

令和5年度 「桜瀬コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(R5.4.1～R6.3.31)

収入の部						(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	23,238,000		23,238,000	23,238,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	112,000		112,000	48,900	63,100	参加費
自主事業収入			0	0	0	
雑入	164,000	0	164,000	172,392	△ 8,392	
印刷代	79,000		79,000	75,943	3,057	
自動販売機手数料	17,000		17,000	17,768	△ 768	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他(広告ラック収入・預金利息)	68,000		68,000	78,681	△ 10,681	目的外使用料、他
収入合計	23,514,000	0	23,514,000	23,459,292	54,708	
支出の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	15,742,000	0	15,742,000	15,444,182	297,818	
給与・賃金	14,097,000		14,097,000	14,071,811	25,189	館長及び時給職員11名
社会保険料	1,203,000		1,203,000	1,147,589	55,411	
通勤手当	330,000		330,000	120,000	210,000	常勤職員
健康診断費	100,000		100,000	92,782	7,218	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,188,000	0	1,188,000	1,034,175	153,825	
旅費	2,000		2,000	420	1,580	出張旅費
消耗品費	390,000		390,000	507,941	△ 117,941	事務消耗品費
会議購入費	10,000		10,000	5,310	4,690	
印刷製本費	20,000		20,000	0	20,000	
通信費	182,000		182,000	216,273	△ 34,273	電話代・郵送料・インターネット他
使用料及び賃借料	11,000	0	11,000	10,800	200	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	目的外使用料等
その他			0	0	0	
備品購入費	81,000		81,000	0	81,000	
図書購入費	257,000		257,000	230,167	26,833	
施設賠償責任保険	5,000		5,000	5,000	0	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	210,000		210,000	33,264	176,736	コピー機、印刷機
手数料	10,000		10,000	5,000	5,000	
地域協力費	10,000		10,000	20,000	△ 10,000	地域イベントの協力費等
事業費	312,000	0	312,000	272,673	39,327	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	312,000		312,000	272,673	39,327	
自主事業費			0	0	0	
管理費	3,303,000	0	3,303,000	3,005,407	297,593	
光熱水費	1,719,000	0	1,719,000	1,598,149	120,851	
電気料金	876,000		876,000	750,047	125,953	
ガス料金	658,000		658,000	683,236	△ 25,236	高騰
水道料金	185,000		185,000	164,864	20,136	
清掃費	159,000		159,000	158,400	600	定期清掃費
修繕費	600,000		600,000	286,330	313,670	5件
機械警備費	132,000		132,000	121,000	11,000	
設備保全費	693,000	0	693,000	841,528	△ 148,528	
空調衛生設備保守	192,000		192,000	186,084	5,916	
消防設備保守	24,000		24,000	24,200	△ 200	
電気設備保守	27,000		27,000	26,400	600	自動ドア
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	469,000		469,000	604,844	△ 135,844	飲料水器保守、植木剪定、web・ホームページ・Wifi・AED・ゴミルート
共益費			0	0	0	
公租公課	1,750,000	0	1,750,000	1,700,000	50,000	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,750,000		1,750,000	1,700,000	50,000	
印紙税	0		0	0	0	
その他()	0		0	0	0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	1,219,000	0	1,219,000	1,719,000	△ 500,000	
本部分	1,219,000		1,219,000	1,719,000	△ 500,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費			0	0	0	
支出合計	23,514,000	0	23,514,000	23,175,437	338,563	
差引	0	0	0	283,855	△ 283,855	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				17,768		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				6,968		

(様式2)

令和5年度コミュニティハウス(青少年図書館転換型)利用状況

施設名 桜道コミュニティハウス

月別	開館 日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	835	1,024	1,859	49	75	61	39	41	174	356	486	578	1,859	1,812	103%
5月	30	845	964	1,809	33	59	55	23	34	201	356	478	570	1,809	1,852	98%
6月	29	803	1,108	1,911	27	82	139	6	15	257	430	405	550	1,911	1,725	111%
7月	30	873	1,162	2,035	43	176	125	13	27	258	431	433	529	2,035	1,831	111%
8月	30	790	884	1,674	55	121	116	10	64	206	341	379	382	1,674	1,575	106%
9月	29	802	1,086	1,888	44	96	98	17	45	256	421	391	520	1,888	1,680	112%
上半期計	177	4,948	6,228	11,176	251	609	594	108	226	1,352	2,335	2,572	3,129	11,176	10,475	107%
10月	30	1,062	1,484	2,546	127	196	81	22	34	303	570	508	705	2,546	2,260	113%
11月	29	763	979	1,742	48	60	92	31	35	213	373	381	509	1,742	1,757	99%
12月	27	765	930	1,695	82	67	55	33	30	193	372	399	464	1,695	1,651	103%
1月	27	847	1,103	1,950	44	109	46	25	21	283	505	391	526	1,950	1,710	114%
2月	28	772	928	1,700	38	113	73	27	53	207	346	395	448	1,700	1,637	104%
3月	30	861	1,002	1,863	40	82	25	39	46	273	387	418	553	1,863	2,168	86%
下半期計	171	5,070	6,426	11,496	379	627	372	177	219	1,472	2,553	2,492	3,205	11,496	11,183	103%
年間合計	348	10,018	12,654	22,672	630	1,236	966	285	445	2,824	4,888	5,064	6,334	22,672	21,658	105%

月別	居住区別利用数(人)				時間帯別利用数(人)				部屋稼働率(%)			図書貸出 冊数	蔵書数 (冊)
	区内	区外	市外	合計	午前	午後	夜間	合計	午前	午後	夜間		
4月	1,526	284	49	1,859	630	1,062	167	1,859	84%	81%	28%	582	《9月末》
5月	1,527	241	41	1,809	671	986	152	1,809	87%	95%	39%	635	12,808
6月	1,630	261	20	1,911	614	1,089	208	1,911	69%	90%	54%	631	(内訳)
7月	1,716	288	31	2,035	716	1,106	213	2,035	80%	80%	35%	616	・児童対象
8月	1,426	205	43	1,674	520	936	218	1,674	67%	87%	50%	526	4,290
9月	1,605	250	33	1,888	590	1,116	182	1,888	79%	93%	37%	562	・一般対象
上半期計	9,430	1,529	217	11,176	3,741	6,295	1,140	11,176	78%	88%	41%	3,552	8,518
10月	2,198	303	45	2,546	1,212	1,182	152	2,546	80%	87%	40%	522	《年度末》
11月	1,421	268	53	1,742	605	960	177	1,742	81%	86%	30%	464	12,459
12月	1,415	251	29	1,695	606	983	106	1,695	80%	85%	20%	559	(内訳)
1月	1,638	268	44	1,950	680	1,082	188	1,950	87%	89%	45%	666	・児童対象
2月	1,381	252	67	1,700	563	972	165	1,700	84%	95%	34%	515	4,087
3月	1,521	282	60	1,863	616	1,032	215	1,863	83%	95%	54%	511	・一般対象
下半期計	9,574	1,624	298	11,496	4,282	6,211	1,003	11,496	82%	89%	37%	3,237	8,372
年間合計	19,004	3,153	515	22,672	8,023	12,506	2,143	22,672	80%	89%	39%	6,789	

令和5年度 自主事業報告書(1)

施設名 桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有 無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	アロマと癒しのストレッチ	4月	2	11	20	6,713	5,500	12,213	有	500	6,000	12,000	港南区民活動支援センター 港南区「街のアドバイザー」
未就学児 と保護者	さくらんぼひろば	4月～ 2月	5	35組 70	35組 70	29,398	7,000	36,398	有	200	6,000	30,000	あそび・隊!
限定なし	桜道ギャラリー	4月～ 3月	1	38	38	0	0	0	無	0	0	0	
限定なし	みんなで作るブックツリー	4月～ 3月	1	28	28	0	0	0	無	0	0	0	
1.2歳児と 保護者	桜道おはなしのひろば	5月～ 1月	5	28組 56	28組 56	25,000	0	25,000	無	0	5,000	25,000	金色ポケット
一般	リメイクを楽しもう! 帯揚げでおしゃれなスヌード作り	6月	2	13	20	5,500	6,500	12,000	有	500	6,000	12,000	
50歳以上	《港南中央地域ケアプラザ共催事業》 桜道サロン 仲間づくりと認知症予防	6月～ 7月	3	(総数) 20	(総数) 52	5,875	4,000	9,875	有	200	5,000	8,000	港南中央地域ケアプラザ
一般	仏花をアートフラワーで作ろう!	7月	1	8	8	6,678	14,400	21,078	有	1,800	6,000	6,000	港南区民活動支援センター 港南区「街のアドバイザー」
限定なし	セタかざりin桜道	7月	1	66	66	2,750	0	2,750	無	0	0	0	
小学生	理科クラブ「立体万華鏡」 「ペットボトル万華鏡」作り	7月	1	14	14	12,096	7,000	19,096	有	500	10,000	10,000	日立横浜理科クラブ
小学生	桜道サイエンスひろば 「まわる!まわる! メリーゴーランド」作り	8月	1	10	10	5,750	3,000	8,750	有	300	5,000	5,000	港南区民活動支援センター 港南区「街のアドバイザー」

令和5年度 自主事業報告書 (2)

施設名 桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有 無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
50歳以上	基礎からわかる! はじめてのLINE講座	9月	1	3	3	4,500	1,500	6,000	有	500	6,000	6,000	港南区民活動支援センター 港南区「街のアドバイザー」
限定なし	桜道コミュニティハウス文化祭	10月	1	798	798	60,620	0	60,620	無	0	8,000	8,000	中之丸町内会 港南区「街のアドバイザー」他
限定なし	桜道昭和歌謡ライブ	10月	1	40	40	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
一般	命をつなぐ! 応急手当の知識と 技術を身につけましょう	10月	1	10	10	0	0	0	無	0	0	0	港南消防署
50歳以上	《港南中央地域ケアプラザ共催事業》 桜道サロンPart2	11月	1	(総数) 14	(総数) 14	754	0	754	無	0	0	0	港南中央地域ケアプラザ
限定なし	桜道ブックブック交換	11月~ 12月	1	116	116	0	0	0	無	0	0	0	
限定なし	《港南区民活動支援センター共催事業》 港南区「街のアドバイザー」 1day体験会 クリスマスファミリーコンサート	12月	1	(総数) 41	(総数) 41	550	0	550	無	0	0	0	
一般	《港南区民文化センター共催事業》 クラリネット&チェロデュオコンサート	1月	1	(総数) 32	(総数) 32	2,736	0	2,736	無	0	0	0	ひまわりの郷アウトリーチ事業
60歳以上	《港南スポーツセンター ・港南地区センター合同事業》 自分のカラダを知って整えよう! インボディ測定+健康体操	3月	1	(総数) 12	(総数) 12	0	0	0	無	0	0	0	
限定なし	港南桜まつり 桜道わくわくひろば	3月	1	29	29	25,211	0	25,211	無	0	0	0	

令和5年度

桜道コミュニティハウス自主事業

写真集



『アロマと癒しのストレッチ (全2回)』



『リメイクを楽しもう！帯揚げでおしゃれなスヌード作り (全2回)』



『さくらんぼひろば』



『理科クラブ「立体万華鏡」「ペットボトル万華鏡」作り』



『クリスマスファミリーコンサート』



『桜道コミュニティハウス文化祭』

令和5年度 苦情対応状況報告

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	対応結果	対応者
1	R5.5.30	近隣の方より「音楽の音が結構聞こえる。我慢をしていましたが、これから窓を開ける季節になるので、どうかしてほしい。」とお電話がありました。 (午前10時50分) お電話があった時間帯は、2階の多目的室はフルート演奏(7人)、研修室Cは合唱(3人)の活動中で感染対策のため窓を開放してのご利用でした。	お電話いただいた近隣の方に謝罪をし、感染症対策のため窓を開放して活動していたている事をお伝えしました。 活動中の団体には、大声での発声・呼吸を使う楽器演奏の際には、人との距離を2m程度保ち、部屋の機械換気とサーキュレーター、CO2計測器を使用して、休憩時間に窓を開放して感染防止に努めていただくようお願いしました。 今後も音の出る活動団体は同様な対応をしていくように職員間で共有しました。	館長
2	R5.10.2	近隣の方より「楽器の音がかなり聞こえる。在宅で仕事をしているので、音が気になる」とのお電話がありました。 (午前10時30分) 2階の多目的室は合唱(13人)、研修室Cはコカリナ(6人)の活動中でした。	謝罪をし、直ぐに部屋の確認をしたところ、研修室Cの団体が窓を開放して活動していらっしゃいました。防音完備のお部屋ではないので、窓は閉めて、演奏中は部屋の機械換気とサーキュレーター、CO2計測器を使用して、休憩時間に窓を開放して感染防止に努めていただくようお願いしました。同時に受付でのお声掛けと多目的室、研修室Cに注意喚起の案内を掲出しました。	館長
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(様式8)

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内容	効果
1	R5.4.1~	4月利用分より従来の来館および電話による予約に加えて、インターネットからも部屋の抽選予約や空き部屋の予約を行うことができるようになりました。	部屋の予約のために何度も来館いただくなくてもインターネットでいつでも予約ができることで利用者の利便性や公平性等、さらなるサービスの向上を図ることができました。
2	R5.4.1~	感染症対策として、入退館時の受付の手指消毒液、健康管理のために検温器設置、また各部屋にCO2測定器、サーキュレーター、消毒セットの設置、定期的な換気等、引き続き励行をお願いしています。	感染症拡大防止のため衛生管理や換気を行い、引き続きご利用者の健康第一に安心安全に繋げることができました。
3	R5.4.1~	図書新着本配架を毎月1日午後1時からとし、新着リストを事前にホームページや館内掲示、コミュニティだよりで周知しています。	事前の問合せや当日、抽選になる図書も多く、希望の話題図書がいち早く確認できて、新しい図書が借りられると好評です。
4	R5.4.2~	横浜市立図書館での予約の多い本50冊の予約件数と桜道コミュニティハウスの所蔵を図書室に掲示しています。	本を選ぶ時の参考になり、図書館より身近な場所で早く借りられると好評です。
5	R5.4.4	Web予約システム導入に伴い、「施設ご利用案内」に利用申込み方法を分かりやすく図表で作成し、受付や区役所1階、他施設に配架をお願いしました。	インターネットでの部屋予約導入に理解を深めていただき、他施設に配架することで広く周知することができました。
6	R5.4.10	受付職員用にWeb予約システムの受付業務をフローチャート式に表示した手順図を作成して職員全員で共有しました。	受付職員がシステム操作に戸惑うことなく、効率よくスムーズに部屋予約等の操作を行うことができました。
7	R5.4.12~	Web予約システム導入に伴い、受付でのお問合せ対応のため「タブレット」を購入し、ログインの仕方や入力方法等の説明を行っています。	同じ画面を見ながら操作する事ができるため、スマートフォン操作が得意でない方も分かりやすいと好評です。
8	R5.4.13	図書室に「2023年本屋大賞」の特設コーナーを設置して、受賞作品10冊の紹介、陳列をしました。	内容の説明も分かりやすく、話題の本が目分で分かること好評です。
9	R5.4.14	館内の飾りを春の飾りから「バラ」などの季節の飾りに模様替えしました。	ご利用者や歩道を歩く地域の方々に季節を感じていただきました。
10	R5.4.18	Web予約システムの「部屋予約ガイド」「部屋予約システム操作マニュアル」を作成し、受付窓口やホームページ上に掲載しました。	初めて団体(個人)登録に来られる方や当館や他施設の部屋利用を予定している方等、予約システムの理解を深めていただくことができました。

(様式8)

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
11	R5.4.22	図書の新着本コーナーに雑誌や新聞などで紹介された書評等を掲示しました。	本に対する興味がわき、本を選定する際にいろいろな情報が得られると好評です。
12	R5.4.24	災害時対応、感染防止対策、部屋予約システム対応等の職員研修を行いました。	問題意識の共有、業務の再点検や適切な対応について職員全員の周知徹底を図りました。
13	R5.4.25~ R6.3.23	読書活動推進事業「みんなで作るブックツリー」を玄関ホールで開催し、来館者に思いの「おすすめの本」等の感想を葉っぱの形の用紙に書いて飾っていただきました。	読書意欲を高め、思いがけない本との出会いのきっかけ作りの場として活用でき、本を通して感動の共有や交流を深めることができました。
14	R5.5.8	新型コロナウイルス感染症が5類移行となり、これまでの貸出物品の利用等、制限が緩和されました。	活発な施設利用が見込まれる中、高齢者が多くご利用されておりますので、安心安全を第一に感染防止の配慮を続けてまいります。
15	R5.5.12	貸出用CDラジカセプレーヤーのCD再生不具合により使用できなくなりました。	読み込みエラー用レンズクリーナーを購入し、操作したところ使用可能となり、新規購入せずに経費節減となりました。
16	R5.5.23~ R6.3.23	1階通路の常設展示場所に地域の方やご利用者に持ち寄っていただいた絵画等の作品を展示し、「桜道ギャラリー」を開催しました。	多彩な文化芸術に親しみ、作品を観て鑑賞交流を深めたり、共有しながら新たなコミュニケーションが生まれ、交流を図ることができました。
17	R5.5.27	敷地内の「紫陽花」を館内に飾りました。	色鮮やかに彩る初夏の花の観賞を通じて来館者同士の交流を深めることができました。
18	R5.6.1~	自主事業ポスター・コミュニティだより等を近隣町内会の掲示板に掲出しています。	地域の一員としての交流を深め、各事業について町内会への周知を図るとともに、利用の一層の活性化を図ることができました。
19	R5.6.1~	蚊媒介感染症(デング熱等)の予防、適切な対応等、注意喚起のためのポスターを掲出しました。	蚊が増える時期に向けて、蚊媒介感染症に係る啓発、蚊の発生源対策を推進し、利用者の意識を高めることができました。
20	R5.6.2~	熱中症対策のため、「熱中症予防声かけプロジェクト」のポスターを掲出するとともにご利用者に積極的に声かけをしました。	熱中症のリスクが高まり、十分注意するよう意識をもっていただくことができました。

(様式8)

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内容	効果
21	R5.6.16	よこはま緑の推進団体「花やぐまち事業」の夏の花苗を敷地内に職員の手で整備しました。	「ペコニア」「ペチュニア」「ポーチュラカ」「ひまわり」等の植込みを行い、緑化運動に取り組み、来館者に楽しんでいただきました。
22	R5.6.18	施設南、西側の草刈り、低木の剪定を職員の手で行いました。	繁茂した雑草の刈り込みで、害虫の発生の予防や防犯等、近隣地域や利用者の安全安心に繋がるとともに当館職員が整備、美化環境を整え、経費節減に繋がりました。
23	R5.6.19	第69回青少年読書感想文全国コンクール「課題図書」の貸し出しを開始しました。	夏休みを待たずに早めに課題図書の貸出を開始をすることで、多くのジャンルの本の世界と出会い、読書の楽しさを知っていただき、子ども達の読書活動を推進することができました。
24	R5.7.1	地域で気軽に集まって涼むことのできるクールシェアスポットとしてポスター掲出や受付等で呼びかけをしました。	涼しい場所をみんなでシェアする「クールシェア」で、熱中症予防のみならず、夏の省エネ・節電に取り組みました。
25	R5.7.1~7.7	玄関受付前に七夕の笹を飾り、来館者に短冊を用意しました。	幼児から高齢者まで、多くのご来館者に楽しんでいただきました。
26	R5.7.8	館内の飾りを「ひまわり」「花火」「スイカ」「かき氷」「せみ」などの夏の飾りに模様替えしました。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも、窓の飾りで季節が感じられると好評です。
27	R.5.7.21~8.21	小中学生の夏休み期間中の利用時間を1時間繰り下げを実施しました。	夏休み期間中の小中学生の「見守り」を意識的に行うとともに、読書やゲーム等、施設内で有意義に過ごしていただくことができました。
28	R5.7.29	コロナ禍で滞っていた地域町内会の夏祭りに出向き、地域の方と触れ合いました。	多世代が楽しみにしていたお祭りが再開し、つながりを取り戻す活動を通して地域交流を深めることができました。
29	R5.8.3	第169回直木賞、芥川賞受賞作品、候補作品(一部)の配架をしました。	話題の本がいち早く読めると好評、予約希望の件数が増加しました。
30	R5.8.10~	令和5年度『まちの給水所』プロジェクトの協力施設として登録、のぼり旗やポスター等掲出。来館者に一時休憩所として飲料水を提供し、施設を活用していただきました。	熱中症予防対策となり、年間を通して継続することで、施設を知っていただき、誰もが気軽に安心して利用できる環境の整備ができました。

(様式8)

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(4)

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
31	R5.8.18	階段ステップ踏み面と段鼻の間に浮きがあり危険なため接着剤で固定しました。	職員の手で修繕を行い、ご利用者の階段昇降時の躓きや転落防止となり、安心安全につながりました。
32	R5.8.20~	所蔵図書の汚破損箇所の再確認を行い、ページ外れや破れ等を補修しました。	汚破損箇所や状況が詳しくわかるカードを作成し、丁寧に補修を行いました。ご利用者が気持ちよく図書を利用できるよう整備ができました。
33	R5.9.1	施設内で地震が起こったらまず何をすべきか、関東大震災から100年目の「防災の日」にチェックアウト訓練の安全確保行動を行うと共に避難訓練を実施しました。	職員・利用者ともに速やかに避難できるように連携を強化できました。また、参加者に「在宅避難」・「横浜市避難ナビ」のチラシを配付し、防災意識を高めていただきました。
34	R5.9.7	館内の飾りを「文化祭」開催の案内や秋の飾りをステンドグラス風のにぎやかに模様替えをしました。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも窓の飾りがきれい、「文化祭」楽しみですとお声をいただきました。
35	R5.9.12	1階男性トイレのドアノブが外れ、ドアの開閉が困難になりました。	職員の手でドアノブの修繕を行い、スムーズに開閉できるようになりました。
36	R5.9.12~	港南区で取り組んでいる子育てLINEサービス「with港南」を活用し、子育て世代を対象とした事業の発信をしました。	イベント情報をLINEアプリで配信することで、施設や事業を広く知っていただくきっかけとなりました。
37	R5.9.14	自販機横に「駐輪場の案内」及び「自転車・バイク降りて押ししてください」のポスターを掲示しました。	施設入口自動ドアからの子ども達の飛び出しによる接触を防ぐ案内ができました。
38	R5.9.25	第2回職員研修を開催し、災害時における避難誘導等、職員間で話し合いました。	今後の対応策等、問題意識の共有や適切な対応について職員全員の周知徹底を図れました。
39	R5.9.26	施設(西側)の土手斜面の草刈りを実施しました。	害虫予防や防犯等、近隣地域や利用者の安全安心に繋がりました。
40	R5.9.30	地域連合町内会のお祭りに出向き、地域交流を深めました。	地域での絆がより一層深まる地域活動を通して、施設と地域との交流の機会がさらに広がりました。

(様式8)

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(5)

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内容	効果
41	R5.10.6	「つるこ桜」の花の種を植え、花壇整備を行いました。	利用者から「いつもきれいな花を楽しみにしています」と毎年大変好評です。
42	R5.10.22	「桜道コミュニティハウス文化祭」実施しました。(内容)作品展示、発表会、桜道昭和歌謡ライブ・(体験・ゲーム・出店)コーナー等	天候にも恵まれ、多くの方にご来場いただき、にぎやかで笑顔あふれる温かな「文化祭」となりました。また、地域の連帯感を高め、交流の場を深めることができました。
43	R5.11.1~	雑誌等の廃棄図書希望者に提供。(囲碁講座・すてきにハンドメイド・ESSE・児童書・一般書等廃棄本)	1か月前より館内やホームページに告知を提示し、毎年楽しみにしていると大変喜ばれています。
44	R5.11.1~12.22	読書活動推進事業「桜道ブックブック交換」を開催し、読み終えた本を提供していただき、読みたい人にお持ち帰りいただきました。	本と人との出会いを楽しむとともに、リサイクルの意識を高め、次の読み手にメッセージを添える等、交流の場を提供できました。
45	R5.11.16	敷地内に「花やぐまち事業」参加の春の花苗・花種・球根を植え、整備し、職員の手で栽培、手入れをしています。	緑の保全や創出に取り組むことができ、利用者から「いつもきれいな花を立ち止まって眺めています」と好評です。
46	R5.11.17	図書室によこはまの花「シクラメン」2鉢を飾りました。	華やかな花を観賞できて心が和みますと好評です。また、「横浜みどりアップ計画」の推進に加えて「横浜花き展覧会」の開催を広く周知できました。
47	R5.11.27	室外機及びエアコンフィルター清掃点検を行いました。	清潔な環境と機器の負荷や運転効率も良くなり、経費節減になりました。
48	R5.11.28	館内の飾りを「雪の結晶」や「クリスマス」などの冬の飾りに模様替えをしました。	来館者や近隣の方々から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評です。
49	R5.11.30	外倉庫内等、不用品の整理を実施し、使いやすく整理しました。	業務の効率化を図ることができました。
50	R5.12.1~12.28	職員全員による年末一斉清掃を実施しました。(天井周り・書棚・ロッカー・靴棚・流し台等)	新年に向かって清潔で気持ちよくご利用できるよう、環境整備ができました。

(様式6)

令和5年度 修繕一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	R5.7.18	1階 事務室 引戸鴨居レール修繕	16,500 円	有限会社中央美工社
2	R5.9.19	1階 多機能トイレ 手洗い水栓交換	93,830 円	東洋コーケン
3	R5.12.14	汚水管・桝 高圧洗浄	77,000 円	株式会社 トップランドコーポレーション
4	R6.1.22	汚水桝補修	38,500 円	株式会社 トップランドコーポレーション
5	R6.1.22	1階 女性トイレ 温水洗浄便座取付	60,500 円	株式会社 トップランドコーポレーション
6				
7				
8				
9				
10				

(様式8)

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(6)

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
51	R5.12.2	港南区民活動支援センター共催 街のアドバイザー冬の1day体験会「クリスマスファミリーコンサート」を開催しました。	幼児から高齢者まで幅広い世代の参加者が相互交流を深めました。高齢の方からは「日頃、小さいお子さんと触れ合う機会がないので、とても楽しかった」とご感想をいただきました。
52	R5.12.9	男性トイレの小便器の水量を調節しました。	適切な水量により、無駄な水量が調節され、経費節減となりました。
53	R5.12.14	排水配管及び桧の高圧洗浄を実施しました。	ソメイヨシノの桜根が排水管に侵入し、流れが悪くなっていたことが分かり、より快適、清潔な環境作りが保たれました。
54	R6.1.5	1階研修室Bの厚手カーテンを職員の手で洗濯しました。	衛生的で清潔な環境づくりができました。
55	R6.1.15	館内の飾りを「節分」「雪だるま」などの季節の飾りに模様替えしました。	利用者、地域住民から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評です。
56	R6.1.22	1階女性トイレに温水洗浄便座を取付ました。	脱臭機能、クリーン機能、省エネに対応している温水洗浄便座の設置で清潔な環境を保つことができました。また切替の電源タップ取付で節電が図れました。
57	R6.2.1	南台小学校3年3組の児童(36名)が総合学習(地域の公共施設について)のため来館しました。	各グループの代表児童による質問のお答えして、館内の見学をしていただき、施設を知っていただき身近に感じていただきました。
58	R6.2.1	図書室に「直木賞」・「芥川賞」の受賞作と候補作を配架しました。	話題の本がいち早く読めると好評、予約希望件数が増加しました。
59	R6.3.3	館内の飾りを冬の飾りから桜やひな祭りなどの春の飾りに模様替えしました。	利用者、地域住民から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評です。
60	R6.2.3~2.24	1階交流コーナーで、港南区まなび応援事業「自慢のペット写真展&家族で学ぶペット防災」を開催しました。	連携4施設(日野中央公園・港南公会堂・芹が谷地域ケアプラザ・桜道コミュニティハウス)を回り、ペットの写真を見ながらペット防災について考えるきっかけにいただけました。

(様式8)

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(7)

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
61	R6.2.6	図書室に「2024年本屋大賞ノミネート作品」の特設コーナーを設け、紹介、配架しました。	内容の説明も分かりやすく、話題の本が一目で分かる好評です。
62	R6.2.8	Web予約システム用大型モニターの無線LANを更新しました。	安定したインターネット画面を提供することができました。
63	R6.2.11	幼児コーナーの貸出しおもちゃの「ミニカー」を6台増やし16台貸し出しました。	大人気の新しいミニカー貸出しは、子どもたちに喜ばれ、リピーターも増えて幼児コーナーの利用率が増加しました。
64	R6.3.23	ハンドメガホン、非常用笛(事務室)設置、常備灯(4か所)更新しました。	緊急時、速やかな避難誘導のためメガホン(サイレン付)、非常用笛を事務室に設置、停電に備えて、LEDライト常備灯を各部屋、通路、トイレに備え、緊急時の整備の充実を図りました。

令和5年度 委託内容一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	委託期間					委託内容	金額	業者名
		元号	年	月	日			
1	自	R	5	4	1	定期清掃	158,400 円	株式会社 トップランドコーポレーション
	至	R	6	3	31			
2	自	R	5	4	1	機械警備点検	132,000 円	セコム株式会社
	至	R	6	3	31			
3	自	R	5	4	1	消防用設備点検	24,200 円	株式会社 協和メンテナンス
	至	R	6	3	31			
4	自	R	5	4	1	冷暖房保守点検	191,419 円	東京ガス株式会社
	至	R	6	3	31			
5	自	R	5	4	1	自動ドア点検	26,400 円	株式会社ハマメンテ
	至	R	6	3	31			
6								
7								
8								
9								
10								

桜道コミュニティハウス運営委員会規約

(設 置)

第1条 一般社団法人こうなん区民利用施設協会定款細則第7条の規定に基づき、桜道コミュニティハウスに運営委員会を置く。

2 前項の運営委員会の名称は、桜道コミュニティハウス運営委員会（以下「運営委員会」という。）と称し、事務所をハウス内に置く。

(組 織)

第2条 運営委員会は、次の各号の組織機関を代表する15人以内の委員をもって組織する。

- (1) 自治会・町内会
- (2) スポーツ推進委員連絡協議会
- (3) 青少年指導員協議会
- (4) 子供会連絡協議会
- (5) 民生委員児童委員協議会
- (6) シルバークラブ
- (7) 女性部
- (8) 障害者団体
- (9) P T A
- (10) 学校関係者
- (11) その他委員会が認めたもの

(運営委員の任期)

第3条 運営委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 運営委員が欠けた場合の補欠の運営委員の任期は、前任者の残任期間とする。

3 運営委員は、任期満了後においても、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

(役 員)

第4条 運営委員会に、次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 1名

令和5年度 運営委員会実施報告書

開催日時	令和5年 5月 25日(木) 午後1時 30分~午後2時 25分
会場	桜道コミュニティハウス 多目的室
参加者	運営委員9名(委任状2名) 港南区役所地域振興課 区民活動支援係長 こうなん区民利用施設協会事務局長(桜道コミュニティハウス館長代行) 桜道コミュニティハウス館長
議題	<p>1. 運営委員及び役員選出について</p> <p>2. (1) 令和4年度事業報告等について</p> <p>①事業概要</p> <p>②利用状況報告</p> <p>③自主事業報告</p> <p>④自主事業費収支報告書</p> <p>⑤その他</p> <p>(2) 令和5年度事業計画について(案)</p> <p>①事業概要</p> <p>②自主事業計画</p> <p>③自主事業費収支予算書</p> <p>(3) その他</p> <p>①利用者会議の報告</p> <p>②施設利用アンケート結果報告</p> <p>③その他</p>
意見等	<p>・物価高騰の中、事業費予算が少なくなっているが、大丈夫なのか。</p> <p>…回答:各施設が老朽化したこともあり、修繕費用等に備えて、状況に応じて追加配付していく。</p> <p>・敷地内桜木を仮に伐採した場合、次に何を植えてくれますか。</p> <p>…回答:現在、伐採の場合、どの位費用がかかるか見積を取っている段階です。今後、樹木医に診断していただいたうえで検討していく予定です。</p> <p>・西側法面の土砂流出はどのような対応になりますか。</p> <p>…回答:桜木の伐採の予算と土砂の予算は別になっていくので、セーブしながら進めていきたい。</p> <p>・ホームページや Web 予約は自主的にやっているのですか。</p> <p>…回答:Web 予約はシステム開発してホームページ上に掲載しています。Web 予約システムについては、タブレットを購入し、高齢者に分かりやすく丁寧に説明を繰り返し行っています。</p>

令和5年度 利用者会議実施報告書

開催日時	令和6年2月7日(水) 午後1時30分～午後2時20分
会場	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	(1)利用者 6団体(5名) (2)桜道コミュニティハウス 館長
議題	(1)利用状況報告(令和5年4月～12月) 《参考》年度別(令和2年度～4年度)利用状況報告 (2)サービス向上及び経費節減報告(令和5年4月～12月) (3)自主事業報告(令和5年4月～令和6年1月) (4)令和4年度利用者アンケート(令和5年2月実施) (5)施設利用について (6)部屋 Web 予約システムについて (7)運営について(意見・要望等) (8)その他 ・港南桜まつり ・文化祭
意見等	1.夏場、部屋に蚊が入ってきて困ることがあります。 …回答:受付で蚊取り器を貸し出しています。お申出ください。 2.部屋 Web 予約システムのエントリー期間を短くしてほしい。 …回答:当施設だけ短くすることは困難です。 3. Web 予約システムで予約ができるようになり、とても楽になりました。 どの位の団体が来館でエントリーされていますか。 …回答:現在は2～3 団体が来館されて、申込みされています。 4.四季折々の花々が綺麗で、いい時間を過ごさせていただいております。 5.職員の皆さんが親切に対応してくださり、無料で利用できてありがたいです。

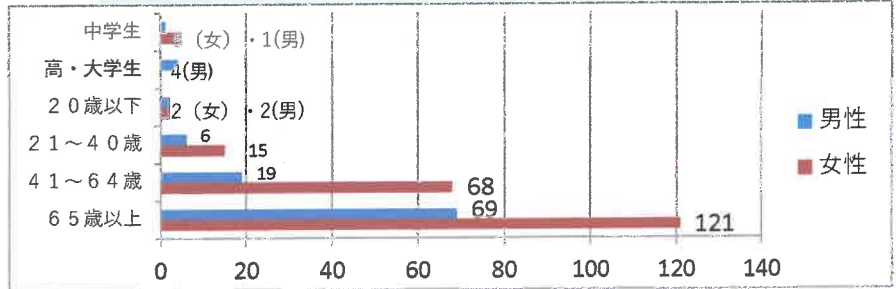
令和5年度 利用者アンケート等からの意見聴取集計結果(1)

A 利用者アンケート集計結果

実施期間:令和6年2月1日(木)~2月29日(木) 回答者数:312人

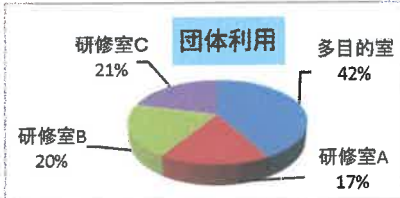
1.利用年齢層

年齢層	男性	女性	合計
中学生	1	5	6
高・大学生	4	0	4
20歳以下	2	2	4
21~40歳	6	15	21
41~64歳	19	68	87
65歳以上	69	121	190
合計	101	211	312



2.利用方法(団体)

団体利用	268
多目的室	155
研修室A	62
研修室B	75
研修室C	77



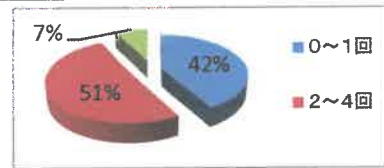
2.利用方法(個人)

個人利用	36
図書室	14
交流コーナー	14
学習室	5
その他	8



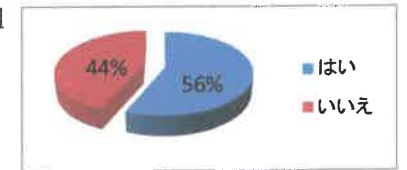
3.利用頻度(1ヶ月平均)

回数	人数
0~1回	132
2~4回	160
5回以上	23



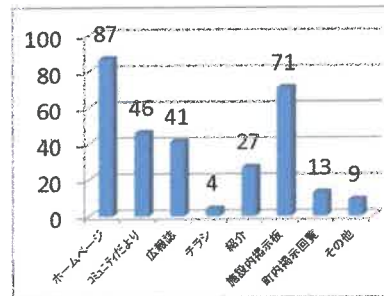
8-①.自主事業開催認知

認知	人数
はい	170
いいえ	132



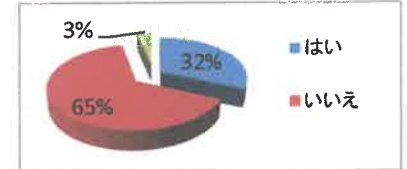
4.館の利用に関する情報媒体

媒体	件数
ホームページ	87
コミュニティだより	46
広報誌	41
チラシ	4
紹介	27
施設内掲示版	71
町内掲示回覧	13
その他	9



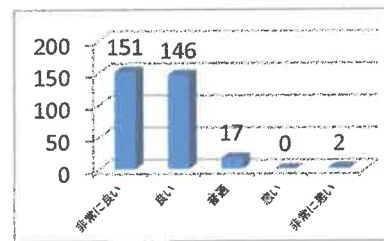
8-②.自主事業参加経験

経験	人数
はい	58
いいえ	119
家族が参加	6



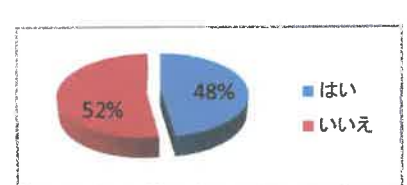
5.施設内の雰囲気

雰囲気	人数
非常に良い	151
良い	146
普通	17
悪い	0
非常に悪い	2



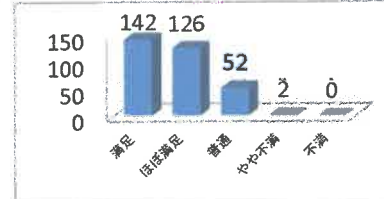
9-①.利用者会議認知

認知	人数
はい	148
いいえ	163



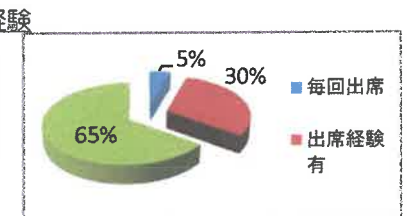
6.施設内設備や備品

満足度	人数
満足	142
ほぼ満足	126
普通	52
やや不満	2
不満	0



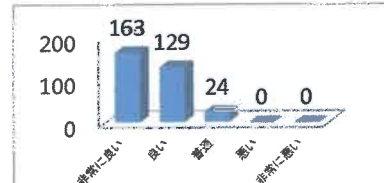
9-②.利用者会議出席経験

出席経験	人数
毎回出席	7
出席経験有	45
なし	96



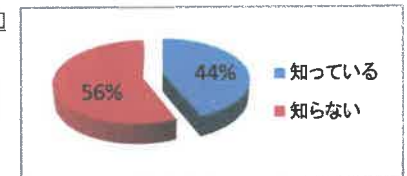
7.職員・スタッフの対応

対応	人数
非常に良い	163
良い	129
普通	24
悪い	0
非常に悪い	0



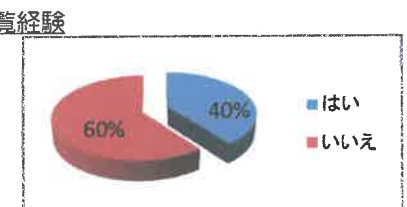
10.コミュニティだより発行認知

認知	人数
知っている	139
知らない	179



11-①.施設ホームページ閲覧経験

認知	人数
はい	119
いいえ	180



※ 6.設備・備品等、11-②ホームページの感想、12.希望講座等、13.ご要望等は、別紙参照

令和5年度 利用者アンケート等からの意見聴取集計結果(2)

施設名 桜道コミュニティハウス

B 利用者からの改善・要望の声		
No	内容	対応
設備・備品等		
1	防音室(楽器利用室)を増やしてほしい。	当施設は防音設備のあるお部屋はございません。現在、多目的室と研修室Cのみ音が出る利用可能としておりますが、住宅街の中にある施設です。楽器の音の大きさや人数によってはご利用できない場合もございます。ご理解いただきますようよろしくお願いいたします。
2	ポットの貸出しを始めてほしい。	ご利用者の半数以上が65以上の高齢の方という事もあり、感染症予防の観点から貸し出しは控えておりましたが、今後は、状況を把握したうえで、安心・安全にご利用いただけるよう貸出しを再開していきたいと考えております。
3	スピーカー(Bluetooth)があったらうれしい。	現在、Bluetooth機能を搭載しているCDプレーヤーが2台ございます。スマートフォンの音楽をワイヤレスで接続してスピーカーから再生できます。Bluetoothで接続した音楽をCDラジカセに録音したり、USBやSDカードにも対応しているCDプレーヤーのご用意もあります。お気軽にお問合せください。
4	トイレドアノブを「○」から「-」に変更してほしい	トイレドアの回転させる丸い握り玉のドアノブから、レバーハンドルに変更してほしいというご要望でよろしいでしょうか。1階多機能トイレは引戸扉となっております。安全面も考慮させていただきます。
5	基石の数が足りないようです。	碁筈に入っている基石の数は、黒石181個、白石180個程入っているとは思いますが、定期的に数を確認いたします。基石が不足している場合は、お気軽に受付までお申出くださいますようお願いいたします。
6	机が少ない。	各部屋の広さの応じて机を配置しております。現状を把握し、机の数やサイズ、配置等、安全にご利用いただけるよう見直しさせていただきます。
7	ウォシュレットトイレを希望します。	現在、2階女性トイレ、男性トイレ、1階女性トイレ(R6.1.22設置)に温水洗浄便座を取付けております。和式便座を望む利用者もおられます。今後の状況を把握しながら随時、検討させていただきます。
8	Wi-Fiの電波が弱いようです。Zoomで配信すると途切れることがあります。	ご不便をおかけしております。ご利用の皆様の情報収集及び発信の利便性の向上を図るため、館内で無料で使えるフリーWi-Fiを整備いたしました。電波受信状況の問題もあり、繋がりにくい時もあるようです。ご理解いただきますようお願いいたします。
9	プロジェクターを映すスクリーンがない。	有効面920W×900Hのスクリーンの貸出しを行っております。部屋内のホワイトボードに映す方もいらっしゃるようです。ご利用の際にお気軽に受付にお申出ください。

令和5年度 利用者アンケート等からの意見聴取集計結果(3)

施設名 桜道コミュニティハウス

予約・運営・その他		
1	予約時に貸出し備品を同時に申請できると良い。	今年度4月利用分より、従来の来館および電話による予約に加えて、インターネットからも部屋の抽選予約や空き部屋の予約を行うことができるようになりました。抽選予約申し込み(エントリー)の段階では予約確定ではないので同時に備品・駐車場等をお受けできないのが現状です。システム上、より良い方法を検討してまいりますのでご理解いただきますようよろしくお願いいたします。
2	ホームページの予約を前の方をお願いしたい。	当施設ホームページはスマートフォンに対応したWebサイトですが、スマートフォンの場合、画面が小さいので、ボタンやコンテンツは、画面を下にスクロールしていただくようになります。その間、施設からのお知らせやこれから実施する講座やイベント等を掲載していますので、ぜひご覧いただければと思います。
3	長期的にはもう一方の避難口やエレベーターがあるといい。	現在、避難路は1階・2階共に玄関まで一方向となっておりますが、2階には避難はしごを2箇所設置しております。新たに避難口を設けるのは困難ですが、緊急時は速やかに避難できるよう毎年訓練を実施しております。また、エレベーターの設置は建築構造上、難しいのが現状です。ご不便だと思っておりますが、手すりをご利用いただき、介助が必要な場合は職員までお声掛けくださるようお願いいたします。
4	男性職員の態度が悪い。挨拶とかがない。興味のある本をいれてくれて良かった。	ご不快な思いをさせて大変申し訳ございません。皆様に気持ちよくご利用いただけるよう改善してまいります。また、話題本や受賞作など図書館で予約待ちの多い本も配架しております。希望図書も受付けておりますのでご活用ください。

C 施設ホームページに対する感想

No	内容
1	いつも情報を見ていて、ほしい情報はほぼ載っているのが良いです。
2	以前より見やすく分かりやすい。自主事業の内容を知るのに便利です。
3	詳細のご案内で分かりやすく、よくまとまったすてきなホームページだと思います。

D サービス全般に対する感想

No	内容
1	アットホーム感が良い。職員の皆さんが気持ち良く優しく親切に接して下さって感謝しています。
2	大変良い雰囲気、居心地が良い施設です。スタッフの皆さんの気遣い、配慮に感謝しています。
3	いつも快適に利用させて頂き、清掃が行き届いていて、清潔で安心して利用しています。
4	予約がWebでできる様になったこと、最初から5単位の予約ができることは感謝しています。
5	大変よい環境です。いつまでも無料であることが希望です。
6	子どもも一緒に利用できて利用しやすい施設です。
7	毎年、文化祭の行事は良く工夫されているので楽しみにしております。

令和5年度 利用者アンケート等からの意見聴取集計結果(4)

施設名 桜道コミュニティハウス

E 自主事業についての要望

1 趣味の事業	
1	囲碁
2	テラリウム
3	古典(源氏物語等)
4	文学作品の講座
5	スマホ講座(2)
6	パソコン講座
7	ユーチューブ講座
8	手芸(2)
9	水彩画
10	俳句
11	コーラス
12	園芸
13	布ぞうり作り
14	洋裁
15	着物リメイク

2 健康・体操事業	
1	ウォーキング
2	健康体操

3 その他の事業	
1	水回りの修理講座
2	みそ作り
3	アイロン講座
4	コンサート

令和5年度 職員研修の実施実績等(1)

施設名

桜道コミュニティハウス

館長研修

日程	令和5年4月6日(木)16時20分~16時45分
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	地区センター、コミュニティハウス館長、事務局長、事務局職員
【議題】	人権研修
【意見等】	職場におけるハラスメント防止対策が強化され、パワーハラスメント防止措置が事業主の義務となった重要性を認識し、今後施設においても適切な対応ができるよう情報の共有化を図ることができました。

施設職員研修開催状況

日程	令和5年4月24日(月) 午後13時~15時
場所	研修室B
出席者	館長・スタッフ10名
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新年度について <ol style="list-style-type: none"> (1) 職員紹介 (2) 自主事業 (3) ごみルート回収 2. 新型コロナウイルス感染防止対策について <ol style="list-style-type: none"> (1) 利用制限等 3. コンプライアンスについて 4. 個人情報保護について 5. 人権について 6. ユニバーサルサービスについて 7. 利用者会議及び利用者アンケート報告について 8. 災害時(地震等)について <ol style="list-style-type: none"> (1) 対応 (2) 職員参集 (3) 避難誘導 9. 部屋予約システムについて 10. 日常業務の留意事項 11. その他
【意見等】	配付資料に基づき、感染防止対策、コンプライアンス、個人情報保護、人権問題、災害時対応、部屋予約システム対応等、問題意識の共有、業務の再点検や適切な対応について職員全員の周知徹底を図りました。

令和5年度 職員研修の実施実績等(2)

施設名

桜道コミュニティハウス

港南区区民利用施設等ネットワーク会議

日程	令和5年6月8日(木) 午後13時30分～16時30分
場所	港南区役所6階 603会議室
出席者	館長・館長代行
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開会 2. 港南区地域振興課長挨拶 3. 人権研修『施設におけるLGBTQの理解』 講師:特定非営利法人 SHIP理事長 4. 参加者自己紹介 5. 交流会・グループディスカッション 6. 港南区地域振興課・区民活動支援センターからのお知らせ 7. 閉会
【意見等】	<p>LGBTQに関する基本的な知識、置かれている現状や抱えている課題等、理解する事ができました。表面上では見えにくく難しいですが、LGBTについて深く理解するとともに、施設での対応にも真摯に向き合う配慮が必要と職員間で共通理解を深めました。</p> <p>また、グループディスカッションにおいて、施設間相互のネットワークや情報の共有、交流を深める事ができました。</p>

館長研修

日程	令和5年6月15日(木) 16時20分～16時45分
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	地区センター、コミュニティハウス館長、事務局長、事務局職員
【議題】	差別落書き等への対応
【意見等】	問題意識の共有や適切な対応について施設内職員全員の共通理解を図りました。

令和5年度 職員研修の実施実績等(3)

施設名

桜道コミュニティハウス

シェイクアウト/避難訓練開催状況

日程	令和5年9月1日(金) 午後2時30分~午後2時50分
場所	全館
出席者	32名 (職員3名(館長・館長代行・スタッフ)・団体利用者20名・個人利用者7名・こうなん区民利用施設協会職員2名)
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> ・館内一斉非常放送 ・シェイクアウト訓練(利用者がそれぞれの場所で安全確保行動) ・職員が1階2階の利用者の安全を確保しながら玄関ホールに避難誘導 ・トイレ、各部屋の残留者の確認 ・人員確認及び全体人員の確認 ・地震発生時の注意等の説明
【意見等】	<p>施設内で地震が起こったらまず何をすべきか、シェイクアウト訓練の安全確保行動を行うと共に職員・利用者ともに速やかに避難できるように連携を強化できました。</p> <p>また、参加者に「在宅避難」(港南区総務課発行)・「横浜市避難ナビ」(横浜市危機管理管理室地域防災課発行)を配付し、防災意識を高めました。</p> <p>今回の訓練を基に、今後館として発災時の対応を職員研修で話し合い、避難誘導など円滑にできるよう情報や対応手順等の共有化を図ってまいります。</p>

『健康講座』研修開催状況

日程	令和5年9月15日(金) 午後3時15分~4時15分 / ~9/29
場所	桜道コミュニティハウス多目的室/各自インターネット視聴
出席者	館長・館長代行・スタッフ9名
【議題】	<p>《協会けんぽ》 『健康づくりの関するVOD講座』 眠りについて考えよう 快眠セミナー</p> <ul style="list-style-type: none"> ・睡眠の基礎知識 ・良い睡眠のために ・快眠ストレッチ
【意見等】	<p>限定Web公開で好きな時間に何回でも視聴ができるので、気軽に講座に参加できました。</p> <p>快眠のための必要なヒント&快眠ストレッチを学び、より良い眠りへの参考となりました。</p>

令和5年度 職員研修の実施実績等(4)

施設名 桜道コミュニティハウス

人権啓発研修

日程	令和5年9月21日(木) 午後3時~午後4時30分
場所	港南区役所6階 603会議室
出席者	館長
【議題】	令和5年度港南区総務課主催人権啓発研修 部落差別(同和問題)とどう向き合うか 1. あいさつ 2. 講義 講師:人権啓発助言者 市民局人権課長
【意見等】	歴史的過程で形づくられた身分差別は、長い歴史の中で変遷していきましたが、今も情報化の進展に伴って、差別や偏見(インターネット上での書き込み等)を受けている人がいることを認識しました。一人ひとりの人権が尊重される社会となるよう今後も施設内で「人権」や「差別」について研修を行い、共通理解を図ってまいります。

施設職員研修開催状況

日程	令和5年9月25日(月) 午後1時~3時
場所	研修室B
出席者	館長・館長代行・スタッフ9名
【議題】	1. シェクアウト/避難訓練実施報告及び緊急時対応について 2. 「文化祭」について 3. 防災について ①港南区防災計画(災害対策) ②非常呼出装置について(多機能トイレ) ③非常警報設備について ④非常放送の仕方 ⑤避難はしご ⑥ 備蓄品について 4. PDCA法について 5. 接遇について 6. インボイス制度について 7. 日常業務共通理解について 8. その他
【意見等】	配付資料に基づき、文化祭の役割やPDCA法、接遇、インボイス制度等、業務の共通理解を深めると共に、災害時における避難誘導の重要性を再認識し、いざをいう時に迅速で最善な行動がとれるよう職員全員の意識向上を図りました。

令和5年度 職員研修の実施実績等(5)

施設名 桜道コミュニティハウス

全体研修開催状況

日程	令和5年9月22・28日(水) 午後2時～4時
場所	港南地区センター 中会議室
出席者	館長・館長代行・スタッフ9名
【議題】	こうなん区民利用施設協会全体研修 『働く人のメンタルヘルス』 ～ストレス一日決算主義のすすめ～ ≪講師≫ (独法)労働者健康安全機構 横浜労災病院 心療内科・勤労者メンタルヘルスセンター長
【意見等】	メンタルヘルスケアについての知識やセルフケアによるストレス対策として健康的なライフスタイルの見直し等、メンタルヘルスについて意識を高めることができました。 また今後、職場での心の健康づくりの体制の整備、職場環境等の把握・改善、相談対応、ネットワークの形成などを構築・維持・向上させることができるよう努めてまいります。

救急救命研修開催状況

日程	令和5年10月25日(水) 午後13時30分～14時40分
場所	桜道コミュニティハウス多目的室
出席者	館長・スタッフ2名
【議題】	救急救命講座 「命をつなぐ!応急手当の知識と技術を身につけましょう」 ～AEDを使用した救命の手順 講師:港南消防署員
【意見等】	施設職員として参加者と共に港南消防署員から心肺蘇生法とAED操作の取扱い等の講習を受け、AED使用手順や人体モデルを使った救命処置の知識や救命技能を維持向上させることができました。

令和5年度 職員研修の実施実績等(6)

施設名 桜道コミュニティハウス

館長研修

日程	令和6年1月18日(木)16時20分~16時45分
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	地区センター、コミュニティハウス館長、事務局長、事務局職員
【議題】	ヤングケアラー
【意見等】	子どもたちを取り巻く環境の変化に伴い、多様化・複雑化する中で、今後、施設においても子どもたちの居場所作りや見守りを強化してまいります。施設内職員全員の共通理解を図りました。

港南区ネットワーク施設交流会

日程	令和6年3月5日(火) 午後2時~4時30分
場所	港南区役所 6階 603会議室
出席者	スタッフ2名
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開会 2. 参加者自己紹介 3. 研修:人権研修「認知症の理解と接し方」 <<講師>> 公益社団法人認知症の人と家族の会副代表理事・神奈川県支部代表 公益社団法人日本認知症グループホーム協会顧問 社会医療法人財団石心会理事長・川崎幸クリニック院長 4. 港南区地域振興課からのお知らせ 5. 閉会
【意見等】	「認知症」と「認知症の人」について正しい理解を深めることができました。公共施設の受付職員として、来館される方々の行動に何かを感じるがあった時等、適切な対応・手助けができるよう、施設内職員で共有化を図りました。