

委任状

_____年_____月_____日

横浜市_____区長

委任者

住所（所在地）_____

氏名（名称）_____ (印)

生年月日_____

電話番号_____

下記の納税証明の申請・受領に関する一切の権限を委任します。

納税証明の種類・年度・件数

- | | | | |
|--------------------------|------------------|-------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 個人市民税・県民税・森林環境税（ | _____年度） | _____件 |
| <input type="checkbox"/> | 固定資産税（ | _____年度） | _____件 |
| <input type="checkbox"/> | 法人市民税（ | _____年 _____月決算分） | _____件 |
| <input type="checkbox"/> | その他（ | _____） | _____件 |

使用目的 _____

受任者（代理人）

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____

ご留意事項

- ①委任状は、委任者本人が記入してください。
- ②受任者（代理人）のご本人確認ができる書面（運転免許証、パスポートなど）をお持ちください。