

(様式2)

施設名 横浜市蒔田コミュニティハウス

平成31年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	1,061	1,938	2,999	69	184	115	11	4	281	657	522	1,156	2,999	2,985	100%
5月	30	1,305	1,997	3,302	54	145	99	21	7	463	695	617	1,201	3,302	3,165	104%
6月	29	930	1,811	2,741	53	157	55	11	9	248	562	493	1,153	2,741	2,862	96%
7月	30	1,137	2,031	3,168	72	276	250	11	5	338	689	439	1,088	3,168	3,836	83%
8月	30	935	1,534	2,469	34	236	100	13	8	266	464	419	929	2,469	2,477	100%
9月	29	975	1,790	2,765	109	195	96	20	11	289	591	395	1,059	2,765	3,084	90%
上半期計	177	6,343	11,101	17,444	391	1,193	715	87	44	1,885	3,658	2,885	6,586	17,444	18,409	95%
10月	29	1,083	1,822	2,905	97	214	119	17	4	327	538	483	1,106	2,905	3,450	84%
11月	29	1,204	2,105	3,309	98	272	74	10	66	369	700	520	1,200	3,309	3,687	90%
12月	27	1,032	1,819	2,851	103	205	83	7	72	331	565	436	1,049	2,851	2,888	99%
1月	27	1,025	1,603	2,628	33	241	58	14	2	382	487	389	1,022	2,628	2,992	88%
2月	28	978	1,630	2,608	63	214	50	7	2	224	532	551	965	2,608	7,443	35%
3月	2	106	214	320	0	0	3	1	0	15	64	89	148	320	3,104	10%
下半期計	142	5,428	9,193	14,621	394	1,146	387	56	146	1,648	2,886	2,468	5,490	14,621	23,564	62%
年間合計	319	11,771	20,294	32,065	785	2,339	1,102	143	190	3,533	6,544	5,353	12,076	32,065	41,973	76%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	2,610	346	43	2,999			
5月	2,792	409	101	3,302			
6月	2,363	333	45	2,741			
7月	2,716	395	57	3,168			
8月	1,983	437	49	2,469			
9月	2,440	278	47	2,765			
上半期計	14,904	2,198	342	17,444	0	0	0
10月	2,439	379	87	2,905			
11月	2,784	434	91	3,309			
12月	2,240	497	114	2,851			
1月	2,191	359	78	2,628			
2月	2,256	317	35	2,608			
3月	306	12	2	320			
下半期計	12,216	1,998	407	14,621	0	0	0
年間合計	27,120	4,196	749	32,065	0	0	0

平成31年度 「蒔田コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	12,144,000		12,144,000	12,144,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	370,000		370,000	401,131	△ 31,131	
自主事業収入			0		0	
雑入	253,000	0	253,000	197,948	55,052	
印刷代	65,000		65,000	34,621	30,379	
自動販売機手数料	188,000		188,000	162,265	25,735	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（ ）			0	1,062	△ 1,062	
収入合計	12,767,000	0	12,767,000	12,743,079	23,921	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	7,316,000	0	7,316,000	7,582,591	△ 266,591	
給与・賃金	6,254,000		6,254,000	6,597,557	△ 343,557	
社会保険料	606,000		606,000	631,828	△ 25,828	
通勤手当	407,000		407,000	306,040	100,960	
健康診断費	43,000		43,000	41,166	1,834	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	896,000	0	896,000	782,090	113,910	
旅費	5,000		5,000	6,528	△ 1,528	
消耗品費	320,000		320,000	332,596	△ 12,596	
会議賄い費	5,000		5,000	6,722	△ 1,722	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	180,000		180,000	176,952	3,048	
使用料及び賃借料	83,000	0	83,000	82,404	596	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,548	452	
その他	42,000		42,000	41,856	144	
備品購入費	0		0	106,380	△ 106,380	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	8,000		8,000	8,590	△ 590	
職員等研修費	3,000		3,000	2,060	940	
振込手数料	4,000		4,000	2,078	1,922	
リース料			0	0	0	
手数料	275,000		275,000	46,780	228,220	
地域協力費	13,000		13,000	11,000	2,000	
事業費	810,000	0	810,000	705,249	104,751	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	810,000		810,000	705,249	104,751	
自主事業費			0	0	0	
管理費	2,454,000	0	2,454,000	3,295,121	△ 841,121	
光熱水費	1,448,000	0	1,448,000	1,565,719	△ 117,719	
電気料金	813,000		813,000	885,116	△ 72,116	
ガス料金	465,000		465,000	521,275	△ 56,275	
水道料金	170,000		170,000	159,328	10,672	
清掃費	231,000		231,000	230,206	794	
修繕費	110,000		110,000	634,716	△ 524,716	
機械警備費	112,000		112,000	111,180	820	
設備保全費	553,000	0	553,000	753,300	△ 200,300	
空調衛生設備保守	22,000		22,000	223,560	△ 201,560	
消防設備保守	33,000		33,000	32,700	300	
電気設備保守	498,000		498,000	497,040	960	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費			0	0	0	
共益費			0	0	0	
公租公課	500,000	0	500,000	607,000	△ 107,000	
事業所税			0		0	
消費税	500,000		500,000	607,000	△ 107,000	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	791,000	0	791,000	1,043,708	△ 252,708	
本部分	690,000		690,000	960,000	△ 270,000	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	101,000		101,000	83,708	17,292	
二一ズ対応費			0	0	0	
支出合計	12,767,000	0	12,767,000	14,015,759	△ 1,248,759	
差引	0	0	0	△ 1,272,680	1,272,680	

平成31年度 自主事業報告

施設名: 横浜市蒔田コミュニティハウス

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
	合 計		3		147	696	2,477	301,118	404,131	705,249				662,000	43,249	
1	未就学児と 保護者	さくらんぼひろば		4～3月	6	60	66	30,000		30,000	無		6,000	30,000		保育ボランティアみなみ
2	60歳以上	シニアヨガ		4～3月	11	15	157	1,440	48,560	50,000	有	3,000	5,000	50,000		
3	どなたでも	蒔田演芸会小嘶教室		4～3月	12	6	48	55,000		55,000	無		5,000	55,000		
4	未就学児と 保護者	あかいくつ		4～3月	10	100	291	0		0	無		0	0		蒔田地区社協
5	どなたでも	英語を基礎からやり直そう！	○	4～3月	12	15	412	43,195	75,500	118,695	有	3,000	5,000	110,000	8,695	英語教科書代
6	成人	俳句教室入門コース		4～3月	12	10	122	3,660	18,340	22,000	有	2,000	2,000	22,000		
7	成人	俳句教室一般(前期)		4～9月	6	10	105	5,000	25,000	30,000	有	2,500	5,000	30,000		
8	どなたでも	フラダンス教室(前期)		4～9月	12	10	92	12,000	18,000	30,000	有	2,000	2,500	30,000		
9	どなたでも	折り紙で脳トレ！	○	4～3月	11	20	116	43,634	40,920	84,554	有	2,000	5,000	50,000	34,554	教材材料費
10	60歳以上	シニア体操(前期)		4～9月	10	20	249	-16,000	66,000	50,000	有	2,000	5,000	50,000		
11	どなたでも	蒔田演芸会		5月	1	40	25	40,000		40,000	無		40,000	40,000		後援:蒔田地区社協・ 蒔田地区老人会
12	どなたでも	蒔田演芸会小嘶教室発表会		5月	1	40	25	10,000		10,000	無		10,000	10,000		後援:蒔田地区社協・ 蒔田地区老人会
13	成人	詩吟体験入門(朝翠流)		6～7月	4	10	19	18,500	1,500	20,000	有	500	5,000	20,000		
14	どなたでも	七夕まつり		6～7月	1	50	71	0		0	無					
15	どなたでも	小嘶教室発表会		10月	1	40	49	0		0	無					後援:蒔田地区社協・ 蒔田地区老人会
16	成人	蒔田ギネスに挑戦「長ーい太巻きを 作ろう！」	○	11月	1	100	71	0		0	有	0		0		蒔田地区社協、蒔田連合 女性部、子供会ほか
17	成人	ベビーヨガとママの為の産後ヨガ		9月～11月	5	10	93	3,329	21,671	25,000	有	2,000	5,000	25,000		
18	どなたでも	フラダンス教室(後期)		10～3月	12	10	113	-17,800	42,800	25,000	有	2,000	2,500	25,000		
19	60歳以上	シニア体操(後期)		10～3月	10	20	178	19,160	20,840	40,000	有	2,000	5,000	40,000		
20	成人	俳句教室一般(後期)		10～3月	6	10	85	0	25,000	25,000	有	2,500	5,000	25,000		
21	60歳以上	スマホ教室		12月	1	20	22	0		0	無		0	0		
22	どなたでも	蒔田演芸会		1月	1	40	34	40,000		40,000	無		40,000	40,000		後援:蒔田地区社協・ 蒔田地区老人会
23	どなたでも	小嘶教室発表会		1月	1	40	34	10,000		10,000	無		10,000	10,000		後援:蒔田地区社協・ 蒔田地区老人会

平成31/令和元年度 施設管理計画・実績表

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	平成31年/令和元年										令和2年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
建 物 等	消防用設備点検	定期点検	横浜消火器(株)	2	4・10月	4						24						
	昇降機点検	定期点検	(株)日立ビルシステム	4	5,8,11,2月	26 (調査)	14			27			27		30 臨時点検	20		
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	2	4,10月	12						4						
	機械警備	機械警備	ニッソービスコム(株)	常時	毎月	1～30	1～31	1～30	1～31	1～31	1～30	1～31	1～30	1～31	1～31	1～29	1～31	
	機械警備設備点検	機械警備設備点検	ニッソービスコム(株)	1	9月						4							
	空調室外機点検・空調フィルター類・ダクト類等点検	空調室外機点検・空調フィルター類・ダクト類等点検	横浜管財(株)	1	4月	8												
	空調機保守	空調機器(ヒートポンプ)保守点検	東京ガス(株)	1	4月	19												
	空調機(10機)クリーニング	空調機分解洗浄	D&Cファシリティーズ(株)	1	7月				16									
清 掃 等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)衛生陶器清掃	横浜管財(株)	6	偶数月	15		17		19		21		16		17		
		全館ガラス清掃 除塵作業	横浜管財(株)	2	4,10月	15						21						
		フィルター類・ダクト類等清掃	横浜管財(株)	2	6,12月			17						16				

平成31・令和元年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H31.4.4	消防設備点検業務	横浜消火器(株)	作業完了 異常なし	良好
2	H31.4.8	空調室外機点検・空調 フィルター類・ダクト 類等点検	横浜管財(株)	作業完了 異常なし	良好
3	H31.4.12	自動ドア保守点検業務	(株)神奈川ナプコ	作業完了 異常なし	良好
4	H31.4.15	床清掃、ガラス清掃、 衛生陶器除塵作業	横浜管財(株)	作業完了 異常なし	良好
5	H31.4.19	空調機器（ヒートポン プ）保守点検	東京ガス(株)	異常なし	良好
6	H31.4.26	昇降機調査	(株)日立ビルシステム	作業完了 異常なし	良好
7	R1.5.14	昇降機点検	(株)日立ビルシステム	作業完了 異常なし	良好
8	R1.6.17	床清掃、ガラス清掃、 衛生陶器除塵作業 フィルター類・ダクト類 等清掃	横浜管財(株)	作業完了 異常なし	良好
9	R1.7.16	空調機清掃	D&Cファシリ ティーズ	作業完了 異常なし	良好
10	R1.8.27	昇降機点検	(株)日立ビルシステム	作業完了 異常なし	良好
11	R1.9.4	警備点検	(株)日東ビスコム	作業完了 異常なし	良好
12	H31.4.1～ R1.9.30	機械警備業務	ニッタービスコム (株)	異常なし	良好

(様式7)

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
13	R1.10.4	自動ドア点検	(株) 神奈川ナブコ	作業完了 異常なし	良好
14	R1.10.21	床清掃、ガラス清掃、 衛生陶器除塵作業	横浜管財(株)	作業完了 異常なし	良好
15	R1.10.24	消防設備点検業務	横浜消火器 (株)	作業完了 異常なし	良好
16	R1.11.27	昇降機点検	(株) 日立ビルシステム	作業完了 異常なし	良好
17	R1.12.16	床清掃 (洗浄・ワックス) 衛生陶器清掃 フィルター類・ダクト類 等清掃	横浜管財(株)	作業完了 異常なし	良好
18	R2.1.30	昇降機点検 (臨時)	(株) 日立ビルシステム	作業完了 異常なし	良好
19	R2.2.7	自動ドア異音・点検 ガイドレール・振れ止 め間にあった小石を撤 去し、清掃、注油。	(株) 神奈川ナブコ	作業完了 異常なし。	良好
20	R2.2.17	床清掃 (洗浄・ワックス) 衛生陶器清掃 フィルター類・ダクト類 等清掃	横浜管財(株)	作業完了 異常なし	良好
21	R2.2.20	昇降機点検	(株) 日立ビルシステム	作業完了 異常なし	良好
22					
23					
24					

平成31/令和元年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H20.4.1 ～ R2.3.31	定期清掃業務	230,206	横浜管財(株)
2	H20.4.1 ～ R2.3.31	昇降機保全業務	418,560	(株)日立ビルシステム
3	H20.4.1 ～ R2.3.31	自動ドア保守点検業務	78,480	(株)神奈川ナブコ
4	H20.4.1 ～ R2.3.31	消防設備点検業務	32,700	横浜消火器(株)
5	H20.4.1 ～ R2.3.31	機械警備業務	111,180	ニッポービコム(株)
6	H20.4.1 ～ R2.3.31	ガスヒーポンスポット点検	32,400	東京ガス(株)
7	H20.4.1 ～ R2.3.31	空調機分解洗浄	191,160	D&Cファシリティーズ (株)

(様式9)

平成31/令和元年度 修繕一覧

施設名 蒔田コミュニティハウス

NO	年月日	修繕箇所	金額	業者名	備考
1	R1.8.29	多目的室ガラス修繕	0	D&Cファシリ ティーズ	利用団体 保険対応
2	R1.9.2	外壁看板取付	199,900	D&Cファシリ ティーズ	
3	R1.10.9	会議用テーブル修理	19,984	D&Cファシリ ティーズ	
4	R1.10.30	便座洗浄ポット壁面固定工事	11,000	D&Cファシリ ティーズ	
5	R1.10.19	樹木剪定	24,200	D&Cファシリ ティーズ	
6	R1.12.24	防犯カメラ増設工事	355,190	ミナト事務器	
7	R2.2.12	室外機ベルト張力調整	24,442	東京ガス(株)	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

平成31/令和元年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	パソコン	レノボ FO-D7000-PJP	73,440	1	R1.6.10			1
2	モニター	三菱 LCD-32LB8	32,940	1	R1.6.10			1
3	パソコン	FMV-DESKPOWER CE/G40	104,790			1	R1.6.10	-1
4	モニター	HYNDAI X260WD	24,700			1	R1.6.10	-1
5								
6								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成31/令和元年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月1日	利用者より、自主事業の在り方、決定の仕方について認定基準を策定すべき等の意見が出された。	自主事業は様々なお客様のニーズを踏まえて必要と考えた内容を年間計画を建て実施している。蒔田コミュニティハウス指定管理業務特記仕様書等のために則り基準も含め引き続き検討していきたい旨回答した。
2	7月	施設内の設備を使わせてほしいと頼み、スタッフの了解を受けて使ったにもかかわらず、了解なく使ったと指摘され心外である。	了解についての行き違いがありました。その後のやり取りで事実の確認が不十分でお客様に不快な思いをさせてしまいました。
3	9月	コミュニティハウス敷地内の草が伸びて通行の邪魔になっている」との苦情のメールが区役所に入る。	1階駐輪場裏口の傍にある「ナンテン」の枝が歩道に伸びていたことが分かり、剪定して短くした。
4	9月	コミュニティハウスが施設によって予約できる期間が異なるのはおかしい。(例えば浦舟CHは3か月先まで予約できるのでとてもよい。) また、予約の期間変更の要望はどう出したらいいのか。	今後まもなく南センター、大岡、中村地区センターと睦コミハはインターネット予約により2ヶ月先の予約が出来るようになる。他のコミハも地区センター等の状況を見て、導入を検討する。 要望は11月の利用者アンケートに記載してほしい。
5	10月	出入口前の駐輪場に駐輪しているバイクや自転車が歩道にはみ出ていることがある。管理が出来ていないのではないかと、のメールが区役所に入った。	11月1日の抽選会(利用者会議)で次の点について注意喚起し、了解が得られた。 コミュニティハウス前の歩道を使う方から歩行者が怪我をする可能性があるとの申し入れがありましたので、 ・歩道にはみ出ないように駐輪してください。 ・利用者以外の駐輪は禁止ですし、その旨表示します。
6	11月	「1階駐輪場前の樹木が伸びすぎているため、ゴミ等を投棄しやすくなっておりゴミの散らかしや喫煙によるたばこの投げ捨てがある」とのことで、剪定をしてほしい」との要望が区役所にあった。	業者に依頼し、強剪定を行った。歩道側には樹木が出ておらず、ゴミの投棄はできないようになった。
7	12月	お客様の駐輪した自転車が歩道にはみ出ているとの苦情が区役所に入った。	気付いた館長がすでに移動させていた。また、利用者会議で注意喚起した。
8	2月	利用団体の迎えの車がマンションの出入り口に駐車し、困っているとの届け出が事務局にあった。	利用団体代表に話し、改善をお願いした。駐車しないようにするとの回答を得た。対応結果を届出の方に連絡し、了解を得た。
9	2月	屋上室外機のベルトが鳴ってうるさいという届け出が事務局にあった。	業者に依頼しベルトのすべりを修理してもらった。対応結果を届出の方に連絡し、了解を得た。

平成31/令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	バルコニーのプランターで育てていたチューリップとオダマキの花を、ラウンジに飾った。	ラウンジの雰囲気がよくなり、利用者から好評であった。
2	5月	バルコニーのプランターで育てていたバラの花を、ラウンジに飾った。	ラウンジの雰囲気がよくなり、利用者から好評であった。
3	6月	バルコニーで育てていた百合の花をラウンジに飾った。 1階入口の感知式照明の蛍光灯2基のうち1基が切れたので交換した。	ラウンジの雰囲気がよくなり、利用者から好評であった。 夜間、1階入口の足元が明るくなった。
4	7月	バルコニーにゴーヤのグリーンカーテンを設置した。 エレベーター内に消臭剤を1基設置した。 空調機深部の清掃を行い、カビやほこりなどを除去した。	ラウンジのガラス越しに緑で見差しが緩和され、雰囲気がよくなった。 エレベーター内の夏場特有の臭いが緩和された。 空調機の嫌なかび臭い臭いがなくなり、快適な冷風が出るようになった。
5	8月	玄関外側壁面上部に「横浜市蒔田コミュニティハウス」の突き出し看板を設置した。 蒔田駅から当館に向かう時、3つ目交差点で左側を見て気づく位置に看板がある。	蒔田コミュニティハウスの場所が分かりにくいとの利用者のご意見を受け、突き出し看板を設置することで、分かりやすくなった。
6	9月	2階エレベーターホールの蛍光灯1基が切れたので交換した。	2階エレベーター前の足元が明るくなった。
7	10月	会議室1（厨房部分）の蛍光灯1基が切れたので交換した。 ばねが破損し開閉が危険であった長机2台を修理した。 女子トイレ内の便座クリーナーが落下し破損したので新規に購入し設置した。	会議室1（厨房部分）の足元が明るくなった。 物置にしていた長机2台が使用できるようになった。 女子トイレ個室にある便座クリーナーがすべて使用できるようになった。
8	11月	便座クリーナーポットが外れて落下するので、業者に依頼し固定してもらった。 クリスマスツリー（ミニ）を2個購入した。 トイレの流しに花瓶を置き、切り花を飾るようにした。	便座クリーナーが外れなくなり、安心して利用してもらえるようになった。 クリスマスに向けて受付の雰囲気がよくなった。 トイレがさわやかな雰囲気になった。
9	12月	玄関入口の天井に防犯カメラを増設した。	入口前の駐輪スペースの駐輪状況把握が事務室から確認出来るようになった。 コミュニティハウス入り口付近の往来が安全にできると考えられる。
10	1月	ラウンジ、受付に加湿器を設置した。	乾燥した室内の空気に適度な加湿を行い、潤いをもたらした。

目標設定・自己評価合体版

平成31年度蒔田コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組（改善計画）	自己評価
利用者サービス	◆地域特性、ニーズについて 高齢化率が高いこと、世代間交流の必要性などから、高齢者の方々の生きがいがづくり、子育て世代を支援、自治会・町内会や地域団体の会合やイベント実施の場とします。	地域の老人クラブ、地区社会福祉協議会のサロン活動を優先利用として支援を行うとともに、地域と共催で自主事業を実施して子育て支援の取組を行っている。	数年前から、地域組織と共同で事業を行っている。今後も共同でのイベントの開催を企画していきたい。例えば、地区社会福祉協議会、子供会、老人クラブとの共同事業の開催等がある。	A
	◆公の施設としての管理について 公平・公正な運営のため月2回の抽選会を円滑に行います。安全・安心な管理運営をめざし、事故防止チェックリストを活用し快適な施設環境づくりに努めます。	事務室内にチェックリストを掲示し日常的に確認するなど、事故防止に努めている。	事故防止チェックリストによる日常点検の充実を図る。施設、備品類の老朽化が見受けられるので、そうした物品の修理、チェックが必要である。	B
	◆利用者ニーズの把握と運営への反映について 毎月開催している利用者会議での要望や利用者アンケートの声、日常的な利用者の要望、御意見箱の声を運営に反映します。	お客様からの要望については極力実施している。	お客様満足度の向上に向け、接遇、接客など利用者対応に対する事務所独自の研修を実施する。	B
	◆利用者サービス向上の取組について サービス向上のための改善策を検討するスタッフ会議の定例化を継続します。	毎月抽選会の日にスタッフ会議を開催している。	今後も設運営の改善について、スタッフ会議での議論の充実を図る。	B
	◆管理運営に必要な組織、人員体制について 館長1名、スタッフ4名の体制で効率的な運営を行います。	左の体制で効率的な運営を図っている。	館長が一人業務の際でも、自主事業開催時など必要な場合は適時、スタッフを入れるなど、円滑な施設運営に努めていく。	B
業務運営				

◆緊急時の体制と対応計画について			
緊急時には迅速かつ適正な行動ができるよう、連絡体制、対応方法を掲示します。また消防・防災計画などの緊急時の計画をもとに訓練を行います。	事務室内に緊急時の対応にいては、落ち着いて行動できるように、対応の仕方を掲示をしている。毎年３月の抽選会では防災の対応等についてお知らせしている。	当施設は地震の際の「帰宅困難者の一時滞在施設」となるので、地震時の対応について特に職員間での意識の共有化を図る必要がある。	B
◆設置理念を実現する運営内容について			
地域の皆さんの居場所の提供、町内会・自治会活動の支援を行います。とりわけ、地区社協や民生・児童委員協議会との連携し、地域団体が行う様々な活動を支援します。	地域と共催で地域の子育て支援活動に取り組んでいる。また、老人クラブや社協の活動を支援している。	地域団体との協働の在り方を検討していく必要がある。また、登録団体でも長期間利用のない団体の登録解除を検討する。	B
◆利用促進策について			
広報活動の充実を図ると共に、様々な自主事業を通じてサークルの立ち上げを支援します。稼働率、利用者数を増やします。	自主事業を契機にサークルたちあげを図っている。これまで英会話サークル、パソコンサークルが誕生して活動を進めている。次年度に向けて新たなサークルの準備が進んでいる。	自主事業として長期にわたり継続している事業から順次サークル化を進めていく。	A
◆本市重要施策に対する取組について			
本市から配布される各種施策のポスターを掲示します。また、計画書・施策チラシ等の配布物の設置を推進します。	狭いスペースであるが配布物の設置・掲示を推進している。	狭いスペースを工夫して、優先順位も意識しながらチラシの配架を継続していく。	B
◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）			
◆自主事業計画について			
高齢者、幼児・保護者、成人など各年代に対応した自主事業を	計画した自主事業は３月を除いて実	自主事業の参加状況等を勘案しながら、整理するものは整	A

	実施します。 多文化共生ラウンジや地元商店街等と連携して地域の活性化に繋がる事業を実施します。	施した。 新規事業として「英語を基礎から学び直そう」と「折り紙で脳トレ!」、地区社協との共催事業である「蒔田ギネスに挑戦! 長—い太巻きを作ろう」は大盛況であった。	理し、新たな事業の展開を検討する必要がある。スタッフ会議で十分議論する必要がある。	
	◆施設の維持管理計画について			
	施設の安全・安心を確保するため専門業者の法定点検や維持点を実施します。また、毎日の巡視点検をおこない、建物や設備の長寿命化を図ります。	法定点検等を定期的 to 実施している。日常的に施設内の点検も実施している。	施設も 12 年になり、ハード面での故障や劣化が進むことから、これまで以上に日常からの点検が必要になる。	B
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
	職員研修はみなみ区民利用施設協会が行う接遇等の全体研修をはじめとして、施設では、個人情報保護、人権啓発、事故防止等の各種の研修を実施します。	人権研修、個人情報保護、事故防止等の研修を自主的に事務所で実施している。重要な項目は事務所に掲示している。	平成 31(令和元)年度には、新規スタッフが加わり、これまでの研修を継続するだけでなく、各種設備の使用方法など、基本的な事項について繰り返しの研修も実施していく。	B
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について			
	毎年館長、スタッフを対象に個人情報保護の研修を実施し、「個人情報保護の誓約書」を提出します。	個人情報の研修を事務所では館長が講師で実施している。個人情報保護誓約書を 5 月に提出している。	これまでの取組を継続して行う。	B
財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について			
	施設設備、内外装等の目視による点検を行います。	設置して 11 年になることから設備、内装等にいたみなどが出ている。	これまで以上に、日常的に点検する。また、点検方法等の研修も実施していく。	B

	◆収入計画の考え方について			
	コピー機、印刷機、自販機による利用者サービスを実施し、収入を確保します。	コピー、印刷機は設備を更新した。印刷代収入確保に努めている。	引続き収入確保に努める。自販機の速やかな商品補充に努める。	B
	◆増収策について			
	自主事業の参加費の適正化を図ります。	自主事業については、適正な受益者負担に努めている。	自主事業の参加費を材料などの実費程度として、引き続き適正化を進めていく。	B
	◆支出計画について			
	備品、消耗品の購入は必要最小限にし、経費節減を図ります。	事務的経費の節減に努めている。	事務経費の節減に努める。	B
	◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）			
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）				
利用者等の意見※	利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望 ラウンジ内に意見箱を設置し要望・意見を把握するようにしている。毎月の抽選会で、利用者の意見を聞く場（利用者会議）とするとともに、運営委員会の場が利用者の意見把握の場ともなっている。 ○利用者アンケートで寄せられた意見	意見、要望に対する対応		

	・外にも案内表示（本日、他の日）があると良い。厨房周りのお掃除出来たらお願いしたい。 ・場所が分かりづらい。建物入口に横から見てもわかりやすいように看板を出してもらえると助かる。 ・トイレの便座クリーナーが嬉しかった。 ・いつも気持ちよく利用させてもらっている。施設内がいつもきれいで気持ちがよい。 ・館長はじめ職員の丁寧に対応に感謝している。いつも気持ちの良い挨拶をしてくれる。 ○運営委員会で出された要望	⇒案内表示についてはスペースはないが検討していく。清掃は徹底する。 ⇒入口側に看板を設置した。 ⇒今後も継続する。 ⇒今後も継続する。 ⇒今後も継続する。	
--	---	--	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

平成31年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日 時	6月14日午後7時～
場 所	蒔田コミュニティハウス 会議室1
出席者	委員9人 委任状3人 事務局5人
議 題	1 施設利用状況について 2 平成30年度事業報告について 3 平成31年度事業計画及び自主事業計画について 4 利用要綱の改訂について 報告事項 1 平成30年度アンケート結果について
意見等	・意見は特になし ・質問・・・「個人利用とはどのようなことか」 →回答・・・ラウンジのみの利用や、トイレ使用、見学等である

(様式14)

平成31年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	平成31年4月1日午後2時～
場 所	蒔田コミュニティハウス 会議室1
参加数	51人
施設の 案内及び 対応	・利用時間の厳守をお願いした。 ・温水式洗浄便座を設置したことを伝えた。
利用者の 意見等	(意見)お客様から、自主事業の実施期間が長く回数も多くなることから一般の予約が取りにくいという申出がありました。 (お答え) 自主事業は様々なお客様のニーズを踏まえて必要と考えた内容を年間計画を建て実施しています。積極的に実施すべきと考えております。

■第2回

日 時	令和元年5月7日午後2時～
場 所	蒔田コミュニティハウス 会議室1
参加数	51人
施設の 案内及び 対応	・利用申請書を提出し許可を受けてから部屋の利用を開始してください。 ・やむを得ず自転車等で来館される場合は、駐輪は道路にはみ出さない等十分に配慮してください。 ・お客様の利用にあたって、館長やスタッフから管理上必要な指示をする場合がありますので、従っていただきますようお願いいたします。
利用者の 意見等	特になし

■第3回

日 時	令和元年6月3日午後2時～
場 所	蒔田コミュニティハウス 会議室1
参加数	55人
施設の 案内及び 対応	・新スタッフの紹介 ・どのような自主事業を行うかは館長による専権事項である旨改めて説明した。 ・臭いが出てきているので、エアコン深部の清掃を行う予定である。
利用者の 意見等	特になし

(様式14)

■第4回

日 時	令和元年7月1日午後2時～
場 所	蒔田コミュニティハウス 会議室1
参加数	45人
施設の案内及び対応	・グリーンカーテンを設置した。 ・コミュニティハウス利用について、喫煙禁止、飲酒しての来館の禁止、清掃の徹底についてお願いした。 ・16日にエアコン深部の清掃を行う予定である。
利用者の意見等	特になし

■第5回

日 時	令和元年8月1日午後2時～
場 所	蒔田コミュニティハウス 会議室1
参加数	45人
施設の案内及び対応	・熱中症予防について注意を呼び掛けた。
利用者の意見等	特になし

■第6回

日 時	令和元年9月2日午後2時～
場 所	蒔田コミュニティハウス 会議室1
参加数	43人
施設の案内及び対応	・来年度の自主事業計画についての見通しを説明した。 ・今年の12月から始まる当協会管理の南センター、大岡地区センター、中村地区センター及び睦コミュニティハウスのインターネット予約について概要を説明した。
利用者の意見等	特になし

(様式14)

■第7回

日 時	令和元年10月1日午後2時～
場 所	蒔田コミュニティハウス 会議室1
参加数	49人
施設の案内及び対応	・来年度の自主事業計画についての見通しを再度説明した。
利用者の意見等	特になし

■第8回

日 時	令和元年11月1日午後2時～
場 所	蒔田コミュニティハウス 会議室1
参加数	45人
施設の案内及び対応	・来年度の自主事業計画についての見通しを再度説明した。 ・駐輪スペースへの利用者の駐輪の仕方について注意喚起を行い、協力をお願いした。歩道には駐輪しないよう特に注意した。
利用者の意見等	特になし

■第9回

日 時	令和元年12月2日午後2時～
場 所	蒔田コミュニティハウス 会議室1
参加数	35人
施設の案内及び対応	・他の施設でインターネット予約が始まったことを話した。 ・駐輪スペースへの利用者の駐輪の仕方について注意喚起を行い、再度、協力をお願いした。歩道には駐輪しないよう特に注意した。
利用者の意見等	特になし

(様式14)

■第10回

日 時	令和2年1月6日午後2時～
場 所	蒔田コミュニティハウス 会議室1
参加数	37人
施設の案内及び対応	・館長より、引き続きお客様にコミュニティハウスを気持ちよく使っていただけるよう努力していく旨、お話しした。
利用者の意見等	特になし

■第11回

日 時	令和2年2月3日午後2時
場 所	蒔田コミュニティハウス 会議室1
参加数	42人
施設の案内及び対応	・コミュニティハウス前の下水道工事(2/6～2/8)についての注意喚起 ・忘れ物が多いこと、終了10分前に必ず退出のこと ・承認書は必ず持参のこと
利用者の意見等	特になし

■第12回

日 時	令和2年3月2日午後2時
場 所	蒔田コミュニティハウス 会議室1
参加数	38人
施設の案内及び対応	・新型コロナウイルス感染についての注意と速やかな抽選会の進行について協力を依頼した。
利用者の意見等	特になし