

平成26年度 中山地区センター収支決算書

(単位:円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
委託料	37,204,000		37,204,000	37,204,000	0	横浜市より
利用料収入	4,508,000		4,508,000	4,564,930	-56,930	
自主事業収入	500,000		500,000	626,850	-126,850	
雑入	600,000		600,000	680,825	-80,825	
印刷代	50,000		50,000	23,172	26,828	
自動販売機手数料	400,000		400,000	453,863	-53,863	
その他(カラオケ情報料)	130,000		130,000	159,425	-29,425	
その他(自販機分担保)	20,000		20,000	37,673	-17,673	
その他(古紙・利子他)	0		0	6,692	-6,692	事務局雑収入
収入合計	42,812,000		42,812,000	43,076,605	-264,605	

支出の部

科目						
人件費	21,365,000		21,365,000	20,483,342	881,658	
給与・賃金	19,785,000		19,785,000	18,937,175	847,825	
社会保険料	1,192,000		1,192,000	1,252,341	-60,341	
通勤手当	360,000		360,000	262,788	97,212	
健康診断費	16,000		16,000	7,038	8,962	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	24,000	-12,000	
事務費	1,678,000		1,678,000	2,429,275	-751,275	
旅費	11,000		11,000	3,780	7,220	
消耗品費	257,000		257,000	503,318	-246,318	
会議賄い費	11,000		11,000	12,475	-1,475	
印刷製本費	257,000		257,000	216,346	40,654	
通信費	206,000		206,000	181,399	24,601	
使用料及び賃借料	134,000		134,000	311,767	-177,767	1・2階監視カメラ設置費用(按分)
備品購入費	200,000		200,000	910,980	-710,980	卓球台等
図書購入費	300,000		300,000	94,933	205,067	絵本寄贈あった為
施設賠償責任保険	55,000		55,000	49,570	5,430	
職員等研修費	20,000		20,000	22,680	-2,680	
振込手数料	18,000		18,000	19,008	-1,008	
リース料	206,000		206,000	18,635	187,365	
手数料	3,000		3,000	84,384	-81,384	
地域協力費	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
事業費	1,200,000		1,200,000	1,242,859	-42,859	
自主事業費	1,200,000		1,200,000	1,242,859	-42,859	
管理費	13,679,000		13,679,000	13,746,248	-67,248	
光熱水費	7,000,000		7,000,000	7,757,776	-757,776	
電気料金	4,000,000		4,000,000	4,289,852	-289,852	自販機電気使用料含む
ガス料金	2,000,000		2,000,000	2,389,014	-389,014	
水道料金	1,000,000		1,000,000	1,078,910	-78,910	
清掃費	1,500,000		1,500,000	1,620,641	-120,641	ごみルート回収・除草清掃費含む
修繕費	1,400,000		1,400,000	830,467	569,533	
機械警備費	185,000		185,000	178,896	6,104	
設備保全費	3,594,000		3,594,000	3,358,468	235,532	
空調衛生設備保守	873,000		873,000	873,452	-452	
消防設備保守	93,000		93,000	153,775	-60,775	
電気設備保守	123,000		123,000	144,698	-21,698	
害虫・害獣駆除	200,000		200,000	38,587	161,413	
エレベーター保守	106,000		106,000	115,762	-9,762	
自動ドア保守	98,000		98,000	101,513	-3,513	
空調自動制御装置保守	368,000		368,000	368,323	-323	
植栽管理	308,000		308,000	327,984	-19,984	
設備総合巡視点検	288,000		288,000	312,549	-24,549	
その他(空気測定・残留塩素・環境衛生選任)	317,000		317,000	270,553	46,447	水質検査・駐車場屋根がらみ交換
その他(ウォータークーラー水質検査点検)	820,000		820,000	651,272	168,728	省エネサービス・温水ヒーター点検
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,350,000		1,350,000	1,960,600	-610,600	
事務経費	2,000,000		2,000,000	2,632,178	-632,178	
二一ズ対応費	1,540,000		1,540,000	1,540,000	0	
支出合計	42,812,000		42,812,000	44,034,502	-1,222,502	
差引	0		0	957,897	957,897	

平成26年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	375,020	450	375,470
5月	374,080	4,590	378,670
6月	387,540	3,690	391,230
7月	400,580	1,200	401,780
8月	348,220	1,320	349,540
9月	408,890	3,690	412,580
10月	406,880	11,630	418,510
11月	395,170	900	396,070
12月	338,070	5,910	343,980
1月	337,190	3,270	340,460
2月	345,050	7,440	352,490
3月	402,230	1,920	404,150
合計	4,518,920	46,010	4,564,930

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

平成26年度 中山地区センター利用料金収入決算内訳

(単位:円)

項目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明(内容、積算等)
利用料金収入	4,508,000	0	4,508,000	4,564,930	-56,930	
体育室	1,155,000		1,155,000	1,219,130	-64,130	
会議室	1,877,000	0	1,877,000	1,903,480	-26,480	
会議室A	1,097,000		1,097,000	1,221,880	-124,880	
会議室B	780,000		780,000	681,600	98,400	
			0		0	
料理室	313,000		313,000	216,320	96,680	
和室	599,000		599,000	580,800	18,200	
工芸室	564,000		564,000	645,200	-81,200	

(様式2)

平成 26 年度地区センター利用状況 (団体+個人利用)

施設名 中山地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	4,829	5,303	10,132	563	826	662	645	261	1,500	3,123	1,497	1,055	10,132	10,911	93%
5月	30	4,478	5,337	9,815	494	685	508	938	306	1,472	2,995	1,229	1,188	9,815	9,222	106%
6月	29	4,588	5,885	10,473	724	841	595	690	298	1,462	3,319	1,322	1,222	10,473	9,791	107%
7月	30	5,165	6,215	11,380	745	946	555	817	343	1,548	3,478	1,474	1,474	11,380	12,797	89%
8月	30	5,198	5,959	11,157	822	1,112	816	885	280	1,660	3,192	1,255	1,135	11,157	10,587	105%
9月	29	5,119	6,335	11,454	705	794	546	659	364	1,775	3,704	1,477	1,430	11,454	11,383	101%
上半期計	177	29,377	35,034	64,411	4,053	5,204	3,682	4,634	1,852	9,417	19,811	8,254	7,504	64,411	64,691	100%
10月	30	4,780	6,034	10,814	778	827	511	954	236	1,330	3,328	1,479	1,371	10,814	13,448	80%
11月	29	5,118	6,478	11,596	679	661	613	865	181	1,570	3,774	1,708	1,545	11,596	10,733	108%
12月	26	5,606	6,852	12,458	741	622	466	861	199	2,048	3,635	1,891	1,995	12,458	12,281	101%
1月	26	4,572	5,785	10,357	582	869	535	796	349	1,343	2,856	1,454	1,573	10,357	9,789	106%
2月	27	5,355	5,870	11,225	650	1,081	865	975	378	1,655	3,125	1,318	1,178	11,225	10,433	108%
3月	30	6,046	6,261	12,307	761	1,440	871	972	265	1,798	3,135	1,635	1,430	12,307	11,153	110%
下半期計	168	31,477	37,280	68,757	4,191	5,500	3,861	5,423	1,608	9,744	19,853	9,485	9,092	68,757	67,837	101%
年間合計	345	60,854	72,314	133,168	8,244	10,704	7,543	10,057	3,460	19,161	39,664	39,664	16,596	133,168	132,528	100%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	8,547	1,169	416	10,132	1,764	0	741
5月	8,091	1,264	460	9,815	1,744	0	731
6月	8,702	1,417	354	10,473	1,731	0	886
7月	9,448	1,423	509	11,380	1,775	0	998
8月	9,458	1,279	420	11,157	1,599	0	1,187
9月	9,162	1,760	532	11,454	1,645	0	931
上半期計	53,408	8,312	2,691	64,411	10,258	0	5,474
10月	9,077	1,349	388	10,814	1,742	0	807
11月	9,651	1,575	370	11,596	1,568	0	798
12月	10,560	1,481	417	12,458	3,407	0	632
1月	8,657	1,368	332	10,357	1,538	0	815
2月	9,389	1,329	507	11,225	2,096	0	874
3月	10,506	1,410	391	12,307	2,444	0	909
下半期計	57,840	8,512	2,405	68,757	12,795	0	4,835
年間合計	111,248	16,824	5,096	133,168	23,053	0	10,309

平成26年度 自主事業報告書

施設名 中山地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小～高校生	やってみよう！囲碁・将棋ゲーム	4月～3月	24	20	155	12,000	0	12,000	無	0	500	500	緑区囲碁連盟 講師謝金500円×24回
小学生以上	百人一首を楽しもう	4月～3月	12	15	105	16,500	0	16,500	無	0	1,500	1,500	神奈川県かるた協会 ※講師謝金4月開催時は支払なし
小学生以下	おもちゃ病院	4月～2月	6	24	202	24,000	0	24,000	無	0	4,000	4,000	緑おもちゃドクターの会
2・3歳児と保護者	親子でキャラパン作り	4月	1	12	6	3,544	6,600	10,144	有	1,100	5,000	5,000	参加費1,100円×6名
成人	多肉植物の寄せ植え	4月	1	12	10	4,705	15,000	19,705	有	1,500	5,000	5,000	参加費1,500円×10名
2・3歳児と保護者	親子で元気にリトミック(全3回)	6月	3	20	66	18,620	11,000	29,620	有	1,000	5,000	15,000	傷害保険料1960円含む 参加費1000円×11名
60才以上	イキイキ健康体操(全8回)	4月～6月	8	30	291	-31,510	138,000	106,490	有	3,000	10,000	80,000	助手謝金(内3500円/1回) 傷害保険料 8730円含む 参加費3000円×46名
2・3歳児と保護者	春の親子ミニシアター	5月	1	40	60	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	
小中高生	春休みの学び舎	4月	2	10	8	11,200	4,800	16,000	有	600	8,000	16,000	助手謝金(内3000円/1回) 参加費600円×8名
成人	紫陽花のムースジュレ	6月	1	12	9	10,089	8,100	18,189	有	1000 (子供100)	8,000	8,000	参加費(大人)1000円×8 参加費(子供)100円×1
成人	浴衣の着付けとオシャレな帯結び	7月	1	20	17	-407	8,500	8,093	有	500	7,000	7,000	助手謝金(内2000円) 公益社団法人 服飾文化研究会
2・3歳児と保護者	親子の遊び場(全5回)	7月～9月	5	30	60	27,462	7,000	34,462	有	500	5,000	5,000	参加費500円×14名
小中高生	夏休みの学び舎	7月	3	10	15	19,500	4,500	24,000	有	900	8,000	24,000	助手謝金(内3000円/1回) 参加費900円×5名
小学生	夏休みこども卓球教室	7月・8月	6	30	258	32,530	21,500	54,030	有	500	8,000	48,000	緑区卓球連盟 傷害保険料 6030円含む 参加費500円×43名
小学5,6年	夏休みの工作教室 (リニアモーター)	8月	1	16	12	9,466	6,000	19,682	有	500	8,000	8,000	助手謝金(内3000円)
小学3,4年	夏休みの工作教室 (くるくるフロート)	8月	1	16	11	13,281	3,300	12,009	有	300	13,000	13,000	講師5000円×2名 助手1000円×3名
小学1,2年	夏休みの工作教室 (てくてく登り棒)	8月	1	16	12	9,466	4,800	13,345	有	400	8,000	8,000	助手謝金(内3000円)
成人	3回レッスンでわかる！Windows8.1 入門(全3回)	8月	3	20	57	15,160	22,800	37,960	有	1,200	8,000	8,000	NPO法人みどりITコミュニティサポート 参加費1200円×19名
小学生	サマーチャレンジ!世界で1つ私ができる パン	8月	1	16	20	6,956	10,000	16,956	有	500	7,000	7,000	助手謝金(内2000円)
全て	第1回中山地区センター夏まつり ～カラオケ大会&盆踊り～	8月	1	300	299	202,528	24,050	226,578	有	20円～ 100円			
60才以上	イキイキ健康体操(全8回)	9月～11月	8	40	360	-27,910	135,000	107,090	有	3,000	15,000	120,000	助手謝金(内5000円/1回) 傷害保険料 9330円含む 参加費3000円×45名

2・3歳児と保護者	秋の親子ミニシアター	10月	1	40	53	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	
成人	季節の花の寄せ植え	11月	1	12	12	4,858	26,400	31,258	有	1,500	5,000	5,000	参加費1,500円×12名 材料のみ1,400円×6名
成人	講演会 (思春期の子どもと向き合う)	11月	1	60	51	0	0	0	無		0	0	
小中高生	冬休みの学び舎	12月	2	10	10	13,000	3,000	16,000	有	600	8,000	16,000	助手謝金(内3000円/1回) 参加費600円×5名
成人	ドイツ菓子・シュトーレン作り	12月	1	16	16	9,138	28,800	37,938	有	1,800	7,000	7,000	助手謝金(内2000円)
未就学児と保護者	クリスマスミニコンサート	12月	1	50	70	7,000	0	7,000	無	0	7,000	7,000	助手謝金(内2000円)
成人	お正月を迎える生け花・池の坊	12月	1	16	13	2,400	36,400	38,800	有	2,800	5,000	5,000	参加費2800円×13名
成人	PC基礎講座・パソコンに親しむ 全3回	1月	3	20	27	21,660	10,800	32,460	有	1,200	8,000	8,000	NPO法人みどりITコミュニティホース 参加費1200円×9名
小学生と保護者	親子バトミントン教室	1月～2月	5	40	200	101080	40000	141,080	有	1000	8000	40000	緑区バトミントン協会 傷害保険料 5790円含む 参加費1000円×40名 ラケット・シャトル・ラケット修理代95290円含む
小学生以上	百人一首大会	2月	1	60	55	32887	5500	38,387	有	100	24000	24000	神奈川県かるた協会 講師謝金5000円×3名 助手謝金1500円×6名
成人	やさしい小筆字	3月	4	16	59	18123	24000	42,123	有	1500	5000	20000	参加費1500円×16名
成人	着付け体験講座(全2回)	12月	2	20	18	6800	9000	15,800	有	1000	7000	14000	助手謝金(内2000円) 公益社団法人 服飾文化研究会 参加費1000円×9名
成人	フットサル大会	3月	2	15	30 (3チーム)	17,160	12,000	29,160	有	4,000	12,000	12,000	緑区少年サッカー連盟 傷害保険料 2400円含む
合 計			115		2,617	617,286	626,850	1,242,859	0	31,000	236,000	547,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	26.4.2	利用者(男性)より飲食コーナーでの話声がうるさいと受付に申し出あった。	多少の会話による話声はご理解いただきたいと伝えた。とてもうるさい場合はこちらで注意をする伝え、ご理解をしていただいた。
2	26.5.15	「受付にきても職員同士で打合せ？おしゃべりをして見向きもしない」と投書があった。	受付でスタッフが勤務交代する際、業務の引き継ぎを行う。その時、利用者に背をむけず、きちんと挨拶をするよう職員、スタッフ一同再認識をした。
3	26.5.19	グループ室(隔離された静かな場所であるにもかかわらず)で、勉強をしていたら、となりの工芸室から楽器の音が聞こえてきて残念だったと投書があった。	太鼓の練習をする団体の音がとなりのグループ室に聞こえたと思われる(工芸室初利用)。防音壁にはなっているが、音が外部へ聞こえてしまったので、今後太鼓の利用は控えていただくよう利用者側に話をして了解をいただいた。
4	26. 6.下旬	卓球をする利用者より、卓球台の面にキズが多くあり、球が上手く飛ばないと口頭で意見があった。	倉庫にある卓球台と交換した。キズは、故意に付けたものではないかと思われる状態であった。体育室内に張り紙をだし、注意を促し故意に付けた者が申し出てくるのを待っている。
5	26.10.6	台風のため、体育室天井・倉庫、グループ室の天井が雨漏りした。	床を掃除して、利用者が滑ってけがなどしないよう張り紙、口頭で注意を促した。
6	26.10.9	9月の休館日に傷ついた卓球台の表面を業者に頼み、修理をした。	個人利用の女性(他数名からも)修理したにもかかわらず、修理の方法が悪いのではとご意見あり。修理をしていただいた業者に再修理を依頼して、より良い状態に直していただいた。
7	26.10.10	個人利用で来館した男子学生4名、女子学生2名がルールを守らずに、館長・スタッフの指示に従わなかった。	他の利用者にも迷惑をかけるので、緑警察に通報、中山駅前交番より警察官来館。今後、このようなことを繰り返されないよう当方も注意をして対応していく。
8	26.10.27	体育室・プレイルームのコンセントが破損し、安全上の問題があった。	安全性を高めるため、、コンセント差し込み口を修理して、一部にカバーを取り付けた。
9	27.2.11	体育室利用中の私立中学生が、問題行動を起こす公立中生徒に因縁をつけられた。館として対応を求められた。	言いがかりをつけた生徒は、防球板をけるなど他の利用者を怖がらせたりもした。スタッフが仲介に入ったにもかかわらず、事が収まらないため、警察へ通報して対応していただいた。かかわった生徒が在籍していると思われる中学校へは後日報告をしており、今後このようなことが起きないように注意を払い続ける。

サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内容	効果
1 26.4	3階受付にあったソファ(布製)をクリーニングのうえ、4階で再利用した。	利用者に清潔なソファをご利用していただくとともに4階娯楽コーナーが充実した。
2 26.4	4階会議室に大型スクリーンを設置した。(120インチ)	会議、映像にご利用していただきたい。会議室Aの利用増を期待する。
3 26.4	和室付近に防犯カメラ1台増設した。	1～2時間置きにスタッフ・職員が館内を巡回しているが、常時スタッフがいない場所に防犯カメラを設置してより利用者の安全を図ることにした。
4 26.5	3階受付のソファセット(3人掛けでしきり付き)を新しいものにした。	旧ソファでは青少年が椅子に寝ころび、他の利用者に不快の念を与えていたが、新ソファでは、素行の悪い行為がなくなった。また、2人掛けを3～4人掛けタイプに変えたことにより座れる人数が増えたので一般利用者にも好評をいただいている。
5 26.4～6	個人利用貸出物品(卓球・バドミントンのラケット)の修理はスタッフが行う。	利用者には大事に使うよう声かけをしているが、破損した場合スタッフが修理をする。
6 26.4～6	プレイルームの破損したおもちゃは、スタッフや地域のボランティアの方に修理をしていただいている。	おもちゃは壊れたまま置いてはおけないので、日頃からよく点検を行い、壊れたおもちゃは速やかに修理をするよう心掛けている。
7 26.7.8	3階男女更衣室にブラインドをとりつけた。	季節や時間帯により更衣室に強い日差しが入るのを防ぎ、より利用者が快適に使用できるよう考えた。
8 26.7.29	4階和室に机イス(2セット)を設置した。	近年、畳の上にひざを曲げて座れない(主に高齢者)利用者が増えてきた。和室の稼働率向上を考え机イスを設置した。
9 26.8.4	プレイルームに幼児用の絵本(主に音の出る本)コーナーを作った。	図書カードがなくても1人1冊2週間貸し出すことにした。利用者に喜んでいただければと考えた。
10 26.8	体育室の個人利用時の貸出備品(バドミントンラケット)の年齢制限を解除した。	試行的に夏休み期間中、中学生以上でも無料で備品貸出を行った。特に激しい損傷もないため、夏休み終了後も年齢制限をしないで貸出を行っており、利用者には喜んでいただいている。
11 26.10.24	緑区の少年補導員がパトロールのため来館。	地域の学校の保護者も定期的にパトロールに来館される。地区センターだけではなく、地域の方とともに安心・安全な地区センターであることを目指す。

(様式9)

12	26.10.27	体育室の破損していたコンセント差し込み口を修理し、コンセント口カバーを取り付けた。	コンセント差し込み口が足元に取り付けられているため、ボールなどあたると破損していたが、カバーをとりつけ破損を防止したい。
13	26.10.30	3連式大鏡を購入した。	各種ダンスをする利用者の増加に伴い、会議室AまたはBのどちらを予約していただいても大鏡の利用が可能になった。会議室利用増を期待する。
14	26.11.7	ジョイントマット用台車(2台)購入した。	今までジョイントマット4枚を1箱に収納していた。3階・4階用の台車に箱には収納させずジョイントマットを各30枚ずつのせ、出し入れが便利になった。
15	26.11.21	図書コーナーに22冊配架した。	横浜市立図書館予約の多いベスト100冊コーナー用に購入した。より多くの利用者にご利用していただきたい。
16	26.12	料理室に子供用のスリッパを用意した。	親子での料理室の利用も増えたので、子供用のスリッパ(10足)を用意した。
17	26.12.22	休館日を利用して、料理室の清掃をした。	日頃、スタッフが点検・清掃を行っているが、もう少し時間をかけなければ清掃できないところ(電子レンジ・調理台・食器棚の棚・炊飯器・コンロなどを磨いた)を集中して清掃をおこなった。利用者が安心して調理できる料理室を目指す。
18	27.1.	中山中(毎年依頼あり)、東鴨居中(今回初めての依頼)の職業体験依頼を受け入れた。	「働く」経験をする場の提供をした。どの生徒さんもととても良く働いていただいた。今後、利用者として地区センターを使っただきたい。
19	27.1.	4階娯楽コーナーにあるガラスケースを利用者作品展示スペースとして無料提供を開始した。	利用者にまだあまり知られていないので、案内をしていきたい。
20	27.2.23	会議室AB等の布張りのイスのクリーニングを2月休館日に実施した。	利用者には気持ちよく利用していただきたいと考えている。
21	27.2.24	新図書貸出システム(Liry-4S)使用開始した。	スタッフに操作方法を周知し、利用者にお待たせせずに対応している。
22	27.3.1	中山地区センターのホームページを開設した。	中山地区センターの広報活動の一つとして、ホームページを開設した。利用者に活用していただきたい。(部屋の予約はできない。)
23	27.3.2	和室に長い靴べらを置いた。	高齢者の利用も多く、ひざを曲げずに靴が履けるものを置いた。

(様式9)

24	27.3	プレイルーム利用者より玩具の提供を受ける。	まだ十分使用できる状態なので、洗浄の上、プレイルームのおもちゃとして利用者に使っていただいている。
25	27.3.20	利用者から体育室でのフットサル使用ができないか強い要望があった。	要望を受けて、自主事業講座として「第1回中山地区センターフットサル大会」を開催した。緑区少年サッカー連盟から審判を派遣、ゴール等の用具は館で用意をし大会を開催した。これをきっかけに近隣企業の利用向上を図る。

平成26年度 修繕一覧

施設名 横浜市中山地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	26.4.10	会議室Aに設置しているクラビノーバの鍵盤修理(白鍵盤E3及び全鍵盤カク音)	17,064	(株)山響楽器店
2	26.4.21	料理室コンベック(オープンレンジ)修理	1,944	東京ガスライフバル町田みどり店
3	26.5.9	料理室コンベックの操作パネル交換	9,504	東京ガスライフバル町田みどり店
4	26.7.19	和室入口のカギの交換・ガラス修理	40,400	(有)中山堂表具内装
5	26.7.16	3階男子個室トイレ紙つまり除去作業	8,640	(株)クラシアン
6	26.7.12	3階女子トイレ(中央)紙つまり除去作業	7,776	(株)クラシアン
7	26.8.18	4階女子トイレ(和式)水漏れ修理	28,080	(株)港都
8	26.8.19	3階多目的トイレ紙つまり除去作業	7,776	(株)クラシアン
9	26.8.20	3階多目的トイレ電灯リモコンスイッチ修理	43,165	妙光電機(株)
10	26.8.26	バレーボール補助ポールねじ修理 会議室の長机3本修理	2,350	松井
11	26.9.5	無圧ヒーター部品交換工事	26,932	(株)港都
12	26.9.28	体育室倉庫2の引戸修理	4,000	松井
13	26.10.16	ハーモニーみどり自動ドアパッキン交換工事	21,633	(有)中山堂表具内装

14	26.10.16	ハーモニーみどり駐車場出入りロフトアハンドル取付工事	28,072	(有)中山堂表具内装
15	26.10.17	体育室倉庫ドアのゴム交換	12,058	(有)中山堂表具内装
16	26.10.24	料理室のガス炊飯器ガスホース交換	2,160	東京ガスライフバル町田みどり店
17	26.10.31	体育室卓球台5台塗装・補修修理	79,358	(有)中山堂表具内装
18	26.11.7	ハーモニーみどり駐車場出入りロフトアクローサー交換工事	49,126	(有)中山堂表具内装
19	26.11.7	多機能電話(事務所)カールコート取替修理	15,120	(株)光電舎
20	26.11.11	体育室コンセントカバー・複合カバー修理、カバー取付	51,840	妙光電機(株)
21	26.11.27	パソコン障害対応(事務所)	19,440	(株)ワイソリューション
22	26.12.27	受付電話機不通のため交換	9,720	妙光電機(株)
23	26.12.15	ハーモニーみどりエレベーター部品交換工事	194,027	港都
24	26.12.19	体育室卓球台メンテナンス(10台)	21,600	(株)ティエムスポーツ
25	27.2.3	工芸室の扉の鍵修理	62,802	(有)鴎居ロックセンター
26	27.3.17	駐車場舗装復旧工事	16,200	社会福祉協議会
27	27.3.17	駐車場漏水部修理工事	49,680	社会福祉協議会

平成26年度 委託内容一覧

施設名 中山地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H26.4.1～ H27.3.31	施設管理業務保守委託 (清掃1,173,145円、害虫・害獣駆除38,587円、 植栽管理327,984円、設備総合巡視点検 312,549円、空気環境測定39,467円、衛生管理 選任63,141円、温水ヒーター点検62,615、給湯水 残留塩素測定23,688)	2,041,176	(株)港都
2	"	空調衛生設備保守	873,452	テクノ矢崎(株)
3	"	消防設備保守	92,081	(株)東横防災商事
4	"	エレベーター保守	115,762	マーキュリーアセンソーレ(株)
5	"	自動ドア保守	101,513	(株)神奈川ナブコ 自動ドア1基手動式に変更(3月点検 時)
6	"	機械警備業務	178,896	セコム株式会社
7	"	自家用電気工作物保守	105,235	デンキノユウ
8	"	敷地内外周りの除草清掃業務	110,104	(財)横浜市シルバー人材センター
9	"	省エネルギー事業 (4月～3月分)	584,312	エルゴテック(株)
10	"	ハーモニーみどり電話交換機保守委託	39,463	(株)光電社
11	"	空調自動制御装置保守点検	368,323	東テック(株)

12	5月	ガス漏れ検知器交換工事	61,694	(株)東横防災商事
13	7月	水質検査(冷水機2箇所)	15,120	(株)総合環境分析
14	12月	冷水機保守点検(冷水機2箇所)	51,840	(株)OSGコーポレーション

中山地区センター委員会会則
平成17年7月1日制定

(設置)

この委員会は、横浜市中山地区センター委員会(以下「委員会」という。)と称し、事務所をセンター内に置く。

(目的)

第1条 委員会は、センター運営に際し、センターの効果的な活用を通じて、地域住民の自主的な活動を支援し、及び地域住民の相互交流を深めることにより、地域コミュニティの形成を促進することを目的とする。

(事業)

第2条 前条の目的を達成するため、次の事業を行う。
(1) 利用者の要望をセンターの運営に反映させること。
(2) 地区センターの運営について、意見を具申すること。
(3) その他前条の目的を達成するために必要な事業。

(組織)

第3条 委員会は、センターの利用圏内の次の団体を代表する委員で構成する。
(1) 自治会、町内会
(2) 青少年団体
(3) 青少年指導員連絡協議会
(4) 体育指導委員連絡協議会
(5) 女性団体
(6) 小学校及び中学校
(7) PTA
(8) 老人クラブ
(9) その他の団体

(委任の任期)

第4条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。
2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。
3 委員は、任期が満了した後においても、後任者が選任されるまでの間、その職務を行うものとする。

(役員)

第5条 委員会に次の役員を置く。
(1) 会長 1人
(2) 副会長 2人
2 役員を選任は、委員の互選による。

(役員職務)

第6条 会長、委員会を代表し、会務を総理する。
2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき、又は会長が欠けたときは、あらかじめ会長が定めたところによりその職務を代理する。

(会議)

第7条 会議は、会長が召集し、その議長となる。
2 会議の議事は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数の場合は、議長の決するところによる。
3 会議は、原則として毎年度3回とする。ただし、会長が必要があると認めたとき、又は委員から請求があったときは、会長は、臨時の会議を招集する。
4 会議においては、第2条に規定する事業に関する事項を審議する。
5 センターの職員、横浜市職員その他委員会が認める者は、会議に出席し、意見を述べることができる。

(利用者会議)

第8条 委員会は、センターの利用に関し、利用者と意見交換を行うため、利用者会議を開催する。

(会則の改正)

第9条 この会則は、現任委員の過半数の議決により改正することができる。

附則

(施行期日)

1 この会則は、平成17年6月1日から施行する。

平成26年度 横浜市中山地区センター委員会名簿

役 職	氏 名	団体名(自治会町内会名など)
会長	相原 磯光	中山町自治会会長
副会長	荒谷 孝道	山下連合自治会会長
	武居 終至	新治中部地区子ども会育成会会長
	谷井 春夫	山下青少年育成会会長
	中藤 正夫	新治中部地区民生児童委員協議会会長
	仲原 富士夫	山下青少年指導員会会長
	文元 明	新治中部地区体育指導委員会会長
	岡 全成	山下体育指導委員会会長
	南部 則子	中山食事会代表
	政木 信幸	山下家庭防災代表
	黒田 修作	新治中部地区老人クラブ連合会会長
	黒岩 貞子	山下老人クラブ連合会会長
	浅見 静代	山下民生児童委員協議会会長
	柳下 睦子	中山小学校校長
	三好 吉典	中山小学校PTA会長
	中川 豊弘	中山中学校校長
	千葉 悌司	中山中学校PTA会長
	山田 仁	山下小学校校長
	中山 高男	山下小学校PTA会長

※様式は任意のものでもかまいません。

施設名 中山地区センター

地区センター委員会開催状況

日 程	平成26年6月13日(金)午後14時～午後15時
場 所	中山地区センター4階 会議室Aにて
出席者	相原センター委員長他7名、緑区地域振興課 頼政係長、今井事務局長、 ■■■■ 指導員、■■■■ 指導員補助
【次第】	1.挨拶 2、基本協定書等に定めた目標の達成状況について ①26年度利用状況について ②26年度利用料金収入実績並びにニーズ対応費について ③26年度サービス向上並びに経費経費節減努力について ④26年度苦情対応状況報告について 3.議事 ①センター委員会役員を選任について ②自主事業講座報告と計画 ③第1回中山地区センター夏まつり・ハーモニーみどりまつり ④その他施設管理について
【意見等】	・施設の改修、改善並びに備品類の更新をすることで稼働率は向上したが利用料金は目標に届かず。ホームページ作成等の広報活動やPR強化、スタッフ接遇研修等に努め、目標達成に努める。・役員は前年度より継続することを承認いただいた。・自主事業報告と(料理室の利用と夜間の部屋利用向上のための)新規講座を企画の案内を行った。・「第1回中山地区センター夏まつり&盆おどり大会」開催の案内と自治会の回覧にチラシを配布していただく依頼をした。・12月のハーモニーみどりまつりの案内をした。・館内改修報告(写真付き)

利用者会議開催状況

日 程	平成26年7月30日(水)午前10時30分～午後12時00分
場 所	中山地区センター4階 会議室A
出席者数	相原会長、緑区地域振興課柴田係長、中山地区センター利用の28団体、緑区区民利用施設協会今井事務局長、■■■■ 指導員、■■■■ 指導員補助
【次第】	1、開会のことば・挨拶 2、地区センターの利用について 3、ハーモニーみどりふれあいまつりについて等
【意見等】	1、各団体から団体名・活動内容の紹介 2、前年度より利用料金収入は増えたが、目標達成はしなかった。スタッフ接遇研修等、ホームページ作成・PR活動に努める ・ニーズ対応費の内訳を資料を用いて説明 ・大量印刷についてのお願い ・複数枚の団体カードで部屋予約している団体についてルールを守ってほしいとお願い ・青少年のマナーと対策 ・幼児連れの成人の来館が増えた ・自主事業報告と新規の講座についての案内 ・市民からの意見や提案 ・館内改修報告(写真利用) 3、「第1回中山地区センター夏まつり&盆おどり大会」、「ハーモニーみどりまつり」参加者募集案内、日曜・祝日の開館時間6時まで延長についてのアンケート、質疑応答(ニーズ対応費に使い方、ホームページでの部屋の空き状況更新についてなど)

平成26年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	NHKテキスト本4月分	2,141	
2	読売新聞4月分	3,667	
3	神奈川新聞4月分	3,189	
4	カラオケ新譜本4月号	1,080	
5	ダスキンリース代4月分	10,038	
6	プレイルーム用ホータブルキーボード	18,360	
7	カラオケ新譜本 5月分	1,080	
8	料理室 スリッパ24足	14,144	
9	NHKテキスト本5月分	2,141	
10	読売新聞5月分	3,667	
11	神奈川新聞5月分	3,189	
12	カラオケ新譜本6月号	1,080	
13	ダスキンリース代5月分	10,098	
14	卓球ラケット他	52,200	
15	NHKテキスト本4月分	2,141	
16	読売新聞6月分	3,667	
17	緑区利用施設予約システム年間保守	189,000	
18	図書カード200枚	67,500	
19	ショートテニスラケット4本	17,600	
20	神奈川新聞6月分	3,189	
21	CD/DVDクリーナー	1,008	
22	卓球ラケット、ショートテニスボール	3,996	
23	卓球ボール1箱	2,160	
24	ダスキンリース代6月分	10,098	
25	カラオケ新譜本7月分	1,080	
26	神奈川新聞7月分	3,189	

27	NHKテキスト本7月分	2,141	
28	読売新聞7月分	3,667	
29	ソフトバー輪投げ×1	14,500	
30	カラオケ新譜本8月分	1,080	
31	生花(7月分)	1,500	
32	男女更衣室ブラインド取り付け	57,500	
33	生花8月分	3,000	
34	ダスキンリース代7月分	12,204	
35	和室A机2台、椅子8脚	147,392	
36	神奈川新聞8月分	3,189	
37	NHKテキスト8月分	2,141	
38	プレイルーム用ジョイントマット	17,496	
39	読売新聞8月分	3,667	
40	生花(9月分)	3,000	
41	ダスキンリース代8月分	10,098	
42	読売新聞(9月分)	3,667	
43	神奈川新聞(9月分)	3,189	
44	カラオケ新譜本9月分	1,080	
45	NHKテキスト9月分	2,141	
46	ダスキンリース代9月分	10,098	
47	神奈川新聞(10月分)	3,189	
48	読売新聞(10月分)	3,667	
49	NHKテキスト10月分	1,080	
50	生花(10月分)	3,000	
51	NHKテキスト10月分	2,141	
52	長尺用台車×2台(ジョイントマット用)	58,687	
53	ダスキンリース代10月分	10,098	
54	カラオケ新譜本11月分	1,080	
55	生花(11月分)	3,000	

56	会議室Aカラオケ機器ワイヤレスマイク対応用	37,227	
57	会議室A鏡(3連接鏡)	181,000	
58	まつり 射的コーナーで使用するもの	3,780	
59	まつり 切手代(来賓者への案内状)	1,640	
60	NHKテキスト11月分	2,141	
61	神奈川新聞11月分	3,189	
62	読売新聞11月分	3,667	
63	まつり 準備金	136,500	
64	まつり キャンディレイー式	9,888	
65	まつり トイレトペーパー他	11,124	
66	剣山×6	2,115	
67	ダスキンリース代11月分	10,098	
68	生花12月分	3,000	
69	カラオケ新譜本12月分	1,080	
70	まつり お弁当	51,000	
71	プレイルームおもちゃ2点	10,672	
72	リッグラフインク ZインクS-4253黒×4	11,232	
73	バトミントシヤトル他	30,650	
74	まつり コピー用紙他	36,255	
75	NHKテキスト12月分	2,141	
76	神奈川新聞・読売新聞12月分	6,856	
77	ダスキンリース代12月分	18,090	
78	料理室子供用スリッパ他	1,836	
79	まつり ゲームコーナー景品他	18,749	
80	読売新聞(1月分)	3,667	
81	NHKテキスト1月分	2,141	
82	神奈川新聞(1月分)	3,189	
83	カラオケ新譜本1月分	1,080	
84	生花(1月分)	3,000	

85	プレイルーム消毒用エタノール他	1,960	
86	カラオケ新譜本2月分	1,080	
87	生花(2月分)	3,000	
88	読売新聞(2月分)	3,667	
89	神奈川新聞(2月分)	3,189	
90	NHKテキスト2月分	2,141	
91	卓球ネット(個人利用用)	18,150	
92	譜面台×1	1,058	
93	ダスキンリース代1月分	10,098	
94	NHKテキスト3月分	2,141	
95	神奈川新聞(3月分)	3,189	
96	読売新聞(3月分)	3,667	
97	生花(3月分)	3,000	
98	カラオケ新譜本3月分	1,080	
99	ダスキンリース代2月分	10,098	
100	図書コーナー用消しカス入れ他	2,376	
101	4階専用傘たて×5	6,495	
102	ダスキンリース代3月分	10,098	
103	バトミントンネット他	27,112	
	合計	1,540,000	

施設名 中山地区センター

事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1	27.2.14	体育室個人利用中の高校3年生の男子がバスケットをしている時、足裏に画びょうがささった。	女性スタッフが患部(2cm程のきず)を消毒手当を行った。医者にかかるよう勧めた。(刺さった画びょうは、本館で使用していないタイプのもの)

職員研修開催状況

■第1回

日 程	平成26年4月28日(月)9時～11時 ※休館日
場 所	中山地区センター 会議室A
出席者	職員・スタッフ (18名出席) ※下記の「3、緑警察による防犯講習会」はハーモニーみどり内のケアプラザや社会福祉協議会の職員・スタッフが数名出席した。他、緑区内の各コミュニティハウス館長出席した。
研修課題	1、個人情報保護研修 2、スタッフ業務連絡 3、緑警察による防犯講習会
研修内容	1、横浜市の個人情報保護を緑区区民利用施設協会の個人情報方針に基づいて研修を行った。研修後、個人情報保護に関する契約書に職員・スタッフが署名をした。 2、全スタッフが揃った場であるので、改めて自己紹介を行った。他、年間の予定告知、業務方法の再確認、スタッフの就業規則資料配布と説明、地区センター内の施設点検等を行った。 3、【講師：緑警察署生活安全課防犯経済保安係 山岸警部補】緑区内の犯罪(ひったくり・空き巣・振り込め詐欺など)の被害状況説明をし、そのことに対して我々が未然に防ぐにはどおしたら良いのかの話をしていただいた。また、実際に体を動かしての護身術を習った。

■第2回

日 程	平成26年10月27日9時30分～12時 ※休館日
場 所	中山地区センター 会議室A
出席者	職員・スタッフ (18名出席、1名欠席)
研修課題	1、AED講習会 2、12月開催の[ハーモニーみどりまつり]の打ち合わせ 3、施設点検
研修内容	1、【緑消防署予防課 長沢さん、細谷さん】心臓マッサージをダミー人形を用いて実演・体験講習。AEDの操作方法を講習を受けた。 2、職員・スタッフの役割分担とおまつりの概要説明を行った。 3、日頃点検や手入れができない箇所の清掃や修繕をスタッフ一同で行った。

■第3回

日 程	平成26年11月30日(日)13時30分～15時
場 所	中山地区センター 会議室AB
出席者	職員・スタッフ (10名出席)
研修課題	緑区区民利用施設協会 児童・青少年との接し方の理解を深める
研修内容	中山地区周辺も非行傾向のある中高生を目にする機会が増えていることから、日ごろからの児童・青少年と関わりを持つ機会の多い地域の大人を対象に、思春期の子どもたちの最近の非行傾向とその原因、家庭環境が及ぼす影響、非行防止のために周囲(地域)の大人が出来ることなど、思春期の子どもとの関わりで大切にしたいことや気を付けたいことなど、できるだけ具体的事例を交えた講演

■第4回

日 程	平成27年3月24日(火)14時～16時
場 所	中山地区センター 会議室A
出席者	27年度職員・スタッフ(17名出席) ※緑区内コミュニティハウス館長・スタッフ出席
研修課題	緑区区民利用施設協会 合同接遇研修
研修内容	・ファイブスターズ アカデミー ■■■■■ 講師 ～若者世代を取り込み、御利用者様を増やす～ ・接遇強化 ステップ(1)～世代ギャップの認識 ・接遇強化 ステップ(2)～世代ギャップの克服

平成26年度 利用者からの意見聴取集計報告

	実施時期	内 容	効 果
1	9月	卓球をする個人利用者からシャワー設備があるのに使えなくて残念です (投書にて)	原則として、認めていませんが利用いただくべき状況があれば承認しています。
2	9月	書道で部屋を利用している団体より、会議室Bのイスが汚れています (部屋の点検時、口頭で意見あり)	平成27年3月の休館日に布ばりのイスのクリーニングを業者が実施しました。
3	9月	手芸に関する本を置いてほしいです (投書にて)	貸出希望の多い本を中心に配架していますが、今後検討していきます。
4	11月	料理室に大人用スリッパがありますが、子供用スリッパがあるといいのですが (投書にて)	料理室は、親子での利用もあり、子供用スリッパを用意しました。
5	2月	たまに言い方がとてもきつい人がいて行きづらくなります (投書にて)	接遇研修を実施していますが随時OJT研修等も行い改善していきます。
6	2月	返事も挨拶もしない男性がいます (投書にて)	同上

平成26度 光熱水費内訳

施設名 中山地区センター

項目	電 気		ガ ス		水 道		月 計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)
4月	296,031	12,205	150,259	1,475	133,133	189	579,423
5月	327,014	13,641	109,263	1,033			436,277
6月	357,925	14,868	133,857	1,297	187,837	251	679,619
7月	394,601	16,093	262,747	2,680			657,348
8月	458,302	18,924	283,995	2,931	223,785	293	966,082
9月	444,027	18,361	193,891	1,992			637,918
10月	369,041	14,952	135,583	1,367	212,562	280	717,186
11月	327,860	13,191	103,085	1,015			430,945
12月	330,258	13,680	239,091	2,231	158,767	216	728,116
1月	312,906	15,280	280,347	2,562			593,253
2月	312,349	12,436	274,487	2,428	162,826	221	749,662
3月	321,865	12,848	222,409	1,937			544,274
合 計	4,252,179	176,479	2,389,014	22,948	1,078,910	1,450	7,720,103

基本協定書等に定めた目標の達成状況について

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について
- (2) 利用料金目標増にむけた取り組みとその達成状況について

上記について、稼働率向上と利用料金収入増につながるためには、館のハード面での快適性の向上と改善を進めることが重要と認識し、「何度でも利用したくなる地区センター」を実現させることを目標とし、主として次のような内容で整備をすすめるとともに、老朽化した備品類も更新していくことに努めました。

◆施設の改修・改善並びに備品類の更新

部屋名	改修・改善並びに備品類の更新
工芸室	壁の防音性強化、旧式化したカラオケ機器の更新、机上面の張替、電子ピアノ設置
図書コーナー	大人から幼児までの本62冊購入(H26.7~)
和室	障子の全張替、障子収納庫の不具合改修、座椅子4脚増和室用テーブルセット設置(H26.7)
会議室A	天井吊り下げ式スクリーンの大型化、ブルーレイ対応DVDプロジェクター更新、全機メンテナンス、照明安定器交換、イスのクリーニング(H27.3)、3連式大鏡購入(H26.11)
会議室B	全機メンテナンス、イスのクリーニング(H27.3)、ジョイントマット用台車2台購入(H26.10)
料理室	食器棚ガラス戸改修、子供用踏み台4台、大人用スリッパ更新、子供用スリッパ購入(H26.4)、経年劣化した電子レンジ2台更新(H26.6)
共有エリア	大型囲碁将棋盤・個人利用用オセロ・傘滴取り機・受付前ソファ&テーブル購入、倉庫内机メンテナンス、消しカス入れの設置(H26.10)、プレイルームにソフトバー輪投げ購入(H26.6)
男女更衣室	換気扇取り換え、洗面器排水Pトラップ交換、男女共にブラインド取り付け(H26.7)
体育室	卓球台14台メンテナンス(部品代含む)、卓球台5台更新、フットサルボール・フットサルゴールセット購入(H27.3)

以上に取り組んでまいりましたが、26年度末での稼働率は67.3%(目標65%)であり、利用料金収入は456万4930円(目標450万8千円)

と目標を達成しました。利用者に喜んでいただける改修、備品等の購入は、利用者増に確実に繋がると判断しておりますので、広報及びPR活動の強化、スタッフの接遇研修等に努め、目標達成に努めてまいります。

(3) 幅広い年齢層を対象として自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について

参加者から人気のある事業は、継続するとともに新規事業やタイムリーな単発企画事業を行いながら26年度は34講座(開催回数115回/年)の自主事業を実施しました。この中で幅広い年齢層を対象とした事業としましては、以下の通りです。

H26年度新規講座名	内容
親子でキャラパン作り	親子(幼児)で好きな形のパンを作り、出来立てのパンを食べます。参加者同士のコミュニケーションの場作りと料理室を多くの方に認知していただくために本講座を開催しました。
季節のデザート作り (2回/年)	料理室の稼働率向上のため、本年度は新たな時期に料理の講座を多く開催しました。
親子の遊び場 (全5回)	未就学児とその親を対象に、親子や同世代の子供を持つ保護者の交流の場作りをしました。身近材料でその場で遊べるおもちゃ作り、絵本の読み聞かせ、ブラックライトシアター、音楽に合わせて体を動かすなど参加者には大変楽しんでいただきました。
サマーチャレンジ! 世界で1つ私が作るパン	夏休み企画。小学生を対象にパン作りをわかりやすく指導しました。個々にイラストを持参し、オリジナルのパンをつくり、試食もしました。手作りのおいしさを味わい、食の大切さも学びました。
思春期の子どもと向き合う (特別講座)	当館は青少年の利用も多く、多感な思春期の時期に回りの大人がどのように接すればよいのか、知っておきたい最近の問題行動、地域の大人ができることなどの講座を神奈川県警本部所長に行っていただきました。
季節の花の寄せ植え (2回/年)	季節の花を使い、寄せ植えをしました。植物の手入れ方法などもわかりやすく教えていただきました。今までにない講座を開催することにより、新たな利用者を獲得しました。

第1回フットサル大会	以前から利用者の要望があったフットサルの大会を、緑区在住・地域企業の団体を対象に行いました。新たな利用層の方たちに楽しんでいただきました。
第1回中山地区センター夏まつり～納涼盆踊り&カラオケ大会	利用者団体のご協力を得て、カラオケ大会・盆踊り・各種ゲームコーナー・軽食販売コーナーを設け、体育室で夏祭りを開催しました。初めての試みでしたが、予想を上回る参加者で、より多くの方に地区センターを知っていただくよい機会となりました。

(4)その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

横浜市重要施策への理解と協力

《子育て支援》

25年度から引き続き今年度も区子育て支援者派遣事業が週1回（金）から2回（火・金）となったことを受け、プレイルームの壁紙とフロアマットの張替、空気清浄機の設置、知育玩具の充実などに努め、「中山地区センターのプレイルームはきれいである」と評判が広がり、幼児連れの利用者が増加しています。

《青少年の居場所作り》

放課後のレクリエーション対応として、体育室での利用種目の拡充を行い、これに併せてすべての用具の無償貸し出しを実施しました。

25年度に行った学習の場としてのグループ室の防音強化、壁紙の張替、学習機の閲覧机化、空気清浄機設置などを行うことにより、多くの方に利用をしていただきました。

《その他》

24年度には高齢者に利用しやすいよう、館内全トイレのウォシュレット化を行いました。

また、25年度には節電対策としてのLED灯の積極導入他、安全対策をしてのエレベーター重要部品の更新、[安全・安心・快適]にご利用いただけるよう努めてまいりました。

27年3月には、緑区区民利用施設協会が一般社団法人となり、中山地区センターを紹介するホームページも開設し、信頼度とPRを強化しました。

平成26年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	中山地区センター
対象期間	平成26年4月1日～平成27年3月31日
指定管理者	緑区区民利用施設協会
実施日	平成26年8/8、10/21、12/2、平成27年1/20、4/21、6/12
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	<p>良好。</p> <p>ハード面の快適性向上や施設のサービス向上に努め、利用料金収入実績および稼働率は目標値、前年度実績を上回る実績となった。また、利用者のニーズに対応した自主事業を新規に実施するなど、自主事業参加者数を増やす努力を行っていた。</p>
指摘事項	防災計画書が作成されていなかったため、作成するよう指導した。
改善状況	<ul style="list-style-type: none"> ・備品の更新や、工芸室の壁の防音性の強化などハード面の快適性向上や施設のサービス向上に努めている。 ・中山地区センターのPR活動の一環として、ホームページを開設した。 ・26年度初の取組として、夏祭り(盆踊り、カラオケ大会、ゲーム大会など)を体育館で開催し、地区センターを周知する機会を設けた。 ・フットサル大会の実施など利用者のニーズに対応した自主事業を実施している。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成26年度総括)

施設名:中山地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	備品の購入、貸出図書の充実など施設のサービス向上に努め、収入実績は、目標値、前年度実績を上回った。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	利用者実績は、前年度を上回った。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	体育館でのバドミントン利用の解禁など利用者サービスの向上に努めたことにより、目標値、前年度実績を上回った。
四半期	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	良好
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正
		施設修繕の実施状況及び区への報告	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	適切に対応していた。
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	自主事業後のアンケート結果により、好評だった事業については継続するとともに利用者から要望のあった新規事業(フットサル大会など)を実施するなどの取組により、参加人数、事業収入ともに前年度を上回った。	
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	良好
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正
		防災計画書の作成・提出状況	防災計画書が作成されていなかったため、作成するよう指導した。
環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	適正	
保険	施設賠償責任保険	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	6月13日実施。特に問題なし。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	7月30日実施。特に問題なし。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	①27年2月14日、体育室利用中の高校生がバスケットの競技中に足裏に画びょうがささった。女性スタッフが応急処置を行い、病院の診察をすすめたが、診察には行かずに処置後に競技を再開した。再発防止策として、利用前に注意深く点検するようスタッフ間で注意喚起をおこなった。また、体育館利用者は上履きを持参するよう館内に表示を行った。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	発生なし

	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	問題なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する こと	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	駐車場内マンホール付近から漏水が発生したが、建築局とも連携を図り、修繕業者により早急に解消した。
	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
特筆すべき事項	<ul style="list-style-type: none"> ・備品の更新や、工芸室の壁の防音性の強化などハード面の快適性向上や施設のサービス向上に努めている。 ・中山地区センターのPR活動の一環として、ホームページを開設した。 ・26年度初の取組として、夏祭り(盆踊り、カラオケ大会、ゲーム大会など)を体育館で開催し、地区センターを周知する機会を設けた。 ・フットサル大会の実施など利用者のニーズに対応した自主事業を実施している。 		防災計画書が作成されていなかったため、作成するよう指導した。