

平成23年度 横浜市十日市場地区センター収支決算書

(単位:円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,295,000		35,295,000	35,295,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,600,000		3,600,000	3,853,660	-253,660	
自主事業収入	1,783,000		1,783,000	1,596,800	186,200	
雑入	650,000	0	650,000	731,933	-81,933	
印刷代	140,000		140,000	288,643	-148,643	
自動販売機手数料	500,000		500,000	443,271	56,729	
その他(利息)	10,000		10,000	19	9,981	
その他()					0	
その他()					0	
収入合計	41,328,000	0	41,328,000	41,477,393	-149,393	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,648,000	0	20,648,000	22,105,770	-1,457,770	
給与・賃金	17,059,000		17,059,000	19,102,090	-2,043,090	
社会保険料	2,276,000		2,276,000	1,732,890	543,110	
通勤手当	1,313,000		1,313,000	1,270,790	42,210	
健康診断費					0	
勤労者福祉共済掛金					0	
事務費	3,145,000	0	3,145,000	2,221,263	923,737	
旅費	10,000		10,000	4,640	5,360	
消耗品費	900,000		900,000	923,645	-23,645	
会議賄い費	25,000		25,000	29,438	-4,438	
印刷製本費	150,000		150,000	93,815	56,185	
通信費	200,000		200,000	295,988	-95,988	
使用料及び賃借料	350,000	-350,000	0	0	0	
備品購入費	1,000,000		1,000,000	99,480	900,520	
図書購入費	200,000		200,000	0	200,000	
施設賠償責任保険	200,000		200,000	362,506	-162,506	
職員等研修費			0	120,060	-120,060	
振込手数料	10,000		10,000	13,895	-3,895	
リース料		350,000	350,000	211,584	138,416	ノートパソコン4台
手数料					0	
地域協力費					0	
その他	100,000		100,000	66,212	33,788	ユニフォーム、スタッフ募集費
事業費	2,384,000	0	2,384,000	2,248,202	135,798	
自主事業費	2,384,000		2,384,000	2,248,202	135,798	
管理費	9,497,000	0	9,497,000	8,863,878	633,122	
光熱水費	5,050,000	0	5,050,000	4,492,440	557,560	
電気料金	2,500,000		2,500,000	2,324,512	175,488	
ガス料金	1,800,000		1,800,000	1,500,066	299,934	
水道料金	750,000		750,000	667,862	82,138	
清掃費	710,000		710,000	662,020	47,980	
修繕費	630,000		630,000	802,273	-172,273	
機械警備費	262,000		262,000	220,500	41,500	
設備保全費	2,845,000	0	2,845,000	2,686,645	158,355	
空調衛生設備保守	1,092,000		1,092,000	1,139,670	-47,670	
消防設備保守	189,000		189,000	126,000	63,000	
電気設備保守	273,000		273,000	210,000	63,000	
害虫駆除	84,000		84,000	73,500	10,500	
エレベーター保守	441,000		441,000	378,000	63,000	
自動ドア保守	126,000		126,000	115,605	10,395	
非常用放送設備	0		0	0	0	
植栽管理	210,000		210,000	334,950	-124,950	
設備総合巡視点検	315,000		315,000	289,800	25,200	
その他(モップ・マット交換)	115,000		115,000	19,120	95,880	
その他()					0	
共益費					0	
公租公課	954,000		954,000	1,041,749	-87,749	
事務経費	3,500,000		3,500,000	3,656,300	-156,300	
ニーズ対応費	1,200,000		1,200,000	1,239,920	-39,920	
支出合計	41,328,000	0	41,328,000	41,377,082	-49,082	
差引	0	0	0	100,311	-100,311	

平成23年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	304,530	11,280	315,810
5月	312,620	2,630	315,250
6月	328,770	6,380	335,150
7月	336,370	3,630	340,000
8月	249,040	4,170	253,210
9月	327,280	5,350	332,630
10月	328,960	2,040	331,000
11月	318,080	7,350	325,430
12月	310,130	2,310	312,440
1月	286,340	2,130	288,470
2月	331,070	9,560	340,630
3月	359,320	4,320	363,640
合計	3792510	61150	3853660

【説明】

部屋利用料 + キャンセル料 = 領収金額合計

- * 部屋利用料...部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料...キャンセルに対する収受金額

平成 23 年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名：横浜市十日市場地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	5,486	6,593	12,079	219	685	782	191	422	3,381	4,894	766	739	12,079
5月	30	3,812	4,577	8,389	272	1,020	1,367	311	355	1,268	2,886	422	488	8,389
6月	29	3,435	5,007	8,442	219	1,179	945	327	361	1,175	3,198	457	581	8,442
7月	28	3,838	5,135	8,973	277	1,561	1,168	290	180	1,328	3,315	444	410	8,973
8月	26	2,766	3,464	6,230	240	1,130	809	294	285	857	1,898	399	318	6,230
9月	27	3,099	4,302	7,401	215	1,047	672	226	241	1,050	2,789	604	557	7,401
上半期計	169	22,436	29,078	51,514	1,442	6,622	5,743	1,639	1,844	9,059	18,980	3,092	3,093	51,514
10月	30	5,125	6,643	11,768	445	1,719	923	429	291	1,726	3,903	1,102	1,230	11,768
11月	29	3,311	4,381	7,692	252	1,206	738	340	191	1,076	2,764	558	567	7,692
12月	26	3,087	4,053	7,140	411	1,037	819	309	244	823	2,310	460	727	7,140
1月	26	3,298	3,674	6,972	235	827	678	255	219	1,051	2,387	768	552	6,972
2月	29	3,546	4,241	7,787	294	1,402	695	343	232	1,077	2,496	542	706	7,787
3月	30	3,966	4,606	8,572	355	1,387	1,215	235	319	1,138	2,610	626	687	8,572
下半期計	170	22,333	27,598	49,931	1,992	7,578	5,068	1,911	1,496	6,891	16,470	4,056	4,469	49,931
年間合計	339	44,769	56,676	101,445	3,434	14,200	10,811	3,550	3,340	15,950	35,450	7,148	7,562	101,445

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	10,641	1,021	417	12,079	3,755		402
5月	6,759	1,192	438	8,389	1,864		405
6月	6,880	1,017	545	8,442	1,611		348
7月	7,287	1,249	437	8,973	1,735		417
8月	5,002	900	328	6,230	1,071		455
9月	5,851	1,135	415	7,401	1,154		391
上半期計	42,420	6,514	2,580	51,514	11,190	0	2,418
10月	9,832	1,462	474	11,768	2,051		354
11月	6,225	1,138	329	7,692	1,209		438
12月	5,638	1,125	377	7,140	1,177		298
1月	5,648	1,020	304	6,972	1,131		345
2月	6,271	1,192	324	7,787	1,359		440
3月	6,976	1,230	366	8,572	1,660		573
下半期計	40,590	7,167	2,174	49,931	8,587	0	2,448
年間合計	83,010	13,681	4,754	101,445	19,777	0	4,866

平成23年度自主事業報告書

施設名 横浜市十日市場地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
どなたでも	木工工作「ミニホワイトボードを作る」	4月	1	50	63	27,555	0	27,555	無	0	5,555	5,555	
成人	ハーブで元気になるう!	5月	1	15	15	16,617	21,000	37,617	有	1,400	5,555	5,555	
成人	古着で作る「エコわらじ」	6月	2	20	27	10,551	13,500	24,051	有	500	5,555	5,555	
成人	ドライ&ブリザ-ブドフラワー 初夏のリース	6月	1	20	30	12,095	60,000	72,095	有	2,000	5,555	5,555	
成人	はじめてのパン教室	7月	3	12	36	352	36,000	36,352	有	3,000	5,555	5,555	参加者12名分
成人	自分のプレスを作る	7月	2	26	26	12,756	41,600	54,356	有	1,600	11,111	11,111	
成人	春のストレッチ体操	4月~7月	16	100	1377	3,056	355,200	358,256	有	3,200	11,111	11,111	参加者111名分 傷害保険料除く
小学生以下	おもちゃ病院	7月	1	24	16	4,000	0	4,000	無	0	4,000	4,000	
成人	椅子でヨーガ	7月~8月	5	20	48	21,695	26,000	47,695	有	2,000	5,555	5,555	参加者13名分
どなたでも	ランチ「ミートボールカレー」&ミニシアター	8月	1	50	32	45,481	8,400	53,881	有・無	300	0	0	ランチづくり教室参加のみ参加費負担28名 ミニシアターのみ参加無料4名
小学生	おもしろ科学 ピンホールカメラを作る	8月	1	20	19	17,540	5,700	23,240	有	300	10,000	10,000	
親子	夏休みのお菓子教室	8月	1	16	16	8,265	3,900	12,165	有	500	5,555	5,555	参加費500円×5組10名 参加費700円×2組6名
小学生	夏の思い出オリジナルコラージュ	8月	1	20	12	5,195	2,400	7,595	有	200	5,555	5,555	
小学生	た-坊先生のサイエンス教室-たった一つの海	8月	1	16	10	16,336	1,000	17,336	有	100	5,555	5,555	
どなたでも	ロビーコンサート~ハワイアン~	8月	1	80	104	27,777	0	27,777	無	0	22,222	22,222	
成人	ドライ&ブリザ-ブドフラワー ハロウィンアレンジ	9月	1	16	15	8,075	37,500	45,575	有	2,500	5,555	5,555	
成人	カレンダーで万能軟膏を作る	9月	1	16	11	8,295	17,600	25,895	有	1,600	5,555	5,555	
どなたでも	ロビーコンサート~オカリナ~	9月	1	50	60	33,333	0	33,333	無	0	33,333	33,333	
成人	日本人の生活と宗教観	6月~9月	6	30	190	-4,284	50,400	46,116	有	1,200	6,666	6,666	参加者42名分
どなたでも	花型灯籠をつくろう~ワークショップ~	9月	1	10	8	10,155	4,800	14,955	有	600	5,555	5,555	
成人	はじめてのパン教室 秋	9月~10月	3	12	28	8,385	30,000	38,385	有	3,000	5,555	5,555	参加者10名分
成人	秋のストレッチ体操	9月~12月	14	100	1288	-24,766	347,200	322,434	有	2,800	11,111	11,111	参加者124名分 傷害保険料除く
成人	日本の文化~和菓子を作る~	10月~11月	2	20	34	14,480	40,000	54,480	有	2,000	5,000	5,000	参加者20名分
成人	ポーセリンドール~バレリーナ~	10月	1	10	4	6,125	7,200	13,325	有	1,800	5,555	5,555	
どなたでも	インダブトゥリ アンクルンコンサート	10月	1	100	50	50,000	0	50,000	無	0	50,000	50,000	
成人	アロマでハンドマッサージ	10月	1	25	25	20,555	0	20,555	無	0	5,555	5,555	
成人	指ヨーガ	10月	1	24	25	11,111	0	11,111	無	0	11,111	11,111	
どなたでも	和紙で作るお祝い袋	10月	1	140	120	15,555	0	15,555	無	0	5,555	5,555	
どなたでも	手品ショー	10月	1	40	35	5,555	0	5,555	無	0	5,555	5,555	
どなたでも	はじめてのポーセリン体験	10月	1	140	60	11,111	0	11,111	無	0	11,111	11,111	

平成23年度 苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月	(投書) 受付の人の態度が悪い。	* 来館者の皆様に不愉快な思いをおかけいたしましたして申し訳ございません。当社は、特に接遇に力を傾注いたしております。年度初めの6月に接遇基礎研修を行うことにいたしており、今後の対応を徹底いたします。
2	4月	(投書) ロビー・飲食コーナーの机・椅子を増やして欲しい。(他に5通)	* ロビー・飲食コーナーについては、一部テーブルを増やしました。フローリングなどから検討を始めなければなりません。
3	4月	(投書) 席が増えて、とても良いと思います。飲食コーナーをもっとふやしてほしいです。	* ありがとうございます。拡充について、検討したいと思います。
4	4月	(投書) 卓球台を増やしてほしい。(他に2通)	* 個人利用時間帯の卓球台は10台を準備しています。他の館に比して多い方です。これ以上の増台を今は検討いたしておりません。
5	4月	(投書) トイレが汚い、暗い。場所が分かりにくい。(他に1通)	* 1階トイレは窓なし部屋です。人感センサーに取り換えて、換気循環を検討しています。
6	4月	(投書) 本が古い。最新の本が少ない。マンガ本を置いて欲しい。	* 図書の古い本を整理していきます。新刊本については、皆様の希望をお聞きしながら、購入を検討しています。
7	4月	(投書) 音楽を聴ける場所を作ってください。	* 今の環境では、音楽視聴コーナーを設置する場所と費用は大変難しいです。
8	4月	(投書) 自動販売機を増やしてほしい。	* 飲料メーカーと相談し、検討します。
9	4月	(投書) 体育室の利用料金を下げてほしい。 バスケットゴールが破れているので、直してほしい。	* 体育室、全面、1コマ3時間、1920円です。1/3面、1時間を210円に設定し、全面1890円の改訂を検討しています。 ゴールのネットは、新しいものに取り換えました。
10	4月	(投書) 体育室がいつ個人利用かなどの細かい利用状況のカレンダーを作ってください。	* 体育室の団体・個人利用時間帯の区分は体育室前に掲示し、利用案内等にも掲載しておりますので、ご参照をお願いいたします。
11	5月	(投書) バドミントンについて コートを増やして欲しい。(5通) ラケットを貸し出して欲しい。(3通)	* 多くの館では、体育室の個人利用帯は、バスケット・バドミントン・卓球が1/3面を使用しています。当館は、卓球台を20台で2/3面使用しています。バドミントンをもう1面ふやすことは、現段階では難しい状況です。バドミントンラケットは、ご持参をお願い致します。
12	5月	(投書) 小学生の利用時間は、6時までにして欲しい。(2通)	* 小学生の帰宅の安心・安全を考慮した場合、午後6時の退館は困難です。
13	5月	(投書) 飲食コーナーを広げて欲しい。椅子やテーブルを増やして欲しい。(6通)	* 飲食コーナーについては、ロビー全体のレイアウトを検討する中で前向きに考えていきたいと思っております。

14	5月	(投書) トイレが汚い。まえに入ったらほこりがたまっていた。	* 4月にも同様のご指摘がありました。美化スタッフはじめ、スタッフ全員で日常清潔にも注意を払っていきます。
15	5月	(投書) 外で遊べるようにしてほしい。(2通)	* 前庭については、みどり福祉ホームさんとお話をして、皆さんが安心して安全に遊べるように、お話しをしたいと思います。
16	5月	(投書) 体育室であそべる、あそびをもっと増やしてほしい。(2通) 夏には、クーラーをお願いいたします。(2通)	* 前項にお書きしましたように、個人利用時間帯の種目は限定されています。具体的に希望される種目があれば、お教え願います。 夏場の暑さ対策は、スポットクーラーで対応いたしております。
17	5月	(投書) いたずら投書が2通ありました。	* 建設的なご意見をお願いいたします。
18	6月	(受付等) 和室の利用について、サークルの講師の方から、楽器使用についての苦情がありました。	* 和室A・Bの利用については、日本の伝統文化である三味線・尺八・お琴などは使用可となっています。但し、お隣を利用の場合は、出来るだけ音を低くしていただき、お互いさまの気持ちをお願いしています。また、余裕があれば、2室の占有をお願いいたしております。
19	6月	(電話) お部屋利用の方から電話予約があり、団体名をお聞きしたところ、苦情を言われた。	* 本年4月度より、従来の緑システムから横浜市の予約システムに変更になりました。やや、利便性に問題がありますが、正確なデータの入力のため、フルネームの団体名のご申告をお願いいたします。
20	6月	(電話) 夜間終了後、サークルさんが遅くまで道路でおしゃべりをしているので、騒がしいと苦情がありました。	* 若者たちのサークルさんは、練習後の解放感にひたり、ハイテンションが持続しています。お電話以降、サークルさんにはご注意・お願いをいたしております。
21	6月	(投書) おじいとおばあばっかりが、卓球台を使っている。	* それぞれの世代でスポーツを楽しまれています。偏らないように、公平な利用をお願いいたします。
22	7月	(受付) 図書返却ボックスを設置して欲しい。	* 地区センターは、平日午前9時から午後9時、日祝日は午前9時から午後5時まで開館いたしております。その間でのご返却をお願いいたします。
23	7月	(受付) ロビーで女子中学生がサッカーボールで遊び、ボールが他の来館者の顔面を直撃しました。怪我は無く大事に至りませんでした。	* 中学校の生徒指導の先生にも来館して頂き、子どもたち共々お詫び申し上げました。
24	7月	(投書) もう少しすずしくしてほしいです。熱中しょうになります。体育館のトイレはものすごくせまいので、もっと広くしてください。つくえとイスをもっとふやしてほしいです。それと、小学生は5時までじゃなく、もっとおそくてもいいと思います。	* 本年度は、諸般の事情で節電体制を取っております。個々人で水分摂取にご配慮ください。 * 体育室のトイレの配置は、変更不可能です。申し訳ございません。 * 多分、ロビーの机と椅子を増やして欲しいとの要望だとも思います。ロビーのレイアウトを再検討しております。その中で、可能かどうか検討します。 * 小学生は横浜市の方針で、5時帰宅を指導しています。

25	7月	(投書) 少し、すずしくしてほしい。いんしょくコーナーをふやしてほしい。でも、水のみ場もトイレもあるし、すごしやすい。すごく楽しめる場所だと思う。	* ご投書をありがとうございます。館内冷房については、本年度は横浜市挙げての節電対策を実施しています。なにとぞ、ご理解の程をお願いいたします。
26	7月	(投書) いつもお世話になっており感謝いたしております。 お願い 会場案内、たまに来る人にとっては1階か2階かわかりません。簡単な表示でできると思いますのでよろしく願いいたします。	* ご指摘ありがとうございます。玄関エントランスに1階・2階のお部屋配置の平面図を掲示いたしました。
27	8月	(受付) 図書コーナー利用者から、ロビー・飲食コーナーの子どもたちが騒がしいので、注意してほしいとの要望がありました。	* 夏休み中で、一部騒がしい子どもたちがおり、周りの方に配慮するように注意しました。
28	8月	(投書) ・たつきゅうの場所をなくしてバド一面にしてほしい！！・トイレをもっときれいに！！遊び道具をふやしてほしい。図書コーナーにマンガを置いてほしい(ジャンプでも可)。 ・トランプの箱をもっと大きくしてほしい。 ・消しゴムをおいてください。 ・自動はんばいきの飲み物をふやしてほしい。以上を絶対にまもってください。(同様の内容の投書が6通頂きました。)	* それぞれのご要望については、難しい点が多々あります。申し訳ございません。
29	8月	(投書) ロビーが子どもたちのたまり場になっており騒がしくうるさい。館の担当者も放任状態。利用者みんなが気持ちよく利用できるよう、静かに施設を使うのは当たり前のことだと思います。配慮をお願いします。(50歳男性)	* 夏休み中で、一部騒がしい子どもたちがおり、周りの方に配慮するように注意する様に努めます。
30	8月	(投書) 日本は節電に努力中です。館内の冷房は寒いぐらいです。配慮をお願いします。(市役所は民間企業にも節電を依頼しているのではないのでしょうか。市の施設は率先して取り組んでほしいです。)(50歳男性)	* 館は、集中管理システムでの空気調整装置です。館全体を一定の温度にするためには、吹き出し口付近はどうしても涼しくなりがちです。お申し出いただければ、調整いたします。
31	8月	(投書) バドミントンのネットをもうちょっとしっかり張ってほしい。	* 一部ネットがきっちり張られてなかったようです。今後、利用前のチェックを徹底するようにいたします。
32	8月	(受付) 夏休みで、中学生が集団で来館し、大声で話している様子が怖いので、注意するようにとの相談を受けました。	* 元気な青少年たちが、集団で来館し、ハイテンションで話をされます。周りの方に迷惑にならない程度に、声を小さくするように、都度お願い致しております。

33	9月	(HPメール問合せ) 私たちはこの施設を利用して気功・太極拳を練習していますが、他にも定期的に利用している団体があると思います。どのような団体が利用しているのか、登録団体をHPで紹介して頂けるようお願いいたします。施設側にとっても、また利用団体にとってもPRになると思います。宜しくお願い致します。(利用団体様)	*いつも当センターをご利用いただきまして有難うございます。またお問い合わせのメールを頂き有難うございます。HPの掲載については、利用者会議にて趣旨をご説明し、ご賛同を得たのち、掲載希望団体・サークルさんの申し込みを開始いたします。今しばらく時間が掛かりますが、前向きに対処いたしますので、宜しくお願いいたします。
34	10月	(市民からの提案-区への投書) 「十日市場地区センターかいじょうについて」 現在2カ月に1回地区センターを利用していますが・・・今までは市で運営していましたが、この4月から外部に委託になりました。従来は9時の10分前にドアを開けていましたが、4月からは9時にならなければドアを開けない状態です。利用者は開場まで外にたむろしています。夏は暑く熱中症、冬は風邪など心配です。9時前に中に入れ、ロビー内で待たせる様にお願いします。委託になってからサービス低下となっています。検討をお願いします。	*区からの回答 十日市場地区センターの開館ですが、午前9時からということで地区センターをご利用の皆様にお知らせしております。利用ルールに基づいて、どなたも気持ち良く地区センターをご利用していただきたいと考えておりますので、ご協力くださいますようお願い申し上げます。なお、十日市場地区センターでは、大雨や大雪などの場合には臨機応変に開館時間も対応していきたいとこのことですので、あわせてご理解のほどよろしくお願い申し上げます。今後とも、快適に施設をご利用いただけるよう努力してまいりますので、よろしくお願い申し上げます。
同	10月	同上	*館からの回答 本年度第1回のセンター委員会において、委員様から同様のご指摘がありました。館といたしましては、区の回答にありますように、天候不順・緊急事態には、臨機応変に対応させて頂きまます。ご理解の程を宜しくお願い致します。
35	10月	(投書) 十日市場地区センターのラウンジは子供たちのたまり場ではないはずですが、声が大きく周りの利用客に迷惑です。市民皆が気持ち良く利用できるように対応してください。(50歳 男)	*地区センターの設置目的は、「地域の住民が、自らの生活環境の向上のために自主的に活動し、及びスポーツ、レクリエーション、クラブ活動等を通じて相互の交流を深めることのできる場として、横浜市に地区センターを置く」と謳っています。老若男女の様々な方々の交流の場として位置づけられています。しかし、子どもたちが大声を出して騒がしく、周りの方にご迷惑をお掛けする場合も時々あります。その場合は、周りの方々に余り迷惑が掛からないよう、スタッフが子供さんたちにお声掛けを徹底するようにいたします。
36	10月	(投書) 子供たちで1Fホールはうるさい。地区センターは子供たちのたまり場なのですか？周りの利用者は迷惑です。皆が気持ち良く利用できるよう対応してほしい。	同上
37	11月	(受付) 和室の清掃が行き届いていない。 -和室利用サークルさんから-	*入れ替え時のチェックや、朝一番や夜間終了時の点検を、さらに一層丁寧に実施していきます。

38	11月	(受付) 部屋の利用料金を支払っているのに、駐車をできないのはおかしい。前庭を駐車場として開放していないなら、自転車やバイクの駐車を認めるのはおかしい。また、みどり福祉ホームさんだけを特例扱いにするのはおかしい。納税者はだれもが平等でなければならない。建物の20%は駐車場にする法律が施行されているはずである。 (部屋利用者)	* 地区センターの設置や、地域コミュニティの主旨をご説明いたしました。
39	11月	(HPからのお問い合わせ) 12月3日のおもちつきはつく体験ができるのでしょうか？またお餅の値段はおいくらでしょうか？またミニシアターのジュノーというのとはどのような内容の作品でしょうか？(子どもも楽しめますか？)以上、ご回答をお待ちしています。	* いつも当センターをご利用頂きまして有難うございます。またお問い合わせにメールを頂き有難うございます。 * 12月3日のお餅つき&ミニシアター「Dr. ジュノー」の詳細をお知らせいたします。もちつきは体験できます。込み合っている場合は、整理券を配布する予定です。 * おもちの販売について。販売はいたしません。おぜんざいとして、ご来館していただいた皆様に配布いたします。 * ミニシアター「Dr. ジュノー」について。日本赤十字社推薦 アニメーションです。工芸室で上映します。詳しくは、こちらをご覧ください。 http://www.junod.jp/index.html 。 当日は、「さわやかスポーツ」も開催しております。
40	11月	(投書) たまに、とてもうるさい人がいるから注意してほしい。 (11歳女子)	* 1月度にも、ご指摘がありました。子どもさんたちへは、周りの方々にご迷惑をおかけするので、声をちいさくしたり、騒がしくしないように、その都度スタッフからお声掛けするように、例月のスタッフ会議にて徹底するように研修いたしました。
41	11月	(投書) はしている人がいると、ぶつかるからやめてください。 (7歳女子) 同様の投書がもう一通ありました。	* 館に来られているかたのめいわくにならないように、みなさまにじゅうぶんにおしらせをしていきます。
42	12月	(受付) 来館時、挨拶をしようと思っても、顔をそむけられて無視される。	* 職員・スタッフの対応が悪く、不愉快の念を抱かれたことを、お詫びいたします。今後、一層接遇研修を徹底し、改善を図ります。
43	12月	(受付) 学習コーナーに荷物を置いて、10~20分程離席したら、荷物を持って行くように言われた。また、ほかの人にそういう注意をしているのを、見たことがない。	* パソコンを長時間利用される場合は、一定の時間が経過すれば、次のかたに交替をさせていただければと、考えています。
44	12月	(投書) 少人数で、6人用のテーブルを独占しています。机・椅子を増やして欲しい。(同様の投書が3通)	* ロビー・飲食コーナーについては、一部テーブルを増やし、フローリングも施工いたしました。現段階では、これ以上のテーブルと椅子を増やす予定はありません。

45	12月	利用者会議アンケートでの要望・ご意見等は、別途利用者会議議事録に添付しました。	* 別紙
46	1月	(受付) 学習コーナーでのパソコンのコンセント使用を禁止措置にしたところ、利用者から区の方に申し出るとのお話がありました。	* その後、パソコンの使用はなく、通常にお使いされています。
47	2月	(受付) 多目的トイレに設置の車いすについて、相応しくないとの声がありました。	* 設置場所を移動し、その後にバッグ置きのワゴンを設置しました。
48	3月	(投書) トイレくさい。(女子、11歳)	* 築26年を経過し、建物全体が老朽化してきています。トイレについては、臭いのみならず、トイレの個室の広さなども再検討する必要があります。レイアウトの全面的な見直しを行い、見積もりを依頼中です。
49	3月	(Web Site) 図書コーナーでの新刊図書の紹介をHP上で公開して頂けないでしょうか？	* メールマガジンでの掲載を早速実施いたします。HPについては、システム上可能かどうか確認いたします。

平成23年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	受付カウンター前に、お部屋申請用紙用の記入機を設置しました。	* 受付カウンターの混雑が緩和され、利用しやすくなったとお声を頂いています。
2	4月	学習コーナーに隣席との区分のために、仕切りボードを設置しました。	* 隣の人の荷物などを、気にしなくても済むようになり、好評です。
3	4月	受付カウンター前に、カラーコピー機を設置しました。	* 利用範囲が増え、好評です。
4	5月	飲食コーナーとロビーにテーブルを1台増やし、レイアウトを変更しました。	* ロビーにもテーブルが増え、使いやすくなったと好評です。
5	5月	玄関ホールと1階女子トイレの蛍光灯14本を、LEDに取り換えました。	* 節電に寄与しています。
6	5月	盗聴・盗撮の防止のために、電波クリーニングを実施しました。	* 検査の結果異常はありません。
7	6月	個人利用時間帯の体育室の卓球の受付方法を改善しました。卓球台のテーブルナンバーの番号札の色を変えました。	* 正時に交代が明瞭になり、不正使用がなくなりました。
8	6月	応当日予約の受付時間を、9時から9時30分に繰り下げました。	* 9時から、当日の受付業務があり、時間帯をずらすことで、受付の混雑を平準化できました。
9	6月	ロビー等のタイルカーペットを張り替えました。	* イメージがかわり、明るく雰囲気良くなったと好評です。
10	6月	館内美化強化のために、風除室に泥除けマットを敷きました。	* 泥による汚れが少なくなりました。同時に、体育室から受付まで、マットを敷きました。
11	7月	玄関エントランス前の段差をスロープに改修しました。	* 躓くことなく、安心・安全を担保できました。
12	7月	自動販売機を2階階段下の位置から、エントランス横に移動しました。	* 体育室利用者にも利用しやすくなりました。

13	7月	自主事業のPRのショーケースを風塵室に設置しました。	* 来館者が入館の際に見ていただくようになりました。
14	8月	1階男女トイレの照明のスイッチに、「人感センサー」を設置しました。	* 省エネ対策の一環です。
15	8月	図書コーナーの本棚を整理しました。日本文学類を中心にレイアウトを変更し、棚も一段増やし、閲覧しやすいようにしました。	* 図書コーナーがすっきりし、本の選択がしやすくなりました。また、学習コーナーから一列移動したので、学習者への騒音が少なくなりました。
16	9月	ロビー内にフローリングを施工し、飲食コーナー(テーブル2台 4台)のスペースを広げました。	* 利用スペースが増え、好評です。
17	9月	水の飲み場(ウォータークーラー)の位置を、図書コーナー隣に移動しました。	* 利用しやすくなりました。
18	9月	ウォータークーラーの後スペースに投書記入台を設置しました。	* 記入台を設置し、ご意見箱等を集約しました。
19	9月	図書コーナーに椅子とテーブルとベンチを設置しました。	* 利用しやすくなりました。
20	9月	ボードを2台、玄関ホールとロビーに設置しました。	* ポスターなど整理分類して掲示して、見やすくなりました。
21	10月	飲食コーナーにベビー用椅子を1台設置しました。	* お子様連れの方々に好評です。
22	11月	ロビー・飲食コーナーのフローリングのスペースを拡張しました。	* 子どもさん連れのお食事の件数が増えました。
23	12月	体育室と小会議室Bの部屋案内の表示を、体育室の入口に設置しました。	* 両方の部屋をご案内しやすくなりました。
24	1月	昨年の6月に続いて、年2回の電波クリーニング検査を実施しました。	* 個人・企業のプライバシー保護を主に、安全・安心な職場の確保が確認できました。
25	1月	職場の安心・安全確保のため、防犯グッズを事務所に設置いたしました。(刺すまた、カラーボール、護身用催涙スプレー、警報ブザー、警笛)	* 施設内の防犯上の安全・安心が確保されました。

26	2月	1階ロビーのショウケースに、Cozy House(憩いの館)を展示。(期間限定)	*可愛い木工製品を展示しました。子どもたちに好評です。
27	3月	2階小上がりをアートコーナーに模様替えしました。	*殆ど利用がなかった小上がりを、アートスペースとして、再活用しました。
28	3月	受付カウンター前に、荷物置を設置しました。	*バッグ等の置き棚に活用頂いています。
29	3月	ロビーの地域情報コーナーの掲示板上に、JR横浜線十日市場駅の時刻表を掲示しました。	*以前、来館者から電車時刻のお問い合わせがあり、要望に応えました。

平成23年度 修繕一覧

施設名: 横浜市十日市場地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	5月9日	エレベーター制御盤内リレー交換	16,485	東急ビルメンテナンス(株)
2	8月1日	1階男女トイレ改修工事	246,750	東急ビルメンテナンス(株)
3	9月12日	本棚改修工事	55,324	関悦工務店
4	9月12日	入口床直し工事	57,750	関悦工務店
5	9月12日	入口棚修繕工事	23,000	関悦工務店
6	9月26日	ロビー床張替工事	186,837	関悦工務店
7	9月26日	掲示板・掲示用棚修繕工事	62,578	関悦工務店
8	9月26日	ウォータークーラー移設改修工事	134,819	関悦工務店
9	11月14日	テレビアンテナ端子交換、コンセントカバー補修工事	18,730	(有)ナガツダ電機
10				
11				
		合 計	802,273	

平成23年度 委託内容一覧

施設名:横浜市十日市場地区センター

No	委託期間	委託内容	金額 (円)	業者名
1	H23,4,1 ~ H24,3,31	清掃業務	662,020	東急ビルメンテナンス㈱
2	H23,4,1 ~	電気工作物保守関係	210,000	東急ビルメンテナンス㈱
3	H23,4,1 ~	設備循環点検	289,800	東急ビルメンテナンス㈱
4	H23,4,1 ~	空調・冷暖房設備点検関係	1,139,670	東急ビルメンテナンス㈱
5	H23,4,1 ~	機械警備	220,500	東急ビルメンテナンス㈱
6	H23,4,1 ~	消防設備保守点検	126,000	東急ビルメンテナンス㈱
7	H23,4,1 ~	昇降機保守点検	378,000	東急ビルメンテナンス㈱
8	H23,4,1 ~	自動ドア点検	115,605	東急ビルメンテナンス㈱
9	H23,4,1 ~	害虫駆除	73,500	東急ビルメンテナンス㈱
10	H23.10	植木剪定	334,950	(有)岩川園
11	H23.5	その他(モップ・マット等交換)	19,120	ダスキン㈱
		合計	3,569,165	

横浜市十日市場地区センター委員会要綱

(設置)

第1条 横浜市十日市場地区センター指定管理者(以下「指定管理者」という。)は、横浜市十日市場地区センター委員会(以下「委員会」という。)を設置する。

(目的)

第2条 委員会は、指定管理者が管理する横浜市十日市場地区センター(以下「センター」という。)の管理運営に関して意見等を指定管理者に具申することにより、横浜市地区センター条例(昭和48年6月20日 条例46号)第2条に定める利用目的の実現を目指すことを目的とする。

(所掌事務)

第3条 委員会は前項の目的を達成するため次の事項について審議する。

- (1) センターの管理運営状況に関すること
- (2) センターの利用者の意見、要望に関すること
- (3) その他目的の達成のために必要な事項

2 指定管理者は、委員会から前項に関する意見、要望があったときは、当該意見、要望をセンターの管理運営に反映させるようにつとめるものとする。

(組織)

第4条 委員会は、次の組織を代表するもの等15名以内をもって組織する。

- (1) 利用者団体
- (2) 地域団体
- (3) その他指定管理者が必要と認めた者

2 委員会を構成する委員の氏名及び所属団体は、公開しなければならない。

(委員の任期)

第5条 委員の任期は、1年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残存期間とする。

(役員)

第6条 委員会に、次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 若干名

2 役員は委員の互選により選出する。

(役員の職務)

第7条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故ある時はその職務を代理する。

(会 議)

第8条 委員会の会議は、年1回以上開催し、会長が召集するものとする。

- 2 委員会は委員の過半数の出席をもって成立する。
- 3 指定管理者は、委員会に出席し審議事項について意見を述べ又説明しなければならない。
- 5 指定管理者は、会議終了後速やかに議事録を作成し、公開しなければならない。

(庶 務)

第9条 委員会の庶務は、指定管理者が行うものとする。

附則

(施行期日)

1 この要綱は、平成23年7月22日から施行する。

(経過措置)

2 センター委員会設立当初の委員の任期は、第5条第1項の規定にかかわらず、平成24年3月31日までとする。

(会則の廃止)

3 横浜市十日市場地区センター委員会会則(平成18年5月20日改定)は、指定管理者変更にともない廃止する。

平成23年度

横浜市十日市場地区センター委員会 名簿

役職	氏名	自治会名	
会長	松浦 正義	新治西部連合自治会	副会長
	松尾 恵理	新治西部連合自治会	青指
	石井 作治郎	新治西部連合自治会	環境事業
副会長	岩澤 武夫	三保連合自治会	会長
	桜井 永雄	三保連合自治会	体指
	酒井 和徳	三保連合自治会	青指
副会長	片上 幹史	霧が丘連合自治会	副会長
	尾崎 博	霧が丘連合自治会	副会長
副会長	村上 禎介	十日市場団地連合自治会	会長
	村田 実	十日市場団地連合自治会	体指
	斉 広宣	十日市場団地連合自治会	青指
	猪田 明江	十日市場小学校	校長
	山崎 健志	十日市場中学校	校長

平成 23 年度 第1回十日市場地区センター委員会議事録

I. 日 時:平成 23 年 7 月 22 日(金) 19:00~20:10

II. 場 所:十日市場地区センター 中会議室

III. 出席者:地区センター委員(敬称略):

松浦正義・松尾恵理・石井作治郎・岩澤武夫・桜井永雄・酒井和徳・片上幹史・尾崎博・村田実・齊広宣。

館側:鞠谷館長・副館長・副館長(記)・

IV. センター委員会設立会議

1)開 会:館長から

ご多忙の中、地区センター委員会ご出席ありがとうございます。今回はアクティオ株式会社として初めてのセンター委員会となりますので、センター委員会設立会議を開催させていただきたいと思っております。

会議に入る前に3月に起きました東日本大震災で被害にあわれた方々に黙祷を捧げたいと思っております。「全員で1分間の黙祷」

2)挨拶:横浜市緑区地域振興課藤井係長

お忙しい中ご出席いただきありがとうございました。

今年度より5年間アクティオ株式会社に十日市場地区センターの管理運営をしていただきます。3月の東日本大震災の当日には帰宅困難者の受け入れ、またその後の計画停電における休館や、7月からの節電のための輪番休館などイレギュラーなことも多くありましたが今のところ混乱なく運営されています。今後もアクティオ株式会社と円滑な運営を進めていきますので、ご協力ご支援よろしく願いいたします。

3)議 事:

① 委員選出:本年度は添付の名簿に記載させていただきました13名の方々に委員をお願いいたします。

② 役員選出:会長に松浦正義様、副会長3名に岩澤武夫様、片上幹史様、村上禎介様をお願いいたします。

③ 委員紹介:会長から名簿順に各委員の自己紹介

④ 地区センタースタッフ紹介:館長鞠谷秀雄、副館長、職員、コミュニティスタッフ13名、美化スタッフ2名の計19名で運営してまいります。

⑤ センター員会要綱のご審議:別添資料参照

この件についてのご意見、ご質問はありますでしょうか。

この要綱は横浜市のひな型であり統一的なものですが、特に無い様なのでご承認いただけたものとします。

「横浜市十日市場地区センター委員会要綱」の(案)を削除してください。

V. 平成 23 年度第 1 回センター委員会

1)開会の辞:岩澤副会長

2)ご挨拶:松浦会長

3)議事内容:

① 平成 22 年度事業報告

② 平成 23 年度事業計画

③ その他 A)ホームページの開設、メールマガジンの開設等
B)輪番休館について

以上の3議題について、パワーポイントを用いて説明(別添資料あり)

④ 質疑応答:

Q:片上氏 今年度から緑区の各地区センターの管理者が変わったが、各館の情報交換や連携などはどうなっているのか。

A:館長 四半期に一回、区の担当者も交えて4館の館長が集まり館長会を開催しています。また、個別にも各館の館長とは交流をとるようにしています。

Q:片上氏 臨時休館日は区の中で重ならないようにしているのか。

A:藤井係長 今回の輪番休館は区からお願いしています。休館の曜日が重ならないようにしていますが館ごとに同じ曜日にしたため、一部の利用者の方に不公平感も出ています。今後もし輪番休館が実施されることがあれば曜日がバラけるようにすることも考えています。

Q:片上氏 利用料金はどのように決められているのか。

A:藤井係長 地区センター条例で上限が決められています。

A:館長 m²単価が定められていて部屋の面積に応じて料金が決められていて、上限も定められているので指定管理者が勝手に上げることはできないが、稼働率 30%以下の部屋などは利用料を 15%以内で引き下げることができる。

Q:石井氏 玄関入口を9時にならないと開けないが、体育室などは着替えや、準備があり5分以上はかかるので早めに入館したい。

A:館長 公の施設では開閉館時間はきちんと定められている。大雨や大雪など特殊な場合以外は開館所間を早めることはできない。また部屋の利用時間も準備から片づけを含めて3時間と決められています。

Q:桜井氏 行政は四角四面に考えている。利用者のためにと謳っているならそうしたことは考えて欲しい。きまりを利用する方にキチンと教えていかないとこう言う話し合いは必ずまた出てくる。一般人はそこまで利用のきまりを理解していない。周知徹底することが大切だと思います。

A:藤井係長 行政としてはきちんとした開閉時間をお願いしています。周知方法の検討を考えていきます。

Q:桜井氏 年間予定について確認したいが、地区センターまつりと餅つきはどのようになっているのか。

A:館長 地区センターまつりはご利用いただいている団体の発表の場となり、作品展示や実技発表を中心行います。今回餅つきはセンターまつりでは行わず 12月に独立して実施したいと思います。

A: 議長 「地区センターまつり」についてどう考えていますか。

Q: 館長 色々な媒体を通じて広報活動をしていくつもりです。日程や内容についてはとりあえずトライしてみて様子を見ていきたいと考えています。

A: 片上氏 今年の職員の人数はどうなっているのか。

Q: 館長 昨年度より2名増えています。

A: 片上氏 人件費の予算が昨年より減っているのに人数が増えて大丈夫なのか。

Q: 館長 スタッフの人数が増えても全体的な勤務時間の総数は変わらない。13名でその総勤務時間をシェアするので2名増えても変わらない。

A: 桜井氏 休館日が多くなると稼働率が減るのでは。

Q: 館長 休館日は稼働率の計算に入らないので減ることはない。反対にもともと利用の少ない日が休館になれば稼働率が上がることもある。

A: 松尾さん 今後、センターまつりまでにセンター委員が集まることはないのか。

Q: 館長 特に集まるようなことはありません。

副館長 模擬店などは従来通り、自治会を通して書面でお願いします。餅つきはないので運営委員会として何かするようなことは特にありません。

最後に議長から「質疑応答を終了したいと思います。新しい館長のもと5年間頑張ってもらいたい」と、締めて頂きました。

4)閉会の辞…片上副会長

以上

平成 23 年度第 2 回十日市場地区センター委員会議事録

日 時: 平成 24 年 3 月 10 日(土) 10:00 ~ 11:00

場 所: 十日市場地区センター 中会議室

出席者: 地区センター委員(敬称略)

会長/松浦正義・副会長/岩澤武夫

委員/石井作治郎・酒井和徳・片上幹史・山崎健志

緑区役所地域振興課/村山宜久

センター/糴谷館長・■■■■副館長・■■■■(記)

センター委員会

- 1) 開会: 松浦会長
- 2) ご挨拶: 松浦会長
- 3) 議事進行: 松浦会長
- 4) 議事内容

平成 23 年度事業報告(~12 月)

平成 24 年度事業計画案

以上の 2 議題について、パワーポイントを用いて説明(別添資料あり)

質疑応答:

Q:松浦氏 稼働率について、平成 22 年度までとそれ以降と計算方法に違いはあるのか。

A:館長 平成 22 年度までは旧緑システム、23 年度からは市のシステムを使っています。
この二つでは、稼働率の計算方法が異なり、旧緑システムの方が高く計算されます。
現在の市システムの方が稼働率が下がる計算になりますが、実際には平均稼働率は
10%近くあがっています。
理由として、節電のため 7・8・9 月 13 日の休館日があり、稼働率計算式の分母が
減っていることにあると思われます。

Q:片上氏 共催事業について。

一般企業との共催もあるとの話だが、働きかけは館側から行っているのか？
企業からのこともあるのか？

A:館長 地区センターでは、営利・宗教布教活動・政治活動は禁止されています。
他区の地区センターでは、企業が別名を使って物品販売の為に料理室を利用した
例もあるので、企業からの働きかけだとコントロールが困難な部分があります。
料理室の稼働率を上げるための企業との共催については、館から提案しています。
制作過程で製品を使い、パンフレットを配って説明までは構わないが、直接販売する
ことや、名簿を渡すことは NG とするなどコントロールできます。

Q:山崎氏 いつもご迷惑をかけているのではと感じている。

マナーとモラルとルールをしっかりと教えながら今後も使用させていただきたい。

A:館長 有難うございます。

Q:酒井氏 和室の稼働率が上がった理由は何か？

A:館長 お茶・踊り等従来のご利用に加え、ヨガ・太極拳など体育会系のサークル利用が
増えてきたので、稼働率が上がったと思われます。
特に部屋の仕様変更などをおこなったわけではありません。

- Q:片上氏 館全体の収支バランスはどうなっているのか？
A:館長 収入としては市委託料が約 90% 占めています。そこに利用料金収入、自主事業収入、その他の収入が入りますが、自主事業については収入が上がればそれにとまって支出が増えるということになりますので、その他の収入を増やして余裕を持った支出で館運営をおこなっていきたいと考えております。
- Q:松浦氏 前回の利用者会議で出た意見にはどんなものがあるか？
A:館長 センター祭りが一日になってから、作品展示が短くなってしまったとの意見がありました。
平成 24 年度も今年度同様、みどり福祉ホームまつりと共催にて行う予定なので、初日から二日間続けて作品展示ができるよう考えていきたいと思っております。
- Q:松浦氏 3 月 11 日震災時には、帰宅困難者の待機場所になるなど地域の防災拠点としての認知がされたのではないかと思います。
A:館長 緑区で緑区防災システムを見直す会議がありました。また、震災までは館に防災の備蓄品等何も置いていませんでしたが、来週月曜日に新たに横浜市からの防災用品が地区センターに届く予定です。
- Q:石井氏 震災時には停電し、携帯もうまくつながらなかった。無線はあるのか？
A:館長 今のところ、置いていません。
- 松浦氏 地域振興課から村山氏に出席していただいているので、挨拶をお願いしたい。
村山氏 緑区の施設担当になって一年になりました。地域のためどのようなことができるのか更に勉強しているところです。
これからもよりよい地区センターになって欲しいと思います。
- 松浦氏 平成 24 年度から十日市場小学校、十日市場中学校からの出席をそれぞれ PTA 会長にお願いすることになりました。

閉会の辞 岩澤副会長より。

以上

議事録	会議名	日時	場所
	平成23年度 利用者会議	平成23年12月13日(火) 午前10時～11時	中会議室
出席者			議事録作成者
11団体(11名) センター職員(糴谷館長、 副館長)			
事項			
<p>式次第(議事に基づき、館長が進行。)</p> <p>①②パワーポイントにて平成23年度 上期報告をしていく。横浜市臨時休館の影響などの説明。</p> <p style="padding-left: 20px;">* 体育室の利用料金の改定について</p> <p style="padding-left: 20px;">改定理由を説明。</p> <p style="padding-left: 20px;">現在の全面1920円の料金設定だと、1時間1/3面の場合に端数が発生してしまうので統一できるようにする。</p> <p style="padding-left: 20px;">実施は2月1日受付、4月1日利用分より。(了承されました。)</p> <p>③10時40分より質疑応答。下記参照。</p> <p>④その他</p> <p style="padding-left: 20px;">「フリー期間の改定」を説明させていただきました。明日より配布していきます。平成24年1月度から実施。</p> <p style="padding-left: 20px;">ご意見、要望の回答につきまして、開示していきます。</p> <p>11時10分 平成23年度 利用者会議の終了。</p>			
意見		回答	
9時30分の応当日抽選の時間を変えてほしい。 理由 他館との受付時間に重なるので、抽選が外れてしまったとき第2候補の館に行きたい。		今の時点では、変更できないが検討していきたいと思う。	
夏の体育室について、暑すぎるので大型扇風機を購入してほしい。		24年度に対応できる範囲で購入していきたいと思いません。	
冬にも対応できるよう、大型冷暖房機を購入してほしい。			
利用料金を上げて(体育室)購入(冷暖房機)する方法は？		利用料金を充当することはできない。限られた予算の中で検討したいと思います。	
毎年積み立てをし、役立てることはできないか？		委託費は1年決算、繰り越しは認められていない。区へ、5年スパン(指定管理期間)で実施(執行)出来るよう提案したい。	
今年のセンター祭りは2日間だったが、作品展示の2日目は人手が少なくなっていた。		日にちの変更もあり、来場数は減少していた。2日目のファイナルアトラクションなど工夫をしていきたいと思えます。	
24年度センター祭りの共催ですか？		年明けにみどり福祉ホームと24年度の調整をしていく予定です。隣接しているので、今後も協力し合いお祭りを実施していきたいと思えます。	

平成23年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	図書購入	128,981	4月分～3月分
2	新聞購読料	37,200	4月分～3月分
3	AEDリース料	70,728	名義変更手数料 10500円 4月～3月分
4	カラーコピー機リース料	168,278	5月分～3月分
5	卓球ボール購入	6,840	
6	AEDバッテリー、パッド交換	41,580	
7	HP制作料	200,000	
8	地区センターまつり経費	132,771	10/23実施
9	ソフトバレーボール用ネット2張	10,710	11月分
10	お餅搗き他経費	89,905	12/3実施
11	キャスター付大型ミラー 2台	79,600	
12	卓球台保守点検	47,250	
13	卓球ボール、ラケット購入	25,200	
14	学習コーナー窓ブラインド掛替	92,400	
15	2階小上がりビクチャーレール、照明設置	63,477	
16	譜面台15台	45,000	
	合計	1,239,920	

平成23年度 事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1		特になし	特になし
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

平成 23 年度 利用者からの意見聴取集計結果

施設名：横浜市十日市場地区センター

標題の「利用者からの意見聴取」については、窓口対応・ご意見箱・Web 対応などで寄せられたご意見・苦情等を、すべて「苦情対応状況報告」に掲載いたしております。

主なご意見を次に列記いたします。

No.	ご 意 見	件数
1	受付スタッフの対応について ・ロビーが子どもたちのたまり場になっていて、大変にうるさい。スタッフが気を付けて注意しない。放任状態にせず、もっと子どもたちに注意して欲しい。 ・挨拶がキチンとできていない。	14 件
2	ロビーなどパブリックスペースについて ・椅子やテーブル・飲食コーナー・自販機を増やしてほしい。 ・トイレが、狭くて汚い。	14 件
3	図書コーナーについて ・本が古い、新刊を増やしてほしい。漫画を置いて欲しい。 ・返却ボックスを設置して欲しい。	2 件
4	体育室について ・バドミントンのコートを増やして欲しい。 ・エアコンを設置して欲しい。	8 件
5	ホームページに対する意見 ・新刊図書の紹介を HP で公開して欲しい。 ・利用団体の紹介を HP で公開して欲しい。	2 件
6	その他 ・小学生の利用時間を 6 時までにして欲しい。 ・外で遊べるようにして欲しい。 ・エアコンが効かない。効きすぎだ。 ・開館時間を早めて欲しい。 ・駐車場を設置して欲しい。	7 件
7	イベント(餅つき&ミニシアター)への質問	1 件

職員等に対する研修の実施状況

(平成 23 年 4 月～平成 24 年 3 月)

横浜市十日市場地区センター

No	月 日	研 修 名	研 修 内 容 (概 略)	参加者数及びその内訳
1	23,4,4	スタッフ ミーティング	*施設予約方法(システム変更について) *施設内容について(業務確認)	19 名(事務方 4 名、スタッフ13名、美化スタッフ2名)
2	23,5,2	スタッフ ミーティング	*利用申込み方法の変更について	19 名(事務方 4 名、スタッフ13名、美化スタッフ2名)
3	23,6,6	接遇研修	*基礎研修 (講師は本社専属インストラクター)	19 名(事務方 4 名、スタッフ13名、美化スタッフ2名)
4	23,7,4	スタッフ ミーティング	* 日常業務内容の確認	18 名(事務方 4 名、スタッフ12名、美化スタッフ2名)
5	23.7-9	相互研修	* 節電休館の実施でスタッフに時間的な余裕が出来たので、他館に実習に出かけました。(詳細は別紙)	14 名(スタッフ 12 名、美化スタッフ 2 名)
6	23.8.1	スタッフ ミーティング	* センター委員会用パワーポイントを使用して、スタッフに館の状況を説明。 * 日常業務内容の確認	16 名(事務方 4 名、スタッフ11名、美化スタッフ1名)
7	23.9.5	スタッフ ミーティング	* 個人情報保護対策の講習(P マーク講習を兼ねる。講師本社担当者。)	18 名(事務方 4 名、スタッフ12名、美化スタッフ2名)
8	23.10.3	スタッフ ミーティング	* 公共施設の管理者としての心構えについて(講師:本社部長)	18 名(事務方 4 名、スタッフ12名、美化スタッフ2名)
9	23.11.7	スタッフ ミーティング	* 日常業務点検の確認。餅搗き大会	14 名(事務方 4 名、スタッフ10名、美化スタッフ2名)
10	23.12.3	スタッフ ミーティング	* 人権研修	12 名(事務方 4 名、スタッフ8名、美化スタッフ2名)
11	24.2.6	スタッフ ミーティング	* 日常業務点検。非常避難設備点検 新人紹介	20 名(事務方 4 名、スタッフ14名、美化スタッフ2名)
12	24.3.5	スタッフ ミーティング	* 日常業務点検。CPR・AED 研修(緑消防署・十日市場出張所指導)。部屋掃除。	19 名(事務方 4 名、スタッフ13名、美化スタッフ2名)

- ・ 基本協定書等に定めた目標の達成状況について（必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。）

<p>(1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について</p> <p>(2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について</p> <p>(3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について</p> <p>(4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について</p>
<p>(1) 稼働率向上について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成23年度 実績 58.0% (H22年度 48.3%、 H23年目標 50.2%) ・達成度：H22年度比 9.7ポイント増、(20.1%アップ) ・取組：予約コマ数を2コマから4コマに増やした。直近利用コマが、1週間を切ったら、消化したと見なしさらに1コマ予約可能とした。 ・評価：H23年度は7~9月度に計画停電が実施された特殊性があります。 H24年度実績を見たうえで、本年度が正常値かどうか見極めたいと思います。 <p>①利用料金収入増について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成23年度 実績 385.3万円 (H22年度 364.0万円 H23年目標 382万円、予算360万円) ・達成度：H22年度比 5.9%アップ (21.3万円増) 予算比 7.0%アップ (25.3万円増) ・取組：当日利用を1時間からもOKとした。 ・評価：H23年度は対前年同月比8勝4敗でした。この勝率を上げていくのが来年度の目標です。 <p>②利用状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成22年度 実績 104,037人 ・平成23年度 実績 101,445人 (目標 115,000人) ・達成度：昨年度比 97.5% (-2,592人、目標比 88.2%) ・取組：ロビーの模様替えや、飲食コーナーの増設をして、雰囲気を変えました。 ・評価：H23年4月に統一地方選挙が実施され、その人数が加算されています。 実質6,000人程の減となります。7~9月の計画停電実施で開館日が11日減と、公立小・中学校のゆとり教育の見直しによる、生徒の来館者数の減が主要因と思われます。 <p>(2) 自主事業について (H22年)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一般向け：41講座 99回 5,403人 (53講座、116回、4,805人) ・わんぱく：10講座 10回 342人 (17講座、38回、955人) ・達成度：H22年度比 72.9% (-19講座、-48回、-169人) ・評価：平成23年4月からのスタートが遅れ、前年比マイナスとなりました。 自主事業は、開催回数より中身の充実した講座を目指しています。 <p>(3) 地域連携について：以下主な地域団体・サークルさんとの連携事業です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・みどり福祉ホーム・・・センター祭りの共催 ・さわやかスポーツ・・・餅搗き大会の共催 ・星槎学園高等部・・・センター祭りのボランティア ・白山地区センター・・・自主事業「歩き旅で未来がみえる！」共催 ・アトリエ木の実・・・センター祭りの物販販売協力。 ・エーテルスペース・・・オープニングイベント「木工教室」共催

平成23年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	十日市場地区センター
対象期間	平成23年4月1日～平成24年3月31日
指定管理者	アクティオ株式会社
実施日	平成23年8月23日、12月6日、平成24年2月21日、5月10日
点検方法	現地視察及び館長等のヒアリング、その他書類調査
講評	<p>概ね良好。</p> <p>7月から9月に節電対策として区の要請で輪番休館への対応が行われました。また、輪番休館の影響にもかかわらず、年間の利用料金収入実績が目標値及び対前年数値を上回るなど、利用しやすい施設運営を心がけてきた結果が見られます。</p>
指摘事項	空調ファンコイル修繕等施設の維持管理に関する修繕を計画的に行うよう指導した。
改善状況	<ul style="list-style-type: none"> ・稼働率の低い料理室の稼働率向上のため、地域住民の興味を引くような様々な趣向の講座を積極的に展開しています。 ・他施設と連携した事業や緑区の事業と連携した事業を積極的に展開しています。 ・ロビーのタイルカーペットの取替等、少しでも利用者が快適に感じることのできる施設環境の整備を行っています。 ・飲食コーナーの拡充等、利用者ニーズの高い事項への素早い対応姿勢が見られます。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成23年度総括)

施設名:十日市場地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	7月から9月に節電対策として輪番休館を実施したにもかかわらず、年間では目標値及び対前年数値を上回る収入実績が達成された。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	輪番休館の影響は大きいものの、利用者数は対前年数値を若干上回る数値が達成された。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	輪番休館による稼働率増はあるものの、全体稼働率で前年数値を10%近く上回る数値が達成された。
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	問題なし
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	概ね良好 (スタッフの急遽退職により、数日間スタッフの勤務体制が2人から1人となったが、館長等職員のサポートを厚くする等により対応した。)
		職員等に対する研修の実施状況	良好
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正 (建築設備点検、建築物点検は建築局で実施)
		施設修繕の実施状況及び区への報告	空調ファンコイル修繕等、指定管理者の役割の範疇での修繕が一部行われなかった。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	良好	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	講座数は前年度より減少したが、他施設と連携した事業や緑区の事業と連携した事業を積極的に展開するなど創意工夫がなされていた。
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	良好
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正
		防災計画書の作成・提出状況	適正
環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	適正	
保険	施設賠償責任保険	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	問題なし
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	問題なし
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	問題なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	問題なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	問題なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> 稼働率の低い料理室の稼働率向上のため、地域住民の興味を引くような様々な趣向の講座を積極的に展開した。 他施設と連携した事業や緑区の事業と連携した事業を積極的に展開した。 ロビーのタイルカーペットの取替等少しでも利用者が快適に感じることのできる施設環境の整備を行った。 飲食コーナーの拡充等、利用者ニーズの高い事項への素早い対応姿勢が見られた。 		<ul style="list-style-type: none"> 空調ファンコイル修繕等、施設の維持管理に関する修繕を計画的に行うよう指導した。