

神奈川県デジタルライブラリー掲載資料 掲載・放映等利用手続のご案内

1 申請書を提出してください。

- (1) 「かなデジ」に掲載されている地域写真を利用する場合は、各写真のページから「所蔵館」と「二次利用」の欄をご確認いただき、所蔵している図書館に別紙の「掲載・放映等使用申請書」を提出してください。
- (2) 「かなデジ」に掲載されている図書資料データを使用する場合は、神奈川図書館に「掲載・放映等使用申請書」を提出してください。
- (3) 団体の場合は、該当企画の責任者の方のお名前（役職名も記入）で申請し、担当者の連絡先を記入してください。
- (4) 「かなデジ」に掲載されている資料を使用する場合は、使用する資料名の欄にタイトルを記入してください。図書資料データを使用する場合は、書誌番号もあわせて記入してください。
- (5) 使用目的・内容・日時等はできるだけ具体的に記入してください。
- (6) 「企画書」等の参考資料があれば添付してください。
- (7) 以前に使用した資料を再掲する場合は、承認年度と文書番号を記入してください。
- (8) 著作権の保護期間内にある資料は著作権者の許諾が必要です。

2 次の事項にご留意ください。

- (1) 著作権法上の責任は、全て申請者となります。
- (2) 「横浜市〇〇図書館所蔵」の旨を明示してください。
例) 資料のタイトル（横浜市〇〇図書館所蔵）
- (3) 申請目的以外には使用しないでください。
- (4) 掲載資料を寄贈してください。映像の場合は、録画したDVDまたはビデオテープ等を寄贈してください。

3 その他

- (1) 承認書発行には1週間から10日かかります。なるべくお早めにお申し込みください。
- (2) 資料の撮影が必要な場合は、来館して撮影していただきます。撮影には図書館の指定する場所を使用していただきますので、あらかじめご連絡ください。また、資料の撮影にあたっては図書館職員の指示に従ってください。
- (3) 「かなデジ」に掲載されている資料の高精細データをご希望の場合は、その旨ご相談ください。

【お問い合わせ】

神奈川県図書館

電話：045-434-4339

F A X：045-434-5168

E m a i l：ky-libkocho03@city.yokohama.jp