

令和元年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	199,300	2,100	201,400	227,500	88.53	208,190	96.7
5月	195,510	2,610	198,120	227,500	87.09	209,620	94.5
6月	194,850	680	195,530	227,500	85.95	205,440	95.2
7月	222,360	2,320	224,680	227,500	98.76	215,290	104.4
8月	200,540	1,710	202,250	227,500	88.90	211,550	95.6
9月	198,250	1,490	199,740	227,500	87.80	220,810	90.5
10月	187,130	2,720	189,850	227,500	83.45	218,890	86.7
11月	193,350	1,020	194,370	227,500	85.44	201,460	96.5
12月	177,430	2,430	179,860	227,500	79.06	199,810	90.0
1月	178,220	1,780	180,000	227,500	79.12	190,300	94.6
2月	202,820	340	203,160	227,500	89.30	189,670	107.1
3月	9,320	0	9,320	227,500	4.10	211,870	4.4
合計	2,159,080	19,200	2,178,280	2,730,000	79.79	2,482,900	87.0

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和元年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	199,300	2,100	201,400
5月	195,510	2,610	198,120
6月	194,850	680	195,530
7月	222,360	2,320	224,680
8月	200,540	1,710	202,250
9月	198,250	1,490	199,740
10月	187,130	2,720	189,850
11月	193,350	1,020	194,370
12月	177,430	2,430	179,860
1月	178,220	1,780	180,000
2月	202,820	340	203,160
3月	9,320	0	9,320
合計	2,159,080	19,200	2,178,280

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和元年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,575	3,718	6,293	209	1,224	1,032	136	60	548	1,222	722	1,140	6,293	6,467	97%
5月	30	2,386	3,648	6,034	210	1,164	862	176	44	484	1,216	691	1,187	6,034	6,214	97%
6月	29	2,263	3,724	5,987	222	1,120	789	139	63	512	1,259	636	1,247	5,987	6,189	97%
7月	30	2,836	4,112	6,948	332	1,493	1,071	155	78	518	1,510	703	1,088	6,948	6,480	107%
8月	30	2,286	3,287	5,573	253	1,256	617	133	58	527	1,167	622	940	5,573	5,834	96%
9月	29	2,416	3,780	6,196	301	1,457	757	93	75	465	1,360	650	1,038	6,196	6,109	101%
上半期計	177	14,762	22,269	37,031	1,527	7,714	5,128	832	378	3,054	7,734	4,024	6,640	37,031	37,293	99%
10月	30	2,024	3,625	5,649	261	1,178	731	94	47	395	1,341	556	1,046	5,649	6,295	90%
11月	29	2,567	3,891	6,458	285	1,306	525	121	61	505	1,357	859	1,439	6,458	6,719	96%
12月	26	1,930	3,058	4,988	315	986	508	127	65	417	1,119	498	953	4,988	5,426	92%
1月	26	1,985	3,652	5,637	319	1,255	399	128	56	374	1,318	651	1,137	5,637	5,359	105%
2月	28	2,475	3,857	6,332	408	1,081	767	289	99	517	1,443	598	1,130	6,332	6,518	97%
3月	2	227	215	442	9	76	134	22	5	70	56	34	36	442	6,407	7%
下半期計	141	11,208	18,298	29,506	1,597	5,882	3,064	781	333	2,278	6,634	3,196	5,741	29,506	36,724	80%
年間合計	318	25,970	40,567	66,537	3,124	13,596	8,192	1,613	711	5,332	14,368	7,220	12,381	66,537	74,017	90%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	5,660	563	70	6,293	1,339	0	901
5月	5,380	558	96	6,034	1,355	0	881
6月	5,299	613	75	5,987	1,415	0	861
7月	6,206	662	80	6,948	1,540	0	1,051
8月	4,892	612	69	5,573	1,072	0	1,033
9月	5,612	506	78	6,196	1,568	0	932
上半期計	33,049	3,514	468	37,031	8,289	0	5,659
10月	5,028	509	112	5,649	1,322	0	804
11月	5,826	547	85	6,458	1,844	0	765
12月	4,413	506	69	4,988	1,134	0	727
1月	5,128	445	64	5,637	1,229	0	914
2月	5,625	637	70	6,332	1,461	0	930
3月	417	25	0	442	169	0	111
下半期計	26,437	2,669	400	29,506	7,159	0	4,251
年間合計	59,486	6,183	868	66,537	15,448	0	9,910

平成31年度 「横浜市永田地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	40,263,000	△ 2,695,000	37,568,000	37,568,000	0	横浜市より(※+3% 75000円補填)
利用料金収入	2,730,000		2,730,000	2,178,280	551,720	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	373,000		373,000	231,700	141,300	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市費用負担				77,000	△ 77,000	新型コロナウイルス感染症に関する横浜市の費用負担分
雑入	972,000	0	972,000	862,100	109,900	
印刷代	90,000		90,000	66,892	23,108	
自動販売機手数料	802,000		802,000	756,899	45,101	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他()	80,000		80,000	38,309	41,691	
収入合計	44,338,000	△ 2,695,000	41,643,000	40,917,080	725,920	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,833,000	0	21,833,000	22,223,353	△ 390,353	
給与・賃金	19,210,000		19,210,000	19,622,325	△ 412,325	
社会保険料	1,716,660		1,716,660	1,755,228	△ 38,568	
通勤手当	850,000		850,000	765,800	84,200	
健康診断費	56,340		56,340	80,000	△ 23,660	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,219,109	0	2,219,109	2,114,145	104,964	
旅費	35,000		35,000	20,508	14,492	
消耗品費	400,000		400,000	256,600	143,400	
会議購入費	35,000		35,000	6,704	28,296	
印刷製本費	300,000		300,000	349,889	△ 49,889	
通信費	400,000		400,000	425,354	△ 25,354	
使用料及び賃借料	143,000	0	143,000	302,563	△ 159,563	
横浜市への支払分	93,000		93,000	229,863	△ 136,863	※目的外使用料2か年分支払いあり
その他	50,000		50,000	72,700	△ 22,700	
備品購入費	30,000		30,000	40,627	△ 10,627	
図書購入費	253,109		253,109	308,554	△ 55,445	
施設賠償責任保険	200,000		200,000	126,669	73,331	
職員等研修費	50,000		50,000	47,500	2,500	
振込手数料	13,000		13,000	16,022	△ 3,022	
リース料	350,000		350,000	210,155	139,845	
手数料			0	0	0	
地域協力費	10,000		10,000	3,000	7,000	
事業費	672,130	0	672,130	523,705	148,425	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	672,130		672,130	523,705	148,425	
自主事業費			0	0	0	
管理費	11,543,791	0	11,543,791	11,571,175	△ 27,384	
光熱水費	4,597,117	0	4,597,117	4,678,452	△ 81,335	
電気料金	2,608,631		2,608,631	2,578,316	30,315	
ガス料金	1,556,678		1,556,678	1,685,379	△ 128,701	
水道料金	431,808		431,808	414,757	17,051	
清掃費	1,234,440		1,234,440	1,242,980	△ 8,540	
修繕費	1,000,000		1,000,000	896,977	103,023	
機械警備費	388,800		388,800	392,400	△ 3,600	
設備保全費	4,323,434	0	4,323,434	4,360,366	△ 36,932	
空調衛生設備保守	2,364,120		2,364,120	2,386,010	△ 21,890	
消防設備保守	129,600		129,600	130,800	△ 1,200	
電気設備保守	168,674		168,674	170,236	△ 1,562	
害虫駆除清掃保守	108,000		108,000	109,000	△ 1,000	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,553,040		1,553,040	1,564,320	△ 11,280	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,964,970	0	1,964,970	1,766,009	198,961	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,964,970		1,964,970	1,766,009	198,961	
印紙税	0		0	0	0	
その他()			0	0	0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	2,500,000	0	2,500,000	753,339	1,746,661	
本部分	2,500,000		2,500,000	753,339	1,746,661	
当該施設分			0	0	0	
二一ス対応費	910,000		910,000	924,528	△ 14,528	
支出合計	41,643,000	0	41,643,000	39,876,254	1,766,746	
差引	2,695,000	△ 2,695,000	0	1,040,826	△ 1,040,826	

令和元年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	館内装飾用の花購入費	7006	通年
2	緑のカーテン設置費用	2850	
3	カラオケ使用料(通信費)	366080	通年
4	スマートフォン対応スピーカーケーブル購入費	730	
5	プレイルーム用ブックスタンド	2160	プレイルーム専用絵本を設置
6	体育室備品追加購入費(卓球支柱、バスケットゴールネットほか)	55129	
7	中会議室用ワイヤレスマイク追加設置費用	12212	
8	料理室用サンダル追加購入	5250	
9	料理室用温度計追加購入	2648	
10	中会議室用映像接続ケーブル(HDMI)購入費	1230	
11	図書コーナーカフェテーブル、イス購入費用	102608	図書コーナー、ロビーを飲み物可とし、閲覧スペースを拡充しました。
12	工芸室照明7LED化工事	82500	
13	図書購入費	4738	年間購入計画外の図書
14	センター祭り費用(イベント景品ほか)	205767	
15	餅つき大会	73620	
	合計	924528	

令和元年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金	講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数(人)	延参加人数(人)	委託料支出総額(円)	参加者負担総額(円)	総経費(円)	徴収の有・無	参加費用(円)		1回1講師あたり(円)	1教室講師謝金額(円)		
1	成人	PCスマホタブレット相談室	通年	11	10	42	28,351	8,400	36,751	有	200	0	3,341	36,751	街の先生
2	親子	おはなし会	通年	9	10	64	27,000	0	27,000	無	0	0	3,000	27,000	NPO法人さくらザウルス
3	どなたでも	おもちゃ病院	通年	9	10	52	9,000	0	9,000	無	0	0	1,000	9,000	南区おもちゃ病院
4	成人	体をほぐそう！ストレッチヨガ	通年	11	12	106	-24,665	53,000	28,335	有	500	3,838	2,227	24,497	街の先生
5	どなたでも	母の日の似顔絵ギャラリー	4/25~5/17	1	50	30	4,606	0	4,606	無	0	4,606	0	0	職員
6	小学生	初めてのプログラミング	5月12日	1	15	15	12,500	7,500	20,000	有	500	0	20,000	20,000	CappLab共催
7	どなたでも	永田中POP展示	4月	1	200	200	398	0	398	無	0	398	0	0	職員
8	成人	楽しくエアロ！	5月	5	16	80	-4,158	32,000	27,842	有	2,000	0	5,568	27,842	街の先生
9	小学生以上	お兄さん、おねえさんに習おう	6月28日	1	15	15	18,800	3,000	21,800	有	200	6,800	15,000	15,000	横浜市立大学科学研究会
10	成人	フレッシュオレンジのシフォンケーキ作り	6月	1	12	12	5,568	18,000	23,568	有	1,500	18,000	5,568	5,568	街の先生
11	どなたでも	父の日の似顔絵ギャラリー	6/6~6/28	1	50	30	0	0	0	無	0	0	0	0	職員
12	成人	醤油麹を作りましょう	7月31日	1	16	16	5,568	16,000	21,568	有	1,000	16,000	5,568	5,568	街の先生
13	成人	極上の手作り石鹸	7月12日	1	15	15	5,000	18,000	23,000	有	1,000	18,000	5,000	5,000	街の先生
14	どなたでも	星に願いを。「七夕飾り」	6月中旬 ~7月7日	1	50	50	3,673	0	3,673	無	0	3,673	0	0	
15	親子	夏休み親子卓球教室	7月27、28日	2	10	10	10,137	1,000	11,137	有	200	0	11,137	11,137	街の先生
16	小学生以上	ディンプルアートを体験しよう！	8月7日	1	16	16	10,208	12,800	23,008	有	800	17,440	5,568	5,568	街の先生
17	小学生以上	マイ箸作り	8月14日	1	20	14	11,136	7,000	18,136	有	500	7,000	11,136	11,136	おもしろ科学探検工房
18	小学生以上	ゼリースイーツキャンドルを作ろう	8月24日	1	12	9	6,468	7,200	13,668	有	800	8,100	5,568	5,568	街の先生
19	子ども	こわ〜いこわいおはなし会	8月20日	1	24	19	7,944	0	7,944	無	0	2,376	5,568	5,568	街の先生
20	成人	永田地域ケアプラザ共催認知症サポーター養成講習	8月28日	1	50	36	0	0	0	無	0	0	0	0	永田地域ケアプラザ共催
21	成人	おとこの料理教室	9/22、10/27 11/10	3	12	34	23,006	17,000	40,006	有	2,000	23,302	5,568	16,704	街の先生
22	どなたでも	ハッピーハロウィン	10月31日	1	20	50	6,817	0	6,817	無	0	6,817	0	0	職員
23	登録団体	サークル体験ウィーク	10月1 ~10/7	1	100	42	0	0	0	無	0	0	0	0	登録団体
24	どなたでも	秋の夜長、ロビーで朗読会	11月2日	1	30	9	3,731	0	3,731	無	0	3,731	0	0	街の先生
25	小学生	駅係員の仕事を知らう	10月27日	1	20	20	3,460	0	3,460	無	0	3,460	0	0	京浜急行電鉄
26	小学生	プログラミングワークショップ(センター祭り)	11月24日	1	50	112	18,292	0	18,292	無	0	3,292	15,000	15,000	CappLab共催
27	小学生	科学実験スーパーボールづくり(センター祭り)	11月24日	1	50	70	19,000	0	19,000	無	0	4,000	15,000	15,000	横浜市立大学科学研究会
28	どなたでも	ホーセリアート体験(センター祭り)	11月24日	1	30	36	11,785	0	11,785	無	0	648	11,137	11,137	街の先生
29	小学生	音遊び体験(センター祭り)	11月24日	1	50	63	7,115	0	7,115	無	0	1,547	5,568	5,568	街の先生
30	成人	ヌメ革で作るキーケース	11月29日	1	10	4	15,000	4,000	19,000	有	1,000	4,000	15,000	15,000	モロア工房
31	成人	くつろぎのティータイム	1月27日	1	12	11	1,768	8,800	10,568	有	800	5,000	5,568	5,568	街の先生
32	どなたでも	クリスマスロビーコンサート	12月21日	1	50	50	12,111	0	12,111	無	0	974	11,137	11,137	プラスカスミッシモ
33	成人	ブッシュドノエル作り	12月21日	1	16	10	5,568	18,000	23,568	有	1,000	18,000	5,568	5,568	街の先生
34	どなたでも	今年の抱負を書き初めに	1月	1	50	46	0	0	0	無	0	0	0	0	職員
35	登録団体	団体演技発表会	1月	1	400	124	15,358	0	15,358	無	0	15,358	0	0	登録団体
36	どなたでも	ロビーコンサート二胡の音色	2月	1	30	51	5,568	0	5,568	無	0	0	5,568	5,568	街の先生
37	どなたでも	節分まめまき	2月3日	1	20	10	324	0	324	無	0	324	0	0	
38	親子	赤ちゃんの脳育遊び	2月25日	1	10	10	5,568	0	5,568	無	0	0	5,568	5,568	街の先生
合計				81		1,425	292,005	231,700	523,705	0	14,000	196,684	205,931	327,021	

523,705

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和元年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	平成31年4月3日	設備巡回点検	横浜パシフィック管理(株)	①中会議室誘導灯フラッシュ不点灯 ②2F男子多目的トイレ「使用中」表示ランプ不点灯 ③屋上ルーフトレン清掃	①見積依頼 ②蛍光灯交換済
2	平成31年4月15日	空調自動制御機器点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
3	平成31年4月15日	空調機器保守点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
4	平成31年4月15日	昇降機点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
5	平成31年4月3日	料理室換気扇清掃	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
6	平成31年4月19日	電気設備点検(高圧受電以外)電気工作物保安管理	関東電気保安協会	異常なし	
7	令和1年5月3日	設備巡回点検	横浜パシフィック管理(株)	①地下ピロティー壁付照明不点灯 ②2F小会議室天井灯不点灯 ③屋上ルーフトレン清掃 ④工芸室窓不具合	①②蛍光灯交換済 ④当日中に修理済
8	令和1年5月20日	昇降機点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
9	令和1年5月20日	自動ドア点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
10	令和1年5月20日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
11	令和1年5月20日	冷却塔水質検査(レジオネラ属菌)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
12	令和1年5月20日	定期清掃(長尺シート・磁器タイル)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
13	令和1年5月20日	定期清掃(フローリング)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
14	令和1年5月20日	定期清掃(カーペット)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
15	令和1年6月4日	設備巡回点検	横浜パシフィック管理(株)	①屋上ルーフトレン清掃 ②1F多目的トイレ洗面台蛇口ぐらつき ③屋上トプライト下側コンクリートひび割れあり	②増し締め済 ③翌月修理予定
16	令和1年6月4日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
17	令和1年6月17日	電気設備点検(高圧受電以外)電気工作物保安管理	関東電気保安協会	異常なし	

(様式7)

18	令和1年6月17日	昇降機点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
19	令和1年6月17日	自動ドア点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
20	令和1年6月17日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
21	令和1年6月17日	飲料水水質検査(11項目)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
22	令和1年6月17日	植栽剪定	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
23	令和1年6月17日	植栽剪定(隣接する法地)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
24	令和1年7月2日	設備巡回点検	横浜パシフィック管理(株)	①屋上ルーフトレン及びドライエリア清掃 ②屋上トップライトした側コンクリート補修実施 ③和室倉庫ドア調整	
25	令和1年7月2日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
26	令和1年7月2日	料理室換気扇清掃	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
27	令和1年7月16日	消防設備保守点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
28	令和1年7月16日	昇降機点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
29	令和1年7月16日	冷却塔清掃	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
30	令和1年7月16日	レンジフード・グリスフィルター清掃	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
31	令和1年7月16日	定期清掃(長尺シート・磁器タイル)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
32	令和1年7月16日	定期清掃(ガラス 高所・低所)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
33	令和1年7月16日	定期清掃(正面入口)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
34	令和1年8月2日	設備巡回点検	横浜パシフィック管理(株)	①小鍵室天井灯交換 ②2F男子トイレ洗面台上間接照明交換 ③屋上ルーフトレン清掃 ④B1F機械室分電盤パイロットランプ交換	
35	令和1年8月2日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
36	令和1年8月2日	冷却塔水質検査(レジオネラ属菌)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
37	令和1年8月2日	冷温水器水質検査(簡易12項目)2箇所	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
38	令和1年8月15日	電気設備点検(高圧受電以外)電気工作物保安管理	関東電気保安協会	異常なし	
39	令和1年8月19日	昇降機点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	

(様式7)

40	令和1年8月20日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
41	令和1年8月19日	害虫駆除	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
42	令和1年9月3日	設備巡回点検	横浜パシフィック管理(株)	①工芸室天井灯交換 ②和室天井灯交換 ③屋上ルーフトレン清掃 ④体育室仕切りネット開閉不具合調査	
43	令和元9月17日	昇降機点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
44	令和元9月17日	自動ドア点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
45	令和元9月17日	定期清掃(長尺シート・磁器タイル)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
46	令和元9月17日	定期清掃(カーペット)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
47	令和元9月17日	定期清掃(トイレ)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
48	令和1年10月2日	設備巡回点検	横浜パシフィック管理(株)	①1F階段上部DL不点灯 ②体育室裏側夜間不点灯	①、②管球交換
49	令和1年10月10日	電気設備点検(高圧受電以外)電気工作物保安管理	関東電気保安協会	異常なし	
50	令和1年10月21日	空調自動制御機器点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
51	令和1年10月21日	空調機器保守点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
52	令和1年10月21日	昇降機点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
53	令和1年10月21日	冷却塔清掃	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
54	令和1年10月21日	植栽剪定	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
55	令和1年10月2日	料理室換気扇清掃	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
56	令和1年11月18日	設備巡回点検	横浜パシフィック管理(株)	①2F女子トイレ洗面台電灯不、中会議室黒板灯、和室天井灯不点灯	①管球交換
57	令和1年11月18日	昇降機点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
58	令和1年11月18日	定期清掃(長尺シート・磁器タイル)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
59	令和1年11月18日	定期清掃(フローリング)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
60	令和1年11月18日	定期清掃(高所・低所)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
61	令和1年12月6日	設備巡回点検	横浜パシフィック管理(株)	①体育室屋上ルーフトレン、排水溝詰まりあり ②工芸室天井灯不点灯	①清掃実施 ②管球交換
62	令和1年12月6日	昇降機点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	

(様式7)

6	令和1年12月20日	電気設備点検(高圧受電以外)電気工作物保安管理	関東電気保安協会	異常なし	
63	令和2年1月6日	設備巡回点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
64	令和2年1月20日	消防設備保守点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
65	令和2年1月20日	昇降機点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
66	令和2年1月20日	自動ドア点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
67	令和2年1月20日	レンジフード・グリスフィルター清掃	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
68	令和2年1月20日	定期清掃(長尺シート・磁器タイル)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
69	令和2年1月20日	定期清掃(カーペット)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
70	令和2年1月6日	料理室換気扇清掃	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
71	令和2年2月8日	設備巡回点検	横浜パシフィック管理(株)	①施設外周灯不点灯	①見積依頼中
72	令和2年2月17日	昇降機点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
73	令和2年2月17日	害虫駆除	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
74	令和2年2月17日	定期清掃(正面入口)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
6	令和2年2月21日	電気設備点検(高圧受電以外)電気工作物保安管理	関東電気保安協会	異常なし	
75	令和2年3月4日	設備巡回点検	横浜パシフィック管理(株)		
76	令和2年3月16日	昇降機点検	横浜パシフィック管理(株)	①B1F機械室分電盤表示不点灯	①管球交換
77	令和2年3月16日	定期清掃(長尺シート・磁器タイル)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
78	令和2年3月16日	定期清掃(トイレ)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
79	令和2年3月16日	定期清掃(ガラス 高所・低所)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	

令和元年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成30年4月 ～平成31年3月	設備総合巡視点検 空調フィルター清掃 空調用制御機器保守点検 空調機保守点検 消防設備保守点検 自動ドア点検 昇降機保守点検 受水槽清掃 冷却塔清掃 レジオネラ菌検査作業 ウォータークーラー点検 飲料水水質検査 定期清掃作業 害虫駆除 ボイラー点検 植栽剪定	5,433,110	横浜パシフィック管理株式会社
2	平成29年4月 ～ 平成31年3月	自家用電気工作物保安管理	170,236	財団法人関東電気保安協会
3	平成30年4月 ～ 平成31年3月	警備業務	392,400	ニッケービスコム株式会社

令和元年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	令和元年4月15日	体育室内仕切りネット張り替え工事	553,392	横浜パシフィック管理株式会社
2	令和元年4月9日	地下1回ピロティ部非常灯調査確認	52,380	横浜パシフィック管理株式会社
3	令和元年7月16日	体育室内カーテン交換工事	183,600	横浜パシフィック管理株式会社
4	令和元年9月18日	非常放送不具合調査	32,400	横浜パシフィック管理株式会社
5	令和元年10月21日	卓球台脚部取替取付交換	51,205	有限会社平沼スポーツ
6	令和元年	体育準備室ドアレバーハンドル錠ケース交換	24,000	有限会社プロGRESS

896,977

令和元年度 備品 I 一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	運搬車	ボール運搬車	71,400	1	H6.8.31	1	R1.9.19	減
2	ワゴン	WT型	33,810	1	H6.8.31	1	R1.9.19	減
3	テーブル	会議用	63,800	1	H6.8.31	1	R1.9.19	減
4	パソコンラック		16,200	1	H6.8.31	1	R1.9.19	減
5	テレビ	ビクターAV-33B32	45,000	1	H6.8.31	1	R1.9.19	減
6	テレビ	TH-29FB3	45,114	1	H6.8.31	1	R1.9.19	減
7	ワイヤレスマイク	ワイヤレスマイク WM-P860	37,800	1	H11.11.2	1	R1.9.19	減
8	複写機	リコー イマジオNEO220	865,725	1	H13.10.18	1	R1.9.19	減
9	通信カラオケ式	PARTY DAMⅢ	986,350	1	H18.2.1	1	R1.9.19	減
10	レジスター	カシオ TE-2100-15S	76,125	1	H16.3.31	1	R1.9.19	減
11	カラープリンター	キャノン BIJ-2300	99,750	1	H16.7.16	1	R1.9.19	減
12	ワイヤレスマイク	WM-P760(ハンド型)	27,300	1	H18.3.30	1	R1.9.19	減
13	動物パズルマット	学研91402	96,000	1	H19.3.20	1	R1.9.19	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和元年度 備品Ⅱ一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	レジスター	CASIO SR-S4000	40,627	1	R1.7.4			増
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和元年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	令和元年4月1日	体育室ネットの不具合により、使用できない期間が長い。バスケットが利用出来なくて非常に困っている	4月15日に修繕完了。 ご迷惑をお掛けしました。
2	令和元年4月8日	自主事業「おはなし会」の日付に誤りがあり、実施日ではない日に来館。楽しみにしていたのに残念。	人為的なミスが原因です。 今後同じミスの無いように、チェック体制を強化いたします。
3	令和元年6月28日	体育室の空調の音が大きく、活動中の声が聞こえにくい。	空調の強弱を調整する機能が無いため、空調のON/OFFでご対応させていただきました。
4	令和元年7月12日	館周辺の迷惑駐車が目立つ。すぐに移動して欲しい(電話)	館内放送で利用者へ移動をお願いしました。 また公共交通機関での来館をお願いしております。
5	令和元年9月25日	体育室で利用しているグループのホイッスルがうるさい。(電話)	体育室利用の団体の方へホイッスルの音量を下げてくださいようお願いしました。
6	令和1年10月14日	体育室の団体利用時に次の時間帯の団体がほぼ知り合いなのに原状復帰をさせるのはおかしい。	利用後は備品破損や紛失等のトラブルを防ぐ為、原状復帰と清掃の実施をお願いしております。同メンバー、同内容の団体の場合は団体を統合のうえ、ご予約をお願いいたします。

令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	図書コーナーに特集コーナー設置 季節ごとにテーマを決めて蔵書をピック アップしてPR実施。また文学賞発表のタイ ミングや新聞などで話題のものも特集コー ナーへ展示	貸し出し冊数の増加、読書推進へつなげ ます。
2	令和元年5月3日 ～5月25日	永田中学校図書POP展示を実施	中学校の授業内容を展示する事で学校 教育に理解を深めて頂くとともに、館内 に蔵書している図書と関連付けをする事 で貸出冊数の増加につなげました。
3	令和元年5月21日	スマートフォン対応の音声ケーブルを追加 購入	ラジカセや、各部屋の音響機器に接続で きるため、スマートフォンから手軽に音楽 を流すことが出来るようになりました。
4	令和1年6月1日	プレイルームに絵本コーナー設置。	図書コーナーへわざわざ行かなくても閲 覧できるようになりました。図書担当によ り季節ごとに絵本を入れ替えています。
5	令和元年6月23日 ～7月10日	子ども植物園に協力を得て、館内に笹を設 置し「七夕飾り」のイベントを実施	大きな笹を館内に飾る事によって季節感 を味わって頂けます。また短冊をフリーで 描いて頂けるようにし、日本の昔からの 風習を通じてにお子様からお年寄りまで 世代間交流をして頂く事が出来ます。
6	令和元年8月、9月	施設の不要になった端材を使い、職員自 作で本棚を作成	費用の削減につながります。
7	令和元年7月	永田小学校5年生へ、授業の一環として施 設の蔵書本を貸出し、生徒が紹介カード を作成。 11月から館内で展示	授業内容を展示する事で学校教育に理 解を深めて頂くとともに、館内に蔵書して いる図書と関連付けをする事で貸出冊数 の増加につなげました。
8	令和元年10月1日 ～10月7日	当施設で活動しているサークルへ一日入 会体験できるサークル体験ウィークを実 施。	サークル活動の醸成化を目的としたイベ ントです。
9	令和1年9月24日	プロジェクター投影のためにHDMIケーブ ルを導入	PCの仕様が年々変わるためそれに対応 するため備品を更新しました。
10	令和元年10月29日	1Fロビーに丸型テーブルとイスを設置。 また1Fロビー、図書コーナーを飲み物可 とルールを変更	飲み物を飲みながら、図書を閲覧でき るスペースにする事より快適に過ごせるよ うになりました。
11	令和元年10月29日	1Fロビーに丸型テーブルとイスを設置の 際、中古事務所家具店で購入。	相場の約1/3程に費用を抑えました。
12	令和元年11月	絵本棚の配置レイアウトを変更	探しやすいようにシール貼り付けし、整 理することで貸し出し冊数増につなげま した。
13	令和1年12月1日	ベビーカー置き場を外以外にプレイルーム 前にも拡充	施設の構造上、ベビーカー置き場は1か 所のみとしていましたが、雨天時や荷物 をもった移動には不便でしたが改善さ れました。 好評いただいています。

目標設定・自己評価合体版

平成 31 年度永田地区センター自己評価表

え

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標	い 計画内容及び運営目標に対する実績	う 今後の取組(改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> 誰でも気軽に参加できる当日参加型自主事業を企画 若い世代の来館を促すような企画や図書の充実 地域の方が講師となって活動できる為のサポートを強化 	<ul style="list-style-type: none"> 今年の抱負を書き初めに「一文字書初め」実施 レザークラフト実施 怪談の読み聞かせ実施 	<ul style="list-style-type: none"> 継続的にオープン自主事業を展開 地域との相互交流をさらに深め、ボランティア講師を育成できる環境を作る 	<p>第38条第1項</p> <p>A</p>
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 広報媒体の充実化を継続。 	<ul style="list-style-type: none"> 有料広告媒体の使用 近隣の商店、企業にチラシ掲示協力依頼 	<ul style="list-style-type: none"> 継続実施 	<p>A</p>
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> 自主事業アンケートの項目を見直し、より細かなデータ集計を実施 	<ul style="list-style-type: none"> 年代、イベント毎にアンケート内容を変更。 自主事業に参加したことがない利用者向けのアンケートを実施。 	<ul style="list-style-type: none"> 継続実施 	<p>A</p>
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> プレイルームへ閲覧専用の絵本、本棚を設置 和室のLED化 	<ul style="list-style-type: none"> プレイルーム専用の絵本設置 和室は予算上実施困難となり工芸室の天井灯を一部LED化 	<ul style="list-style-type: none"> 和室LED化は引き続き予算を鑑み慎重に検討 	<p>B</p>
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> 館長1名、副館長1名、職員2名 	<ul style="list-style-type: none"> 継続実施 	<ul style="list-style-type: none"> 継続実施 	<p>B</p>
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> 怪我人発生対応の為の器具、備品を充実 消防団協力事業所登録 職員年2回の消防・防災訓練（AED取扱い講習）継続実施。地震を想定した訓練。 	<ul style="list-style-type: none"> ノロウイルス対策キット常備 コロナウイルス対策で受付に次亜塩素酸ナトリウム水溶液、アルコール除菌スプレー設置 消防団協力事業所登録の継続 職員の消防・防災訓練2回実施 	<ul style="list-style-type: none"> 継続実施 	<p>A</p>
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> 個別に他施設との連携と共催事業の展開 	<ul style="list-style-type: none"> まるごとみなみ施設交流会継続参加。南図書館と連携事業実施。 	<ul style="list-style-type: none"> 継続実施 	<p>B</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・地域連携による地域振興・活性化事業 ⇒まるごとみなみ施設交流会の継続参加地区社協、永田地域ケアプラザ協賛自主事業の開催 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域連携による地域振興活性化事業⇒地区センターまつりにて障がい者支援施設、小中学校、高校、永田村助郷保存会との連携事を実施 		
	<ul style="list-style-type: none"> イ 利用促進策 ・備品充実化（体育室入口へ脱ぎ履きの為のスツール設置） ・共有スペースのレイアウトの変更。 ・利用者数目標77,000人超 ・SNSでの情報発信 	<ul style="list-style-type: none"> ・体育室出入口にベンチを設置 ・共有スペースに丸形のカフェテーブルを設置し、飲み物可とした ・利用者数66537人 目標未達 ・SNS 未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・SNS開設予定 	C
	<ul style="list-style-type: none"> キ 本市重要施策に対する取組 ・緑のカーテン事業継続実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・緑のカーテン実施。種子は南区役所へ寄付 	<ul style="list-style-type: none"> ・継続実施 	A
	<ul style="list-style-type: none"> ク アイデア提案を募った項目（該当施設） 			
	<ul style="list-style-type: none"> (5) 自主事業計画 ・H31年度自主事業計画に基づき40講座実施予定 	<ul style="list-style-type: none"> ・38講座実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウィルス感染拡大の影響により、不実施の講座あり。翌年度へ繰り越し予定。 	C
	<ul style="list-style-type: none"> (6) 施設の維持管理計画 ・中長期的な修繕計画の策定の継続 	<ul style="list-style-type: none"> ・継続実施。修繕費896977円 	<ul style="list-style-type: none"> ・継続実施 	B
職員育成	<ul style="list-style-type: none"> 事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの 			
	<ul style="list-style-type: none"> イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ・年1回の個人情報研修、個人情報テストの実施 ・スタッフミーティング年9回以上実施 ・人権研修年1回実施 ・リカレント研修の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報研修、テスト実施 ・スタッフミーティング10回実施 ・人権研修1回実施（DVD） ・リカレント（接客接客おける傾聴講座） 	<ul style="list-style-type: none"> ・研修等内容に工夫を設け、継続実施予定。 ・ミーティング回数は内容により今後検討の余地あり。 	B
財務	<ul style="list-style-type: none"> 事業計画書 (6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの 			
	<ul style="list-style-type: none"> (7)ア 収入計画の考え方 			

	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料金年間 2,730,000 円以上目標 ・部屋稼働率 46%以上 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料金年間 2,178,280 円 ・部屋稼働率 42.5% 	<ul style="list-style-type: none"> ・目標未達のため、サークルの増加、サークルメンバーの充実を目指す自主事業や、利便性の向上に努める 	C
	<p>イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業を通し稼働率の少ない時間帯、部屋の新しい使用方法の提案（自主事業計画参照） ・新規サークルの立ち上げ継続実施 ・サークル体験会を実施。サークル加入者増につなげる 	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業赤ちゃんの脳育遊び（和室）実施 ・自主事業 楽しくエアロ！サークル化 ・サークル体験ウィーク開催 	<ul style="list-style-type: none"> ・サークル化につなげる自主事業を強化 	B
	<p>ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自社で運営する他施設と連携を継続実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・餅つき大会備品の共有 ・職員による備品の自作 ・中古家具を購入するなど支出減に取り組む。 	<ul style="list-style-type: none"> ・継続実施 	A
	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・H31 年度ニーズ対応費 91 万予定 	<p>ニーズ対応費 ￥924528</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・継続実施 	A
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）	<ul style="list-style-type: none"> ・目標設定の視点に基づく目標を記載 			
利用者等の意見	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <p>主な意見、要望</p>	意見、要望に対する対応		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和元年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和元年7月9日(火)13:00~14:00
場所	永田地区センター中会議室
出席者	センター委員 9名 永田地区センター:館長、副館長1名、職員2名
議題	平成30年度事業報告、令和元年度事業計画(案) web予約の導入計画 ほか
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・単発の自主事業も良いが、特に運動系や体操などは連続した開催が望まれているのではないかと。 答)ヨガなどを中心に毎月開催を行っている。他の企画も考えていきたい。 ・サークル体験ウィークの実施時期が遅いのではないかと。 答)昨年は7月の暑い時期に実施したことの反省から今回の時期を設定した。次期年度の稼働率を上げるために、期末の早い時期の実施も検討していきたい。 ・夜間の自主事業の実施は、利用が上がるか。 答)働いている方の参加を夜間で求めるのは難しいが、時期によっては夜間の自主事業考えたい。(夏休み企画など) ・Web導入は、例えば近隣住民の予約を優先するなど考えはあるか。 答)今のところは、現状のルールを順守しての実施の予定。不便があるような事があれば様々な視点で考えていきたい。 ・現状の予約でドタキャンなどはあるか。 答)連絡がないキャンセル事例はある。 ・Web予約について、毎月ご利用する団体の優先は考えた方がよいのではないかと。 答)予約優先は現状では難しいと考える。 ・今までの自主企画を見てもとても興味深い。(絵画修復など)これからは、家庭に直結するような企画、例えばくつみがき・靴洗などのマイスターを呼んでいただくと嬉しい。 答)様々な企画を考えて、地区センターを利用するきっかけを作っていきたい。 ・日本語学校の質問 答)毎週土曜日に優先扱いとして開催頂いている。 ・Webは制限なしに入れられるか? 答)ある程度の制限をシステム上かけることが可能。公平性を保てるようなルール作りを慎重に進めていきたい。 ・今後も運営の工夫により来館者を増やす努力をしてほしいとの弁。