

## 学校開放事業における新しいシステムについて

日頃より、学校開放事業にご協力いただきありがとうございます。

令和5年5月に通知させていただきました通り、学校開放事業で使用している「学校開放予約管理システム（なかまなび）」は、令和7年3月にサービス提供期間が終了し、使用できなくなります。

この度、後継となる新システムのシステム構築が進みましたので、稼働時期等とあわせて新システムについてご案内をさせていただきます。

### 1 学校開放事業におけるシステムの目的・利用について

「横浜市立学校開放予約管理システム（なかまなび）」（以下、現行システム）は、登録団体の利便性を向上し、文化・スポーツクラブ（以下、クラブ）の自立化支援を図るとともに、公開性を高め、公平な利用を図ることを目的として平成19年から稼働しています。

システムは新たに変わりますが、学校開放事業におけるシステム利用の目的は変わりません。引き続き、利用団体の利便性を向上し、学校及び管理運営を行うクラブの負担軽減となることを目的として、インターネット上での予約受付を中心に抽選機能や帳票の出力機能等を備えておりますので、各学校の運営状況に合わせて新システムをご活用ください。

### 2 新システムの主な新しい機能・変更点

#### （1）セキュリティの向上

安心してシステムをご利用いただくため、利用できるパスワードの条件を「文字数が10文字以上であり、半角英字の大文字・小文字、数字、記号の4種類の中から3種類以上使うこと」としました。

令和6年12月以前にご登録いただいた団体について、上記のルールに則った新しいパスワードを発行いたします。別途、学校を通じてクラブにお送りしますのでご確認と周知をお願いいたします。

#### （2）団体登録のオンライン化

「学校開放利用団体登録・変更・抹消申請書」を使用している団体登録手続きをオンライン化しました。登録は各クラブの専用URLからアクセスし、クラブもオンライン上で承認を行います。また、変更・抹消も利用団体ログインページから手続きが可能となります。

ただし、活動場所や種目、利用者種別の変更は、利用団体で変更することはできません。クラブの権限で変更を行います。

#### （3）利用者種別の統合

新システムの仕様上により、従来の11種類の利用者種別が、次の通り7種類に統合されます。一般団体（1カ月前）の種別が、一般優先団体（2カ月前）に統合となるた

め、該当の利用団体につきましては、新システムへのデータ移行時に利用者種別を変  
更させていただきます。運営上のご不便をおかけしますことをお詫び申し上げます。

【新システムの利用者種別】

No.	利用者種別名	説明
1	第一優先団体 (抽選なし)	6ヶ月前の1日から随時予約可能 申込可能件数の制限なし
2	第二優先団体 (抽選なし)	3ヶ月前の1日から随時予約可能 申込可能件数の制限なし
3	第二優先団体 (抽選あり)	3ヶ月前の1日～10日まで抽選申込可 能、18日から随時予約可能 申込可能件数の制限なし
4	一般優先団体 (10件) (抽選なし)	2ヶ月前の1日から随時予約可能 申込可能件数上限10件/月
5	一般優先団体 (10件) (抽選あり)	2ヶ月前の1日～10日まで抽選申込可 能、18日から随時予約可能 申込可能件数上限10件/月
6	一般優先団体 (5件) (抽選なし)	2ヶ月前の1日から随時予約可能 申込可能件数上限5件/月
7	一般優先団体 (5件) (抽選あり)	2ヶ月前の1日～10日まで抽選申込可 能、18日から随時予約可能 申込可能件数上限5件/月

【統合される現行システムの利用者種別】

No.	利用者種別名	説明
← 8	一般団体 (10件) (抽選なし)	1ヶ月前の1日から随時予約可能 申込可能件数上限10件/月
← 9	一般団体 (10件) (抽選あり)	1ヶ月前の1日～10日まで抽選申込可 能、18日から随時予約可能 申込可能件数上限10件/月
← 10	一般団体 (5件) (抽選なし)	1ヶ月前の1日から随時予約可能 申込可能件数上限5件/月
← 11	一般団体 (5件) (抽選あり)	1ヶ月前の1日～10日まで抽選申込可 能、18日から随時予約可能 申込可能件数上限5件/月

(4) 空調料のシステム対応 ※空調料の単価が決定している学校のみが利用可能です。

新システムでは、予約時に付帯設備として空調料を入力することができ、電気料と合  
わせてシステム管理が可能になります。

【報告書】システムに入力した場合、紙の利用状況報告書は提出不要です。

【請求】電気料金と合算して請求します。納付書払いの場合、電気料金と空調料が  
1枚の納付書になるほか、口座振替払いにも対応します。

【明細書】システムから出力可能な明細に電気料欄と空調料欄が表示されます。

くその他、各種メール受信、キャンセル待ち機能など新たに備えた機能がございます。  
詳細は随時公表してまいります、全体版マニュアル、利用者向けマニュアルをご覧ください。>

3 現行システムから新システムへの切り替えについて

(1) 新システム稼働日

令和7年3月20日(木) 午前9時

※現行システムは3月17日23時59分をもって停止します。新システムへ情報を引  
き継ぐため、3月18日から3月20日午前9時まで新旧両システムが停止します。

(2) 新システムへ引き継がれる情報

次の情報は新システムに引き継がれるため、新システム稼働後に再度申請等を行う  
必要はありません。

ア 3月17日時点の利用団体の登録情報

イ 3月17日時点で入力されている施設の未来日の予約情報

【注意事項】新システム稼働後、正しく情報が引き継がれているか、クラブおよび利用  
団体においてもご確認をお願いします。

## 4 新システム利用にあたってのご連絡

### (1) 新システム用ログイン情報等の配布

ログインに必要な新システム用の新しいパスワード等は、2月中を目途に別途、クラブ宛に通知します。

#### ア 学校職員・クラブ

新しいシステム用の管理者ID・パスワードを配布します。

#### イ 利用団体

2(1)でご案内のとおり、登録中の利用団体については新しいパスワードを発行します。クラブに届きましたら利用団体へ配布をお願いします。

### (2) 現行システムのデータ保存

現行システムは3月17日23時59分をもって停止し、以降アクセスすることが出来なくなります。システム停止期間中や新システム稼働後の確認に必要な資料がある場合、現行システム停止前までに、印刷または画面コピーなどで保存をお願いします。なお、操作方法の画面例は「【参考】画面操作」をご確認ください。

#### ア 予約情報の保存および確認

(ア) 予約状況表(月間)の印刷(利用者画面)

- ①「施設の空き状況を見る」から当該学校を検索
- ②施設の空き状況画面で、必要な月の予定を表示
- ③「予約状況の詳細はこちら」ボタンをクリック
- ④予約状況表(月間)画面の下「画面印刷」をクリック

※ご使用のプリンターにて印刷または保存をお願いします。

(イ) 予約一覧の画面コピー(利用者画面)

ログイン後「予約変更・申し込み」で表示される予約一覧の画面を各自コピー

#### イ 収納明細の保存

(ア) 帳票・統計(管理者画面)

- ①帳票・統計から帳票・統計をクリック
- ②収納明細または団体利用明細(領収書)をクリック
- ③納付金額確定年月日を変更
- ④「出力」ボタンをクリック

### (3) システム停止期間中の新規予約、変更・削除

3月17日現行システム終了後から20日9時新システム稼働までの間、新旧両システムが使用できません。特に18日、19日に活動予定がある場合、4(2)のご案内を参考に、必要に応じて事前に予約情報を保存してください。

また、停止期間中を含め、過去の日付の予約については学校支援・地域連携課にて修正いたしますので、「システム管理者への連絡票」をご提出ください。

なお、新システム稼働後に実施予定の活動につきましては、新システム稼働後に予約をお願いします。



◆ 帳票・統計

横浜市学校開放予約管理システム

帳票・統計【帳票・統計選択】

トップメニュー | 画面印刷 | 入力クリア | 認証ロック | ログアウト

メニュー

- 利用者情報管理
- 利用受付
- スケジュール管理
- 収納・還付管理
- 施設情報マスタ管理
- その他マスタ管理
- 抽選・希望調整管理
- 情報提供管理
- 管理者管理
- メール管理
- 帳票・統計
- 帳票・統計
- CSV出力
- ログアウト

新規利用者登録

新規に利用者登録をする

前画面

帳票・統計名を選択してください。

帳票・統計一覧

収納明細 団体利用明細(領収書)

空き予約申込

利用者の代  
行で予約を  
申し込む

施設使用料

横浜市学校開放予約管理システム

帳票・統計選択

帳票・統計【収納明細】

トップメニュー | 画面印刷 | 入力クリア | 認証ロック | ログアウト

お知らせ 自動通知

新システム操作説明会  
新しい学校開放管理システム

前画面 出力

学校開放の取扱いを  
学校開放事業について  
より取扱いを変更する場

帳票出力条件を入力してください。

条件選択<収納明細>

行政区名(※)	<input type="text"/>
学校名(※)	<input type="text"/>
納付金額確定年月(※)	2024年2月

納付金額確定年月日の  
日付を変更して「出力」  
をクリック