

平成27年度 横浜市緑スポーツセンター事業計画書

1 基本方針

1) 重点項目

①年間利用者数の増加に努める。

館内掲示やホームページの更新頻度向上、チラシ配布など、既存の利用者だけでなく、施設を未利用の地域住民に対しても施設の周知をし、地域スポーツの拠点としてのアピールを行います。

②幅広い年齢層を対象としたスポーツ教室の履行。

ベビーから高齢者対応の教室など、流行りのプログラムの導入により高齢者の活動サポートや安心して子育てしやすい環境づくりのためにさまざまな教室を導入します。

③学校や地域のスポーツ関係団体及び区と連携したスポーツ振興や健康づくり等の活動に努める。

地域におけるスポーツ振興の拠点としての役割を十分果たすだけでなく、地域の自治会やスポーツ団体、その他地域を支える団体とも連携し、様々な地域活動やスポーツ活動に協力します。

④積極的な利用料金収入の確保に努める。

飽きのこないプログラム提供や健康個別相談など、利用者のニーズやトレンドに即したサービスを展開、電子マネー、レンタルロッカーなどのサービスを継続して行きます。

⑤公募の際、提案書で提案した業務の履行

利用者の満足度を優先し、混雑度を緩和し、利用者数を増大するため、トレーニング室の利用しやすい環境を前年度に引き続き整えていきます。

⑥その他

- (ア) 指定管理料を低減維持し、緑区に対して財政貢献を果たします。
- (イ) 確実な建物修繕の実施を行います。

(2) 数値目標

①年間利用者数、320,000人

※平成25年度までのご報告は、スタジオレッスンを除く人数を基準に報告をしておりましたが、平成26年度の年間利用者数に関しては、緑スポーツセンターに来館される方、全員を対象とした数字に変更し目標と致します。なお、消費増税の影響を考慮し平成25年度の総来場者数と同等の数値と致しました。

②利用料金収入、平成26年度は、消費増税にともなう消費の落ち込みを考慮し平成26年度予算額と同等の数値を目標とします。

③定期教室、每期50教室前後実施し1,500名前後の集客数を年間4期開催

④当日参加教室、毎月10教室前後実施し1,000名前後の集客を年間通して行う

⑤その他

- (ア) チラシ配布を必要に応じ実施
- (イ) 初年度より引き続き、節電による電力消費量の削減
- (ウ) 初年度より引き続き、新トイレ節水器導入による更なる水使用量の削減

平成27年度 横浜市緑スポーツセンター事業報告書

1 基本方針

(1) 重点項目

①年間利用者数の増加に努める。

館内掲示ではイベント案内等タイムリーに掲出、Facebook を利用し更新速度を上げました。また定期教室募集時に定期的な広告及び教室内の継続の呼びかけをインストラクター自ら実施しご利用者及び周辺の地域住民に対してアピールを継続しました。

②幅広い年齢層を対象としたスポーツ教室を履行。

ママ&ベビー英語 de リトミックやキッズダンス等、需要の高いベビーからキッズを重点に教室を進めました。また健康体操や太極拳、卓球等、高齢者にも対応した教室を開催しました。

③学校や地域のスポーツ関係団体及び区と連携したスポーツ振興や健康づくり等の活動に努めました。

6月、10月、3月の年3回、無料イベントの実施。また、あかね台中学校、中山中学校等近隣の4校にも職業体験の受入れを実施しました。

④積極的な利用料金収入の確保に努める。

カラダ改善プログラムの実施、パーソナルトレーニングの導入、レンタルロッカー等のサービスを継続実施しました。

⑤公募の際、提案書で提案した業務の履行

イベントプログラムの充実を拡大させました。トレーニングギアの導入、ショートレッスン等で利用者サービスの充実を進めました。

⑥その他

- (ア) 指定管理料の低減継続を果たしています。
- (イ) 必要な修繕箇所の実施を行いました。

(2) 数値目標

①年間利用者目標 320,000人 →256,415人でした。

②利用料金収入、目標 25,897千円、実績 27,263千円とほとんど目標を上回りました。

③定期教室、各期50教室前後実施し1,500名前後の集客を年間4期開催しました。

④当日参加教室を毎月15教室前後実施、月1,000名超年間12,000名程集客しました。

⑤その他

- (ア) チラシの配布を各期の募集開始時期にあわせて広告・ポスティングを行いました。
- (イ) 電気料金高騰のなか、継続して省エネ対策を実施しました。
- (ウ) トイレ節水器を引き続き使用し、前年に比べて減少しました。

2 運営実施体制・職員配置について

(1) 趣旨

利用者の顧客満足度の向上を目指し、P D C Aサイクルに基づいた接客・接遇を実施します。また、スタッフの能力を考慮した適材適所のセクション配置を行い、管理・運営の質を向上させていきます。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

①職員配置計画

職務	人数	備考
統括責任者	1	施設マネージャー
管理運営責任者(副責任者)	1	トレーニングチーフ
事業運営責任者	1	フロントチーフ
事業運営担当者	2	セクションスタッフ
トレーニング室アルバイト	8	
フロント(受付)アルバイト	12	

②指導能力水準の向上

トレーニング室チーフはもとより、指導能力の高いインストラクターを配置します。また、定期的なスキル研修の実施による指導能力の向上を図り、利用者へのプログラム提供の質を高めていきます。

③接客接遇能力の向上

フロントスタッフのみならず、トレーニング室スタッフにおいても接客接遇研修を実施し、利用者の満足度向上を目指します。

④緊急時連絡体制

緊急時には、全職員が所長へ直接連絡・報告する体制とし、迅速な対応を図ります。また、職員だけでなく、スポーツ教室指導者や託児ボランティアについても緊急時における職員への連絡や利用者の安全確保、避難誘導など、初期対応が出来るように訓練を義務付けます。

2 運営実施体制・職員配置について

(1) 趣旨

利用者の顧客満足度の向上を目指し、P D C Aサイクルに基づいた接客・接遇を実施します。また、スタッフの能力を考慮した適材適所のセクション配置を行い、管理・運営の質を向上させていきます。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

①職員配置計画

職務	人数	備考
統括責任者	1	施設マネージャー
管理運営責任者(副責任者)	1	トレーニングチーフ
事業運営責任者	1	フロントチーフ
事業運営担当者	2	セクションスタッフ
トレーニング室アルバイト	8	
フロント(受付)アルバイト	12	

②指導能力水準の向上

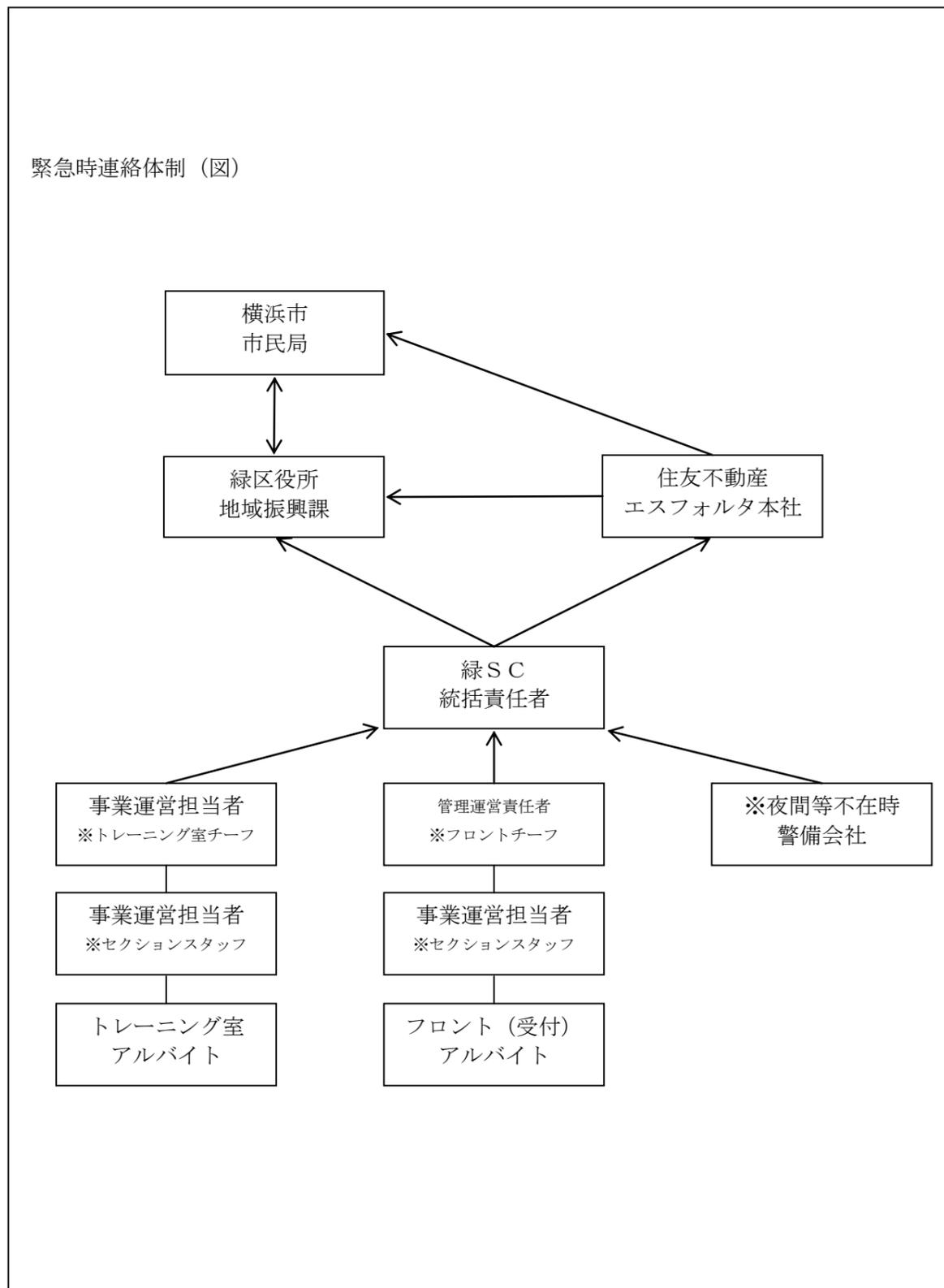
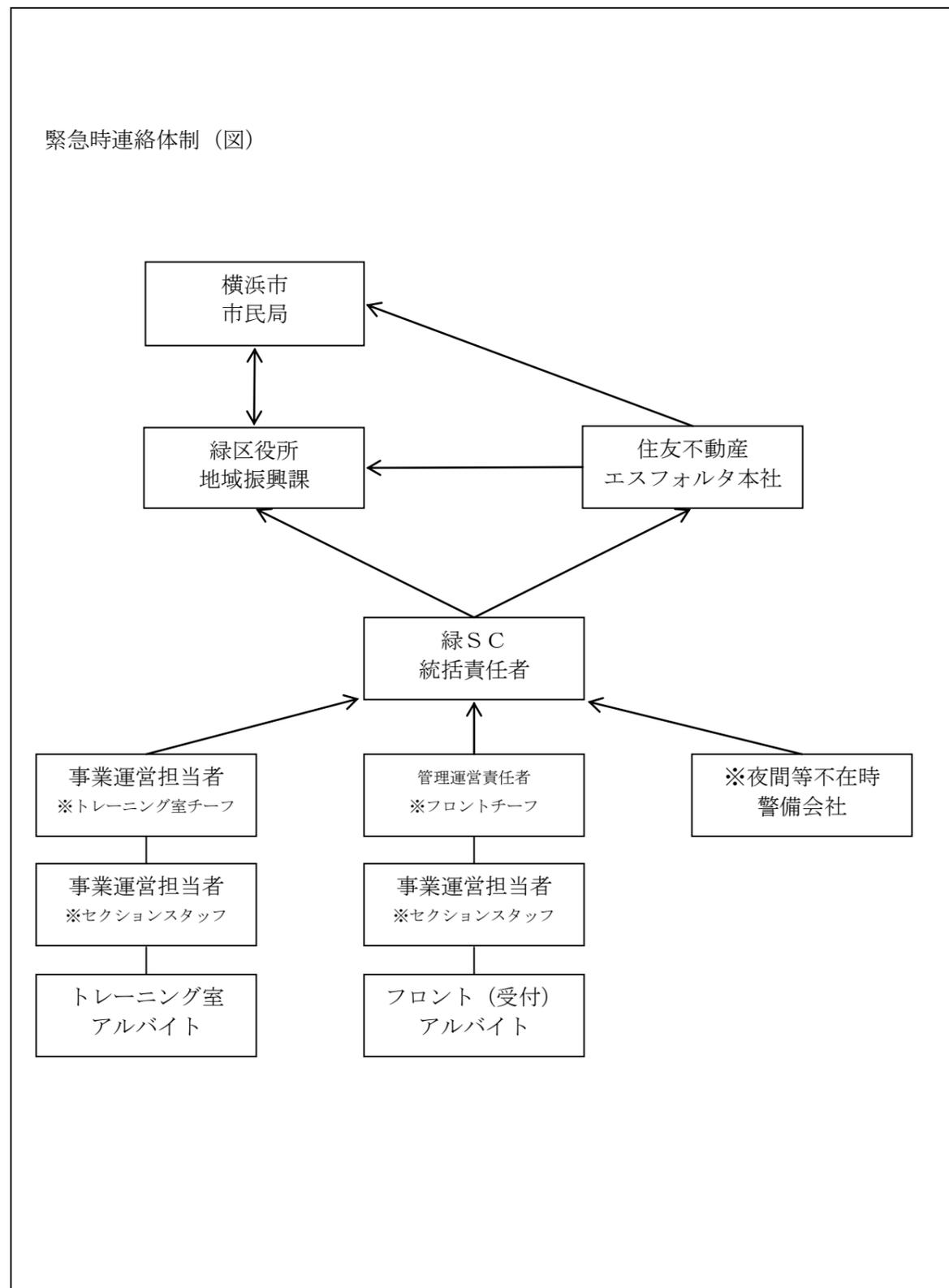
トレーニング室チーフはもとより、指導能力の高いインストラクターを配置します。また、定期的なスキル研修の実施による指導能力の向上を図り、利用者へのプログラム提供の質を高めていきます。

③接客接遇能力の向上

フロントスタッフのみならず、トレーニング室スタッフにおいても接客接遇研修を実施し、利用者の満足度向上を目指します。

④緊急時連絡体制

緊急時には、全職員が所長へ直接連絡・報告する体制とし、迅速な対応を図ります。また、職員だけでなく、スポーツ教室指導者や託児ボランティアについても緊急時における職員への連絡や利用者の安全確保、避難誘導など、初期対応が出来るように訓練を義務付けます。



3 施設の平等・公平な利用の確保について

(1) 趣旨

誰もが平等・公平に利用できる仕組みづくりと、子どもや障害者、高齢者などすべての利用者が同じ条件で利用できるよう、多様な情報提供手段や支援サービスを立案・実行します。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

1. ヒヤリハット集の活用

セクション毎に事例集を作成し、情報共有とその改善・防止に努めます。

2. 人権問題研修

人権に関わる問題についての研修をスタッフに行い、接客接遇の根幹となる人間の尊厳についての理解を深めます。

3. 他指定管理の実例研究

自社・他社による他指定管理施設の研究を行い、より良いサービスの提案・実施を目指します。

4. 外国語ホームページ

外国語ホームページを用意し、外国人参加へのハードルを低くします。

5. 車いす対応のトレーニング機器導入

車いす対応のトレーニング機器を導入し、トレーニングにおける選択肢を広げることと、より多くの利用者に対して、運動プログラムの提案を行っていきます。

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(1) 趣旨

誰もが平等・公平に利用できる仕組みづくりと、子どもや障害者、高齢者などすべての利用者が同じ条件で利用できるよう、多様な情報提供手段や支援サービスを立案・実行しました。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

1. ヒヤリハット集の活用

館内全体の事例集を作成し、社内ネットワークの共有フォルダを通じた情報共有とその改善・防止に努めました。

2. 人権問題研修

9～10月にかけて全社員を対象に本社にて人権研修を行いました。

3. 他指定管理の実例研究

自社指定管理施設持ち回りの月1回開催のミーティングを兼ねて、その施設の視察・研究を進めました。その他、積極的に外部施設の研究をするようにスタッフを啓蒙しました。

4. 外国語ホームページ

外国語ホームページを継続して掲出しました。

5. 車いす対応のトレーニング機器導入

車いす対応のトレーニング機器を継続して設置し、障害者の方の受け入れや運動プログラムの提案を行っています。

4 施設の効用の最大限発揮について

- (1) **広報・利用促進計画**
地域住民のフィットネス、スポーツへの参加率を向上させる為、様々なメディアを活用して緑スポーツセンターの周知を図ります。
- (2) **スポーツ教室計画**
様々な年齢層やニーズに対応し、地域住民のスポーツ、フィットネスへの参加率を「充足率86%」まで向上させます。
- (3) **利用者に対する支援策**
利用者の利便性向上や運動プログラムの提供、アドバイスなど、利用者がより施設を利用しやすくする為の取り組みを実践・実行できる体制を整えます。
- (4) **自主事業計画**
自動販売機の設置など、利用者へのサービス向上と新規参加を促進する為の事業展開をします。

4 施設の効用の最大限発揮について

- (1) **広報・利用促進計画**
ポスティング、ホームページ、フェイスブック等で情報発信しスポーツ参加率の向上を図りました。
- (2) **スポーツ教室計画**
赤ちゃん（親子）からキッズ、高齢者まで幅広い地域住民を対象に、定期教室を約50教室程度年4期（約3ヵ月10回/期）行いました。
当日参加型教室も毎週15教室を年間にわたり実施しました。
- (3) **利用者に対する支援策**
いつでも運動プログラム・アドバイスを行える体制を継続し、初心者でも気軽に利用できるよう対応しました。また、無料の参加プログラムやDVDによるセルフトレーニング等、いろいろな選択ができる取り組みを実践しました。
- (4) **自主事業計画**
自動販売機の設置、商品販売、レンタル品の貸し出し、レンタルロッカーの貸し出し等を行いました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 広報・利用促進計画

ア 趣旨

地域住民のフィットネス、スポーツへの参加率を向上させる為、様々なメディアを活用して緑スポーツセンターの周知を図ります。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. ホームページ

ホームページを作成し、どなたにも見やすいレイアウトを目指します。また、更新頻度を高め、アクセスの増加、繁閑に応じたキャンペーン・イベントの実施を告知します。

2. チラシ

必要に応じて、新聞折り込みや地域情報誌にて定期教室の開催や各種イベントの告知などを行います。

3. リーフレット

館内掲示板などとの併用による一覧性の確保を目指します。

4. コンシェルジュ機能の充実

施設について熟知したスタッフに接客訓練を行い、明るく親切に、そして丁寧にご案内出来るようにします。

5. ピクトサインによる館内案内の統一

館内案内に絵文字を使用し、誰にでも分かりやすい表示を目指します。

6. 関係団体とのタイアップ

区内種目別団体様との連携・タイアップをしたキャンペーン・イベントを実施し、緑スポーツセンターの利用促進につなげます。

7. 広報よこはま区版の活用

定期教室開催やイベント案内など、広報区版に掲載を依頼し広く周知します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 広報・利用促進計画

ア 趣旨

ポスティング、ホームページ、フェイスブック等で情報発信しました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. ホームページ

定期教室募集年4回及び応募状況の更新やイベント等の情報をタイムリーにアップしました。イベントレッスン等の告知にも活用し、広報活動を積極的に行いました。

2. チラシ

定期教室中心に2次募集含め年4回（4,6,9,12月）チラシにて実施しました。

3. リーフレット

リーフレットを増刷して継続配布しました。

4. コンシェルジュ機能の充実

フロントチームを中心に言葉使いや所作等の接客訓練を実施し、明るく親切に、丁寧にご案内してきました。

5. ピクトサインによる館内案内の統一

絵文字、メリハリをつけたサイン・POPでわかりやすい表示をしました。

6. 関係団体とのタイアップ

12月に緑区役所・緑区体育協会・緑区陸上連盟と連携して、緑区マラソン大会を行いました。

7. 広報よこはま区版の活用

定期教室開催の掲載を依頼しました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(2) スポーツ教室計画

ア 趣旨

様々な年齢層やニーズに対応し、地域住民のスポーツ、フィットネスへの参加率を向上させます。

イ 具体的取組内容（実施事項）

番号	教室名	種別	対象	託児	曜日	定員	参加料	年間回数	期	備考
1	親子リトミック ラッコ	定期	H24.4.2～H26.4.1生まれ		月	40	4,510	33	4	
2	親子リトミック イルカ	定期	H23.4.2～H25.4.1生まれ		月	40	4,510	33	4	
3	親子体操 コアラ	定期	2歳0ヶ月～4歳児と保護者	●	水	40	4,510	47	4	
4	赤ちゃん親子☆ママビューティー①	定期	1ヶ月～11ヶ月児と保護者		月	20	4,590	33	4	
5	赤ちゃん親子☆ママビューティー②	定期	1ヶ月～11ヶ月児と保護者		水	20	5,610	47	4	
6	親子体操 パンダ	定期	2歳0ヶ月～4歳児と保護者	●	金	40	4,510	48	4	
7	わんぱく親子☆げんきファミリー	定期	2歳～4歳児と保護者		土	20	5,610	48	4	
8	よちよち親子☆げんきファミリー	定期	1～2歳0ヶ月児と保護者		月	20	4,590	33	4	
9	(火)ママ&ベビー英語deリトミック チキン	定期	6ヶ月～1歳と保護者		火	20	7,100	43	4	
10	(火)ママ&ベビー英語deリトミック ダック	定期	2歳～3歳と保護者		火	20	7,100	43	4	
11	(金)ママ&ベビー英語deリトミック チキン	定期	6ヶ月～1歳と保護者		金	20	7,810	48	4	
12	(金)ママ&ベビー英語deリトミック ダック	定期	2歳～3歳と保護者		金	20	7,810	48	4	
13	健美操	定期	16歳以上男女		月	25	3,280	48	4	
14	ヨーガ	定期	16歳以上男女	●	火	80	4,100	43	4	
15	初めての運動	定期	16歳以上男女		水	40	4,100	47	4	
16	気功・太極拳	定期	16歳以上男女		木	125	4,510	47	4	
17	シルバー健康体操	定期	16歳以上男女		木	150	4,100	47	4	
18	女性のためのビューティーフィットネス(女性健康)	定期	16歳以上の女性		金	90	4,510	48	4	
19	楽しい健康体操(中高年健康)	定期	16歳以上男女		金	120	4,100	48	4	
20	はじめてヨーガ	定期	16歳以上男女		木	80	4,510	47	4	
21	バドミントン	定期	16歳以上男女	●	火	55	9,200	43	4	
22	卓球A	定期	16歳以上男女		水	84	7,810	47	4	
23	卓球B	定期	16歳以上男女		水	42	7,810	47	4	
24	バドミントン(ナイトスマッシュ)	定期	16歳以上男女		水	33	10,120	47	4	
25	社交ダンス	定期	16歳以上男女		火	120	4,600	43	4	
26	フォークダンス	定期	16歳以上男女		金	40	6,060	48	4	
27	フラダンス	定期	16歳以上男女		金	40	5,610	48	4	
28	背骨スッキリ体操	定期	16歳以上男女		月	25	4,080	48	4	
29	骨盤エクササイズ	定期	16歳以上男女		火	25	5,100	43	4	
30	(水)はじめてピラティス&ストレッチ	定期	16歳以上男女		水	50	4,510	47	4	
31	(木)はじめてピラティス&ストレッチ	定期	16歳以上男女		木	25	4,510	47	4	
32	バレト	定期	16歳以上男女		木	20	7,810	47	4	
33	エアロ	定期	16歳以上男女		水	50	4,510	47	4	
34	幼児体操 ミニキッズ たんぽぽ	定期	年少		火	15	4,100	47	4	新規
35	幼児体操 ミニキッズ コスモス	定期	年中		水	30	4,100	47	4	
36	幼児体操 キッズ チューリップ	定期	年長		水	30	4,100	47	4	
37	キッズバレエ	定期	3歳以上の未就学児		水	20	5,610	47	4	
38	ジュニアバレエ エンジェル	定期	小学1～4年		水	20	5,610	47	4	
39	ジュニアバドミントン	定期	小学1年～中学3年		水	33	10,120	47	4	
40	横浜Fマリノスサッカー教室 ブルー	定期	4歳以上の未就学児		木	30	10,400	47	4	
41	横浜Fマリノスサッカー教室 レッド	定期	小学1～3年		木	45	10,400	47	4	
42	キッズバレエ キュービット	定期	3歳以上の未就学児		金	20	5,610	48	4	
43	キッズ空手	定期	4歳～小学生		金	30	5,610	48	4	
44	キッズHIPHOP	定期	4歳～小学3年生		金	20	5,610	48	4	
45	ジュニアHIPHOP	定期	小学1～4年		水	20	6,710	47	4	新規
46	ジュニア体操 ストロベリー	定期	小学1～3年		金	40	4,100	48	4	
47	ジュニア体操 レモン	定期	小学4～6年		金	30	4,100	48	4	
48	グループキック①	当日	16歳以上男女		火	50	500	43		
49	グループキック②	当日	16歳以上男女		木	50	500	47		
50	エアロ初中級(エアロ①)	当日	16歳以上男女		金	50	500	48		
51	ナイトエアロ(エアロ②)	当日	16歳以上男女		木	50	500	47		
52	ZUMBA	当日	16歳以上男女		土	50	500	48		
53	リンパ骨盤調整ヨーガ	当日	16歳以上男女		月	25	500	48		
54	骨盤体操	当日	16歳以上男女		火	80	500	43		
55	ボディリセット	当日	16歳以上男女		水	50	500	47		
56	パワーヨーガ(ビューティーヨーガ)	当日	16歳以上男女		金	80	500	48		
57	ヨーガ①	当日	16歳以上男女		水	80	500	47		
58	リラクゼーションヨーガ(ヨーガ②)	当日	16歳以上男女		金	25	500	48		
59	フットサルタイム	当日	16歳以上男女		水	50	500	47		
60	ヨーガ②	当日	16歳以上男女		水	25	500	47		

4 施設の効用の最大限発揮について

(2) スポーツ教室計画

ア 趣旨

様々な年齢層やニーズに対応し、地域住民のスポーツ、フィットネスへの参加率を向上させるよう努めました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

番号	教室名	種別	対象	託児	曜日	定員	参加料	年間回数	期	備考
1	親子リトミック ラッコ	定期	H24.4.2～H26.4.1生まれ		月	40	4,510	33	4	
2	親子リトミック イルカ	定期	H23.4.2～H25.4.1生まれ		月	40	4,510	33	4	
3	親子体操 コアラ	定期	2歳0ヶ月～4歳児と保護者	●	水	40	4,510	47	4	
4	赤ちゃん親子☆ママビューティー①	定期	1ヶ月～11ヶ月児と保護者		月	20	4,590	33	4	
5	赤ちゃん親子☆ママビューティー②	定期	1ヶ月～11ヶ月児と保護者		水	20	5,610	47	4	
6	親子体操 パンダ	定期	2歳0ヶ月～4歳児と保護者	●	金	40	4,510	48	4	
7	わんぱく親子☆げんきファミリー	定期	2歳～4歳児と保護者		土	20	5,610	48	4	
8	よちよち親子☆げんきファミリー	定期	1～2歳0ヶ月児と保護者		月	20	4,590	33	4	
9	(火)ママ&ベビー英語deリトミック チキン	定期	6ヶ月～1歳と保護者		火	20	7,100	43	4	
10	(火)ママ&ベビー英語deリトミック ダック	定期	2歳～3歳と保護者		火	20	7,100	43	4	
11	(金)ママ&ベビー英語deリトミック チキン	定期	6ヶ月～1歳と保護者		金	20	7,810	48	4	
12	(金)ママ&ベビー英語deリトミック ダック	定期	2歳～3歳と保護者		金	20	7,810	48	4	
13	健美操	定期	16歳以上男女		月	25	3,280	48	4	
14	ヨーガ	定期	16歳以上男女	●	火	80	4,100	43	4	
15	初めての運動	定期	16歳以上男女		水	40	4,100	47	4	
16	気功・太極拳	定期	16歳以上男女		木	125	4,510	47	4	
17	シルバー健康体操	定期	16歳以上男女		木	150	4,100	47	4	
18	女性のためのビューティーフィットネス(女性健康)	定期	16歳以上の女性		金	90	4,510	48	4	
19	楽しい健康体操(中高年健康)	定期	16歳以上男女		金	120	4,100	48	4	
20	はじめてヨーガ	定期	16歳以上男女		木	80	4,510	47	4	
21	バドミントン	定期	16歳以上男女	●	火	55	9,200	43	4	
22	卓球A	定期	16歳以上男女		水	84	7,810	47	4	
23	卓球B	定期	16歳以上男女		水	42	7,810	47	4	
24	バドミントン(ナイトスマッシュ)	定期	16歳以上男女		水	33	10,120	47	4	
25	社交ダンス	定期	16歳以上男女		火	120	4,600	43	4	
26	フォークダンス	定期	16歳以上男女		金	40	6,060	48	4	
27	フラダンス	定期	16歳以上男女		金	40	5,610	48	4	
28	背骨スッキリ体操	定期	16歳以上男女		月	25	4,080	48	4	
29	骨盤エクササイズ	定期	16歳以上男女		火	25	5,100	43	4	
30	(水)はじめてピラティス&ストレッチ	定期	16歳以上男女		水	50	4,510	47	4	
31	(木)はじめてピラティス&ストレッチ	定期	16歳以上男女		木	25	4,510	47	4	
32	バレト	定期	16歳以上男女		木	20	7,810	47	4	
33	エアロ	定期	16歳以上男女		水	50	4,510	47	4	
34	幼児体操 ミニキッズ たんぽぽ	定期	年少		火	15	4,100	47	4	新規
35	幼児体操 ミニキッズ コスモス	定期	年中		水	30	4,100	47	4	
36	幼児体操 キッズ チューリップ	定期	年長		水	30	4,100	47	4	
37	キッズバレエ	定期	3歳以上の未就学児		水	20	5,610	47	4	
38	ジュニアバレエ エンジェル	定期	小学1～4年		水	20	5,610	47	4	
39	ジュニアバドミントン	定期	小学1年～中学3年		水	33	10,120	47	4	
40	横浜Fマリノスサッカー教室 ブルー	定期	4歳以上の未就学児		木	30	10,400	47	4	
41	横浜Fマリノスサッカー教室 レッド	定期	小学1～3年		木	45	10,400	47	4	
42	キッズバレエ キュービット	定期	3歳以上の未就学児		金	20	5,610	48	4	
43	キッズ空手	定期	4歳～小学生		金	30	5,610	48	4	
44	キッズHIPHOP	定期	4歳～小学3年生		金	20	5,610	48	4	
45	ジュニアHIPHOP	定期	小学1～4年		水	20	6,710	47	4	新規
46	ジュニア体操 ストロベリー	定期	小学1～3年		金	40	4,100	48	4	
47	ジュニア体操 レモン	定期	小学4～6年		金	30	4,100	48	4	
48	グループキック①	当日	16歳以上男女		火	50	500	43		
49	グループキック②	当日	16歳以上男女		木	50	500	47		
50	エアロ初中級(エアロ①)	当日	16歳以上男女		金	50	500	48		
51	ナイトエアロ(エアロ②)	当日	16歳以上男女		木	50	500	47		
52	ZUMBA	当日	16歳以上男女		土	50	500	48		
53	リンパ骨盤調整ヨーガ	当日	16歳以上男女		月	25	500	48		
54	骨盤体操	当日	16歳以上男女		火	80	500	43		
55	ボディリセット	当日	16歳以上男女		水	50	500	47		
56	パワーヨーガ(ビューティーヨーガ)	当日	16歳以上男女		金	80	500	48		
57	ヨーガ①	当日	16歳以上男女		水	80	500	47		
58	リラクゼーションヨーガ(ヨーガ②)	当日	16歳以上男女		金	25	500	48		
59	フットサルタイム	当日	16歳以上男女		水	50	500	47		
60	ヨーガ②	当日	16歳以上男女		水	25	500	47		

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対する支援策

ア 趣旨

利用者の利便性向上や運動プログラムの提供、アドバイスなど、利用者がより施設を利用しやすくする為の取り組みを実践・実行できる体制を整えます。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. トレーニングマシン

最新機器と利用頻度の高いトレッドミルや、車いす対応の機器を前年度に引き続き提供致します。

2. トレーニングツール

上記トレーニングマシンとは別に、TRX 等のトレーニングツールを使いプログラム提案の幅を広げます。

3. 資格保有者の配置

健康運動指導士やその他専門資格を持つスタッフを配置し、中高年のメタボ解消指導や高齢者の転倒防止プログラムなど、多くの方が安心してご利用頂けるサービスを提案します。

4. 15分ショートプログラムの実施

トレーニング室に設けたフリースペースにて、15分間のショートプログラムを実施します。主に、新規導入したトレーニングツールを用いた内容を行い、ツールの使用方法の紹介を兼ねながらも運動効果を明確にしたプログラムを提供します。

5. 電子マネーの継続

利用料金の支払いについては、利用者の利便性を考慮し、電子マネー（Suica、PASMO）の支払い方法を継続します。

6. 教室のインターネット申し込み

教室のインターネット申し込みを、独自の予約システムにて可能とします。一度登録を行って頂くと、その後の申し込みが容易となります。

7. 常勤5名体制

常勤5名体制により、スタッフ不在の時間を無くし、利用者への案内の充実を図ります。

8. 体育室での使用器具の搬出

利用団体の種目や利用方法に応じて、スタッフが使用器具をフロアまで搬出いたします。また、安全管理の為にも、設置方法等を示した取り扱い説明書を配布します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対する支援策

ア 趣旨

利用者の利便性向上や運動プログラムの提供、アドバイスなど、利用者がより施設を利用しやすくする為の取り組みを実践・実行できる体制を整えました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. トレーニングマシン

当初入替え導入した最新機器を有効に活用、メンテナンスして提供しました。

2. トレーニングツール

「TRX」等の新しいトレーニングツールとDVD映像を使い、新しいプログラムを提案しました。

3. 資格保有者の配置

健康運動指導士やBFS（Best Fitness System）プログラムの専門資格を持つスタッフを配置し、中高年のメタボ解消指導や転倒防止プログラムなどのサービスを提案、実施しました。

4. 15分ショートプログラムの実施

1日4回のショートプログラムの内容を分析しながら、シェイプサーキット、ウェーブ〜リラク、お腹シェイプ、ほぐしコンディショニング、フレックスエクササイズ等を継続実施しました。

5. 電子マネーの継続

利用者ニーズに応じて電子マネー（Suica、PASMO）の支払いを継続しました。

6. 教室のインターネット申し込み

教室のインターネット申し込みシステムを導入し、引き続き登録を継続しました。

7. 常勤5名体制

アルバイトも含めた常勤5名体制により、スタッフ不在時間を無くし、利用者への案内の充実を図りました。

8. 体育室での使用器具の搬出

スタッフによる使用器具のフロアまでの搬出・収納と設置方法・取り扱い説明の掲出・配布を行いました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

ア 趣旨

利用者へのサービス向上と新規参加を促進する為の事業展開をします。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 自動販売機の設置

大会時など、多くの利用者が来館されることを考慮しながら、館内各所に自動販売機を設置します。

2. レンタルロッカーの継続

各種スポーツ愛好者や個人利用のリピーターの利便性を高める為、レンタルロッカーのサービスを継続します。

3. 各種レンタル品の継続

手ぶらで来館できる仕掛け作りの一環として、レンタル品のサービスを継続します。

4. 託児サービスの継続

子育て世代のスポーツ・フィットネスへの参加を支援する為、託児サービスを継続します。

5. 体育室などを利用したイベント開催

年間3本を目標に、スポーツセンターの知名度向上と地域スポーツ振興の為に、多くの利用者が気軽に参加できるイベントを開催します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

ア 趣旨

イベントを行い新規利用者の促進を行いました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 自動販売機の設置

自動販売機を継続設置しました。

2. レンタルロッカーの継続

レンタルロッカーのサービスを継続して行い、年間 391 件ご利用をいただきました。

3. 各種レンタル品の継続

レンタル品のサービスを継続して行い、年間 2,888 件のご利用をいただきました。

4. 託児サービスの継続

託児サービスを継続して行いました。

5. 体育室などを利用したイベント開催

5月、10月、3月に無料イベントを行い300名強の緑区民の皆様に参加頂きました。

5 施設管理について

1. 基本計画

「安全」「快適」「清潔」「ECO」に配慮した施設管理に努め、誰もが安心できる施設環境を整えます。また「植栽業者や清掃業者等の再委託を行う場合は、緑区か最低でも横浜市内の業者から選定」致します。

① 「安全」な施設づくり

- ・ 24時間365日稼働のコールセンターにより、緊急事態に備えます。
- ・ 建物劣化診断を実施し、危険箇所・不良箇所の未然の発見を行います。
- ・ 機械警備により施設の安全を確保します。
- ・ 緊急事態に備えた危機管理体制を作ります。

② 「快適」な施設づくり

- ・ コンピューターによる管理システムを利用し管理データの蓄積を行います。
- ・ 日常的業務・定期的業務・法定業務、各々の年間計画に沿った施設管理を行います。
- ・ 施設環境維持を目的とした自主的な検査、点検を行います。

③ 「清潔」な施設づくり

- ・ 清掃管理区域を明確化し、利用頻度に併せた清掃を行います。
- ・ 清掃時の洗剤・ワックスは環境を配慮した製品を優先的に使用します。
- ・ 清掃時には作業標識を設置し、事故防止対策を行います。

④ 「ECO」な施設づくり

- ・ 省エネルギー、省コスト手法を行います。
- ・ みどりアップ計画により、緑化を推進します。

5 施設管理について

1. 基本計画

「安全」「快適」「清潔」「ECO」に配慮した施設管理に努め、誰もが安心できる施設環境を整えました。

① 「安全」な施設づくり

- ・ 24時間365日稼働のコールセンターにより、緊急事態に対応致しました。
- ・ 建物劣化診断（横浜市建築局）を実施しました。
- ・ 機械警備により施設の安全を確保致しました。
- ・ 緊急事態に備えた危機管理体制での施設管理を実施致しました。

② 「快適」な施設づくり

- ・ 鹿島建物総合管理株式会社による管理システム（CAFM）を利用し管理データの蓄積を実施致しました。
- ・ 日常的業務・定期的業務・法定業務、各々の年間計画に沿った施設管理を実施致しました。
- ・ 施設環境維持を目的とした巡回点検を毎月実施致しました。

③ 「清潔」な施設づくり

- ・ 仕様書に基づき2階研修室の利用頻度に併せ毎月1回休館日に床のワックス清掃を実施しました。
- ・ 清掃時使用洗剤・ワックス
洗剤 スイショウ社 ナチュラ（中性洗剤）
ワックス リンレイ社 プレステージα（高光沢と耐汚れ性の両立と維持）
- ・ 年間4回のカーペット清掃を実施致しました。
- ・ 清掃時にはプラスチック製の自立サインを設置し、事故防止対策を実施致しました。

④ 「ECO」な施設づくり

- ・ 省エネルギー、省コスト手法として、みどりアップ計画の屋上緑化やトレーニングルーム歩道側の緑のカーテン（ゴーヤ・ヘチマ）設置を進めました。

5 施設管理について

(1) 施設の点検計画

ア 趣旨

運転監視・日常巡視・法定点検・定期点検を実施し、不具合の早期発見及び検討を行い、施設設備の機能・安全性を良好に保つことを目的とします。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

①年間計画に基づいた点検を実施

関係法令を遵守し、現状の業務内容を踏襲した以下の年間実施計画に沿った業務を行います。

【日常・法定・定期点検 年間実施計画】

項目	点検内容	法定点検	定期点検
【日常点検】			
建築物・設備全般	建築物及び設備機器の点検・整備	—	年12回
【法定・定期点検】			
自家用電気工作物定期点検	保安規定による点検	年6回	—
直流電源装置点検	外観・機能点検	—	年2回
消防設備機器・総合点検	消防設備の定期点検	年2回	—
建築設備定期調査	換気・非常照明・給排水設備の法定点検	年1回	年1回
受水槽・高架槽清掃	水槽内・外の点検及び清掃、消毒	年1回	—
ポンプ類点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
膨張水槽・水抜槽点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
給湯温水器点検	バーナー分解清掃、本体外観等の確認	—	年1回
ストレージタンク点検	槽内清掃、漏水・損傷確認	—	年1回
熱交換機点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
集器点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
冷水器点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
空調機点検	手動又は関連機器運転に伴う連動確認	—	年2回
全熱交換器点検	手動又は関連機器運転に伴う連動確認	—	年2回
自動ドア点検	各部の点検・調整・消耗品確認	—	年3回
エレベーター定期点検	かご・ピット・運転状況等点検	年1回	年12回
電動式移動観覧席点検	外観点検、制御装置等の点検	—	年1回

5 施設管理について

(1) 施設の点検計画

ア 趣旨

運転監視・日常巡視・法定点検・定期点検を実施し、不具合の早期発見及び検討を行い、施設設備の機能・安全性を良好に保つことを目的としました。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

①年間計画に基づいた点検を実施

関係法令を遵守し、現状の業務内容を踏襲した以下の年間実施計画に沿った業務を実施致しました。

【日常・法定・定期点検 年間実施計画】

項目	点検内容	法定点検	定期点検
【日常点検】			
建築物・設備全般	建築物及び設備機器の点検・整備	—	年12回
【法定・定期点検】			
自家用電気工作物定期点検	保安規定による点検	年6回	—
直流電源装置点検	外観・機能点検	—	年2回
消防設備機器・総合点検	消防設備の定期点検	年2回	—
建築設備定期調査	換気・非常照明・給排水設備の法定点検	横浜市実施	横浜市実施
受水槽・高架槽清掃	水槽内・外の点検及び清掃、消毒	年1回	—
ポンプ類点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
膨張水槽・水抜槽点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
給湯温水器点検	バーナー分解清掃、本体外観等の確認	—	年1回
ストレージタンク点検	槽内清掃、漏水・損傷確認	—	年1回
熱交換機点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
集器点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
冷水器点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
空調機点検	手動又は関連機器運転に伴う連動確認	—	年2回
全熱交換器点検	手動又は関連機器運転に伴う連動確認	—	年2回
自動ドア点検	各部の点検・調整・消耗品確認	—	年3回
エレベーター定期点検	かご・ピット・運転状況等点検	年1回	年12回
電動式移動観覧席点検	外観点検、制御装置等の点検	—	年1回

5 施設管理について

(2) 修繕計画

ア 趣旨

予防保全を前提とし積極的な改善提案により利用者に不安を与えない施設づくりを目指しますことを目的とします。

修繕の実施、計画にあたっては横浜市建設局策定の「維持保全の手引」「施設管理者点検マニュアル」を基本とし、PDCA サイクルに基づき早期発見・早期修理に努め、区への報告・連絡・相談をして作業します。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 建物劣化診断の実施

1 2 条点検の結果を踏まえ行います。

1 2 条点検の報告結果を踏まえて、修繕の緊急性と優先順位を把握し、計画的な修繕を実施致します。

5 施設管理について

(2) 修繕計画

ア 趣旨

予防保全を前提とし積極的な改善提案により利用者に不安を与えない施設づくりを目指しますことを目的としました。

修繕の実施、計画にあたっては横浜市建設局策定の「維持保全の手引」「施設管理者点検マニュアル」を基本とし、PDCA サイクルに基づき早期発見・早期修理に努め、区への報告・連絡・相談をして作業しました。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 毎月休館日に巡回点検を行い、維持管理業務月次報告書を作成致しました。

不具合内容は改善・要望事項履歴を作成しました。

修繕については、短期的な計画を立て、消火器の交換（4月）トレッドミル修理（5・6月）、敷地内のベンチ交換（7月）、トレーニングマシン修理（8月）、第一体育室 防球ネットの修繕（9月）等、シャワー水栓の交換（10月）、ボイラー給湯ポンプの交換（11月）、ガス漏れ検知器の交換（12月）、空調機 V ベルトの交換（1月）、トイレ自動洗浄機の修繕（2月）、体育室天井ルーバーの修繕（3月）、卓球台やバスケットネット等の交換を実施しました。

※建物劣化診断は横浜市建築局が実施しています。

②「横浜市公共施設の保全・利活用基本方針」に基づく施設点検表作成実施致しました。

5 施設管理について

(3) 清掃計画

ア 趣旨

建物の清潔な環境衛生・美観の維持を図ることを目的とします。
関係法令を遵守し、環境に配慮した清掃計画を立案すると共に、利用者の妨げにならないように、使用頻度などの状況に合わせてフレキシブルに対応します。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 日常清掃

- ・清掃管理区域（重点実施・適時対応）を明確にした日常清掃を実施します。
- ・開館前に重点実施区域を中心とした清掃を強化します。
- ・体育館の床面は利用者での清掃にて実施を促します。
- ・特に汚れの高い区域は「日常清掃」「時間帯清掃」「巡回清掃」を行い、消耗品の補充や汚れ箇所の適時対処を行います。
- ・清掃スタッフと運営スタッフのマルチ連携による清掃を行います。

② 定期清掃

- ・日常清掃で実施しにくい箇所の清掃を行います。専門の清掃スタッフにより、使用方法を確立し、最適な仕様にて清掃し、環境保全に努めます。
- ・カーペット清掃時等にしみぬきを実施し、メンテナンス方法を確立します。

【清掃管理業務 年間実施計画】

項目	清掃内容	回数
日常清掃	施設の日常的な清掃 消耗品の補充等 催事開催時の簡易清掃	毎日
定期清掃	日常清掃で実施しにくい箇所の清掃	年12回
床定期清掃	機械による床面の清掃	年4回
窓ガラス清掃	ガラス面の清掃	年4回
カーペット清掃	機械によるカーペット洗浄	年4回
フィルター清掃	空調機・全熱交換器のフィルター清掃	年4回

③ 環境衛生管理

「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」における特定用途建築物には該当しませんが、衛生的な施設環境維持のため、自主的な点検・検査を実施します。

【建築物における衛生的環境の確保に関する法律による自主点検 年間計画】

項目	清掃内容	回数
空気環境測定	定められた方法に従い、空気環境測定を行う	年2回
ねずみ・昆虫等の防除	回避材等を用いた害虫の防除及び調査	年6回
水質検査（簡易10項目）	法令に基づく水質検査	年1回
簡易専用水道水質検査	簡易専用水道法に基づく水質検査	年1回
残留塩素測定	色・濁り・PH等の確認	毎日

5 施設管理について

(3) 清掃計画

ア 趣旨

建物の清潔な環境衛生・美観の維持を図ることを目的としました。
関係法令を遵守し、環境に配慮した清掃計画を立案すると共に、利用者の妨げにならないように、使用頻度などの状況に合わせてフレキシブルに対応しました。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 日常清掃

- ・清掃管理区域（重点実施・適時対応）を明確にした日常清掃を実施致しました。
- ・開館前に重点実施区域を中心とした清掃を強化致しました。
- ・体育館の床面は利用者での清掃にて実施を促しました。
- ・特に汚れの高い区域は「日常清掃」「時間帯清掃」「巡回清掃」を行い、消耗品の補充や汚れ箇所の適時対処を行いました。
- ・清掃スタッフと運営スタッフのマルチ連携による清掃を実施致しました。

② 定期清掃

- ・日常清掃で実施しにくい箇所の清掃を行いました。専門の清掃スタッフにより、使用方法を確立し、最適な仕様にて清掃し、環境保全に努めました。
- ・カーペット清掃時等にしみぬきを実施し、メンテナンス方法を確立致しました。

【清掃管理業務 年間実施計画】

項目	清掃内容	回数
日常清掃	施設の日常的な清掃 消耗品の補充等 催事開催時の簡易清掃	毎日
定期清掃	日常清掃で実施しにくい箇所の清掃	年12回
床定期清掃	機械による床面の清掃	年4回
窓ガラス清掃	ガラス面の清掃	年4回
カーペット清掃	機械によるカーペット洗浄	年4回
フィルター清掃	空調機・全熱交換器のフィルター清掃	年4回

③ 環境衛生管理

「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」における特定用途建築物には該当しませんが、衛生的な施設環境維持のため、自主的な点検・検査を実施しました。

【建築物における衛生的環境の確保に関する法律による自主点検 年間計画】

項目	清掃内容	回数
空気環境測定	定められた方法に従い、空気環境測定を行う	年2回
ねずみ・昆虫等の防除	回避材等を用いた害虫の防除及び調査	年6回
水質検査（簡易10項目）	法令に基づく水質検査	年1回
簡易専用水道水質検査	簡易専用水道法に基づく水質検査	年1回
残留塩素測定	色・濁り・PH等の確認	週1回

※残留塩素測定は、ビル管法に基づいて週1回（0.11ppm以上）としました。

5 施設管理について

(4) 植栽計画

ア 趣旨

専門業者にて、最適な伐採時期に手入れを行い、美観の維持を図ることを目的とします。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 植栽剪定

- ・専門業者による手入れを最適な時期に実施。
- ・各樹木の特性・気候変動に対応した施肥・消毒を実施。

② 外溝管理

- ・清掃スタッフと運営スタッフがマルチ対応にて作業の効率化を行います。

【植栽管理 年間計画】

項目	実施方法
除草・散水・落ち葉清掃	清掃スタッフと運営スタッフ兼務にて実施
中低木・高木剪定	最適な時期に専門業者にて実施
施肥・消毒	樹木の特性、気候変動など最適な時期に実施

5 施設管理について

(4) 植栽計画

ア 趣旨

専門業者にて、最適な伐採時期に手入れを行い、美観の維持を図ることを目的としました。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 植栽剪定

- ・専門業者による手入れを実施致しました。
- ・各樹木の特性・気候変動に対応した施肥・消毒を実施致しました。

② 外溝管理

- ・清掃スタッフと運営スタッフがマルチ対応にて作業の効率化を図りました。

【植栽管理 年間計画】

項目	実施方法
除草・散水・落ち葉清掃	日常では清掃スタッフと運営スタッフ兼務にて実施致しました。
中低木・高木剪定	専門業者にて2016年3月実施致しました。
施肥・消毒	専門業者にて2015年5・7・9月実施致しました。

6 安全管理について

1. 基本方針

公共サービスに携わる事業者として、利用者の安全を確保するために、万全な事故等の予防管理と緊急時の危機管理体制、速やかな復旧を講じます。

① 安全管理マニュアルの作成

- ・安全管理マニュアルを作成し、毎年防災の日の内容の見直しを行います。
- ・マニュアルを勤務員全員に周知徹底を図ります。

② 緊急・救急ネットワーク体制を確立

- ・消防署や警察等との合同訓練を実施します。

③ 緊急連絡網の作成・掲示

- ・緊急連絡網を事務所に掲示します。
- ・有事にも慌てず落ち着いて対応する体制とします。

④ 維持管理における作業安全確認書の運用

- ・作業安全確認書に基づいたチェックを行います。

⑤ 救急救命講習の義務付け

- ・AEDの有資格者（救命資格）の取得を義務付けます。
- ・速やかに救命資格を教育・訓練できる応急救命普及員を配置します。
- ・委託先も含め責任者は救急救命法を取得済み。日々の勤務時に於いてもCPR人形による訓練は義務を課し実施する。

⑥ 24時間365日稼働のコールセンターとの連携

- ・コールセンターにて、維持管理面での連絡体制を整備し緊急時に備えます。

6 安全管理について

1. 基本方針

公共サービスに携わる事業者として、利用者の安全を確保するために、万全な事故等の予防管理と緊急時の危機管理体制、速やかな復旧を講じました。

① 安全管理マニュアルの作成

- ・安全管理マニュアルを定期的に見直し、有事に備えた体制を維持。
- ・マニュアルの周知徹底を休館日のセクションミーティングで継続。

② 緊急・救急ネットワーク体制を確立

- ・四半期ごとに消防訓練（非常放送、避難）を実施しました。

③ 緊急連絡網の作成・掲示

- ・緊急連絡網を事務所に継続して掲示しています。
- ・鹿島建物作成の緊急連絡網を掲示し緊急連絡体制を整備致しました。

④ 維持管理における作業安全確認書の運用

- ・作業安全確認書に基づいたチェックを行いました。

⑤ 救急救命講習の義務付け

- ・有資格者（救命資格AED含む）を配置しています。
- ・全スタッフが心肺蘇生訓練を毎日実施しています。
- 鹿島建物 担当4名 受講済
- 第一ビルメンテナンス 担当1名 受講済
- ・応急手当普及員は講習日程調整上、受講および配置ができませんでしたが、全社員スタッフが上救急救命講習を受講しています。

⑥ 24時間365日稼働のコールセンターとの連携

- ・鹿島建物コールセンターにて、緊急時連絡体制を整備し緊急時に備えました。

6 安全管理について

(1) 警備体制

ア 趣旨

利用者・スタッフの安全確保を図るとともに、緑スポーツセンターにおける火災、盗難、破壊行為等を未然に防止、人命及び財産の保全等を図ることを目的とします。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 機械警備業務

閉館より翌日の開館までの間は、機械警備を用いて監視します。警備業法を遵守し、緊急事態には迅速に対応し、関係機関への報告・連絡・相談を行います。

【警備業務 年間実施計画】

項目	内容	回数
機械警備業務	機械による警備（閉館から翌朝開館まで）	毎日

6 安全管理について

(1) 警備体制

ア 趣旨

利用者・スタッフの安全確保を図るとともに、緑スポーツセンターにおける火災、盗難、破壊行為等を未然に防止、人命及び財産の保全等を図ることを目的としました。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 機械警備業務

閉館より翌日の開館までの間は、機械警備を用いて監視しています。警備業法を遵守し、緊急事態には迅速に対応し、関係機関への報告・連絡・相談を行っています。

【警備業務 年間実施計画】

項目	内容	回数
機械警備業務	機械による警備（閉館から翌朝開館まで）	毎日
委託先		期間
鹿島建物総合管理株式会社・総合警備保障株式会社		1年

6 安全管理について

(2) 緊急・救急体制

ア 趣旨

利用者や地域住民の安心・安全を確保する為、緊急時に即応した危機管理体制と危機管理マニュアルの整備を進めます。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 危機管理マニュアルの整備

危機管理マニュアルの整備を進め、危機管理担当者を配置します。また、この危機管理マニュアルは全スタッフが必ず閲覧し、危機管理に対する意識を高く保つようにします。

2. 自衛消防隊・防犯組織の設置

自衛消防隊・防犯組織を設置し、施設における犯罪防止策を講じます。

3. 事故防止策の改善

安全指針や指導法の改善を常に行い、施設サイドの事故防止に努めます。

6 安全管理について

(2) 緊急・救急体制

ア 趣旨

利用者や地域住民の安心・安全を確保する為、緊急時に即応した危機管理体制と危機管理マニュアルの整備を進めました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 危機管理マニュアルの整備

作成した危機管理マニュアルを設置し、危機管理担当者（施設責任者）を配置しました。
マニュアルは全スタッフが閲覧し、危機管理に対する意識アップを図りました。

2. 自衛消防隊・防犯組織の設置

自衛消防隊・防犯組織を継続設置しました。

3. 事故防止策の改善

全社の事故事例を情報共有し、事故防止の改善を行いました。

6 安全管理について

(3) 危機管理組織体制

ア 趣旨

公共サービスに携わる事業者として、緊急時に即応した危機管理体制を整備する必要性から、危機管理マニュアルの整備を進めます。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

- ① 危機管理マニュアルを整備し、危機管理担当者を配置します。
- ② 自衛消防隊・防犯組織の設置を行い、防罪防止対策を講じます。
- ③ 具体的な事故防止対策により事故発生率を低下させます。
- ④ 有事を想定した実施訓練や、職員召集を定期的に行います。
- ⑤ 自然災害・大火災・テロ攻撃といった緊急事態に遭遇した際の対策、「BCP (Business Continuity Plan)」を策定します。
- ⑥ 計画・訓練等により災害発生時の避難所対応についての準備を行います。

6 安全管理について

(3) 危機管理組織体制

ア 趣旨

公共サービスに携わる事業者として、緊急時に即応した危機管理体制を整備する必要性から、危機管理マニュアルの整備を進めました。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

- ① 危機管理マニュアルを閲覧できるようにし、危機管理担当者を配置しています。
- ② 自衛消防隊・防犯組織の設置を行いました。
- ③ わかりやすく見やすい掲示で事故防止の呼びかけを行いました。
- ④ 休館日を利用して消防・防災訓練を実施しました。
- ⑤ 維持管理会社とも緊急連絡先を整備、また携帯によるスタッフの安否確認システム（セコム）を導入し、災害や緊急時に備えています。
- ⑥ 休館日を利用して、災害発生時の避難所及び遺体安置所として対応を確認しました。

7 地域との協力について

《基本理念》

運動やスポーツを通じて人と人が「つながる」ことを、緑区役所をはじめ、市民活動支援センターや地域の各種スポーツ団体などと協働し、この実現を目指します。また「花いっぱい運動、クリーンナップ作戦」への協力が同時に成立する施設運営を行うために、委託先の植木業者も含め、近隣のごみ拾い活動を、休館日を利用し実施します。

1. 地域におけるスポーツ振興計画

緑区作成の「地域福祉保健計画」として、平成 25 年度は近隣小学校に福祉保健課を通じて、3 回の出張レッスンを実施、平成 27 年度は引続き、基本理念、基本目標をベースとしたスポーツ振興策を継続します。

2. 地域貢献に対する取組

緑区のスポーツセンターとしての役割を果たしながらも、民間フィットネス企業としてのノウハウを活かし、「地産地消」の考えに基づいた社会活動の支援を実施します。

また、みどりアップ ECO 計画として「屋上緑化」「緑のカーテン」「150 万本植樹行動」を実施し、地域との協働を図ります。子どもから大人までが楽しめるスポーツセンターとして役割を果たし、憩いの場といたします。さらには緑スポーツセンターより地球環境問題を発信し、地域協働で脱温暖化へ取組みます。

7 地域との協力について

《基本理念》

運動やスポーツを通じて人と人が「つながる」ことを、緑区役所をはじめ、市民活動支援センターや地域の各種スポーツ団体などと協働し、この実現を目指しました。

1. 地域におけるスポーツ振興計画

地域福祉保健計画沿って、健康の機会・場としてベビー（親子）から高齢者まで安心して参加いただける教室を提供しています。

2. 地域貢献に対する取組

「地産地消」の考えに基づき、アルバイト・インストラクター等、区内から積極的に採用しました。（アルバイト緑区内比率：85%）

みどりアップ ECO 計画の「屋上緑化」「緑のカーテン」「150 万本植樹行動」に準じた活動を継続して実施しています。

7 地域との協力について

(1) 地域におけるスポーツ振興計画

ア 趣旨

緑区作成の「地域福祉保健計画」と連動した基本理念、基本目標をベースとしたスポーツ振興策とします。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 調整会議の実施

緑スポーツセンター所管部署と日程などを調整のうえ、より円滑な連携体制を構築するため、3～4回/年間で調整会議を実施します。

2. 利用者懇談会での意見活用

個人利用者・団体代表者・定期コース参加者へのお声掛けを日々実行し、利用者により身近さを感じていただいたうえで、利用者懇談会を春先に開催し、ご利用者の目線でのご意見を参考に、所管部署と共同で意見・内容の対応を検討し、緑スポーツセンターのより一層の運営力向上と利用者満足度の向上を目指します。

3. 区民還元イベントの実施

参加費無料の区民還元イベントを実施します。

4. 児童への支援

児童の体力向上支援事業の支援を行います。

5. スポーツ用具の無料貸出

地域へのスポーツ用具無料貸出を行います。

7 地域との協力について

(1) 地域におけるスポーツ振興計画

ア 趣旨

緑区作成の「地域福祉保健計画」と連動した基本理念、基本目標をベースとしたスポーツ振興策としました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 調整会議の実施

年度優先利用の調整結果を受け円滑な利用を進めました。

2. 利用者懇談会での意見活用

懇談会は開催できませんでした。ご利用者とのマンツーマンでのヒアリング、教室終了後のインストラクター集約意見、「ご意見箱」等から改善対策を相談しながら可能なものから活用を進めました。

3. 区民還元イベントの実施

6月・10月・3月に無料のイベントレッスンを開催しました。

4. 児童への支援

ジュニアバドミントン、キッズダンス、ママ&ベビー英語 de リトミック等の親子・キッズ教室の充実を図りました。
トレーニング室での児童への運動相談を随時、実施しています。

5. スポーツ用具の無料貸出

さわやかスポーツ用具の無料貸出しを引き続き行ないました。

7 地域との協力について

(2) 地域貢献に対する取組

ア 趣旨

緑区のスポーツセンターとしての役割を果たしながらも、民間フィットネス企業としてのノウハウを活かし、「地産地消」の考えに基づいた社会活動の支援を実施します。みどりアップ ECO 計画として「屋上緑化」「緑のカーテン」「150 万本植樹行動」を実施し、地域との協働を図ります。子どもから大人までが楽しめるスポーツセンターとして役割を果たし、憩いの場といたします。さらには緑スポーツセンターより地球環境問題を発信し、地域協働で脱温暖化へ取組みます。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. スタッフ、指導者の募集

スタッフや教室の指導者を積極的に緑区内から募集します。

2. 体育協会主催教室への人的支援

緑区体育協会と連携し、体育協会主催の教室には人的な協力をします。

3. 屋上の緑化

26 年度に引き続き屋上のスペースをお借りして、屋上の緑化をします。屋上緑化によって『夏季の断熱』と『冬季の保温』といった省エネルギー効果をもたらします。更には空調効率アップによる CO₂ 削減に寄与し、ヒートアイランド現象緩和を推し進め、国際都市横浜の地球環境問題を発信基地としての役目を果たします。

4. 緑のカーテンの実施

ガラス面「緑のカーテン」を設置することにより、室内温度の上昇を防ぎ、空調効率を向上させて脱温暖化へ貢献、さらには「みどりのスポーツセンター」へのイメージアップを図ります。イメージ効果だけでなく、夏場等の空調効率アップに直結といった、CO₂ 削減も見込み、具体的には、「ゴーヤ」「トマト」などの栽培を行い、夏場の直射と地面からの照り返しを削減します。

5. 150 万本植樹行動の実践

横浜市「150 万本植樹行動」に賛同し、「よこはま緑の推進団体」へ登録し、(財)横浜市緑の協会との連携により小型プランターにて花植えを予定します。この活動を PR し、緑化の推進を行います。

7 地域との協力について

(2) 地域貢献に対する取組

ア 趣旨

緑区のスポーツセンターとしての役割を果たしながらも、民間フィットネス企業としてのノウハウを活かし、「地産地消」の考えに基づいた社会活動の支援を実施しました。みどりアップ ECO 計画として「屋上緑化」「緑のカーテン」「150 万本植樹行動」を実施し、地域との協働を図りました。子どもから大人までが楽しめるスポーツセンターとして役割を果たし、憩いの場といたしました。さらには緑スポーツセンターより地球環境問題を発信し、地域協働で脱温暖化へ取組みました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. スタッフ、指導者の募集

アルバイト・インストラクターを緑区内から積極的に採用しました。
(アルバイト緑区内比率 75%)

2. 体育協会主催教室への人的支援

10 月スポーツフェスティバルを緑区体育協会と連携して盛り上げました。

3. 屋上の緑化

引き続き屋上のスペースにてメキシコ万年草の育成、施肥を実施致しました。

4. 緑のカーテンの実施

引き続きトレーニングルーム室歩道側のガラス面に「緑のカーテン（ゴーヤ・ヘチマ）」を設置し、夏場の直射と地面からの照り返しを削減致しました。

5. 150 万本植樹行動の実践

横浜市「150 万本植樹行動」に引き続き賛同し、小型プランターにて花植えを行ってました。

8 モニタリング計画について

ア 趣旨

良質なサービスを提供し、区民利用の公平性・公共性を保つには、内部・外部を問わず定期的にチェックする手法が必須であり、またこのモニタリングを実施することにより、双方または第三者により適切なサービスが提供されているかを確認します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1・外部モニタリングの「第三者評価」をPDCA化

平成25年11月に実施した「第三者評価」の内容を踏まえ、評価結果に基づいた、スタッフ間によるブレインストーミングを行い、低評価の項目について、平成27年度以降の向上対策などを話し合い、業務改善に活かします。

2・セルフモニタリングの実施

3ヶ月毎に自主設定基準によるセルフモニタリングを実施。また、新たに利用者対応をする「受付をコンシェルジュ化」し、直接利用者の意見や要望、お困りの件について、内容を具体的に摂取します。集約した要望や意見は、速やかに全スタッフが共有し、業務に活かします。

3・基礎データとなる業務・サービス記録の保存期間を定めて保管・管理

日々の業務報告書や帳票、要望書などすべての書類の保存期間を決めて、鍵のかかるロッカーで管理します。緑区へ提出した報告書・要望書等は、全管理職が閲覧の上、署名捺印し、どの部局へいつ提出したか記載した上で、年度別に保管します。個人情報記載された申込書や領収書等も、厳重に年度別に綴じた上で保管し、会計検査等の第三者評価の受検に備えます。

4・利用者の声をモニタリングに反映

利用者からの苦情に対して迅速な処理を行います。利用者から頂いた苦情や要望は、直ちに本社トップまで書類で報告し、全指定管理店舗にフィードバックし、再発防止に役立てます。報告書ファイルは、全スタッフが閲覧できるようにし、情報の共有化を図る。また、スタッフが閲覧したかどうかは、名簿と捺印により統括責任者が確認します。モニタリング項目に利用者の意見、クレーム、提案を盛り込み、その対応策をまとめ、緑区へ報告します。

8 モニタリング計画について

ア 趣旨

良質なサービスを提供し、区民利用の公平性・公共性を保つには、内部・外部を問わず定期的にチェックする手法が必須であり、またこのモニタリングを実施することにより、双方または第三者により適切なサービスが提供されているかを確認しました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1・外部モニタリングの「第三者評価」をPDCA化

外部団体スポーツインテリジェンスにて平成24年3月に計画し進めてきましたが、都合により延期せざるを得なくなりましたが、平成25年11月に実施致しました。

2・セルフモニタリングの実施

月報をもとに3ヶ月毎に実施しました。直接利用者の意見や要望をミーティングにてスタッフ全員で共有、意見交換し、業務や改善に活かしました。

3・基礎データとなる業務・サービス記録の保存期間を定めて保管・管理

継続して鍵のかかるロッカーで年度別に保管・管理しています。

4・利用者の声をモニタリングに反映

利用者からの苦情や要望は、全スタッフが閲覧し情報の共有化を図りました。また緑区役所へは、毎月の報告会や四半期の報告会にて報告致しました。

9 管理運営経費について

(1) 趣旨

公共施設運営管理者として、環境保護に配慮した施設を目指すことを目的とします。

(2) 具体的取組み内容（実施事項）

館内告知や節電の呼びかけを行い、スタッフの定期的な館内循環（消し忘れの防止）を行い、電力消費量の削減に努めます。

新トイレ節水器の導入により、水使用量の削減を目指します。

屋上緑化・緑のカーテンを設置し、みどりアップを行います。

小型プランターによる花植えを実施します。

(3) 光熱水費の値上げについて

前年度に引き続き光熱水費の値上げに伴う管理経費の増大が見込まれます。

弊社では、緑スポーツセンターの光熱水費の節約対策を検討してまいりますが、

今後、光熱水費の値上げが決定次第、改めまして協議をお願い致します。

9 管理運営経費について

(1) 趣旨

公共施設運営管理者として、環境保護に配慮した施設を目指すことを目的としました。

(2) 具体的取組み内容（実施事項）

不要照明の消灯の徹底等で電力消費量の削減に努めました。

節水シャワーヘッドの設置により、水使用量の削減に貢献しました。

屋上緑化・緑のカーテン、小型プランター花植えを引き続き実施しています。

(3) 光熱水費の値上げについて

消費税アップに伴い、光熱水費の値上げ管理経費の増大が見込まれます。

弊社では、緑スポーツセンターの光熱水費の節約対策を検討してまいりました。

平成 27 年度 職員等に対する研修の実施状況（4 月～3 月）

横浜市緑スポーツセンター

No	実施月日	研修名	研修内容（概略）	参加者数及び その内訳
1	4 / 1 3	接客対応研修	<ul style="list-style-type: none"> ・ C S マニュアルの使用 ・ 講義 ・ 実践研修 	20 名 (内アルバイト 15 名)
2	5 / 1 1	C P R 研修	<ul style="list-style-type: none"> ・ C P R 人形の使用 ・ A E D デモ機の使用 	18 名 (内アルバイト 13 名)
3	6 / 8	消化・避難訓練	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防訓練（通報・避難誘導） 	15 名 (内アルバイト 10 名)
4	7 / 1 3	C S マニュアル研修	<ul style="list-style-type: none"> ・ C S マニュアルの使用 ・ 講義 ・ 実践研修 	10 名 (内アルバイト 5 名)
5	9 / 1 4	消化・避難訓練	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防訓練（通報・避難誘導） 	18 名 (内アルバイト 13 名)
6	1 1 / 9	A E D 研修	<ul style="list-style-type: none"> ・ C P R 人形の使用 ・ A E D デモ機の使用 ・ 実施訓練 	2 1 名 (内アルバイト 16 名)
7	1 2 / 1 4	消火・避難訓練	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防訓練（通報・避難誘導） 	1 8 名 (内アルバイト 14 名)
8	2 / 8	消火・避難訓練	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防訓練（通報・避難誘導） 	1 5 名 (内アルバイト 1 0 名)

(様式28)

施設名 緑スポーツセンター

託児事業実績報告

平成27年度

No.	事業内容	場所	回数	託児利用料 (1人/時間)	託児利 用人数	合計(円)	託児依頼先 ^{※1}	託児従 事者数	支出
第1期	バドミントン(定期)105分	旧喫茶室		¥500			NPO法人グリーンママ	38	¥2,883
	ヨガ(定期)60分	旧喫茶室	2	¥500	3	¥1,500			
	親子体操/コアラ(定期)90分	旧喫茶室		¥500					
	親子体操/パンダ(定期)90分	旧喫茶室		¥500					
	骨盤体操(当日)50分	旧喫茶室		¥500					
第2期	バドミントン(定期)105分	旧喫茶室		¥500			NPO法人グリーンママ	38	¥2,574
	ヨガ(定期)60分	旧喫茶室		¥500					
	親子体操/コアラ(定期)90分	旧喫茶室		¥500					
	親子体操/パンダ(定期)90分	旧喫茶室		¥500					
	骨盤体操(当日)50分	旧喫茶室	2	¥500	3	¥1,500			
第3期	バドミントン(定期)105分	旧喫茶室	14	¥500	14	¥7,000	NPO法人グリーンママ	38	¥18,484
	ヨガ(定期)60分	旧喫茶室	10	¥500	10	¥5,000			
	親子体操/コアラ(定期)90分	旧喫茶室		¥500					
	親子体操/パンダ(定期)90分	旧喫茶室		¥500					
	骨盤体操(当日)50分	旧喫茶室	3	¥500	3	¥1,500			
第4期	バドミントン(定期)105分	旧喫茶室	4	¥500	4	¥2,000	NPO法人グリーンママ	38	¥20,492
	ヨガ(定期)60分	旧喫茶室		¥500					
	親子体操/コアラ(定期)90分	旧喫茶室	10	¥500	10	¥5,000			
	親子体操/パンダ(定期)90分	旧喫茶室		¥500					
	骨盤体操(当日)50分	旧喫茶室		¥500					

※858円/時間(2h)
事務手数料953円/月
←上記の合計に税をプラス

※858円/時間(2h)
事務手数料953円/月
←上記の合計に税をプラス

※858円/時間(2h)
事務手数料953円/月
←上記の合計に税をプラス

※858円/時間(2h)
事務手数料953円/月
←上記の合計に税をプラス

※1 依頼先団体の正式名称を記入

平成27年度 緑スポーツセンター 施設別時間別稼働率

(単位:%)

施設	時間帯	4月	5月	6月	4~6月計	7月	8月	9月	7~9-月計	10月	11月	12月	10~12月計	1月	2月	3月	1~3月計	合計			
施設	第1体育室	A	9:00~11:00	89.7%	96.6%	77.6%	87.9%	91.4%	77.6%	91.4%	86.8%	96.7%	93.1%	86.5%	92.1%	100.0%	91.1%	91.1%	94.0%	90.2%	
		B	11:00~13:00	94.8%	94.8%	87.9%	92.5%	100.0%	91.4%	98.3%	96.6%	93.3%	96.6%	92.3%	94.1%	100.0%	96.4%	98.1%	98.2%	95.3%	
		C	13:00~15:00	94.8%	100.0%	93.1%	96.0%	94.8%	89.7%	96.6%	93.7%	98.3%	100.0%	92.3%	96.9%	100.0%	96.4%	96.3%	97.6%	96.0%	
		D	15:00~17:00	89.7%	91.4%	89.7%	90.2%	93.1%	91.4%	96.6%	93.7%	98.3%	98.3%	96.2%	97.6%	100.0%	96.4%	96.3%	97.6%	94.8%	
		E	17:00~19:00	94.8%	98.3%	94.8%	96.0%	91.4%	89.7%	96.6%	92.5%	100.0%	100.0%	96.2%	98.7%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	96.8%	
		F	19:00~21:00	98.3%	98.3%	98.3%	98.3%	82.8%	86.2%	94.8%	87.9%	100.0%	98.3%	88.5%	95.6%	98.1%	87.5%	96.3%	94.0%	93.9%	
		計		93.7%	96.6%	90.2%	93.5%	92.2%	87.6%	95.7%	91.9%	97.8%	97.7%	92.0%	95.8%	99.7%	94.6%	96.3%	96.9%	94.5%	
	第2体育室	A	9:00~11:00	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	96.6%	98.9%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	99.7%
		B	11:00~13:00	100.0%	96.6%	96.6%	97.7%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	96.2%	98.7%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	99.1%
		C	13:00~15:00	100.0%	100.0%	96.6%	98.9%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	96.2%	98.7%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	99.4%
		D	15:00~17:00	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	96.6%	100.0%	98.9%	100.0%	100.0%	96.2%	98.7%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	99.4%
		E	17:00~19:00	96.6%	96.6%	93.1%	95.4%	93.1%	100.0%	100.0%	97.7%	100.0%	100.0%	92.3%	97.4%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	97.6%
		F	19:00~21:00	100.0%	96.6%	100.0%	98.9%	96.6%	100.0%	100.0%	98.9%	96.7%	100.0%	96.2%	97.6%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	98.8%
		計		99.4%	98.3%	97.7%	98.5%	98.3%	99.4%	99.4%	99.0%	99.5%	100.0%	96.2%	98.5%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	99.0%	
	第3体育室	A	9:00~11:00	86.2%	89.7%	93.1%	89.7%	96.6%	86.2%	93.1%	92.0%	100.0%	93.1%	92.3%	95.1%	96.2%	96.4%	96.4%	96.3%	93.3%	
		B	11:00~13:00	93.1%	93.1%	96.6%	94.3%	93.1%	79.3%	93.1%	88.5%	86.7%	89.7%	96.2%	90.8%	92.3%	89.3%	92.4%	91.3%	91.2%	
		C	13:00~15:00	93.1%	96.6%	100.0%	96.6%	100.0%	82.8%	96.6%	93.1%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	96.2%	100.0%	97.0%	97.7%	96.8%	
		D	15:00~17:00	96.6%	96.6%	100.0%	97.7%	96.6%	89.7%	93.1%	93.1%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	96.2%	100.0%	100.0%	98.7%	97.4%	
		E	17:00~19:00	86.2%	65.5%	82.8%	78.2%	100.0%	62.1%	69.0%	77.0%	76.7%	79.3%	80.8%	78.9%	96.2%	85.7%	95.4%	92.4%	81.6%	
		F	19:00~21:00	89.7%	86.2%	100.0%	92.0%	100.0%	96.6%	96.6%	97.7%	96.7%	79.3%	100.0%	92.0%	96.2%	96.4%	96.0%	96.2%	94.5%	
		計		90.8%	87.9%	95.4%	91.4%	97.7%	82.8%	90.2%	90.2%	93.3%	90.2%	94.9%	92.8%	95.5%	94.6%	96.2%	95.5%	92.5%	
	研修室	A	9:00~11:00	86.2%	75.9%	72.4%	78.2%	72.4%	55.2%	65.5%	64.4%	80.0%	93.1%	80.8%	84.6%	76.9%	82.1%	82.1%	80.4%	76.9%	
		B	11:00~13:00	93.1%	93.1%	96.6%	94.3%	89.7%	89.7%	96.6%	92.0%	100.0%	100.0%	84.6%	94.9%	96.2%	100.0%	90.2%	95.5%	94.1%	
		C	13:00~15:00	93.1%	86.2%	89.7%	89.7%	89.7%	79.3%	86.2%	85.1%	96.7%	96.6%	92.3%	95.2%	96.2%	96.4%	90.3%	94.3%	91.0%	
D		15:00~17:00	82.8%	72.4%	75.9%	77.0%	69.0%	79.3%	93.1%	80.5%	86.7%	89.7%	92.3%	89.5%	88.5%	92.9%	89.2%	90.2%	84.3%		
E		17:00~19:00	65.5%	72.4%	79.3%	72.4%	79.3%	69.0%	93.1%	80.5%	86.7%	86.2%	96.2%	89.7%	84.6%	85.7%	74.2%	81.5%	81.0%		
F		19:00~21:00	72.4%	65.5%	62.1%	66.7%	75.9%	55.2%	82.8%	71.3%	73.3%	79.3%	69.2%	74.0%	80.8%	60.7%	61.2%	67.6%	69.9%		
計			82.2%	77.6%	79.3%	79.7%	79.3%	71.3%	86.2%	78.9%	87.2%	90.8%	85.9%	88.0%	87.2%	86.3%	81.2%	84.9%	82.9%		
施設計			91.5%	90.1%	90.7%	90.8%	91.9%	85.3%	92.9%	90.0%	94.4%	94.7%	92.2%	93.8%	95.6%	93.9%	93.4%	94.3%	92.2%		

平成27年度 緑スポーツセンター 施設別利用人数

(単位:人)

施設	時間帯	4月	5月	6月	4~6月計	7月	8月	9月	7~9月計	10月	11月	12月	10~12月計	1月	2月	3月	1~3月計	合計	
		施設																	
第1 体育室	A	9:00~11:00	1,259	1,802	1,424	4,485	1,079	854	1,649	3,582	1,552	1,636	1,277	4,465	1,186	2,150	1,044	4,380	16,912
	B	11:00~13:00	1,588	2,271	1,934	5,793	1,372	1,154	2,013	4,539	1,917	1,960	1,426	5,303	1,313	2,275	1,612	5,200	20,835
	C	13:00~15:00	1,216	1,845	1,609	4,670	1,091	873	1,825	3,789	1,476	1,676	1,154	4,306	897	1,740	1,856	4,493	17,258
	D	15:00~17:00	1,249	2,023	1,645	4,917	1,309	928	1,920	4,157	1,715	1,848	1,280	4,843	1,061	1,608	1,874	4,543	18,460
	E	17:00~19:00	710	1,119	716	2,545	793	566	1,149	2,508	702	878	592	2,172	734	1,115	1,387	3,236	10,461
	F	19:00~21:00	824	1,156	677	2,657	546	520	1,056	2,122	765	551	487	1,803	470	621	566	1,657	8,239
計			6,846	10,216	8,005	25,067	6,190	4,895	9,612	20,697	8,127	8,549	6,216	22,892	5,661	9,509	8,339	23,509	92,165
第2 体育室	A	9:00~11:00	638	742	819	2,199	742	562	766	2,070	1,324	1,055	777	3,156	700	1,346	796	2,842	10,267
	B	11:00~13:00	256	280	492	1,028	409	267	505	1,181	676	511	493	1,680	321	1,001	440	1,762	5,651
	C	13:00~15:00	279	329	429	1,037	350	217	466	1,033	581	571	340	1,492	231	915	418	1,564	5,126
	D	15:00~17:00	302	325	408	1,035	480	220	534	1,234	614	660	423	1,697	343	863	705	1,911	5,877
	E	17:00~19:00	325	401	402	1,128	502	361	477	1,340	477	436	246	1,159	426	659	761	1,846	5,473
	F	19:00~21:00	103	224	177	504	240	163	324	727	211	149	199	559	183	159	166	508	2,298
計			1,903	2,301	2,727	6,931	2,723	1,790	3,072	7,585	3,883	3,382	2,478	9,743	2,204	4,943	3,286	10,433	34,692
第3 体育室	A	9:00~11:00	846	952	1,119	2,917	969	783	931	2,683	1,329	949	960	3,238	782	946	873	2,601	11,439
	B	11:00~13:00	507	598	694	1,799	585	400	601	1,586	857	577	633	2,067	444	494	430	1,368	6,820
	C	13:00~15:00	416	466	509	1,391	510	424	459	1,393	943	628	639	2,210	479	464	460	1,403	6,397
	D	15:00~17:00	571	647	587	1,805	579	481	575	1,635	990	625	663	2,278	510	625	477	1,612	7,330
	E	17:00~19:00	251	221	296	768	414	224	378	1,016	400	310	269	979	362	311	377	1,050	3,813
	F	19:00~21:00	286	269	307	862	326	349	400	1,075	373	301	373	1,047	323	352	356	1,031	4,015
計			2,877	3,153	3,512	9,542	3,383	2,661	3,344	9,388	4,892	3,390	3,537	11,819	2,900	3,192	2,973	9,065	39,814
研修室	A	9:00~11:00	262	206	184	652	173	239	295	707	423	311	194	928	230	231	200	661	2,948
	B	11:00~13:00	790	636	819	2,245	668	601	894	2,163	870	792	458	2,120	517	824	627	1,968	8,496
	C	13:00~15:00	367	421	430	1,218	321	299	469	1,089	493	544	285	1,322	290	385	353	1,028	4,657
	D	15:00~17:00	218	368	269	855	255	244	347	846	398	401	249	1,048	290	290	292	872	3,621
	E	17:00~19:00	137	204	195	536	245	207	282	734	227	210	188	625	211	203	311	725	2,620
	F	19:00~21:00	126	142	148	416	169	124	211	504	128	112	104	344	146	106	211	463	1,727
計			1,900	1,977	2,045	5,922	1,831	1,714	2,498	6,043	2,539	2,370	1,478	6,387	1,684	2,039	1,994	5,717	24,069
施設計			13,526	17,647	16,289	47,462	14,127	11,060	18,526	43,713	19,441	17,691	13,709	50,841	12,449	19,683	16,592	48,724	190,740
個人利用																			
トレ ーニ ング 室	A	9:00~11:00	578	627	574	1,779	647	657	639	1,943	663	559	503	1,725	540	714	644	1,898	7,345
	B	11:00~13:00	477	542	537	1,556	581	530	504	1,615	558	546	534	1,638	560	727	637	1,924	6,733
	C	13:00~15:00	479	544	509	1,532	499	550	538	1,587	489	510	460	1,459	507	647	569	1,723	6,301
	D	15:00~17:00	397	515	476	1,388	589	664	584	1,837	565	489	480	1,534	564	759	661	1,984	6,743
	E	17:00~19:00	530	588	538	1,656	572	570	509	1,651	541	535	474	1,550	546	646	678	1,870	6,727
	F	19:00~21:00	591	646	741	1,978	705	603	672	1,980	661	583	506	1,750	608	724	754	2,086	7,794
計			3,052	3,462	3,375	9,889	3,593	3,574	3,446	10,613	3,477	3,222	2,957	9,656	3,325	4,217	3,943	11,485	41,643
卓 球	A	9:00~11:00	148	140	132	420	151	175	145	471	114	139	117	370	102	122	189	413	1,674
	B	11:00~13:00	211	187	250	648	230	274	196	700	191	209	198	598	187	250	263	700	2,646
	C	13:00~15:00	217	236	242	695	253	218	221	692	228	235	162	625	212	245	218	675	2,687
	D	15:00~17:00	262	283	239	784	269	295	247	811	268	222	184	674	155	165	226	546	2,815
	E	17:00~19:00	75	78	92	245	114	134	111	359	123	111	100	334	115	97	78	290	1,228
	F	19:00~21:00	74	107	64	245	104	116	40	260	67	65	95	227	56	83	46	185	917
計			987	1,031	1,019	3,037	1,121	1,212	960	3,293	991	981	856	2,828	827	962	1,020	2,809	11,967
バ ド ミ ン ト ン	A	9:00~11:00	153	125	152	430	140	163	147	450	122	150	130	402	117	137	195	449	1,731
	B	11:00~13:00	244	254	219	717	228	254	248	730	205	239	223	667	195	263	303	761	2,875
	C	13:00~15:00	155	222	125	502	144	200	169	513	142	160	99	401	106	171	227	504	1,920
	D	15:00~17:00	186	256	205	647	204	209	191	604	178	151	158	487	125	215	243	583	2,321
	E	17:00~19:00	141	169	134	444	156	98	134	388	168	123	100	391	76	142	118	336	1,559
	F	19:00~21:00	124	164	170	458	124	132	157	413	164	137	121	422	100	138	128	366	1,659
計			1,003	1,190	1,005	3,198	996	1,056	1,046	3,098	979	960	831	2,770	719	1,066	1,214	2,999	12,065
個人利用計			1,990	2,221	2,024	6,235	2,117	2,268	2,006	6,391	1,970	1,941	1,687	5,598	1,546	2,028	2,234	5,808	24,032
トレーニング室・個人利用計			5,042	5,683	5,399	16,124	5,710	5,842	5,452	17,004	5,447	5,163	4,644	15,254	4,871	6,245	6,177	17,293	65,675
総合計			18,568	23,330	21,688	63,586	19,837	16,902	23,978	60,717	24,888	22,854	18,353	66,095	17,320	25,928	22,769	66,017	256,415

平成27年度 光熱水費内訳

施設名 緑スポーツセンター

項目	電 気		ガ ス		水 道		月 計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)
4月	556,169	20,190	38,332	234	250,852	422	845,353
5月	513,877	18,200	30,465	188			544,342
6月	552,919	21,140	21,396	135	234,568	400	808,883
7月	558,966	22,072	20,772	138			579,738
8月	744,756	33,089	21,396	66	265,843	443	1,031,995
9月	616,126	26,587	20,772	130			636,898
10月	508,091	20,632	23,515	177	294,398	483	826,004
11月	478,392	18,897	12,359	88			490,751
12月	513,067	21,264	42,115	324	291,543	480	846,725
1月	495,643	20,383	44,794	346			540,437
2月	633,214	30,210	45,540	354	245,140	414	923,894
3月	553,699	24,954	43,337	341			597,036
合 計	6,724,919	277,618	364,793	2,521	1,582,344	2,642	8,672,056

指定管理・教室年間収支

No.	教室名	種別 ^{※1}	第 1 期			第 2 期			第 3 期			第 4 期			年 度 計		
			収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額									
1	親子リトミック ラッコ	定期	80,102	68,913	11,189	82,759	61,256	21,503	109,333	68,913	40,420	75,167	68,913	6,254	347,361	267,995	79,366
2	親子リトミック イルカ	定期	102,500	68,913	33,587	75,167	61,256	13,911	53,907	68,913	△15,006	47,074	68,913	△21,839	278,648	267,995	10,653
3	親子体操 コアラ	定期	110,157	80,960	29,197	105,917	89,056	16,861	151,852	80,960	70,892	147,676	80,960	66,716	515,602	331,936	183,666
4	親子体操 ハンダ	定期	81,926	89,056	△7,130	77,444	89,056	△11,612	165,139	89,056	76,083	141,602	89,056	52,546	466,111	356,224	109,887
5	赤ちゃん親子☆ママビューティー①	定期	87,833	49,806	38,027	34,000	44,272	△10,272	35,889	49,806	△13,917	35,417	49,806	△14,389	193,139	193,690	△551
6	赤ちゃん親子☆ママビューティー②	定期	94,444	55,340	39,104	89,722	60,874	28,848	56,667	55,340	1,327	47,991	55,340	△7,349	288,824	226,894	61,930
7	わんぱく親子☆げんきファミリー	定期	94,444	55,340	39,104	94,444	55,340	39,104	94,444	55,340	39,104	84,056	55,340	28,716	367,389	221,360	146,029
8	よちよち親子☆げんきファミリー①	定期	89,250	49,806	39,444	79,806	44,272	35,534	85,000	49,806	35,194	55,250	49,806	5,444	309,306	193,690	115,616
9	ママ&ベビ-英語deリトミック チキン	定期	144,630	60,286	84,344	144,630	60,286	84,344	144,630	60,286	84,344	137,398	60,286	77,112	571,287	241,144	330,143
10	ママ&ベビ-英語deリトミック ダック	定期	30,241	60,286	△30,045	69,028	60,286	8,742	57,852	60,286	△2,434	77,574	60,286	17,288	234,694	241,144	△6,450
11	ママ&ベビ-英語deリトミック チキン	定期	144,630	60,286	84,344	151,861	60,286	91,575	144,630	60,286	84,344	142,000	60,286	81,714	583,120	241,144	341,976
12	ママ&ベビ-英語deリトミック ダック	定期	144,630	60,286	84,344	91,380	60,286	31,094	72,315	60,286	12,029	72,315	60,286	12,029	380,639	241,144	139,494
13	元気健康操	定期	80,750	60,003	20,747	76,500	53,336	23,164	72,250	60,003	12,247	72,250	60,003	12,247	301,750	233,345	68,405
14	ゆっぴり健康操	定期	42,500	60,003	△17,503	46,750	53,336	△6,586	29,750	60,003	△30,253	25,500	60,003	△34,503	144,500	233,345	△88,845
15	ヨーガ	定期	292,315	73,337	218,978	253,593	73,337	180,256	309,019	73,337	235,682	288,139	73,337	214,802	1,143,065	293,348	849,717
16	初めての運動	定期	151,852	47,620	104,232	117,685	52,382	65,303	113,889	47,620	66,269	121,481	47,620	73,861	504,907	195,242	309,665
17	気功・太極拳	定期	279,787	261,250	18,537	287,759	261,250	26,509	293,074	261,250	31,824	302,185	261,250	40,935	1,162,806	1,045,000	117,806
18	シルバ-健康体操	定期	400,889	115,247	285,642	405,824	115,247	290,577	413,417	115,247	298,170	375,833	115,247	260,586	1,595,963	460,988	1,134,975
19	女性のためのビューティーフィットネス	定期	274,472	115,621	158,851	285,102	115,621	169,480	320,407	115,621	204,786	337,491	115,621	221,869	1,217,472	462,486	754,987
20	美しい健康体操	定期	495,417	115,621	379,795	434,296	115,621	318,675	479,852	115,621	364,230	455,176	115,621	339,555	1,864,741	462,486	1,402,255
21	初めてヨーガ	定期	87,694	73,337	14,357	104,398	73,337	31,061	116,926	73,337	43,589	85,037	73,337	11,700	394,056	293,348	100,708
22	パドミントン	定期	261,519	142,860	118,659	228,296	142,860	85,436	244,481	142,860	101,621	257,259	142,860	114,399	991,556	571,440	420,116
23	卓球A	定期	453,611	285,720	167,891	443,750	314,292	129,458	476,620	285,720	190,900	474,648	285,720	188,928	1,848,630	1,171,452	677,178
24	卓球B	定期	276,111	142,860	133,251	276,111	157,146	118,965	295,833	142,860	152,973	295,833	142,860	152,973	1,143,889	585,726	558,163
25	パドミントン ナイトスマッシュ	定期	278,556	142,860	135,696	289,630	157,146	132,484	289,630	142,860	146,770	281,111	142,860	138,251	1,138,926	585,726	553,200
26	社交ダンス	定期	193,796	157,146	36,650	201,463	142,860	58,603	195,500	157,146	38,354	178,037	157,146	20,891	768,796	614,298	154,498
27	フォークダンス	定期	120,537	89,056	31,481	109,463	89,056	20,407	121,815	89,056	32,759	98,389	89,056	9,333	450,204	356,224	93,980
28	フラダンス	定期	212,972	53,438	159,534	218,167	53,438	164,729	249,333	53,438	195,895	266,963	53,438	213,525	947,435	213,752	733,683
29	骨盤エクササイズ	定期	31,167	59,213	△28,046	28,250	59,213	△30,963	25,926	56,189	△30,263			0	85,343	174,614	△89,271
30	(水)はじめてバレエエラティス&ストレッチ	定期	117,130	55,540	61,589	136,667	61,094	75,572	140,463	55,540	84,923	125,278	55,540	69,737	519,537	227,716	291,822
31	(木)はじめてバレエエラティス&ストレッチ	定期	116,926	54,586	62,340	125,278	54,586	70,692	116,926	54,586	62,340	116,926	54,586	62,340	476,056	218,344	257,711
32	バレト	定期	36,157	47,693	△11,536	40,102	47,693	△7,591	27,611	47,693	△20,082			0	103,870	143,079	△39,209
33	歌声教室	定期	71,296	53,781	17,515	74,861	53,781	21,080	81,481	53,781	27,700	65,741	53,781	11,959	293,380	215,126	78,254
34	Eアロ(初級)	定期	163,241	57,196	106,044	159,444	62,865	96,579	136,287	57,196	79,137	113,889	57,196	56,739	572,861	234,361	338,500
35	幼児体操 ミニキッズ タンポポ	定期	27,713	80,960	△53,247	45,556	70,180	△24,624	40,241	80,960	△40,719	49,352	80,960	△31,608	162,861	313,060	△150,199
36	幼児体操 ミニキッズ コスモ	定期	113,889	80,960	32,929	121,481	80,960	40,521	136,287	80,960	55,327	139,704	80,960	58,744	511,361	323,840	187,521
37	幼児体操 キッズ チューリップ	定期	113,889	80,960	32,929	125,278	80,960	44,318	136,667	80,960	55,707	148,181	80,960	67,855	524,648	323,840	200,808
38	キッズバレエ	定期	70,833	47,878	22,956	70,833	47,878	22,956	70,833	47,878	22,956	70,833	47,878	22,956	283,333	191,511	91,822
39	ジュニアバレエ エンジェル	定期	61,389	51,094	10,295	66,111	56,203	9,908	47,222	51,094	△3,872	42,500	51,094	△8,594	217,222	209,486	7,737
40	ジュニアパドミントン	定期	225,926	95,240	130,686	281,111	157,146	123,965	281,111	142,860	138,251	284,148	142,860	141,288	1,072,296	538,106	534,190
41	横浜Fマリノスサッカー教室 ブルー	定期	92,000	162,000	△70,000	131,185	121,920	9,265	138,000	137,160	840	131,037	137,160	△6,123	492,222	558,240	△66,018
42	横浜Fマリノスサッカー教室 レッド	定期	361,185	162,000	199,185	383,333	121,920	261,413	383,333	137,160	246,173	322,000	137,160	184,840	1,449,852	558,240	891,612
43	キッズ空手	定期	43,917	73,337	△29,420	73,667	73,337	330	40,611	73,337	△32,726	25,972	73,337	△47,365	184,167	293,348	△109,181
44	ジュニアHOP	定期	34,472	37,596	△3,124	36,361	34,178	2,183	25,972	37,596	△11,624	20,778	37,596	△16,818	117,583	146,966	△29,383
45	キッズHOP	定期	77,917	37,596	40,321	51,944	34,178	17,766	66,583	37,596	28,987	51,944	37,596	14,348	248,389	146,966	101,423
46	ジュニア体操 ストロベリー	定期	159,444	86,400	73,044	159,444	95,040	64,404	151,852	86,400	65,452	159,444	86,400	73,044	630,185	354,240	275,945
47	ジュニア体操 レモン	定期	83,519	86,400	△2,881	86,176	95,040	△8,864	83,519	86,400	△2,881	79,722	86,400	△6,678	332,935	354,240	△21,305
48	グループキック	特別	84,259	24,000	60,259	74,074	17,852	56,222	69,907	24,000	45,907	82,870	24,000	58,870	311,111	89,852	221,259
49	骨盤体操	特別	135,185	57,060	78,125	95,833	37,688	58,146	99,074	47,550	51,524	94,907	52,305	42,602	425,000	194,603	230,397
50	バスケットタイム	特別	43,519	24,000	19,519	57,870	13,852	44,019	70,833	20,000	50,833	94,907	22,000	72,907	267,130	79,852	187,278
51	やさしいエアロ	特別	48,611	39,340	9,271	51,852	29,556	22,296	49,074	32,974	16,100	44,907	36,157	8,750	194,444	138,028	56,416
52	コアエクササイズ	特別	61,111	48,490	12,621	53,241	29,564	23,677	53,704	37,300	16,404	48,611	44,760	3,851	216,667	160,114	56,553
53	ポチャリセット	特別	110,185	55,340	54,845	105,093	49,396	55,697	124,074	60,874	63,200	120,370	66,408	53,962	459,722	232,018	227,704
54	ヨーガ①	特別	155,093	62,854	92,239	175,000	51,003	123,997	193,056	62,854	130,202	187,037	68,568	118,469	710,185	245,279	464,906
55	ヨーガ②	特別	77,315	73,337	3,978	59,722	59,509	213	79,630	73,337	6,293	75,000	80,004	△5,004	291,667	286,187	5,480
56	フットサルタイム	特別	150,000	93,920	56,080	118,056	65,048	53,007	147,685	103,312	44,373	123,611	112,704	10,907	539,352	374,984	164,368
57	楽団体	特別	114,352	48,607	65,745	106,481	33,374	73,107	163,889	52,346	111,543	118,981	44,868	74,113	503,704	179,195	324,509
58	グループキック	特別	57,407	24,000	33,407	77,315	19,852	57,463	88,426	28,000	60,426	103,241	24,000	79,241	326,389	95,852	230,537
59	Eアロ(初級)	特別	187,037	42,523	144,514	165,278	29,556	135,722	177,315	45,706	131,608	156,019	39,340	116,678	685,648	157,126	528,522
60	パド-ヨーガ	特別	65,741	43,966	21,774	47,222	30,546	16,676	58,333	47,260							

平成27年度 「横浜市緑スポーツセンター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	44,205,000		44,205,000	44,205,000	0	横浜市より
利用料金収入	62,920,000		62,920,000	27,262,975	35,657,025	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入			0	40,417,650	△ 40,417,650	
自主事業収入	3,544,000		3,544,000	1,946,952	1,597,048	
雑入	0	0	0	1,301,423	△ 1,301,423	
印刷代			0	0	0	
自動販売機手数料			0	197,632	△ 197,632	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他（ ）			0	1,103,791	△ 1,103,791	
収入合計	110,669,000	0	110,669,000	115,134,000	△ 4,465,000	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	34,841,000	0	34,841,000	30,619,224	4,221,776	
給与・賃金	34,841,000		34,841,000	26,992,774	7,848,226	
社会保険料			0	2,140,914	△ 2,140,914	
通勤手当			0	1,435,644	△ 1,435,644	
健康診断費			0	49,892	△ 49,892	
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	16,480,000	0	16,480,000	9,484,051	6,995,949	
旅費			0	50,454	△ 50,454	
消耗品費	1,935,000		1,935,000	1,042,343	892,657	
会議随時費			0	0	0	
印刷製本費	3,063,000		3,063,000	714,483	2,348,517	広告費
通信費			0	440,256	△ 440,256	
使用料及び賃借料	0	0	0	5,574,930	△ 5,574,930	
横浜市への支払分			0	0	0	
その他			0	5,574,930	△ 5,574,930	
備品購入費	2,460,000		2,460,000	166,320	2,293,680	
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険	2,067,000		2,067,000	1,221,227	845,773	
職員等研修費			0	562	△ 562	
振込手数料			0	0	0	
リース料	6,955,000		6,955,000	273,476	6,681,524	
手数料			0	0	0	
地域協力費			0	0	0	
事業費	1,306,000	0	1,306,000	29,154,031	△ 27,848,031	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費			0	27,419,571	△ 27,419,571	謝金
自主事業費	1,306,000		1,306,000	1,734,460	△ 428,460	物販仕入・託児
管理費	15,029,000	0	15,029,000	20,563,231	△ 5,534,231	
光熱水費	8,211,000	0	8,211,000	9,422,501	△ 1,211,501	
電気料金	8,211,000		8,211,000	7,487,383	723,617	
ガス料金			0	352,774	△ 352,774	
水道料金			0	1,582,344	△ 1,582,344	
清掃費			0	4,870,800	△ 4,870,800	
修繕費	2,032,000		2,032,000	1,566,530	465,470	
機械警備費			0	554,040	△ 554,040	保安警備費
設備保全費	4,746,000	0	4,746,000	4,149,360	596,640	
空調衛生設備保守	4,746,000		4,746,000	293,760	4,452,240	
消防設備保守			0	356,400	△ 356,400	
電気設備保守			0	460,080	△ 460,080	
害虫駆除清掃保守			0	160,920	△ 160,920	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費			0	2,878,200	△ 2,878,200	建物保守・設備機器管理・給水設備・EV点検保守・自動扉点検保守・外構植栽
共益費	40,000		40,000	0	40,000	
公租公課	5,293,000	0	5,293,000	6,511,660	△ 1,218,660	
事業所税	5,293,000		5,293,000	2,164,770	3,128,230	
消費税			0	4,317,090	△ 4,317,090	
印紙税			0	0	0	
その他（償却資産税）			0	29,800	△ 29,800	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	35,394,000	0	35,394,000	6,808,432	28,585,568	
本部分			0	3,902,000	△ 3,902,000	本社費1
当該施設分	35,394,000		35,394,000	2,906,432	32,487,568	その他-旅費-通信費-研修費
二一ス対応費			0	38,880	△ 38,880	地方選挙に係る設備対応
支出合計	108,343,000	0	108,343,000	103,179,509	5,163,491	
差引	2,326,000	0	2,326,000	11,954,491	△ 9,628,491	

自主事業費収入				1,946,952		
自主事業費支出				1,734,460		
自主事業収支				212,492		
管理許可・目的外使用許可収入				197,632		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				197,632		