発揮

出版社とのコラボレーション企画や、ビブリオバトル等、弊社でも好評な企画を行います。また、地区センターや図書館の運営で培った経験を活かし、水平展開していきます。

(2) 地元企業やアドバイザーとの連携企画

ファンケル、タカナシ乳業など横浜市内、神奈川県内の企業との協賛企画を積極的に行います。また、「街のアドバイザー」の方とも連携し、地域の技術と知恵を取り入れた企画を実施します。



【タカナシ乳業との協賛企画】

(3) 地域住民の声に応える企画

常に利用者の声を聞き取り、感心度が高いもの、リクエストの多いものを把握。弊社バックアップ体制のもと、幅広い年齢層に対し応えていく企画を立てていきます。

各種テーマをそなえた企画

下記の5つのテーマを柱に、多種多様な企画事業を展開していきます。

① 生涯学習

- ・スマホ教室
- ・カーテン講座入門
- ・歴史探訪
- ・救命救急講習
- ・味噌づくり
- ・かき氷の調理教室

② 子育て支援

- ・ママと赤ちゃんの
- ・マッサージヨガ
- ・リトミック

③ 美容と健康

- ・肌ケア講座
- ・ヨガ

④ 子どもの食育

- ・食育講座
- ・食育教室

⑤ 暮らしの文化

- ・お茶会
- ・お花見

(6) 施設の維持管理計画

維持管理の考え方

日常的な業務については、「快適性」「安全性」「安心感」を確保するために、チェックシートを用いスタッフによる点検・清掃業務等を行います。定期的な建物・施設の維持管理は、地区センターでの管理経験・ノウハウを持つ横浜市内の専門業者に委託します。2社による役割分担を決めた効率的な維持管理体制をとってまいります。

専門業者による管理は、維持管理計画書に則り実施します。また設備や設備機器の長寿命化を図るために、日常業務及び定期業務での不具合箇所の**早期発見・早期補修**を実施します。

維持管理計画書

- ① 「維持管理計画書」に基づき定期作業及び定期点検の内容を明確にして、業務の効率化を図った施設管理をおこない、月次報告書を区に提出します。
- ② 施設の長寿命化を重視し予防保全に努め、**ライフサイクルコストの縮減**を図ります。定期点検における修繕必要箇所のリストアップにより予防的修繕を実施し、故障の芽を速やかに摘み取ります。

業務	内容	回数	実施月
設備総合巡視点検	設備巡視点検	12	毎月
空調機器保守・冷暖房機器保守点検	冷温水機点検	3	5, 8, 10
	冷却塔・ポンプ・空調機点検等	2	5, 10
	パッケージ空調機点検	1	5
	受水槽清掃点検	1	10
	自動制御機器点検	2	5, 10
電気設備点検・電気工作物保安管理	巡視点検(定期点検は年1回=4月)	12	毎月
レジオネラ属菌検査	水質検査	2	6, 8
冷却水水質分析	水質検査	6	5, 6, 7, 8, 9, 10
薬剤投入・機器作動確認	定期点検・検査	6	5, 6, 7, 8, 9, 10
消防用設備点検	定期点検	2	9, 3
昇降機点検	定期点検	12	毎月
自動ドア点検	定期点検	3	5, 9, 1
体育室高窓閉閉装置保守	定期点検	1	6
機械警備点検	機械警備	12	毎月
清掃業務	定期清掃	4	5, 8, 11, 2
	窓ガラス定期清掃	3	5, 8, 12
	網戸・フードグリスフィルター定期清掃・特別清掃	2	6, 12
	エアコンフィルター定期清掃	3	5, 8, 2
害虫駆除	天井換気扇吸込器具清掃	1	11
		2	6, 12

効率化の工夫

- ① 日常業務における点検は、「開館・閉館作業チェック表」、「一日の業務マニュアル」を使用し、全スタッフが一定水準で効率的かつ確実に実施します。
- ② 日常清掃では、美化担当、午前担当、午後担当、夜間担当の清掃分担を決め、「**美化スタッフ業務チェックシート**」に基づく清掃及び消耗品の点検・交換を適切に実施します。
- ③ 防犯上の安全性・安心感を確保するために、定期点検とは別に開館前、午前、午後、夜間と定期的に職員が巡視し、不具合箇所や危険源の摘出と適切な処置を行います。
- ④ スタッフ・職員で気づかない不具合は、利用者からの要望・指摘を取り入れ、迅速に対処してまいります。

(7) 収支計画(収入計画)

ア 収入計画の考え方について

イ 増収策について(※地区センターのみ該当)

収入計画の考え方について

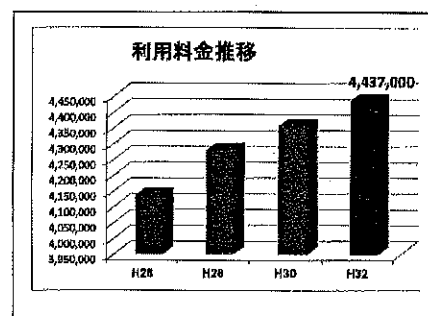
地区センター運営を指定管理料金だけに頼るのではなく、これまでの経験を活かし様々な工夫を行い、収入を増やしていきます。収入の内容は、1 指定管理料、2 利用料金収入、3 自主事業収入、4 印刷機利用料、自販機等手数料収入による雑収入の4つととらえ、2、3、4はそれぞれ増収していく予定です。

(1) 施設利用料金収入

平成26年度の実績に対し5年間で7%upを目指します。

(2) 自主事業収入

受益者負担の考え方から、子ども向け以外の事業については原則参加料を徴収します。また、講師料を削減し、多くの参加が見込まれる魅力的で年間を通した事業を実施します。



(3) 雑収入

自動販売機については、利用促進策による来館者増が見込めること、さらに利用者の求めに応じて商品の見直しを図ることで収入増を実現します。

増収策について

下記対策を打ち、収入増を目指していきます。

(1) 利用率の低い部屋や時間帯に対し新たな利用方法を提案。

①料理室の会議室利用を広くアピールし利用率UP

料理室→会議室利用 2時間 540円

例) 540円×4コマ利用/月=2,160円×12ヶ月=25,920円

②時間枠利用料金の導入

当日の空き状況によって短時間割引料金で利用可。

例) 和室 310円×10時間=3,100円、例) 体育館 540円×4時間=2,160円、
3,100円+2,160円×12ヶ月=63,120円

(2) 自主事業の収入

利用者ニーズを把握し、参加希望者が多いものについては、開催方法等を見直し、より多くの方に参加していただけるよう、工夫をしていきます。

例) 募集人数枠を広げるにより参加者数を増やす。

参加費 2,000円×5人=10,000円×12ヶ月=120,000円

例) 体操教室 1,000円×30人×2回=60,000円

(3) 予約サービスの利便性による利用率1%UP

例) 4,000,000×0.01=40,000円

増収額合計=269,040円

(7) 収支計画(支出計画)

ウ 支出計画の考え方について

基本的な考え方

『使うべきところは使い、抑える(削減できる)ところは抑え(削減し)ます。』

利用者や職員・スタッフのニーズ、利用者に施設を快適に過ごしていただくための環境整備、利用者へ還元されるサービス・事業運営費用については積極的に執行します。そして、修繕等の発注、物品の調達等にあたっては、市内中小企業への優先発注に努めます。

又計画的な予算執行のために、年度初めに費目毎の予算額を決定し、毎月の進捗状況を把握していきます。そして、無駄な使い方をしていないか等の予算管理を行います。

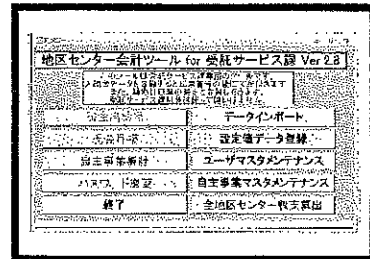
- ① 増収分は利用者に還元します。
- ② ニーズ対応費は、利用者の要望を反映した費目に配賦し、利用者満足度を上げていく使い方をします(参照:(4)施設の運営計画 カ ニーズ対応費の使途)。

経費削減策

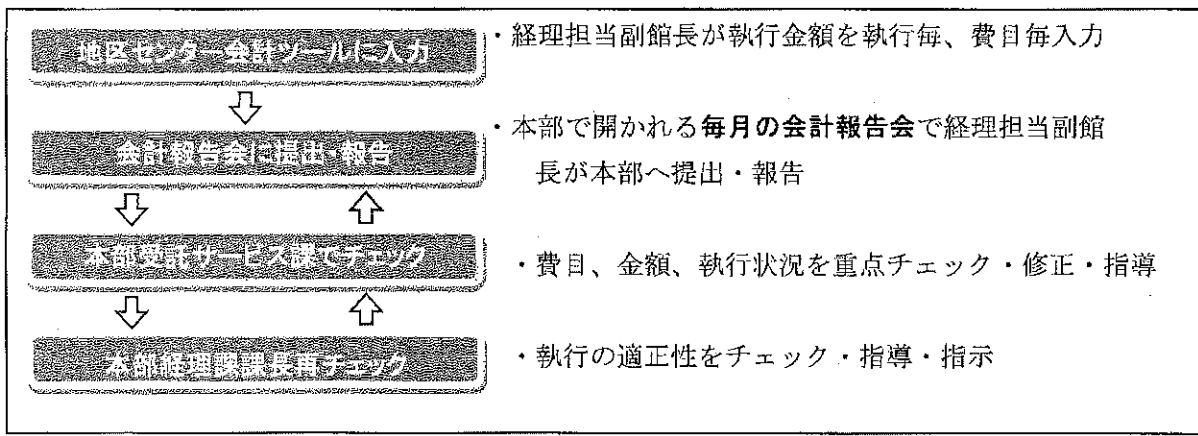
- ① 5万円以上の備品購入時は、2社以上から見積をとります。また、本部決裁の手続きをふみ、安易な購入に歯止めを掛けます。
- ② 27年度に導入済の新電力会社(PPS)による光熱費の削減の他、費目毎に無駄な使用がないかチェックします。
- ③ 文房具やコピー機など弊社で扱いのある商品については、社内価格にして経費を抑えます。
- ④ 書店としての強みを生かし、図書・雑誌・装備資材は値引き購入をします。

特徴: 予算管理の方法

- ① 弊社「地区センター経理規程」に則った処理を徹底します。
- ② 年度初めに費目毎の執行予算を策定します。費目毎の予算は経理担当副館長・本部が利用者のニーズや前年度の実績を分析・考慮し、どの予算を重点的に補強するかなどを話し合い決めていきます。
- ③ 執行された予算は、弊社独自の会計システム「地区センター会計ツール」に入力して管理します(以降フロー図参照)。



【会計ツールの画面】



横浜市港南台地区センター自主事業計画書(1)

団体名

㈱有隣堂

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
スマートフォン教室	どなたでも						
	20人						
	無料	0	0	0	0	0	0
かつお節料理教室	成人						
	20人						
	200円	4,000	0	4,000	0	4,000	0
認知症サポーター講座	どなたでも						
	40人						
	無料	5,000	5,000	0	0	5,000	0
ポーセリンアート	成人						
	30人						
	1,000円	34,000	4,000	30,000	10,000	24,000	0
救命救急講習会	成人						
	20人						
	無料	0	0	0	0	0	0
ガーデニング入門①	成人						
	20人						
	1,500円	39,000	9,000	30,000	9,000	30,000	0
ガーデニング入門②	成人						
	20人						
	1,500円	39,000	9,000	30,000	9,000	30,000	0
美味しい珈琲の楽しみ方 (全2回)	成人						
	15人						
	1,000円	20,000	5,000	15,000	10,000	10,000	0
かんたんランチ(全4回)	成人						
	20人						
	2,000円	40,000	0	40,000	20,000	20,000	0
大人の切り絵教室(2回)	成人						
	16人						
	1,000円	28,000	12,000	16,000	12,000	16,000	0
味噌づくり	成人						
	20人						
	2,000円	55,000	15,000	40,000	15,000	40,000	0
自転車のルール教室	どなたでも						
	30人						
	無料	0	0	0	0	0	0
小計		264,000	59,000	205,000	85,000	179,000	0

事業ごとの事業内容等を様式4に記載してください。

横浜市港南台地区センター自主事業計画書(2)

団体名

㈱有隣堂

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
歴史探訪ウォーキング春 (全3回)	成人	60,000	15,000	45,000	45,000	15,000	0
	30人						
	1,500円						
歴史探訪ウォーキング夏 (全3回)	成人	60,000	15,000	45,000	45,000	15,000	0
	30人						
	1,500円						
歴史探訪ウォーキング秋 (全3回)	成人	60,000	15,000	45,000	45,000	15,000	0
	30人						
	1,500円						
歴史探訪ウォーキング冬 (全3回)	成人	60,000	15,000	45,000	45,000	15,000	0
	30人						
	1,500円						
リトミック① (全3回)	親子	15,000	3,000	12,000	14,000	1,000	0
	20人						
	600円						
リトミック② (全3回)	親子	15,000	3,000	12,000	14,000	1,000	0
	20人						
	600円						
ママと赤ちゃんのマッサージとヨガ① (全3回)	5~12か月児と母親	40,000	0	40,000	30,000	10,000	0
	20人						
	2,000円						
ママと赤ちゃんのマッサージとヨガ② (全3回)	5~12か月児と母親	40,000	0	40,000	30,000	10,000	0
	20人						
	2,000円						
ママと赤ちゃんのマッサージとヨガ③ (全3回)	5~12か月児と母親	40,000	0	40,000	30,000	10,000	0
	20人						
	2,000円						
ママと赤ちゃんのマッサージとヨガ④ (全3回)	5~12か月児と母親	40,000	0	40,000	30,000	10,000	0
	20人						
	2,000円						
産後ヨガ① (全3回)	5~12か月児と母親	20,000	0	20,000	20,000	0	0
	10人						
	2,000円						
産後ヨガ② (全3回)	5~12か月児と母親	20,000	0	20,000	20,000	0	0
	10人						
	2,000円						
小計		470,000	66,000	404,000	368,000	102,000	0

事業ごとの事業内容等を様式4に記載してください。

横浜市港南台地区センター自主事業計画書 (3)

団体名

株式会社

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
産後ヨガ③ (全3回)	5~12か月児と母親						
	10人						
	2,000円	20,000	0	20,000	20,000	0	0
産後ヨガ④ (全3回)	5~12か月児と母親						
	10人						
	2,000円	20,000	0	20,000	20,000	0	0
子供のDIY	小学生						
	15人						
	1,000円	17,000	2,000	15,000	5,000	12,000	
絵本の中のお菓子を作ろう① (全3回)	小学生						
	20人						
	2,400円	88,000	40,000	48,000	24,000	64,000	0
牛乳から作るチーズと ヨーグルト(全2回)	小学生						
	20人						
	500円	10,000	0	10,000	0	10,000	0
絵本の中のお菓子を作ろう② (全3回)	小学生						
	20人						
	2,400円	88,000	40,000	48,000	24,000	64,000	0
絵本カバーでエコバッグ作 り	小学生						
	20人						
	無料	5,000	5,000	0	5,000	0	0
親子で手作りどうぶつパン	小学生と保護者						
	5組 10人						
	500円	14,000	9,000	5,000	9,000	5,000	0
夏休み理科クラブ	小学生						
	24人						
	500円	25,000	13,000	12,000	10,000	15,000	0
冬休み理科クラブ	小学生						
	24人						
	500円	25,000	13,000	12,000	10,000	15,000	0
サプリメントを上手に使お う(全2回)	成人						
	15人						
	600円	10,500	1,500	9,000	6,000	4,500	0
ストレッチ体操 (全4回)	成人						
	20人						
	1,500円	30,000	0	30,000	30,000	0	0
小計		352,500	123,500	229,000	163,000	189,500	0

事業ごとの事業内容等を様式4に記載してください。

横浜市港南台地区センター自主事業計画書(4)

団体名

(株)有隣堂

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
骨盤矯正体操 (全2回)	成人J	10,000	0	10,000	10,000	0	0
	20人						
	500円						
フラワーセラピー (全3回)	成人	39,000	15,000	24,000	9,000	30,000	0
	16人						
	1,500円						
野菜ソムリエの美味しい レシピ①(全3回)	成人	70,000	20,000	50,000	30,000	40,000	0
	20人						
	2,500円						
野菜ソムリエの美味しい レシピ②(全3回)	成人	70,000	20,000	50,000	30,000	40,000	0
	20人						
	2,500円						
土曜の朝の体操教室 春 (全10回)	成人	30,000	0	30,000	30,000	0	0
	30人						
	1,000円						
土曜の朝の体操教室 秋 (全10回)	成人	30,000	0	30,000	30,000	0	0
	30人						
	1,000円						
老後の疑似体験	成人	15,000	9,000	6,000	5,000	10,000	0
	20人						
	300円						
生き生きメイクアップ	成人	0	0	0	0	0	0
	16人						
	無料						
ノルディックウォーキング ①	一般	30,000	0	30,000	10,000	20,000	0
	20人						
	1,500円						
ノルディックウォーキング ②	成人	30,000	0	30,000	10,000	20,000	0
	20人						
	1,500円						
サマーコンサート	どなたでも	40,000	40,000	0	35,000	5,000	0
	無料						
オータムジャズコンサート	どなたでも	40,000	40,000	0	35,000	5,000	0
	無料						
小計		404,000	144,000	260,000	234,000	170,000	0

事業ごとの事業内容等を様式4に記載してください。

横浜市港南台地区センター自主事業計画書(5)

団体名

㈱有隣堂

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
クリスマス ロビーコンサート	どなたでも						
	無料	25,000	25,000	0	20,000	5,000	0
ダンスフェスタ	どなたでも						
	無料	15,000	15,000	0	10,000	5,000	0
卓球大会	どなたでも						
	130人						
	500円	80,000	15,000	65,000	60,000	20,000	0
バドミントン大会	どなたでも						
	50人						
	200円	25,000	15,000	10,000	10,000	15,000	0
		0					
		0					
		0					
		0					
小計		145,000	70,000	75,000	100,000	45,000	0
合計		1,835,500	462,500	1,173,000	950,000	685,500	0

事業ごとの事業内容等を様式4に記載してください。

横浜市港南台地区センター自主事業別計画書(1)

団体名 有隣堂

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
生涯学習講座 スマートフォン 教室	<p>目的 スマートフォンを正しく上手に使う方法を学びます</p> <p>内容 利用者からのリクエストに応じて、毎年開催している企画です。基本から応用まで学びます。</p>	4月に1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
生涯学習講座 かつおぶし料理 教室	<p>目的 かつおぶしを使って、日本料理の基礎を学びます。</p> <p>内容 知っているようで知らない、正しい出汁の取り方を学びます。色々な料理で応用できる、知っておきたい料理の知識です。</p>	6月から8月に 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
生涯学習講座 認知症サポ ーター講座	<p>目的 講座を通じて認知症の正しい知識やつきあい方を理解し、自分のできる範囲で認知症の人を応援する「認知症サポーター」を地域に増やしていきます。</p> <p>内容 認知症についての正しい知識、適切な対応について学びます。</p>	6月に1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
生涯学習講座 ポーセリンア ート(全1回)	<p>目的 物づくりの楽しさを学びます。</p> <p>内容 白磁器に転写紙を貼ってオリジナルの食器を作ります。誰でも簡単に美しい作品が出来上がります。</p>	10月に1回

(様式4)

横浜市港南台地区センター自主事業別計画書(2)

団体名 有隣堂

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
生涯学習講座 救命救急講習会	<p>目的 AEDの使い方や心臓マッサージなど救命救急の基本を学びます。</p> <p>内容 消防署の方を講師に、いざという時に役立つ処置方法を習得します。</p>	9月に1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
生涯学習講座 ガーデニング入門①	<p>目的 初心者でもトライしやすいガーデニング方法を学びます。</p> <p>内容 「ガーデニングに興味があっても、何から始めたらいいかわからない」「広い庭がなく植えるスペースがない」そんな方に向けて、基本とコツ、楽しみ方を学ぶ春～初夏編です</p>	4月から6月に1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
生涯学習講座 ガーデニング入門②	<p>目的 初心者でもトライしやすいガーデニング方法を学びます。</p> <p>内容 「ガーデニングに興味があっても、何から始めたらいいかわからない」「広い庭がなく植えるスペースがない」そんな方に向けて、基本とコツ、楽しみ方を学ぶ夏編です</p>	6月から8月に1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
生涯学習講座 美味しい珈琲の楽しみ方 (全2回)	<p>目的 珈琲の知識を深めながら、美味しい味わい方を学びます。</p> <p>内容 家庭でも実践できる淹れ方やブレンドなど、プロの方に教えていただきます</p>	1月から3月に2回

横浜市港南台地区センター自主事業別計画書(3)

団体名 有隣堂

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
生涯学習講座 かんたんランチ (全4回)	<p>目的 忙しいとついつい手抜きになってしまうランチ。少しの工夫で彩りよくバランスの摂れた食事が楽しめる料理を学びます。</p> <p>内容 時間をかけず、誰でも簡単に作れるランチの作り方、ポイントなどを学びます。</p>	1月から3月に4回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
生涯学習講座 大人の切り絵教室 (全2回)	<p>目的 カッターで紙に描かれた美しい模様を切り抜き、芸術的な作品を作製して楽しむ教室です。</p> <p>内容 あらかじめ紙に型が描いてあるものを用意。線に沿って、カッターを動かして切っていきます。仕上がりは、まるで影絵のような作品に仕上がります。</p>	1月から3月に2回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
生涯学習講座 味噌作り	<p>目的 本格的な味噌づくりを学びます。</p> <p>内容 時間をかけ、オリジナルの味噌をつくります。</p>	2月に1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
生涯学習講座 自転車のルール 教室	<p>目的 道路交通法改正で、自転車に対する罰則が厳しくなりました。どのような乗り方が違反となり、危険とみられるのかを学びます。</p> <p>内容 実例をまげた説明を聞き、理解を深め日常の安全と危険回避に役立てます。</p>	3月に1回

(様式4)

横浜市港南台地区センター自主事業別計画書(4)

団体名 有隣堂

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
生涯学習講座 歴史探訪ウォーキング春(全3回)	<p>目的 自然を感じながらウォーキングすることで、健康維持に努めます。</p> <p>内容 講師にボランティアガイドの方を招きオリエンテーションや町歩きをします。分かりやすく、初めての方にも参加しやすい講座です。</p>	4月から6月 全3回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
生涯学習講座 歴史探訪ウォーキング夏(全3回)	<p>目的 自然を感じながらウォーキングすることで、健康維持に努めます。</p> <p>内容 講師にボランティアガイドの方を招きオリエンテーションや町歩きをします。分かりやすく、初めての方にも参加しやすい講座です。</p>	7月から9月 全3回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
生涯学習講座 歴史探訪ウォーキング秋(全3回)	<p>目的 自然を感じながらウォーキングすることで、健康維持に努めます。</p> <p>内容 講師にボランティアガイドの方を招きオリエンテーションや町歩きをします。分かりやすく、初めての方にも参加しやすい講座です。</p>	10月から12月 全3回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
生涯学習講座 歴史探訪ウォーキング冬(全3回)	<p>目的 自然を感じながらウォーキングすることで、健康維持に努めます。</p> <p>内容 講師にボランティアガイドの方を招きオリエンテーションや町歩きをします。分かりやすく、初めての方にも参加しやすい講座です。</p>	1月から3月に 全3回

(様式4)

横浜市港南台地区センター自主事業別計画書(5)

団体名 有隣堂

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
子育て支援講座 リトミック① (全3回)	目的 子育て世代向けの講座。楽しみながら運動します。 内容 お子さんと楽しみながら体を動かして参加できる講座です。	4月から6月に 全3回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
子育て支援講座 リトミック② (全3回)	目的 子育て世代向けの講座。楽しみながら運動します。 内容 お子さんと楽しみながら体を動かして参加できる講座です。	8月から10月に 全3回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
子育て支援講座 ママと赤ちゃん のマッサージと ヨガ①(全3回)	目的 ママと一緒に赤ちゃんの運動機能を高めます。 内容 ベビーマッサージヨガで親子ともにリラックス。 スキンシップでお子様の成長を促すと同時にますます愛情 が深まります。	4月から6月に 全3回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
子育て支援講座 ママと赤ちゃん のマッサージと ヨガ②(全3回)	目的 ママと一緒に赤ちゃんの運動機能を高めます。 内容 ベビーマッサージヨガで親子ともにリラックス。 スキンシップでお子様の成長を促すと同時にますます愛情 が深まります。	7月から9月に 全3回

横浜市港南台地区センター自主事業別計画書(6)

団体名 有隣堂

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
子育て支援講座 ママと赤ちゃんのマッサージとヨガ③(全3回)	<p>目的 ママと一緒に赤ちゃんの運動機能を高めます。</p> <p>内容 ベビーマッサージヨガで親子ともにリラックス。 スキンシップでお子様の成長を促すと同時にますます愛情が深まります。</p>	10月から12月に 全3回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
子育て支援講座 ママと赤ちゃんのマッサージとヨガ④(全3回)	<p>目的 ママと一緒に赤ちゃんの運動機能を高めます。</p> <p>内容 ベビーマッサージヨガで親子ともにリラックス。 スキンシップでお子様の成長を促すと同時にますます愛情が深まります。</p>	1月から3月に 全3回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
子育て支援講座 産後ヨガ①(全3回)	<p>目的 産後のお母さんの運動をサポートします。</p> <p>内容 家庭でも実践できる体に負担のかからないヨガを教わります。</p>	4月から6月に 全3回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
子育て支援講座 産後ヨガ②(全3回)	<p>目的 産後のお母さんの運動をサポートします。</p> <p>内容 家庭でも実践できる体に負担のかからないヨガを教わります。</p>	7月から9月に 全3回

横浜市港南台地区センター自主事業別計画書(7)

団体名 有隣堂

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
子育て支援講座 産後ヨガ③(全3回)	<p>目的 産後のお母さんの運動をサポートします。</p> <p>内容 家庭でも実践できる体に負担のかからないヨガを教わります。</p>	10月から12月に 全3回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
子育て支援講座 産後ヨガ④(全3回)	<p>目的 産後のお母さんの運動をサポートします。</p> <p>内容 家庭でも実践できる体に負担のかからないヨガを教わります。</p>	1月から3月に 全3回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
子ども講座 子供のDIY	<p>目的 モノづくりの楽しさを味わいます。</p> <p>内容 夏休みの工作にお役立ちの企画です。</p>	8月に1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
子ども講座 絵本の中のお菓子を作ろう ① (全3回)	<p>目的 絵本を読んで、おはなしと共に楽しめる親子参加の企画。</p> <p>内容 絵本の中に登場するお菓子を実際に作る、親子で楽しめる企画です。</p>	7月から9月に 3回

(様式4)

横浜市港南台地区センター自主事業別計画書(8)

団体名 有隣堂

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
子ども講座 牛乳から作る チーズとヨーグ ルト(全2回)	目的 牛乳由来の加工食品の中でも家庭でできるチーズやヨーグ ルトの作り方を学びます。 内容 タカナシ乳業の方を講師に招いた協働企画です。	8月に2回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
子ども講座 絵本の中のお菓 子を作ろう② (全3回)	目的 絵本を読んで、おはなしと共に楽しめる親子参加の企画。 内容 絵本の中に登場するお菓子を実際に作る、親子で楽しめる 企画です。	1月から3月に 3回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
子ども講座 絵本カバーで エコバッグ作り	目的 絵本のカバーを使ったかわいいエコバッグをつくり、もの づくりの楽しさを感じられます。図書コーナーの本を借り る際にはぜひお使いください。 内容 出版社との協働事業です。使われなかった絵本のカバーか らかわいい紙袋を作ります。	8月に1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
子ども講座 親子で手作りど うぶつパン	目的 親子でパン作りを通して、親子のコミュニケーションや手 作りの楽しさを伝えます。 内容 バターロールの生地を使ってウサギ、イヌ、カメなどの可 愛らしい「どうぶつパン」や好きな形のパンを作ります。 当日は、パン作りだけでなく、薄力粉・中力粉・強力粉の 違いなど、小麦・小麦粉に関する基礎知識も学びます。	3月に1回

(様式4)

横浜市港南台地区センター自主事業別計画書(9)

団体名 有隣堂

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
子ども講座 夏休み理科クラブ	<p>目的 日立横浜理科クラブとの協働事業です。電気やモーターの仕組みを知って、理科や科学の楽しさを学びます。</p> <p>内容 夏休みの課題制作として、小学生を対象に自分でモーター式の飛行機を作製して動かします。</p>	7月に1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
子ども講座 冬休み理科クラブ	<p>目的 日立横浜理科クラブとの協働事業です。電気やモーターの仕組みを知って、理科や科学の楽しさを学びます。</p> <p>内容 冬休みの課題制作として、小学生を対象に卓上メリーゴーランドを作って電気の仕組みを学びます。</p>	12月に1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
美容と健康講座 サプリメントを上手に使おう(全2回)	<p>目的 健康維持の為にサプリメントを活用する人が増えていきます。効果的に飲用する方法、組み合わせなどを専門家に学ぶ講座です。</p> <p>内容 市場に多く出回っているものの、その効用などを学びます。</p>	5月から7月 全2回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
美容と健康講座 ストレッチ体操(全4回)	<p>目的 怪我予防などにも役立つ、1人でも簡単に行える方法を学びます。</p> <p>内容 日常、簡単にできるストレッチの方法やコツを学びます。</p>	5月から7月 全4回

横浜市港南台地区センター自主事業別計画書(10)

団体名 有隣堂

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
美容と健康講座 骨盤矯正体操 (全2回)	目的 骨盤の歪みを改善し、健康な体づくりを応援します。 内容 専門医の指導のもと、行います。	4月から8月に 全2回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
美容と健康講座 フラワーセラピー (全3回)	目的 季節のお花などに触れる事により、悩みや疲れを癒します 内容 花で心を癒す(フラワーセラピー)とは、五感(視覚、聴覚、嗅覚、味覚、触覚)を使って、花やハーブなどの植物と接することで、心身のバランスを整えます。	6月から7月に 全3回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
美容と健康講座 野菜ソムリエの 美味しいレシピ ①(全3回)	目的 こだわりの地元野菜を使った季節にぴったりの料理で、健康な体づくりを応援します。 内容 野菜ソムリエを講師に招き、旬の夏野菜を使った料理を作ります。	6月から8月に 全3回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
美容と健康講座 野菜ソムリエの 美味しいレシピ ②(全3回)	目的 こだわりの地元野菜を使った季節にぴったりの料理で、健康な体づくりを応援します。 内容 野菜ソムリエを講師に招き、旬の秋野菜を使った料理を作ります。	9月から11月に 全3回

横浜市港南台地区センター自主事業別計画書(11)

団体名 有隣堂

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
美容と健康講座 土曜の朝の体操 教室春(全10回)	<p>目的 健康効果が注目されるラジオ体操を通じて、地域の方の交流をはかります。朝から体を動かして、一週間を元気に過ごしましょう。</p> <p>内容 毎週土曜日に連続講座で行います。地域の方の交流の場として、広い世代を対象にします。</p>	5月から7月 全10回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
美容と健康講座 土曜の朝の体操 教室秋(全10回)	<p>目的 健康効果が注目されるラジオ体操を通じて、地域の方の交流をはかります。朝から体を動かして、一週間を元気に過ごしましょう。</p> <p>内容 毎週土曜日に連続講座で行います。地域の方の交流の場として、広い世代を対象にします。</p>	9月から11月 全10回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
美容と健康講座 老後の疑似体験	<p>目的 老後の弱視、歩行困難などを健康なうちに体験することにより、将来に向けての健康意識を高める。</p> <p>内容 実際に重りなどを付けて、足が上がらない不自由さや、視力の衰えなどを体験します。</p>	9月に 全1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
美容と健康講座 生き生きメイク アップ	<p>目的 企業との協賛企画</p> <p>内容 年齢に負けず、いつまでも若々しいメイク術を学びます。</p>	9月に 全1回

(様式4)

横浜市港南台地区センター自主事業別計画書(12)

団体名 有隣堂

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
美と健康 ノルディック ウォーキング① (全2回)	<p>目的 ひざへの負担を軽減しながら、運動効果を高めます。</p> <p>内容 2本のポールを使って歩行運動の補助をします。ポールの使い方から学べる、どなたでも気軽に参加していただける講座です。</p>	5月に全2回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
美と健康 ノルディック ウォーキング② (全2回)	<p>目的 ひざへの負担を軽減しながら、運動効果を高めます。</p> <p>内容 2本のポールを使って歩行運動の補助をします。ポールの使い方から学べる、どなたでも気軽に参加していただける講座です。</p>	9月に全2回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ふれあい サマーコンサート	<p>目的 地域の方の交流を図ります。</p> <p>内容 七夕のころに、楽しくさわやかなコンサートを開催します。</p>	7月に全1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ふれあい オータムジャズ コンサート	<p>目的 地域の方の交流を図ります。</p> <p>内容 秋の夜長に好評のジャズコンサートを開催します。</p>	10月に全1回

(様式4)

横浜市港南台地区センター自主事業別計画書(13)

団体名 有隣堂

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
ふれあい クリスマスロ ビーコンサート	目的 地域の方の交流を図ります。 内容 クリスマスに楽しいコンサートを開催します。	12月に全1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ふれあい ダンスフェスタ	目的 ダンスを通してサークルの交流を図ります。 内容 日頃の練習成果を発表し、様々な団体の方が参加するイベントです。、多くの観覧者の方にも楽しんでもらいます。	11月に1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ふれあい 卓球大会	目的 サークル団体の方と愛好者の方との交流を深めます。 内容 日頃の練習成果を発揮し、試合形式で行います。	3月に1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ふれあい バドミントン大 会	目的 サークル団体の方と愛好者の方との交流を深めます。 内容 日頃の練習成果を発揮し、試合形式で行います。	3月に1回

単独団体名・共同事業体名	株式会社 有隣堂
施設名	横浜市港南台地区センター

平成28年度収支予算書

1 収入の部内訳 (指定管理料除く)

(単位:千円)

	項目	内容等	金額		
利用料金収入	小会議室		ア	285	
	中会議室		イ	518	
	和室		ウ	821	
	料理室		エ	546	
	体育室 (舞台側)		オ	298	
	体育室 (中側)		カ	550	
	体育室 (鏡側)		キ	920	
	ステージ		ク	120	
	ブレイルーム		ケ	78	
		小計		[A]	4,136
自主事業収入	自主事業参加費		コ	1173	
			サ		
			シ		
			ス		
			セ		
	小計		[B]	1173	コ~セ
雑入	コピー利用料金		ソ	750	
	自販機手数料		タ	480	
	その他雑収入		チ	8	
			ツ		
			テ		
			ト		
		小計		[C]	1238

小計【ア】	施設運営収入計	6,547	[A]~[C]
-------	---------	-------	---------

※金額は、消費税及び地方消費税（8%）込みの額を記載してください。
 ※利用料金収入については、現段階で据え置かれている利用料金（消費税及び地方消費税5%の内税）から見込んだ額を記載してください。

単独団体名・共同事業体名	株式会社 有隣堂
施設名	横浜市港南台地区センター

平成28年度収支予算書

2 支出の部内訳（ニーズ対応費除く）

（単位：千円）

	項 目	内 容 等	金 額		
人件費	常勤職員	館長1名・副館長2名給与（通勤費除く）	ア	7,862	
	時給スタッフ	コミュニティスタッフ14名（通勤費除く）	イ	8,763	
		通勤費・法定福利費・健康診断料	ウ	2,343	
	小 計		[a]	18,968	ア～ウ
事務費		旅費・消耗品費・通信使・図書購入費等	[b]	3,850	
自主事業費			[c]	1,635	
管理費A	電気料金		エ	4,000	
	ガス料金		オ	1,700	
	上下水道料金		カ	1,000	
	小 計		[d]	6,700	エ～カ
管理費B	修繕費		キ	1,000	
	清掃		ク	774	
	消防設備	定期点検	ケ	195	
	機械整備		コ	463	
	空調設備	冷温水機・冷却塔・ポンプ関係・空調機等点検	サ	984	
	エレベーター	定期点検	シ	437	
	自動ドア	定期点検	ス	73	
	電気保守管理点検	電気設備点検・電気工作物保安全管理	セ	209	
	設備総合巡視点検	巡視点検	ツ	332	
	害虫駆除		タ	149	
	簡易薬注装置保守	レジオネラ属菌検査・冷却水水質検査等	チ	191	
	体育室高窓装置保守		ツ	110	
			テ		
			ト		
		ナ			
		ニ			
小 計		[e]	4,917	キ～ニ	
公租公課			[f]	1,448	
事務経費	(労務、経理、契約、職員研修など)		[g]	2,300	
小 計 【ウ】	施設管理運営経費計			39,818	[a]～[g]

※金額は、消費税及び地方消費税込（8%）込みの額を記載してください。

※公租公課欄には、仕入税額控除後の消費税及び地方消費税見込額、その他税額を記載してください。