

記入例

占用利用申請書

受付 No. _____

(申込先) 横浜市長あて
 横浜市民協働推進センター(スペースA・B)を利用したいので、次の通り申し込みます。

管理側の記載事項となりますので、記入不要です。

市が主催の場合、こちらに所管課名をご記載ください。

令和 3 年 4 月 1 日

利用団体	主催団体名 (要団体登録)	特定非営利活動法人 横浜市役所		団体登録番号 (0000)				
	代表者氏名	横浜 太郎		団体登録時に通知された番号をご記入ください。				
	関係団体 (共催団体等)	【共催】株式会社 横浜市役所 【委託業者】横浜市役所 株式会社						
	主催団体連絡先	氏名	横浜 太郎					
	※当日に連絡可能な電話番号(携帯等)をご記入ください。	TEL (携帯)	070 - 0000 - 0000	FAX	045 - 000 - 0000			
利用内容について	事業名称	横浜市〇〇フォーラム						
	事業内容	目的・対象・内容等を協働の取組が分かる様にご記入ください。 〇事業の趣旨や当日の利用内容について、ご記入ください。						
	横浜市との協働事業の形式	共 催 後 援 ・ 主 催						
	横浜市担当者連絡先	市民 区・局 市民協働推進 課 Tel : 045 -671 -4736 (担当者: 横浜 太郎)						
	取材	有 ・ 無		飲食	有 ・ 無			
	物販・参加料の徴収等	有 ・ 無	有の場合は、別途手続きが必要になります。※1					
	撮影の有無及び内容 ※2	有 ・ 無	〈内容〉 当日の開催状況について、局内報などで取り上げるため					
	備品貸出し	有 ・ 無 (有の場合、利用日の2週間前までに様式4の提出が必要です)						
所管課の当日立ち合い (要チェック)	スペースABの利用には、当日、所管課の立会いが必要となります。 <input checked="" type="checkbox"/> 所管課が立ち会う事を確認しました。							
当日の利用について	当日の利用責任者	特定非営利活動法人 横浜市役所: 横浜 太郎						
	利用希望年月日	令和 3 年 6 月 2 日 (水) 曜日						
	利用時間	区 分	午 前	午 後	夜 間	実際に利用する時間 (準備片付け含む)	イベントの開催時間	参加予定人数
		時 間 帯	9:00~12:30	13:00~17:00	17:30~20:00	※土日祝は除く	10:00 から 17:00 まで	30 名
		スペースA	午前	午後	夜間			
スペースB	午前	午後	夜間					
※ 2 室以上、もしくは 2 つ以上の時間帯をご希望の方は複数〇をつけてください。								
備考欄	それぞれ利用する項目に〇をしてください。							

※1 の申請書とは別に目的外利用申請・副申等の総務局管理課への提出が必要となります。(利用日2か月前まで)
 また、「横浜市との協働事業の形式」が、「後援」の場合は、会場使用料がかかります。(庁舎管理規則上、減免になりません)

※2 スペースABの外で、撮影を行う場合は、別途総務局管理課へ申請が必要となります。

< 記入・提出上の注意 >

◆利用対象について

市民協働推進センタースペースA・Bの一定時間の占用利用は、横浜市との協働事業（横浜市市民協働条例における「市民協働」）に限ります。

◆申込み開始時期

利用希望日の12ヶ月前から先着順で申込みを受付けます。

利用申込書は、横浜市担当者から市民局市民協働推進課あてご提出ください。

以下、注意事項と当日までの流れについてのご案内となりますのでご確認ください。

■申請書について

申請書は防災センター・管理課・アトリウム事務局へ共有させていただくとともに、ご利用日当日に申請書内の「事業名称」と「主催者情報」をスペースABの入り口に掲示いたしますので予めご了承ください。

■会場下見について

プロジェクターやマイク操作に会場のiPad操作が必要など、市の会議室等とは異なる点が多いため、事前の下見をお勧めしています。下見当日は、市民協働推進センターのスタッフが操作をご案内します。スペースABを下見される場合は、市民協働推進課までご相談ください。なお、スペースABを貸し切る下見（机移動や音がでる操作等）をご希望の場合は、こちらも占用利用申請書での予約が必要ですのでご注意ください。（申請書の提出期限は通常の予約と同様、下見の場合も希望日の1か月前です。）

■備品について

利用日当日スペースABの備品をご利用になる場合、添付の貸出票の記載をお願いしております。備品のご利用がある場合は貸出票に記載の上、【利用日の2週間前まで】に次のアドレスまでご提出ください。

sh-spaceab@city.yokohama.jp

■利用日当日について

利用日当日は、利用票の記入や鍵の貸し出しをしますので、市民協働推進センター協働ラボの受付まで、開始時間の少し前にお立ち寄りください。利用終了後は、感染症対策の為、貸出機器や什器のアルコール消毒のご協力をお願いいたします。

〈お問い合わせ〉

市民局市民協働推進課

TEL : 045-671-4734

FAX : 045-223-2032

E-Mail : sh-spaceab@city.yokohama.jp