

平成27年度 「中山地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,205,000		37,205,000	37,205,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,508,000		4,508,000	4,696,430	△ 188,430	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	0		0	0	0	
自主事業収入	650,000		650,000	767,450	△ 117,450	
雑入	620,000	0	620,000	707,480	△ 87,480	
印刷代	50,000		50,000	20,668	29,332	
自動販売機手数料	400,000		400,000	479,350	△ 79,350	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他 (カラオケ情報料)	150,000		150,000	144,100	5,900	
その他 (自販機分担金)	20,000		20,000	35,706	△ 15,706	
その他 (古紙・利子他)	0		0	27,656	△ 27,656	
収入合計	42,983,000	0	42,983,000	43,376,360	△ 393,360	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,365,000	△ 800,000	20,565,000	19,893,047	671,953	
給与	7,450,000	△ 400,000	7,050,000	7,040,680	9,320	事務局長 冬賞与減
賃金	12,335,000	△ 400,000	11,935,000	11,309,235	625,765	料理室清掃・駐車場対策・青少年対応 対策減→光熱水費充当
社会保険料	1,192,000		1,192,000	1,249,306	△ 57,306	
通勤手当	360,000		360,000	262,788	97,212	
健康診断費	16,000		16,000	7,038	8,962	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	24,000	△ 12,000	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,641,000	△ 130,000	1,511,000	1,474,549	36,451	
旅費	11,000		11,000	5,970	5,030	
消耗品費	257,000	70,000	327,000	430,326	△ 103,326	掃除機故障で買換え(5台)他
会議随い費	11,000	5,000	16,000	11,508	4,492	
印刷製本費	257,000		257,000	191,975	65,025	
通信費	206,000		206,000	198,781	7,219	
使用料及び賃借料	253,000	0	253,000	252,720	280	カラオケ情報料(工芸室・会議室)
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	253,000		253,000	252,720	280	
備品購入費	200,000	△ 70,000	130,000	77,760	52,240	
図書購入費	300,000	△ 150,000	150,000	182,970	△ 32,970	
施設賠償責任保険	55,000		55,000	49,570	5,430	
職員等研修費	20,000		20,000	22,680	△ 2,680	
振込手数料	18,000		18,000	18,548	△ 548	
リース料	50,000		50,000	18,635	31,365	
手数料	3,000	15,000	18,000	13,106	4,894	家電リサイクル・運搬手数料(冷蔵庫)・商品購入代引き手数料他
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	1,450,000	0	1,450,000	1,389,872	60,128	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	0		0	0	0	
自主事業費	1,450,000		1,450,000	1,389,872	60,128	
管理費	13,587,000	50,000	13,637,000	12,577,672	1,059,328	
光熱水費	7,350,000	410,000	7,760,000	6,996,630	763,370	前年度実績を踏まえて増額
電気料金	4,150,000	150,000	4,300,000	4,035,096	264,904	自販機電気使用料含む
ガス料金	2,200,000	200,000	2,400,000	1,805,204	594,796	
水道料金	1,000,000	60,000	1,060,000	1,156,330	△ 96,330	
清掃費	1,450,000		1,450,000	1,462,427	△ 12,427	ゴミルート回収・除草清掃費含む
修繕費	1,008,000	△ 210,000	798,000	583,261	214,739	
機械警備費	185,000		185,000	178,896	6,104	
設備保全費	3,594,000	△ 150,000	3,444,000	3,356,458	87,542	
空調衛生設備保守	873,000		873,000	1,011,618	△ 138,618	ガス漏れ簡易目視点検・冷温水機部品交換
消防設備保守	93,000		93,000	130,027	△ 37,027	誘導灯交換・消火栓改修・消火器放射試験
電気設備保守	123,000		123,000	105,235	17,765	電話交換保守・家用電気工作物
設備総合巡視点検	288,000		288,000	312,547	△ 24,547	
空調自動制御装置保守	368,000		368,000	368,323	△ 323	
エレベーター	106,000		106,000	115,764	△ 9,764	
自動ドア	98,000		98,000	87,696	10,304	
植栽管理	308,000		308,000	327,983	△ 19,983	
害虫駆除清掃保守	200,000	△ 150,000	50,000	38,587	11,413	
駐車場設備保全費	20,000		20,000	19,118	882	新磁気標準駐車券購入費
その他保全費・1	317,000		317,000	188,914	128,086	空気測定・残留塩素・環境衛生選任・温水ヒーター点検・駐車場屋根ガラス交換
その他保全費・2	800,000		800,000	650,646	149,354	省エネチービス・ウォータークーラー水質検査、保守点検・温水ヒーター点検
共益費	0		0	0	0	
諸費	0		0	5,000	△ 5,000	
公租公課	1,400,000	700,000	2,100,000	2,641,960	△ 541,960	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,360,000	690,000	2,050,000	2,393,960	△ 343,960	
印紙税	15,000	5,000	20,000	10,400	9,600	
その他 (県・市民税他)	25,000	5,000	30,000	237,600	△ 207,600	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	2,000,000	180,000	2,180,000	1,662,698	517,302	
本部分	2,000,000	180,000	2,180,000	1,662,698	517,302	
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	1,540,000	0	1,540,000	1,540,000	0	
支出合計	42,983,000	0	42,983,000	41,184,798	1,798,202	
差引	0	0	0	2,191,562	△ 2,191,562	
自主事業費収入				767,450		
自主事業費支出				1,389,872		
自主事業収支				△ 622,422		
管理許可・目的外使用許可収入				479,350		
管理許可・目的外使用許可支出				19,118		
管理許可・目的外使用許可収支				460,232		

平成27年度 「中山地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,205,000		37,205,000	37,205,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,508,000		4,508,000	4,696,430	△ 188,430	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	0		0	0	0	
自主事業収入	650,000		650,000	767,450	△ 117,450	
雑入	620,000	0	620,000	701,303	△ 81,303	
印刷代	50,000		50,000	20,668	29,332	
自動販売機手数料	400,000		400,000	479,350	△ 79,350	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 (カラオケ情報料)	150,000		150,000	144,100	5,900	
その他 (自販機分担金)	20,000		20,000	35,706	△ 15,706	
その他 (古紙・利子他)	0		0	21,479	△ 21,479	
収入合計	42,983,000	0	42,983,000	43,370,183	△ 387,183	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,365,000	△ 800,000	20,565,000	19,893,047	671,953	
給与	7,450,000	△ 400,000	7,050,000	7,040,680	9,320	事務局長 冬賞与減
賃金	12,335,000	△ 400,000	11,935,000	11,309,235	625,765	料理室清掃・駐車場対策・青少年対応 対策減→光熱水費充当
社会保険料	1,192,000		1,192,000	1,249,306	△ 57,306	
通勤手当	360,000		360,000	262,788	97,212	
健康診断費	16,000		16,000	7,038	8,962	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	24,000	△ 12,000	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,641,000	△ 130,000	1,511,000	1,474,549	36,451	
旅費	11,000		11,000	5,970	5,030	
消耗品費	257,000	70,000	327,000	430,326	△ 103,326	掃除機故障で買換え(5台)他
会議随い費	11,000	5,000	16,000	11,508	4,492	
印刷製本費	257,000		257,000	191,975	65,025	
通信費	206,000		206,000	198,781	7,219	
使用料及び賃借料	253,000	0	253,000	252,720	280	カラオケ情報料(工芸室・会議室)
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	253,000		253,000	252,720	280	
備品購入費	200,000	△ 70,000	130,000	77,760	52,240	
図書購入費	300,000	△ 150,000	150,000	182,970	△ 32,970	
施設賠償責任保険	55,000		55,000	49,570	5,430	
職員等研修費	20,000		20,000	22,680	△ 2,680	
振込手数料	18,000		18,000	18,548	△ 548	
リース料	50,000		50,000	18,635	31,365	
手数料	3,000	15,000	18,000	13,106	4,894	家電リサイクル・運搬手数料(冷蔵庫)・商品購入代引き手数料他
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	1,450,000	0	1,450,000	1,389,872	60,128	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	0		0	0	0	
自主事業費	1,450,000		1,450,000	1,389,872	60,128	
管理費	13,587,000	50,000	13,637,000	12,577,672	1,059,328	
光熱水費	7,350,000	410,000	7,760,000	6,996,630	763,370	前年度実績を踏まえて増額
電気料金	4,150,000	150,000	4,300,000	4,035,096	264,904	自販機電気使用料含む
ガス料金	2,200,000	200,000	2,400,000	1,805,204	594,796	
水道料金	1,000,000	60,000	1,060,000	1,156,330	△ 96,330	
清掃費	1,450,000		1,450,000	1,462,427	△ 12,427	ゴミルート回収・除草清掃費含む
修繕費	1,008,000	△ 210,000	798,000	583,261	214,739	
機械警備費	185,000		185,000	178,896	6,104	
設備保全費	3,594,000	△ 150,000	3,444,000	3,356,458	87,542	
空調衛生設備保守	873,000		873,000	1,011,618	△ 138,618	ガス漏れ簡易目視点検・冷温水機部品交換
消防設備保守	93,000		93,000	130,027	△ 37,027	誘導灯交換・消火栓改修・消火器放射試験
電気設備保守	123,000		123,000	105,235	17,765	電話交換保守・家用電気工作物
設備総合巡視点検	288,000		288,000	312,547	△ 24,547	
空調自動制御装置保守	368,000		368,000	368,323	△ 323	
エレベーター	106,000		106,000	115,764	△ 9,764	
自動ドア	98,000		98,000	87,696	10,304	
植栽管理	308,000		308,000	327,983	△ 19,983	
害虫駆除清掃保守	200,000	△ 150,000	50,000	38,587	11,413	
駐車場設備保全費	20,000		20,000	19,118	882	新磁気標準駐車券購入費
その他保全費・1	317,000		317,000	188,914	128,086	空気測定・残留塩素・環境衛生選任・温水ヒーター点検・駐車場屋根ガラス交換
その他保全費・2	800,000		800,000	650,646	149,354	省エネチービス・ウォータークーラー水質検査、保守点検・温水ヒーター点検
共益費	0		0	0	0	
諸費	0		0	5,000	△ 5,000	
公租公課	1,400,000	700,000	2,100,000	2,641,960	△ 541,960	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,360,000	690,000	2,050,000	2,393,960	△ 343,960	
印紙税	15,000	5,000	20,000	10,400	9,600	
その他 (県・市民税他)	25,000	5,000	30,000	237,600	△ 207,600	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	2,000,000	180,000	2,180,000	3,343,412	△ 1,163,412	
本部分	2,000,000	180,000	2,180,000	3,343,412	△ 1,163,412	
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	1,540,000	0	1,540,000	1,540,000	0	
支出合計	42,983,000	0	42,983,000	42,865,512	117,488	
差引	0	0	0	504,671	△ 504,671	
自主事業費収入				767,450		
自主事業費支出				1,389,872		
自主事業収支				△ 622,422		
管理許可・目的外使用許可収入				479,350		
管理許可・目的外使用許可支出				19,118		
管理許可・目的外使用許可収支				460,232		

平成27年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	384,580	1,350	385,930
5月	394,380	1,770	396,150
6月	402,170	3,330	405,500
7月	408,680	5,400	414,080
8月	321,450	2,460	323,910
9月	410,350	5,940	416,290
10月	428,150	5,940	434,090
11月	410,930	3,690	414,620
12月	345,080	4,590	349,670
1月	357,540	5,550	363,090
2月	372,550	4,680	377,230
3月	414,070	1,800	415,870
合計	4,649,930	46,500	4,696,430

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

平成27年度 中山地区センター利用料金収入決算内訳

(単位:円)

項目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明(内容、積算等)
利用料金収入	4,508,000	0	4,508,000	4,696,430	-188,430	
体育室	1,155,000		1,155,000	1,226,830	-71,830	
会議室	1,877,000	0	1,877,000	1,949,440	-72,440	
会議室A	1,097,000		1,097,000	1,199,440	-102,440	
会議室B	780,000		780,000	750,000	30,000	
			0		0	
料理室	313,000		313,000	204,160	108,840	
和室	599,000		599,000	672,000	-73,000	
工芸室	564,000		564,000	644,000	-80,000	

(様式2)

平成 27 年度地区センター利用状況 (団体+個人利用)

施設名 中山地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	5,471	5,546	11,017	561	989	786	626	188	1,835	2,842	1,649	1,541	11,017	10,132	109%
5月	30	5,034	5,734	10,768	648	618	609	866	287	1,770	3,062	1,529	1,379	10,768	9,815	110%
6月	29	5,328	6,720	12,048	870	835	683	829	242	1,337	3,251	1,952	2,049	12,048	10,473	115%
7月	30	5,772	6,808	12,580	699	1,250	772	947	355	1,666	3,219	1,852	1,820	12,580	11,380	111%
8月	30	5,753	7,228	12,981	1,271	1,782	800	783	282	1,754	3,443	1,396	1,470	12,981	11,157	116%
9月	29	4,943	5,885	10,828	694	836	547	721	206	1,601	3,177	1,553	1,493	10,828	11,454	95%
上半期計	177	32,301	37,921	70,222	4,743	6,310	4,197	4,772	1,560	9,963	18,994	9,931	9,752	70,222	64,411	109%
10月	30	5,538	6,800	12,338	841	1,231	538	911	211	1,750	3,587	1,714	1,555	12,338	10,814	114%
11月	29	4,935	6,498	11,433	856	957	627	737	202	1,537	3,404	1,565	1,548	11,433	11,596	99%
12月	27	5,913	8,344	14,257	724	784	504	726	189	2,015	4,798	2,182	2,335	14,257	12,458	114%
1月	23	4,379	5,609	9,988	711	844	566	602	341	1,215	2,932	1,482	1,295	9,988	10,357	96%
2月	28	5,073	6,390	11,463	728	867	612	832	326	1,373	3,420	1,724	1,581	11,463	11,225	102%
3月	30	6,080	6,947	13,027	1,079	1,113	909	826	229	1,696	3,849	1,876	1,450	13,027	12,307	106%
下半期計	167	31,918	40,588	72,506	4,939	5,796	3,756	4,634	1,498	9,586	21,990	10,543	9,752	72,506	68,757	105%
年間合計	344	64,219	78,509	142,728	9,682	12,106	7,953	9,406	3,058	19,549	40,984	20,474	19,504	142,728	133,168	107%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	9,534	1,210	273	11,017	3,211	0	951
5月	8,900	1,320	548	10,768	3,035	0	941
6月	9,468	2,265	315	12,048	3,591	0	997
7月	10,486	1,577	517	12,580	3,725	0	1,092
8月	11,090	1,567	324	12,981	2,176	0	1,191
9月	9,023	1,418	387	10,828	3,226	0	1,012
上半期計	58,501	9,357	2,364	70,222	18,964	0	6,184
10月	10,028	2,032	278	12,338	3,233	0	1,005
11月	9,391	1,583	459	11,433	2,861	0	906
12月	12,511	1,497	249	14,257	3,322	0	856
1月	8,327	1,404	257	9,988	2,566	0	942
2月	9,334	1,821	308	11,463	3,123	0	923
3月	11,199	1,519	309	13,027	4,654	0	1,018
下半期計	60,790	9,856	1,860	72,506	19,759	0	5,650
年間合計	119,291	19,213	4,224	142,728	38,723	0	11,834

平成27年度自主事業報告書

施設名 中山地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
小～高校生	やってみよう！囲碁・将棋ゲーム	4月～3月	24	20	114	12,000	0	12,000	無	0	500	12,000	緑区囲碁連盟 講師謝金500円×24回
小学生以上	百人一首を楽しもう	4月～3月	12	15	79	18,000	0	18,000	無	0	1,500	18,000	神奈川県かるた協会
小学生以下	おもちゃ病院	4月～2月	6	24	115	44,000	0	44,000	無	0	8,000	44,000	緑おもちゃドクターの会 ※4月謝金4000円、6月以降謝金8000円
小学生	かんたん！おいしいレアチーズケーキ	5月	1	16	14	7,072	11,200	18,272	有	800	5,000	5,000	参加費800円×14名
成人	ハーブを取り入れた花の寄せ植え	4月	1	12	18	4,100	26,300	30,400	有	1500(一部1400)	5,000	5,000	参加費1,500円×11名 1,400円×7名
成人	体幹トレーニングで理想の体づくり	6月	4	20	40	14,280	12,000	26,280	有	1,200	5,000	20,000	参加費1200円×10名 傷害保険料 1000円含む
60才以上	イキイキ健康体操(全8回)	4月～6月	8	40	276	-31,960	138,000	106,040	有	3,000	15,000	120,000	助手謝金(内5000円/1回) 傷害保険料 8,280円含む 参加費3000円×46名
2・3歳児と保護者	親子ミニシアター	6月	1	40	70	3,000	0	3,000	無	0	0	0	
小中高生	春休みの学び舎	4月	2	10	3	14,200	1,800	16,000	有	600	8,000	16,000	助手謝金(内3000円/1回) 参加費600円×3名
2・3歳児と保護者	親子で楽しく運動！リミック(全3回)	5～6月	3	20	36	21,660	6,000	27,660	有	1,000	5,000	15,000	参加費1000円×6名
成人	浴衣の着付け	7月	1	20	12	1,900	6,000	7,900	有	500	7,000	7,000	助手謝金(内2000円) 公益社団法人 服飾文化研究会
小学生と保護者	パソコンでゴー	8月	2	15	10	14,840	5,000	19,840	無	1,000	8,000	16,000	NPO法人みどりITコミュニケーションズ
小中高生	夏休みの学び舎	7月	3	10	48	9,600	14,400	24,000	有	900	8,000	24,000	助手謝金(内3000円/1回) 参加費900円×16名
2・3歳児と保護者	親子の遊び場(全6回)	5月～11月	6	15組	140	35,562	16,200	51,762	有	1000(一部200)	7,000	40,000	8月開催なし、9月は助手なし、傷害保険料4200円含む 助手謝金(内2000円)
小学生	サマーチャレンジ！世界で1つ私を作るパン	8月	1	16	15	8,162	7,500	15,662	有	500	7,000	7,000	助手謝金(内2000円)
小学生	夏休み子ども卓球教室	7月・8月	6	30	162	34,860	18,000	52,860	有	500	8,000	48,000	緑区卓球連盟 傷害保険料 4860円含む
小学5,6年	夏休みの工作教室 (光の三原色ライト)	8月	1	16	16	8,909	8,000	16,909	有	500	8,000	8,000	助手謝金(内3000円)
小学3,4年	夏休みの工作教室 (おもしろ組立EVカー)	8月	1	16	16	8,909	8,000	16,909	有	500	13,000	13,000	講師5000円×2名 助手1000円×3名
小学1,2年	夏休みの工作教室 (おさんぽカメさん)	8月	1	16	15	8,281	1,500	9,781	有	100	8,000	8,000	助手謝金(内3000円)
小学生	子どものアトリエ油絵教室	8月	3	15	39	24,195	61,500	85,695	有	3500(希望者のみ額代900円)	5,000	15,000	
全員	第2回中山地区センター夏まつり	8月	1	500	530	181,284	29,150	210,434	有	50～100円	0	0	
成人	ゴーヤパワーで夏を乗り切れ！	8月	1	16	3	7,507	3,000	10,507	有	1,000	5,000	5,000	
60才以上	イキイキ健康体操(全8回)	9月～10月	8	40	176	16,220	132,000	148,220	有	3,000	10,000	80,000	助手謝金(内3500円/1回) 傷害保険料 8460円 参加費3000円×44名
未就学児と保護者	親子わくわくフットサル遊び	10月	1	20組	30	3,656	4,500	8,156	有	300	5,000	5,000	
小学生	ミニバスケットスマイル大会	10月	1	6チーム	70	12,483	14,000	26,483	有	2,000	0	0	
成人	体幹ストレッチ	10月～11月	4	20	43	3,780	21,500	25,280	有	500	5,000	20,000	
2・3歳児と保護者	親子ミニシアター	11月	1	25組	56	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	
成人	やさしい小筆字全4回	11月～12月	4	16	12	21,460	18,000	39,460	有	1,500	5,000	20,000	
小中高生	冬休みの学び舎	12月	2	12	6	14,200	1,800	16,000	有	600	8,000	16,000	
成人	葉ボタンを取り入れた冬の寄せ植え	11月	1	16	13	4,600	23,400	28,000	有	1,800	5,000	5,000	
成人	ドイツ菓子シュトーレン作り	12月	1	16	17	6,319	30,600	36,919	有	1,800	7,000	7,000	助手謝金(内2000円)
未就学児と保護者	クリスマスミニコンサート	12月	1	25組	60	7,000	0	7,000	無	0	7,000	7,000	助手謝金(内2000円)
小学生	ブッシュド・ノエル(ケーキ作り)	12月	1	16	16	7,489	19,200	26,689	有	1,200	7,000	7,000	助手謝金(内2000円)
成人	お正月を迎える生け花池坊	12月	1	12	9	2,900	25,200	28,100	有	2,800	5,000	5,000	
成人	パソコン講座(全2回)	1月～2月	2	20	40	4,640	24,000	28,640	有	1,200	8,000	16,000	
小学生と保護者	親子バトミントン教室	1月～2月	5	20組	47	-940	47,000	46,060	有	1,000	8,000	40,000	助手謝金(内5000円/1回) 傷害保険料 6,060円含む 参加費1000円×47名
小学生以上	百人一首大会	2月	1	60	57	27,643	5,700	33,343	有	100	24,000	24,000	神奈川県かるた協会 講師謝金5000円×3名 助手謝金1500円×6名
成人	着物の着付け全2回	2月	2	15	20	3,800	12,000	15,800	有	1,200	5,000	10,000	助手謝金(内2000円) 公益社団法人 服飾文化研究会 参加費1200円×10名
成人	おしやれに变身チョコブラウニー	2月	1	12	10	3,771	15,000	18,771	有	1,500	5,000	5,000	
全世代	横浜市消防音楽隊がやってくる！	3月	1	150	405	30,040	0	30,040	無	0	0	0	
合計			127	2858	622,422	767,450	1,389,872	0	32600	254000	716000		

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	27.5.9	体育室個人利用(卓球)の利用者より、延長して利用したい場合、ジャンケンに負けるとプレイできなくなり、自分たちの予定が立てられないので、ジャンケンに負けた人が優先的に次の枠が利用できるよう、利用者会議で提案してほしいと話があった。	左記の件、利用者会議で取り上げたが、特に意見がなく、現行どおりの方法が続けることを確認した。
2	27.5.10	料理室を利用していた団体から2日前に入れた水が氷になっていないと話があった。	冷蔵庫を確認し、冷蔵庫もひんやり感がなく、経年劣化(地区センター設立時から使用していた)のため、新しい同等サイズの冷蔵庫を購入した。
3	27.5.19	図書コーナーの利用者が携帯電話で通話していると受付に申出があった。	スタッフが点検を随時行っているが、気がつかない場合もある。携帯電話での通話をご遠慮いただいているエリアに掲示物を貼り周知した。
4	27.6.17	料理室を利用していた団体から調理道具が定位置に片付けられていないと指摘があった。	料理室利用後は、スタッフが利用者とともに点検を行っているのだが、スタッフにあらためて点検方法を再周知した。
5	27.6.23	会議室Bを利用した団体から掃除機のコンセント差し込み部分が熱く、使用するのが怖いと話があった。	事務所で掃除機の確認をしたところ、やはり同じ症状でコンセント差し込み部分がとても熱いので、修理不可能と判断し、買い替えた。
6	27.7.21	部屋の予約をキャンセルした利用者の個人の携帯番号が利用者が所属している団体内に漏れいた。	部屋代金を利用者に返金する際、個人名・個人携帯番号を当地区センターの書類にサインしていただくのだが、その書類を同団体の別の方に地区センターから渡してしまい、携帯番号を漏れいさしてしまった。詳細は、区役所に報告している。今後このようなことが起きないように職員・スタッフで研修・サインの記入を廃止するなど業務改善を行った。
7	27.9.9	和室を利用している団体から、畳の上に縫い針が落ちており、掃除・点検ができないのではと話があった。	左記の団体の前にパッチワークをしていた団体の針だとわかった。幸い誰もケガをせずにすんだが、針を落とした団体には針の管理をしていただくよう話をし、スタッフにも注意をして点検するよう周知した。
8	27.11.5	工芸室の電気炉(2台の内1台)の温度上昇に時間がかかりすぎると利用者から話があった。	業者に見積もりをとり、修理のタイミングを見計らっていたところ、電気に詳しい利用者が故障の張り紙に気づき、温度調整のレバーを締め直して不調を解消した。
9	27.11.19	有料利用者からの体育室照明の一部不点灯への修理要望があった。	電球を交換してもついたり、つかなかったりする場合があります。業者の所見へは原因は不明であり、もうしばらく様子を見たい。
10	27.11.28	楽器の演奏会を行った団体から、会議室Aの音響の音(CDの音)が安定していなく、修理してほしいと要望があった。	他の団体から1度もそのような意見はないため、問題がないと判断している。
11	27.12.3	社交ダンスの団体の女性から、JR横浜線の事故で電車が走っておらず、2か月先の部屋予約に間に合わないのでは、受付開始時間を遅らせてほしいと電話があった。	丁寧にお断りした。

(様式8)

12	28.1.19	卓球の団体からボールに青い塗料が付くと話があった。	台のキズ埋め補修後に生じたものであり、特に館としては対処はしないと話し、ご理解いただいた。
13	28.1.22	バドミントンの団体より、体育室の水銀灯が消えているため、シャトルが見えないと話があった。	2月の休館日にハロゲンランプ交換したが不点灯⇒3月2日に業者による安定器2か所交換をし、点灯した。
14	28.1.23	会議室Aを予約していた団体が入室した際、床の掃除ができていないと話があった。	団体利用後のスタッフ立ち合いの点検をしっかりと行い、再発しないようスタッフに再周知した。
15	28.2.6	体育室個人利用のバドミントンラケットの貸出を4月より小学生以下のみとする予告告知の張紙掲示、ホームページ告知した。	スタッフやバドミントン利用者の協力を得て修理をしていた、またスタッフによる巡回を行っていたにも関わらず故意と思われる破損が度々続いた為、今回の決断をした。
16	28.2.8	山下小の児童の保護者より、館長以下職員スタッフは子供の説明を聞かず、一方的に押さえつけるような対応をしている旨の抗議があった。	職員より保護者に状況説明を行ったが、完全な理解は得られなかった。今後とも児童も含めた利用者に適切な対応するよう職場に周知した。
17	28.2.26	4階廊下奥のカーペットの上でカードゲームをしている男子学生に対して、和室を利用している体操を行う団体からお手洗いにいきにくいと話があった。	主に午後の開館時間帯は、4階娯楽コーナーは囲碁の方で満席になる。そのこともありカーペットの上で遊ぶ学生たちがいるのは把握していた。満席時以外は、トイレから離れた椅子に座るよう声かけをし、和室の利用者が気兼ねなくお手洗い利用ができるようスタッフ巡回時気を付けるようにした。

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	27.5.25	日頃当地区センターを利用されている緑区 囲碁連盟様の協力を得て、囲碁板の乾拭 きしオイルで艶出し、基石は洗浄した。	業者にまかせるより低コストでかつ、利用 者に気持ちよく使っていただいている。
2	27.7.2	個人利用バトミントンラケットのガット貼りの 修理をバトミントンで利用する団体のかた へ依頼した。	ガットが切れたラケットはスタッフも修理を するが、難易度が高い修理はバトミント ンの団体の方に依頼した(スポーツ店で修理 するより安価で対応していただいている)
3	27.7.10	8月1日から会議室Aに設置しているカラオ ケ機器を近隣の町内会限定で無料レンタ ル開始。	昨年度末から設置していたカラオケ機器だ が、あまりニーズがなく(会議室が防音設 備がないなどの理由)町内会のお祭り等に 活用していただくことにより地域コミュニ ティ造成の一助となっている。
4	27.7.17	受付に配架している[中山地区センターの ご案内]のパンフレットの内容を見直し修正 した。	より見やすい内容を利用者にお伝えする ことができた。
5	27.8.1	[居合道]での部屋利用を許可した。	左記の団体の代表から実際使用する模造 刀の確認、持ち運ぶ際の状況確認、使用 できる部屋は限定される等の話を伝え、安 全に地区センターを利用していただくお願 いをし、今後地区センターを利用してい ただくこととした。
6	27.8.11	体育室個人利用を希望する方が多い場 合、ジャンケンではなく、番号を打った棒を 引いていただくことにした。	今までは、ジャンケンで決めていたが、希 望者が多い場合時間がかかったが、左記 の方法を利用すれば時間短縮になり、利 用者からも好評を得ている。
7	28.1.5	高度障害施設「みどりの家」より、大型絵本 (持出禁止の本)を施設に持ち帰り、読み 聞かせをしたいと相談があった。《理由・ 大型車椅子での館内スペース確保がしにく い、また大声で読むので他の利用者の迷 惑になる》	1回の貸出を1冊、2泊3日と決め、持出許 可をした。貴施設で読み聞かせをするこ とができ、大変利用者にも喜ばれていると お話をいただいた。
8	28.1.14	料理室ガスコンロ吹きこぼれのため、1か 所点火されなく、業者に修理依頼した。	吹きこぼれが度重なり、点火しなくなったと のこと。ガスコンロの表面上はいつもきれ いになっていたのが気づけなかった。吹き こぼれに注意していただくよう張り紙をし た。
9	28.1.18	早朝からの雪が降り、雪かき等の作業の ため通常よりスタッフ数を増員させ、非常 時に備えた。	雪はひどくならず、大事に至らなかった。
10	28.2.4	3階図書コーナーに自動販売機(サント リー)を設置した。	常設していた自販機(麒麟)の隣に新しい 自販機を設置し、利用者にとって選択肢が 増え喜んでいただいている。
11	28.2.8	緑区地域振興課より「あかちゃん絵本」10 セット配架され、3月11日より貸出を開始 した。	図書カード1枚につき、1セット2週間で貸 出開始。利用者から好評を得ている。
12	28.3.28	和室の三和土(たたき)から廊下に上がる 壁面に手摺を取り付けた。	和室利用者(ご年配男性)より、靴を脱ぐと きに手摺があればと要望があった。和室の 利用増につながることを期待している。

平成27年度備品一覧

施設名 中山地区センター

No	品名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増 減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	冷蔵庫2ドア270L	SJ-PD27A-C	77,760	1	27.8.28	1	27.8	

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成27年度修繕一覧

施設名 横浜市中山地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	27.5.16	3階女子トイレ洗面所の排水管の取替修理	27,972	(株)クラシアン
2	27.6.8	体育室水銀灯安定器1か所交換	49,680	妙光電機(株)
3	27.8.28	テレビ配線取付工事(会議室B)	33,480	妙光電機(株)
4	27.8.28	利用者用ミシンの修理	17,280	(株)ジャノメマシン
5	27.9.7	施設内の経年劣化している箇所の修理	110,000	(有)中山堂表具内装
6	27.9.7	4階和室ふすま張替え、会議室Bテレビ台作成	45,000	(有)中山堂表具内装
7	27.10.19	事務所内防犯カメラ外付けHDD×1台購入 及び防犯カメラ設定・調整	54,000	(株)エルーア・システム
8	27.11.24	卓球台(1台)修理、譜面台(1台)修理	4,800	松井
9	27.11.30	バレー補助支柱修理×1	2,000	松井
10	27.12.20	ホワイトボード(和室用)修理×1	800	松井
11	27.12.21	駐車場屋根硝子取替工事	57,441	荒井硝子店
12	28.1.20	料理室ガスコンロ電動バルブ交換他	16,524	リンナイ横浜サービスショップ(有)ミハルネキ
13	28.2.18	バトミントンラケット修理2本	1,200	須賀早苗

14	28.3.3	体育室水銀灯安定器2か所交換	54,648	(株)denki. U
15	28.3.28	和室手摺取付、体育室女子更衣室扉修理、会議室Bマイク差込口1か所	98,000	(有)中山堂表具内装
16	28.3.29	エレベーター部品交換費	10,436	(有)中山堂表具内装

平成27年度委託内容一覧

施設名 中山地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H27.4.1～ H28.3.31	施設管理業務保守委託 (清掃1,173,145円、害虫・害獣駆除38,587円、 植栽管理327,983円、設備総合巡視点検 312,547円、空気環境測定39,467円、衛生管理 選任63,144円、温水ヒーター点検62,615、給用水残留 塩素23,688)	2,041,176	(株)港都
2	〃	空調衛生設備保守	873,452	テクノ矢崎(株)
3	〃	消防設備保守	92,081	(株)東横防災商事
4	〃	エレベーター保守	115,764	マーキュリアセンソーレ(株)
5	〃	自動ドア保守	87,696	(株)神奈川ナブコ
6	〃	機械警備業務	178,896	セコム株式会社
7	〃	自家用電気工作物保守	105,235	デンキノユウ
8	〃	敷地内外周りの除草清掃業務	110,106	(財)横浜市シルバー人材センター
9	〃	省エネルギー事業 (4月～3月分)	486,549	エルゴテック(株)
10	〃	ハーモニーみどり電話交換機保守委託	39,463	(株)光電社
11	〃	空調自動制御装置保守点検	368,323	東テック(株)
12	8月	水質検査(冷水機2箇所)	15,120	(株)総合環境分析
13	12月	冷水機保守点検(冷水機2箇所)	51,840	(株)OSGコーポレーション

※様式は任意のものでもかまいません。

施設名 中山地区センター

地区センター委員会開催状況

日程	平成27年6月12日(金)午後14時～午後15時
場所	中山地区センター4階 会議室Aにて
出席者	相原センター委員長含む11名、緑区地域振興課 頼政係長、今井事務局長、 指導員、指導員補助
【次第】	1、挨拶 (相原会長、頼政係長、今井事務局長) 2、基本協定書等に定めた目標の達成状況について ①稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について ②利用料金目標増に向けた取り組みと達成状況について ③自主事業の取り組みと達成状況について 3、利用者へのお願いについて 4、平成26年度利用料金収入実績・苦情対応状況報告・サービス向上及び経費節減努力事項報告・自主事業報告・ニーズ対応費報告 5、平成27年度自主事業計画 6、第2回中山地区センター夏祭り及び12月のまつり開催について 7、館内改修報告
【意見等】	・「中山地区センター委員会会則」により会長と副会長は前年度より継続。承認をいただいた。 ・施設の改修、改善並びに備品類の更新をすることで稼働率及び利用料金収入は目標達成した。今後も広報活動やPR強化、スタッフ接遇研修等に努め、目標達成に努める。 ・人気のある自主事業講座は継続、新規事業やタイムリーな単発企画を行った。 ・「第2回中山地区センター夏まつり&盆おどり大会」開催の案内と自治会にチラシを配布していただく依頼をした。 ・12月のハーモニーみどりまつりの案内をした。 ・館内改修報告(写真付き)

利用者会議開催状況

日程	平成27年8月5日(水)午前10時～午前11時30分
場所	中山地区センター4階 会議室Aにて
出席者	相原センター委員長、利用団体40団体(46名)、今井事務局長、指導員、指導員補助
【次第】	1、挨拶 2、各団体の挨拶 3、地区センターの利用について等
【意見等】	1、挨拶 (相原会長、今井事務局長、指導員) 2、各団体の挨拶 3、利用者へのお願いについて(・団体利用登録 ・備品の取り扱い ・年間の利用者数 ・ニーズ対応費の内訳を資料を用いて説明 ・体育室個人利用の利用順の決め方について ・青少年のマナーについて ・自主事業講座の紹介等 4、質疑応答 5、12月のハーモニーみどりふれあいまつりのこと

中山地区センター委員会会則
平成17年7月1日制定

(設置)

この委員会は、横浜市中山地区センター委員会(以下「委員会」という。)と称し、事務所をセンター内に置く。

(目的)

第1条 委員会は、センター運営に際し、センターの効果的な活用を通じて、地域住民の自主的な活動を支援し、及び地域住民の相互交流を深めることにより、地域コミュニティの形成を促進することを目的とする。

(事業)

第2条 前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) 利用者の要望をセンターの運営に反映させること。
- (2) 地区センターの運営について、意見を具申すること。
- (3) その他前条の目的を達成するために必要な事業。

(組織)

第3条 委員会は、センターの利用圏内の次の団体を代表する委員で構成する。

- (1) 自治会、町内会
- (2) 青少年団体
- (3) 青少年指導員連絡協議会
- (4) 体育指導委員連絡協議会
- (5) 女性団体
- (6) 小学校及び中学校
- (7) PTA
- (8) 老人クラブ
- (9) その他の団体

(委任の任期)

第4条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

3 委員は、任期が満了した後においても、後任者が選任されるまでの間、その職務を行うものとする。

(役員)

第5条 委員会に次の役員を置く。

(1) 会長 1人

(2) 副会長 2人

2 役員を選任は、委員の互選による。

(役員職務)

第6条 会長、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき、又は会長が欠けたときは、あらかじめ会長が定めるところによりその職務を代理する。

(会議)

第7条 会議は、会長が召集し、その議長となる。

2 会議の議事は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数の場合は、議長の決するところによる。

3 会議は、原則として毎年度3回とする。ただし、会長が必要があると認めるとき、又は委員から請求があったときは、会長は、臨時の会議を招集する。

4 会議においては、第2条に規定する事業に関する事項を審議する。

5 センターの職員、横浜市職員その他委員会が認める者は、会議に出席し、意見を述べることができる。

(利用者会議)

第8条 委員会は、センターの利用に関し、利用者と意見交換を行うため、利用者会議を開催する。

(会則の改正)

第9条 この会則は、現任委員の過半数の議決により改正することができる。

附則

(施行期日)

1 この会則は、平成17年6月1日から施行する。

平成27年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	神奈川新聞 4月分	3,189	
2	読売新聞 4月分	3,667	
3	ダスキンリース代 4月分	10,098	
4	カラオケ新譜本 4月分	1,080	
5	生花 4月分	3,000	
6	NHKテキスト 4月分	2,141	
7	カラオケ新譜本 5月分	1,080	
8	生花 5月分	3,000	
9	読売新聞 5月分	3,667	
10	神奈川新聞 5月分	3,189	
11	NHKテキスト 5月分	2,141	
12	おもちゃ消毒エタノール×3他	2,432	
13	ソフトフットサルボール×2、ピプス(4色)各10枚ずつ	63,700	
14	生花6月分	3,000	
15	囲碁セットの掃除に関わる費用	22,994	
16	扇風機1台	3,780	
17	ダスキンリース代 5月分	10,098	
18	卓球修理用ボンド×5、バトミントンガット×1	13,200	
19	緑区利用施設予約システム年間保守料	189,000	(株)ワイソリューション
20	液晶テレビ(LC-60XL20)、マイクケーブル×1	199,800	妙光電機(株)
21	NHKテキスト 6月分	2,141	
22	読売新聞 6月分	3,667	
23	生花7月分	3,000	
24	神奈川新聞 6月分	3,189	
25	カラオケ新譜本 6月分	1,080	

(様式11)

26	包丁研ぎ×1	3,899	
27	ダシキンリース代6月分	10,098	
28	NHKテキスト 7月分	2,141	
29	神奈川新聞 7月分	3,189	
30	読売新聞 7月分	3,667	
31	カラオケ新譜本 7月分	1,080	
32	須賀 早苗(ハトミントラケット修理)	1,800	
33	卓球ボール(3箱×5ダース)	4,860	
34	ダシキンリース代7月分	12,204	
35	生花8月分	3,000	
36	カラオケ新譜本 8月分	1,080	
37	NHKテキスト 8月分	2,141	
38	神奈川新聞 8月分	3,189	
39	読売新聞 8月分	3,667	
40	卓球ラケット50本(シューク20・ペン20)	43,000	(株)ティエムスポーツ
41	須賀 早苗(ハトミントラケット修理)2本	1,200	
42	プレイルームおもちゃ消毒用エタノール2本	1,442	
43	カラオケ新譜本 9月分	1,080	
44	生花9月分	3,000	
45	ダシキンリース代8月分	10,098	
46	カラオケマイク消臭剤×3	1,944	
47	会議室用カラオケ機器に接続するスピーカー	5,400	
48	NHKテキスト 9月分	2,141	
49	読売新聞 9月分	3,667	
50	神奈川新聞 9月分	3,189	
51	工芸室及びグループ室LED設置工事	313,200	
52	ダシキンリース代9月分	10,098	
53	生花10月分	3,000	

(様式11)

54	読売新聞 10月分	3,667	
55	神奈川新聞 10月分	3,189	
56	NHKテキスト 10月分	2,141	
57	カラオケ新譜本 10月分	1,080	
58	神奈川新聞11月分	3,189	
59	NHKテキスト 11月分	2,141	
60	読売新聞 11月分	3,667	
61	カラオケ新譜本 11月分	1,080	
62	生花11月分	3,000	
63	ダスキンリース代10月分	10,098	
64	まつり 準備金	136,500	
65	まつり キャンディレイ等	7,762	
66	生花12月分	3,000	
67	カラオケ新譜本12月号	1,080	
68	中山地区センター施設利用カード500枚	91,125	(株)有隣堂
69	茶杓×2	1,380	
70	バトミントンラケット修理代5本分須賀様	3,000	
71	まつり 崎陽軒お弁当70個	44,200	
72	まつり キャンディレイ・花紙・養生テープ	18,254	
73	まつり トイレットペーパー3箱	10,627	
74	館内掲示用カレンダー・個人利用用バスケットボール	2,764	
75	ダスキンリース代11月分	10,098	
76	神奈川新聞12月分	3,189	
77	NHKテキスト本12月分	2,141	
78	読売新聞12月分	3,667	
79	まつり 子ども囲碁将棋大会景品代	972	
80	ミシンの糸立て棒	54	
81	CDラジカセ接続ケーブル2本	816	

(様式11)

82	まつり カウネット11月分	27,916	
83	茶杓×2、雑巾、鍋つかみ他	2,352	
84	生花1月分	3,000	
85	リソグラフィック Zインク2本	5,616	
86	カラオケ新譜本1月分	1,080	
87	ダスキンリース代12月分	18,090	
88	読売新聞1月分	3,667	
89	神奈川新聞1月分	3,189	
90	NHKテキスト本1月分	2,141	
91	カラオケ新譜本2月分	1,080	
92	生花2月分	3,000	
93	ダスキンリース代1月分	10,098	
94	バトミントンシャトルM2000P19本	26,813	(株)ティエムスポーツ
95	読売新聞2月分	3,667	
96	神奈川新聞2月分	3,189	
97	生花3月分	3,000	
98	NHKテキスト本2月分	2,141	
99	カラオケ新譜本3月分	1,080	
100	ダスキンリース代2月分	10,098	
101	神奈川新聞3月分	3,189	
102	読売新聞3月分	3,667	
103	NHKテキスト本3月分	2,141	
104	ダスキンリース代3月分	10,098	

1540000

1,540,000

事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1	27.6.10	料理室の女性利用者(団体名、中山コスモス会)が、料理室の入口を出る時、右手中指第一関節をドアではさみ、その後病院にかかった。	ケガをした9日後に、当事者が来館し、本件は自分の不注意で起きたことだが、ドアが危険な構造ではないかと話しがあった。すぐにドアの状態を確認したが危険・故障はなかった。指は打撲で、治療終了後、緑区区民利用施設協会の傷害保険の見舞金支払い対応をした。
2	27.7.21	団体利用者1名の携帯番号が、その当事者が加わっている団体のメンバーに漏えいした。漏えいした理由は、部屋予約のキャンセルの際、窓口に来られた方に名前と電話番号をサインしていただくのだが、サインされた書類を団体の本人以外の方にスタッフが渡してしまった。	館長より当事者に、携帯電話番号が他の人に漏れた件をお詫びした。これを機に、全職員スタッフに個人情報研修を行い、今後二度と起こらないよ務めることを伝え、ご理解いただいた。
3	27.10.12	自主事業講座「ミニバスケットスマイル大会」開催の試合中、選手同士が接触し、片方の子供の左手小指を骨折した。	大会の運営上は、問題がないと思われたが、治療終了後、緑区区民利用施設協会に加入している傷害保険の見舞金を支払った。
4	28.2.17	受付スタッフが1階から4階へ向かおうとして乗ったエレベーターの扉が開かなくなり、籠の中に閉じ込められた。	すぐに点検業者を呼び、約20分後にエレベーターの籠から負傷なく出られた。ドアカムスイッチの接点接触不良が原因とのこと。その日中に安全確認後、再稼働した。
5	28.3.2.	体育室の男性利用者(団体名、HAPPY SWING)がバドミントンプレイ中、つまずき歩けなくなり、救急車を呼んだ。	病院での診断は、アキレス腱が切れ、手術入院したとのこと。運営上の問題は全くないと思われたが、緑区区民利用施設協会に加入している傷害保険で見舞金を支払った。
6	28.3.5	エレベーター内の人の閉じ込めはなかったが、1階でエレベーターのドアが開かないと、他の施設から当館に連絡があった。	当館スタッフがすぐに点検業者に連絡をした。ベビーカー利用者へは人力搬送を実施した。原因は、戸開閉用接触器不良で、部品交換をした。安全確認後に、当日再稼働した。
7	28.3.18	エレベーターで3階から1階に行こうとした小学生がボタンを押したところ、扉が3階で開いたままになり使用できなくなった。	館長より点検業者へ連絡。原因は、エレベーターの構造・運用上、無理やり開閉したりまた何かでエレベーターの扉え押さえたときにおこる状況から起こる故障ではないかとのこと。人の閉じ込めはなかった。安全確認後、その日に再稼働した。

8	28.3.20	<p>当館の工芸室を利用予定の女性利用者がエレベーターの籠内に閉じ込められた。女性が非常用電話を使い知らせてきた。</p>	<p>職員より点検業者、消防へ通報。約20分後に無事女性救出。原因は、制御装置不良で、インバーター部品経年劣化のためとのこと。その後、部品交換をして、安全確認後、再稼働した。</p>
9	28.3.24	<p>当館を個人利用予定の男性1人が1階からエレベーターに乗りこんだあと、籠内に閉じ込められた。</p>	<p>職員より点検業者、消防へ通報。約1時間後に無事男性救出。度重なるエレベーター故障のため、原因を再調査し、特定され安全確認できるまで当面運転を見合わせる事になった。⇒4月7日より運転再開</p>

職員研修開催状況

■第1回

日程	平成27年4月27日(月)9時～12時 ※休館日
場所	中山地区センター 会議室A
出席者	職員(2名出席)・スタッフ (13名出席)
研修課題	1、個人情報保護研修 2、スタッフ業務連絡 3、作業
研修内容	1、横浜市の個人情報保護を緑区区民利用施設協会の個人情報方針に基づいて研修を行った。研修後、個人情報保護に関する契約書に職員・スタッフが署名をした。 2、新しいスタッフ2名の紹介から始め、他、年間の予定を告知、業務方法の再確認、スタッフの就業規則資料配布と説明を行った。 3、開館日にはできないことを、分担して作業した。(基石の整理、プレイルームのおもちゃの手入れ、4階給湯室清掃、料理室、男女更衣室、窓のサッシふきなど)

■第2回

日程	平成26年10月26日9時30分～12時 ※休館日
場所	中山地区センター 会議室A
出席者	職員(2名出席)・スタッフ (12名出席、3名欠席)
研修課題	1、AED講習会 2、12月開催の[ハーモニーみどりまつり]の打ち合わせ 3、施設点検
研修内容	1、【緑消防署予防課 長沢さん、細谷さん】心臓マッサージをダミー人形を用いて実演・体験講習。AEDの操作方法を講習を受けた。 2、職員・スタッフの役割分担とおまつりの概要説明を行った。 3、日頃点検や手入れができない箇所(紙芝居ケースのメンテナンス、棚の中の書類整理、机のねじの点検、プレイルームのおもちゃの手入れなど)の清掃や修繕をスタッフ一同で行った。

■第3回

日程	平成28年8月23日(日)11時～11時30分
場所	中山地区センター 工芸室
出席者	28年度職員・スタッフ(17名出席) ※緑区内コミュニティハウス館長出席
研修課題	臨時個人情報研修
研修内容	平成27年7月21日に中山地区センターで起きた、団体利用者の携帯電話番号漏えい事故に伴い、臨時で事務局長による個人情報研修を行った。

■第4回

日程	平成28年3月22日(火)14時～16時30分
場所	中山地区センター 会議室A
出席者	28年度職員・スタッフ(16名出席) ※緑区内コミュニティハウス館長・スタッフ出席
研修課題	緑区区民利用施設協会 合同接遇研修
研修内容	<p>ファイブスターズ アカデミー 講師</p> <p>～言いにくい事を、相手を傷つけずに伝える～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・接遇強化 ステップ(1)～現場で困ったこと ・接遇強化 ステップ(2)～上手に伝える方法

平成27度 光熱水費内訳

施設名 中山地区センター

項目	電 気		ガ ス		水 道		月 計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)
4月	328,552	13,117	141,191	1,366	143,628	197	613,371
5月	345,635	14,153	114,020	1,152			459,655
6月	384,327	16,851	155,065	1,766	158,218	215	697,610
7月	386,602	17,412	208,979	2,656			595,581
8月	429,047	20,220	173,674	2,403	206,473	273	809,194
9月	391,951	18,957	131,357	1,831			523,308
10月	327,165	15,606	91,720	1,208	182,900	245	601,785
11月	279,643	12,663	76,795	967			356,438
12月	277,352	12,641	185,955	2,230	158,328	215	621,635
1月	275,138	12,873	195,471	2,368			470,609
2月	303,544	14,980	192,827	2,388	147,797	202	644,168
3月	270,434	13,104	138,150	1,730	158,986	216	567,570
合 計	3,999,390	182,577	1,805,204	22,065	1,156,330	1,563	6,960,924

(様式15)

施設名 横浜市中山地区センター

平成27年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	中山地区センター
対象期間	平成27年4月1日～平成28年3月31日
指定管理者	緑区区民利用施設協会
実施日	平成27年10月20日、平成27年11月20日、平成28年1月20日、平成28年4月20日
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	良好
指摘事項	特になし
改善状況	<ul style="list-style-type: none">・受付に配架している案内パンフレットの内容を利用者にとってより見やすい内容に修正した。・自動販売機を増設することにより、増収を図るとともに、利用者サービスの向上を図った。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成27年度総括)

施設名 横浜市中山地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	収入実績は目標値および前年度の実績を上回った。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	利用者数は前年度の実績を上回った。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	稼働率は目標値、前年度実績を上回った。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	参加者から人気のある事業は、継続するとともに新規事業やタイムリーな単発企画事業を行いながら27年度は40講座(開催回数127回/年)の自主事業を実施した。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(1種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正
地区センター委員会	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	6月12日実施。特に問題なし
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	8月5日実施。特に問題なし
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	<p>①27年6月10日、料理室の女性利用者が、料理室の入口を出る時、右手中指第一関節をドアではさみ、その後病院にかかった。診断結果は打撲だった。</p> <p>②27年7月21日 団体利用者1名の携帯番号が、その当事者が加わっている団体のメンバーに漏えいした。漏えいした理由は、予約のキャンセルの際、窓口に来られた方の名前と電話番号が記載された書類を本人ではなく、団体のメンバーに渡したため。地区センターでは再度、全職員を対象に個人情報研修を行い、再発防止を徹底する旨を利用者に伝え、理解を得た。</p> <p>③27年10月12日自主事業講座「ミニバスケットスマイル大会」開催の試合中、選手同士が接触し、片方の子供の左手小指を骨折した。治療終了後、緑区区民利用施設協会で加入している傷害保険の見舞金を支払った。</p> <p>④28年2月17日受付スタッフが1階から4階へ向かうとして乗ったエレベーターの扉が開かなくなり、籠の中に閉じ込められた。点検業者を呼び、約20分後にエレベーターの籠から負傷なく出られた。ドアスイッチの接点接触不良が原因とのこと。その日中に安全確認後、再稼働した。</p> <p>⑤28年3月2日体育室の男性利用者がバドミントンプレイ中、つまずき歩けなくなり、救急車で搬送された。病院での診断は、アキレス腱断裂だった。</p>

(様式16)

随時	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	<p>⑥28年3月5日エレベーター内の人の閉じ込めはなかったが、1階でエレベーターのドアが開かないと、他の施設から当館に連絡があった。スタッフがすぐに点検業者に連絡をした。原因は、戸開閉用接触器不良で、部品交換をした。安全確認後に、当日再稼働した。</p> <p>⑦28年3月18日エレベーターで3階から1階に行こうとした小学生がボタンを押したところ、扉が3階で開いたままになり使用できなくなった。点検業者が確認したところ、原因は、エレベーターの構造・運用上、無理やり開閉するかまたは何かでエレベータの扉を押さえた場合に発生する故障とのこと。人の閉じ込めはなかった。安全確認後、その日に再稼働した。</p> <p>⑧28年3月20日当館の工芸室を利用予定の女性利用者がエレベーターの籠内に閉じ込められた。女性が非常用電話を使い知らせてきた。職員より点検業者、消防へ通報。約20分後に無事女性救出。原因は、制御装置不良で、インバーター部品経年劣化のためとのこと。その後、部品交換をして、安全確認後、再稼働した。</p> <p>⑨個人利用者の男性1人が1階からエレベーターに乗ったところ、籠内に閉じ込められた。職員より点検業者、消防へ通報。約1時間後に無事男性を救出。度重なるエレベーター故障のため、原因を再調査し、安全確認できるまで当面運転を見合わせる事になった。4月7日より運転再開</p>
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	発生なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	エレベーターの故障が頻発したことから、総合点検(建築基準法12条4項に基づく点検、各部機能点検)を行い、必要な部品の交換作業を実施した。今後、点検業者に長期改修計画を提示してもらい、順次、部品交換を実施する予定。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・受付に配架している案内パンフレットの内容を利用者にとってより見やすい内容に修正した。 ・自動販売機を増設することにより、増収を図るとともに、利用者サービスの向上を図った。 		・特になし