

(様式1)

施設名 横浜市大岡地区センター

平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	527,010	3,060	530,070
5月	543,170	1,600	544,770
6月	548,360	3,480	551,840
7月	546,320	990	547,310
8月	453,130	7,890	461,020
9月	550,530	1,600	552,130
10月	500,440	5,650	506,090
11月	533,790	4,990	538,780
12月	497,630	0	497,630
1月	477,340	0	477,340
2月	534,460	1,440	535,900
3月	592,440	0	592,440
合計	6,304,620	30,700	6,335,320

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	527,010	3,060	530,070	549,750	96.42	496,820	106.69
5月	543,170	1,600	544,770	549,750	99.09	509,960	106.83
6月	548,360	3,480	551,840	549,750	100.38	532,720	103.59
7月	546,320	990	547,310	549,750	99.56	494,830	110.61
8月	453,130	7,890	461,020	549,750	83.86	450,990	102.22
9月	550,530	1,600	552,130	549,750	100.43	527,510	104.67
10月	500,440	5,650	506,090	549,750	92.06	567,160	89.23
11月	533,790	4,990	538,780	549,750	98.00	523,080	103.00
12月	497,630	0	497,630	549,750	90.52	465,160	106.98
1月	477,340	0	477,340	549,750	86.83	464,540	102.76
2月	534,460	1,440	535,900	549,750	97.48	511,930	104.68
3月	592,440	0	592,440	549,750	107.77	565,480	104.77
合計	6,304,620	30,700	6,335,320	6,597,000	96.03	6,110,180	103.68

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成28年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	5,805	7,574	13,379	500	1,018	881	360	151	1,224	3,333	2,939	2,973	13,379	14,248	94%
5月	30	5,808	8,192	14,000	510	861	811	385	139	1,148	3,481	3,232	3,433	14,000	13,923	101%
6月	29	6,200	8,727	14,927	741	1,208	664	525	217	1,188	4,054	3,171	3,159	14,927	15,299	98%
7月	30	6,780	9,069	15,849	781	1,335	864	541	255	1,508	4,135	3,161	3,269	15,849	15,953	99%
8月	30	6,103	7,414	13,517	717	1,528	861	542	243	1,061	3,018	2,773	2,774	13,517	14,767	92%
9月	29	6,577	8,765	15,342	671	1,489	905	634	228	1,306	3,829	3,092	3,188	15,342	14,692	104%
上半期計	177	37,273	49,741	87,014	3,920	7,439	4,986	2,987	1,233	7,435	21,850	18,368	18,796	87,014	88,882	98%
10月	30	9,221	11,151	20,372	831	2,313	780	620	157	2,718	5,079	3,855	4,019	20,372	21,539	95%
11月	29	6,538	8,411	14,949	616	1,239	883	618	193	1,293	3,826	3,224	3,057	14,949	15,299	98%
12月	26	5,557	7,935	13,492	684	1,279	692	602	94	920	3,496	2,802	2,923	13,492	13,971	97%
1月	26	5,732	7,336	13,068	468	1,011	701	382	101	1,061	3,089	3,109	3,146	13,068	13,969	94%
2月	27	6,751	8,478	15,229	544	1,398	861	776	184	1,238	3,701	3,338	3,189	15,229	15,397	99%
3月	30	7,819	9,637	17,456	723	2,120	1,228	533	239	1,401	3,955	3,550	3,707	17,456	17,418	100%
下半期計	168	41,618	52,948	94,566	3,866	9,360	5,145	3,531	968	8,631	23,146	19,878	20,041	94,566	97,593	97%
年間合計	345	78,891	102,689	181,580	7,786	16,799	10,131	6,518	2,201	16,066	44,996	38,246	38,837	181,580	186,475	97%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	11,108	2,103	168	13,379		3,483	1,183
5月	11,545	2,216	239	14,000		3,110	1,381
6月	12,334	2,342	251	14,927		3,783	1,420
7月	13,006	2,592	251	15,849		3,611	1,542
8月	11,129	2,099	289	13,517		3,634	1,528
9月	12,459	2,512	371	15,342		3,962	1,250
上半期計	71,581	13,864	1,569	87,014	0	21,583	8,304
10月	17,808	2,246	318	20,372		3,966	1,335
11月	12,411	2,290	248	14,949		4,244	1,222
12月	11,060	2,197	235	13,492		3,515	1,117
1月	10,696	2,086	286	13,068		2,306	1,153
2月	12,527	2,438	264	15,229		4,000	1,184
3月	14,622	2,561	273	17,456		4,381	1,209
下半期計	79,124	13,818	1,624	94,566	0	22,412	7,220
年間合計	150,705	27,682	3,193	181,580	0	43,995	15,524

平成28年度 「大岡地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,567,000		37,567,000	37,567,000	0	横浜市より
利用料金収入	6,597,000		6,597,000	6,335,320	261,680	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	423,000		423,000	268,600	154,400	
自主事業収入			0		0	
雑入	1,306,000	0	1,306,000	1,205,552	100,448	
印刷代	380,000		380,000	359,850	20,150	
自動販売機手数料	920,000		920,000	841,513	78,487	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（ ）	6,000		6,000	4,189	1,811	
収入合計	45,893,000	0	45,893,000	45,376,472	516,528	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,320,000	0	21,320,000	21,204,065	115,935	
給与・賃金	18,922,000		18,922,000	18,895,832	26,168	
社会保険料	1,658,000		1,658,000	1,535,621	122,379	
通勤手当	586,000		586,000	614,372	△ 28,372	
健康診断費	136,000		136,000	140,240	△ 4,240	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,634,000	0	1,634,000	1,729,946	△ 95,946	
旅費	21,000		21,000	19,555	1,445	
消耗品費	900,000		900,000	1,200,841	△ 300,841	
会議随時費	5,000		5,000	1,950	3,050	
印刷製本費	100,000		100,000	0	100,000	
通信費	173,000		173,000	123,387	49,613	
使用料及び賃借料	164,000	0	164,000	156,960	7,040	
横浜市への支払分	112,000		112,000	111,600	400	
その他	52,000		52,000	45,360	6,640	
備品購入費	50,000		50,000	14,580	35,420	
図書購入費	100,000		100,000	107,495	△ 7,495	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	18,930	5,070	
職員等研修費	5,000		5,000	5,602	△ 602	
振込手数料	21,000		21,000	12,582	8,418	
リース料			0		0	
手数料	61,000		61,000	52,090	8,910	
地域協力費	10,000		10,000	15,974	△ 5,974	
事業費	1,044,000	0	1,044,000	1,092,289	△ 48,289	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,044,000		1,044,000	1,092,289	△ 48,289	
自主事業費			0		0	
管理費	17,144,000	0	17,144,000	14,655,304	2,488,696	
光熱水費	13,880,000	0	13,880,000	10,505,771	3,374,229	
電気料金	5,650,000		5,650,000	4,933,897	716,103	
ガス料金	6,900,000		6,900,000	4,291,925	2,608,075	
水道料金	1,330,000		1,330,000	1,279,949	50,051	
清掃費	0		0	892,471	△ 892,471	
修繕費	400,000		400,000	507,114	△ 107,114	
機械警備費	272,000		272,000	272,160	△ 160	
設備保全費	2,532,000	0	2,532,000	2,383,007	148,993	
空調衛生設備保守	205,000		205,000	761,724	△ 556,724	
消防設備保守	22,000		22,000	76,680	△ 54,680	
電気設備保守	277,000		277,000	281,881	△ 4,881	
害虫駆除清掃保守	0		0	110,160	△ 110,160	
駐車場設備保全費	2,028,000		2,028,000		2,028,000	
その他保全費			0	1,152,562	△ 1,152,562	
共益費	60,000		60,000	94,781	△ 34,781	
公租公課	1,260,000	0	1,260,000	1,917,830	△ 657,830	
事業所税			0	36,799	△ 36,799	
消費税	1,260,000		1,260,000	1,881,031	△ 621,031	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,292,000	0	1,292,000	2,343,477	△ 1,051,477	
本部分	1,292,000		1,292,000	2,281,825	△ 989,825	施設の指定管理料及び人件費等で本部経費を按分
当該施設分			0	61,652	△ 61,652	
二一ス対応費	2,199,000		2,199,000	2,035,178	163,822	
支出合計	45,893,000	0	45,893,000	44,978,089	914,911	
差引	0	0	0	398,383	△ 398,383	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				841,513		
管理許可・目的外使用許可支出				111,600		
管理許可・目的外使用許可収支				729,913		

平成28年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	複合機リース料	143,594	
2	リソグラフSD5630リース料	51,612	
3	カラオケリース料	128,520	
4	通信カラオケDAM情報利用料	129,600	
5	新聞購読料	79,122	
6	図書購入	211,762	
7	成人向雑誌購入	13,505	
8	児童向雑誌購入	9,840	
9	利用室床用モップ交換	120,258	
10	図書コーナー木製棚板購入	92,880	
11	中会議室鏡取替	66,960	
12	2・3階多目的トイレ換気扇交換	44,712	
13	業務用扇風機購入	25,272	
14	料理室レンジ皿購入 2枚	4,320	
15	レクホール壁掛け扇風機	6,372	

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
16	リコードラムユニット	25,920	
17	蛍光灯 日立40W FLR40SNM36B	12,150	
18	卓球ラケット シェークNH5133×20	36,720	
19	工芸室 ロックミシン修理	3,780	
20	ステップスクイザーR(モップ絞り機)	16,871	
21	プレイルーム遊具/Rody	15,757	
22	レクホール扇風機の羽根	7,992	
23	プレイルーム/ハロウィン装飾品	2,052	
24	卓球ラケット・ボール用ケース	1,080	
25	卓球用ボール(1箱120球入)×2箱	9,912	
26	通信カラオケDAM目次本購入	3,240	
27	図書コーナー照明修理	78,300	
28	小会議室掃除機ホース	11,610	
29	通信カラオケ デンモクPM300ZBバッテリー	6,480	
30	蛍光灯 日立40W FLR40SNM36B×25本	19,710	
31	レターパックライト	3,600	

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
32	回転モップ業務用	10,114	
33	卓球ラケット(シェーク)購入	25,920	
34	図書コーナー用ラベル	5,214	
35	ゴムマット3m	4,785	
36	プロジェクター エプソンEBW31(SSS)	87,480	
37	一体型コンポ ケンウッドCLX50B(B)×2台	34,992	
38	スティック掃除機 HITACHI PVBD400(T)	29,268	
39	エレコム ケーブル3本	6,480	
40	料理室ファンコイルモーター交換	77,760	
41	小・中会議室 床面剥離他	52,812	
42	3階女子トイレ幼児用大便器フラッシュバルブ洗浄管交換	27,000	
43	ドアストッパー	1,728	
44	ロビーチェア トヨセットMC-1818P2×2	47,520	
45	画材メタルイーゼル10台	40,802	
46	大会議室音響設備改修	199,800	
	合計	2,035,178	

平成28年度 自主事業報告書

施設名 大岡地区センター

NO	募集対象	事業名 (教室名)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり		講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額(円)	参加者負担 総額(円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり(円)	1教室講師 謝金額(円)		
		合計	17		73	2,052	3,294	823,689	268,600	1,092,289			300,000	458,000	634,289	
1	小学生以下	フェアリータイム		4～3月	12	20	262	82,019	0	82,019	無	0	5,000	60,000	22,019	
2	どなたでも	映画会		4～3月	12	60	646	243,432	0	243,432	無	0	0	0	243,432	
3	小学生以下	季節のミニイベント		4～3月	6	50	497	52,818	0	52,818	無	0	0	0	52,818	
4	小中学生	先輩に聞こう①『消防士さん』	○	4月	1	20	17	324	0	324	無	0	0	0	324	
5	どなたでも	大岡クッキング① あんぱん & ピザ	○	4月	1	16	16	6,934	12,800	19,734	有	800	5,000	8,000	11,734	
6	小学生	プレゼントを作ろう！ 『アニマルバスケット』		5月	1	20	12	11,588	3,600	15,188	有	300	5,000	8,000	7,188	
7	成人	戦国時代に斬り込もう！	○	5月	1	30	29	7,322	14,500	21,822	有	500	5,000	20,000	1,822	
8	どなたでも	世界を知ろう！母国紹介『ブラジル』		5月	1	30	25	11,242	7,500	18,742	有	300	5,000	8,000	10,742	
9	成人	大岡サロン① 『横浜の三人の女性と昭和』		6月	1	30	36	-800	10,800	10,000	有	300	5,000	5,000	5,000	
10	成人	古典文学『平家物語』		6月	2	30	76	-6,000	21,000	15,000	有	500	5,000	10,000	5,000	
11	成人	南区ひと筆書きウォーキング①	○	6月	1	30	21	15,300	10,500	25,800	有	500	20,000	20,000	5,800	
12	小中学生	父の日スペシャル 『紙ひこうきを飛ばそう』	○	6月	1	30	62	9,540	0	9,540	無	0	5,000	6,000	3,540	
13	どなたでも	大岡クッキング② 若鮎と水羊羹	○	7月	1	16	15	1,256	12,000	13,256	有	800	0	0	13,256	
14	どなたでも	英語で大岡を案内しよう	○	7月	2	10	68	21,000	18,000	39,000	有	500	5,000	38,000	1,000	
15	小学生	おもしろ科学たんけん教室		7月	1	40	27	21,000	8,100	29,100	有	300	20,000	20,000	9,100	
16	小中学生	地区センター職員になろう		8月	3	10	6	0		0	無	0	0	0	0	
17	成人	大岡サロン② 『魅力のブラジル音楽』		8月	1	30	36	719	10,800	11,519	有	300	5,000	5,000	6,519	
18	小中学生	先輩に聞こう②『編集者』	○	8月	1	20	8	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	0	
19	成人	コミュニケーション術	○	8月	1	30	7	10,300	14,000	24,300	有	2,000	10,000	10,000	14,300	
20	小学生	夏休み工作教室		8月	1	30	29	2,291	0	2,291	無	0	0	0	2,291	
21	小学生以下	大岡おたのしみ縁日		8月	1	150	118	15,299	0	15,299	無	0	0	0	15,299	スポーツセンター 共催
22	成人	歌って長生き！シルバー生活		9月	1	60	56	0		0	無	0	5,000			本大岡地区社協 共催
23	どなたでも	地区セン 地区川柳		9～10月	1	100	206	21,582		21,582	無	0	5,000	5,000	16,582	

NO	募集対象	事業名 (教室名)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり		講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額(円)	参加者負担 総額(円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり(円)	1教室講師 謝金額(円)		
24	成人	酒屋の簡単レシピ(まちゼミ共催)	○	10月	3	30	16	12,000		12,000	無	0			12,000	まちゼミ共催
25	成人	楽しく踊って生き生きと!	○	10月	3	30	23	7,200	11,500	18,700	有	500	5,000	15,000	3,700	
26	成人	南区ひと筆書きウォーキング②	○	10月	1	30	20	15,860	10,000	25,860	有	500	20,000	20,000	5,860	
27	どなたでも	サークルフェスタ		11月	1	300	300	29,116		29,116	無	0	5,000	5,000	24,116	
28	成人	大岡サロン③ 横浜の映画		11月	1	30	7	9,500	3,500	13,000	有	300	5,000	10,000	3,000	
29	成人	南区ひと筆書きウォーキング③	○	11月	1	30	26	11,619	13,500	25,119	有	500	20,000	20,000	5,119	
30	どなたでも	大岡クッキング④ シュトーレン	○	12月	1	16	17	4,326	13,600	17,926	有	800	5,000	8,000	9,926	
31	どなたでも	大岡クッキング⑤ そば打ち	○	12月	1	16	7	12,764	8,400	21,164	有	800	5,000	11,000	10,164	
32	小中学生	こども書道教室	○	12月	1	30	44	10,324	0	10,324	無	0	10,000	0	10,324	
33	成人	戦国時代に斬り込もう!②		12月	1	20	26	8,731	13,000	21,731	有	500	15,000	20,000	1,731	
34	成人	ミシンで作ろう		1月	1	10	8	4,600	2,400	7,000	有	300	5,000	5,000	2,000	
35	どなたでも	大岡で大笑い交流会		1月	1	60	120	51,408	0	51,408	無	0	20,000	50,000	1,408	
36	小学生	バレンタインチョコ作り	○	2月	1	16	16	21,156	8,000	29,156	有	500	5,000		29,156	年度初め計画『おおおかキッズランド』から変更
37	成人	わくわく手作り 動物ぼんぼん		2月	1	16	17	11,306	8,500	19,806	無	0	5,000	11,000	8,806	
38	どなたでも	ファミリーステージショー		2月	1	300	200	36,832		36,832	無	0	20,000	20,000	16,832	
39	成人	放送大学との共催事業(中止)	○	2月	1	30		0		0	有	500	5,000			放送大学 共催
40	どなたでも	大岡クッキング⑥ わくわく 雛祭りメニュー	○	3月	1	16	16	5,998	12,800	18,798	有	800	5,000	5,000	13,798	
41	成人	サークル活動アピール月間		3月	1	100	80	0		0	無	0	0		0	掲示ポスターの整理と推進
42	成人	南区ひと筆書きウォーキング④	○	3月	1	30	38	8,371	19,000	27,371	有	500	20,000	20,000	7,371	
43	どなたでも	室内ゲーム大会	○	3月	1	50	30	19,184		19,184	無	0	5,000	5,000	14,184	
44	小中学生	化学捜査教室	○	3月	1	30	8	11,228	800	12,028	有	100	5,000	5,000	7,028	

平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H28.4.9	電気工作物保安管理点検	キョーエーメック	異常なし	
2	H28.4.18	エレベーター保守点検	キョーエーメック	異常なし	
3	H28.4.18	害虫駆除(生息調査)	キョーエーメック	作業終了	
4	H28.4.18	定期清掃	キョーエーメック	作業終了	
5	H28.4.18・19	総合設備巡視点検	キョーエーメック	異常なし	
6	H28.5.16	冷温水機保守点検	キョーエーメック	異常なし	
7	H28.5.16	エレベーター保守点検	キョーエーメック	異常なし	
8	H28.5.16	自動ドア保守点検	キョーエーメック	異常なし	
9	H28.5.16	害虫駆除(生息調査)	キョーエーメック	作業終了	
10	H28.5.16	定期清掃	キョーエーメック	作業終了	
11	H28.5.18・19	総合設備巡視点検	キョーエーメック	異常なし	
12	H28.5.31	料理室ガス点検	東京ガスエコモ(株)	異常なし	
13	H28.6.3	飲料用冷水機保守点検	(株)OSGコーポレーション	異常なし	
14	H28.6.20	電気工作物保安管理点検	キョーエーメック	異常なし	
15	H28.6.20	エレベーター保守点検	キョーエーメック	異常なし	
16	H28.6.20	消防設備点検委託	キョーエーメック	異常なし	
17	H28.6.20	害虫駆除(生息調査)	キョーエーメック	作業終了	
18	H28.6.20	定期清掃	キョーエーメック	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
19	H28.6.20・21	総合設備巡視点検	キョーエーメック	異常なし	
20	H28.6.20～22	植栽剪定・薬剤散布・除草作業	キョーエーメック	作業終了	
21	H28.6.24	飲料水水質検査	キョーエーメック	作業終了	
22	H28.7.19	エレベーター保守点検	キョーエーメック	異常なし	
23	H28.7.19	害虫駆除(生息調査)	キョーエーメック	作業終了	
24	H28.7.19	定期清掃	キョーエーメック	作業終了	
25	H28.7.19・20	総合設備巡視点検	キョーエーメック	異常なし	
26	H28.8.6	電気工作物保安管理点検	キョーエーメック	異常なし	
27	H28.8.15	エレベーター保守点検	キョーエーメック	異常なし	
28	H28.8.15	自動ドア保守点検	キョーエーメック	異常なし	
29	H28.8.15	害虫駆除(生息調査)	キョーエーメック	作業終了	
30	H28.8.15	定期清掃	キョーエーメック	作業終了	
31	H28.8.15	防火対象物点検	キョーエーメック	異常なし	
32	H28.8.23	冷温水機保守点検	キョーエーメック	異常なし	
33	H28.8.15・16	除草作業・薬剤散布	キョーエーメック	作業終了	
34	H28.8.15・16	総合設備巡視点検	キョーエーメック	異常なし	
35	H28.9.20	貯水槽清掃	キョーエーメック	作業終了	
36	H28.9.20	エレベーター保守点検	キョーエーメック	異常なし	
37	H28.9.20	害虫駆除(生息調査)	キョーエーメック	作業終了	
38	H28.9.20	定期清掃	キョーエーメック	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
39	H28.9.20・21	総合設備巡視点検	キョーエーメック	異常なし	
40	H28.10.7	電気工作物保安管理点検	キョーエーメック	異常なし	
41	H28.10.17	簡易専用水道検査	キョーエーメック	異常なし	
42	H28.10.17	エレベーター保守点検	キョーエーメック	異常なし	
43	H28.10.17	害虫駆除(生息調査)	キョーエーメック	作業終了	
44	H28.10.17	定期清掃	キョーエーメック	作業終了	
45	H28.10.17・18	総合設備巡視点検	キョーエーメック	異常なし	
46	H28.11.21	冷温水機保守点検	キョーエーメック	異常なし	
47	H28.11.21	エレベーター保守点検	キョーエーメック	異常なし	
48	H28.11.21	自動ドア保守点検	キョーエーメック	異常なし	
49	H28.11.21	害虫駆除(生息調査)	キョーエーメック	作業終了	
50	H28.11.21	定期清掃	キョーエーメック	作業終了	
51	H28.11.10・12・21	除草作業	キョーエーメック	作業終了	
52	H28.11.21・22	総合設備巡視点検	キョーエーメック	異常なし	
53	H28.12.7	飲料水水質検査	キョーエーメック	作業終了	
54	H28.12.10	電気工作物保安管理点検	キョーエーメック	異常なし	
55	H28.12.12	堆肥作業	キョーエーメック	作業終了	
56	H28.12.19	消防設備点検委託	キョーエーメック	異常なし	
57	H28.12.19	エレベーター保守点検	キョーエーメック	異常なし	
58	H28.12.19	害虫駆除(生息調査)	キョーエーメック	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
59	H28.12.19	定期清掃	キョーエーメック	作業終了	
60	H28.12.19・20	総合設備巡視点検	キョーエーメック	異常なし	
61	H29.1.16	エレベーター保守点検	キョーエーメック	異常なし	
62	H29.1.16	害虫駆除(生息調査)	キョーエーメック	作業終了	
63	H29.1.16	定期清掃	キョーエーメック	作業終了	
64	H29.1.16・17	総合設備巡視点検	キョーエーメック	異常なし	
65	H29.2.10	電気工作物保安管理点検	キョーエーメック	異常なし	
66	H29.2.20	エレベーター保守点検	キョーエーメック	異常なし	
67	H29.2.20	自動ドア保守点検	キョーエーメック	異常なし	
68	H29.2.20	害虫駆除(生息調査)	キョーエーメック	作業終了	
69	H29.2.20	定期清掃	キョーエーメック	作業終了	
70	H29.2.20・21	総合設備巡視点検	キョーエーメック	異常なし	
71	H29.2.22	冷温水機保守点検	キョーエーメック	異常なし	
72	H29.3.21	エレベーター保守点検	キョーエーメック	異常なし	
73	H29.3.21	害虫駆除(生息調査)	キョーエーメック	作業終了	
74	H29.3.21	定期清掃	キョーエーメック	作業終了	
75	H29.3.21・22	総合設備巡視点検	キョーエーメック	異常なし	

(様式5)

平成28年度 委託内容一覧

施設名 大岡地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	H27.4.1 ~ H28.3.31	総合管理業務	774,522	キョーエーメック
2	H28.4.1 ~ H29.3.31	警備業務	272,160	キョーエーメック
3	H28.4.1 ~ H29.3.31	消防設備点検	22,680	キョーエーメック
4	H28.4.1 ~ H29.3.31	電気工作物点検	129,601	キョーエーメック
5	H28.4.1 ~ H29.3.31	自動ドア保守	55,080	キョーエーメック
6	H28.4.1 ~ H29.3.31	冷温水機器保守	761,724	キョーエーメック
7	H28.4.1 ~ H29.3.31	エレベーター保守	97,200	キョーエーメック
8	H28.4.1 ~ H29.3.31	飲料用冷水機保守点検	51,840	(株)OSGコーポレーション
9	H28.4.1 ~ H29.3.31	植栽管理	324,000	キョーエーメック
10	H28.4.1 ~ H29.3.31	定期清掃	892,471	キョーエーメック
11	H28.4.1 ~ H29.3.31	害虫駆除	110,160	キョーエーメック
12	H28.5.31	料理室ガス点検	2,200	東京ガスエコモ(株)
13	H28.8.15	消防用設備点検	54,000	キョーエーメック

平成28年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H28.5.10	中会議室鏡工事	66,960	港南硝子(株)
2	H28.5.30	2・3階多目的トイレ換気扇交換工事	44,712	(株)ヤマダ電機
3	H28.6.20	自動制御停電作業対応	11,340	キヨーエーメック
4	H28.11.21	屋外外灯照明器具交換	18,954	キヨーエーメック
5	H28.11.21	自家発電機燃料補充	3,402	キヨーエーメック
6	H28.11.21	消防設備改修	250,830	キヨーエーメック
7	H28.11.28	図書コーナー照明修理 蛍光灯安定器交換2か所	78,300	アスト工業(株)
8	H28.12.19	駐輪場タイル補修	28,512	川俣組
9	H29.2.20	共用部消防設備改修工事	4,860	キヨーエーメック
10	H29.3.17	料理室ファンコイルモーター交換	77,760	キヨーエーメック
11	H29.3.17	小・中会議室 床面剥離他	52,812	キヨーエーメック
12	H29.3.17	3階女子トイレ幼児用大便器フラッシュバルブ洗浄管交換	27,000	キヨーエーメック
13	H29.3.30	駐輪場側出入口門扉戸車交換補修工事	145,800	キヨーエーメック
14	H29.3.30	受水槽給水管漏水改修工事	43,416	キヨーエーメック

平成28年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	マイクロホン	H9.3.31購入	19,840			1	H28.7.1	-1
2	卓球台	(サンエイPVペーソック10-628)H6.3.26購入	89,000			2	H28.7.1	-2
3	椅子	(ホウトクリンドウ1型(閲覧用)・H4.12.22購入)	17,800			4	H28.7.1	-4
4	テーブル	(イトキ板棚付TFE1841P(会議用)・H4.12.22購入)	40,000			1	H28.7.1	-1
5	テーブル	(イトキ棚付TFE1841P(会議用)・H4.12.22購入)	29,000			1	H28.7.1	-1
6	テーブル	ホウトク幕板棚付FX33S(会議用)・H4.12.22購入	39,000			2	H28.7.1	-2
7	テーブル	(ホウトク 棚付FX31S(会議用)・H4.12.22購入)	28,000			3	H28.7.1	-3
8	演台	(コクヨ WA-15R・H4.12.22購入)	34,000			1	H28.7.1	-1
9	プラントボックス	(プラス FD-1200W・H4.12.22購入)	49,400			4	H28.7.1	-4
10	ボード	(キャスター付ホワイト・H4.12.22購入)	57,000			1	H28.7.1	-1
11	椅子	(イトキ・H4.12.22購入)	25,300			6	H28.7.1	-6
12	案内板	(1F玄関本日の利用案内・H5.6.16購入)	87,550			1	H28.7.1	-1
13	机	(ホウトク(会議用)・H7.3.30)	27,700			1	H28.7.1	-1
14	掃除機	(日立 CV-FX55C・H6.1.11購入)	16,000			1	H28.7.1	-1
15	足拭きマット	(テラト(足拭き)ハニカム入り口用・H6.2.10購入)	16,400			4	H28.7.1	-4
16	印刷機	(印刷機一式・FR-291専用台・H11.10.14購入)	689,775			1	H28.7.1	-1
17	複写機	(リコー-IMAJIOMF-3570/専用台・H11.10.14購入)	792,540			1	H28.7.1	-1
18	案内板	(コクヨ GB14(名入れ)H4.12.22購入)	40,000			1	H28.7.1	-1
19	ボックス	(ハスルボックスマセット(3組セット)・H4.12.22購入)	32,350			1	H28.7.1	-1
20	ニュービックセット	(ジャクエツ・H5.10.5購入)	78,280			1	H28.7.1	-1

(様式10)

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
21	掃除機	日立PU-SL1 H20.12.18購入	15,500			1	H28.7.1	-1
22	電話機	(ナショナルKX-PW6TA) H17.3.31購入	42,400			1	H28.7.1	-1
23	CDデバイス	(読書用CRWDPH14108 購入)	29,190			1	H28.7.1	-1
24	ソファ	(3人掛け用H15.2.27購 入)	30,240			1	H28.7.1	-1
25	図書室椅子	(ホトク椅子H15.2.27購 入)	24,543			1	H28.7.1	-1
26	ルーター	(スーパースターG12・ H15.5.9購入)	27,000			2	H28.7.1	-2
27	ミシン	(JUKI HZL-333 モンレ ブH18.3.29購入)	31,200			1	H28.7.1	-1
28	スクリーン	(フロアスタンド・H18.5.17購 入)	60,900			1	H28.7.1	-1
29	カラオケ	(DM-G50RD・H19.3.31 購入)	525,000			1	H28.7.1	-1
30	シュレッダー	(フェローズ C-120・ H19.9.12購入)	58,170			1	H28.7.1	-1
31	扇風機	サンヨーEF-40EF (H20.8.20購入)	35,700			1	H28.7.1	-1
32	電話機	(サンヨーTEL F-5(コードレ ス電話機))H17.3.31購 入	66,150			1	H28.7.1	-1
33	扇風機	サンヨーEF-40EF (H20.7.23購入)	35,700			1	H28.7.1	-1
34	扇風機	サンヨーEF-40EF (H20.8.20購入)	35,700			1	H28.7.1	-1
35	パウチ	(コクヨKLM-P340) H13.6.30購入	34,440			1	H28.7.1	-1
36	掃除機	(NomaticNVQ402) H18.11.9購入	50,925			2	H28.7.1	-2
37	プロジェクター	(エプソンELP-730) H14.6.14購入	545,580			1	H28.7.1	-1
38	プロジェクターランプ	(エプソンELPLP18) H20.1.28購入	37,800			1	H28.7.1	-1
39	ステップスクイザー	モップ絞り機テラモト H21.6.30購入	17,325			1	H28.9.5	-1
40	ジョイントクッション	(45×45×1)16枚組 H21.7.6購入	26,460			4	H28.12.27	-4
41	事務用椅子	トヨタール(AL-20F-G) H28.12.26購入	14,580	1	H28.12.26			1
42	椅子	イトーキ H4.12.22購入	25,300			2	H29.1.24	-2

(様式10)

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
43	ラジカセ	ビクター-LMD-W H13.3.30購入	31,800			1	H29.3.16	-1
44	プロジェクター	エプソンEB-W31 H29.3.17購入	87,480	1	H29.3.17			1
45	ロビーチェア	トヨセットMC-1818-P2	47,520	1	H29.3.24			1

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成28年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H28.5.17	受付窓口に職員が不在で、呼び出しても、速やかな対応がなかった。	原則として、窓口職員を常駐させているが、離席する際は、行先を表示し、他の職員が対応する体制とし、その旨を館内表示した。
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H28.4.15	2階受付前に、5月人形(武者人形)を飾りつけた。	利用者から、心が和むと大変喜ばれた。
2	H28.5.2	大会議室及びレクホールのモップの交換を月1回から2回にした。また、扇風機を業務用に交換した。	モップ清掃の仕上がりも、よりきれいになり、利用者から、快適と喜ばれた。
3	H28.6.6	図書コーナーの本棚の棚を増やし、本を整理整頓した。	本が探しやすいと好評です。
4	H28.7.2	1階に設置されている施設ごとのチラシ用ファイルを5施設から15施設に増やした。	利用者から探しやすいと好評でした。
5	H28.8.15	大会議室及びレクホールの利用率が高く、床の汚れが激しいので、モップの数を増やした。	モップ掛けの時間が短縮され、利用者から好評です。
6	H28.9.23	プレイルーム(幼児用遊び場)にハロウインの飾りつけを行うとともに、大型遊具を2個購入した。	利用者から、子供たちが喜んでいと好評です。
7	H28.10.15	卓球用具の貸出しを個人(個別)貸出しから、卓球台ごとのグループ貸出しに変更した。	用具の貸出及び返却の時間が短縮され、スムーズに利用できるようになった。また、用具の使用についてもグループで責任を持つこととなり、返却漏れがなくなった。
8	H28.11.20	和室入口の柱が、台車やその他のもので、ぶつけられ、剥がれたり、ささくれているので、危険なので、クッション等で補修した。	安全性が確保され、コストの削減にもつながった。
9	H28.12.2	2階受付前及び3階のロビーに、クリスマスツリーを設置し、点灯した。	利用者から好評でした。
10	H29.1.10	2階女子トイレのつまりを職員が2日間かけて修理した。	経費削減につなげた。
11	H29.2.3	大会議室及び中会議室の机の破損を、施設で修理し、通常使用できるようにした。	経費削減につなげた。
12	H29.3.2	2階受付前に、雛人形を飾りつけた。	利用者から、心が和むと大変喜ばれた。

目標設定・自己評価合体版

平成28年度大岡地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>(地域の中核施設として、自治会・町内会、社会福祉協議会、小中学校をはじめ、近隣施設と事業協力や共同イベントの開催を行います。)</p>	<p>本大岡地区社協、区役所まちゼミ、スポーツセンターとの共催事業及び大岡小学校との連携事業を開催しました。</p>	<p>引続き、本大岡地区社協とは共催事業を開催するとともに、複合館としてスポーツセンター及び地域ケアプラザと地域特性に合った共同イベントを計画します。</p>	A
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>(利用にあたっては抽選会を毎月開催し、誰もが楽しく利用できるよう、公平、公正かつ安全安心な施設の管理運営に努めます。)</p>	<p>利用にあたって、抽選会を毎月開催し、公平、公正かつ安全安心な施設の管理運営に努めました。</p>	<p>引続き、利用にあたって、抽選会を毎月開催し、公平、公正な施設の管理運営に努めます。</p>	B
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>(ご意見箱を設置するほか、毎月の利用者会議や利用者アンケートを行い、運営に反映するとともに対応結果を掲示します。)</p>	<p>ご意見箱で指摘されました貴重なご意見を、速やかに実行し、対応結果を施設内に掲示しました。</p>	<p>利用者ニーズの把握に努め、いただいたご意見は全職員で共有して運営改善に反映します。</p>	B
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>(水分補給のためのウォータークーラーの水質検査を定期的に行うほか、サービス向上の改善策を検討します。)</p>	<p>水分補給のためのウォータークーラーの水質検査を定期的に変更するとともに、チラシを施設ごとに集約し探しやすくするなど。サービス向上に努めました。</p>	<p>増加するチラシに対応し、見やすい配架を検討します。</p>	A

業務運営	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>(3交代制で、常にスタッフ2人を配置し、自主事業やイベントの実施など必要に応じて、スタッフを増員します。また、常勤職員も適宜応援できる体制とします。)</p>	<p>3交代制で、常にスタッフ2人を配置し、自主事業やイベントの実施など必要に応じて、スタッフを増員しました。また、常勤職員も適宜応援できる体制としました。</p>	<p>必要な人員を確保して管理運営します。</p>	<p>A</p>
	<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>(緊急事態の発生に備え、マニュアルにより事故等の対応訓練を年2回行います。また、緊急連絡網により連携体制や警察・消防署等への初動体制を確認します。)</p>	<p>緊急事態の発生に備え、マニュアルにより事故等の対応訓練を年2回行いました。緊急連絡網により連携体制や警察・消防署等への初動体制を確認しました。</p>	<p>3交代勤務のため、誰もが状況に合わせて、臨機応変に対応できる体制づくりを行うとともに、警察・消防等への初動体制をスタッフ研修会で確認します。</p>	<p>B</p>
	<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>(地区社協、同一建物にある施設及び近隣施設と連携して事業展開や防災訓練など実施し、地域交流や活動を支援します。)</p>	<p>本大岡地区社協、スポーツセンターと連携し、事業展開を図りました。また、大岡健康プラザ(スポーツセンター、地区センター、ケアプラ)として、合同防火訓練を実施しました。</p>	<p>本大岡地区社協をはじめとした各種団体やスポーツセンター、地域ケアプラザとの連携強化を図ります。</p>	<p>A</p>
	<p>◆利用促進策について</p> <p>(自主事業の開催について、時間や内容を工夫し、新たな参加者を募り、終了後はOB会のサークル化を図り、利用者の増加を図ります。)</p>	<p>自主事業の参加者によるサークルを3サークル立ち上げました。</p>	<p>自主事業の内容を工夫し、新たな参加者の増加に努めます。</p>	<p>A</p>

	<p>◆本市重要施策に対する取組について (協会の情報公開に関する規定に基づく情報公開、人権研修の実施や分別、リサイクルの環境施策など市の重要施策に取り組みます。)</p>	<p>協会の情報公開に関する規定に基づく情報公開、人権研修の実施や分別・リサイクルの環境施策など市の重要施策に取り組みました。</p>	<p>引続き研修会等で個人情報保護や人権問題等について取り上げ、職員の資質向上に努めます。</p>	<p>A</p>
	<p>◆アイデア提案を募った項目について（該当施設） (この欄に、28年度の具体的な取組目標を記載して下さい)</p>			
	<p>◆自主事業計画について (年齢、目的、内容、方法などバランスよい内容で企画し、また、地区センターだよりの発行、施設内でのPRやホームページなどを活用し、広報活動を行います。)</p>	<p>年齢、目的、内容、方法などバランスよい内容で企画しました。また、地区センターだよりを年12回発行するとともに、町内会掲示版への掲示、施設内でのPRやホームページへの掲載など広報活動を行いました。</p>	<p>今後ともバランスの良い内容の企画をこころがけ、広報よこはまや地区センターだより、ホームページを活用し積極的に広報を行います。</p>	<p>A</p>
	<p>◆施設の維持管理計画について (安全かつ安心、省エネルギー、自主的な点検修繕を基本に、日常点検を行うほか、専門業者による法定点検も実施して、施設の長寿命化を図ります。)</p>	<p>安全かつ安心、省エネルギー、自主的な点検修繕を基本に、日常点検を行いました。また、専門業者による法定点検も実施して、施設の長寿命化を図りました。</p>	<p>安全・安心な管理を第一に、日頃からこまめな点検を行い、施設の適切な保安全管理に努めます。</p>	<p>A</p>

職員育成	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>(人権、待遇研修のほか、緊急時の対応に備え、年2回合同研修及び訓練を行います。)</p>	<p>人権、待遇研修のほか、緊急時の対応に備え、年2回合同研修及び訓練を行いました。また、消防署員による防火訓練も行いました。</p>	<p>3 交代制のスタッフや常勤職員の勤務を管理運営に必要な体制が保てるよう弾力的に運営していきます。</p>	A
	<p>◆個人情報保護等の体制と研修計画について</p> <p>(個人情報の収集、保管及び廃棄の徹底を図るとともに、個人情報保護の意識を図る研修を年2回行います。)</p>	<p>個人情報の収集、保管及び廃棄の徹底を図るとともに、個人情報保護の意識を図る研修を年2回行いました。</p>	<p>個人情報保護の取り扱いに関し、研修を行うことにより、周知徹底を図ります。また、法改正の趣旨の徹底を図ります。</p>	A
財務	<p>◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について</p> <p>(建築基準法第12条点検に先立ち、目視により不具合箇所を予め点検し、設備の不具合は軽度のうちに的確に修繕します。)</p>	<p>建築基準法第12条点検に先立ち、目視により不具合箇所を予め点検し、設備の不具合は軽度のうちに的確に修繕しました。</p>	<p>継続的に目視による施設点検を行います。</p>	B
	<p>◆収入計画の考え方について</p> <p>(有料の利用団体の拡大や利用時間に応じた柔軟な料金体制を見直し増収を図ります。)</p>	<p>有料の利用団体の拡大や利用時間に応じた柔軟な料金体制を見直し、前年度を超えた増収を実現しました。</p>	<p>今後も有料の利用団体の拡大に努めます。</p>	A
	<p>◆増収策について</p> <p>(自主事業終了後もサークル化するように支援し、新規サークルを増やします。また、備品、設備の充</p>	<p>自主事業終了後もサークル化するように支援し、新規サー</p>	<p>引続き自主事業終了後のサークル化を支援していき、利用率の向上を図ります。</p>	A

	実を図り、新たな利用者の増加を図ります。)	クルを3サークル増やしました。また、備品、設備の充実を図り、新たな利用者の増加も図りました。		
	◆支出計画について (備品、消耗品は必要最低限の購入にとどめ、節約できる消耗品の探求に力を注ぎます。)	備品、消耗品は必要最低限の購入にとどめ、節約できる消耗品の探求に力を注ぎました。	今後も消耗品等は必要最低限の購入に努めます。	A
	◆ニーズ対応費の使途について(地区センターのみ) (利用者会議、利用者アンケート、ご意見箱、利用者の生の声などを参考に利便性や公平を前提として使用いたします。)	利用者会議、利用者アンケート、ご意見箱、利用者の生の声などを参考に利便性や公平を前提として使用しました。	利用者のニーズ把握に努め、利用しやすい地区センターづくりに努めます。	A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

平成28年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	6月14日 13時30分
場所	大岡地区センター 小会議室
出席者	委員8名、委任状4名、事務局5名
議題	1 平成27年度 自主事業報告について 2 平成27年度 大岡地区センター利用状況について 3 平成27年度 ニーズ対応及び修繕について 4 平成28年度 自主事業計画(案)について 5 委員の選出について 6 平成27年度 アンケート結果について
意見等	議題1～6原案通り承認された。 (意見) ダンスサークルの人がダンスシューズで施設内を歩いている。 (回答) 見つけ次第注意します。 (意見) ロビーで囲碁や将棋をしている人たちの声大きい。他の利用者に迷惑。 (意見) 定期的に巡回し、目に余るときは注意します。

(様式14)

平成28年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	4月1日 14時
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	216人
施設の案内及び対応	・レクホール及び大会議室のモップ交換を月2回行うことを案内し、丁寧なモップがけをお願いした。
利用者の意見等	(意見) 特になし

■第2回

日時	5月2日 14時
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	193人
施設の案内及び対応	・大会議室及びレクホールのモップ交換を月1回から2回とした案内と、丁寧なモップがけを依頼した。
利用者の意見等	(意見) 特になし

■第3回

日時	6月1日 14時
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	206人
施設の案内及び対応	・1台の空調設備により一括管理する冷房システムとなっているため、部屋の広さや使い方により温度差が生じる旨説明し、寒すぎるときは、申し出ていただくよう案内した。
利用者の意見等	(意見) 特になし

(様式14)

■第4回

日時	7月1日 14時
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	167人
施設の案内及び対応	・抽選会において、当初発行された登録証と紛失を事由に再発行された登録証を用いて、同一団体が複数抽選を受けるという不正が判明した。不正を働く団体の申込のお断りと団体登録抹消の案内をした。
利用者の意見等	(意見) 特になし

■第5回

日時	8月1日 14時
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	171人
施設の案内及び対応	・他の地区センターで靴の盗難事件が発生しているため、注意を促すとともに、室内での保管用に床に敷くシートを用意したことを案内した。
利用者の意見等	(意見) 特になし

■第6回

日時	9月1日 14時
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	174人
施設の案内及び対応	・レクホールと大会議室のモップの数を増やしたことを案内し、利用後の清掃を依頼した。
利用者の意見等	(意見) 特になし

(様式14)

■第7回

日時	10月3日 14時
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	186人
施設の案内及び対応	・施設利用ができなくなった際には緊急連絡するため、申込書の記入欄には、申込者の氏名、住所、電話番号を正確に記入するよう依頼した。
利用者の意見等	(意見) 特になし

■第8回

日時	11月1日 14時
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	184人
施設の案内及び対応	・11月21日の休館日以降、空調設備を冷房から暖房へ切り替える旨、案内した。また、合築施設であることから、空調設備を全館一括管理するため、部屋の広さや使い方により温度差が生じる旨説明し、暑すぎるときは、申し出ていただくよう案内した。
利用者の意見等	(意見) 特になし

■第9回

日時	12月1日 14時
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	186人
施設の案内及び対応	・部屋の暖房については、事務室でメインスイッチの切り替えをこまめに行い調整に努めているが、部屋の広さや利用数により温度差が生じることから、全室を適正温度にすることは難しいことを説明し、理解と協力をお願いした。
利用者の意見等	(意見) 特になし

(様式14)

■第10回

日時	1月5日 14時
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	178人
施設の案内及び対応	・終了時間の厳守と利用後のモップ掛けを、お願いした。
利用者の意見等	(意見) 特になし

■第11回

日時	2月1日 14時
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	179人
施設の案内及び対応	・地区センター利用者がスポーツセンターの更衣室及びロッカーを使用することはできない旨説明した。
利用者の意見等	(意見) 特になし

■第12回

日時	3月1日 14時
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	193人
施設の案内及び対応	・H28年度利用者アンケートについて 協力への謝辞と結果報告 ・小・中会議室の床を全面リニューアルしました。今後、床へのガムテープ使用をを禁止します。
利用者の意見等	(意見) 特になし