**図書館情報システム再構築に関する情報提供依頼（RFI）実施要領**

**１　背景と目的**

横浜市（以下「本市」という。）の図書館情報システムは平成６年の運用開始からおよそ10年周期で開発事業者を変えながら長期に渡り稼働しており、本市図書館業務の効率化、適正化、市民サービスの向上などに貢献し、26年にわたって本市図書館業務を支えてきたところです。

現行システムの運用が令和５年12月末に終了することから、令和６年１月の稼働を目途に、図書館情報システムの再構築を検討しています。再構築にあたっては、現行業務の継続や効率化が求められるだけではなく、先端技術の導入やセキュリティの強化、図書館の各種計画の推進等を念頭において構築を行う必要があります。また、政令市規模の中でも突出して大規模な図書館情報システムとなることが予想されることから、確実かつ円滑に運用できるシステムの導入に向けて、図書館情報システム等に関する製品・サービス情報を十分に収集する必要があります。そのため、今回、図書館情報システムを開発・販売している事業者に、製品・サービス情報等に係る情報提供をお願いするものです。

**２　実施期間**

令和３年１月25日（月曜日）から令和３年３月12日（金曜日）まで

**３　参加表明**

本件に御参加いただける場合は、次の要領にて参加表明を行ってください。

参加表明いただいた方に対して、資料をE-Mailで配付します。

すべて日本語による対応とします。

 (1)　受付期間

　　　令和３年２月19日（金曜日）午後５時まで（必着）

 (2)　提出物

　　　「様式１　参加意思表明書」に所定の事項を記載してください。

 (3)　提出方法、提出先

　　　E-Mailで提出してください。また、E-Mailの送信後は、送信した旨を中央図書館企画運営課　RFI担当まで電話で御連絡ください。なお、参加意思表明後に辞退する場合は、本市に必ず連絡を行い、指定する手続きを行ってください。

　　　＜提出先＞

　　　　メール件名：【横浜市RFI】参加意思表明（事業者名）

　　　　E-Mail：ky-libsys@city.yokohama.jp

　　　　担当：横浜市教育委員会事務局　中央図書館企画運営課　RFI担当

　　　＜連絡先＞

　　　　横浜市教育委員会事務局　中央図書館企画運営課　RFI担当

　　　　電話番号：045-262-7334

　　　　時間帯　：平日の午前９時から午後５時まで（正午から午後１時までを除く）

**４　情報提供依頼に付する事項**

本依頼では、本市が提示する各資料に基づき、次に示す各項目について資料の提供を依頼します。貴社にて導入実績がある製品・サービスにおける対応度および費用等を御回答ください。

 (1)　提示資料

| 資料名称 | 概要 |
| --- | --- |
| 実施要領 | ・情報提供依頼の実施要領を示した資料（本資料） |
| 仕様書 | ・図書館情報システムの再構築に係るRFIの要件を取りまとめた資料 |
| 別紙 | ・別紙１　現行システム維持管理運用保守仕様・別紙２　現行システム機器調達仕様 |
| 回答様式 | ・回答様式１　情報提供資料提出書・回答様式２　会社概要・回答様式３　図書館情報システム受託実績・回答様式４　機能要件回答書・回答様式５　帳票要件回答書・回答様式６　概算経費見積書・回答様式７　ICタグ調達に係る概算経費見積書（想定仕様） |
| その他様式 | ・様式１　参加意思表明書・様式２　質問書・様式３　資料閲覧に係る誓約書 |
| 閲覧資料 | ・閲覧資料１　現行システムの帳票※閲覧資料については「６　資料閲覧」を御参照ください。 |

 (2)　依頼する情報の内容

|  | 項目 | 記載要領 | 回答様式 |
| --- | --- | --- | --- |
| １ | 情報提供資料一覧 | 　提出書類名のチェックボックスにチェックを入れるとともに、その他の貴社提出資料を御記載ください。 | 回答様式１情報提供資料提出書 |
| ２ | 会社概要 | 　貴社の会社概要を御記載ください。　併せて、会社概要の分かるパンフレット等を添付してください。 | 回答様式２会社概要 |
| ３ | 実績 | 　近年の図書館情報システムに係る貴社の受託実績を御記載ください。 | 回答様式３図書館情報システム受託実績 |
| ４ | 機能要件、帳票要件への対応可否 | 　「機能要件」及び「帳票要件」への対応可能性及び代替案を御提案ください。詳細は、各回答様式を御参照ください。 | 回答様式４機能要件回答書回答様式５帳票要件回答書 |
| ５ | 概算見積 | 　概算見積りを御記載ください。スクラッチでの開発を想定する場合は任意様式での回答とします。 | 回答様式６概算経費見積書回答様式７ICタグ調達に係る概算経費見積書（想定仕様） |
| ６ | スケジュールの提案 | 　検討開始から本稼働まで、望ましいスケジュールを御提案ください。 | 任意様式 |
| ７ | 詳細情報の提供 | 　貴社パッケージで御提案いただく場合、または想定するハードウェア、ソフトウェア等について、製品カタログや説明資料等がありましたら御提供ください。 | 任意様式 |
| ８ | その他提案等 | 　本市が継続検討中であり、「回答様式４　機能要件回答書」及び「回答様式５　帳票要件回答書」の記載事項に記載はないものの、本RFIで意見及び提案を聴取したいと考える本市の主要課題に対する提案、本市が提供する情報の過不足に係る提案を含め、提案や意見等がありましたら御提供ください。 | 任意様式 |

**５　資料提供依頼に関する質問**

 (1)　本依頼について質問がある場合は、次の要領にて御連絡ください。すべて日本語による対応とします。

　　　ア　受付期間

　　　　　令和３年２月19日（金曜日）午後５時まで（必着）

　　　イ　提出物

　　　　　「様式２　質問書」に所定の事項を記載して御提出ください。

　　　ウ　提出方法、提出先

　　　　　E-Mailで提出してください。また、E-Mailの送信後は、送信した旨を中央図書館企画運営課　RFI担当まで電話で御連絡ください。

　　　　＜提出先＞

　　　　　メール件名：【横浜市RFI】質問書（事業者名）

　　　　　E-Mail：ky-libsys@city.yokohama.jp

　　　　　担当：横浜市教育委員会事務局　中央図書館企画運営課　RFI担当

　　　　＜連絡先＞

　　　　　横浜市教育委員会事務局　中央図書館企画運営課　RFI担当

　　　　　電話番号：045-262-7334

　　　　　時間帯　：平日の午前９時から午後５時まで（正午から午後１時までを除く）

 (2)　質問の回答

　　　質問内容に関する回答は、以下のとおりとします。

　　　ア　回答日

　　　　　令和３年２月26日（金曜日）

　　　　　※回答の準備が整ったものから順次、回答日を待たずに送付します。

　　　イ　回答方法

　　　　　質問回答の一覧を、全参加事業者の担当者へE-Mailで送付します。

**６　資料閲覧**

　　参加意思表明を提出された事業者の方を対象に、次の資料を庁内での閲覧資料として開示します。閲覧を希望される場合は次の通り、お申し込みください。

 (1)　閲覧資料

　　　○　閲覧資料１　現行システムの帳票

 (2)　閲覧期間

　　　参加意思表明書提出後から令和３年３月11日（木曜日）まで

 (3)　資料閲覧場所

　　　横浜市西区老松町１　横浜市中央図書館内　企画運営課指定の会議室

(4)　資料閲覧方法

閲覧を希望する日の、土日祝日を除く３営業日前（例えば、２月22日（月曜日）に閲覧希望の場合は、２月17日（水曜日）前）までに、事業者名、担当者名、連絡先、希望日、希望時間、希望人数（最大３名）を、次の連絡先にE-mailで申し込んでください。

閲覧時間は午前９時から午後５時まで（正午から午後１時までを除く）、閲覧時間は１時間を目安としてください。時間外に閲覧希望をされる場合、及び閲覧時間を延長したい場合には御相談ください。

なお、会場や担当者の都合により、御希望に添えない場合もございますので、余裕をもってお申し込みください。希望が重複した場合には、先に予約された方を優先します。

閲覧当日は「様式３　資料閲覧に係る誓約書」を御提出いただきます。その他、閲覧当日の流れや閲覧時の注意事項については、閲覧日の予約確定の御連絡の際にお知らせします。

　　＜提出先＞

　　　メール件名：【横浜市RFI】資料閲覧希望（事業者名）

　　　E-Mail：ky-libsys@city.yokohama.jp

　　　担当：横浜市教育委員会事務局　中央図書館企画運営課　RFI担当

　　＜連絡先＞

　　　横浜市教育委員会事務局　中央図書館企画運営課　RFI担当

　　　電話番号：045-262-7334

　　　時間帯　：平日の午前９時から午後５時まで（正午から午後１時までを除く）

**７　情報提供資料の提出方法**

　　情報提供資料については、次の要領にて御提出ください。すべて日本語による対応とします。

 (1)　受付期間

　　　令和３年３月12日（金曜日）午後５時まで（必着）

 (2)　提出物

　　　次のア、イ、両方を御提出ください。

　　　ア　印刷したものを正本、副本、１部ずつ

　　　　　A4用紙に印刷して御提出ください。なお、様式以外で提出いただく資料（例：会社概要のパンフレット等）については、そのままお送りいただいて構いません。

　　　　　二つ穴パンチで穴をあけ、綴り紐で綴るか、ファイリングして御提出ください。

　　　　　インデックスは不要です。

　　　イ　電子データ（ExcelやWord形式等）

　　　　　本RFIで提示している提出様式については、今後分析等に活用するため、PDF等への変換を行わずに御提出ください。なお、様式以外で提出いただく資料（例：会社概要のパンフレット等）については、PDF等編集のできないデータ形式で構いません。

 (3)　提出方法、提出先

　　　以下のいずれかの方法で御提出ください。

　　　ア　持参の場合

　　　　　御持参いただく場合は、平日の午前９時から午後５時まで（正午から午後１時までを除く）の間にお越しください。また、あらかじめ御連絡をお願いします。

　　　　　＜提出先＞

　　　　　　住所：〒220-0032　横浜市西区老松町１　横浜市中央図書館４階

　　　　　　担当：横浜市教育委員会事務局　中央図書館企画運営課　RFI担当

　　　　＜連絡先＞

　　　　　　横浜市教育委員会事務局　中央図書館企画運営課　RFI担当

　　　　　　電話番号：045-262-7334

　　　　　　時間帯　：平日の午前９時から午後５時まで（正午から午後１時までを除く）

　　　イ　郵送の場合

　　　　　郵送の場合は、令和３年３月12日（金曜日）午後５時までに必着となるよう送付してください。また、簡易書留、宅配便等、送達記録の残る方法で送付してください。なお、提出した旨を中央図書館企画運営課　RFI担当まで電話で御連絡ください。

　　　　　＜提出先＞

　　　　　　住所：〒220-0032　横浜市西区老松町１　横浜市中央図書館４階

　　　　　　　　　横浜市教育委員会事務局　中央図書館企画運営課　RFI担当

　　　　＜連絡先＞

　　　　　　横浜市教育委員会事務局　中央図書館企画運営課　RFI担当

　　　　　　電話番号：045-262-7334

　　　　　　時間帯　：平日の午前９時から午後５時まで（正午から午後１時までを除く）

　　　ウ　E-Mailの場合

　　＜提出先＞

　　　メール件名：【横浜市RFI】資料提出（事業者名）

　　　E-Mail：ky-libsys@city.yokohama.jp

　　　担当：横浜市教育委員会事務局　中央図書館企画運営課　RFI担当

　　＜連絡先＞

　　　横浜市教育委員会事務局　中央図書館企画運営課　RFI担当

　　　電話番号：045-262-7334

　　　時間帯　：平日の午前９時から午後５時まで（正午から午後１時までを除く）

**８　ヒアリング等**

　　情報提供資料を御提出後、提示いただいた資料に係る確認事項について、ヒアリングをさせていただく場合があります。また、提出を受けた資料に対し、照会又は追加の資料提出を依頼する場合があります。

**９　デモンストレーション**

　　パッケージシステムによる御提案をいただいた事業者に対し、パッケージシステムのデモンストレーションを依頼させていただく予定です。日程については４月以降を想定しています。また、必要に応じて複数回、実施をお願いする場合があります。

**10　留意事項**

 (1)本依頼の実施に要する一切の費用は、事業者の負担とします。

 (2)提供された情報・資料に関しては、返却いたしません。

 (3)本依頼で御提供いただいた資料については、「図書館情報システム再構築」の範囲内において利用します。また、御提供いただいた資料は、提供事業者に無断で第三者に開示することはありません。

 (4)　本依頼の参加をもって、本市が調達を行うことを約束したり、事業者に特別の地位を約束したりするものではありません。また、本依頼を辞退した事業者について不利益に取り扱うことはありません。

 (5)　本依頼は、今後の調達に係る契約に対する意図や意味を持つものではありません。

 (6)　提出を受けた資料等については、今後作成する調達仕様書に反映する場合があります。そのため、機密性が高い情報を含む場合は該当箇所にその旨を記載してください。

以上