

平成26年度 横浜市緑スポーツセンター事業計画書

1 基本方針

1) 重点項目

①年間利用者数の増加に努める。

館内掲示やホームページの更新頻度向上、チラシ配布など、既存の利用者だけでなく、施設を未利用の地域住民に対しても施設の周知をし、地域スポーツの拠点としてのアピールを行います。

②幅広い年齢層を対象としたスポーツ教室の履行。

ベビーから高齢者対応の教室など、流行りのプログラムの導入により高齢者の活動サポートや安心して子育てしやすい環境づくりのためにさまざまな教室を導入します。

③学校や地域のスポーツ関係団体及び区と連携したスポーツ振興や健康づくり等の活動に努める。

地域におけるスポーツ振興の拠点としての役割を十分果たすだけでなく、地域の自治会やスポーツ団体、その他地域を支える団体とも連携し、様々な地域活動やスポーツ活動に協力します。

④積極的な利用料金収入の確保に努める。

飽きのこないプログラム提供や健康個別相談など、利用者のニーズやトレンドに即したサービスを展開、電子マネー、レンタルロッカーなどのサービスを継続して行きます。

⑤公募の際、提案書で提案した業務の履行

利用者の満足度を優先し、混雑度を緩和し、利用者数を増大するため、トレーニング室の利用しやすい環境を前年度に引き続き整えていきます。

⑥その他

- (ア) 指定管理料を低減維持し、緑区に対して財政貢献を果たします。
- (イ) 確実な建物修繕の実施を行います。

(2) 数値目標

①年間利用者数、320,000人

※平成25年度までのご報告は、スタジオレッスンを除く人数を基準に報告をしておりましたが、平成26年度の年間利用者数に関しては、緑スポーツセンターに来館される方、全員を対象とした数字に変更し目標と致します。なお、消費増税の影響を考慮し平成25年度の総来場者数と同等の数値と致しました。

②利用料金収入、平成26年度は、消費増税にともなう消費の落ち込みを考慮し平成25年度予算額と同等の数値を目標とします。

③定期教室、每期50教室前後実施し1,500名前後の集客数を年間4期開催

④当日参加教室、毎月10教室前後実施し1,000名前後の集客を年間通して行う

⑤その他

- (ア) チラシ配布を年4回程度
- (イ) 初年度より引き続き、節電による電力消費量の削減
- (ウ) 初年度より引き続き、新トイレ節水器導入による更なる水使用量の削減

平成26年度 横浜市緑スポーツセンター事業報告書

1 基本方針

(1) 重点項目

①年間利用者数の増加に努める。

館内掲示ではイベント案内等タイムリーに掲出、Facebook を利用し更新速度を上げました。また定期教室募集時に定期的なポスティング及び教室内での継続の呼びかけをインストラクター自ら実施しご利用者及び周辺の地域住民に対してアピールを継続しました。

②幅広い年齢層を対象としたスポーツ教室を履行。

ママ&ベビー英語 de リトミックやキッズダンス等、需要の高いベビーからキッズを重点に教室を進めました。また健康体操や太極拳、卓球等、高齢者にも対応した教室を開催しました。

③学校や地域のスポーツ関係団体及び区と連携したスポーツ振興や健康づくり等の活動に努めました。

5月、10月、3月の年3回、無料イベントの実施。また、あかね台中学校、中山中学校等近隣の4校にも職業体験の受入れを実施しました。

④積極的な利用料金収入の確保に努める。

カラダ改善プログラムの実施、パーソナルトレーニングの導入、レンタルロッカー等のサービスを継続実施しました。

⑤公募の際、提案書で提案した業務の履行

バドミントンの「池田信太郎選手」をお招きしてのバドミントンクリニックや現卓球スクールの講師による無料卓球教室などを実施しました。トレーニングギアの導入、ショートレッスン等で利用者サービスの充実を進めました。

⑥その他

- (ア) 指定管理料の低減継続を果たしています。
- (イ) 必要な修繕箇所の実施を行いました。

(2) 数値目標

①年間利用者目標320,000人 →239,519人でした。

②利用料金収入、目標25,897千円、実績25,785千円とほとんど目標と同じでした。

③定期教室、各期50教室前後実施し1,500名前後の集客を年間4期開催しました。

④当日参加教室を毎月15教室前後実施、月1,000名超年間13,000名程集客しました。

⑤その他

- (ア) チラシの配布を各期の募集開始時期にあわせて4回ポスティングを行いました。
- (イ) 電気料金高騰のなか、継続して省エネ対策を実施しました。
- (ウ) トイレ節水器を引き続き使用しましたが、シャワーなどの利用水量が増加し前年に比べて微増

2 運営実施体制・職員配置について

(1) 趣旨

利用者の顧客満足度の向上を目指し、PDCAサイクルに基づいた接客・接遇を実施します。また、スタッフの能力を考慮した適材適所のセクション配置を行い、管理・運営の質を向上させていきます。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

①職員配置計画

職務	人数	備考
統括責任者	1	施設マネージャー
管理運営責任者(副責任者)	1	トレーニングチーフ
事業運営責任者	1	フロントチーフ
事業運営担当者	2	セクションスタッフ
トレーニング室アルバイト	8	
フロント(受付)アルバイト	12	

②指導能力水準の向上

トレーニング室チーフはもとより、指導能力の高いインストラクターを配置します。また、定期的なスキル研修の実施による指導能力の向上を図り、利用者へのプログラム提供の質を高めていきます。

③接客接遇能力の向上

フロントスタッフのみならず、トレーニング室スタッフにおいても接客接遇研修を実施し、利用者の満足度向上を目指します。

④緊急時連絡体制

緊急時には、全職員が所長へ直接連絡・報告する体制とし、迅速な対応を図ります。また、職員だけでなく、スポーツ教室指導者や託児ボランティアについても緊急時における職員への連絡や利用者の安全確保、避難誘導など、初期対応が出来るように訓練を義務付けます。

2 運営実施体制・職員配置について

(1) 趣旨

基本的な接客・接遇研修を実施し、利用者のご意見・課題を休館日ミーティングで情報共有し、PDCAサイクルに活かしました。また、スタッフの能力を考慮した適材適所のセクション配置を行い、管理・運営の質を維持・向上させています。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

①職員配置実績

職務	人数	備考
統括責任者	1	施設マネージャー
管理運営責任者(副責任者)	1	トレーニングチーフ
事業運営責任者	1	フロントチーフ
事業運営担当者	2	セクションスタッフ
トレーニング室アルバイト	8	
フロント(受付)アルバイト	12	

②指導能力水準の向上

休館日を利用して毎月トレーニング室チーフ中心に現場研修を実施しました。また定期的な知識テストも行い、指導能力の向上を図り、利用者の個別ニーズに対応してきました。

③接客接遇能力の向上

全スタッフに対して休館日利用にて接客接遇研修を実施しました。

④緊急時連絡体制

緊急連絡網・救命救急マニュアルを掲出し、全職員が所長への直接連絡、本社への緊急連絡及び心肺蘇生訓練を実施する体制を継続徹底しました。また、災害時における非常放送・避難誘導などの訓練を7月と3月（緑消防立会い）の年2回行いました。

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(1) 趣旨

誰もが平等・公平に利用できる仕組みづくりと、子どもや障害者、高齢者などすべての利用者が同じ条件で利用できるよう、多様な情報提供手段や支援サービスを立案・実行します。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

1. ヒヤリハット集の活用

セクション毎に事例集を作成し、情報共有とその改善・防止に努めます。

2. 人権問題研修

人権に関わる問題についての研修をスタッフに行い、接客接遇の根幹となる人間の尊厳についての理解を深めます。

3. 他指定管理の実例研究

自社・他社による他指定管理施設の研究を行い、より良いサービスの提案・実施を目指します。

4. 外国語ホームページ

外国語ホームページを用意し、外国人参加へのハードルを低くします。

5. 車いす対応のトレーニング機器導入

車いす対応のトレーニング機器を導入し、トレーニングにおける選択肢を広げることと、より多くの利用者に対して、運動プログラムの提案を行っていきます。

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(1) 趣旨

誰もが平等・公平に利用できる仕組みづくりと、子どもや障害者、高齢者などすべての利用者が同じ条件で利用できるよう、多様な情報提供手段や支援サービスを立案・実行しました。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

1. ヒヤリハット集の活用

館内全体の事例集を作成し、社内ネットワークの共有フォルダを通じた情報共有とその改善・防止に努めました。

2. 人権問題研修

9～10月にかけて全社員を対象に本社にて人権研修を行いました。

3. 他指定管理の実例研究

自社指定管理施設持ち回りの月1回開催のミーティングを兼ねて、その施設の視察・研究を進めました。その他、積極的に外部施設の研究をするようにスタッフを啓蒙しました。

4. 外国語ホームページ

外国語ホームページを継続して掲出しています。

5. 車いす対応のトレーニング機器導入

車いす対応のトレーニング機器を継続して設置し、障害者の方の受け入れや運動プログラムの提案を行っていきます。

4 施設の効用の最大限発揮について

- (1) **広報・利用促進計画**
地域住民のフィットネス、スポーツへの参加率を向上させる為、様々なメディアを活用して緑スポーツセンターの周知を図ります。
- (2) **スポーツ教室計画**
様々な年齢層やニーズに対応し、地域住民のスポーツ、フィットネスへの参加率を「充足率86%」まで向上させます。
- (3) **利用者に対する支援策**
利用者の利便性向上や運動プログラムの提供、アドバイスなど、利用者がより施設を利用しやすくする為の取り組みを実践・実行できる体制を整えます。
- (4) **自主事業計画**
自動販売機の設置など、利用者へのサービス向上と新規参加を促進する為の事業展開をします。

4 施設の効用の最大限発揮について

- (1) **広報・利用促進計画**
ポスティング、ホームページ、フェイスブック等で情報発信しスポーツ参加率の向上を図りました。
- (2) **スポーツ教室計画**
赤ちゃん（親子）からキッズ、高齢者まで幅広い地域住民を対象に、定期教室を約50教室年4期（約3ヵ月10回/期）行いました。
当日参加型教室も毎週15教室を年間にわたり実施しました。
- (3) **利用者に対する支援策**
いつでも運動プログラム・アドバイスを行える体制を継続し、初心者でも気軽に利用できるよう対応しました。また、無料の参加プログラムやDVDによるセルフトレーニング等、いろいろな選択ができる取り組みを実践しました。
- (4) **自主事業計画**
自動販売機の設置、商品販売、レンタル品の貸し出し、レンタルロッカーの貸し出し等を行いました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 広報・利用促進計画

ア 趣旨

地域住民のフィットネス、スポーツへの参加率を向上させる為、様々なメディアを活用して緑スポーツセンターの周知を図ります。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. ホームページ

ホームページを作成し、どなたにも見やすいレイアウトを目指します。また、更新頻度を高め、アクセスの増加、繁閑に応じたキャンペーン・イベントの実施を告知します。

2. チラシ

年4回程度、新聞折り込みや地域情報誌にて定期教室の開催や各種イベントの告知などを行います。

3. リーフレット

館内掲示板などとの併用による一覧性の確保を目指します。

4. コンシェルジュ機能の充実

施設について熟知したスタッフに接遇訓練を行い、明るく親切に、そして丁寧に案内出来るようにします。

5. ピクトサインによる館内案内の統一

館内案内に絵文字を使用し、誰にでも分かりやすい表示を目指します。

6. 関係団体とのタイアップ

区内種目別団体様との連携・タイアップをしたキャンペーン・イベントを実施し、緑スポーツセンターの利用促進につなげます。

7. 広報よこはま区版の活用

定期教室開催やイベント案内など、広報区版に掲載を依頼し広く周知します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 広報・利用促進計画

ア 趣旨

ポスティング、ホームページ、フェイスブック等で情報発信しました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. ホームページ

定期教室募集年4回及び応募状況の更新やイベント等の情報をタイムリーにアップしました。イベントレッスン等の告知にも活用し、広報活動を積極的に行いました。

2. チラシ

定期教室中心に2次募集含め年5回（5,7,8,12,1月）ポスティングにて実施しました。

3. リーフレット

リーフレットを増刷して継続配布しました。

4. コンシェルジュ機能の充実

フロントチームを中心に言葉使いや所作等の接遇訓練を実施し、明るく親切に、丁寧に案内してきました。

5. ピクトサインによる館内案内の統一

絵文字、メリハリをつけたサイン・POPでわかりやすい表示をしました。

6. 関係団体とのタイアップ

6月「緑区民けんこう体育祭」を緑区体育協会と連携・協力して実施しました。また、福祉保健センターと連携して4小学校（前年は3校）コミュニティハウスにて講座「フラダンスでインナーマッスルを目覚めさせよう！」に講師派遣を実施しました。

7. 広報よこはま区版の活用

定期教室開催の掲載を依頼し、掲載いただきました。

4 施設の効用の最大限発揮について
(2) スポーツ教室計画

ア 趣旨										
様々な年齢層やニーズに対応し、地域住民のスポーツ、フィットネスへの参加率を向上させます。										
イ 具体的取組内容（実施事項）										
番号	教室名	種別	対象	託児	曜日	定員	参加料	年間回数	期	備考
1	親子リトミック ラッコ	定期	H24.4.2~H25.4.1生まれ		月	40	3,690	33	4	
2	親子リトミック イルカ	定期	H22.4.2~H24.4.1生まれ		月	40	3,690	33	4	
3	親子体操 コアラ	定期	2歳0ヶ月~4歳児と保護者	●	水	40	4,510	47	4	
4	赤ちゃん親子☆ママビューティー①	定期	1ヶ月~11ヶ月児と保護者		月	20	4,590	33	4	
5	赤ちゃん親子☆ママビューティー②	定期	1ヶ月~11ヶ月児と保護者		水	20	5,610	47	4	
6	親子体操 パンダ	定期	2歳0ヶ月~4歳児と保護者	●	金	40	4,510	48	4	
7	わんぱく親子☆げんきファミリー	定期	2歳~4歳児と保護者		土	20	5,610	48	4	
8	よちよち親子☆げんきファミリー	定期	1~2歳0ヶ月児と保護者		月	20	4,590	33	4	
9	(火)ママ&ベビー英語deリトミック チキン	定期	6ヶ月~1歳と保護者		火	20	7,100	43	4	新規
10	(火)ママ&ベビー英語deリトミック ダック	定期	2歳~3歳と保護者		火	20	7,100	43	4	新規
11	(金)ママ&ベビー英語deリトミック チキン	定期	6ヶ月~1歳と保護者		金	20	7,810	48	4	
12	(金)ママ&ベビー英語deリトミック ダック	定期	2歳~3歳と保護者		金	20	7,810	48	4	
13	健美操	定期	16歳以上男女		月	25	3,280	48	4	
14	ヨーガ	定期	16歳以上男女	●	火	80	4,100	43	4	
15	初めての運動	定期	16歳以上男女		水	40	3,850	47	4	
16	気功・太極拳	定期	16歳以上男女		木	125	4,510	47	4	
17	シルバ健康体操	定期	16歳以上男女		木	150	3,800	47	4	
18	女性のためのビューティーフィットネス(女性健康)	定期	16歳以上の女性		金	90	3,850	48	4	
19	楽しい健康体操(中高年健康)	定期	16歳以上男女		金	120	3,300	48	4	
20	はじめてヨーガ	定期	16歳以上男女		木	80	4,510	47	4	新規
21	バドミントン	定期	16歳以上男女	●	火	55	9,200	43	4	
22	卓球A	定期	16歳以上男女		水	84	7,810	47	4	
23	卓球B	定期	16歳以上男女		水	42	7,810	47	4	
24	バドミントン(ナイトスマッシュ)	定期	16歳以上男女		水	33	10,120	47	4	
25	社交ダンス	定期	16歳以上男女		火	120	4,600	43	4	
26	フォークダンス	定期	16歳以上男女		金	40	6,060	48	4	
27	フラダンス	定期	16歳以上男女		金	40	5,610	48	4	
28	背骨スッキリ体操	定期	16歳以上男女		月	25	4,080	48	4	新規
29	骨盤エクササイズ	定期	16歳以上男女		火	25	5,100	43	4	
30	(水)はじめてピラティス&ストレッチ	定期	16歳以上男女		水	50	4,510	47	4	新規
31	(木)はじめてピラティス&ストレッチ	定期	16歳以上男女		木	25	4,510	47	4	
32	バレトン	定期	16歳以上男女		木	20	7,810	47	4	
33	エアロ	定期	16歳以上男女		水	50	4,510	47	4	
34	幼児体操 ミニキッズ コスモス	定期	年少・年中		水	40	3,300	47	4	
35	幼児体操 キッズ チューリップ	定期	年長		水	40	3,300	47	4	
36	キッズバレエ	定期	3歳以上の未就学児		水	20	5,610	47	4	
37	ジュニアチアダンス	定期	年長~小学生		水	20	6,710	47	4	
38	ジュニアバレエ エンジェル	定期	小学1~4年		水	20	5,610	47	4	
39	ジュニアバドミントン	定期	小学1年~中学3年		水	33	10,120	47	4	
40	横浜Fマリノスサッカー教室 ブルー	定期	4歳以上の未就学児		木	30	10,400	47	4	
41	横浜Fマリノスサッカー教室 レッド	定期	小学1~3年		木	45	10,400	47	4	
42	キッズバレエ キュービット	定期	3歳以上の未就学児		金	20	5,610	48	4	
43	キッズ空手	定期	4歳~小学生		金	30	5,610	48	4	
44	キッズHIPHOP	定期	4歳~小学3年生		金	20	5,610	48	4	
45	ジュニア体操 ストロベリー	定期	小学1~3年		金	40	3,000	48	4	
46	ジュニア体操 レモン	定期	小学4~6年		金	30	3,000	48	4	
47	グループキック①	当日	16歳以上男女		火	50	500	43		
48	グループキック②	当日	16歳以上男女		木	50	500	47		
49	エアロ初中級(エアロ①)	当日	16歳以上男女		金	50	400	48		
50	ナイトエアロ(エアロ②)	当日	16歳以上男女		木	50	400	47		
51	ZUMBA	当日	16歳以上男女		土	50	500	48		
52	リンパ骨盤調整ヨーガ	当日	16歳以上男女		月	25	500	48		
53	骨盤体操	当日	16歳以上男女		火	80	400	43		
54	ボディリセット	当日	16歳以上男女		水	50	500	47		
55	パワーヨーガ(ビューティーヨーガ)	当日	16歳以上男女		金	80	400	48		
56	ヨーガ①	当日	16歳以上男女		水	80	400	47		
57	リラクゼーションヨーガ(ヨーガ②)	当日	16歳以上男女		金	25	400	48		
58	フットサルタイム	当日	16歳以上男女		水	50	500	47		
59	ヨーガ②	当日	16歳以上男女		水	25	500	47		

4 施設の効用の最大限発揮について
(2) スポーツ教室計画

ア 趣旨										
様々な年齢層やニーズに対応し、地域住民のスポーツ、フィットネスへの参加率を向上させるよう努めました。										
イ 具体的取組内容（実施事項）										
番号	教室名	種別	対象	託児	曜日	定員	参加料	年間回数	期	備考
1	親子リトミック ラッコ	定期	H24.4.2~H25.4.1生まれ		月	40	3,690	33	4	
2	親子リトミック イルカ	定期	H22.4.2~H24.4.1生まれ		月	40	3,690	33	4	
3	親子体操 コアラ	定期	2歳0ヶ月~4歳児と保護者	●	水	40	4,510	47	4	
4	赤ちゃん親子☆ママビューティー①	定期	1ヶ月~11ヶ月児と保護者		月	20	4,590	33	4	
5	赤ちゃん親子☆ママビューティー②	定期	1ヶ月~11ヶ月児と保護者		水	20	5,610	47	4	
6	親子体操 パンダ	定期	2歳0ヶ月~4歳児と保護者	●	金	40	4,510	48	4	
7	わんぱく親子☆げんきファミリー	定期	2歳~4歳児と保護者		土	20	5,610	48	4	
8	よちよち親子☆げんきファミリー	定期	1~2歳0ヶ月児と保護者		月	20	4,590	33	4	
9	(火)ママ&ベビー英語deリトミック チキン	定期	6ヶ月~1歳と保護者		火	20	7,100	43	4	新規
10	(火)ママ&ベビー英語deリトミック ダック	定期	2歳~3歳と保護者		火	20	7,100	43	4	新規
11	(金)ママ&ベビー英語deリトミック チキン	定期	6ヶ月~1歳と保護者		金	20	7,810	48	4	
12	(金)ママ&ベビー英語deリトミック ダック	定期	2歳~3歳と保護者		金	20	7,810	48	4	
13	健美操	定期	16歳以上男女		月	25	3,280	48	4	
14	ヨーガ	定期	16歳以上男女	●	火	80	4,100	43	4	
15	初めての運動	定期	16歳以上男女		水	40	3,850	47	4	
16	気功・太極拳	定期	16歳以上男女		木	125	4,510	47	4	
17	シルバ健康体操	定期	16歳以上男女		木	150	3,800	47	4	
18	女性のためのビューティーフィットネス(女性健康)	定期	16歳以上の女性		金	90	3,850	48	4	
19	楽しい健康体操(中高年健康)	定期	16歳以上男女		金	120	3,300	48	4	
20	はじめてヨーガ	定期	16歳以上男女		木	80	4,510	47	4	新規
21	バドミントン	定期	16歳以上男女	●	火	55	9,200	43	4	
22	卓球A	定期	16歳以上男女		水	84	7,810	47	4	
23	卓球B	定期	16歳以上男女		水	42	7,810	47	4	
24	バドミントン(ナイトスマッシュ)	定期	16歳以上男女		水	33	10,120	47	4	
25	社交ダンス	定期	16歳以上男女		火	120	4,600	43	4	
26	フォークダンス	定期	16歳以上男女		金	40	6,060	48	4	
27	フラダンス	定期	16歳以上男女		金	40	5,610	48	4	
28	背骨スッキリ体操	定期	16歳以上男女		月	25	4,080	48	4	新規
29	骨盤エクササイズ	定期	16歳以上男女		火	25	5,100	43	4	
30	(水)はじめてピラティス&ストレッチ	定期	16歳以上男女		水	50	4,510	47	4	新規
31	(木)はじめてピラティス&ストレッチ	定期	16歳以上男女		木	25	4,510	47	4	
32	バレトン	定期	16歳以上男女		木	20	7,810	47	4	
33	エアロ	定期	16歳以上男女		水	50	4,510	47	4	
34	幼児体操 ミニキッズ コスモス	定期	年少・年中		水	40	3,300	47	4	
35	幼児体操 キッズ チューリップ	定期	年長		水	40	3,300	47	4	
36	キッズバレエ	定期	3歳以上の未就学児		水	20	5,610	47	4	
37	ジュニアチアダンス	定期	年長~小学生		水	20	6,710	47	4	
38	ジュニアバレエ エンジェル	定期	小学1~4年		水	20	5,610	47	4	
39	ジュニアバドミントン	定期	小学1年~中学3年		水	33	10,120	47	4	
40	横浜Fマリノスサッカー教室 ブルー	定期	4歳以上の未就学児		木	30	10,400	47	4	
41	横浜Fマリノスサッカー教室 レッド	定期	小学1~3年		木	45	10,400	47	4	
42	キッズバレエ キュービット	定期	3歳以上の未就学児		金	20	5,610	48	4	
43	キッズ空手	定期	4歳~小学生		金	30	5,610	48	4	
44	キッズHIPHOP	定期	4歳~小学3年生		金	20	5,610	48	4	
45	ジュニア体操 ストロベリー	定期	小学1~3年		金	40	3,000	48	4	
46	ジュニア体操 レモン	定期	小学4~6年		金	30	3,000	48	4	
47	グループキック①	当日	16歳以上男女		火	50	500	43		
48	グループキック②	当日	16歳以上男女		木	50	500	47		
49	エアロ初中級(エアロ①)	当日	16歳以上男女		金	50	400	48		
50	ナイトエアロ(エアロ②)	当日	16歳以上男女		木	50	400	47		
51	ZUMBA	当日	16歳以上男女		土	50	500	48		
52	リンパ骨盤調整ヨーガ	当日	16歳以上男女		月	25	500	48		
53	骨盤体操	当日	16歳以上男女		火	80	400	43		
54	ボディリセット	当日	16歳以上男女		水	50	500	47		
55	パワーヨーガ(ビューティーヨーガ)	当日	16歳以上男女		金	80	400	48		
56	ヨーガ①	当日	16歳以上男女		水	80	400	47		
57	リラクゼーションヨーガ(ヨーガ②)	当日	16歳以上男女		金	25	400	48		
58	フットサルタイム	当日	16歳以上男女		水	50	500	47		
59	ヨーガ②	当日	16歳以上男女		水	25	500	47		

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対する支援策

ア 趣旨

利用者の利便性向上や運動プログラムの提供、アドバイスなど、利用者がより施設を利用しやすくする為の取り組みを実践・実行できる体制を整えます。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. トレーニングマシン

最新機器と利用頻度の高いトレッドミルや、車いす対応の機器を前年度に引き続き提供致します。

2. トレーニングツール

上記トレーニングマシンとは別に、TRX 等のトレーニングツールを使いプログラム提案の幅を広げます。

3. 資格保有者の配置

健康運動指導士やその他専門資格を持つスタッフを配置し、中高年のメタボ解消指導や高齢者の転倒防止プログラムなど、多くの方が安心してご利用頂けるサービスを提案します。

4. 15分ショートプログラムの実施

トレーニング室に設けたフリースペースにて、15分間のショートプログラムを実施します。主に、新規導入したトレーニングツールを用いた内容を行い、ツールの使用方法の紹介を兼ねながらも運動効果を明確にしたプログラムを提供します。

5. 電子マネーの継続

利用料金の支払いについては、利用者の利便性を考慮し、電子マネー（Suica、PASMO）の支払い方法を継続します。

6. 教室のインターネット申し込み

教室のインターネット申し込みを、独自の予約システムにて可能とします。一度登録を行って頂くと、その後の申し込みが容易となります。

7. 常勤5名体制

常勤5名体制により、スタッフ不在の時間を無くし、利用者への案内の充実を図ります。

8. 体育室での使用器具の搬出

利用団体の種目や利用方法に応じて、スタッフが使用器具をフロアまで搬出いたします。また、安全管理の為にも、設置方法等を示した取り扱い説明書を配布します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対する支援策

ア 趣旨

利用者の利便性向上や運動プログラムの提供、アドバイスなど、利用者がより施設を利用しやすくする為の取り組みを実践・実行できる体制を整えました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. トレーニングマシン

当初入替え導入した最新機器を有効に活用、メンテナンスして提供しました。

2. トレーニングツール

「TRX」等の新しいトレーニングツールとDVD映像を使い、新しいプログラムを提案しました。

3. 資格保有者の配置

健康運動指導士やBFS（Best Fitness System）プログラムの専門資格を持つスタッフを配置し、中高年のメタボ解消指導や転倒防止プログラムなどのサービスを提案、実施しました。

4. 15分ショートプログラムの実施

1日3回のショートプログラムの内容を分析しながら、シェイプサーキット、ウェーブ〜リラク、お腹シェイプ、ほぐしコンディショニング、フレックスエクササイズ等を継続実施しました。

5. 電子マネーの継続

利用者ニーズに応じて電子マネー（Suica、PASMO）の支払いを継続しました。

6. 教室のインターネット申し込み

教室のインターネット申し込みシステムを導入し、登録を開始しました。年度末時点で登録数5,398名（組）となりました。

7. 常勤5名体制

アルバイトも含めた常勤5名体制により、スタッフ不在時間を無くし、利用者への案内の充実を図りました。

8. 体育室での使用器具の搬出

スタッフによる使用器具のフロアまでの搬出・収納と設置方法・取り扱い説明の掲出・配布を行いました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

ア 趣旨

利用者へのサービス向上と新規参加を促進する為の事業展開をします。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 自動販売機の設置

大会時など、多くの利用者が来館されることを考慮しながら、館内各所に自動販売機を設置します。

2. レンタルロッカーの継続

各種スポーツ愛好者や個人利用のリピーターの利便性を高める為、レンタルロッカーのサービスを継続します。

3. 各種レンタル品の継続

手ぶらで来館できる仕掛け作りの一環として、レンタル品のサービスを継続します。

4. 託児サービスの継続

子育て世代のスポーツ・フィットネスへの参加を支援する為、託児サービスを継続します。

5. 体育室などを利用したイベント開催

年間3本を目標に、スポーツセンターの知名度向上と地域スポーツ振興の為に、多くの利用者が気軽に参加できるイベントを開催します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

ア 趣旨

イベントを行い新規利用者の促進を行いました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 自動販売機の設置

自動販売機を継続設置しました。

2. レンタルロッカーの継続

レンタルロッカーのサービスを継続して行い、年間381件のご利用をいただきました。

3. 各種レンタル品の継続

レンタル品のサービスを継続して行い、年間2,779件のご利用をいただきました。

4. 託児サービスの継続

託児サービスを継続して行いました。

5. 体育室などを利用したイベント開催

5月にバドミントンクリニックを開催しともに満員の午前の部、60名・午後の部、高校生以上（一般）60名、計120名の参加がありました。
11月に無料卓球教室、3月にエアロビクスレッスン会を実施し多くの区民の参加に繋がりました。

5 施設管理について

1. 基本計画

「安全」「快適」「清潔」「ECO」に配慮した施設管理に努め、誰もが安心できる施設環境を整えます。また「植栽業者や清掃業者等の再委託を行う場合は、緑区か最低でも横浜市内の業者から選定」致します。

① 「安全」な施設づくり

- ・ 24時間365日稼働のコールセンターにより、緊急事態に備えます。
- ・ 建物劣化診断を実施し、危険箇所・不良箇所の未然の発見を行います。
- ・ 機械警備により施設の安全を確保します。
- ・ 緊急事態に備えた危機管理体制を作ります。

② 「快適」な施設づくり

- ・ コンピューターによる管理システムを利用し管理データの蓄積を行います。
- ・ 日常的業務・定期的業務・法定業務、各々の年間計画に沿った施設管理を行います。
- ・ 施設環境維持を目的とした自主的な検査、点検を行います。

③ 「清潔」な施設づくり

- ・ 清掃管理区域を明確化し、利用頻度に併せた清掃を行います。
- ・ 清掃時の洗剤・ワックスは環境を配慮した製品を優先的に使用します。
- ・ 清掃時には作業標識を設置し、事故防止対策を行います。

④ 「ECO」な施設づくり

- ・ 省エネルギー、省コスト手法を行います。
- ・ みどりアップ計画により、緑化を推進します。

5 施設管理について

1. 基本計画

「安全」「快適」「清潔」「ECO」に配慮した施設管理に努め、誰もが安心できる施設環境を整えました。

① 「安全」な施設づくり

- ・ 24時間365日稼働のコールセンターにより、緊急事態に対応致しました。
- ・ 建物劣化診断（横浜市建築局）を実施しました。
- ・ 機械警備により施設の安全を確保致しました。
- ・ 緊急事態に備えた危機管理体制での施設管理を実施致しました。

② 「快適」な施設づくり

- ・ 鹿島建物総合管理株式会社による管理システム（CAFM）を利用し管理データの蓄積を実施致しました。
- ・ 日常的業務・定期的業務・法定業務、各々の年間計画に沿った施設管理を実施致しました。
- ・ 施設環境維持を目的とした巡回点検を毎月実施致しました。

③ 「清潔」な施設づくり

- ・ 仕様書に基づき2階研修室の利用頻度に併せ毎月1回休館日に床のワックス清掃を実施しました。
- ・ 清掃時使用洗剤・ワックス
洗剤 スイショウ社 ナチュラ（中性洗剤）
ワックス リンレイ社 プレステージα（高光沢と耐汚れ性の両立と維持）
- ・ 年間4回のカーペット清掃を実施致しました。
- ・ 清掃時にはプラスチック製の自立サインを設置し、事故防止対策を実施致しました。

④ 「ECO」な施設づくり

- ・ 省エネルギー、省コスト手法として、みどりアップ計画の屋上緑化やトレーニングルーム歩道側の緑のカーテン（ゴーヤ・ヘチマ）設置を進めました。

5 施設管理について

(1) 施設の点検計画

ア 趣旨

運転監視・日常巡視・法定点検・定期点検を実施し、不具合の早期発見及び検討を行い、施設設備の機能・安全性を良好に保つことを目的とします。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

①年間計画に基づいた点検を実施

関係法令を遵守し、現状の業務内容を踏襲した以下の年間実施計画に沿った業務を行います。

【日常・法定・定期点検 年間実施計画】

項目	点検内容	法定点検	定期点検
【日常点検】			
建築物・設備全般	建築物及び設備機器の点検・整備	—	年12回
【法定・定期点検】			
自家用電気工作物定期点検	保安規定による点検	年6回	—
直流電源装置点検	外観・機能点検	—	年2回
消防設備機器・総合点検	消防設備の定期点検	年2回	—
建築設備定期調査	換気・非常照明・給排水設備の法定点検	年1回	年1回
受水槽・高架槽清掃	水槽内・外の点検及び清掃、消毒	年1回	—
ポンプ類点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
膨張水槽・水抜槽点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
給湯温水器点検	バーナー分解清掃、本体外観等の確認	—	年1回
ストレージタンク点検	槽内清掃、漏水・損傷確認	—	年1回
熱交換機点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
集器点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
冷水器点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
空調機点検	手動又は関連機器運転に伴う連動確認	—	年2回
全熱交換器点検	手動又は関連機器運転に伴う連動確認	—	年2回
自動ドア点検	各部の点検・調整・消耗品確認	—	年3回
エレベーター定期点検	かご・ピット・運転状況等点検	年1回	年12回
電動式移動観覧席点検	外観点検、制御装置等の点検	—	年1回

5 施設管理について

(1) 施設の点検計画

ア 趣旨

運転監視・日常巡視・法定点検・定期点検を実施し、不具合の早期発見及び検討を行い、施設設備の機能・安全性を良好に保つことを目的としました。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

①年間計画に基づいた点検を実施

関係法令を遵守し、現状の業務内容を踏襲した以下の年間実施計画に沿った業務を実施致しました。

【日常・法定・定期点検 年間実施計画】

項目	点検内容	法定点検	定期点検
【日常点検】			
建築物・設備全般	建築物及び設備機器の点検・整備	—	年12回
【法定・定期点検】			
自家用電気工作物定期点検	保安規定による点検	年6回	—
直流電源装置点検	外観・機能点検	—	年2回
消防設備機器・総合点検	消防設備の定期点検	年2回	—
建築設備定期調査	換気・非常照明・給排水設備の法定点検	横浜市実施	横浜市実施
受水槽・高架槽清掃	水槽内・外の点検及び清掃、消毒	年1回	—
ポンプ類点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
膨張水槽・水抜槽点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
給湯温水器点検	バーナー分解清掃、本体外観等の確認	—	年1回
ストレージタンク点検	槽内清掃、漏水・損傷確認	—	年1回
熱交換機点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
集器点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
冷水器点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
空調機点検	手動又は関連機器運転に伴う連動確認	—	年2回
全熱交換器点検	手動又は関連機器運転に伴う連動確認	—	年2回
自動ドア点検	各部の点検・調整・消耗品確認	—	年3回
エレベーター定期点検	かご・ピット・運転状況等点検	年1回	年12回
電動式移動観覧席点検	外観点検、制御装置等の点検	—	年1回

5 施設管理について

(2) 修繕計画

ア 趣旨

予防保全を前提とし積極的な改善提案により利用者に不安を与えない施設づくりを目指しますことを目的とします。

修繕の実施、計画にあたっては横浜市建設局策定の「維持保全の手引」「施設管理者点検マニュアル」を基本とし、PDCA サイクルに基づき早期発見・早期修理に努め、区への報告・連絡・相談をして作業します。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 建物劣化診断の実施

建物や設備機器の劣化診断を行います。

劣化状況を報告書として取り纏め、修繕の緊急性と優先順位を把握し、計画的な修繕を実施致します。

5 施設管理について

(2) 修繕計画

ア 趣旨

予防保全を前提とし積極的な改善提案により利用者に不安を与えない施設づくりを目指しますことを目的としました。

修繕の実施、計画にあたっては横浜市建設局策定の「維持保全の手引」「施設管理者点検マニュアル」を基本とし、PDCA サイクルに基づき早期発見・早期修理に努め、区への報告・連絡・相談をして作業しました。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 毎月休館日に巡回点検を行い、維持管理業務月次報告書を作成致しました。

不具合内容は改善・要望事項履歴を作成しました。

修繕については、短期的な計画を立て、男性シャワー給水バルブ漏水工事（6月）トレッドミル修理（7・9月）、自家発電用バッテリー交換（8月）、トレーニングマシン修理（7月）、自家発電用バッテリー交換（8月）、第一体育室 防球ネット交換（9月）等、バレーボール支柱・ネット・バドミントンネットの交換を実施しました。

※建物劣化診断は横浜市建築局が実施しています。

② 「横浜市公共施設の保全・利活用基本方針」に基づく施設点検表作成実施致しました。

5 施設管理について

(3) 清掃計画

ア 趣旨

建物の清潔な環境衛生・美観の維持を図ることを目的とします。
関係法令を遵守し、環境に配慮した清掃計画を立案すると共に、利用者の妨げにならないように、使用頻度などの状況に合わせてフレキシブルに対応します。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 日常清掃

- ・清掃管理区域（重点実施・適時対応）を明確にした日常清掃を実施します。
- ・開館前に重点実施区域を中心とした清掃を強化します。
- ・体育館の床面は利用者での清掃にて実施を促します。
- ・特に汚れの高い区域は「日常清掃」「時間帯清掃」「巡回清掃」を行い、消耗品の補充や汚れ箇所の適時対処を行います。
- ・清掃スタッフと運営スタッフのマルチ連携による清掃を行います。

② 定期清掃

- ・日常清掃で実施しにくい箇所の清掃を行います。専門の清掃スタッフにより、使用方法を確立し、最適な仕様にて清掃し、環境保全に努めます。
- ・カーペット清掃時等にしみぬきを実施し、メンテナンス方法を確立します。

【清掃管理業務 年間実施計画】

項目	清掃内容	回数
日常清掃	施設の日常的な清掃 消耗品の補充等 催事開催時の簡易清掃	毎日
定期清掃	日常清掃で実施しにくい箇所の清掃	年12回
床定期清掃	機械による床面の清掃	年4回
窓ガラス清掃	ガラス面の清掃	年4回
カーペット清掃	機械によるカーペット洗浄	年4回
フィルター清掃	空調機・全熱交換器のフィルター清掃	年4回

③ 環境衛生管理

「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」における特定用途建築物には該当しませんが、衛生的な施設環境維持のため、自主的な点検・検査を実施します。

【建築物における衛生的環境の確保に関する法律による自主点検 年間計画】

項目	清掃内容	回数
空気環境測定	定められた方法に従い、空気環境測定を行う	年2回
ねずみ・昆虫等の防除	回避材等を用いた害虫の防除及び調査	年6回
水質検査（簡易10項目）	法令に基づく水質検査	年1回
簡易専用水道水質検査	簡易専用水道法に基づく水質検査	年1回
残留塩素測定	色・濁り・PH等の確認	毎日

5 施設管理について

(3) 清掃計画

ア 趣旨

建物の清潔な環境衛生・美観の維持を図ることを目的としました。
関係法令を遵守し、環境に配慮した清掃計画を立案すると共に、利用者の妨げにならないように、使用頻度などの状況に合わせてフレキシブルに対応しました。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 日常清掃

- ・清掃管理区域（重点実施・適時対応）を明確にした日常清掃を実施致しました。
- ・開館前に重点実施区域を中心とした清掃を強化致しました。
- ・体育館の床面は利用者での清掃にて実施を促しました。
- ・特に汚れの高い区域は「日常清掃」「時間帯清掃」「巡回清掃」を行い、消耗品の補充や汚れ箇所の適時対処を行いました。
- ・清掃スタッフと運営スタッフのマルチ連携による清掃を実施致しました。

② 定期清掃

- ・日常清掃で実施しにくい箇所の清掃を行いました。専門の清掃スタッフにより、使用方法を確立し、最適な仕様にて清掃し、環境保全に努めました。
- ・カーペット清掃時等にしみぬきを実施し、メンテナンス方法を確立致しました。

【清掃管理業務 年間実施計画】

項目	清掃内容	回数
日常清掃	施設の日常的な清掃 消耗品の補充等 催事開催時の簡易清掃	毎日
定期清掃	日常清掃で実施しにくい箇所の清掃	年12回
床定期清掃	機械による床面の清掃	年4回
窓ガラス清掃	ガラス面の清掃	年4回
カーペット清掃	機械によるカーペット洗浄	年4回
フィルター清掃	空調機・全熱交換器のフィルター清掃	年4回

③ 環境衛生管理

「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」における特定用途建築物には該当しませんが、衛生的な施設環境維持のため、自主的な点検・検査を実施しました。

【建築物における衛生的環境の確保に関する法律による自主点検 年間計画】

項目	清掃内容	回数
空気環境測定	定められた方法に従い、空気環境測定を行う	年2回
ねずみ・昆虫等の防除	回避材等を用いた害虫の防除及び調査	年6回
水質検査（簡易10項目）	法令に基づく水質検査	年1回
簡易専用水道水質検査	簡易専用水道法に基づく水質検査	年1回
残留塩素測定	色・濁り・PH等の確認	週1回

※残留塩素測定は、ビル管法に基づいて週1回（0.11ppm以上）としました。

5 施設管理について

(4) 植栽計画

ア 趣旨

専門業者にて、最適な伐採時期に手入れを行い、美観の維持を図ることを目的とします。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 植栽剪定

- ・専門業者による手入れを最適な時期に実施。
- ・各樹木の特性・気候変動に対応した施肥・消毒を実施。

② 外溝管理

- ・清掃スタッフと運営スタッフがマルチ対応にて作業の効率化を行います。

【植栽管理 年間計画】

項目	実施方法
除草・散水・落ち葉清掃	清掃スタッフと運営スタッフ兼務にて実施
中低木・高木剪定	最適な時期に専門業者にて実施
施肥・消毒	樹木の特性、気候変動など最適な時期に実施

5 施設管理について

(4) 植栽計画

ア 趣旨

専門業者にて、最適な伐採時期に手入れを行い、美観の維持を図ることを目的としました。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 植栽剪定

- ・専門業者による手入れを実施致しました。
- ・各樹木の特性・気候変動に対応した施肥・消毒を実施致しました。

② 外溝管理

- ・清掃スタッフと運営スタッフがマルチ対応にて作業の効率化を図りました。

【植栽管理 年間計画】

項目	実施方法
除草・散水・落ち葉清掃	日常では清掃スタッフと運営スタッフ兼務にて実施致しました。
中低木・高木剪定	専門業者にて2014年7月実施致しました。
施肥・消毒	専門業者にて2014年7月実施致しました。

6 安全管理について

1. 基本方針

公共サービスに携わる事業者として、利用者の安全を確保するために、万全な事故等の予防管理と緊急時の危機管理体制、速やかな復旧を講じます。

① 安全管理マニュアルの作成

- ・安全管理マニュアルを作成し、毎年防災の日の内容の見直しを行います。
- ・マニュアルを勤務員全員に周知徹底を図ります。

② 緊急・救急ネットワーク体制を確立

- ・消防署や警察等との合同訓練を実施します。

③ 緊急連絡網の作成・掲示

- ・緊急連絡網を事務所内に掲示します。
- ・有事にも慌てず落ち着いて対応する体制とします。

④ 維持管理における作業安全確認書の運用

- ・作業安全確認書に基づいたチェックを行います。

⑤ 救急救命講習の義務付け

- ・AEDの有資格者（救命資格）の取得を義務付けます。
- ・速やかに救命資格を教育・訓練できる応急救命普及員を配置します。

⑥ 24時間365日稼働のコールセンターとの連携

- ・コールセンターにて、維持管理面での連絡体制を整備し緊急時に備えます。

6 安全管理について

1. 基本方針

公共サービスに携わる事業者として、利用者の安全を確保するために、万全な事故等の予防管理と緊急時の危機管理体制、速やかな復旧を講じました。

① 安全管理マニュアルの作成

- ・安全管理マニュアルを定期的に見直し、有事に備えた体制を維持。
- ・マニュアルの周知徹底を休館日のセクションミーティングで継続。

② 緊急・救急ネットワーク体制を確立

- ・四半期ごとに消防訓練（非常放送、避難）を実施しました。

③ 緊急連絡網の作成・掲示

- ・緊急連絡網を事務所内に継続して掲示しています。
- ・鹿島建物作成の緊急連絡網を掲示し緊急連絡体制を整備致しました。

④ 維持管理における作業安全確認書の運用

- ・作業安全確認書に基づいたチェックを行いました。

⑤ 救急救命講習の義務付け

- ・有資格者（救命資格 AED 含む）を配置しています。全スタッフが心肺蘇生訓練を毎日実施しています。
鹿島建物 担当4名 受講済
第一ビルメンテナンス 担当1名 受講済
- ・応急手当普及員は講習日程調整上、受講および配置ができませんでしたが、全社員スタッフが上救急救命講習を受講しています。

⑥ 24時間365日稼働のコールセンターとの連携

- ・鹿島建物コールセンターにて、緊急時連絡体制を整備し緊急時に備えました。

6 安全管理について

(1) 警備体制

ア 趣旨

利用者・スタッフの安全確保を図るとともに、緑スポーツセンターにおける火災、盗難、破壊行為等を未然に防止、人命及び財産の保全等を図ることを目的とします。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 機械警備業務

閉館より翌日の開館までの間は、機械警備を用いて監視します。警備業法を遵守し、緊急事態には迅速に対応し、関係機関への報告・連絡・相談を行います。

【警備業務 年間実施計画】

項目	内容	回数
機械警備業務	機械による警備（閉館から翌朝開館まで）	毎日

6 安全管理について

(1) 警備体制

ア 趣旨

利用者・スタッフの安全確保を図るとともに、緑スポーツセンターにおける火災、盗難、破壊行為等を未然に防止、人命及び財産の保全等を図ることを目的としました。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 機械警備業務

閉館より翌日の開館までの間は、機械警備を用いて監視しています。警備業法を遵守し、緊急事態には迅速に対応し、関係機関への報告・連絡・相談を行っています。

【警備業務 年間実施計画】

項目	内容	回数
機械警備業務	機械による警備（閉館から翌朝開館まで）	毎日
委託先		期間
鹿島建物総合管理株式会社・総合警備保障株式会社		1年

6 安全管理について

(2) 緊急・救急体制

ア 趣旨

利用者や地域住民の安心・安全を確保する為、緊急時に即応した危機管理体制と危機管理マニュアルの整備を進めます。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 危機管理マニュアルの整備

危機管理マニュアルの整備を進め、危機管理担当者を配置します。また、この危機管理マニュアルは全スタッフが必ず閲覧し、危機管理に対する意識を高く保つようにします。

2. 自衛消防隊・防犯組織の設置

自衛消防隊・防犯組織を設置し、施設における犯罪防止策を講じます。

3. 事故防止策の改善

安全指針や指導法の改善を常に行い、施設サイドの事故防止に努めます。

6 安全管理について

(2) 緊急・救急体制

ア 趣旨

利用者や地域住民の安心・安全を確保する為、緊急時に即応した危機管理体制と危機管理マニュアルの整備を進めました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 危機管理マニュアルの整備

作成した危機管理マニュアルを設置し、危機管理担当者（施設責任者）を配置しました。
マニュアルは全スタッフが閲覧し、危機管理に対する意識アップを図りました。

2. 自衛消防隊・防犯組織の設置

自衛消防隊・防犯組織を継続設置しました。

3. 事故防止策の改善

全社の事故事例を情報共有し、事故防止の改善を行いました。

6 安全管理について

(3) 危機管理組織体制

ア 趣旨

公共サービスに携わる事業者として、緊急時に即応した危機管理体制を整備する必要性から、危機管理マニュアルの整備を進めます。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

- ① 危機管理マニュアルを整備し、危機管理担当者を配置します。
- ② 自衛消防隊・防犯組織の設置を行い、防罪防止対策を講じます。
- ③ 具体的な事故防止対策により事故発生率を低下させます。
- ④ 有事を想定した実施訓練や、職員召集を定期的に行います。
- ⑤ 自然災害・大火災・テロ攻撃といった緊急事態に遭遇した際の対策、「BCP (Business Continuity Plan)」を策定します。
- ⑥ 計画・訓練等により災害発生時の避難所対応についての準備を行います。

6 安全管理について

(3) 危機管理組織体制

ア 趣旨

公共サービスに携わる事業者として、緊急時に即応した危機管理体制を整備する必要性から、危機管理マニュアルの整備を進めました。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

- ① 危機管理マニュアルを閲覧できるようにし、危機管理担当者を配置しています。
- ② 自衛消防隊・防犯組織の設置を行いました。
- ③ わかりやすく見やすい掲示で事故防止の呼びかけを行いました。
- ④ 休館日を利用して消防・防災訓練を実施しました。
- ⑤ 維持管理会社とも緊急連絡先を整備、また携帯によるスタッフの安否確認システム（セコム）を導入し、災害や緊急時に備えています。
- ⑥ 休館日を利用して、災害発生時の避難所及び遺体安置所として対応を確認しました。

7 地域との協力について

《基本理念》

運動やスポーツを通じて人と人が「つながる」ことを、緑区役所をはじめ、市民活動支援センターや地域の各種スポーツ団体などと協働し、この実現を目指します。

1. 地域におけるスポーツ振興計画

緑区作成の「地域福祉保健計画」と連動した基本理念、基本目標をベースとしたスポーツ振興策とします。

2. 地域貢献に対する取組

緑区のスポーツセンターとしての役割を果たしながらも、民間フィットネス企業としてのノウハウを活かし、「地産地消」の考えに基づいた社会活動の支援を実施します。

また、みどりアップECO計画として「屋上緑化」「緑のカーテン」「150万本植樹行動」を実施し、地域との協働を図ります。子どもから大人までが楽しめるスポーツセンターとして役割を果たし、憩いの場といたします。さらには緑スポーツセンターより地球環境問題を発信し、地域協働で脱温暖化へ取組めます。

7 地域との協力について

《基本理念》

運動やスポーツを通じて人と人が「つながる」ことを、緑区役所をはじめ、市民活動支援センターや地域の各種スポーツ団体などと協働し、この実現を目指しました。

1. 地域におけるスポーツ振興計画

地域福祉保健計画に沿って、健康の機会・場としてベビー（親子）から高齢者まで安心して参加いただける教室を提供しています。

2. 地域貢献に対する取組

「地産地消」の考えに基づき、アルバイト・インストラクター等、区内から積極的に採用しました。（アルバイト緑区内比率：65%）

みどりアップECO計画の「屋上緑化」「緑のカーテン」「150万本植樹行動」に準じた活動を継続して実施しています。

7 地域との協力について

(1) 地域におけるスポーツ振興計画

ア 趣旨

緑区作成の「地域福祉保健計画」と連動した基本理念、基本目標をベースとしたスポーツ振興策とします。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 調整会議の実施

緑スポーツセンター所管部署との円滑な連携体制を構築するため、調整会議を実施します。

2. 利用者懇談会での意見活用

利用者懇談会での意見を所管部署と共同で検討し、緑スポーツセンターの運営力向上と利用者満足度の向上を目指します。

3. 区民還元イベントの実施

参加費無料の区民還元イベントを実施します。

4. 児童への支援

児童の体力向上支援事業の支援を行います。

5. スポーツ用具の無料貸出

地域へのスポーツ用具無料貸出を行います。

7 地域との協力について

(1) 地域におけるスポーツ振興計画

ア 趣旨

緑区作成の「地域福祉保健計画」と連動した基本理念、基本目標をベースとしたスポーツ振興策としました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 調整会議の実施

年度優先利用の調整結果を受け円滑な利用を進めました。

2. 利用者懇談会での意見活用

懇談会は開催できませんでした。ご利用者とのマンツーマンでのヒアリング、教室終了後のインストラクター集約意見、「ご意見箱」等から改善対策を相談しながら可能なものから活用を進めました。

3. 区民還元イベントの実施

5月・6月・11月に無料のイベントレッスンを開催しました。

4. 児童への支援

ジュニアバドミントン、キッズダンス、ママ&ベビー英語 de リトミック等の親子・キッズ教室の充実を図りました。
トレーニング室での児童への運動相談を随時、実施しています。

5. スポーツ用具の無料貸出

さわやかスポーツ用具の無料貸出しを引き続き行ない、年間 125 件の貸し出しをしました。

7 地域との協力について

(2) 地域貢献に対する取組

ア 趣旨

緑区のスポーツセンターとしての役割を果たしながらも、民間フィットネス企業としてのノウハウを活かし、「地産地消」の考えに基づいた社会活動の支援を実施します。みどりアップ ECO 計画として「屋上緑化」「緑のカーテン」「150 万本植樹行動」を実施し、地域との協働を図ります。子どもから大人までが楽しめるスポーツセンターとして役割を果たし、憩いの場といたします。さらには緑スポーツセンターより地球環境問題を発信し、地域協働で脱温暖化へ取組みます。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. スタッフ、指導者の募集

スタッフや教室の指導者を積極的に緑区内から募集します。

2. 体育協会主催教室への人的支援

緑区体育協会と連携し、体育協会主催の教室には人的な協力をします。

3. 屋上の緑化

初年度に引き続き屋上のスペースをお借りして、屋上の緑化をします。屋上緑化によって『夏季の断熱』と『冬季の保温』といった省エネルギー効果をもたらします。更には空調効率アップによるCO₂削減に寄与し、ヒートアイランド現象緩和を推し進め、国際都市横浜の地球環境問題を発信基地としての役目を果たします。

4. 緑のカーテンの実施

ガラス面「緑のカーテン」を設置することにより、室内温度の上昇を防ぎ、空調効率を向上させて脱温暖化へ貢献、さらには「みどりのスポーツセンター」へのイメージアップを図ります。イメージ効果だけでなく、夏場等の空調効率アップに直結といった、CO₂削減も見込み、具体的には、「ゴーヤ」「トマト」などの栽培を行い、夏場の直射と地面からの照り返しを削減します。

5. 150 万本植樹行動の実践

横浜市「150 万本植樹行動」に賛同し、「よこはま緑の推進団体」へ登録し、(財)横浜市緑の協会との連携により小型プランターにて花植えを予定します。この活動をPRし、緑化の推進を行います。

7 地域との協力について

(2) 地域貢献に対する取組

ア 趣旨

緑区のスポーツセンターとしての役割を果たしながらも、民間フィットネス企業としてのノウハウを活かし、「地産地消」の考えに基づいた社会活動の支援を実施しました。みどりアップ ECO 計画として「屋上緑化」「緑のカーテン」「150 万本植樹行動」を実施し、地域との協働を図りました。子どもから大人までが楽しめるスポーツセンターとして役割を果たし、憩いの場といたしました。さらには緑スポーツセンターより地球環境問題を発信し、地域協働で脱温暖化へ取組みました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. スタッフ、指導者の募集

アルバイト・インストラクターを緑区内から積極的に採用しました。
(アルバイト緑区内比率 75%)

2. 体育協会主催教室への人的支援

6月緑区民けんこう体育祭、10月スポーツフェスティバルを緑区体育協会と連携して盛り上げました。

3. 屋上の緑化

引き続き屋上のスペースにてメキシコ万年草の育成、施肥を実施致しました。

4. 緑のカーテンの実施

引き続きトレーニングルーム室歩道側のガラス面に「緑のカーテン（ゴーヤ・ヘチマ）」を設置し、夏場の直射と地面からの照り返しを削減致しました。

5. 150 万本植樹行動の実践

横浜市「150 万本植樹行動」に引き続き賛同し、小型プランターにて花植えを行っていました。

8 モニタリング計画について

ア 趣旨

良質なサービスを提供し、区民利用の公平性・公共性を保つには、内部・外部を問わず定期的にチェックする手法が必須であり、またこのモニタリングを実施することにより、双方または第三者により適切なサービスが提供されているかを確認します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1・外部モニタリングの「第三者評価」をPDCA化

日本体育施設協会等が実施する外部モニタリングを指定期間中に受検し、セルフモニタリングとの擦り合わせ、検証を通じ、業務水準の維持・向上につなげます。また評価結果を使い、スタッフ間によるブレインストーミングを行い、低評価の項目について、翌年度の向上対策などを話し合い、業務改善に活かします。

2・セルフモニタリングの実施

3ヶ月毎に自主設定基準によるセルフモニタリングを実施。また、新たに利用者対応をする「受付をコンシェルジュ化」し、直接利用者の意見や要望、お困りの件について、内容を具体的に摂取します。集約した要望や意見は、速やかに全スタッフが共有し、業務に活かします。

3・基礎データとなる業務・サービス記録の保存期間を定めて保管・管理

日々の業務報告書や帳票、要望書などすべての書類の保存期間を決めて、鍵のかかるロッカーで管理します。緑区へ提出した報告書・要望書等は、全管理職が閲覧の上、署名捺印し、どの部局へいつ提出したか記載した上で、年度別に保管します。個人情報記載された申込書や領収書等も、厳重に年度別に綴じた上で保管し、会計検査等の第三者評価の受検に備えます。

4・利用者の声をモニタリングに反映

利用者からの苦情に対して迅速な処理を行います。利用者から頂いた苦情や要望は、直ちに本社トップまで書類で報告し、全指定管理店舗にフィードバックし、再発防止に役立てます。報告書ファイルは、全スタッフが閲覧できるようにし、情報の共有化を図る。また、スタッフが閲覧したかどうかは、名簿と捺印により統括責任者が確認します。モニタリング項目に利用者の意見、クレーム、提案を盛り込み、その対応策をまとめ、緑区へ報告します。

8 モニタリング計画について

ア 趣旨

良質なサービスを提供し、区民利用の公平性・公共性を保つには、内部・外部を問わず定期的にチェックする手法が必須であり、またこのモニタリングを実施することにより、双方または第三者により適切なサービスが提供されているかを確認しました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1・外部モニタリングの「第三者評価」をPDCA化

外部団体スポーツインテリジェンスにて平成24年3月に計画し進めてきましたが、都合により延期せざるを得なくなりましたが、平成25年11月に実施致しました。

2・セルフモニタリングの実施

月報をもとに3ヶ月毎に実施しました。直接利用者の意見や要望をミーティングにてスタッフ全員で共有、意見交換し、業務や改善に活かしました。

3・基礎データとなる業務・サービス記録の保存期間を定めて保管・管理

継続して鍵のかかるロッカーで年度別に保管・管理しています。

4・利用者の声をモニタリングに反映

利用者からの苦情や要望は、全スタッフが閲覧し情報の共有化を図りました。また緑区役所へは、毎月の報告会や四半期の報告会にて報告致しました。

9 管理運営経費について

(1) 趣旨

公共施設運営管理者として、環境保護に配慮した施設を目指すことを目的とします。

(2) 具体的取組み内容（実施事項）

館内告知や節電の呼びかけを行い、スタッフの定期的な館内循環（消し忘れの防止）を行い、電力消費量の削減に努めます。

新トイレ節水器の導入により、水使用量の削減を目指します。

屋上緑化・緑のカーテンを設置し、みどりアップを行います。

小型プランターによる花植えを実施します。

(3) 光熱水費の値上げについて

前年度に引き続き光熱水費の値上げに伴う管理経費の増大が見込まれます。

弊社では、緑スポーツセンターの光熱水費の節約対策を検討してまいりますが、

今後、光熱水費の値上げが決定次第、改めまして協議をお願い致します。

9 管理運営経費について

(1) 趣旨

公共施設運営管理者として、環境保護に配慮した施設を目指すことを目的としました。

(2) 具体的取組み内容（実施事項）

不要照明の消灯の徹底等で電力消費量の削減に努めました。

節水シャワーヘッドの設置により、水使用量の削減に貢献しました。

屋上緑化・緑のカーテン、小型プランター花植えを引き続き実施しています。

(3) 光熱水費の値上げについて

消費税アップに伴い、光熱水費の値上げ管理経費の増大が見込まれます。

弊社では、緑スポーツセンターの光熱水費の節約対策を検討してまいりますが、

今後、光熱水費のさらなる値上げも検討されており、改めまして協議をお願い致します。

平成26年度 緑スポーツセンター 施設別時間別稼働率

(単位:%)

施設	時間帯	4月	5月	6月	4~6月計	7月	8月	9月	7~9-月計	10月	11月	12月	10~12月計	1月	2月	3月	1~3月計	合計		
施設	第1体育室	A	9:00~11:00	82.8%	86.7%	87.9%	85.8%	91.7%	80.0%	93.1%	88.3%	91.7%	96.7%	80.4%	89.6%	86.5%	96.3%	86.7%	89.8%	88.4%
		B	11:00~13:00	93.1%	90.0%	94.8%	92.6%	93.3%	91.7%	94.8%	93.3%	95.0%	96.6%	93.5%	95.0%	98.1%	92.6%	95.0%	95.2%	94.0%
		C	13:00~15:00	87.9%	93.3%	91.4%	90.9%	98.3%	91.7%	89.7%	93.2%	100.0%	100.0%	89.6%	96.5%	100.0%	98.1%	91.7%	96.6%	94.3%
		D	15:00~17:00	86.2%	93.3%	89.7%	89.7%	91.7%	90.0%	94.8%	92.2%	93.3%	91.5%	93.8%	92.9%	94.2%	96.3%	98.3%	96.3%	92.8%
		E	17:00~19:00	93.1%	98.3%	98.3%	96.6%	91.7%	85.0%	96.6%	91.1%	100.0%	94.9%	95.8%	96.9%	98.1%	94.4%	100.0%	97.5%	95.5%
		F	19:00~21:00	94.8%	100.0%	100.0%	98.3%	96.7%	90.0%	98.3%	95.0%	100.0%	96.6%	97.9%	98.2%	96.2%	94.4%	100.0%	96.9%	97.1%
		計		89.7%	93.6%	93.7%	92.3%	93.9%	88.1%	94.5%	92.2%	96.7%	96.0%	91.8%	94.8%	95.5%	95.4%	95.3%	95.4%	93.7%
	第2体育室	A	9:00~11:00	96.6%	100.0%	93.1%	96.6%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	87.0%	95.7%	100.0%	96.3%	90.0%	95.4%	96.9%
		B	11:00~13:00	96.6%	96.7%	100.0%	97.8%	100.0%	100.0%	96.6%	98.9%	100.0%	100.0%	87.0%	95.7%	100.0%	100.0%	93.3%	97.8%	97.5%
		C	13:00~15:00	93.1%	100.0%	93.1%	95.4%	100.0%	100.0%	93.1%	97.7%	100.0%	100.0%	91.7%	97.2%	100.0%	100.0%	93.3%	97.8%	97.0%
		D	15:00~17:00	96.6%	100.0%	93.1%	96.6%	100.0%	100.0%	96.6%	98.9%	100.0%	100.0%	87.5%	95.8%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	97.8%
		E	17:00~19:00	96.6%	96.7%	93.1%	95.5%	100.0%	100.0%	96.6%	98.9%	100.0%	100.0%	95.8%	98.6%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	98.2%
		F	19:00~21:00	100.0%	96.7%	100.0%	98.9%	100.0%	100.0%	96.6%	98.9%	100.0%	100.0%	95.8%	98.6%	100.0%	96.3%	93.3%	96.5%	98.2%
		計		96.6%	98.3%	95.4%	96.8%	100.0%	100.0%	96.6%	98.9%	100.0%	100.0%	90.8%	96.9%	100.0%	98.8%	95.0%	97.9%	97.6%
	第3体育室	A	9:00~11:00	96.6%	86.7%	89.7%	91.0%	96.7%	80.0%	89.7%	88.8%	90.0%	82.8%	82.6%	85.1%	84.6%	88.9%	86.6%	86.7%	87.9%
		B	11:00~13:00	96.6%	86.7%	100.0%	94.4%	100.0%	80.0%	93.1%	91.0%	100.0%	89.7%	95.7%	95.1%	92.3%	96.3%	90.0%	92.9%	93.4%
		C	13:00~15:00	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	93.3%	100.0%	97.8%	100.0%	96.6%	95.8%	97.5%	100.0%	96.3%	100.0%	98.8%	98.5%
		D	15:00~17:00	96.6%	96.7%	96.6%	96.6%	100.0%	96.7%	96.6%	97.7%	96.7%	96.6%	91.7%	95.0%	96.2%	92.6%	100.0%	96.2%	96.4%
		E	17:00~19:00	55.2%	66.7%	82.8%	68.2%	73.3%	56.7%	69.0%	66.3%	76.7%	86.2%	75.0%	79.3%	69.2%	88.9%	93.3%	83.8%	74.4%
		F	19:00~21:00	62.1%	76.7%	89.7%	76.2%	80.0%	80.0%	86.2%	82.1%	96.7%	96.6%	83.3%	92.2%	96.2%	96.3%	100.0%	97.5%	87.0%
		計		84.5%	85.6%	93.1%	87.7%	91.7%	81.1%	89.1%	87.3%	93.3%	91.4%	87.3%	90.7%	89.7%	93.2%	95.0%	92.6%	89.6%
	研修室	A	9:00~11:00	72.4%	56.7%	65.5%	64.9%	66.7%	50.0%	79.3%	65.3%	70.0%	75.9%	65.2%	70.4%	73.1%	77.8%	66.6%	72.5%	68.3%
		B	11:00~13:00	93.1%	96.7%	100.0%	96.6%	93.3%	90.0%	89.7%	91.0%	96.7%	86.2%	87.0%	89.9%	96.2%	100.0%	86.6%	94.3%	92.9%
		C	13:00~15:00	93.1%	90.0%	93.1%	92.1%	96.7%	80.0%	96.6%	91.1%	96.7%	89.7%	95.8%	94.1%	96.2%	100.0%	90.0%	95.4%	93.1%
D		15:00~17:00	75.9%	73.3%	82.8%	77.3%	80.0%	70.0%	93.1%	81.0%	83.3%	79.3%	70.8%	77.8%	84.6%	92.6%	80.0%	85.7%	80.5%	
E		17:00~19:00	69.0%	73.3%	79.3%	73.9%	76.7%	70.0%	93.1%	79.9%	80.0%	65.5%	75.0%	73.5%	84.6%	81.5%	90.0%	85.4%	78.2%	
F		19:00~21:00	72.4%	60.0%	79.3%	70.6%	80.0%	43.3%	72.4%	65.2%	60.0%	51.7%	87.5%	66.4%	84.6%	74.1%	56.6%	71.8%	68.5%	
計			79.3%	75.0%	83.3%	79.2%	82.2%	67.2%	87.4%	78.9%	81.1%	74.7%	80.2%	78.7%	86.5%	87.7%	78.3%	84.2%	80.3%	
施設計			87.5%	88.1%	91.4%	89.0%	92.0%	84.1%	91.9%	89.3%	92.8%	90.5%	87.5%	90.3%	92.9%	93.8%	90.9%	92.5%	90.3%	

平成26年度 緑スポーツセンター 施設別利用人数

(単位:人)

施設	時間帯	4月	5月	6月	4~6月計	7月	8月	9月	7~9月計	10月	11月	12月	10~12月計	1月	2月	3月	1~3月計	合計	
		施設																	
第1 体育室	A	9:00~11:00	1,585	1,435	1,129	4,149	1,100	809	1,758	3,667	1,626	1,815	630	4,071	1,180	1,019	1,528	3,727	15,614
	B	11:00~13:00	1,779	2,058	1,672	5,509	1,493	1,059	1,934	4,486	1,966	2,116	949	5,031	1,584	1,440	2,049	5,073	20,099
	C	13:00~15:00	1,442	1,659	1,245	4,346	1,166	846	1,534	3,546	1,408	1,789	967	4,164	1,199	1,007	1,728	3,934	15,990
	D	15:00~17:00	1,428	1,879	1,073	4,380	1,287	848	1,724	3,859	1,648	1,833	1,187	4,668	1,249	1,097	1,841	4,187	17,094
	E	17:00~19:00	882	855	745	2,482	637	619	742	1,998	1,159	760	542	2,461	845	798	953	2,596	9,537
	F	19:00~21:00	692	858	703	2,253	614	615	854	2,083	1,300	609	535	2,444	526	627	664	1,817	8,597
計			7,808	8,744	6,567	23,119	6,297	4,796	8,546	19,639	9,107	8,922	4,810	22,839	6,583	5,988	8,763	21,334	86,931
第2 体育室	A	9:00~11:00	766	647	835	2,248	561	382	672	1,615	817	594	447	1,858	676	610	639	1,925	7,646
	B	11:00~13:00	369	298	425	1,092	328	179	430	937	426	395	192	1,013	338	272	404	1,014	4,056
	C	13:00~15:00	403	391	440	1,234	330	150	421	901	512	452	241	1,205	368	290	424	1,082	4,422
	D	15:00~17:00	442	418	268	1,128	393	167	417	977	596	323	254	1,173	446	310	473	1,229	4,507
	E	17:00~19:00	262	478	240	980	332	310	362	1,004	668	391	284	1,343	347	377	897	1,621	4,948
	F	19:00~21:00	168	270	163	601	185	168	159	512	351	163	155	669	217	136	199	552	2,334
計			2,410	2,502	2,371	7,283	2,129	1,356	2,461	5,946	3,370	2,318	1,573	7,261	2,392	1,995	3,036	7,423	27,913
第3 体育室	A	9:00~11:00	915	975	1,032	2,922	1,020	749	940	2,709	991	965	673	2,629	820	811	888	2,519	10,779
	B	11:00~13:00	490	486	583	1,559	550	374	655	1,579	693	572	444	1,709	420	500	637	1,557	6,404
	C	13:00~15:00	517	540	499	1,556	559	377	473	1,409	576	408	287	1,271	360	408	467	1,235	5,471
	D	15:00~17:00	627	755	632	2,014	585	622	659	1,866	835	600	379	1,814	517	517	596	1,630	7,324
	E	17:00~19:00	310	281	261	852	200	235	421	856	553	270	204	1,027	264	335	380	979	3,714
	F	19:00~21:00	289	359	287	935	303	263	349	915	480	374	245	1,099	336	410	400	1,146	4,095
計			3,148	3,396	3,294	9,838	3,217	2,620	3,497	9,334	4,128	3,189	2,232	9,549	2,717	2,981	3,368	9,066	37,787
研修室	A	9:00~11:00	225	167	180	572	282	94	233	609	248	219	124	591	316	342	296	954	2,726
	B	11:00~13:00	895	774	885	2,554	827	592	756	2,175	976	823	567	2,366	909	966	860	2,735	9,830
	C	13:00~15:00	516	413	490	1,419	466	297	471	1,234	489	464	341	1,294	482	534	409	1,425	5,372
	D	15:00~17:00	259	340	247	846	413	306	363	1,082	406	337	190	933	383	400	268	1,051	3,912
	E	17:00~19:00	104	190	213	507	174	181	231	586	248	205	199	652	319	322	282	923	2,668
	F	19:00~21:00	266	221	224	711	245	133	216	594	212	113	153	478	111	209	145	465	2,248
計			2,265	2,105	2,239	6,609	2,407	1,603	2,270	6,280	2,579	2,161	1,574	6,314	2,520	2,773	2,260	7,553	26,756
施設計			15,631	16,747	14,471	46,849	14,050	10,375	16,774	41,199	19,184	16,590	10,189	45,963	14,212	13,737	17,427	45,376	179,387
個人利用																			
トレ ーニ ング 室	A	9:00~11:00	539	606	566	1,711	611	635	594	1,840	520	569	438	1,527	482	580	575	1,637	6,715
	B	11:00~13:00	495	548	509	1,552	548	569	516	1,633	453	455	345	1,253	474	549	571	1,594	6,032
	C	13:00~15:00	495	534	539	1,568	502	568	491	1,561	478	446	377	1,301	422	527	590	1,539	5,969
	D	15:00~17:00	497	502	548	1,547	517	516	481	1,514	468	438	381	1,287	432	498	632	1,562	5,910
	E	17:00~19:00	559	562	557	1,678	532	534	565	1,631	528	479	350	1,357	474	482	540	1,496	6,162
	F	19:00~21:00	562	600	584	1,746	552	527	476	1,555	503	473	393	1,369	452	536	514	1,502	6,172
計			3,147	3,352	3,303	9,802	3,262	3,349	3,123	9,734	2,950	2,860	2,284	8,094	2,736	3,172	3,422	9,330	36,960
卓 球	A	9:00~11:00	105	113	109	327	119	110	99	328	109	79	89	277	93	83	155	331	1,263
	B	11:00~13:00	267	231	251	749	245	302	216	763	237	204	191	632	226	249	242	717	2,861
	C	13:00~15:00	226	273	257	756	234	241	218	693	257	250	177	684	178	183	269	630	2,763
	D	15:00~17:00	223	237	209	669	191	231	224	646	239	239	177	655	212	200	321	733	2,703
	E	17:00~19:00	70	80	87	237	92	102	92	286	67	76	51	194	52	86	81	219	936
	F	19:00~21:00	64	60	73	197	71	56	86	213	64	60	38	162	22	35	61	118	690
計			955	994	986	2,935	952	1,042	935	2,929	973	908	723	2,604	783	836	1,129	2,748	11,216
バ ド ミ ン ト ン	A	9:00~11:00	130	145	161	436	138	123	164	425	145	135	99	379	118	106	195	419	1,659
	B	11:00~13:00	239	261	251	751	291	266	263	820	245	220	183	648	220	260	397	877	3,096
	C	13:00~15:00	211	171	187	569	161	221	135	517	186	140	76	402	128	223	301	652	2,140
	D	15:00~17:00	236	192	208	636	194	255	184	633	219	214	133	566	191	231	319	741	2,576
	E	17:00~19:00	187	152	150	489	58	104	129	291	101	98	78	277	94	106	106	306	1,363
	F	19:00~21:00	167	152	129	448	72	94	115	281	53	95	58	206	40	73	74	187	1,122
計			1,170	1,073	1,086	3,329	914	1,063	990	2,967	949	902	627	2,478	791	999	1,392	3,182	11,956
個人利用計			2,125	2,067	2,072	6,264	1,866	2,105	1,925	5,896	1,922	1,810	1,350	5,082	1,574	1,835	2,521	5,930	23,172
トレーニング室・個人利用計			5,272	5,419	5,375	16,066	5,128	5,454	5,048	15,630	4,872	4,670	3,634	13,176	4,310	5,007	5,943	15,260	60,132
総合計			20,903	22,166	19,846	62,915	19,178	15,829	21,822	56,829	24,056	21,260	13,823	59,139	18,522	18,744	23,370	60,636	239,519

(様式28)

施設名 緑スポーツセンター

託児事業実績報告

平成26年度

No.	事業内容	場所	回数	託児利用料 (1人/時間)	託児利 用人数	合計(円)	託児依頼先 ^{※1}	託児従 事者数	支出
第1期	バドミントン(定期)	旧喫茶室	11	¥500	20	¥10,000	NPO法人グリーンママ	40	¥57,721
	ヨガ(定期)	旧喫茶室	11	¥500					
	親子体操/コアラ(定期)	旧喫茶室	11	¥500	10	¥5,000			
	親子体操/パンダ(定期)	旧喫茶室	11	¥500					
	骨盤体操(当日)	旧喫茶室	2	¥500	2	¥1,000			
第2期	バドミントン(定期)	旧喫茶室	10	¥500	20	¥10,000	NPO法人グリーンママ	42	¥62,351
	ヨガ(定期)	旧喫茶室	11	¥500	22	¥11,000			
	親子体操/コアラ(定期)	旧喫茶室		¥500					
	親子体操/パンダ(定期)	旧喫茶室		¥500					
	骨盤体操	旧喫茶室		¥500					
第3期	バドミントン(定期)	旧喫茶室	10	¥500	20	¥10,000	NPO法人グリーンママ	38	¥53,091
	ヨガ(定期)	旧喫茶室	10	¥500	10	¥5,000			
	親子体操/コアラ(定期)	旧喫茶室		¥500					
	親子体操/パンダ(定期)	旧喫茶室		¥500					
	骨盤体操(当日)	旧喫茶室		¥500					
第4期	バドミントン(定期)	旧喫茶室	9	¥500	9	¥4,500	NPO法人グリーンママ	38	¥53,589
	ヨガ(定期)	旧喫茶室	10	¥500	16	¥8,000			
	親子体操/コアラ(定期)	旧喫茶室		¥500					
	親子体操/パンダ(定期)	旧喫茶室		¥500					
	骨盤体操	旧喫茶室		¥500					

※926円/時間(59h)
事務手数料1,029円/月

※926円/時間(64h)
事務手数料1,029円/月

※926円/時間(54h)
事務手数料1,029円/月

※858円/時間(54.5h)
事務手数料953円/月
←上記の合計に税をプラス

※1 依頼先団体の正式名称を記入

平成26年収支決算書

1. 総括表

(1) 収入

(金額は円、税込)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計	予算	予算達成率 (%) (=C/D)	備考
①指定管理料収入	11,029,248	11,029,248	11,029,248	11,029,256	44,117,000	44,170,000	100%	
②利用料金収入	6,343,750	6,866,690	6,393,260	6,181,130	25,784,830	25,897,000	100%	
④スポーツ教室等事業収入	15,484,455	9,042,390	8,632,942	2,524,470	35,684,257	37,023,000	96%	
⑤広告業務収入	0	0	0	0	0	0	0%	
⑥その他収入	0	0	0	0	0	0	0%	
収入小計(①+②+③+④+⑤+⑥)(A)	32,857,453	26,938,328	26,055,450	19,734,856	105,586,087	107,090,000	99%	
⑦自主事業による収入	1,061,316	837,836	704,737	578,518	3,182,407	3,544,000	90%	
収入合計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦)	33,918,769	27,776,164	26,760,187	20,313,374	108,768,494	110,634,000	98%	

(2) 支出

(金額は円、税込)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計	予算	予算達成率 (%) (=C/D)	備考
①維持管理運営費	23,341,717	23,292,259	22,501,738	29,017,522	98,153,236	107,037,000	92%	
人件費	8,076,454	8,137,234	7,586,495	7,386,472	31,186,655	34,841,000	90%	
修繕費	137,250	492,993	315,408	74,088	1,019,739	2,032,000	50%	減価償却扱い修繕除く
設備管理費・保安警備費	866,700	866,700	866,700	866,700	3,466,800	3,901,000	89%	
備品購入費・消耗品費	252,898	109,777	185,877	107,552	656,104	4,395,000	15%	
外構・植栽管理費・廃棄物処理費	172,427	172,427	172,427	172,427	689,708	885,000	78%	
広報費・印刷製本費	17,450	17,376	12,430	5,645	52,901	3,063,000	2%	
光熱水費・燃料費	1,978,085	2,734,433	2,019,046	2,603,211	9,334,775	8,211,000	114%	
保険料	1,311,412	-10,840	0	0	1,300,572	2,067,000	63%	
使用料・賃借料	578,742	1,535,375	1,561,738	1,424,812	5,100,667	6,955,000	73%	
委託料・謝金	7,393,628	7,299,191	7,860,112	7,848,726	30,401,657	26,767,000	114%	
公租公課	32,400	0	0	6,519,244	6,551,644	5,293,000	124%	
その他	1,548,771	962,093	946,005	1,033,145	4,490,014	4,725,000	95%	減価償却費含む
間接事務費	975,500	975,500	975,500	975,500	3,902,000	3,902,000	100%	
②自主事業による経費	491,904	509,984	575,167	205,855	1,782,910	1,306,000	137%	
支出合計(①+②)	23,833,621	23,802,243	23,076,905	29,223,377	99,936,146	108,343,000	92%	

(3) 収支差額

(金額は円、税込)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計	備考
合計収支差額	10,085,148	3,973,921	3,683,282	-8,910,003	8,832,348	

収支決算書

2 指定管理・収入の部

(1)収入

		内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計(①+②+③+④+⑤+⑥)			105,586,087
① 指定管理料			44,117,000
② 利用料金収入			25,784,830
項 目	第1体育室(団体)		7,824,550
	第2体育室(団体)		1,748,000
	第3体育室(団体)		1,840,000
	研修室(団体)		1,141,000
	体育室(個人)		2,476,530
	トレーニング室(個人)		10,285,750
	付帯設備利用料金		469,000
③利用料金収入(駐車場)			0
④ スポーツ教室等事業収入			35,684,257
⑤ 広告業務収入			0
⑥ その他			0

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

3 指定管理・支出の部

		積算内訳	合計金額 (円、税込み)
① 維持管理運営費用			98,153,236
項 目	人件費	社員及びアルバイトスタッフ賃金	31,186,655
	修繕費	給水バルブ漏水修繕、自家発電用バッテリー修繕、体育室鏡修繕等	1,019,739
	設備管理費	空調、給排水、昇降機、防災設備等管理費	2,912,760
	保安警備費	警備業務委託	554,040
	備品購入費	衛生用備品、マシン用備品、その他備品等	435,189
	消耗品費	事務用品、消耗品、複写費等	220,915
	外構・植栽管理費	センター周辺植栽維持管理費	689,708
	廃棄物処理費	※その他項目に計上	0
	広報費	有料広告掲載費	46,335
	印刷製本費	チラシ等印刷費	6,566
	光熱水費	電気、ガス、水道料金	9,334,775
	燃料費		0
	保険料	施設賠償保険、スポーツ教室損害保険料等	1,300,572
	使用料・賃借料	リース料、教室施設使用料等	5,100,667
	委託料	施設管理会社委託料他	5,229,820
	謝金	教室講師謝金等	25,171,837
	公租公課費	事務所税、収入印紙税、預り消費税等	6,551,644
	間接事務費	本社運営用経費	3,902,000
	その他	通信費、減価償却費、雑費等	4,490,014

※1 次の例を参考に記載してください。

人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など

※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込み)
⑦ 自主事業による収入			3,182,407
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)		0
	飲食事業	ベンダー収入	258,103
	物販事業	卓球ボール、シャトルコック他販売収入	1,764,070
	利用料金収入(時間外)		0
	利用料金収入(駐車場)(時間外)		0
	その他	レンタル品等	1,160,234

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込み)
② 自主事業による経費			1,782,910
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)		0
	施設利用料金(時間外)		0
	飲食事業		0
	物販事業	仕入代	1,556,158
	その他	託児事業経費	226,752

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

平成26年度 光熱水費内訳

施設名 緑スポーツセンター

項目	電 気		ガ ス		水 道		月 計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)
4月	538,461	20,256	28,744	186	209,205	370	776,410
5月	539,618	18,907	25,986	160			565,604
6月	602,339	21,866	28,297	174	270,841	451	901,477
7月	637,576	23,379	31,644	196			669,220
8月	789,215	30,813	26,522	164	231,895	396	1,047,632
9月	718,443	27,951	31,626	198			750,069
10月	573,962	21,065	30,756	194	285,831	471	890,549
11月	528,824	19,021	35,093	224			563,917
12月	568,047	21,445	35,751	229	250,852	422	854,650
1月	589,117	22,560	43,734	281			632,851
2月	730,273	30,314	47,066	298	242,285	411	1,019,624
3月	629,040	24,006	45,611	282			674,651
合 計	7,444,915	281,583	410,830	2,586	1,490,909	2,521	9,346,654

