**＜応募方法＞**

**様式１**

**「はま・ゆめパーク」　企画書**

➊メールでのご応募　➡　ks-koen150boshuu@city.yokohama.jp　まで

➋郵送でのご応募　　➡　〒231-0005　横浜市中区本町６-50-10

横浜市環境創造局公園緑地管理課　「はま・ゆめパーク」事務局　行

**＜〆切＞**　　　　　　　➡　令和5年8月１５日（必着）

**＜企画書の作成について＞**

* 記入欄の高さ・幅は、必要に応じて変更してください。また、図面などは別途作成したものを添付していただいても構いません。
* 企画書の控えをコピー・保存した上でご応募ください。

**＜注意事項＞**

* 応募書類に記載いただく個人情報については、個人情報の保護に関する法律、横浜市個人情報の保護に関する条例その他関係法令

等に基づき適切に管理し、他の目的に利用・提供いたしません。

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 募集要項の遵守
 | ・下記の事項をご確認し、□に✓を付けてください。* 本件応募に係る募集要項の記載内容を承知の上、応募します。なお、募集要項に示された、応募条件に抵触しておらず、かつ応募者の資格を有することを誓約します。
 |
| **＜申込者情報＞** |
| 1. 応募団体名（個人名）
 | （実施責任者の氏名（団体・企業等の場合）　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 1. 応募者概要
 |  |
| 1. ご連絡先
 | a電話番号（日中ご連絡可能な連絡先）　 |
| bメールアドレス　　 |
| c 住所 |
| **＜企画内容＞** |
| 1. 企画名称
 |  |
| 1. 企画目的（趣旨）
 | 応募のテーマ：該当する欄　□　にチェックを入れてください（複数回答可）□2027年国際園芸博覧会「GREEN×EXPO 2027」の機運を盛り上げる企画□自然や緑を感じることができたり、環境にやさしい遊びや様々な体験ができたりする企画□子どもたちが、気軽にスポーツやレクリエーションの体験ができる企画□その他 |
| 1. 企画内容
 | a 企画説明文（60～70字程度）：市の広報誌やSNS等での情報発信の際に参考にします |
| b 企画概要（別紙での提出も可） |
| ⑧実施を希望する公園（複数可） | a公園名称 |
| b上記の公園を希望する理由　 |
| ⑨公園での企画実施を希望する理由  |  |
| ⑩参加者や来場者の人数（想定）  |  |
| ⑪実施方法・実施体制　 |  |
| ⑫開催イメージ（図・イラスト・写真等） ※別紙での提出も可 |  |
| ⑬「評価の視点の例」に関するアピール |  |
| ⑭貸し出しを希望する物品の内容（※希望される物品の全てを貸し出しできない場合があります） |  |

企画書の書き方

「企画書の書き方」を読んだ上で企画書を作成し、メールまたは郵送で提出してください

応募時に、各項目については記入必須のため、漏れがないか再度確認してください

①　募集要項の遵守

「募集要項」を熟読し、□に✓を付ける

「募集要項」には、企画書の受付から選定までのスケジュール等を記載していますので、再度ご確認の上、ご応募をお願いします

②　応募団体名（個人名）

団体・企業等の場合は、実施責任者の氏名も併せて記入する

③　応募者概要

団体・企業等の場合、日頃の活動内容や団体の概要を記入する

④　ご連絡先

日中ご連絡が可能な電話番号、メールアドレスを記入する

書類等の送付先の住所を記入する

⑤　企画名称

実施する企画の名称を記入する

⑥　企画目的（趣旨）

この企画は、どのような目的・趣旨で実施するものなのかを記入する

例：○○体験の提供、地域の活性化　　等

⑦　a 企画説明文
市の広報誌やＳＮＳ等での情報発信時に参考にします。企画の内容を、簡潔に説明できるよう60～70字程度で記入する

ｂ 企画概要（別紙での提出も可）
企画の具体的な内容について記入する

例：プログラム、スケジュール、開催期間　等

⑧　実施を希望する公園（複数可）

a 公園名称

公園入口等に掲出されている公園名称や「横浜市の都市公園データ集」を確認してください。

https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/machizukuri-kankyo/midori-koen/koen/kouen.html

ｂ 上記の公園を希望する理由

その公園を希望する理由を記入する

例：○○という特徴のある公園のため等

⑨　公園での企画実施を希望する理由

他の建物や場所ではなく、なぜ『公園での実施』を希望するのか、その理由を記入する

例：公園が地域の交流の場となっているため等

⑩参加者や来場者の人数（想定）

どのくらいの参加を想定した企画なのかがわかるように、想定している参加者や来場者の人数を記入する

⑪　実施方法・実施体制

どのように企画を運営・実施するのかがわかるように、下記項目を参考に記入する

運営スタッフの人数、スタッフの配置、共催団体、協賛、その他

⑫　開催イメージ（図・イラスト・写真等／別紙での提出も可）

企画を実施する際のイメージがわかるように、図・イラスト・写真等を記載する

これまでに同様の活用を実施されたことのある場合は、そのときの開催写真等でも可

補足事項があれば、コメントを入れて説明する

⑬　「評価の視点の例」に関するアピール

募集要項２（１）ウの「評価の視点の例」に関して、優れていると考える点をアピールしてください

誰もが楽しめる楽しさや面白さ

地域等への貢献度

地域団体の活性化

将来の幅広い展開の可能性　等

⑭貸し出しを希望する物品の内容

（※希望される物品の全てを貸し出しできない場合があります）