

令和7年度保育所等利用申請【入力前の就労証明書の確認事項】

保育を必要とする事由が「就労」「育休中の利用継続」の場合、就労証明書等に記入されている内容を入力します。記載もれや、複数の日数や時間が記入されている場合は、雇用主に、雇用契約上の日数や時間の記入をご依頼ください。

就労証明書に記入もれがあると申請フォームに入力ができないため、オンライン申請ができなくなります。

この部分が申請フォームに入力する部分です。
 マイナポータルへの入力を開始する前に、記載もれがないこと、内容に相違がないことをご確認ください。

横浜市 宛

就労証明書

「国が定める標準的な様式」に、横浜市の審査で使用しない項目・重要な項目をわかりやすく示した様式となります。こちらの様式に記載いただき、提出いただいても問題ありません。

Excelデータの様式には欄外に各項目の説明を記載しています。
 データの様式を活用したい場合には

横浜市 就労証明書 検索

…斜線は審査で使用しない項目
 …太枠は重要な項目

証明日 西暦 年 月 日

事業所名 _____
 代表者名 _____
 所在地 _____
 電話番号 _____
 担当者名 _____
 記載者連絡先 _____

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																																												
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																																												
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																																																																																																												
	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small>																																																																																																												
	就労先事業所	名称 _____ 住所 _____																																																																																																												
	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業等従事者 <input type="checkbox"/> 家族事業主 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 日雇労働者 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																																												
	就労時間 (固定就労、変則就労のどちらか)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> <th>祝日</th> <th>合計時間</th> <th>月間</th> <th>時間</th> <th>分(うち休憩時間)</th> <th>分</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>一月当たりの就労日数</td> <td>月間</td> <td>日</td> <td>一週当たりの就労日数</td> <td>週間</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>合計時間</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>時間</td> <td>分(うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>時間</td> <td>分(うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>分</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分(うち休憩時間)	分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日	平日	時	分	分	時	分	分	分	分	分	分	分	分	土曜	時	分	分	時	分	分	分	分	分	分	分	分	日祝	時	分	分	時	分	分	分	分	分	分	分	分	合計時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	時間	分(うち休憩時間)	分	就労日数	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	時間	分(うち休憩時間)	分	主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	分	時	分	分	分	分	分	分	分	分
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分(うち休憩時間)	分																																																																																																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																																																																
平日	時	分	分	時	分	分	分	分	分	分	分	分																																																																																																		
土曜	時	分	分	時	分	分	分	分	分	分	分	分																																																																																																		
日祝	時	分	分	時	分	分	分	分	分	分	分	分																																																																																																		
合計時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	時間	分(うち休憩時間)	分																																																																																																	
就労日数	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	時間	分(うち休憩時間)	分																																																																																																	
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	分	時	分	分	分	分	分	分	分	分																																																																																																		
7	就労実績 <small>(※日数に有給休暇を含む。有期就労に休業・残業時間を含む)</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>年月</th> <th>年月</th> <th>年月</th> <th>年月</th> <th>年月</th> <th>年月</th> <th>年月</th> <th>年月</th> </tr> <tr> <td>日/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	日/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																																												
年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月																																																																																																							
日/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																																																							
8	産前・産後休業の取得 <small>(※取得予定を含む)</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																												
9	育児休業の取得 <small>(※取得予定を含む)</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																												
	育児以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																												
	復職(予定)日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																																																												
	短時間労働者 制度利用の有無 <small>(取得予定を含む)</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 分)																																																																																																												
	労働実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																																																												
14	(雇用契約の)終了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																																																												
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																																																												
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																																																												
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																												
18	備考欄																																																																																																													
19	保護者記載																																																																																																													

すべての方が入力する項目

**すべての方が入力する項目
(固定就労、変則就労のどちらか)**

該当する方のみ入力する項目
 該当するのに、記載がない場合は
 雇用主へ記載を依頼してください。

**「月2回以上の夜勤あり」
 については、
 夜勤証明書もしくは備考欄
 を見て入力してください**

夜勤証明書

証明日 西暦 年 月 日

事業所名 _____
 代表者名 _____
 担当者名 _____
 記載者連絡先 _____

下記の者は、定期的に月2回以上の夜勤があることを証明いたします。

※「夜勤」は、夜間勤務を指し、夜間勤務とは就業規則等で定められています。
 ※夜勤は、夜間勤務を指し、夜間勤務とは就業規則等で定められています。
 ※1日の夜間勤務は、夜間勤務とカウントします。

従業員氏名 _____