

平成26年度 十日市場スポーツ会館収支決算書

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	6,295,000		6,295,000	6,295,000	0	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業収入	1,220,000		1,220,000	871,500	348,500	
雑入	84,000	0	84,000	115,365	-31,365	
印刷代	0				0	
自動販売機手数料	84,000		84,000	82,747	1,253	
その他	0			32,618	-32,618	自販機(電気代)、施設賠償保険返戻
その他( )	0				0	
その他( )	0				0	
収入合計	7,599,000	0	7,599,000	7,281,865	317,135	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	3,835,530	0	3,835,530	3,947,544	-112,014	
給与・賃金	3,682,200		3,682,200	3,781,413	-99,213	
社会保険料	0		0	24,551	-24,551	
通勤手当	153,330		153,330	141,580	11,750	
健康診断費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
事務費	790,180	0	790,180	472,236	317,944	
旅費	0		0	0	0	
消耗品費	106,000		106,000	78,288	27,712	
会議賄い費	0		0	0	0	
印刷製本費	54,000		54,000	0	54,000	
通信費	144,000		144,000	147,057	-3,057	
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
備品購入費	60,600		60,600	0	60,600	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	73,000		73,000	130,259	-57,259	
職員等研修費	40,800		40,800	0	40,800	
振込手数料	0		0	500	-500	
リース料	66,780		66,780	63,600	3,180	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	60,000		60,000	25,000	35,000	
その他	185,000		185,000	27,532	157,468	ごみルート回収費用
事業費	1,285,000	0	1,285,000	946,492	338,508	
自主事業費	1,285,000		1,285,000	946,492	338,508	
管理費	1,153,084	0	1,153,084	1,031,041	122,043	
光熱水費	535,084	0	535,084	554,818	-19,734	
電気料金	463,084		463,084	531,824	-68,740	
ガス料金	0			0	0	
水道料金	72,000		72,000	22,994	49,006	
清掃費	0		0	0	0	
修繕費	350,000		350,000	234,223	115,777	
機械警備費	114,000		114,000	114,000	0	
設備保全費	154,000	0	154,000	128,000	26,000	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	19,000		19,000	19,000	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除	0		0	0	0	
エレベーター保守	0		0	0	0	
自動ドア保守	0		0	0	0	
非常用放送設備	0		0	0	0	
植栽管理	0		0	0	0	
設備総合巡視点検	0		0	0	0	
その他(水質検査代)	9,000		9,000	9,000	0	
その他(浄化槽維持管理)	126,000		126,000	100,000	26,000	汚水槽清掃・定期点検等
共益費	0		0	0	0	
公租公課	258,260		258,260	147,201	111,059	
事務経費	276,946		276,946	240,000	36,946	
二一ズ対応費	0		0	0	0	
支出合計	7,599,000	0	7,599,000	6,784,514	814,486	
差引	0	0	0	497,351	-497,351	



(様式2)

## 平成26年度十日市場スポーツ会館利用状況（団体＋個人利用）

施設名 十日市場スポーツ会館

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	468	824	1,292	14	106	104	32	25	234	540	68	169	1,292	1,163	111%
5月	30	480	824	1,304	9	88	90	23	17	289	616	51	121	1,304	1,213	108%
6月	29	469	823	1,292	12	127	66	25	14	271	620	45	112	1,292	1,186	109%
7月	30	451	953	1,404	14	118	101	29	11	250	743	60	78	1,404	1,147	122%
8月	30	480	711	1,191	27	125	114	42	32	240	484	63	64	1,191	1,034	115%
9月	29	437	746	1,183	14	86	59	25	23	241	615	65	55	1,183	1,105	107%
上半期計	177	2,785	4,881	7,666	90	650	534	176	122	1,525	3,618	352	599	7,666	6,848	112%
10月	30	437	939	1,376	16	109	80	28	79	218	650	79	117	1,376	1,283	107%
11月	29	480	886	1,366	20	114	80	30	18	261	641	70	132	1,366	1,235	111%
12月	26	381	591	972	7	110	102	28	21	165	427	57	55	972	1,064	91%
1月	26	375	596	971	14	75	64	35	11	184	450	53	85	971	1,086	89%
2月	27	459	705	1,164	15	103	93	31	20	215	546	71	70	1,164	898	130%
3月	30	564	771	1,335	33	164	142	54	17	233	506	69	117	1,335	1,130	118%
下半期計	168	2,696	4,488	7,184	105	675	561	206	166	1,276	3,220	399	576	7,184	6,696	107%
年間合計	345	5,481	9,369	14,850	195	1,325	1,095	382	288	2,801	6,838	751	1,175	14,850	13,544	110%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	テニス (人)	ミーティング室 (人)
4月	865	364	63	1,292	579	619	94
5月	772	463	69	1,304	614	572	118
6月	802	416	74	1,292	613	579	100
7月	892	422	90	1,404	607	603	194
8月	783	349	59	1,191	469	690	32
9月	784	349	50	1,183	522	597	64
上半期計	4,898	2,363	405	7,666	3,404	3,660	602
10月	834	425	117	1,376	647	620	109
11月	852	428	86	1,366	585	641	140
12月	677	258	37	972	527	437	8
1月	630	301	40	971	470	480	21
2月	728	365	71	1,164	558	530	76
3月	950	314	71	1,335	597	683	55
下半期計	4,671	2,091	422	7,184	3,384	3,391	409
年間合計	9,569	4,454	827	14,850	6,788	7,051	1,011

平成26年十日市場スポーツ会館部屋別利用状況

項目	団体利用																				個人利用								総計																							
	一般利用										優先利用(自主事業含む)										平日				土曜				日・祝				計																			
	平日		土曜		日・祝		計		平日		土曜		日・祝		計		利用可能コマ数	総利用コマ数	割合	利用可能コマ数	総利用コマ数	割合	利用可能コマ数	総利用コマ数	割合	利用可能コマ数	総利用コマ数	割合	利用可能コマ数	総利用コマ数	割合																					
体育室	9時～12時	188	182	96.8%	48	47	97.9%	0	0	#DIV/0!	236	229	97.0%	43	43	100.0%	1	1	100.0%	0	0	#DIV/0!	44	44	100.0%	0	0	#DIV/0!	64	63	98.4%	64	57	89.1%	231	225	97.4%	49	48	98.0%	64	63	98.4%	344	336	97.7%						
	12時～15時	232	225	97.0%	49	44	89.8%	0	0	#DIV/0!	281	269	95.7%	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	40	39	97.5%	196	174	88.8%	49	36	73.5%	64	61	95.3%	64	60	93.8%	232	225	97.0%	49	44	89.8%	64	61	95.3%	345	330	95.7%
	15時～17時	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	44	43	97.7%	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	40	39	97.5%	196	174	88.8%	49	36	73.5%	64	61	95.3%	309	268	86.7%	236	213	90.3%	49	32	65.3%	64	61	95.3%	349	308	88.3%
	17時～21時	232	213	91.8%	49	48	98.0%	0	0	#DIV/0!	281	261	92.9%	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	232	213	91.8%	49	48	98.0%	0	0	#DIV/0!	281	261	92.9%						
	計	651	583	89.6%	146	139	95.2%	0	0	#DIV/0!	797	722	90.6%	87	86	98.9%	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	84	83	98.8%	196	174	88.8%	49	36	73.5%	192	185	96.4%	437	385	88.1%	931	876	94.1%	196	172	87.8%	192	185	96.4%	1,319	1,235	93.6%
屋外コート	9時～11時	378	333	88.1%	98	97	99.0%	128	124	96.9%	604	554	91.7%	86	86	100.0%	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	86	86	100.0%	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	464	419	90.3%	96	95	99.0%	128	124	96.9%	690	640	92.8%			
	11時～13時	378	333	88.1%	98	94	95.9%	128	125	97.7%	604	552	91.4%	86	86	100.0%	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	86	86	100.0%	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	464	419	90.3%	96	92	95.8%	128	125	97.7%	690	638	92.5%			
	13時～15時	464	403	86.9%	98	98	100.0%	128	125	97.7%	690	626	90.7%	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	464	403	86.9%	96	96	100.0%	128	125	97.7%	690	626	90.7%						
	15時～17時	460	389	84.6%	98	96	98.0%	128	127	99.2%	686	612	89.2%	4	4	100.0%	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	4	4	100.0%	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	464	393	84.7%	96	94	97.9%	128	127	99.2%	690	616	89.3%						
	計	1,676	1,446	86.3%	392	385	98.2%	512	501	97.9%	2,580	2,332	90.4%	176	176	100.0%	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	176	176	100.0%	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	1,856	1,634	88.0%	384	377	98.2%	512	501	97.9%	2,760	2,520	91.3%			
ミーティング室	229	68	29.7%	53	10	18.9%	64	7	10.9%	346	85	24.6%	8	8	100.0%	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	8	8	100.0%	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	219	68	31.1%	45	11	24.4%	60	7	11.7%	324	239	73.8%				



# 平成26年度自主事業報告書

施設名 十日市場スポーツ会館

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	ブリージングストレッチ 1部 2部	4月～6月	11回	30人	78人	56040	39000	95040	有	500	8640	95040	10人欠席
子ども	キッズテニス教室 1部 2部	4月～6月	20回	8人	150人	-30600	75000	44400	有	500	2000	44400	12人欠席 交通440円
成人	テニスゲーム 1部 2部	4月～6月	12回	10人	85人	-19350	122500	103150	有	1500		103150	5人は体験のため参加費用500円
成人	ブリージングストレッチ 1部 2部	7月～9月	12回	30人	51人	78180	25500	103680	有	500	8640	103680	5人欠席
子ども	キッズテニス教室 1部 2部	7月～9月	12回	8人	165人	-29220	82500	53280	有	500	2000	53280	15人欠席 交通費440円
成人	テニスゲーム 1部 2部	7月～9月	7回	10人	49人	-13100	72500	59400	有	1500		59400	1人は体験のため参加費用500円
成人	ブリージングストレッチ 1部 2部	10月～12月	11回	30人	66人	62040	33000	95040	有	500	8640	95040	9人欠席
子ども	キッズテニス教室 1部 2部	10月～12月	11回	8人	168人	-35160	84000	48840	有	500	2000	48840	15人欠席 交通費440円
成人	テニスゲーム 1部 2部	10月～12月	12回	10人	75人	-9550	111500	101950	有	1500		93950	1人は体験のため参加費用500円
成人	ブリージングストレッチ 1部 2部	1月～3月	10回	30人	73人	49900	36500	86400	有	500	8640	86400	5人欠席
子ども	キッズテニス教室 1部 2部	1月～3月	11回	8人	174人	-38160	87000	48840	有	500	2000	48840	8人欠席 交通費440円
成人	テニスゲーム 1部 2部	1月～3月	12回	10人	73人	-10700	102500	91800	有	1500		91800	7人は体験のため参加費用500円
全員	環境について考えてみよう	1月19日～2月1日			34人	0	0	14672	無	0		0	ミーティング室を使用し無料で開催
計					1241人	60320	871500	946492				923820	

1回のテニスゲーム講師料は、体験を除く参加料総額の7割が原則となる。ただし、参加料総額が3750円に満たなかった場合は3750円とする。3750円の根拠は講師料が1時間あたり2500円で、1回の講師時間が90分なので2500×1250=3750円となる。1回の単価と実施回数から金額の計算ができないため、単価の金額は省略しています。

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	平成26年5月9日	卓球台を常時5台使えるようにしてほしい 故障してから修理までに時間がかかる	修理を実施し、5台使用できるように致しました。 なるべく早く対応するように致します。
2	平成26年6月1日	ウォータークーラーを修理してほしい	部品が無いため修理ができませんでした。 新しいものを購入し、8月上旬に納品予定です。
3	平成26年6月27日	ウォータークーラーを修理してほしい	部品が無いため修理ができませんでした。 新しいものを購入し、8月上旬に納品予定です。
4	平成26年6月28日	体育館の暗幕を開けてほしい	日差しがまぶしいという意見が多数の為、 閉じていることを説明致しました。
5	平成26年10月26日	卓球台のセットを手伝ってほしい	丁重にお断りする。
6	平成26年11月14日	自動販売機に千円を入れたがエラーになった	千円を立て替えて支払う。 後日、八洋(株)が確認に来たところ、千円は 入っていなかった。
7	平成27年1月13日	自動販売機に千円を入れたがエラーになった	11月と同様の手口で、八洋(株)に連絡する ように伝えたら帰っていく。
8	平成27年1月28日	体育館でストーブを使用したい	安全上の観点からお断りする。
9			
10			



## サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
1 4月	昨年度より引き続き、施設のフェンスに自主事業の案内を掲示。また、チラシを作成し、他施設や当施設の受付に設置。	問合せの電話はありますが、参加人数に大きな変化はありません。
2 8月	部品の欠品のためにウォータークーラーが故障していましたが、新たに設置いたしました。	皆さんよく飲まれています。
3 11月	十日市場駅前でチラシの配布をしました。(警察署に道路使用許可申請書を提出)	若干の問い合わせがありました。
4 12月	ご利用者様に季節を感じていただける様、クリスマスの時期に装飾品を展示いたしました。	数名のご利用者様にお褒めのお言葉を頂きました。
5 12月	近隣にチラシをポスティングして、来館人数の集客を図りました。	数名の方がチラシを見て施設をご利用されました。
6 1月	自治会の回覧板にパンフレットを掲載していただく。	利用者増加の効果がありません。
7		
8		
9		
10		

# 平成26年度修繕一覧

施設名 十日市場スポーツ会館

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円) (税抜)	業 者 名
1	平成26年4月24日	卓球台キャスター交換	¥11,111	(株)ティエムスポーツ
2	平成26年6月12日	卓球台ストッパー修理	¥12,037	(株)ティエムスポーツ
3	平成26年8月5日	ウォータークーラー設置	¥142,000	小村工業(有)
4	平成26年9月23日 (計上は10月)	卓球台キャスター交換	¥11,667	(株)ティエムスポーツ
5	平成26年11月12日	卓球台購入	¥57,408	(株)ティエムスポーツ
6				
7				
8				
9				
10				
			¥234,223	



## サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	昨年度より引き続き、施設のフェンスに自主事業の案内を掲示。また、チラシを作成し、他施設や当施設の受付に設置。	問合せの電話はありますが、参加人数に大きな変化はありません。
2	8月	部品の欠品のためにウォータークーラーが故障していましたが、新たに設置いたしました。	修繕の要望を頂き、多くのご利用者様に利用されています。
3	11月	十日市場駅前でチラシの配布をしました。(警察署に道路使用許可申請書を提出)	若干の問い合わせがありました。
4	12月	ご利用者様に季節を感じていただける様、クリスマスの時期に装飾品を展示いたしました。	数名のご利用者様にお褒めのお言葉を頂きました。
5	12月	近隣にチラシをポスティングして、来館人数の集客を図りました。	数名の方がチラシを見て施設をご利用されました。
6	1月	自治会の回覧板にパンフレットを掲載していただく。	利用者増加の効果がありません。
7			
8			
9			
10			

## 横浜市十日市場スポーツ会館委員会要綱

### (設 置)

第1条 横浜市十日市場スポーツ会館指定管理者（以下「指定管理者」という。）は、横浜市十日市場スポーツ会館委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

### (目 的)

第2条 委員会は、指定管理者が管理する十日市場スポーツ会館（以下「会館」という。）の運営管理に関して意見等を指定管理者に具申することにより、横浜市地区センター条例（昭和48年6月20日 条例第46号）第2条に定める利用の目的の実現を目指すことを目的とする。

### (所掌事務)

第3条 委員会は前条の目的を達成するため次の事項について意見を述べる。

- (1) 会館の管理運営状況に関すること
- (2) 会館の利用者の意見、要望に関すること
- (3) その他目的の達成のために必要な事項

2 指定管理者は、委員会から前項に関する意見、要望があったときは、当該意見、要望を会館の管理運営に反映させるよう務めるものとする。

### (組 織)

第4条 委員会は、次の組織を代表する者等12名以内をもって組織し、地元近隣住民の意見が反映されるよう構成する。

- (1) 地区連合自治会
- (2) 地域団体
- (3) その他指定管理者が必要と認めた者

2 委員会を構成する委員の氏名及び所属団体名は、公開しなければならない。

### (委員の任期等)

第5条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残存期間とする。

### (役 員)

委員会に、次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 1名



2 役員は委員の互選より選出する。

(役員職務)

第6条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故ある時はその職務を代理する。

(会議)

第7条 委員会の会議は、指定管理者が招集するものとする。但し、会長が必要と判断した場合は、指定管理者に開催の要求をすることができる。

2 委員会は委員の過半数の出席をもって成立する。

3 指定管理者は、委員会に出席し審議事項について意見を述べ又説明しなければならない。

4 指定管理者は、会議終了後7日以内に議事録を作成し、公開しなければならない。

(庶務)

第8条 委員会の庶務は、指定管理者が行うものとする。





※様式は任意のものでもかまいません。

施設名 十日市場スポーツ会館

地区センター委員会開催状況

■第1回

日程	
場所	
出席者	
【議題】	
【意見等】	委員の都合がつかず26年度は実施できませんでした。27年度に実施予定です。

■第2回

日程	
場所	
出席者	
【議題】	
【意見等】	

利用者会議開催状況

日程	平成26年7月11日
場所	十日市場スポーツ会館
出席者数	7名
【議題】	お客様からのご意見について
【意見等】	・卓球の自主事業を開催してほしい。・様式トイレを設置してほしい。 ・シャワーをお湯にしてほしい。・テニスコートの利用時間を延ばしてほしい。 ・卓球で使用する器具(卓球台・フェンス・得点表)の修理・購入をしてほしい。 ・テニスマシンの導入を考えてほしい。

事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1			
2			
3		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     本年度事故は                      ございませんでした。                 </div>	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



平成 26 年度 職員名簿

館長 南部 健一

副館長

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]



**十日市場スポーツ会館**  
**利用者アンケート(平成26年度)**

**三幸株式会社**

## 1. はじめに

### アンケートの調査方法

平成27年2月1日～2月28日までの利用者全てに対しアンケート用紙を渡し、館内専用BOXに投函して頂く形で行いました。

同一人物が回答しない様、管理人による声掛けを行い、

重複者が出ないように努めました。

回答総数は25人。

記入方法はアンケートに答え易いよう、

- ・無記名
- ・筆記項目なし（自主事業で一部あり）
- ・1分足らずで記入できる数とし、

より多くの利用者からご意見を頂けるよう努めました。

本アンケートの目的として大きく3つ

- ・従業員の接客について
- ・施設環境について
- ・自主事業について

について、回答を頂きました。

以上を踏まえ、次の様なアンケート結果となりました。

# 平成26年度 お客様アンケート調査結果

## 1.調査期間

平成27年2月1日～2月28日

## 2.調査内容

別紙アンケート調査をご参照願います。

## 3.回答結果

### ①お客様の性別は？

男性	女性	未記入	計
7人	16人	2人	25人

### ②お客様のご年齢は？

20歳未満	20歳代	30歳代	40歳代	50歳代	60歳代	未記入	計
1人	1人	1人	3人	5人	12人	2人	25人

### ③お客様のお住まいは？

緑区	横浜市内(緑区以外)	左記以外	未記入	計
13人	7人	1人	4人	25人

### ④接客対応について

	5(満足)	4	3(普通)	2	1(不満)	未記入	計
施設スタッフの対応は親切である。	24人	1人	0人	0人	0人	0人	25人
施設スタッフの説明は分かりやすい。	19人	3人	3人	0人	0人	0人	25人
施設スタッフは手際が良い。	19人	4人	1人	0人	0人	1人	25人



⑤利用環境について

	5(満足)	4	3(普通)	2	1(不満)	未記入	計
安全な環境で安心して利用できる。	12人	10人	1人	1人	0人	1人	25人
清掃・整備が行き届き清潔である。	17人	7人	1人	0人	0人	0人	25人
用具や器具が揃っている。	5人	8人	7人	4人	1人	0人	25人
情報発信・案内掲示等が充実している。	8人	5人	9人	2人	0人	1人	25人

⑥自主事業について

	はい	いいえ	未記入	計
当会館の自主事業に参加したことがある。	2人	23人	0人	25人
当会館で行われている自主事業を知っている。	6人	18人	1人	25人

⑦どんな自主事業が開催されていれば参加したいですか？

テニス	卓球	社交ダンス
1人	2人	1人

### 3、アンケート結果について

#### ○従業員の接客について

「普通」以上の回答が95%以上で、良好な結果と言えます。

#### ○利用環境について

「安全な環境で安心して利用できる」は「普通」以上の回答が90%以上で、良好な結果と考えます。

また、「清掃・整備が行き届き清潔である」は「普通」以上の回答が100%となり、大変良好な結果と考えます。

しかし、「用具や器具が揃っている」と「情報発信・掲示板等が充実している」は「普通」以上の回答が80%以上となり、改善を考えないといけないと思います。

#### ○自主事業について

「自主事業を知っている」という回答が24%となり、宣伝をしているにも関わらず、昨年より低い数字になりました。

「自主事業に参加したことがある」という回答も8%という低い数字になり、アンケートの回答者が自主事業に関心がない利用者であったと考えます。

今年はより自主事業に関心を持っていただけるような活動を考えたいと思います。

## 職員等に対する研修の実施状況（4月～3月）

十日市場スポーツ会館

No	実施月日	研修名	研修内容（概略）	参加者数及びその内訳
1	8月5日	人権研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人権尊重</li> <li>・理解度テスト</li> </ul>	7名出席 (スタッフ全員)
2	8月5日	接遇・マナー研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クレーム対応の原則</li> <li>・接客の言葉（謝罪の言葉、クッション言葉）</li> <li>・理解度テスト</li> </ul>	7名出席 (スタッフ全員)
3	8月5日	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報とは</li> <li>・対策の重要性</li> <li>・注意事項（役割及び責任）</li> <li>・漏えい、紛失した際</li> <li>・理解度テスト</li> </ul>	7名出席 (スタッフ全員)

平成26年度 光熱水費内訳

施設名 十日市場スポーツ会館

項目	電 気		ガ ス		水 道		月 計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m <sup>3</sup> )	料金(円)	使用量(m <sup>3</sup> )	料金(円)
4月	49,169	1,577					49,169
5月	41,238	1,294			3,490	31	44,728
6月	34,640	1,078					34,640
7月	41,442	1,290			3,806	33	45,248
8月	44,501	1,402					44,501
9月	40,704	1,273			4,122	35	44,826
10月	42,552	1,353					42,552
11月	42,312	1,348			3,648	32	45,960
12月	48,132	1,537					48,132
1月	46,646	1,478			3,174	29	49,820
2月	48,653	1,537					48,653
3月	51,835	1,631			4,754	39	56,589
合 計	531,824	16,798	0	0	22,994	199	554,818



- 基本協定書等に定めた目標の達成状況について（必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。）

- 年間利用者数増に向けた取り組みとその達成状況について
- 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
- その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

(1) 年間利用者数増に向けた取り組みとその達成状況について

- 平成 26 年度は、昨年度に引続き利用者数の増加を図り、施設及び自主事業のパンフレットを作成して館内に設置し施設横にも張り紙を致しました。また、施設近隣へのポスティング、十日市場駅前付近でのチラシ配りを実施致しました。更に自治会に回覧板を回す際に、当該施設のパンフレットを挟んで頂けるよう依頼し利用者数の増加を図りました。  
その効果が得られ、平成 26 年度は、平成 25 年度より利用者数の増加に繋がることができました。

- 自主事業の認知度を高める為、当施設のフェンスに自主事業の案内とバナーを掲示してPR活動を行いました。



- 社内の指定管理推進部による自主モニタリングを 12 月に実施して、サービス水準の更なる向上を図りました。また、接遇マナー研修も実施し、利用者の方が快く利用して頂けるよう取り組みました。
- 「よりよい環境づくり」を課題に掲げ、施設内の案内表示を整理し、わかりやすくして初めて来館される方にでも迷わず利用していただけるような環境づくりを致しました。
- 利用者数の増加を図る為、ホームページ上で施設の空き状況を随時更新し、新情報を発信致しました。その結果、空き状況に対しての問い合わせが増えました。

(2) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について

平成 26 年度の自主事業において下記の自主事業を行いました。

- ・ブリージングストレッチ（一般男女向け）  
ヨガの修正法や整体の矯正法をベースに気功の呼吸法などを加え、日本人に合った新しいストレッチ体操です。
- ・テニスゲーム教室（一般男女向け）  
初心者から中級者まで楽しくテニスゲームを行い、テニスを学んで頂きます。
- ・キッズテニス教室（小学生向け）  
こどもの身体に合った道具を使用しテニスの面白さ、スポーツの楽しさ、コミュニケーション能力を磨いて頂きます。
- ・環境について考えてみよう（施設利用者）  
地域住民の方々に環境について「関心」を持っていただき、自らの問題として考え行動に移すことで、地域コミュニティの活性化にも寄与する取り組みと致します。



(3) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

①身障者専用駐車スペースの設置；

初年度において、玄関前のスペースは緊急車両用ということで、駐車場入口に近い部分を活用し、路面へ身障者専用駐車スペースの表示を行いました。これらのことにより、車椅子等を使っている利用者への配慮を行いました。





②「季節や行事にちなんだ真心サービス」；

昨年同様、利用者の方に少しでも季節を感じて頂けるように、12月のクリスマスの時期にリースの飾り付けを行いました。今後も飾り付け等を積極的に行い、心和む空間を創作していきます。



12月 クリスマス

③初めての方にも入りやすい施設、初めてでも迷わない環境作り；

案内表示等をわかりやすくなるよう整理し、目立つようにしました。今年度は、更に当施設の案内、自主事業の案内、他施設での催しの案内等の掲示物をジャンル別に掲示し、初めてでも迷わない環境作りをしています。



④自販機における社会的弱者への配慮と省エネ・環境への配慮

初年度同様、自販機はユニバーサルデザイン対応、かつ省エネ・環境配慮型の機種を導入していきます。サービス向上とホスピタリティの向上、節電、消費電力の削減につながります。

自販機には電気量を計測する子メーターを取り付け、自販機単体での消費電力の管理を行います。

エコキャップ回収でリサイクルとボランティア活動にも貢献します。当施設におきましても、自動販売機スペースにキャップ回収ボックスを設置し、広く利用者へ呼びかけてまいります。



自販機  
(十日市場スポーツ会館)

⑤自転車置場の明確化；

初年度において、身障者専用駐車スペースの表示を行った際、同時に駐輪場スペースのラインを引き駐輪スペースを明確に表示いたしました。



⑥ 昨年度同様、ミーティング室内を整理・整頓し、より一層、会議やサークル活動に利用しやすく改善致しました。今後もミーティング室を有効活用してもらうように努めていきます。



## 平成26年度十日市場スポーツ会館管理運営業務点検報告書

対象施設	十日市場スポーツ会館
対象期間	平成26年4月1日～平成27年3月31日
指定管理者	三幸株式会社
実施日	平成26年8/8、10/21、11/28、平成27年1/20、4/21、6/11
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	十日市場駅周辺の近隣へのチラシポステイングなど自主事業のPRに努めたことなどにより、利用者数は、前年度を上回った。一方で委員の日程調整が間に合わず運営委員会が開催されないなど一部、計画的に業務が遂行されなかった。
指摘事項	十日市場スポーツ会館運営委員会は実施されなかったため、早急に委員会を実施するよう指導した。
改善状況	十日市場駅周辺の近隣へのチラシポステイング、チラシ配りなど自主事業参加者数を増やす努力をおこなった。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

# 業務点検結果シート(平成26年度総括)

施設名:十日市場スポーツ会館

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	十日市場駅周辺の近隣へのチラシポスティングなど自主事業のPRに努めたことなどにより、利用者数は、前年度を上回った。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	
四半期	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	良好
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正
		施設修繕の実施状況及び区への報告	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	適切に対応していた。
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	
自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	・事業計画書に記載されている事業について、一部実施が滞っている事業があった。 ・チラシ配り等により自主事業の参加者数を増やす努力を行っていた。	
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	良好
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正
		防災計画書の作成・提出状況	適正
	環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	適正
保険	施設賠償責任保険	適正	
随時	十日市場スポーツ会館運営委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	今年度、運営委員会は実施されなかったため、早急に実施するよう指導した。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	7月11日実施。特に問題なし。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	発生なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	問題なし

	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	<b>サービス向上や経費節減等の取組事項</b>		<b>改善指導事項</b>
	十日市場駅周辺の近隣へのチラシポスティング、チラシ配りなど自主事業参加者数を増やす努力をおこなった。		今年度、運営委員会は実施されなかったため、早急に実施するよう指導した。