

定期清掃業務仕様書

参考 1

1 履行場所

横浜市社会教育コーナー

2 年間管理委託費

業務内容	面積等	単位	単価	回数	金額
床面洗浄業務	523.1 m ²	1 式		6 回/年	
ガラス清掃業務	186.0 m ²	1 式		3 回/年	
換気扇清掃業務		1 式		2 回/年	
エアコンフィルター清掃業務		1 式		6 回/年	
網戸清掃業務		1 式		3 回/年	
中庭清掃業務	120.0 m ²	1 式		1 回/年	
事務室カーペット清掃業務	46.09 m ²	1 式		1 回/年	
小 計					
消 費 税					
合 計					

定期清掃作業仕様書

作業範囲	面積	作業回数	作業内容
床面洗淨（ワックス仕上げ）			
研修室A/B	66.0 m ²	6回/年	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簡易に移動できる什器等を移動させる。 2. 自在箒等を使用して床面のごみ、砂等を取り除く。 3. 床面の材質に適正な洗剤を使用してポリッシャーで洗淨を行う。 4. 汚水をスクイジー若しくはウェットバキュームを使用して回収する。 5. モップを使用して床面を拭き上げる。 6. 床面を乾燥させた後、ワックスを塗布する。 7. 床面のワックスが完全に乾燥した後、移動させた什器等を元の位置に戻す。
トレーニングルーム	134.0 m ²		
更衣室（男女）	30.0 m ²		
アートルーム	88.0 m ²		
研修室C	48.1 m ²		
床面洗淨（ワックス仕上げなし）			
まわり廊下	117.0 m ²	6回/年	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簡易に移動できる什器等を移動させる。 2. 自在箒等を使用して床面のごみ、砂等を取り除く。 3. 床面の材質に適正な洗剤を使用してポリッシャーで洗淨を行う。 4. 汚水をスクイジー若しくはウェットバキュームを使用して回収する。 5. モップを使用して床面を拭き上げる。 6. 床面を乾燥させた後、移動させた什器等を元の位置に戻す。
男女トイレ	40.0 m ²		
ガラス清掃			
研修室A/B	13.0 m ²	3回/年	<ol style="list-style-type: none"> 1. ガラス面に水または中性洗剤の希釈液を塗布し、汚れを除去して、ガラス用のスクイジーで汚水を除去する。 2. ガラス面の隅の汚水を乾いたウエスで拭き取る。 3. ガラス周りのサッシの汚れをウエスで拭き取る。 4. サッシ溝の砂等を除去する。
アートルーム	27.0 m ²		
トレーニングルーム	27.0 m ²		
まわり廊下	92.0 m ²		
研修室C	27.0 m ²		
換気扇清掃			
男女トイレ内		6回/年	<ol style="list-style-type: none"> 1. カバーを外し、中のファン部分の汚れを真空掃除機を使用して除去する。 2. 表面をウエスで拭き上げる。 3. カバーを洗淨して、元の位置に取り付ける。 4. 床に落ちた埃等を除去する。
男女トイレ内以外の箇所		2回/年	

定期清掃作業仕様書

備考 3

作業範囲	面積	作業回数	作業内容
エアコンフィルター清掃			
		6回/年	<ol style="list-style-type: none"> 1. フィルターを本体から取り外し、真空掃除機で表面の埃等を除去する。 2. フィルターの外枠をウエスで拭き上げる。 3. エアコンの表面カバー等をウエスで拭き上げる。 4. フィルターを本体に取り付ける。 5. 床に落ちた埃等を回収する。
網戸清掃			
		3回/年	<ol style="list-style-type: none"> 1. 網戸を窓枠から取り外す。 2. 網戸部分を水洗いする。 3. 網戸枠をウエスで拭き上げる 4. 水気を乾いたウエスで拭き取る。 5. 乾燥させた後、網戸を元の位置に戻す。
事務室カーペットクリーニング			
事務室	46.09 m ²	1回/年	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簡易に移動できる什器等を移動させる。 2. 真空掃除機を使用して床面の砂、埃等を取り除く。 3. 床面に洗浄前処理剤を塗布する。 4. 汚れの程度に応じてシャンピングポリッシャーを使用して床面を洗浄する。 5. エクストラクターを使用してすすぎ、同時に汚水を回収する。 6. 移動させた什器等を元の位置に戻す。
中庭洗浄			
中庭	120.0 m ²	1回/年	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簡易に移動できる什器等を移動させる。 2. ポリッシャーを使用して床面を洗浄する。 3. ホースを使用して清水で汚水を洗い流す。 4. 移動させた什器等を元の位置に戻す。

設備点検報告書

点検者：

点検日	令和 年 月 日 (曜日)
施設名称	横浜市 社会教育コーナー
承認欄	

【メーター指針】

	電気使用量	電気使用量	ガス使用量	水道使用量
今回(●月)検針				
前回(●月)検針				
期間内使用量	KWH	KWH	m ³	m ³

業者からの請求書を転記。それぞれの検針日が異なる。

【建築設備(建物内外)】

点検箇所	点検項目	点検内容	結果	備考
研修室A	日常清掃	清掃状態	良・否	
	天井・壁・床	破損等の状況	良・否	
	扉・窓・ブラインド	破損等の状況	良・否	
	照明器具	点灯・破損等の状況	良・否	
	空調設備	外観・作動状況	良・否	
	換気扇	外観・作動状況	良・否	
研修室B	日常清掃	清掃状態	良・否	
	天井・壁・床	破損等の状況	良・否	
	扉・窓・ブラインド	破損等の状況	良・否	
	照明器具	点灯・破損等の状況	良・否	
	空調設備	外観・作動状況	良・否	
	換気扇	外観・作動状況	良・否	
研修室C	日常清掃	清掃状態	良・否	
	天井・壁・床	破損等の状況	良・否	
	扉・窓・ブラインド	破損等の状況	良・否	
	照明器具	点灯・破損等の状況	良・否	
	空調設備	外観・作動状況	良・否	
	換気扇	外観・作動状況	良・否	
アートルーム	日常清掃	清掃状態	良・否	
	天井・壁・床	破損等の状況	良・否	
	扉・窓・ブラインド	破損等の状況	良・否	
	照明器具	点灯・破損等の状況	良・否	
	空調設備	外観・作動状況	良・否	
	換気扇	外観・作動状況	良・否	
男子ロッカー室	日常清掃	清掃状態	良・否	
	天井・壁・床	破損等の状況	良・否	
	扉・窓・ブラインド	破損等の状況	良・否	
	照明器具	点灯・破損等の状況	良・否	
	換気扇	外観・作動状況	良・否	
	温水器	外観・作動状況	良・否	
女子ロッカー室	日常清掃	清掃状態	良・否	
	天井・壁・床	破損等の状況	良・否	
	扉・窓・ブラインド	破損等の状況	良・否	
	照明器具	点灯・破損等の状況	良・否	
	換気扇	外観・作動状況	良・否	
トレーニングルーム	日常清掃	清掃状態	良・否	
	天井・壁・床	破損等の状況	良・否	
	扉・窓・ブラインド	破損等の状況	良・否	
	照明器具	点灯・破損等の状況	良・否	
	空調設備	外観・作動状況	良・否	
	換気扇	外観・作動状況	良・否	

第一種特定製品 簡易点検チェックシート

●●●●(設置場所)【エアコン】

実施年度	年度			管理番号	
施設名	横浜市社会教育コーナー		製造メーカー		
機器名			型式		
設置場所			圧縮機の定格出力(kW)		
設置年月日	年 月 日		使用冷媒	初期充填量(kg)	

点検箇所	実施	点検項目	年4月 日実施	年7月 日実施	年11月 日実施	年3月 日実施
			点検者:	点検者:	点検者:	点検者:
室外機	<input type="checkbox"/>	機器の異常振動・異常運転音				
	<input type="checkbox"/>	機器及び機器周辺の油のにじみ				
	<input type="checkbox"/>	機器のキズ、熱交換器の腐食、錆等				
室内機	<input type="checkbox"/>	機器の異常振動・異常運転音				
	<input type="checkbox"/>	熱交換器の霜付きの有無 (温風の吹出し量・温度の異常)				
備考 (異常有の場合、異常の内容とそれに対する対応等)						

※点検チェックシートは機器ごとに作成し、機器を廃棄するまで保存すること。

※点検は、3か月に1回以上の頻度で行うこと。(定期点検、保守点検等を簡易点検とみなす場合はその旨を備考に記載すること)

※安全で容易に点検が可能な項目のみ実施すること。