

# Sobre a inscrição no Clube Kids Após as Aulas da cidade de Yokohama

## 1. O que é o Clube Kids Após as Aulas?

O Clube Kids Após as Aulas é uma iniciativa que aproveita o espaço das escolas primárias.

**1-Oferecemos para todas as crianças um espaço gratuito para brincar.**

**2-Criamos um ambiente de convivência para as crianças de lar de família ausente (Rusu Katei Jidou)**

O Clube Kids Após as Aulas começou no ano 16 da era Heisei (2004) e no ano 2 da era Reiwa (2020) está presente em todas as escolas primárias de Yokohama.

## 2. Sobre os dias de funcionamento do Clube Kids Após as Aulas

O Clube Kids Após as Aulas funciona todos os dias, exceto aos domingos, em feriados nacionais e no fim e começo do ano (29 de dezembro – 3 de janeiro)

Contudo, em casos em que o Clube Kids Após as Aulas não possa funcionar, ou quando não houver solicitação de uso, ele pode ser fechado ou o horário de funcionamento pode ser encurtado.

Os dias e horários em que é possível utilizá-lo também mudam de acordo com a divisão de uso.

## 3. Sobre as divisões de uso do Clube Kids Após as Aulas

Há dois tipos de divisão de uso, **a divisão “Waku Waku”, que é um espaço para as crianças brincarem e a divisão “Suku Suku”, que é um espaço para as crianças Rusu Katei Jidou (criança de lar de família ausente) brincarem e conviverem.**

**Na divisão Suku Suku, há também a divisão “Suku Suku Yuuyake”, cuja utilização é até às 17 horas e a “Suku Suku Hoshizora”, cuja utilização é até às 19 horas.**

As diferenças entre cada divisão de uso estão na tabela da página seguinte Pedimos que escolha a divisão que esteja de acordo com os objetivos de uso.

| Divisão de uso                        |                                | Waku Waku<br>[Divisão 1]   | Suku Suku [Divisão 2]  |   |
|---------------------------------------|--------------------------------|--|--|---|
|                                       |                                |  | Yuuyake [A]  | Hoshizora [B]   |
| Objetivo de uso                       |                                | Espaço para brincar  | Espaço para brincar + confraternizar   |   |
| Condições para inscrição              |                                | <p>- Crianças da 1ª à 6ª série que frequentam a referida escola.</p> <p>- Crianças da 1ª à 6ª série que moram na área escolar da referida escola e frequentam escolas federais, particulares ou escolas de apoio especial.</p> |  |   |
|                                       |                                | -  | <b><u>Rusu Katei Jidou</u></b>   |   |
| Horário de utilização                 | Dias de semana                 | Do pós-aula até às <b><u>16 horas</u></b>  | Do pós-aula até às <b><u>17 horas</u></b>  | Do pós-aula até às <b><u>19 horas</u></b>   |
|                                       | Sábado                         | Não funciona<br>* Possível a participação em programas nos dias de realização destes   | Das 8:30 <u>até 17:00</u>  | Das 8:30 <u>até 19:00</u>   |
|                                       | Folgas escolares exceto sábado | 2 horas por dia (horário diferente de acordo com o Clube Kids Após as Aulas).  | Das 8:00 <u>até 17:00</u>  | Das 8:00 <u>até 19:00</u>   |
| Busca                                 |                                | Se um aluno precisar sair após o horário oficial de término estabelecido para cada Clube Kids, será necessário que um dos pais ou uma pessoa escolhida pelos pais venha buscá-lo.  |  |   |
| Taxa de uso                           |                                | <u>Gratuito</u><br>* O <u>spot riyuou</u> fica 800 ienes + valor do lanche (detalhes na página 3)  | <u>Valor mensal de 2.000 ienes + valor do lanche</u><br>(somente julho e agosto: 2.500 ienes + custo do lanche)<br>* 400 ienes para cada vez que estender o horário (até 19 horas) | <u>Valor mensal de 5.000 ienes + valor do lanche</u><br>(somente julho e agosto: 5.500 ienes + custo do lanche) |
|                                       |                                | <u>Há programa de isenção (detalhes na página 7)</u>   |  |   |
| Valor do seguro                       |                                | Necessária anuidade de 800 ienes (diferente para cada Clube Kids Após as Aulas)  |  |   |
| Vagas                                 |                                | Ilimitadas   | Limitadas  |   |
| Documentos necessários para inscrição |                                | Formulário de inscrição  | - Formulário de inscrição<br>- <u>Comprovante de Rusu Katei Jidou</u>  |   |
|                                       |                                | * Independente da divisão de uso, para <u>as crianças com alergia alimentar, será preciso enviar uma cópia do Gakkou Seikatsu Kanri Shidou Hyou</u>  |  |   |

\* Rusu Katei Jidou é a criança de famílias com pais, que por conta do trabalho, não conseguem cuidar da criança durante o horário depois das aulas.

## 4. Sobre o uso da Waku Waku [Divisão 1]

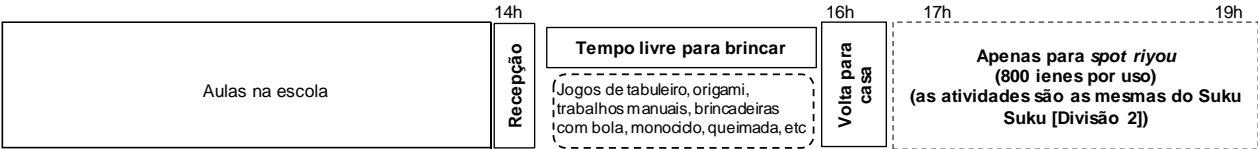
### (1) Horário de utilização

|                      |  |
|----------------------|--|
| Dias de semana       | Depois das aulas – 16 horas  |
| Feriados escolares * | 2 horas por dia (diferente de acordo com o Clube Kids Após as Aulas) |

\* Nos sábados só é possível utilizar por meio de *spot riyou* (sistema de extensão e reserva) ou ao participar de programas nos dias de realização destes.

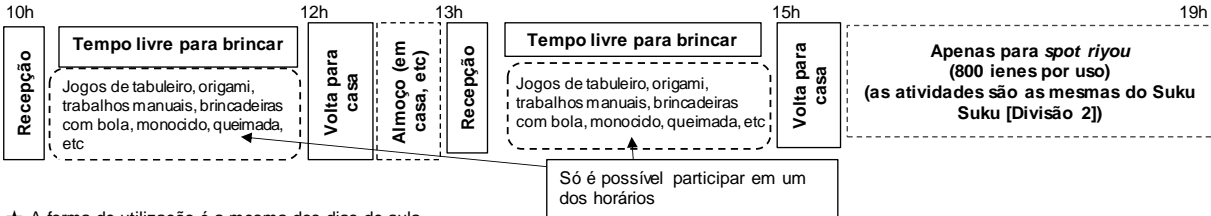
### (2) Cronograma das atividades diárias (exemplo base)

<Dias de semana (em dias de aula)>



- ★ Depois de entregar o cartão de uso e passar pela recepção a criança poderá utilizar o espaço.
- ★ No horário "tempo livre para brincar" às vezes são realizados programas. As crianças que quiserem podem participar destas atividades.

<Feriados escolares (exceto aos sábados)>



- ★ A forma de utilização é a mesma dos dias de aula.
- ★ As crianças do Waku Waku [Divisão 1] podem participar no horário da manhã ou tarde (não é possível participar dos dois).
- ★ As crianças da divisão Waku Waku, exceto no caso de *spot riyou* (sistema de extensão e reserva), **não podem almoçar dentro do clube.**

\* As ilustrações acima são apenas um exemplo feito pela prefeitura de Yokohama, podendo o cronograma e conteúdo real das atividades serem diferentes.

### (3) Sobre a taxa de uso

O Waku Waku [Divisão 1] é **gratuito**. \* Contudo, é necessário entrar no seguro.

**Sobre o *spot riyou* (sistema de extensão e reserva)**

O *spot riyou* (sistema de extensão e reserva) é para as crianças do "Waku Waku" [Divisão 1], cujos pais por conta de um imprevisto, não estarão em casa no horário pós-aula. As crianças são aceitas no clube como Rusu Katei Jidou até às 19 horas. Só é possível utilizá-lo caso haja vagas no Suku Suku [Divisão 2A/B]. O *spot riyou* requer um novo pedido de inscrição, além de taxa de uso de 800 ienes para cada utilização e o valor do lanche. No *spot riyou* não é necessário os pais buscarem a criança até o último horário, mas depois do último horário, torna-se necessário.

#### (4) Participação em programas (para casos do horário passar das 16h)

No Clube Kids Após as Aulas são realizados programas para tornar mais completa as atividades das crianças. No caso da participação das crianças do Waku Waku [Divisão 1] em programas que ultrapassem às 16 horas, a criança ficará no clube até a atividade terminar, então confirme com a criança o horário de volta para casa.

\* Há casos em que é preciso pagar pelo valor do material e outros custos para participar de um programa. Vamos informar o dia de realização dos programas, a forma de se inscrever e outros detalhes no Boletim de Informações das Crianças (Kids News).

\* Para casos de *spot riyou* (sistema de extensão e reserva), as crianças ficarão no Clube Kids Após as Aulas depois do término do programa.

#### (5) Sobre as restrições de utilização em situações de emergência

**A utilização do Waku Waku [Divisão 2A/B] poderá ser restringida se** não for possível assegurar um espaço de brincadeiras seguro para as crianças, como em caso de anúncios de alerta, forte calor nas férias de verão ou por influência da infecção pelo novo coronavírus.

Os responsáveis serão informados com antecedência em caso de restrições de utilização.

**5. Sobre a utilização do Suku Suku**

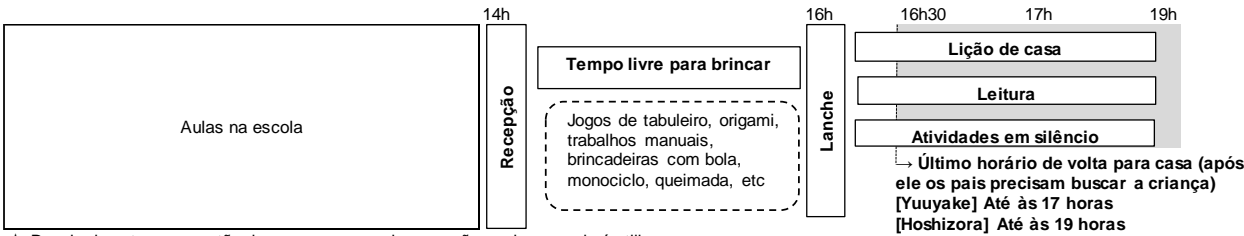
**(1) Horário de utilização**

|                                | Suku Suku Yuuyake [Divisão 2A]* | Suku Suku Hoshizora [Divisão 2B] |
|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Dias de semana                 | Depois das aulas - 17 horas     | Depois das aulas – 19 horas      |
| Sábado                         | 8:30 – 17:00                    | 8:30 – 19:00                     |
| Folgas escolares exceto sábado | 8:00 – 17:00                    | 8:00 – 19:00                     |

\* Ao pagar a taxa de 400 ienes (por vez) para estender o horário do Suku Suku Yuuyake [Divisão 2A] é possível utilizá-lo das 17 horas até às 19 horas.

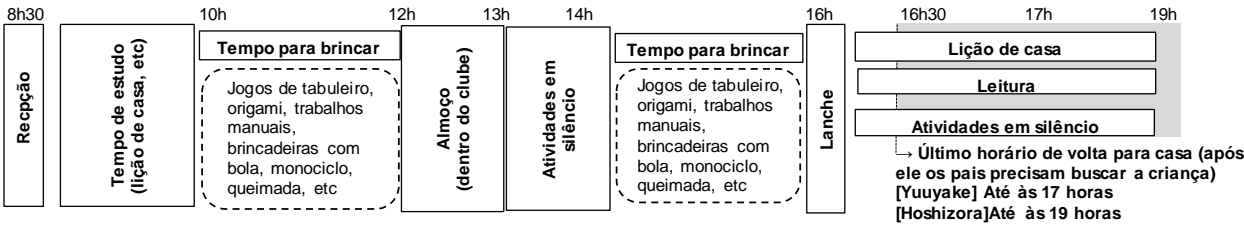
**(2) Cronograma das atividades diárias (exemplo base)**

<Dias de semana (em dias de aula)>



- ★ Depois de entregar o cartão de uso e passar pela recepção a criança poderá utilizar o espaço.
- ★ No horário "tempo livre para brincar" às vezes são realizados programas. As crianças que quiserem podem participar destas atividades.
- ★ Depois das 16 horas será feito um lanche, a lição de casa, leitura e atividades em silêncio.
- ★ Ao passar o último horário de volta para casa (difere de acordo com a estação do ano) determinado pelo Clube Kids, os pais precisam buscar a criança.

<Feriados escolares (incluindo os sábados)>



- ★ A forma de utilização é a mesma dos dias de aula, mas como a criança ficará durante o dia no Clube Kids, levaremos em consideração os costumes diários e ritmo dela.
- ★ Sábado abre às 8:30.

\* As ilustrações acima são apenas um exemplo feito pela prefeitura de Yokohama, podendo o cronograma e conteúdo real das atividades serem diferentes.

### (3) Sobre a taxa de uso

O objetivo do Suku Suku [Divisão 2A/B] é ser um “espaço de confraternização” e fornecer suporte aos responsáveis para que consigam equilibrar com tranquilidade trabalho e criação dos filhos. É cobrada dos usuários uma taxa relativa de uso. A taxa cobre as despesas para funcionamento do Clube Kids e a manutenção de suas atividades.

|                                  | Suku Suku Yuuyake<br>[Divisão 2A]                       | Suku Suku Hoshizora<br>[Divisão 2B]                     |
|----------------------------------|---|---|
| Taxa de uso (mensal)             | 2.000 ienes<br>(somente julho e agosto:<br>2.500 ienes) | 5.000 ienes<br>(somente julho e agosto:<br>5.500 ienes) |
| Taxa de extensão (até<br>às 19h) | 400 ienes por vez                                       | -   |

\* Além da taxa de uso é preciso entrar no seguro.

\* A taxa mensal do Suku Suku [Divisão 2] é cobrada mesmo sem usar o clube durante o mês.

\* O valor do lanche varia de acordo com o valor gasto para fazê-lo. Para a participação em programas, há casos em que outras taxas, além da taxa de uso, são cobradas, como o valor dos materiais. Vamos informar o dia de realização dos programas, a forma de se inscrever e outros detalhes no Boletim de Informações das Crianças (Kids News).

\* A taxa de uso deverá ser paga até a data determinada pelo Clube.

\* **[Há programa de isenção da taxa de uso do Suku Suku \[Divisão 2 A/B\] \(detalhes na página 7\)](#)**

### (4) Fornecimento de almoço durante o período de férias de verão

Durante o período de férias de verão do ano letivo de 2024, há previsão de implementação de um modelo de serviço para fornecimento de almoço. Informaremos os detalhes assim que definirmos.

## <Sobre o programa de redução e isenção da taxa de uso do Suku Suku [Divisão 2A/B]>

A cidade de Yokohama possui um programa de apoio, com redução ou isenção da mensalidade, voltado a pessoas com dificuldades econômicas para utilizarem o Clube Kids Após as Aulas (Yuuyake/Hoshizora) [Divisão 2A/B]

### (1) Pessoas elegíveis para redução ou isenção

Pessoas que se enquadrem em uma das seguintes categorias de 1) a 3) são elegíveis à redução ou isenção.

- ① Beneficiário do subsídio para despesas escolares da cidade de Yokohama
- ② Beneficiário de família com auxílio à subsistência
- ③ Família isenta do imposto municipal calculado com base no rendimento

### (2) Montante de redução ou isenção

**O montante máximo de redução ou isenção é de 2.500 ienes por mês.**

Exemplo: Se a mensalidade\* for de 2.000 ienes, ela será de graça com a isenção  
Se a mensalidade\* for de 5.000 ienes, ela será de 2.500 ienes com a redução

\* Somente a mensalidade é elegível a redução ou isenção. As despesas de lanches, materiais, programas etc., assim como a taxa de spot riyou do Waku Waku [Divisão 1] (800 ienes/vez), a taxa de extensão do Suku Suku (Yuuyake) [Divisão 2A] (400 ienes/vez) e a taxa de adesão ao seguro, não são elegíveis para redução e isenção.

### (3) Considerações ao utilizar o programa de redução ou isenção

- Se um dos requisitos de ① a ③ listados em (1). deixar de ser válido (exemplo: deixar de ser elegível para o subsídio para as despesas escolares, deixar de recebê-lo ou deixar de ser de uma família isenta de impostos devido à casamento etc.), **envie o mais rápido possível o “Formulário de Solicitação de Redução ou Isenção da Taxa de Uso do Clube Kids Após as Aulas”.**
- Em caso de ser concedida redução ou isenção a partir de uma solicitação falsa ou ilegal, será necessário pagar a taxa comum dos períodos anteriores.

**Se deseja solicitar redução ou isenção, consulte**

**“(4) Procedimento para utilização do programa de redução ou isenção”**

**na próxima página**

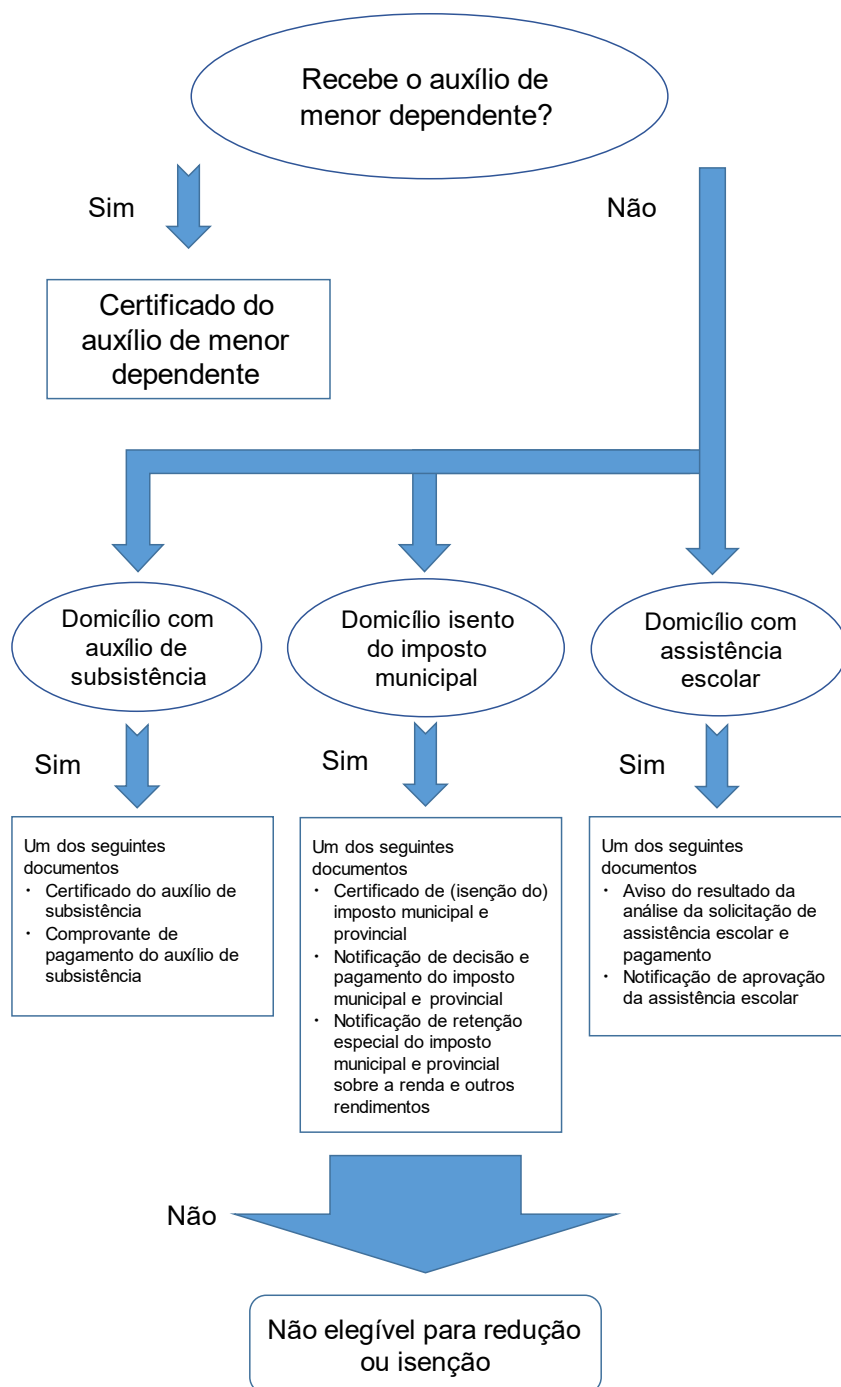
#### (4) Procedimento para utilização do programa de redução ou isenção

Caso deseje solicitar redução ou isenção, confirme o fluxograma e a tabela a seguir, **preencha o espaço “5. Utilização da redução ou isenção” do formulário de solicitação e envie os documentos necessários. \*Os documentos necessários e o período variam conforme cada caso.**

Além disso, caso deseje solicitar a redução ou isenção após a solicitação de utilização ao se tornar elegível a redução ou isenção durante o ano letivo, prepare os documentos necessários e solicite ao clube.

O prazo de solicitação é até o final de dezembro do ano letivo correspondente. Caso ultrapasse o prazo, como regra geral, não será possível considerar a solicitação de redução ou isenção. Esteja ciente disso.

[Fluxograma dos documentos necessários]





| Documentos necessários   | Período de envio   | Observações  |
|--|--|--|
| Certificado do auxílio de menor dependente (cópia) *1  | Ao solicitar a entrada no Club Kids ou ao entrar com solicitação de redução ou isenção | Válido somente para certificados dentro do prazo de validade.  |
| Certificado de guarda (original)   |  | Solicite a emissão do certificado de guarda ao assistente social responsável do setor de suporte à vida cotidiana da subprefeitura local (gratuito).   |
| Comprovante de pagamento do auxílio de subsistência (cópia)  |  |  |
| Certificado de (isenção do) imposto municipal e provincial (original) *2   |  | Pode ser obtido no setor de impostos da subprefeitura local (custo de 300 ienes por documento) *3.   |
| Notificação de decisão e pagamento do imposto municipal e provincial (cópia) *2                                  |  | Será enviado pela subprefeitura local caso seja o seu local de contribuição *3.  |
| Notificação de retenção especial do imposto municipal e provincial sobre a renda e outros rendimentos (cópia) *2 |  | Pode ser obtido com o seu empregador caso seja retido por ele *3.  |
| Aviso do resultado da análise da solicitação de assistência escolar e pagamento (cópia)                          | Imediatamente ao ser aceito pela escola  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caso pretenda receber a assistência escolar durante o ano letivo, informe o mês em que se tornou elegível ao auxílio (a redução ou isenção será aplicada a partir desse mês).</li> <li>• As solicitações feitas em abril serão notificadas pela escola por volta de julho. Para as taxas pagas a partir de abril, será aplicada redução ou isenção retroativa (o valor correspondente será reembolsado depois *4</li> <li>• É diferente do auxílio de “despesas de preparação de ingresso” destinada a novos alunos.</li> </ul> |
| Notificação de aprovação da assistência escolar (cópia)  |  |  |

\*1 O auxílio-criança e o auxílio especial para menor dependente não são aceitos.

\*2 O certificado de domicílio isento do imposto municipal é emitido para cada indivíduo. Para a verificação de isenção do imposto do domicílio, apresente os certificados de todos os membros do domicílio.

\*3 O ano letivo dos certificados e notificações a serem apresentados são diferentes dependendo do mês de recebimento da redução ou isenção. Entre em contato com o Club Kids Após as Aulas.

\*4 Caso tenha recebido redução ou isenção da taxa de utilização devido à assistência escolar no ano letivo anterior, entre os meses de abril até a apresentação dos documentos, pode-se pagar a taxa com valor reduzido. Caso o resultado da análise seja de não elegibilidade, será necessário pagar retroativamente o valor equivalente à redução ou isenção.

## 6. Sobre a entrada no seguro

No Clube Kids Após as Aulas, pedimos a todos os usuários para entrar no seguro para casos de lesões e acidentes, além do pagamento do valor do seguro (800 ienes por ano para cada criança).

O seguro vale para todas as crianças que usarem o Clube Kids Após as Aulas e é um seguro contratado pela organização que gere o Clube Kids. Ao realizar o procedimento de inscrição no Clube Kids Após a Aula, pague o valor do seguro.

Considerando também que o valor do seguro é para 1 ano, não é possível efetuar devoluções do valor já pago.

## 7. Sobre a inscrição para utilização

As inscrições para a utilização do Clube Kids Após as Aulas ocorrem durante todo o ano letivo (1 de abril – 31 de março). Caso queira utilizar o clube desde o começo do ano letivo, envie os documentos necessários para o Clube Kids Após as Aulas até a data de vencimento.

Caso queira utilizar o clube a partir de um momento no meio do ano letivo, envie os documentos necessários no mês anterior ao mês desejado de começo de uso e até a data estabelecida pelo Clube Kids Após as Aulas.

| Divisão de uso              | Documentos necessários para a inscrição  | Data limite de envio<br>*Utilização a partir de 1 de abril |                   |
|-----------------------------|--|--|-------------------|
|                             |  | Aluno já inscrito  | Aluno da 1º série |
| Waku Waku<br>[Divisão 1]    | - Formulário de inscrição<br>- Taxa do seguro (anuidade de 800 ienes)  | Até o dia estabelecido pelo<br>Clube Kids Após as Aulas    |                   |
| Suku Suku<br>[Divisão 2A/B] | - Formulário de inscrição<br>- Taxa do seguro (anuidade de 800 ienes)<br>- Documento que comprove ser Rusu Katei Jidou |  |                   |

**\* Os estudantes da 1º série do Waku Waku [Divisão 1], exceto para casos de *spot riyou* (sistema de extensão e reserva), podem começar a utilizar o Clube Kids Após as Aulas a partir do dia estabelecido pelo clube.**

### <Documentos que comprovam Rusu Katei Kidou>

No caso de registro no Suku Suku [Divisão 2A/B], é preciso dos seguintes documentos de todos os responsáveis que moram junto com a criança. Caso os certificados não sejam enviados, não é possível se cadastrar no Suku Suku [Divisão 2A/B].

\* Responsável é o pai e mãe da criança ou a pessoa que cuida dela no lugar do pai e da mãe.

\* No caso de cadastro no Suku Suku [Divisão 2A/B] de mais de 2 crianças, aceitamos apenas uma cópia de documento que comprove Rusu Katei Jidou (é necessária uma cópia por criança do formulário de inscrição).

| Condição do responsável   | Certificados necessários, etc   |
|---|---|
| Funcionário de empresa, funcionário público, etc  | <a href="#">Comprovante de vínculo empregatício (ou previsão)</a>   |
| Indivíduo com previsão de trabalho  |   |
| Em licença maternidade  |   |
| Autônomo  | <a href="#">Declaração de autônomo</a>  |
| Enfermos<br>Pessoas prestando assistência a doentes ou idosos   | <a href="#">Declaração de enfermidade ou deficiência (*1)</a><br>* Anexe documento que comprove a condição, como atestado médico, etc.  |
| Pessoas com deficiência   | <a href="#">Declaração de enfermidade ou deficiência</a><br>* Anexe documento que comprove condição de deficiência, como caderneta de deficiência físico, etc.  |
| Pessoas procurando emprego  | <a href="#">Declaração de atividades de busca de emprego (*2)</a>   |
| Estudantes (exceto estudantes do ginásio e ensino médio)  | <a href="#">Cópia da carteira estudantil ou certificado de matrícula</a>  |
| Pessoas em atividade de recuperação de desastres como terremotos, tempestades e enchentes, incêndios, entre outros. | <a href="#">Certificado de vítima de desastre*</a><br>* Destruição de residência por terremoto...Secretaria distrital Danos de incêndios causados por terremoto, vítimas de incêndios, tempestades e enchentes...Emitido no corpo de bombeiros. |

- \*1 Como regra geral, “Parto” no Formulário de Declaração de Doenças e Deficiências é o período que começa no primeiro dia do mês, oito semanas antes da data (prevista) do parto, e termina no último dia do mês seguinte ao parto, oito semanas após a data dele (para gravidez múltipla, o período é de 14 semanas antes ou 8 semanas após a data (prevista) do parto).
- \*2 O cadastro no Suku Suku [Divisão 2A/B] por motivos de busca de emprego é possível durante 3 meses a partir da data de registro. Apresente o Certificado de (Previsão) de Emprego o mais rápido possível. Não é permitido apresentar a Declaração de Atividades de Busca de Emprego em sequência e nem prolongar o seu período.

## 8. Sobre a decisão para utilização

Por base, é possível utilizar o clube a partir do dia de início desejado, que está escrito no formulário de inscrição.

Em caso do conteúdo do formulário de inscrição entregue não estar claro ou de informações falsas no documento, a utilização do Suku Suku [Divisão 2A/B] pode ser recusada. Nesses casos, a organização que gere o Clube Kids Após as Aulas entrará em contato com antecedência.

## 9. Sobre a data de início da utilização pelos alunos da 1° série

O dia de início da utilização dos alunos da 1° série difere de acordo com a divisão registrada.

| Divisão de uso              | Data de início da utilização   |
|-----------------------------|--|
| Waku Waku<br>[Divisão 1]    | Considerando os efeitos para a vida escolar, o início da utilização é a partir do dia determinado pelo Clube Kids Após as Aulas.<br>Contudo, no caso de <i>spot riyou</i> (taxa de uso de 800 ienes + lanche) é possível utilizar a partir do dia primeiro de abril. |
| Suku Suku<br>[Divisão 2A/B] | Utilização permitido a partir de primeiro de abril   |

<Orientações para a utilização dos alunos da 1° série>

Independente da divisão de uso, pedimos aos alunos da 1° série que utilizarão o Waku Waku [Divisão 1] a partir do dia 1 de abril até a data de entrada no clube, que cooperem com os seguintes itens:

- 1) A criança deve ser sempre trazida e levada pelo seu responsável.
- 2) Para compreender a situação da criança, será conduzida uma entrevista prévia com o responsável pelo Clube Kids Após as Aulas.

## 10. Sobre as mudanças na divisão de uso

Caso queira alterar a divisão de uso durante o ano, depois de feito o registro de utilização, e por conta de mudanças no trabalho, envie a Notificação de Alteração de Uso.

A princípio, não é possível alterações a divisão de uso durante o mês. Por base, a Notificação de Alteração de Uso deve ser enviada para o Clube Kids Após as Aulas no mês anterior ao mês desejado de alteração e até a data estabelecida pelo clube. No entanto, nas férias de verão (julho e agosto), devido à necessidade de ajustar o quadro de funcionários, como regra geral, apresente a solicitação até a data determinada pelo Clube Kids Após as Aulas.

Além disso, alterações frequentes na divisão de uso podem prejudicar o cotidiano da criança e sobrecarregá-la, então pedimos que evitem ao máximo alterações frequentes.

<Sobre o envio de documentos que comprovem Rusu Katei Jidou>

- Em caso de alteração durante o ano letivo do Waku Waku [Divisão 1] para o Suku Suku (Yuuyake/Hoshizora) [Divisão 2A/B], será preciso enviar um documento que comprove Rusu Katei Jidou (consulte as páginas 10 e 11).
- As pessoas que já tenham se cadastrado uma vez no Suku Suku (Yuuyake/Hoshizora) [Divisão 2A/B] e que estejam no Waku Waku [Divisão 1], interessados em mudar para o Suku Suku (Yuuyake/Hoshizora) [Divisão 2A/B], precisarão apresentar novamente o documento (consulte as páginas 10 e 11) que comprove Rusu Katei Jidou.
- Alterações dentro do Suku Suku [Divisão 2A/B] (Yuuyake [Divisão 2A] ⇔ Hoshizora [Divisão 2B]) não necessitam do reenvio de documento que comprove o Rusu Katei Jidou.
- Em caso de alterações do local ou condições de trabalho, será necessário enviar novamente documento que comprove Rusu Katei Jidou.

Feita a inscrição no Clube Kids Após as Aulas, faça a preparação para a data de início de uso do clube. Depois, verifique o modo de utilização e regras, entre outros itens, para que o uso do clube seja seguro e tranquilo. Contamos com a cooperação e colaboração de todos os responsáveis.

Publicado em fevereiro de 2024  
Seção de Desenvolvimento e Cuidados de  
Crianças após as Aulas da Secretária de  
Crianças e Jovens da cidade de Yokohama