

平成23年度 中山地区センター収支決算書

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,121,000		37,121,000	37,121,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,508,000		4,508,000	4,370,220	137,780	
自主事業収入	1,004,000		1,004,000	292,800	711,200	
雑入	514,000	0	514,000	741,518	-227,518	
印刷代	63,000		63,000	67,420	-4,420	
自動販売機手数料	449,000		449,000	450,218	-1,218	
その他(カオ情報料他)	0		0	201,657	-201,657	カオ情報料・自販機分坦金
その他(預金利子)	2,000		2,000	511	1,489	
その他(事務局分)	0		0	21,712	-21,712	計画停電返金・古紙回収費十日市場・白山分)
収入合計	43,147,000	0	43,147,000	42,525,538	621,462	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,492,000	0	21,492,000	19,813,970	1,678,030	
給与・賃金	19,700,000		19,700,000	18,097,580	1,602,420	
社会保険料	1,600,000		1,600,000	1,532,281	67,719	
通勤手当	150,000		150,000	145,580	4,420	
健康診断費	24,000		24,000	20,529	3,471	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
事務費	1,311,000	0	1,311,000	1,185,805	125,195	
旅費	10,000		10,000	2,500	7,500	
消耗品費	236,000		236,000	197,304	38,696	
会議賄い費	10,000		10,000	17,439	-7,439	
印刷製本費	200,000		200,000	183,741	16,259	
通信費	200,000		200,000	194,390	5,610	
使用料及び賃借料	150,000		150,000	136,500	13,500	
備品購入費	200,000		200,000	99,067	100,933	
図書購入費	150,000		150,000	15,876	134,124	
施設賠償責任保険	60,000		60,000	52,420	7,580	
職員等研修費	15,000		15,000	31,000	-16,000	
振込手数料	10,000		10,000	11,760	-1,760	
リース料	70,000		70,000	243,558	-173,558	
手数料	0		0	250	-250	
地域協力費	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
事業費	1,704,000	0	1,704,000	742,935	961,065	
自主事業費	1,704,000		1,704,000	742,935	961,065	
管理費	14,077,000	0	14,077,000	14,511,767	-434,767	
光熱水費	9,198,000	0	9,198,000	8,763,929	434,071	
電気料金	3,400,000		3,400,000	2,486,861	913,139	
ガス料金	2,000,000		2,000,000	2,471,254	-471,254	
水道料金	3,798,000		3,798,000	3,805,814	-7,814	
清掃費	1,077,000		1,077,000	1,365,307	-288,307	ごみルート回収費含む
修繕費	1,500,000		1,500,000	1,374,890	125,110	
機械警備費	280,000		280,000	173,928	106,072	
設備保全費	2,022,000	0	2,022,000	2,833,713	-811,713	
空調衛生設備保守	700,000		700,000	753,269	-53,269	
消防設備保守	183,000		183,000	170,518	12,482	
電気設備保守	300,000		300,000	146,067	153,933	
害虫駆除	33,000		33,000	34,104	-1,104	
エレベーター保守	98,000		98,000	102,312	-4,312	
自動ドア保守	89,000		89,000	93,788	-4,788	
非常用放送設備	0		0	0	0	
植栽管理	290,000		290,000	289,884	116	
設備総合巡視点検	270,000		270,000	275,905	-5,905	
その他( )	59,000		59,000	872,598	-813,598	エルゴテック(株)
その他( )				95,268	-95,268	空気環境測定・ウォーターケラー-水質検査
共益費	0				0	
公租公課	1,331,000		1,331,000	1,753,655	-422,655	
事務経費	1,730,000		1,730,000	1,802,308	-72,308	
ニーズ対応費	1,502,000		1,502,000	1,502,000	0	
支出合計	43,147,000	0	43,147,000	41,312,440	1,834,560	
差引	0	0	0	1,213,098	-1,213,098	

施設名 横浜市中山地区センター

平成23年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	372220	3130	375350
5月	377940	1950	379890
6月	404360	0	404360
7月	345030	1920	346950
8月	318700	3300	322000
9月	332280	11320	343600
10月	391370	2880	394250
11月	412890	2780	415670
12月	300570	5400	305970
1月	340080	2370	342450
2月	362310	2610	364920
3月	365600	9210	374810
合計	4323350	46870	4370220

【説明】

部屋利用料 + キャンセル料 = 領収金額合計

- \* 部屋利用料...部屋の利用に対する収受金額
- \* キャンセル料...キャンセルに対する収受金額

(様式2)

## 平成23年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 中山地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	7,412	7,178	14,590	367	705	712	418	250	3,537	4,126	2,267	2,208	14,590
5月	30	4,171	5,758	9,929	417	671	694	636	261	1,643	3,477	939	1,191	9,929
6月	29	4,975	6,329	11,304	484	738	683	517	304	2,134	3,902	1,182	1,360	11,304
7月	27	4,470	5,810	10,280	570	948	764	593	420	1,504	3,028	1,041	1,412	10,280
8月	27	4,191	5,075	9,266	413	1,043	836	522	312	1,462	2,650	990	1,038	9,266
9月	25	4,054	5,287	9,341	473	658	688	343	266	1,533	2,980	1,049	1,351	9,341
上半期計	167	29,273	35,437	64,710	2,724	4,763	4,377	3,029	1,813	11,813	20,163	7,468	8,560	64,710
10月	30	5,754	6,721	12,475	473	806	721	688	341	2,457	3,809	1,544	1,636	12,475
11月	29	4,554	6,767	11,321	455	1,008	759	555	269	1,741	4,020	1,058	1,456	11,321
12月	26	5,667	7,585	13,252	578	1,063	747	666	493	2,264	4,249	1,491	1,701	13,252
1月	26	4,245	5,392	9,637	434	724	479	521	480	1,732	3,260	967	1,040	9,637
2月	28	4,632	5,869	10,501	477	1,113	747	574	349	1,669	3,402	1,074	1,096	10,501
3月	30	5,247	6,077	11,324	544	1,212	981	655	313	1,929	3,466	1,111	1,113	11,324
下半期計	169	30,099	38,411	68,510	2,961	5,926	4,434	3,659	2,245	11,792	22,206	7,245	8,042	68,510
年間合計	336	59,372	73,848	133,220	5,685	10,689	8,811	6,688	4,058	23,605	42,369	14,713	16,602	133,220

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	13,152	1,181	257	14,590	6,619		867
5月	8,048	1,580	301	9,929	3,172		883
6月	9,707	1,274	323	11,304	3,279		889
7月	8,649	1,261	370	10,280	3,092		1,000
8月	7,907	1,125	234	9,266	2,754		1,163
9月	8,151	937	253	9,341	2,822		941
上半期計	55,614	7,358	1,738	64,710	21,738	0	5,743
10月	10,525	1,589	361	12,475	3,133		927
11月	9,924	1,129	268	11,321	2,798		888
12月	10,714	1,846	692	13,252	5,698		758
1月	8,287	1,132	218	9,637	2,302		873
2月	8,760	1,514	227	10,501	3,154		807
3月	9,604	1,377	343	11,324	1,886		945
下半期計	57,814	8,587	2,109	68,510	18,971	0	5,198
年間合計	113,428	15,945	3,847	133,220	40,709	0	10,941

# 平成23年度自主事業報告書

施設名 中山地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
一般男女	生け花にチャレンジ!	4月	1	10	9	4,600	9,000	13,600	有	1,000	5,000	5,000	
一般男女	季節を感じる春の和菓子	4月	1	20	19	3,613	19,000	22,613	有	1,000	5,000	5,000	
一般男女	あいさつから始める韓国語入門 講座金曜クラス	5月~7月	4	24	96	1,720	24,000	25,720	有	1,000	5,000	20,000	
一般男女	あいさつから始める韓国語入門 講座火曜クラス	5月~7月	4	24	72	7,690	18,000	25,690	有	1,000	5,000	20,000	
小~高校生	やってみよう!囲碁・将棋ゲーム	5月~3月	21	20	331	10,500	0	10,500	無	0	500	10,500	緑区囲碁連盟
小学生	百人一首を楽しもう	4月~3月	12	15	75	0	0	0	無	0	0	0	神奈川県かるた協会
小学生以下	おもちゃ病院	4月~2月	6	24	104	24,000	0	24,000	無	0	4,000	20,000	緑区おもちゃドクターの会
小2~6年生	劇サークル楽童IN中山	6月~3月	31	30	949	181,000	56,000	237,000	有	2,000	7,000	217,000	
小~高校生	夏休みの学び舎	7月	4	10	26	25,500	6,500	32,000	有	1,000	8,000	32,000	
小学生	夏休み子ども卓球教室	7月~8月	6	30	258	51,700	21,500	73,200	有	500	8,000 3,000	66,000	緑区卓球連盟
一般女	半幅帯を使った浴衣の着付け講座	7月	2	20	22	6,300	5,500	11,800	有	500	5,000	10,000	
小1~2年生	夏休工作教室(くるくるフロート浮沈子)	8月	2	12	22	16,700	3,300	20,000	有	150	8,000	16,000	緑区おもちゃドクターの会
小3~4年生	夏休工作教室(のぞいてみよう万華鏡)	8月	2	12	28	17,244	11,200	28,444	有	400	8,000	16,000	緑区おもちゃドクターの会
小5~6年生	夏休工作教室(LEDランプにちょうせん)	8月	2	12	26	16,866	7,800	24,666	有	300	8,000	16,000	緑区おもちゃドクターの会
一般男女	オータムアフタヌーンコンサート	10月	1	80	16	4,240	3,200	7,440	有	200	5,000	5,000	
一般男女	歯の健康を守ろう 第1回ブラークってなあに?	11月	1	40	4	4,320	2,000	6,320	有	500	5,000	5,000	
一般男女	歯の健康を守ろう第2回 自然に治るむしば、治らないむしば	11月	1	40	2	5,320	1,000	6,320	有	500	5,000	5,000	
一般男女	歯の健康を守ろう 第3回歯周病	11月	1	40	3	4,820	1,500	6,320	有	500	5,000	5,000	
一般男女	小筆でかな文字に挑戦	11~12月	4	16	64	18,222	24,000	42,222	有	1,500	5,000	20,000	
一般男女	カクテキとトックを作ろう	2月	1	20	28	2,080	28,000	30,080	有	1,000	5,000	5,000	
小~高校生	冬休みの学び舎	1月	3	10	21	18,000	6,000	24,000	有	1,000	5,000 3,000	24,000	
小学生以上	百人一首大会	2月	1	60	73	17,700	7,300	25,000	有	100	15,000	20,000	神奈川県かるた協会
小~中学生 とその保護者	親子バドミントン教室	1~2月	5	40	190	8,000	38,000	46,000	有	1,000	8,000	40,000	緑区バドミントン協会

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

(様式8)

施設名 中山地区センター

### 苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1		無し	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	飲料自動販売機を災害時に開錠できるように鍵を預かった。	災害時には、速やかに飲物を提供することができるようになった。
2	5月	当館からのお知らせを掲示する場所を綺麗に見やすくした。	見やすくしたので、今までより情報が伝わるようになった。
3	5月	会議室の椅子の張り替えをした。	薄汚れていた椅子の布を張り替えたので気持ちよく使用できるようになった。
4	5月	熱中症注意喚起のお知らせを掲示した。	熱中症を心配する季節になったので掲示した。熱中症が発生しないよう期待する。
5	5月	ホームページに体育室以外(体育室は以前から実施)の優先予約を載せた。	体育室は以前から載せていたが、これで全ての部屋の優先状況がホームページで確認できるため、来館しなくてもわかりやすくなった。
6	6月	外に落ちていた緑図書館の図書が当館に届けられたので図書館に連絡した。	他の施設と連携したことで、住民サービスにつながった。
7	6月	料理室にガス漏れ警報器を追加した。	これまで以上の危機管理となる。
8	6月	カラオケ機器のメンテナンスをした。	マイク充電器を替えたことにより長い時間使用可能となった。
9	7月	指揮台と譜面台を乗せる台を寄贈してもらった。	この提供により他の団体も利用することができて喜ばれている。
10	7月	台風に向けてバルコニーの清掃をした。	台風の予報から、バルコニーの清掃をし、排水が溢れないように備えた。
11	8月	プレイルームに消毒液を置いた。	おもちゃもその都度、清潔に利用できるようにと各自でおもちゃを拭けるようにした。

サービス向上及び経費節減努力事項報告

12	8月	トイレの床面排水口を修理した。	排水口の修理したことで、床に水を流して清掃することが可能になり、今までより清潔面に気を配ることができるようになった。
13	9月	消防の避難訓練実施	普段よく利用されている一般の利用者の方々も参加されたので、実のある訓練だった。
14	10月	料理室の予備棚にある包丁の数を内扉に明記した。	一目で数が変わっていないか確認できるようになった。
15	10月	母親教室や検診時等に当館でのプレイルームで子育て支援者が活動している様子を紹介したいとの依頼に協力した。	様子を撮影し、DVDを作成したいとの依頼に協力した。館としても子育て支援の一つと考えた。
16	10月	料理室に使用後の調理器具を出しておくようにしたため、その説明文をパウチして利用者に出した。	分かりやすくなった。
17	1月	ホームページに「電話での問い合わせは午前10時以降」とお知らせ文を入れた。	利用者に広く周知された。
18	2月	赤外線カラオケ機器の導入。	カラオケ利用者から以前より良くなったとの声。
19	2月	卓球台2台購入。	卓球台が新しくなり、卓球の団体が多い当館では大変好評。
20	3月	会議室Bの机を購入。	会議室Bでは全て机が新しくなったので気持ちが良いとの好評価。
21	3月	卓球台を点検、修理した。	安全になった。



# 平成23年度修繕一覧

施設名 横浜市中心地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	H23.6.14	消防設備不良箇所修繕	13,898	(株) 港都
2	H23.8.31	3F男子トイレ洋便器詰り復旧作業	35,700	(株) 港都
3	H23.9.11	トイレ床排水補修工事(3・4F男女)	37,800	小雀建設(株)
4	H23.11.11	中央監視装置緊急故障対応作業	29,640	東テク(株)
5	H23.11.18	エプソンプリンターLP2500修繕	10,290	(株)有隣堂
6	H23.11.30	ニチベイ 横型ブラインド(会議室A)	10,500	ニチベイサービス株式会社
7	H23.12.19	階段誘導灯バッテリー交換工事	25,749	小雀建設(株)
8	H23.12.27	1F避難口誘導灯取替工事	46,083	小雀建設(株)
9	H23.12.19	4F避難口誘導灯取替工事	131,250	小雀建設(株)
10	H24.1.16	3F男子トイレ大便器詰り解消工事	32,550	小雀建設(株)
11	H23.12.27	4Fから屋上誘導灯バッテリー交換工事	14,494	小雀建設(株)
12	H24.3.1	駐車場出口機器修繕	57,551	アマノ株式会社
13	H24.1.27	発電機始動用蓄電池交換工事	57,551	横浜日電工業株式会社
14	H24.2.16	中央監視装置修繕	345,301	東テク(株)
15	H24.2.22	体育館壁修繕工事	77,700	小雀建設(株)
16	H24.3.23	電話設備バッテリー修繕費	42,630	(株)光電社
17	H24.3.30	駐車場漏水修理	73,080	(株)ビルド
18	H24.3.31	エレベーターカゴ上近接スイッチ・光電スイッチ交換	103,803	(株) 港都
19	H24.3.31	トイレ改修費	229,320	(有)ナガツ電機

合計

1,374,890

## 平成23年度委託内容一覧

施設名 中山地区センター

	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	H23.4.1 ~ H24.3.31	施設総合ビル管理業務保守委託	2,949,423	(株)港都
2	〃	機械警備業務	173,928	セコム株式会社
3	〃	自家用電気工作物保守	114,692	関東電気保安協会
4	〃	敷地内外周りの除草清掃業務	110,107	(財)横浜市シルバー人材センター
5	〃	省エネルギー事業	872,598	エルゴテック(株)
6	8月	水質検査(冷水器2箇所)	14,700	(株)総合環境分析
7	8月	雨水管清掃	35,809	(株)港都
8	11月	磁気標準駐車券	18,587	アマノ(株)
9	H23.12.1 ~ H24.3.31	ハモニーみどり電話交換機保守委託	12,788	(株)光電社
10	H24.4月	資源回収(ごみルート回収費)	70,316	資源循環局
		合計	4,372,948	

中山地区センター委員会会則  
平成17年7月1日制定

(設置)

この委員会は、横浜市中山地区センター委員会(以下「委員会」という。)と称し、事務所をセンター内に置く。

(目的)

第1条 委員会は、センター運営に際し、センターの効果的な活用を通じて、地域住民の自主的な活動を支援し、及び地域住民の相互交流を深めることにより、地域コミュニティの形成を促進することを目的とする。

(事業)

第2条 前条の目的を達成するため、次の事業を行う。  
-1 利用者の要望をセンターの運営に反映させること。  
-2 地区センターの運営について、意見を具申すること。  
-3 その他前条の目的を達成するために必要な事業。

(組織)

第3条 委員会は、センターの利用圏内の次の団体を代表する委員で構成する。  
-1 自治会、町内会  
-2 青少年団体  
-3 青少年指導員連絡協議会  
-4 体育指導委員連絡協議会  
-5 女性団体  
-6 小学校及び中学校  
-7 PTA  
-8 老人クラブ  
-9 その他の団体

(委任の任期)

第4条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。  
2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。  
3 委員は、任期が満了した後においても、後任者が選任されるまでの間、その職務を行うものとする。

(役員)

第5条 委員会に次の役員を置く。  
(1) 会長 1人  
-2 副会長2人  
2 役員を選任は、委員の互選による。

(役員職務)

第6条 会長、委員会を代表し、会務を総理する。  
2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき、又は会長が欠けたときは、あらかじめ会長が定めたところによりその職務を代理する。

(会議)

第7条 会議は、会長が召集し、その議長となる。  
2 会議の議事は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数の場合は、議長の決するところによる。  
3 会議は、原則として毎年度3回とする。ただし、会長が必要があると認めるとき、又は委員から請求があったときは、会長は、臨時の会議を招集する。  
4 会議においては、第2条に規定する事業に関する事項を審議する。  
5 センターの職員、横浜市職員その他委員会が認める者は、会議に出席し、意見を述べるができる。

(利用者会議)

第8条 委員会は、センターの利用に関し、利用者と意見交換を行うため、

利用者会議を開催する。

(会則の改正)

第9条 この会則は、現任委員の過半数の議決により改正することができる。

附則

(施行期日)

1 この会則は、平成17年6月1日から施行する。

## 平成23年度横浜市中山地区センター委員名簿

氏 名	地 区 役 員	
岩間 仲博	中山町自治会会長	会長
小嶋 賢治	西八朔町自治会会長	副会長
古内 敏子	新治中部地区子ども会育成会会長	
伊藤 栄一	山下青少年育成会会長	
中藤 正夫	新治中部地区民生児童委員協議会会長	
成島 昭吾	山下青少年指導員会会長	
文元 明	新治中部地区体育指導委員会会長	
久米 元夫	山下体育指導委員会会長	
南部 則子	中山食事会代表	
美濃嶋 まりこ	山下家庭防災代表	
山田 敏雄	新治中部地区老人クラブ連合会会長	
兵頭 洌	山下老人クラブ連合会会長	
川村 弘子	山下民生児童委員協議会会長	
植野 稔	中山小学校長	
相原 善行	中山小PTA会長	
諏訪部 真史	中山中学校長	
難波 勲	中山中PTA会長	
高濱 恵子	山下小学校長	
堀 和代	山下小PTA会長	

## 地区センター委員会開催状況

## 第1回

日 程	平成23年6月7日(火) 午前10時～12時
場 所	中山地区センター 4階 会議室B
出席者	センター委員会会長 岩間 伸博、センター委員13名、 緑区区民利用施設協会事務局長(中山地区センター館長) 瀬戸 芳彦 中山地区センター職員2名
【議題】	1、センター委員会について(会則、23年度センター委員の件) 2、中山地区センター利用について 3、中山地区センター利用者及び利用料について 4、平成22年度自主事業・わんぱくホリデー事業報告 5、平成23年度自主事業・わんぱくホリデー年間計画 6、ハーモニーみどりふれあいまつり12月4日実施予定
【意見等】	昨年度行われた指定管理の選定により、今まで以上に予算が大変きびしくなり、 運営を続けること自体、非常に難しくなり困っている。 そんな中、体育室の貸出物品も破損が多い。 これからは、現実的に購入できなくなることは必至である。  それについての意見として 貸出物品を有料とするのも仕方がないのではないか。(複数) 体育室利用券年間パスポートを家族で1枚作る。 パスポートを作る際に登録するので少しは破損の抑止になるのではないか。 また、作る場合には有料にしては如何だろうか。(中山中学校長)

## 利用者会議開催状況

日 程	平成23年7月27日(水) 10:00 ~ 12:00
場 所	中山地区センター 4階 会議室B
出席者数	64名
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 区役所藤井係長挨拶</li> <li>・ 参加者自己紹介</li> <li>・ 岩間会長挨拶</li> <li>・ 地区センターより報告 &lt; 現状報告 &gt; &lt; アンケート結果報告 &gt;</li> <li>・ 利用者の皆様へのお願い</li> <li>・ 6、質疑応答・意見交換</li> </ul>
【意見等】	<p>Q、 個人利用は料金がかかるのですか？ A、 個人利用は無料です。占用で利用するか他の皆さんと一緒に利用するかの違いです。</p> <p>Q、 個人利用時の体育室の道具は地区センターの物を貸し出ししているのですか？ またその時に、中・高生が乱暴に使っているのを見て不思議に思っていました。 A、 個人利用時は地区センターの道具を貸し出しています。乱暴に使うことに関して我々大人が、社会性を学ばせる努力が必要ではないかと考えています。</p> <p>個人利用の方にシャワーを貸したら後始末が悪く、また団体利用者から無料で使っているのにシャワーを使うのはおかしいとの声があり個人利用の方はシャワーは使用できないとの掲示をしました。今年度はどうしても使いたいという方には名前、電話番号を記入してもらい使用している状況です。</p> <p>Q、 体育室の道具の寄付をPRしたらどうですか？そして地域の方からの寄付の道具であることを伝え、地域で子どもたちを支えていることを伝えていってはどうですか？ A、 現在も卓球ボールを寄付していただいて大変、助かっています。これらについて今後考えていきたいし皆様にご協力をお願いしたいと思います。</p> <p>Q、 情報料が45,200円残っているなら今年度の情報料を下げられるのではないですか？ A、 単に情報料だけではなく充電器・マイク4本等にも使われています。去年もマイクの修繕を2～3回しました。情報料だけではまかなうことはできずニーズ対応費との両方から出しています。</p> <p>&lt; 利用者からのまとめ &gt; いろいろな問題がありますが、青少年の問題については我々大人が社会性を学ばせる努力をする必要があると考えていますので、今まで以上に地域と密接に結束できる場所としていきたいと考えています。皆様のご協力をお願いしたいと思います。</p>

## 平成23年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	神奈川新聞(4月分)	3,100	
2	NHK(5月分)	2,079	
3	朝日新聞(4月分)	3,565	
4	ダスキン(4月分)	9,812	
5	ダスキン(5月分)	9,812	
6	二川屋 トイレトーパー3箱	9,135	
7	朝日新聞(5月分)	3,565	
8	神奈川新聞(5月分)	3,100	
9	NHK(6月分)	2,079	
10	蛍光灯管 (FLR40SW/MX36)25本/箱	4,725	
11	ダスキン(6月分)	9,812	
12	朝日新聞(6月分)	3,565	
13	神奈川新聞(6月分)	3,100	
14	NHK(7月分)	2,079	
15	書籍代 暮らしの手帳(52号)	873	
16	カラオケ新譜本(6月分)	1,050	
17	二川屋 トイレトーパー3箱	9,135	
18	緑区利用施設予約システム年間保守料	183,750	
19	ダスキン(7月分)	9,812	
20	カラオケ新譜本(7月分)	1,050	
21	NHK(8月分)	2,079	
22	神奈川新聞(7月分)	3,100	
23	朝日新聞(7月分)	3,565	
24	TMスポーツ 卓球ボール代	4,200	
25	書籍代	16,283	
26	書籍代 暮らしの手帳(53号)	873	
27	TMスポーツ 卓球フェンス部品	1,800	
28	カラオケ用 マイクシャワー 1本	735	
29	朝日新聞(8月分)	3,565	
30	神奈川新聞(8月分)	3,100	
31	NHK(9月分)	2,079	
32	カラオケ新譜本(8月分)	1,050	
33	ダスキン(8月分)	9,812	
34	TMスポーツ バスケットゴールネット	6,000	
35	プレイルーム用 除菌スプレー	980	

## 平成23年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
36	朝日新聞(9月分)	3,565	
37	神奈川新聞(9月分)	3,100	
38	NHK(10月分)	2,079	
39	カラオケ新譜本(9月分)	1,050	
40	料理室用 小皿・アイロン台カバー	525	
41	二川屋 トイレトペーパー3箱	9,135	
42	会議室A用 掃除機	5,680	
43	ダスキン(9月分)	11,858	
44	書籍代 暮らしの手帳(54号)	873	
45	神奈川新聞(10月分)	3,100	
46	NHK(11月分)	2,079	
47	カラオケ新譜本(10月分)	1,050	
48	ダスキン(10月分)	9,812	
49	蛍光灯管(まつり)	35,700	
50	朝日新聞(10月分)	3,565	
51	お花紙代(まつり)	3,738	
52	書籍代	13,221	
53	朝日新聞(11月分)	3,565	
54	神奈川新聞(11月分)	3,100	
55	NHK(12月分)	2,079	
56	カラオケ新譜本(12月分)	1,050	
57	ダスキン(11月分)	9,812	
58	プレイルーム用 除菌スプレー	819	
59	蛍光灯管(まつり)	12,600	
60	準備金(まつり)	103,600	
61	ガス栓取替費用(まつり)	7,800	
62	マルチハロゲンランプ 4本(まつり)	28,560	
63	お弁当代(まつり)	58,520	
64	音響 準備金(まつり)	20,000	
65	二川屋 トイレトペーパー3箱(まつり)	9,135	
66	元木屋 消耗品(まつり)	9,845	
67	元木屋 キャンディレイ用リボン(まつり)	3,546	
68	元木屋 子ども囲碁・将棋大会 景品(まつり)	1,812	
69	朝日新聞(12月分)	3,565	
70	神奈川新聞(12月分)	3,100	

## 平成23年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
71	NHK(1月分)	2,079	
72	カラオケ新譜本(1月分)	1,050	
73	ダスキン(12月分)	9,812	
74	記録用 写真代(まつり)	2,500	
75	朝日新聞(1月分)	3,565	
76	神奈川新聞(1月分)	3,100	
77	NHK(2月分)	2,079	
78	カラオケ新譜本(2月分)	1,050	
79	ダスキン(1月分)	9,812	
80	二川屋 トイレtpペーパー3箱	9,135	
81	朝日新聞(2月分)	3,565	
82	神奈川新聞(2月分)	3,100	
83	NHK(3月分)	2,079	
84	書籍代 暮らしの手帳(56号)	873	
85	カラオケ新譜本(3月分)	1,050	
86	ダスキン(2月分)	17,578	
87	書籍代	10,451	
88	卓球台(SS4) 2台	300,000	
89	カラオケ用マイク2セット・充電器他	99,750	
90	フリーチャック (卓球ラケット修繕用ボンド)	3,000	
91	掃除機 2台	13,160	
92	朝日新聞(3月分)	3,565	
93	神奈川新聞(3月分)	3,100	
94	NHK(4月分)	2,079	
95	カラオケ新譜本(4月分)	1,050	
96	ダスキン(3月分)	9,812	
97	卓球台調整点検	35,000	
98	二川屋 トイレtpペーパー3箱	9,135	
99	机 5台	165,113	
100	体育室個人利用物品	47,301	

合計 1,502,000

## 事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1	23.5.7	4階 娯楽コーナー13:30頃から4Fで囲碁をしていた女性が座った状態のままふらついたのを付近にいた人が確認した。顔色が悪く、様子がおかしいので救急車要請となった。	付添者 なし(救急隊員の指示による) 不明
2	23.6.9	図書コーナーで具合が悪くなった利用者から救急車の手配要請	付添者 当事者の奥さま 不明
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## 利用者からの意見聴取集計結果

利用者会議意見と同じ

## 職員等に対する研修の実施状況

	実施月日	研修名	研修内容(概略)	参加者数及びその内訳
1	4月25日	人権研修	利用する側、される側ともに共通した人権の考え方・対応について地区センターでの事例をもとに考察	17人(地区センター職員3名・コミスタ14名)
2	6月	個人情報	テキストを用いて、個人情報を正しく理解し、取り扱いについてのルールを確認	同上
3	7月6日	防災訓練	火災発生の際の避難誘導・消火栓/消火器の設置場所の確認・消火器の扱い方のデモンストレーション	15名(5館職員・区役所職員)
4	9月30日	消防訓練	火災発生時の避難誘導・水消火器使用による消火訓練・屋上消火栓による消火訓練	5館職員・館内利用者
5	3月23日	接遇研修	ビジネス対面対応の基本・ビジネス電話対応の基本の確認	地区センターとコミュニティハウス職員・コミスタ

## 基本協定書等に定めた目標達成に向けた取り組みについて

### (1) 稼働率向上に向けた取り組みについて

(目標 稼働率 63%)

### (2) 利用料金収入増に向けた取り組みについて

(目標 利用料金収入平成 21 年度実績 3%増)

### (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みについて

### (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みについて

### (1) 稼働率向上に向けた取り組みについて(目標 稼働率 63%)

次のような取り組みを行い、稼働率 66.3%を達成しました。

- ・当日受付は利用回数制限を外していますが、できるだけ空き室が出ないように、料金を減額して利用の促進を図りました。
- ・自主事業は、ニーズを踏まえた、誰もが気軽に参加できる事業を 116 回実施しました。目標 67 件 又、稼働率の低い時間帯(午後 3 時～6 時)に参加可能な対象者のニーズにあった企画を提供し、稼働率の底上げを図りました。
- ・稼働率の低い部屋(料理室、和室)は、和風文化を取り入れた自主事業を行いました。料理室の活用は、午後利用の延長緩和等に取り組み、稼働率向上を目指しましたが、十分な成果には結びつきませんでした。
- ・広報よこはま緑区版、地区センターだより、ミニコミ誌、ケーブル TV 等の活用のほか、小・中学校との一層の連携やホームページの充実に努め、地区センターや自主事業を広く周知し PR の強化に努めました。

### (2) 利用料金収入増に向けた取り組みについて

以下の項目に取り組み、利用料金収入平成 21 年度実績 3%増、4,508 千円の達成を目指しましたが、夏季の輪番休館の影響で、結果として 4,370 千円に終わりました。

- ・当日受付は利用時間の時間貸しをして、利用促進を図り、収入増を図りました。
- ・自主事業をできるだけ空きが多い時間帯(午後 3 時～6 時)にも実施し、稼働率向上と利用料金の増収を図りました。
- ・稼働率の低い部屋(料理室、和室)は、料理教室シリーズや和風文化を取り入れた自主事業を増やし、増収を図りました。
- ・センターの紹介や事業の広報を充実強化し、部屋の利用と参加を促進しました。

### (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みについて

- ・子どもから、高齢者まで各年代各層が参加でき、絆づくりと世代間交流もできる、「体力・健康づくり」「生活の幅を広げ豊かにする教室・講座」など実施しました。
- ・特に、子ども達には、日本の伝統文化、朗読劇、百人一首大会など参加型事業を多く企画し、親子で一緒に楽しめる事業を提供しました。

### (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みについて

地区センターの目標は、職員全員の目標として共有し、「どのような貢献ができるか」をひとり一人が考え行動できるよう、職員意識と組織力を高め、課題解決力の向上に努め、サービスの向上に取り組みました。

## 平成23年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	中山地区センター
対象期間	平成23年4月1日～平成24年3月31日
指定管理者	緑区区民利用施設協会
実施日	平成23年8月31日、12月2日、平成24年2月22日、5月17日、5月25日
点検方法	現地視察及び館長等のヒアリング、その他書類調査
講評	<p>概ね良好。</p> <p>7月から9月に節電対策として区の要請で輪番休館への対応が行われました。また、輪番休館の影響にもかかわらず、年間の利用料金収入実績が対前年数値を上回るなど、地域に根ざした施設運営が行われている結果が見られます。</p> <p>ただし、入館者数や会議室等稼働率の高さといった施設特性があるにもかかわらず、計画上の自主事業開催目標件数が多く、目標が利用実態にそぐわない面があります。自主事業は利用者の施設利用に影響する面もあるため、高い稼働率を踏まえ、自主事業の開催目標件数を再考し、一つ一つの事業をより充実させる必要があります。</p>
指摘事項	<p>これまで行われてこなかった中央監視装置、電話交換設備の保守点検を行うよう指導しました。 (※ 複合施設のため、各施設との協議を要する。)</p>
改善状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・数多くの入館者数や会議室等の高い稼働率に見られるように、地域に根ざした運営が行われています。</li> <li>・利用者が多いため、スタッフがこまめに施設内を点検するなど、事故等防止の事前対応がとられています。</li> </ul>
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成23年度総括)

施設名:中山地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	7月から9月に節電対策として輪番休館を実施したにもかかわらず、年間では対前年数値を上回る収入実績が達成された。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	輪番休館の影響や利用団体のメンバー高齢化による人数減の影響、本市予約システム導入によるカウント方法の相違等により、利用者数は対前年数値を下回る結果となったが、13万人を超える多くの入館者があった。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	輪番休館による稼働率増はあるものの、全体稼働率で目標値を上回る数値が達成され、数値自体も60パーセント台後半と高い値となっている。
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	問題なし
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	概ね適正 (指定管理者である緑区区民利用施設協会事務職員が指導員を兼ねているため、指導員の体制が手薄な状態が見られることがあった。)
		職員等に対する研修の実施状況	良好
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	中央監視装置及び電話交換設備の保守点検が行われていなかった。(指導により現在は実施)
		施設修繕の実施状況及び区への報告	概ね適正 (複合施設のため、修繕にあたっては各施設の了解を得る必要があるが、緊急時等には適切に対応していた。)
備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正	
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	良好	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	会議室等稼働率が高い等施設の特性もあり、自主事業開催数が事業計画書上の目標件数を下回る結果となった。
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	良好
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正
		防災計画書の作成・提出状況	適正
環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	適正	
保険	施設賠償責任保険	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	問題なし
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	問題なし
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	問題なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	問題なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	問題なし
特筆すべき事項	<b>サービス向上や経費節減等の取組事項</b>		<b>改善指導事項</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・数多くの入館者数や会議室等の高い稼働率に見られるように、地域に根ざした運営が行われていた。</li> <li>・利用者が多いため、スタッフがこまめに施設内を点検するなど、事故等防止の事前対応がとられていた。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・中央監視装置、電話交換設備の保守点検を行うよう指導した。</li> </ul>