

横浜市 様

## 運用テストの進め方について

<2025年2月17日 ~ 2025年3月3日>

## 1. 運用テストの目的

運用テストは、次期学校開放管理システムの機能について、チェックリストにそって実際に使用する担当者様が実行し、各々の業務が支障なく動作することを確認しながら、次期システムの操作に習熟していただくことを目的としています。

運用テスト実施期間中に登録した情報は、運用テスト期間終了後に削除され、新システムには引き継がれません。

## 2. 運用テストの進め方

なかまなびで普段使用されている端末を使い練習環境で、「利用団体管理、スケジュール管理、予約管理」の運用を、「チェックリスト」に従いシミュレーションして頂きます。

運用テスト期間は2025年2月17日～2025年3月3日となります。

※運用テストに使用するログインIDは後日、教育委員会事務局より学校経由でご案内いたします。

### ※注意※

運用テスト期間中はシステム上の日付と実日付が一致しないことがあります。

## 3. 連絡方法について

運用テスト期間中はMicrosoft Formsより、次期学校開放管理システムの「問合せ」の受付を行います。

Microsoft Formsへの問合せの登録は、原則として1つの問合せに対して1件ずつ登録をお願いいたします。

問合せの回答は、「5. 研修関連資料掲載場所」-「②操作マニュアル、問合せ回答」に記載のURLへExcelファイルアップします。そちらをご確認願います。

Microsoft Forms:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=oCML9i1mb0mhVniZSMuiPT6SxMj2Td9NjYleXxfq1M1UOTk1QjZZUEs0WFNMN09KQ1Q0SkZKRlgwMS4u>



Microsoft Formsの他に緊急でのお問い合わせに対しては、『教育委員会事務局学校支援・地域連携課』までご連絡ください。

運用テスト結果については、チェック済みの「チェックリスト」を下記のメールアドレス宛に添付して送信願います。メールにてご提出の際は、件名に「(●●区●●学校)運用チェックシートの提出について」、宛名に「新システム担当」と記載のうえご提出をお願いいたします。

書面で提出する場合には、学校メールにて学校支援・地域連携課までご提出ください。

メールアドレス:

[ml.yokohama\\_school@nisseicom.co.jp](mailto:ml.yokohama_school@nisseicom.co.jp)

[ky-schkaihou@city.yokohama.lg.jp](mailto:ky-schkaihou@city.yokohama.lg.jp)

## 4. 問合せ内容反映結果の確認方法について

問合せ内容が不具合の場合、問合せの回答時に不具合への対応方針を回答します。

※問合せの回答は「5. 研修関連資料掲載場所」-「②操作マニュアル、問合せ回答」に記載のURLへExcelファイルアップします。

問合せの回答は順次行いますが、1週間を目安として回答をさせていただきます。

## 5. 研修関連資料掲載場所

### ①研修動画

<https://link.nisseicom.co.jp/schkaiho01>

パスワード: schkaiho2025

※閲覧専用のURLです。ダウンロードは出来ません。

### ②操作マニュアル、問合せ回答

<https://link.nisseicom.co.jp/schkaiho02>

パスワード: schkaiho2025

※ダウンロードが可能なURLです。

横浜市ホームページからも上記URLにアクセスできます。

<https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kyodo-manabi/shogaigakushu/gakushu/kaiho/open.html>

運用チェックシート

テスト: 第1回

2025/MM/DD

シナリオ: 利用団体管理

項目	確認内容	アカウント	確認日	結果	確認者
<b>オンライン登録申請(承認)</b>					
登録内容確認画面	1. 指定のURLから登録内容確認画面を開くことができる。	利用団体			
	2. 全角入力あるいは半角入力等を制限する項目の場合、自動で入力モードが切り替わる。	利用団体			
	3. 主な利用目的及び主な利用場所を入力することができる。	利用団体			
	4. 構成員数を入力することができる。	利用団体			
	5. 団体種別を入力することができる。	利用団体			
	6. パスワードポリシーを満たさないパスワードを入力するとエラーメッセージが表示される。	利用団体			
	7. 上記以外の必須入力項目を入力し、オンラインで新規登録申請を行うことができる。	利用団体			
メール通知	8. 上記で登録したメールアドレス宛に登録受付完了の通知メールが届く。	利用団体			
メール通知	9. 登録済みのメールアドレス宛に登録受付完了の通知メールが届く。	運営者			
利用者登録/修正画面	10. 新規に申し込みのあった利用団体の申請内容を確認することができる。	運営者			
	11. 同一画面で承認行為(利用者種別の決定)を行うことができる。	運営者			
	12. 利用団体の一覧に承認した利用団体が追加されている。	運営者			
メール通知	13. ID(カード番号)と利用申請時のパスワードを通知する登録完了メールが届く。	利用団体			
ログイン画面	14. 上記のIDとパスワードでログインすることができる。	利用団体			
利用者カード	15. 利用者カードを表示することができる。	利用団体			
<b>オンライン登録申請(否認)</b>					
登録内容確認画面	16. 指定のURLから登録内容確認画面を開くことができる。	利用団体			
	17. 必須入力項目を入力し、オンラインで新規登録申請を行うことができる。	利用団体			
メール通知	18. 上記で登録したメールアドレス宛に登録受付完了の通知メールが届く。	利用団体			
メール通知	19. 登録済みのメールアドレス宛に登録受付完了が届く。	運営者			
利用者登録/修正画面	20. 新規に申し込みのあった利用団体の申請内容を確認することができる。	運営者			
	21. 同一画面で承認行為(否認)を行うことができる。	運営者			
	22. 利用団体の一覧には否認した利用団体の情報(表示できない)が表示される。	運営者			
ログイン画面	23. 登録した利用団体のID、パスワードでログインするとエラーメッセージが表示される。	利用団体			
<b>重複登録(複数利用)</b>					
登録内容確認画面	24. 指定のURLから登録内容確認画面を開くことができる。	利用団体			
	25. 必須入力項目を入力し、オンラインで新規登録申請を行うことができる。	利用団体			
メール通知	26. 上記で登録したメールアドレス宛に登録受付完了の通知メールが届く。	利用団体			
メール通知	27. 登録済みのメールアドレス宛に登録受付完了の通知メールが届く。	運営者			
利用者登録/修正画面	28. 新規に申し込みのあった利用団体の申請内容を確認することができる。	運営者			
	29. 同一画面で承認行為(利用者種別の決定)を行うことができる。	運営者			
	30. 利用団体の一覧に承認した利用団体が追加されている。	運営者			
メール通知	31. ID(カード番号)と利用申請時のパスワードを通知する登録完了メールが届く。	利用団体			
ログイン画面	32. 上記のIDとパスワードでログインすることができる。	利用団体			
<b>利用団体情報変更</b>					
マイページ画面	33. 「マイページへ」をクリックする。	利用団体			
	34. 「登録内容を確認・変更する」をクリックする。	利用団体			
登録内容確認画面	35. 利用者の登録内容が正しく表示される。	利用団体			
	36. 登録した内容を変更することができる。 ※主な利用種目・利用場所、団体種別、利用者種別以外の項目	利用団体			
マイページ画面	37. 「マイページへ戻る」をクリックし、「ログイン用パスワードを変更する」をクリックする。	利用団体			
パスワード変更画面	38. パスワード変更が出来る。	利用団体			
	39. 変更後、「パスワード変更が完了しました。」のメッセージが表示される。	利用団体			
マイページ画面	40. 「マイページへ戻る」をクリックし、「通知用メールアドレスを変更する」をクリックする。	利用団体			
メールアドレス変更画面	41. メールアドレスが変更できる。	利用団体			
	42. 変更後、「メールアドレス変更が完了しました。」のメッセージが表示される。	利用団体			
マイページ画面	43. 「マイページへ戻る」をクリックし、「各種通知メールの受け取る種類を変更する」をクリックする。	利用団体			
希望通知メール変更画面	44. 通知メールの受け取る種類の変更が出来る。	利用団体			
	45. 変更後、「メールアドレス変更が完了しました。」のメッセージが表示される。	利用団体			
<b>利用団体登録抹消</b>					
マイページ画面	46. 新規に登録した利用団体でログインし、「マイページへ」をクリックする。	利用団体			
	47. 「登録内容を削除する」をクリックする。	利用団体			
登録内容確認画面	48. 「登録内容を削除」をクリックする。	利用団体			
ログイン画面	49. 登録した利用団体のID、パスワードでログインするとエラーメッセージが表示される。	利用団体			
利用者検索	50. 削除された利用団体の情報を確認することができる。	運営者			
<b>利用団体登録抹消(エラー)</b>					
マイページ画面	51. 以下のいずれかの利用団体でログインし、「マイページへ」をクリックする。	利用団体			
	52. 予約申込がある	利用団体			
	53. 抽選申込がある	利用団体			
	54. 未納がある	利用団体			
	55. 「登録内容を削除する」をクリックする。	利用団体			
登録内容確認画面	56. 「登録内容を削除」をクリックする。	利用団体			
	57. エラーメッセージが表示される。	利用団体			
<b>有効期限の更新・パスワード再発行</b>					
メール通知	58. 有効期限通知メールが届く。※有効期限切れの1か月前と2週間前	利用団体			
ログイン画面	59. 「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックする。	利用団体			
メール通知	60. パスワード再発行の通知が届く。	利用団体			
ログイン画面	61. 再発行されたパスワードでログインすることができる。	利用団体			
利用者登録/修正画面	62. 上記でログインした利用団体の有効期限が3年後の年月日になっている。	運営者			
利用者検索	63. 有効期限切れの利用団体の情報を確認することができる。	運営者			
<b>パスワードロックの解除</b>					
ログイン画面	64. ログインをn回失敗し、エラーメッセージが表示される。	利用団体			
利用者登録/修正画面	65. パスワードロックを解除する。	運営者			
ログイン画面	66. ログインすることができる。	利用団体			
<b>利用団体新規登録(紙申請)</b>					
利用者登録/修正画面	67. 利用団体の情報を新規に登録することができる。	運営者			
利用者登録/修正画面	68. 利用団体の一覧に新規に登録した利用団体が追加されている。	運営者			
<b>利用団体情報変更(紙申請)</b>					
利用者登録/修正画面	69. 利用団体の情報を変更することができる。	運営者			
<b>利用停止</b>					
利用者登録/修正画面	70. 特定の利用団体について、利用状態を「一時停止」に変更できる。	運営者			
ログイン画面	71. 正しいIDとパスワードを入力してもエラーメッセージが表示され、ログインできない。	利用団体			
利用者登録/修正画面	72. 利用停止の解除を行うことができる。	運営者			
ログイン画面	73. ログインすることができる。	利用団体			

Sample