

2019年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	524,360	7,260	531,620
5月	496,920	3,290	500,210
6月	502,630	2,490	505,120
7月	526,330	6,660	532,990
8月	460,460	7,790	468,250
9月	510,560	5,350	515,910
10月	462,210	3,060	465,270
11月	512,440	7,340	519,780
12月	490,740	3,270	494,010
1月	440,470	4,820	445,290
2月	479,630	1,980	481,610
3月	17,400	0	17,400
合計	5,424,150	53,310	5,477,460

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

2019年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	524,360	7,260	531,620	549,750	96.70	514,040	103.42
5月	496,920	3,290	500,210	549,750	90.99	487,090	102.69
6月	502,630	2,490	505,120	549,750	91.88	494,810	102.08
7月	526,330	6,660	532,990	549,750	96.95	570,440	93.43
8月	460,460	7,790	468,250	549,750	85.18	464,410	100.83
9月	510,560	5,350	515,910	549,750	93.84	535,920	96.27
10月	462,210	3,060	465,270	549,750	84.63	545,140	85.35
11月	512,440	7,340	519,780	549,750	94.55	581,050	89.46
12月	490,740	3,270	494,010	549,750	89.86	474,580	104.09
1月	440,470	4,820	445,290	549,750	81.00	467,440	95.26
2月	479,630	1,980	481,610	549,750	87.61	501,680	96.00
3月	17,400	0	17,400	549,750	3.17	554,080	3.14
合計	5,424,150	53,310	5,477,460	6,597,000	83.03	6,190,680	88.48

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成31年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	5,950	8,279	14,229	554	1,219	877	856	125	1,232	3,460	2,699	3,207	14,229	13,515	105%
5月	30	5,728	8,027	13,755	463	1,037	876	661	115	967	3,231	2,980	3,425	13,755	13,783	100%
6月	29	5,822	7,792	13,614	539	984	774	894	214	1,052	3,152	2,810	3,195	13,614	13,328	102%
7月	30	6,445	8,708	15,153	519	1,457	887	791	127	1,149	3,593	3,092	3,538	15,153	14,627	104%
8月	30	5,856	7,787	13,643	680	1,533	852	656	303	1,128	3,192	2,522	2,777	13,643	13,872	98%
9月	29	6,002	8,447	14,449	665	1,382	840	796	158	1,064	3,507	2,735	3,302	14,449	13,947	104%
上半期計	177	35,803	49,040	84,843	3,420	7,612	5,106	4,654	1,042	6,592	20,135	16,838	19,444	84,843	83,072	102%
10月	29	10,390	12,940	23,330	1,467	2,372	1,321	1,169	195	2,969	5,459	3,894	4,484	23,330	18,883	124%
11月	29	6,070	8,252	14,322	654	1,245	672	647	136	1,043	3,480	3,085	3,360	14,322	15,083	95%
12月	26	5,149	7,415	12,564	370	1,119	605	698	135	804	2,779	2,604	3,450	12,564	14,802	85%
1月	26	5,172	7,236	12,408	373	997	603	526	175	913	2,718	2,765	3,338	12,408	13,354	93%
2月	28	5,854	8,051	13,905	528	1,202	780	866	223	989	3,235	2,785	3,297	13,905	14,432	96%
3月	2	351	297	648	15	75	78	82	8	45	112	148	85	648	16,251	4%
下半期計	140	32,986	44,191	77,177	3,407	7,010	4,059	3,988	872	6,763	17,783	15,281	18,014	77,177	92,805	83%
年間合計	317	68,789	93,231	162,020	6,827	14,622	9,165	8,642	1,914	13,355	37,918	32,119	37,458	162,020	175,877	92%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	11,418	2,579	232	14,229	—	3,408	1,217
5月	11,204	2,344	207	13,755	—	3,308	1,083
6月	10,771	2,621	222	13,614	—	3,291	1,261
7月	12,259	2,541	353	15,153	—	3,714	1,534
8月	10,877	2,416	350	13,643	—	3,281	1,551
9月	11,835	2,376	238	14,449	—	3,554	1,343
上半期計	68,364	14,877	1,602	84,843	0	20,556	7,989
10月	19,645	3,494	191	23,330	—	3,703	1,342
11月	11,693	2,410	219	14,322	—	3,320	1,315
12月	10,374	1,969	221	12,564	—	2,760	1,171
1月	9,842	2,359	207	12,408	—	2,910	1,174
2月	11,211	2,479	215	13,905	—	3,334	1,238
3月	548	80	20	648	—	442	110
下半期計	63,313	12,791	1,073	77,177	0	16,469	6,350
年間合計	131,677	27,668	2,675	162,020	0	37,025	14,339

平成31年度 「大岡地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,150,000		38,150,000	38,150,000	0	横浜市より
利用料金収入	6,597,000		6,597,000	5,477,460	1,119,540	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	461,000		461,000	257,390	203,610	
自主事業収入			0		0	
横浜市費用負担				70,000	△ 70,000	新型コロナウイルス感染症に関する横浜市の費用負担分
雑入	1,256,000	0	1,256,000	1,108,556	147,444	
印刷代	340,000		340,000	308,257	31,743	
自動販売機手数料	910,000		910,000	796,384	113,616	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（ ）	6,000		6,000	3,915	2,085	
収入合計	46,464,000	0	46,464,000	45,063,406	1,400,594	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,907,000	0	22,907,000	23,598,127	△ 691,127	
給与・賃金	20,353,000		20,353,000	20,817,031	△ 464,031	
社会保険料	1,652,000		1,652,000	1,821,273	△ 169,273	
通勤手当	710,000		710,000	790,406	△ 80,406	
健康診断費	174,000		174,000	151,417	22,583	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,903,000	0	1,903,000	3,431,220	△ 1,528,220	
旅費	11,000		11,000	9,452	1,548	
消耗品費	1,160,000		1,160,000	2,225,044	△ 1,065,044	
会議賄い費	5,000		5,000	1,344	3,656	
印刷製本費	30,000		30,000	0	30,000	
通信費	130,000		130,000	143,750	△ 13,750	
使用料及び賃借料	319,000	0	319,000	364,952	△ 45,952	
横浜市への支払分	122,000		122,000	121,644	356	
その他	197,000		197,000	243,308	△ 46,308	
備品購入費	50,000		50,000	108,500	△ 58,500	
図書購入費	100,000		100,000	103,608	△ 3,608	
施設賠償責任保険	19,000		19,000	19,820	△ 820	
職員等研修費	5,000		5,000	60,296	△ 55,296	
振込手数料	12,000		12,000	22,454	△ 10,454	
リース料			0	0	0	
手数料	52,000		52,000	360,000	△ 308,000	
地域協力費	10,000		10,000	12,000	△ 2,000	
事業費	973,000	0	973,000	879,352	93,648	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	973,000		973,000	879,352	93,648	
自主事業費			0	0	0	
管理費	14,192,000	0	14,192,000	17,191,945	△ 2,999,945	
光熱水費	10,500,000	0	10,500,000	11,551,214	△ 1,051,214	
電気料金	5,000,000		5,000,000	4,552,861	447,139	
ガス料金	4,200,000		4,200,000	5,655,447	△ 1,455,447	
水道料金	1,300,000		1,300,000	1,342,906	△ 42,906	
清掃費	901,000		901,000	937,788	△ 36,788	
修繕費	70,000		70,000	1,626,393	△ 1,556,393	
機械警備費	275,000		275,000	274,680	320	
設備保全費	2,342,000	0	2,342,000	2,699,840	△ 357,840	
空調衛生設備保守	767,000		767,000	1,073,197	△ 306,197	
消防設備保守	77,000		77,000	97,140	△ 20,140	
電気設備保守	284,000		284,000	284,491	△ 491	
害虫駆除清掃保守	111,000		111,000	111,180	△ 180	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	1,103,000		1,103,000	1,133,832	△ 30,832	
共益費	104,000		104,000	102,030	1,970	
公租公課	1,600,000	0	1,600,000	1,701,000	△ 101,000	
事業所税			0		0	
消費税	1,600,000		1,600,000	1,701,000	△ 101,000	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,690,000	0	2,690,000	3,144,452	△ 454,452	
本部分	2,620,000		2,620,000	3,017,000	△ 397,000	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	70,000		70,000	127,452	△ 57,452	
二一ズ対応費	2,199,000		2,199,000	1,630,977	568,023	
支出合計	46,464,000	0	46,464,000	51,577,073	△ 5,113,073	
差引	0	0	0	△ 6,513,667	6,513,667	

平成31年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	通信カラオケDAM情報利用料	319,800	
2	モップ交換	175,420	
3	新聞購読料	82,813	
4	シートクリーナー(便座除菌)	143,760	
5	児童雑誌購入	32,120	
6	卓球用品(ネット、サポート、ラケット)	37,723	
7	書籍購入	405,447	
8	トイレ用消臭剤	2,883	
9	トランプ	648	
10	図書展示用 スタンド	7,020	
11	ピンマイク(WT-UM80))	5,200	
12	プレイルーム 飾り用ウォールステッカー	2,095	
13	プレイルーム おもちゃ	9,410	
14	ピアノ調律	31,320	

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
15	ぶつかり防止 クッションテープ 他	648	
16	ハロウインの飾りなど	3,685	
17	インターネット予約システム導入費	216,000	コム・アシスト(株)
18	インターネット予約システムメンテナンス費	99,000	
19	モップハンガー	28,600	
20	手指消毒器	20,449	サニクリーン
21	除菌、消毒剤等	6,936	
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
	合 計	1,630,977	

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備考 共催団体 講師名等
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費		徴収の 有・無	謝金額 /1回		
		合計	14		86	3,002	2,887	621,962	257,390	879,352			422,568	456,784	
1	成人	大岡シネマ(映画会)		4~3月	10	720	600	164,340	0	164,340	無	0	0	164,340	
2	未就学児と保護者	子育てファミリータイム		4~3月	10	220	245	70,035	0	70,035	無	0	5,000	15,035	
3	成人	LET'S GO! スポーツ吹矢		7~8月	4	48	44	7,500	16,500	24,000	有	1,500	20,000	4,000	社団)日本スポーツ吹矢協会
4	成人	ごみを減らす豆知識		4月	1	30	24	1,000	0	1,000	無	0	0	1,000	横浜市資源循環局
5	成人	美容講座 アロマで指先美人	○	4月	1	16	18	5,000	9,000	14,000	有	500	5,000	9,000	街の先生
6	成人	手作り講座 クラフトテープで手作りバッグ	○	4月	2	32	32	19,668	19,200	38,868	有	1,200	20,000	18,868	街の先生
7	小学生以下	季節のミニイベント「鯉のぼりと兜」		5月	1	100	100	0	0	0	無	0	0	0	地区センター
8	成人	大岡クッキング①旬の野菜料理		5月	1	16	9	5,531	9,000	14,531	有	1,500	5,000	9,531	街の先生
9	成人	背骨コンディショニング 肩こり腰痛の痛みを緩和	○	6月	6	40	54	34,670	13,500	48,170	有	1,500	30,000	18,170	街の先生
10	成人	本大岡地区社協と共催「減災行動のススメ」		5月	1	30	67	4,470	0	4,470	無	0	0	4,470	横浜市南消防署 大岡出張所
11	成人	発酵食品 手造り味噌・塩麴づくり	○	7月	1	14	17	12,610	33,490	46,100	有	1,970	11,000	35,100	協力:小泉麴屋
12	成人	詩吟入門(勤め帰り講座)	○	6月	6	60	42	19,500	10,500	30,000	有	1,500	30,000	0	街の先生
13	成人	浴衣の着付け		7月	2	20	8	8,000	4,000	12,000	有	1,000	10,000	2,000	街の先生
14	小学生以下	季節のミニイベント「七夕飾り」		7月	1	100	108	1,080	0	1,080	無	0	0	1,080	地区センター
15	成人	DIY 網戸の張替え術		7月	1	16	14	2,800	4,200	7,000	有	300	5,000	7,000	NPO法人 住まいの学習館
16	どなたでも	大岡健康プラザ 合同納涼会		8月	1	250	288	52,762	0	52,762	無	0	5,568	47,194	地区セン・南スポセン 大岡地域ケアプラザ
17	小学生以下	夏休み科学教室 電気		8月	1	12	14	1,864	0	1,864	有	100	0	1,864	関東電気保安協会
18	小学生以上	夏休み歴史教室 勾玉		8月	1	12	8	1,000	3,200	4,200	有	400	0	4,200	横浜市埋蔵文化財センター
19	小学生以下	夏休み工作教室 七宝焼き	○	8月	1	16	16	11,000	11,200	22,200	有	700	10,000	12,200	街の先生
20	成人	本大岡地区社協と共催 健康体操		9月	1	30	65	11,800	0	11,800	無	0	10,800	1,000	本大岡地区社協
21	成人	歌ってイキイキ健康体操		9月~10月	4	64	56	30,400	16,800	47,200	有	1,200	43,200	4,000	第一興商
22	成人	古典文学講座		10月~11月	2	60	52	260	10,400	10,660	有	400	10,000	660	街の先生
23	小学生以下	季節のミニイベント「十五夜」		9月	1	50	53	0	0	0	無	0	0	0	地区センター

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備考 共催団体 講師名等
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
24	成人	放送大学共催 公開講演会「しなやかな身心をめざして」	○	10月	1	80	33	0	0	0	有	0	0	0	0	放送大学神奈川学習センター
25	親子	大岡クッキング②季節の「練り切り」の和菓子作り	○	11月	1	12	16	6,000	8,000	14,000	有	500	5,000	5,000	9,000	まちゼミ共催講座
26	成人	美文字教室 夜の学び講座		10月～11月	4	40	20	14,000	6,000	20,000	有	1,200	5,000	20,000	0	街の先生
27	小学生以下	季節のミニイベント「ハロウィン」		10月	1	50	72	0	0	0	無	0	0	0	0	地区センター
28	成人	カラオケデビュー講座		12月	2	10	20	12,000	10,000	22,000	有	1,000	11,000	22,000	0	第一興商
29	成人	大岡健康ウォーク①駅から歩こう 旧海岸線の道		11月	1	30	31	7,360	9,300	16,660	有	300	15,000	15,000	1,660	NPO横浜金沢シティガイド協会
30	どなたでも	地区センターサークルフェスタ 2019		11月	1	200	232	2,877	0	2,877	無	0	0	0	2,877	大岡地区センター サークル団体
31	親子	大岡クッキング③クリスマスケーキ		12月	1	16	15	5,597	12,000	17,597	有	800	5,000	5,000	12,597	街の先生
32	どなたでも	創作稲わらリース クリスマス&お正月	○	12月	1	16	15	95	1,500	1,595	有	100	0	0	1,595	街の先生
33	小学生以下	季節のミニイベント「クリスマス」		12月	1	100	108	330	0	330	無	0	0	0	330	地区センター
34	成人	フラワーアレンジメント 正月生花アレンジメント		12月	1	10	10	4,884	20,000	24,884	有	2,000	5,000	5,000	19,884	街の先生
35	どなたでも	新春大岡演芸会		1月	1	100	42	57,000	0	57,000	無	0	50,000	55,000	2,000	街の先生
36	どなたでも	季節のミニイベント「お正月」		1月	1	50	65	0	0	0	無	0	0	0	0	地区センター
37	成人	シニア向けスマホ安全教室	○	1月	1	20	22	0	0	0	無	0	0	0	0	(株)NTTドコモ
38	成人	世界を知ろう！インドネシア伝統舞踊		3月	0	20		0	0	0	有	300	10,000		0	街の先生/中止
39	成人	紐の結び方教室	○	2月	1	12	12	2,600	2,400	5,000	有	200	0	0	5,000	NPO住まいの学習館
40	成人	気功と体操	○	2月	3	12	12	13,200	4,800	18,000	無	1,200	5,000	15,000	3,000	街の先生
41	親子	大岡クッキング④巻き寿司とお吸い物		3月	1	16	16	16,009	12,800	28,809	有	800	5,000	5,000	23,809	
42	成人	手作り講座「押絵の飾り雛」	○	2月	1	12	12	13,720	9,600	23,320	有	800	5,000	10,000	13,320	街の先生
43	小学生以下	季節のミニイベント「節分」		2月	1	50	123	0	0	0	無	0	0			地区センタースタッフ
44	小学生以下	季節のミニイベント「バレンタイン」		2月	1	50	77	0	0	0	無	0	0			地区センタースタッフ
45	成人	アロマセラピー「リラクゼーション」	○	3月	0	10		0	0	0	有	1,000	5,000			街の先生/中止
46	成人	大岡ウォーキング② 春の里山探訪		3月	0	30		1,000	0	1,000	有	300	15,000		1,000	NPO横浜金沢シティガイド協会 /中止(返金あり3名分返金済み)
47	小学生以下	季節のミニイベント「ひなまつり」		3月	0	100		0	0	0	無	0	0			地区センタースタッフ/中止
48	成人	大岡地域 ケアプラザ共催 モバイル講座	○	3月	0	20		0	0	0	無	0	0			(株)ジェイコム/中止

2019年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	機械警備	(株)キヨーエーメック	異常なし	
2	H31.4.9	自家用電気工作物点検	(株)キヨーエーメック	主変電所の真空遮断器が改修の必要あり【継続】。	報告書の提出を受けて、南スポーツセンターにて区に協議中(見積額が100万円を超えるため)。
3	H31.4.15・17	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	小・大会議室回転窓用ハンドル動作不良	5/20 修理実施済み
4	H31.4.15	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
5	H31.4.15	フロン排出規制法簡易点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
6	H31.4.15	フィルター清掃作業(空調機・エアコン)	(株)キヨーエーメック	作業終了	
7	H31.4.15	害虫駆除業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
8	H31.4.15	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
9	R1.5.20・23	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
10	R1.5.20	自動ドア保守点検	(株)キヨーエーメック	No.3・4経年劣化あり要交換検討	南スポーツセンターにおいて検討中
11	R1.5.20	冷温水器保守点検	(株)キヨーエーメック	作業終了	
12	R1.5.20	冷却塔清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
13	R1.5.20	冷却塔薬品洗浄	(株)キヨーエーメック	作業終了	
14	R1.5.20	フィルター清掃作業(空調機・エアコン)	(株)キヨーエーメック	作業終了	
15	R1.5.20	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
16	R1.5.20	害虫駆除業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
17	R1.5.20	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
18	R1.5.20	硝子・鏡清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
19	R1.6.8	エレベーター点検(緊急)	(株)キヨーエーメック	エレベーターが利用者乗車中に一時停止したことを受け、保守業者に緊急出動を要請し、点検を実施。点検の結果、制御盤内シーケンサーユニット等の交換が必要と報告された。	部品交換が完了するまでの間、エレベーターを停止することになった。
20	R1.6.12	飲料用冷水器保守点検	株OSGコーポレーション	異常なし	
21	R1.6.17・19	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
22	R1.6.17	建物劣化診断	(株)キヨーエーメック	異常なし	
23	R1.6.17	自家用電気工作物点検	(株)キヨーエーメック	主変電所の真空遮断器が改修の必要あり【継続】。	南スポーツセンターにて区と協議中。
24	R1.6.17	消防設備点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
25	R1.6.17	フィルター清掃作業 (空調機・エアコン)	(株)キヨーエーメック	作業終了	
26	R1.6.17	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	6/8の点検時に部品交換が必要とされた故障か所以外の点検作業終了。	
27	R1.6.17	害虫駆除業務	(株)キヨーエーメック	点検作業終了 (異状なし)	
28	R1.6.17	冷却塔清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
29	R1.6.17	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
30	R1..6.17~18	植栽管理業務 (低木刈込・除草・薬剤散布)	(株)キヨーエーメック	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
31	R1.6.19	飲料水水質検査 (3F給湯室)	(株)キヨーエーメック	基準適合	
32	R1.6.19	レジオネラ属菌水質検査 (1F冷却塔)	(株)キヨーエーメック	菌不検出	
33	R1.6.19	空気環境測定	(株)キヨーエーメック	環境基準値内	
34	R1.7.4	天井(窓際)の横棧L型 取付金具の点検	(株)キヨーエーメック	閉館時の巡回の際に職員がレクホールの天井の窓隙部分に設置されている横棧L型取付金具が落下しているのを発見した。業者に調査依頼した結果、落下部品は内装部分で、構造上問題はないと報告された。	周囲の同等部分については、別途業者に調査検討した結果、金具でしっかり固定することとし、準備完了次第作業を実施する予定。
35	R1.7.16・17	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
36	R1.7.16	クーリングタワー清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
37	R1.7.16	フィルター清掃作業 (空調機・エアコン)	(株)キヨーエーメック	作業終了	
38	R1.7.16	フロン排出規制法簡易点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
39	R1.7.16	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	部品交換工事を行った(7/11)5日後の定期点検ではドアレール等の清掃、ドアクローザーのスプリング圧の調整を行った。	
40	R1.7.16	害虫駆除業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
41	R1.7.16	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
42	R1.8.16	自家用電気工作物点検	(株)キヨーエーメック	主変電所の真空遮断器が改修の必要あり【継続】。	南スポーツセンターにて区と協議中。

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
43	R1.8.19・21	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	2Fバルコニー 防水シート膨れ	開設時の施工業者に調査依頼した結果、補修工事が必要と報告され、現在補修する方向で業者と調整中。
44	R1.8.19	自動ドア保守点検	(株)キヨーエーメック	正面玄関の一部自動ドアに経年劣化あり。要交換検討【継続】	南スポーツセンターにおいて検討中
45	R1.8.19	フィルター清掃作業 (空調機・エアコン)	(株)キヨーエーメック	作業終了	
46	R1.8.19	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	ドアレール等の清掃、各押釦等の動作確認を行った結果、異常なしと報告された。	
47	R1.8.19	害虫駆除(生息調査)業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
48	R1.8.19	冷温水器保守点検	(株)キヨーエーメック	作業終了	
49	R1.8.19	クーリングタワー清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
50	R1.8.21	レジオネラ属菌水質検査 (冷却塔)	(株)キヨーエーメック	菌不検出	
51	R1.8.19	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
52	R1.8.19	硝子・鏡清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
53	R1.8.19	カーペットクリーニング	(株)キヨーエーメック	作業終了	
54	R1.8.19	照明器具清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
55	R1.8.19	植栽管理業務 (除草・薬剤散布)	(株)キヨーエーメック	作業終了	
56	R1.9.17・18	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	現在業者と補修方法の協議及び日程調整中。
57	R1.9.17	貯水槽清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
58	R1.9.17	冷却塔清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
59	R1.9.17	フィルター清掃作業 (空調機・エアコン)	(株)キヨーエーメック	作業終了	
60	R1.9.17	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
61	R1.9.17	温水ヒーター保守点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
62	R1.9.17	害虫駆除(生息調査)業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
63	R1.9.17	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
64	R1.9.18	空気環境測定	(株)キヨーエーメック	環境基準値内	
65	R1.10.9	自家用電気工作物点検	(株)キヨーエーメック	主変電所の真空遮断器が改修の必要あり【継続】。	南スポーツセンターにて区と協議中【継続】。
66	R1.10.21・22	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	2Fバルコニー防水シート膨れ【継続】	業者からの見積書の提出を受け、区と協議中。
67	R1.10.21	給湯設備清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了 異常なし	
68	R1.10.21	フィルター清掃作業 (空調機・エアコン)	(株)キヨーエーメック	作業終了	
69	R1.10.21	フロン排出規制法簡易点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
70	R1.10.21	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
71	R1.10.21	害虫駆除(生息調査)業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
72	R1.10.21	冷却塔清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
73	R1.10.21	簡易専用水道検査	ヴェオリア・ジェネッツ(株)	適合	
74	R1.10.21	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
75	R1.10.22	給湯水レジオネラ属菌 水質検査	(株)キヨーエーメック	作業終了	
76	R1.11.13	冷温水器保守点検	(株)キヨーエーメック	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
77	R1.11..18・20	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	業者からの見積書の提出を受け、区と協議中(見積書写しを区に提出)。
78	R1.11.18	自動ドア保守点検	(株)キヨーエーメック	正面玄関の一部自動ドアに経年劣化あり。部品要交換検討依頼あり【継続】	南スポーツセンターにおいて検討中【継続】
79	R1.11.18	フィルター清掃作業 (空調機・エアコン)	(株)キヨーエーメック	作業終了	
80	R1.11.18	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
81	R1.11.18	害虫駆除(生息調査)業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
82	R1.11.18	冷却塔薬品洗浄	(株)キヨーエーメック	作業終了	
83	R1.11.18	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
84	R1.11.18	硝子・鏡清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
85	R1.11.18	換気扇・ガラリ清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
86	R1..11.18~20	植栽管理業務 (除草)	(株)キヨーエーメック	作業終了	
87	R1.12.18	自家用電気工作物点検	(株)キヨーエーメック	主変電所の真空遮断器が改修の必要あり【継続】。	南スポーツセンターにて区と協議中【継続】。
88	R1.12..16・18	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	業者からの見積書の提出を受け、区と協議中。
89	R1.12.16	消防設備点検	(株)キヨーエーメック	・3F避難器具標識灯のバッテリー不良 ・2F小会議室内の避難口誘導灯バッテリー不良 ・2F緩降機の取り扱い説明書の設置場所がわかりづらい。	バッテリーの交換、及び緩降機の説明書の取付けについては、複数の業者に見積書を要請中。 ⇒3/19 3項目とも修理実施済み。
90	R1.12.16	フィルター清掃作業 (空調機・エアコン)	(株)キヨーエーメック	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
91	R1.12.16	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
92	R1.12.16	害虫駆除(生息調査)業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
93	R1.12.13	飲料水水質検査 (3F給湯室)	(株)キヨーエーメック	作業終了	
94	R1.12.16	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
95	R1.12.13	空気環境測定	(株)キヨーエーメック	環境基準値内	
96	R1.12.9	施肥 (建物外周の植え込み)	(株)キヨーエーメック	作業終了	
97	R2.1.20・22	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	レクホール 水銀灯不点灯(1)	天井部分に設置されているため、別途工事費予算確保のうえ修理する予定。
98	R2.1.20	フィルター清掃作業	(株)キヨーエーメック	作業終了	
99	R2.1.20	フロン排出規制法簡易点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
100	R2.1.20	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
101	R2.1.20	害虫駆除(生息調査)業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
102	R2.1.20	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
103	R2.2.12	電気工作物点検	(株)キヨーエーメック	主変電所の真空遮断器が改修の必要あり。 【継続】	SCにて区に協議済み(区から建築局に報告済み)。
104	R2.2.13	冷温水器保守	(株)キヨーエーメック	異常なし	
105	R2.2/17・19	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	レクホール 水銀灯不点灯(1) 【継続】	天井部分に設置されているため、別途工事費予算確保のうえ修理する予定。
106	R2.2.17	自動ドア点検	(株)キヨーエーメック	正面玄関の一部自動ドアに経年劣化あり。部品要交換等検討依頼あり。 【継続】	南スポーツセンターにおいて検討中【継続】

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
107	R2.2.17	フィルター清掃作業	(株)キヨーエーメック	作業終了	
108	R2.2.17	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	カゴ内照明部品共有停止のため、LED化を推奨	次年度予定の更新工事に合わせ検討する
109	R2.2.17	害虫駆除(生息調査)業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
110	R2.2.17	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
111	R2.2.17	硝子・鏡清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
112	R2.3/16・18	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	①2Fバルコニー防水シート膨れ【継続】 ②レクホール水銀灯不点灯(1)【継続】	①3/19 修理実施済み。 ②天井部分に設置されているため、別途工事費予算確保のうえ修理する予定。
113	R2.3.16	フィルター清掃作業	(株)キヨーエーメック	作業終了	
114	R2.3.16	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	カゴ内照明部品共有停止のため、LED化を推奨【継続】	次年度予定の更新工事に合わせ検討する
115	R2.3.16	温水ヒーター保守点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
116	R2.3.16	害虫駆除(生息調査)業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
117	R2.3.16	定期清掃(通常)	(株)キヨーエーメック	作業終了	
118	R2.3.16	特別清掃(剥離)	(株)キヨーエーメック	作業終了	
119	R2.3.18	空気環境測定	(株)キヨーエーメック	環境基準値内	

(様式8)

2019年度 委託内容一覧

施設名 大岡地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	H31.4.1 ~ R2.3.31	建物保守管理業務	756,732	キョーエーメック
2	H31.4.1 ~ R2.3.31	清掃業務	937,788	キョーエーメック
3	H31.4.1 ~ R2.3.31	冷温水機器保守	997,597	キョーエーメック
4	H31.4.1 ~ R2.3.31	植栽管理	325,260	キョーエーメック
5	H31.4.1 ~ R2.3.31	消防設備点検	97,140	キョーエーメック
6	H31.4.1 ~ R2.3.31	警備業務	274,680	キョーエーメック
7	H31.4.1 ~ R2.3.31	電気工作物点検	130,801	キョーエーメック
8	H31.4.1 ~ R2.3.31	自動ドア保守	55,590	キョーエーメック
9	H31.4.1 ~ R2.3.31	エレベーター保守	98,100	キョーエーメック
10	H31.4.1 ~ R2.3.31	害虫駆除	111,180	キョーエーメック
11	H31.4.1 ~ R2.3.31	飲料用冷水機保守点検	51,840	(株)OSGコーポレーション
12	R1.7.25 ~ R1.11.22	大岡健康プラザ空調自動制御 機器簡易点検	75,600	東テク(株)

2019年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H31.4.1	アンプ収納アクリル扉カギ修繕工事 (レクホール)	57,024	西田装備(株)
2	R1.5.20	レクホール誘導灯更新工事	61,246	西田装備(株)
3	R1.5.20	レクホール他 壁面Wコンセント交換工事	4,698	西田装備(株)
4	R1.5.20	窓サッシ2～3F全窓開閉不具合調整作業	43,200	三協立山(株)
5	R1.7.11	エレベーター修繕工事	321,084	エレメックコーポレーション
6	R1.8.19	ピアノ譜面台 修繕	3,240	(株)ヤマハミュージック リーディング
7	R1.9.1	高木剪定 (南スポーツセンター 駐車場脇) (H30.12月実施分)	125,712	(株)キョーエーメック
8	R1.10.3	防火設備検査後 不具合修繕 (3F防火シャッター開閉器)	356,400	三和シャッター工業 (株)
9	R1.10.3	レクホール天井見切り材ビス止め工事	96,012	西田装美(株)
10	R1.10.25	料理室ガスコンロ 点火スイッチ修繕	5,500	東京ガスエコモ(株)
11	R1.10.18	予約状況表示用ディスプレイ設置	103,400	(有)アシタテ電器

(様式9)

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
12	R1.10.28	卓球台内脚交換	26,730	(有)平沼スポーツ
13	R1.12.4	便器取り替え工事	96,800	(有)一由設備
14	R1.12.20	2階男子便所小便器 自動フラッシュバルブ取替え修繕	84,700	(有)一由設備
15	R1.12.25	3階茶室水屋流し排水漏水調査工事	49,500	(有)一由設備
16	R2.1.20	加圧ポンプスイッチ交換 (スポセン按分)	10,395	(株)キョーエーメック
17	R2.1.20	消防設備改修	7,590	(株)キョーエーメック
18	R2.2.25	事務室ネットワーク環境点検	16,500	(株)ミナト事務器
19	R2.3.19	誘導灯バッテリー交換工事 他	71,192	西田装美(株)
20	R2.3.23	南スポーツセンター駐輪場 床タイル補修 (スポセン按分)	85,470	(有)川俣組

2019年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	卓球台	サンエイ 卓球台VL100 18mm13-704	108,500	1	R2.3.19			1
2	掃除機	EC-BT3-C	22,800			1	R1.6.26	-1
3	テーブル(大会議室)	ホウトク 棚付FX31S	28,000			21	R2.9.17	-21
4	テーブル(大会議室)	ホウトク幕板棚付 FX33S	39,000			2	R2.9.17	-2
5	テーブル(大会議室)	ホウトク	27,000			6	R2.9.17	-6
6	テーブル(大会議室)	スタックテーブル STB1845	36,500			2	R2.9.17	-2
7	テーブル(大会議室)	トキ幕板棚付 TFE1841P	40,000			1	R2.9.17	-1
8	テーブル(大会議室)	トキ幕板棚付 TFE1841P	29,000			1	R2.9.17	-1
9	テーブル(中会議室)	STC1845	27,300			1	R2.9.17	-1
10	モップハンガー	サンエイ12本掛け用 ハン ガー	33,500			1	R1.11.20	-1
11	申込用マグネットボード	不明 (壁面設置)	113,400			1	R1.11.25	-1
12	卓球台	サンエイ10-681	59,325			1	R2.3.11	-1
13								
14								
15								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

2019年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R1.6.8	<p>利用者1名が1Fから3Fに行く予定でエレベータに乗り、3Fのボタンを押したが、直ぐに動かなかったため、2Fのボタンも押した(かご内のボタンは2・3Fが点灯)。しかし動かなかったため不安を覚え、非常用インターフォンで事務室職員と話していたところ、カゴは動き出し2Fで止まり扉は開いた。その際、階数表示ボタンのランプが2・3F同時に点灯する現象が発生していた。</p> <p>エレベータ降車後、3Fにいらした利用者にご挨拶とお話を伺った際、利用者からインターフォンでのやり取りがうまくできない場合は、携帯電話から事務室に連絡が取れるよう、エレベータ内に電話番号が掲示されていると良いのではないかとのご意見をいただいた。</p>	<p>利用者からの意見に関連して、インターフォンの件は、保守業者に点検依頼した結果、機器に故障はなかったが、職員が利用者とのインターフォンで話す際には、利用者にエレベータ内のインターフォンのマイクに近づいて話していただくよう、ご案内することにした。</p> <p>いただいたご意見については、地区センターの連絡先として、エレベータ内に電話番号を掲示した。</p>
2	R2.2.5	「図書館はお静かに！」とありますが、担当者同士や来館者との打合せの音が大きく響いています【お客様の声カード】。	今後は、職員同士の声の大きさに極力配慮するとともに、お客様に詳しい説明を行う際には、図書・学習コーナーから離れた場所に対応するなどの工夫をまいります【回答掲示】。
3	R2.2.6	受付の女性スタッフの態度がよくない人が少しいる！ある人に親身だがある人にはつっけんどん【お客様の声カード】。	お客様への対応については、笑顔で丁寧、公平な対応を心がけるよう、職員の心構えとしていますが、徹底されていなかったという反省のもと、全職員で再度徹底してまいります【回答掲示】。
4	R2.2.7	受付の女性の対応が人によって差があります！見ていて不快です！【お客様の声カード】	対応に個人差があるというご指摘についても、業務内容及び接客態度の再確認を行い、お客様のご期待に応えられるよう、努めてまいります【回答掲示】。
5			
6			
7			
8			

2019年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H31.4.19	2階(男女)及び3階(男女)の4か所の洋式トイレに除菌クリーナーを設置した。	他の既設か所に追加設置し、全ての個室トイレへの設置が完了した結果、利用者からは清潔で安心して利用しているといった声をいただいている。
2	H31.4.28	「こいのぼり」と「かぶと」の折り紙を受付脇のワゴンに設置し、希望者に配布した。併せて、受付前のガラスケースの上に五月人形を飾った。	端午の節句・こどもの日(5/5)に向けて取組を行い、こどもが元気に育つことを祈念するとともに、来館者には初夏の季節を感じていただいた。
3	R1.5.4	卓球台用のネット・サポーターを、1セットずつ透明のビニール袋に収納した。	各卓球台のネット・サポーターがばらばらに倉庫に保管されていたものを、袋に入れセット化することによって、利用者が卓球台の準備時間を短縮し、時間を有効利用できるようになった。
4	R1.5.24	ロビーの破損した椅子を、職員が材料を購入のうえ、修繕した。	業者に依頼するのではなく、安価な材料代のみで修繕し、経費節約につながった。
5	R1.7.1 ~7.7	例年と同様に、七夕の短冊を小学生以下のこどもに配布し、館内の笹竹に飾るイベントを行った。また、今年も近隣の方から天然の笹竹をご提供いただき、より一層季節感を醸し出すよう、努めた。	多数の短冊が飾られ、季節感が出たが、特に小学生は閉館間際まで記入に夢中になるなどとても好評であった。
6	R1.8.9	3Fプレイルームに海の生きもののシールで飾りつけを行った。	夏の海の雰囲気を出して、親子で真夏の季節を感じていただいた。
7	R1.9.9	2F受付付近の小ケースの上に月見の飾りを展示した。	十五夜を念頭に、センター内に季節感を醸し出すよう、飾りつけを行った結果、来館者に秋の月見のシーズンであることを感じていただいた。
8	R1.10.12	台風19号上陸に伴う避難所の開設時に、避難者に対して、ワゴンに雑誌を載せて、避難場所である3フレクホールに隣接するロビーに設置し、提供した。	指定の避難場所に落ち着いた避難者に対して、娯楽として読みやすい雑誌を閲覧していただき、気晴らししながら一晩を過ごしていただいた。
9	R1.12.12~25	館内に、クリスマスツリーを始め、クリスマスの飾り付けをした。また主に小学生以下のお子さんと保護者に、クリスマスツリーへの飾り付けを呼びかけた。	自分たちの手でクリスマスツリーに飾り付けをすることで、お子さんたちの楽しみと喜びにつながった。
10	R2.1.28~2.3	節分の鬼の面と糺を紙で作し、プレイルームと受付付近に飾った。	館内での飾りつけにより、節分という季節の節目を利用者に感じていただいた。
11	R2.2.19	2F受付前のショーケース上に雛飾りを展示した。	ひな祭り(3/3)の約2週間前に展示し、女子の「桃の節句」を祈念するとともに、来館者に春先の季節を感じていただいた。

(様式12)

12	R2.2.21	1F書架及び2Fまでの階段に桜の花びらを模した飾りを飾った(職業体験の作業の一環として実施)。	桜の開花予想が出され始めた時期に、桜を飾ることにより、来館者に春の訪れが近いことを感じていただいた。
----	---------	---	--

平成31年度大岡地区センター自己評価表

目標設定・自己評価合体版

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>自治会・町内会などの地域住民や、大岡健康プラザの関係施設や教育機関などと情報共有を図りながら地域の課題やニーズの把握に努めます。併せて放送大学など近隣施設との連携強化を図るため、講演会やイベントを共催にて実施します。</p>	<p>自治会・町内会長とは施設利用の日程調整等の機会を通じて、双方の情報共有に努めました。大岡健康プラザの他2施設とは2か月に1回定例会を開催し、防災等共通課題を中心に意見交換・調整を行い、地区社協の協力を得て、大岡健康プラザとしての活動内容の地域住民へのPRにも努めました。 放送大学とは10月に初めて公開講座を共催し、両施設の利用者の参加・交流を行いました。</p>	<p>地域コミュニティの醸成という大きな課題に幅広く取り組むため、従来連携機会のなかった弘明寺商店街、弘明寺観音及びボランティアセンターと顔の見える関係づくりに努め、イベントや講座を開催します。</p>	A
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>団体の利用回数や部屋の利用状況などを把握することで、より公平・公正かつ安全・安心な施設の管理運営に努めます。 また、利用要綱第14条1項③の「その他指定管理者が公益上特に必要と認めた場合」及び第15条1項③の適用について、区と協議の上、文書により明確にし、適正な運用を行います。</p>	<p>12月からのインターネット予約導入後のエントリー・抽選結果の調査を行い、各利用団体の利用状況の把握に努めました。 また、利用要綱については、5・7月に区に申請・承認を受けた改正利用要綱及び取扱いに基づき、一定期間の経過措置を経て、優先団体の理解を得るとともに、減免率の適正化にも応え、明確かつ公正な運用を行いました。</p>	<p>インターネット予約が約3か月に及ぶ臨時休業により中断したため、引き続き調査を進め、利用状況の把握に努めてまいります。 新規に優先利用を行った団体に対しても、利用要綱等の適正な運用を行うとともに、各団体に年間を通してより計画的な利用を促してまいります。</p>	A
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>ご意見箱を設置するほか、毎月の利用者会議や年1回の利用者アンケートを行い、適時運営に反映するとともに、対応結果を館内掲示やホームページにて公表します。</p>	<p>ご意見箱からは、12件のご意見をいただき、可能な限り迅速な改善に努めました。利用者アンケート結果については、2月に館内に掲示するとともに、施設運営や自主事業計画に反映させました。</p>	<p>これまでもいただいた意見のうち、実現できていない項目を再検討し、可能な限り取り入れていきます。</p>	B
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>エレベーターの点検、ウォータークーラーの水質検査、トイレの環境整備など利用者の安全や健康に関わるサービスの内容をチェックし、適切にサービス向上を図ります。 また、老朽化した大会議室のテーブル(35台)について、更新します。</p>	<p>エレベーターの定例点検では、6月に発生した故障以降は実施結果を点検担当者とその場で確認し、不具合を未然に防止するよう努めました。ウォータークーラーの点検結果については掲示し、利用者に安心して利用していただけるようにしました。 大会議室のテーブルについては、9月に軽量で省スペースタイプのものに更新しました。</p>	<p>エレベーターについては、秋以降更新工事が予定されていますので、利用者への周知及び工事期間中の安全確保に努めます。</p>	B

業務運営	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>3交代制により常時受付スタッフ2人を配置するとともに、施設の利用状況や常勤職員の出張などの勤務状況に応じ、スタッフや常勤職員を柔軟に配置し、利用者の施設利用に支障が出ないよう、努めます。 自主事業やイベントの実施など、必要に応じて弾力的な職員・スタッフ体制とします。</p>	<p>年間を通して管理運営に必要な人員を確保するとともに、3月からの新型コロナウイルスの感染拡大による臨時休館期間中も、弾力的な人員配置に努め、必要な管理業務に従事できる体制を敷きました。 自主事業等の際には、応援体制を敷き、経常業務との並行した体制をとりました。</p>	<p>新型コロナウイルス第2波の感染拡大に備え、再度臨時休館になった際にも、第1波の教訓をもとに、弾力的な配置により効率的な業務を実施します。</p>	B
	<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>館内での事故や傷病発生等に備え『事故防止・対応マニュアル』研修を行い、緊急連絡網による連携体制や警察・消防署等の関係機関への連絡体制も確認します。 また、年1回大岡健康プラザ3施設合同の防災訓練を実施する他、連絡会議の場で災害時の対応策を検討し、相互の連携強化に取り組みます。</p>	<p>12月には事故防止研修を行うとともに、緊急連絡網の連絡訓練を実施し、連絡体制の確認を行いました。 2月には前年度に引き続き3施設合同の防災訓練を実施するとともに、職業体験実施中の近隣の特別支援学校の生徒にも参加を呼びかけました。</p>	<p>引き続き緊急連絡網を活用した伝達訓練を実施するとともに、大岡健康プラザ運営会議において、南区防災担当との意見交換を行い、日ごろから有事の際の共通認識を持てるよう、努めてまいります。</p>	B
	<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>地域住民の居場所としてロビーを終日提供するとともに、大岡健康プラザとして3施設合同のイベント(納涼祭)を年1回開催します。 活動団体の作品展示場所としてロビーを提供し、新規サークルの設置支援を行います。 地区社協など近隣施設と連携した共催事業により、地域活性化に貢献します。</p>	<p>8月には3施設合同で納涼祭を開催するとともに、12月にはサークルフェスタを開催し、利用団体活動の発表の場を提供しました。 また、本大岡地区社協と5・9月の年2回共催事業を実施するとともに、放送大学と共催で10月に公開講座を開催するなど、近隣の団体や施設と連携事業を進めました。</p>	<p>令和2年度は新規に弘明寺商店街、弘明寺観音と顔の見える関係づくりに努め、弘明寺エリアの地域活動の活性化に向けた取組を推進してまいります。</p>	B
	<p>◆利用促進策について</p> <p>自主事業後に継続サークルを推進することや利用率の低い和室の目的外利用を拡大するなど、利用者数の前年度比5%増を目指します。</p>	<p>和室の利用を図る自主事業の企画(7回)及びそのOB会を実施した結果、和室の稼働率は2ポイント向上しました。 しかし、令和2年に入ってから、新型コロナウイルスの感染拡大につれて、利用者数は伸び悩み、3月からの臨時休館により、対前年度比7.9%の減少となりました。</p>	<p>令和2年度は、稼働率の低い料理室や和室や夜間時間帯の利用促進のため、自主事業等の取組により、全体として稼働率を2ポイント増やすことを目標とします。</p>	C
	<p>◆本市重要施策に対する取組について</p>			
	<p>「みなみ区民利用施設協会の情報公開に関する規程」に基づく情報公開、人権研修の実施や分別、リサイクルの環境施策など市の重要施策に取り組みます。</p>	<p>9月にすべての職員が人権啓発研修に参加しました。また、4月にはごみの分別・リサイクルに関する啓発事業を、資源循環局と連携し開催しました。</p>	<p>引き続き人権啓発研修を大岡地域ケアプラザの協力を得て、職員・スタッフ向けに実施するとともに、市資源循環局の協力を得て、ごみの分別・リサイクルの事業を実施します。さらに、照明器具のLED化により、省エネルギーを目指します。</p>	B

	<p>◆自主事業計画について</p> <p>年齢、目的、内容、方法などバランスのとれた内容で企画するとともに、地区センターだよりの発行、施設内でのチラシの配架・ポスターの掲示やホームページなどの活用により広報活動を行い、参加者数の前年度比5%増を目指します。</p>	<p>バラエティーに富んだ企画及びカラフルなチラシ掲示等により、自主事業の参加率は98.3%と高水準を維持しましたが、2月以降新型コロナウイルスの感染拡大により、映画会を始め事業中止が相次ぎ、参加者数は大幅(▲39.8%)に減少しました。</p>	<p>新規事業を増やし、より幅広い世代の方に参加いただけるよう、一部事業の開催曜日に土曜日を設定するなど、さらなる工夫を加えています。</p>	C
	<p>◆施設の維持管理計画について</p> <p>備品台帳に基づき、施設全体や各種設備の使用年数や耐久性を調査し、お客様が安全に使用できるよう、適切な点検や修繕を行います。</p>	<p>実態調査を行った結果、使用年数及び使用実態から安全面・操作性の課題がみられた大会議室のテーブルについては、9月に軽量・省スペースタイプのものに更新しました。</p>	<p>備品台帳のチェックにより緊急度による区分を行い、更新計画として策定します。</p>	B
職員育成	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>人権、事故防止、感染対策、防災研修について、年1回は必ず実施します。併せて、日常の業務の中で常に職員育成に努めます。</p>	<p>全体研修で実施された人権研修を除き、事故防止、感染対策、防災研修については施設のスタッフ研修の一環で各1回実施しました。</p>	<p>令和2年度は、人権啓発研修について、施設で実施するとともに、特別支援学校の職業体験にも計画段階から参画することにより、実際の業務を通じて障害者に対する理解を高めます。</p>	B
	<p>◆個人情報保護等の体制と研修計画について</p> <p>個人情報の収集、保管及び廃棄、守秘義務の徹底を図るとともに、個人情報保護の意識を図る研修を行うとともに、外部で実施される研修に職員の派遣を行います。</p>	<p>日常の業務の中で、個人情報の取扱いに関して、文書で注意を喚起するとともに、5月のスタッフ研修の中で、研修を実施しました。</p>	<p>引き続き、スタッフ研修の中で研修を行うとともに、特に重要な個人情報保護研修では、各自の理解度を把握するため、チェックドリルを実施します。</p>	B

財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について	老朽化により、開閉が不能になるなど不具合が生じていた中会議室他の数か所の窓について、整備時の施工業者と協議し、修理を行いました。 また、定期点検で不具合が指摘された箇所特に防災関係については、早期に修理を行うよう努めました。	引き続き当館に係る不具合箇所については、迅速な調査・対応を行い、利用者の安全確保に努めます。	B
	◆収入計画の考え方について			
	サークル化の促進に加え、稼働率の少ない部屋(和室等)の利用などについて、周知方法や利用方法を検討します。	稼働率調査により、稼働率が特に低い料理室に加えて和室について、PR及び利用方法を検討し、自主事業計画に盛り込みました。	料理室については、大岡クッキングの定期開催、世界の料理など料理室を使った事業を増やします。 和室については、弘明寺観音の協力を得て、写経入門講座を企画し、毎月1回の利用を計画しました。	B
	◆増収策について			
	利用目的の多様化に合わせ、できるだけ多くの部屋を幅広い目的で使用できるようにするなど、稼働率の向上により、収入の増加を図ります。	会議目的の利用について、希望の日時での空室がない場合には、工芸室や和室での利用を呼びかけました。	引き続き、稼働率の向上を目指し、部屋備え付けの備品を増やし、多目的に利用しやすい部屋に向けて環境整備を努めます。	B
◆支出計画について				
無駄な出費を抑え、施設の運営のために有効となる必要最小限の支出を計画します。また、20万円を超える高額物品の購入などは、3社以上の見積合わせにより購入金額を抑制し、予算の有効活用を図ります。	20万円を超える高額な備品購入するケースでの3者見積を行うとともに、1件10万円未満の物品購入や修繕等についても、複数の業者からの見積合わせを行いました。	引き続き、メンテナンスを含めて見込まれる総額をもとに、緊急性の低い案件については、可能な限り複数業者による見積合わせを実施します。	B	
◆ニーズ対応費の使途について (地区センターのみ)				
利用者会議、利用者アンケート、ご意見箱、利用者の声などを参考に利便性や公平性を前提として使用します。	各媒体によるお客様からの声を検討し、可能な限り意見を取り入れて改善につなげました。利用者アンケートの結果及びご意見箱の改善・要望等についての検討結果は館内に掲示しました。	利用者会議では、利用者にインターネット予約のメリットを享受いただけるよう、スマホ講習を実施するなど、お客様の声を反映できるよう、努めてまいります。	B	
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				

利用者等の意見の把握方法	意見、要望に対する対応
<p>主な意見、要望</p> <p>1 受付の係の方により返答の違いがときどき有ります。 2 たまにチョットと思うことがありました。 3 次の団体の方に、卓球台はいらないと言われました。職員の方には用意すると言われたのに。</p> <p>4 電話で伝えられた内容と当日の職員の内容が異なりふゆかいです。電話で伝えられる事の注意事項はしっかり伝えて下さい。もう利用したくありません。ありがとうございました。 5 抽選会の進め方に不満があったがそれも終る。 6 サンダルはNG</p> <p>7 少しよごれている時もあります。小・中・高校の子供達が多い時は特に・・・・</p> <p>8 レクホールのモップが汚いま次の回になる？掃除機をかけることを徹底してほしいです。 9 使用後の清掃チェック？ 10 和室を使わせていただいておりますが、ゴミが残っている場合があります。 11 会議室の机をふく雑巾が汚い新しくして欲しい。カレンダーなど雑である。</p> <p>12 先の時間使用の方たちが時間一ぱいで掃除がしていない場合がある。 13 活動後の清掃もそうじき・モップを使う等してもとの形にもどしていますが、入室した時から、ゴミが落ちていることもあり、自分で持ち帰ったこともあります。のでゴミ箱をどこかに置いてもらえますか？先日は私達の使用前におちていたものを拾って係の方にたずねたところ、「持ち帰って下さい。」と云われました。 14 モップの片付け方 モップは下の方にふく部分がある方がいいと思います。上にするとほこりとかが落ちてきます。 15 3階ロビー中高年生達が食べ物や落したり、物を乱雑にしているの注意が必要では。 16 ラジカセが重いのでキャスターのようなものがあると良いのですが</p>	<p>1～3 引き続き業務マニュアルや研修などを徹底し、お客様の視点に立ったサービスの提供を心掛けてまいります。</p> <p>4 不愉快な思いをさせてしまい、大変申し訳ございませんでした。今後は、職員間の連携の徹底により、お客様のご不信を招かないようにいたします。 5 令和元年12月にインターネット予約が導入されましたので、しっかりと運用し、お客様のサービス向上に努めてまいります。 6 身だしなみをより一層注意してまいります。</p> <p>7～11 職員による館内巡回を行い、椅子の整理やゴミ拾いを徹底するとともに、清掃用具や部屋の点検をしっかりと行い、きれいで安全にご利用いただけるよう、館内の環境整備によりいっそう努めてまいります。</p> <p>12、13 部屋使用後のスタッフ点検を徹底するとともに、お客様に部屋利用のルールを遵守いただくよう、周知してまいります。</p> <p>14 一部会議室のモップを収納するスペースが狭いことから、拭く部分を上にして置いていますが、ご指摘いただいた衛生面とスペース面から考えあわせ、より良い方法を検討します。 15 定期巡回の際に利用状況を確認し、きれいに使用いただくよう、注意します。 16 各部屋に備え付けてお使いいただくよう、改善しました。</p>

利用者等の意見※

<p>17 ピンマイクの使用がむずかしい。直してほしい。</p> <p>18 夜間館外の照明が少なく高齢者の足許がおぼつかないようです。</p> <p>19 玄関に入っていくとき、照明がやや暗いので、冬場などは足元が不安です。やはり明るくなっているほうが気持ち的にも晴れた気分になるので、照明の点よろしくをお願いします。</p> <p>20 夜の通路がとても暗い</p> <p>21 年寄りの声で、(2階の)トイレの和式から洋式にしてほしいと聞いています。全館スポーツセンター1階にわざわざ行っている(足腰弱って来てる為)。</p> <p>22 エレベーターが良く不良となるので設備の方を気をつけてほしい。年令の高い人が多いので不便と感じました【他に同様意見1件】。</p> <p>23 もう少し駐車料金を安くしてほしい</p>	<p>17 ご利用になる際に使用方法についてわかりやすく丁寧に説明してまいります。</p> <p>18~19 照明に関しては大岡健康プラザ入口の照明は今後3館で照度改善を検討してまいります。</p> <p>20 LED化により照度を改善します。</p> <p>21 地区センターでも平成30年12月までにすべてのトイレ個室の洋式化を完了していますので、ご利用願います。</p> <p>22 エレベーターの点検をしっかりと行い、お客様にご不便をおかけしないようにします。</p> <p>23 南スポーツセンターが管理している施設ですので、ご要望をお伝えしておきます。</p>
<p>24 土曜日の②時間帯、月2回程度、団体で使える様に考えてほしい。</p> <p>25 市外の方も予約できる様をお願いします</p> <p>26 スマホで場所を取るのが不安です。これからもよろしくをお願いします。</p>	<p>24 レクホールの土曜日午後の卓球の個人利用のことだと思いますが、土日はご家族による個人利用が多く、団体利用は制限させていただいております。</p> <p>25 市外の方もご利用いただけます。</p> <p>26 スマホ以外でも来館・電話でのご予約は可能ですのでご利用ください。</p>

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

2019年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	6月20日(木)午後2時～3時30分
場所	大岡地区センター 小会議室
出席者	委員 10人、委任状 2人 事務局 6人
議題	<ol style="list-style-type: none"> 1 前年度委員会の質疑等への対応状況 2 平成30年度 利用状況報告について 3 平成30年度 自主事業報告について 4 令和元年度 自主事業計画について 5 平成30年度 利用者サービスの取り組みについて 6 平成30年度 アンケート結果について(報告) 7 『横浜市大岡地区センター利用要綱』第14条1項③及び第15条1項③の取扱いについて 8 Web予約導入に伴う『横浜市大岡地区センター利用要綱』の一部改正等について
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者数は減ってきているのか。 ⇒各団体の構成人数の減少や台風などの異常気象などにより利用者数は減少したが、部屋の稼働率及び収入は横ばいであり、施設の利用としては大きな変化はないものと考えている。 ・自主事業の企画は誰が行っているのか。 ⇒センターで企画しているが、お客様からのご意見などを参考に一部は 希望を取り入れている。 ・議題7の取扱いの適用が10月からというのは利用日であるのか、もしくは申込日であるのか。 ⇒10月利用分から適用になる。 ・議題7の減免率が10割から5割になったことによるセンターの収益はどうなるのか。 ⇒それほど大きく変わらない。以前試算した時には全体で2万円ぐらいの増収になる程度であった。 ・議題8Web予約導入後の利用料単価は変わらないのか。 ⇒そのとおり。 ・Web予約導入後、部屋を借りる時、前の時間帯が空いている場合は、予定より前倒しで1時間借りることはできるか。 ⇒利用当日については前倒しで1時間単位の利用が可能になる。

(様式14)

2019年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	4月1日(月)
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	159人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・大岡地区センターの新年度の職員・体制の紹介・新年号(令和)が発表されたことのお知らせ・Web予約の導入予定についてのお知らせ 下半期以降、抽選会に代わり導入します。内容が定まり次第、ご案内していきます。
利用者の意見等	特になし

■第2回

日時	5月7日(火)
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	152人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・Web抽選予約制度導入に向けての準備状況
利用者の意見等	特になし

■第3回

日時	6月3日(月)
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	163人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・冷房切替え・熱中症の注意喚起
利用者の意見等	特になし

(様式14)

■第4回

日時	7月1日(月)
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	128人
施設の案内及び対応	・サークルフェスタのご案内 ・エレベータの故障・停止のお知らせ(復旧は7月20日ごろ)
利用者の意見等	特になし

■第5回

日時	8月1日(木)
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	163人
施設の案内及び対応	・サークルフェスタ調整会議(10/9)のお知らせ ・エレベータ復旧(7/11)及び更新工事に向けた実施設計に関する報告 ・梅雨明けに伴う熱中症予防対策の呼び掛け
利用者の意見等	特になし

■第6回

日時	9月2日(月)
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	159人
施設の案内及び対応	・サークルフェスタ調整会議(10/9)のお知らせ ・インターネット予約を加えた新たな予約方法の実施に係る説明会のお知らせ【お知らせ配布】
利用者の意見等	特になし

(様式14)

■第7回

日 時	10月1日(火)
場 所	大岡地区センター 会議室
参加数	151人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・インターネット予約を加えた新たな予約方法の実施に係る説明会のお知らせ(その2)・利用団体申請書の受付窓口での配布開始と提出期限
利用者の意見等	特になし

■第8回

日 時	11月1日(金)
場 所	大岡地区センター 会議室
参加数	149人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・台風19号の避難勧告による避難所開設結果報告・インターネット予約を加えた新たな予約方法の実施に係る利用団体登録申請の提出期限のお知らせ・利用者アンケートへの協力依頼
利用者の意見等	特になし

■第9回

日 時	12月2日(月)
場 所	大岡地区センター 会議室
参加数	134人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・インターネット予約(エントリー、直接予約、団体登録)の開始日や方法に関する周知・利用者アンケートへのご協力をお願い
利用者の意見等	特になし