

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	0	0	0	227,500	0.00	201,400	0%
5月	0	0	0	227,500	0.00	198,120	0%
6月	109,910	2,280	112,190	227,500	49.31	195,530	57%
7月	133,270	1,470	134,740	227,500	59.23	224,680	60%
8月	146,560	2,770	149,330	227,500	65.64	202,250	74%
9月	145,710	0	145,710	227,500	64.05	199,740	73%
10月	178,950	3,120	182,070	227,500	80.03	189,850	96%
11月	170,720	3,960	174,680	227,500	76.78	194,370	90%
12月	151,320	1,360	152,680	227,500	67.11	179,860	85%
1月	142,450	0	142,450	227,500	62.62	180,000	79%
2月	155,790	0	155,790	227,500	68.48	203,160	77%
3月	182,820	2,040	184,860	227,500	81.26	9,320	1983%
合計	1,517,500	17,000	1,534,500	2,730,000	56.21	2,178,280	7045%

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市永田地区センター

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	109,910	2,280	112,190
7月	133,270	1,470	134,740
8月	146,560	2,770	149,330
9月	145,710	0	145,710
10月	178,950	3,120	182,070
11月	170,720	3,960	174,680
12月	151,320	1,360	152,680
1月	142,450	0	142,450
2月	155,790	0	155,790
3月	182,820	2,040	184,860
合計	1,517,500	17,000	1,534,500

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,293	0%
5月	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,034	0%
6月	29	745	1,380	2,125	22	312	51	74	18	169	698	329	452	2,125	5,987	35%	
7月	30	906	1,937	2,843	39	357	135	42	14	286	981	348	641	2,843	6,948	41%	
8月	30	1,301	2,036	3,337	107	616	191	66	22	364	1,068	347	556	3,337	5,573	60%	
9月	29	1,277	2,240	3,517	106	354	261	82	21	421	1,156	398	718	3,517	6,196	57%	
上半期計	177	4,229	7,593	11,822	274	1,639	638	264	75	1,240	3,903	1,422	2,367	11,822	37,031	32%	
10月	30	1,328	2,764	4,092	120	448	255	32	31	420	1,364	485	937	4,092	5,649	72%	
11月	29	1,436	2,562	3,998	170	572	267	46	35	401	1,211	442	854	3,998	6,458	62%	
12月	26	1,298	2,274	3,572	115	425	314	45	12	377	1,107	403	774	3,572	4,988	72%	
1月	26	1,280	2,180	3,460	200	387	232	62	28	371	1,066	426	688	3,460	5,637	61%	
2月	27	1,454	2,610	4,064	223	553	316	87	22	426	1,335	405	697	4,064	6,332	64%	
3月	30	1,661	3,030	4,691	183	739	381	113	31	511	1,579	406	748	4,691	442	1061%	
下半期計	168	8,457	15,420	23,877	1,011	3,124	1,765	385	159	2,506	7,662	2,567	4,698	23,877	29,506	81%	
年間合計	345	12,686	23,013	35,699	1,285	4,763	2,403	649	234	3,746	11,565	3,989	7,065	35,699	66,537	54%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	0	0	0	0			
5月	0	0	0	0	0		0
6月	1,754	323	48	2,125	0		727
7月	2,399	394	50	2,843	185		779
8月	2,876	412	49	3,337	1,692		855
9月	2,997	434	86	3,517	496		771
上半期計	10,026	1,563	233	11,822	2,373	0	3,132
10月	3,535	510	47	4,092	589		816
11月	3,459	511	28	3,998	648		780
12月	3,075	453	44	3,572	587		738
1月	3,047	379	34	3,460	603		819
2月	3,515	470	79	4,064	238		942
3月	4,140	481	70	4,691	702		909
下半期計	20,771	2,804	302	23,877	3,367	0	5,004
年間合計	30,797	4,367	535	35,699	5,740	0	8,136

令和2年度 「横浜市永田地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	40,263,000	△ 2,290,000	37,973,000	37,568,000	405,000	
利用料金収入	2,730,000		2,730,000	1,534,500	1,195,500	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	377,400		377,400	124,500	252,900	
自主事業収入	0		0		0	
雑入	840,000	0	840,000	345,987	494,013	
印刷代	70,000		70,000	17,760	52,240	
自動販売機手数料	700,000		700,000	235,545	464,455	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（ ）	70,000		70,000	92,682	△ 22,682	
収入合計	44,210,400	△ 2,290,000	41,920,400	39,572,987	2,347,413	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,106,840	0	22,106,840	19,715,548	2,391,292	
給与・賃金	19,470,180		19,470,180	17,636,206	1,833,974	
社会保険料	1,716,660		1,716,660	1,549,100	167,560	
通勤手当	850,000		850,000	475,860	374,140	
健康診断費	70,000		70,000	54,382	15,618	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,059,807	0	2,059,807	1,789,315	270,492	
旅費	35,000		35,000	18,357	16,643	
消耗品費	300,000		300,000	156,319	143,681	
会議贈い費	15,000		15,000	0	15,000	
印刷製本費	350,000		350,000	201,557	148,443	
通信費	400,000		400,000	392,902	7,098	
使用料及び賃借料	143,000	0	143,000	202,849	△ 59,849	
横浜市への支払分	93,000		93,000	202,099	△ 109,099	
その他	50,000		50,000	750	49,250	
備品購入費	30,000		30,000	0	30,000	
図書購入費	253,109		253,109	191,353	61,756	
施設賠償責任保険	200,000		200,000	125,963	74,037	
職員等研修費	50,000		50,000	10,000	40,000	
振込手数料	13,000		13,000	11,990	1,010	
リース料	260,698		260,698	473,825	△ 213,127	
手数料			0	1,200	△ 1,200	
地域協力費	10,000		10,000	3,000	7,000	
事業費	630,599	0	630,599	201,155	429,444	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	630,599		630,599	201,155	429,444	
自主事業費			0	0	0	
管理費	11,722,470	0	11,722,470	10,477,364	1,245,106	
光熱水費	4,865,672	0	4,865,672	3,919,846	945,826	
電気料金	2,651,611		2,651,611	2,066,150	585,461	
ガス料金	1,787,403		1,787,403	1,544,193	243,210	
水道料金	426,658		426,658	309,503	117,155	
清掃費	1,257,300		1,257,300	1,257,300	0	
修繕費	800,000		800,000	696,520	103,480	
機械警備費	396,000		396,000	396,000	0	
設備保全費	4,403,498	0	4,403,498	4,207,698	195,800	
空調衛生設備保守	2,407,900		2,407,900	2,407,900	0	
消防設備保守	132,000		132,000	132,000	0	
電気設備保守	171,798		171,798	171,798	0	
害虫駆除清掃保守	110,000		110,000	110,000	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,581,800		1,581,800	1,386,000	195,800	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,210,684	0	2,210,684	1,763,621	447,063	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,210,684		2,210,684	1,763,621	447,063	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,280,000	0	2,280,000	512,376	1,767,624	
本部分	2,280,000		2,280,000	512,376	1,767,624	
当該施設分			0	0	0	
二一ス対応費	910,000	0	910,000	1,480,818	△ 570,818	
支出合計	41,920,400	0	41,920,400	35,940,197	5,980,203	
差引	2,290,000	△ 2,290,000	0	3,632,790	△ 3,632,790	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				235,545	
管理許可・目的外使用許可支出				202,099	
管理許可・目的外使用許可収支				33,446	

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	館内装飾用の生花	3403	
2	カラオケサービス・賃貸料	92400	
3	コロナ対策用品購入費用	166220	
4	団体利用申込書追加印刷(WEB予約移行時必要経費)	22770	
5	Web予約システム導入費用	1034000	
6	Web予約システム月額利用料2020年11月～2021年3月	55000	
7	Web予約システム用PC周辺用品購入費用	4004	
8	図書予算外購入	320	
9	料理室用計量カップ追加購入	473	
10	施設HPオンライン事業 「STAYHOME」ページ掲載用材料費	110	
11	ホームページ ウェブアクセシビリティ対応	97900	
12	個人利用受付票用アンケートBOX、南京錠 (新型コロナウイルス感染拡大防止対策)	4218	
	合計	1480818	

令和2年度 自主事業報告書

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			人あたり参加費 徴収の有・無	参加費用 (円)	諸経費 (材料費)	講師謝金		備考 (共催団体・その他) 講師名など
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)				1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
1	成人	PCスマホタブレット相談室	通年	5	10	25	11,705	5,000	16,705	有	200	0	3,341	16705	街の先生
2	親子	おはなし会	通年	5	20	33	15,000	0	15,000	無	0	0	3,000	15000	NPO法人さくらザウルス
3	どなたでも	おもちゃ病院	通年	7	10	26	7,000	0	7,000	無	0	0	1,000	7000	南区おもちゃ病院
4	成人	体をほぐそう！ストレッチヨガ	通年	6	12	35	-4,138	17,500	13,362	有	500	0	2,227	13362	街の先生
5	どなたでも	子ども植物園の大型笹で七夕飾り	7月	1	50	92	2,160	0	2,160	無	0	2,160	0	0	子ども植物園
6	小学生	電子レンジで合成宝石体験講座	8月	1	12	12	6,392	6,000	12,392	有	500	6,824	5,568	5568	街の先生
7	成人	布ぞうり作り	8月	1	8	8	15,000	24,000	39,000	有	3,000	24,000	15,000	15000	
8	成人	ネイルケア・カラーリング基礎講座	9月	1	15	10	5,000	5,000	10,000	有	500	5,000	5,000	5000	
9	成人	こころ温まる写真整理のススメ	9月	1	15	13	5,000	0	5,000	無	0	0	5,000	5000	街の先生
10	成人	シルバーアクセサリー作り	9月	2	12	24	11,136	24,000	35,136	有	2,000	24,000	5,568	11136	街の先生
11	成人	本格味噌作り	9月	1	8	8	0	30,400	30,400	有	3,800	30,400	0	0	街の先生
12	成人	骨盤底筋トレーニング	10月	3	7	21	2,400	12,600	15,000	有	1,800	0	5,000	15000	街の先生
		合計		34		307	76,655	124,500	201,155			92,384		108,771	201,155

令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	令和2年4月7日	設備巡視点検	横浜パシフィック 管理	①駐車場前街灯2か所 不点灯(高所、ほか) ②屋上ルーフトレン清 掃 ③和室天井照明不点 灯数か所	①見積依頼 ③見積依頼
2	令和2年4月20日	空調自動制御機器保守点検	横浜パシフィック 管理	異常なし	
3	令和2年4月20日	空調機保守点検	横浜パシフィック 管理	異常なし	
4	令和2年4月20日	昇降機点検	横浜パシフィック 管理	異常なし	
5	令和2年4月20日	冷却塔清掃	横浜パシフィック 管理	異常なし	
6	令和2年4月20日	冷却塔管理作業 【薬品対応含む】	横浜パシフィック 管理	異常なし	
7	令和2年4月7日	料理室換気扇清掃	横浜パシフィック 管理	異常なし	
8	令和2年5月3日	設備巡回点検	横浜パシフィック 管理	①2F中会議室入口誘 導灯不点灯 ②2F多目的女子トイレ 使用表示不点灯 ③1F体育室内誘導灯 不点灯 ④屋上ルーフトレン清 掃	①電灯交換実施 ②電灯交換実施 ③電灯、グロー交換
9	令和2年5月18日	昇降機点検	横浜パシフィック 管理	異常なし	
10	令和2年5月18日	自動ドア点検	横浜パシフィック 管理	B1F自動ドア経年劣化 のため更新推奨	経過観察
11	令和2年5月18日	冷却塔管理作業【薬品対応 含む】	横浜パシフィック 管理	異常なし	
12	令和2年5月8日	冷却塔水質検査【レジオネラ 属菌】	横浜パシフィック 管理	異常なし	
13	令和2年5月18日	定期清掃 長尺シート・磁器タイル	横浜パシフィック 管理	異常なし	
14	令和2年5月18日	定期清掃 フローリング	横浜パシフィック 管理	異常なし	
15	令和2年5月18日	定期清掃 カーペット	横浜パシフィック 管理	異常なし	

(様式7)

16	令和2年6月2日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理	①屋上ルーフトレン及び、2Fバルコニールーフトレン清掃 ②体育室排煙窓開閉不具合	②見積依頼
17	令和2年6月15日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
18	令和2年6月2日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理	異常なし	
19	令和2年6月15日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理	異常なし	
20	令和2年6月15日	飲料水水質検査	横浜パシフィック管理	異常なし	
21	令和2年6月15日	植栽剪定	横浜パシフィック管理	異常なし	
22	令和2年6月15日	植栽剪定(隣接する法地)	横浜パシフィック管理	異常なし	
23	令和2年7月1日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理	①1F玄関センサーライト電源スイッチ不良 ②女子トイレ前、天井ダウンライト安定期不良 ③2F小会議室天井灯不点灯 ④B1F入口自動ドア開閉不具合あり	①交換修理済み ②見積り依頼 ③電灯交換済 ④見積依頼
24	令和2年7月20日	消防設備保守点検【機械/総合】	横浜パシフィック管理	別紙消防設備保守点検報告書参考	
25	令和2年7月20日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
26	令和2年7月20日	冷却塔清掃	横浜パシフィック管理	異常なし	
27	令和2年7月1日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理	異常なし	
28	令和2年7月20日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理	異常なし	
29	令和2年7月20日	レンジフード・グリスフィルター清掃	横浜パシフィック管理	異常なし	
30	令和2年7月20日	定期清掃【長尺シート・磁器タイル】	7月20日	異常なし	
31	令和2年7月20日	定期清掃【ガラス】高所・低所	横浜パシフィック管理	異常なし	
32	令和2年7月20日	定期清掃【正面入り口】	横浜パシフィック管理	異常なし	
33	令和2年7月1日	料理室換気扇清掃	横浜パシフィック管理	異常なし	

(様式7)

34	令和2年8月4日	設備巡回点検(フィルター清掃含む)	横浜パシフィック管理	①2F女子トイレ前ダウンライト不点灯 ②屋上ルーフトレン清掃 ③2F多目的トイレつまり発生 ④施設外周街灯不点灯 ⑤2F中会議室非常誘導灯フラッシュ不点灯 ⑥1F図書コーナー洗面台前誘導灯バッテリー不良	①未対応 ③対応済 ④原因調査中 中央監視盤スイッチ不良。6/15修繕済み ⑤見積依頼 ⑥見積依頼
35	令和2年8月17日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理	異常なし	
36	令和2年8月4日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理	異常なし	
37	令和2年8月17日	冷却塔管理作業【薬品対応】	横浜パシフィック管理	異常なし	
38	令和2年8月4日	冷却塔水質検査(レジオネラ属菌)	横浜パシフィック管理	異常なし	
39	令和2年8月4日	冷水器水質検査(簡易12項目)2か所	横浜パシフィック管理	異常なし	
40	令和2年8月17日	害虫駆除	横浜パシフィック管理	異常なし	
41	令和2年9月2日	設備巡回点検	横浜パシフィック管理	①中会議室、料理室誘導灯フラッシュ不点灯 バッテリー不良 ②屋上ルーフトレン清掃 ③B1外調機AOチャン	①見積依頼 ③見積依頼
42	令和2年9月23日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
43	令和2年9月23日	自動ドア点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
44	令和2年9月23日	定期清掃長尺タイル	横浜パシフィック管理	異常なし	
45	令和2年9月23日	定期清掃カーペット	横浜パシフィック管理	異常なし	
46	令和2年9月23日	定期清掃トイレ	横浜パシフィック管理	異常なし	
47	令和2年10月2日	設備巡回点検(フィルター清掃含む)	横浜パシフィック管理	①体育室入り口、室内左、奥左、誘導灯フラッシュ不点灯 ②2F和室非常灯バッテリー不良 ③中小会議室非常灯バッテリー不良 ④街灯(水銀灯自動装置不良)	①見積依頼 ②見積依頼 →12/18修繕済み ③見積依頼 →12/21修繕済み ④経過観察(手動点灯は点灯確認)
48	令和2年10月19日	空調自動制御効き保守点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
49	令和2年10月19日	昇降機点検		異常なし	

(様式7)

50	令和2年10月19日	自動ドア点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
51	令和2年10月19日	植栽剪定	横浜パシフィック管理	異常なし	
52	令和2年10月2日	料理室換気扇清掃	横浜パシフィック管理	異常なし	
53	令和2年11月3日	設備巡回点検(フィルター清掃含む)	横浜パシフィック管理	①2F階段上誘導灯フラッシュ不点灯 ②和室入口誘導灯不良 ③1F図書コーナー手洗い場誘導灯不点灯 ④グループ室誘導灯不	①～④見積依頼 ②12/18修繕済み
54	令和2年11月16日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
55	令和2年11月16日	定期清掃(長尺シート・磁器タイル)	横浜パシフィック管理	異常なし	
56	令和2年11月16日	定期清掃(フローリング)	横浜パシフィック管理	異常なし	
57	令和2年11月16日	定期清掃(ガラス)	横浜パシフィック管理	異常なし	
58	令和2年12月3日	設備巡回点検(フィルター清掃含む)	横浜パシフィック管理	料理室天井灯不点灯	管球交換
59	令和3年1月5日	設備巡回点検(フィルター清掃含む)	横浜パシフィック管理	①1F女子トイレ給水管水漏れ ②プレイルーム前天井灯不点灯 ③2F和室入口天井灯不点灯	①増し締め ②～③管球交換
60	令和3年1月18日	消防設備点検(機器/総合)	横浜パシフィック管理	別紙消防設備保守点検報告書参考	
61	令和3年1月18日	自動ドア点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
62	令和3年1月18日	レンジフード・グリスフィルター清掃	横浜パシフィック管理	異常なし	
63	令和3年1月18日	定期清掃(長尺シート・磁器タイル)	横浜パシフィック管理	異常なし	
64	令和3年1月18日	定期清掃(カーペット)	横浜パシフィック管理	異常なし	
65	令和3年1月5日	料理室換気扇清掃	横浜パシフィック管理	異常なし	
66	令和3年2月3日	設備巡回点検(フィルター清掃含む)	横浜パシフィック管理	①受変電室内モニターにて電灯系統警報発報、調査	①関東電気保安協会によりセンサー部品交換
67	令和3年2月15日	植栽剪定	横浜パシフィック管理	異常なし	
68	令和3年2月3日	膨張タンク点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
69	令和3年3月3日	設備巡回点検(フィルター清掃含む)	横浜パシフィック管理	①屋上消火用重水タンク内ヘドロ体積 ②2F男子多目的トイレ排水水漏れ	①清掃依頼 ②増し締め済

(様式7)

70	令和3年3月15日	定期清掃(長尺シート・磁器 タイル)	横浜パシフィック 管理	異常なし	
71	令和3年3月15日	定期清掃(トイレ)	横浜パシフィック 管理	異常なし	
72	令和3年3月15日	定期清掃(ガラス・高所。低 所)	横浜パシフィック 管理	異常なし	

令和2年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和2年4月 ～令和3年3月	設備総合巡視点検 空調フィルター清掃 空調用制御機器保守点検 空調機保守点検 消防設備保守点検 自動ドア点検 昇降機保守点検 受水槽清掃 冷却塔清掃 レジオネラ菌検査作業 ウォータークーラー点検 飲料水水質検査 定期清掃作業 害虫駆除 ボイラー点検 植栽剪定	5,293,200	横浜パシフィック管理株式会社
2	令和2年4月 ～令和3年3月	自家用電気工作物保安管理	171,798	財団法人関東電気保安協会
3	令和2年4月 ～令和3年3月	警備業務	396,000	ニットービスコム株式会社

令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R2.6.15	事務所内親時計出力スイッチ交換作業	46,200	横浜パシフィック管理(株)
2	R2.12.18	誘導灯設備器具交換作業	230,670	横浜パシフィック管理(株)
3	R2.12.21	館内非常灯交換工事	123,200	横浜パシフィック管理(株)
4	R3.2.15	防火ダンパ^動作部交換作業(3か所)	198,000	横浜パシフィック管理(株)
5	R3.2.16	地下1階消化水槽内ボールタップ交換	35,750	横浜パシフィック管理(株)
6	R3.3.17	自動ドア補助センサー交換作業(B1F)	62,700	横浜パシフィック管理(株)

696,520

令和2年度 備品 I 一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	7インチタブレット型サーマルカメラ※南区地域振興課より寄贈	Okayo Japan DS-KITA70MI-T シグナル表示機付き	204,600	1	R2.11.18			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和元年度 備品Ⅱ一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和2年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R2.6.16	電話予約のために何度も電話をかけているが お話し中で予約できない	コロナ対策のため一斉抽選会を実施して おません。密集を避けるため電話での先着順 予約とさせていただいております。ご迷惑を おかけいたしますが、ご理解の程願いま す。
2	R2.6.16	更衣室を使わせてほしい	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、 使用を中止しとさせていただいております。 ご理解ご協力お願いいたします。 ※後に2名ずつで利用可としました。
3	R2.6.23	ピアノを使用させてほしい(窓口)	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、 使用を中止しとさせていただいております。 ご理解ご協力お願いいたします。 ※後に消毒の上利用可としました。
4	R2.9.17	体育室の卓球台が不安定になっている	前時間帯に利用の団体が原状復帰時に不 完全な状態で設置していた事が判明。スタッ フによる点検の強化と目立つように表示を 掲示しました。
5	R2.10.26	ネット予約システムより予約していない日程 の通知が来ている。(電話)	システム会社のテスト配信が誤ってなされた ようです。システム会社へ連絡し防止策を講 じました。
7	R2.11.7	油絵の会様より、イーゼルに付いているベル トが切れている(窓口)	マジックテープを取り付けました。
9	R2.11.12	体育室のささくれが気になる(窓口)	職員で修復を行いました。

(様式11)

10	R3.1.19	西日が眩しくてプレーができない、何度も言っているが改善されないとの申し出。(窓口)	体育室上部設置の排煙窓で換気を行っているため、カーテンを開けて換気を実施しています。→ご意見をうけ鉄扉をあけて換気しカーテンをすることとしました。
11	R3.1.31	未就学児の子どもを利用させてほしい。なぜ利用させないのか。(窓口)	個人利用時は不特定多数の小学生～成人の方までの利用があります。事故防止のため未就学児の入場はお断りさせていただいております。団体利用時は保護者同伴であればご利用ができます。
12	R3.2.8	以前体育室で2/3面で利用している方がいたのに、バレーボール利用時B面のみの利用が何故出来ないのかとの申し出。(窓口)	バレーボールの利用はゲーム形式の場合、全面利用をお願いしております。1/3、2/3面利用の場合、ボールのコントロールができず他のコートへボールが飛んで行くケースがあり、事故防止の為試合形式の利用はお断りしております。全面以外での利用時はトス練習など、利用方法を限定させていただきます。

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	まるごとみなみに参加(継続)	施設間連携を強化し、新たな事業の創出につなげました。
2	夏季	緑のカーテンプロジェクト実施	緑化運動と省エネ推進運動として例年参加しています。
3	R2.4～R2.5	臨時休館中に図書コーナーの図書347冊の除籍作業	書棚の収納範囲を超えてきましたが、書棚購入を見送り、過去5年間未貸出本や破損の激しいものを除籍。書棚に空きスペースを作り、見やすく、探しやすくなりました。
4	R2.4～R2.5	臨時休館中に地区センターHPの特設ページ「STAY HOME」を開設	過年度に実施した自主事業や「おうち時間」の楽しみ方を紹介。(自宅で出来る簡単工作、本格的な紅茶の楽しみ方、施設の植物の紹介、図書の紹介ほか)
5	R2.6.1	受付カウンターにコロナウィルス感染防止対策のため、透明フィルムを設置	コロナウィルス感染拡大防止の措置
6	R2.6.1	1F入口にアルコールスプレーを設置	コロナウィルス感染拡大防止の措置
7	R2.6.1	施設内共有箇所(手摺、ドアノブ、スイッチ等)にテープで目印を付け、一定時間毎に巡回消毒を実施。	コロナウィルス感染拡大防止の措置の見える形での消毒対策により、利用者へ安心感・信頼感を与えました。目印により巡回消毒のルール化ができました。
8	R2.6.20	室内用のモップ契約内容見直し	経費削減につなげました。
9	R2.9.6	職員による料理室水道蛇口修理	経費削減につなげました。
10	R2.6～R3.3	図書特設コーナーの設置、展示本・テーマの定期更新とツイッター投稿	一般書と児童書において、新着図書の他に季節や話題のテーマ毎に蔵書を展示し、貸出に寄与しています。更新後はその旨をツイッターに投稿し告知に努めています。
11	R2.6.20～R2.7	自主事業「七夕飾り」実施	近隣のこども植物園より大型笹を提供頂き設置。短冊には医療従事者への感謝の言葉がありました。実施後報告書を作成、市へ地域連携事業報告として上げました。
12	R2.7	駐車場のパイロン老朽化により、アクティオ横浜市内他館より譲渡を受けた	購入せず、職員が他館の中古4本を自家用車で引き取りに行ったため経費はかからず、経費削減が図れました。

(様式12)

13	R2.8~R3.3	リユース文庫、職員やスタッフからの寄贈本活用、古本屋にて購入。	経費削減につなげました。
14	R2.9	館内照明器具消耗品一部発注先変更	従来の業者の見積額の値上げ幅が大きい為、インターネットにて少量注文しました。これにより、経費削減が図れました。
15	R2.10	プレイルーム整備実施。経年劣化している大型掲示物の撤去、黒板に貼付けしているチラシ入れクリアファイル撤去。子育て関連チラシのみの掲示に限定	子育て関連に限定したチラシ掲示によりニーズに応えています。掲示は画鋏不使用、シート式マグネットに挟んで掲示することで安全性の確保できました。
16	R2.11	プレイルーム整備実施。経年劣化している紙製チラシラックの撤去、室内配架場所の変更	配架場所も下足箱の上から室内の棚に移動。「子育て関連ご自由に持ち下さい」のPOPで気軽に手に取れるようにしました。新着チラシへ随時差替えしやすくなりました。
17	R2.11.12	体育室のささくれ箇所発見職員にて補修	経費削減につなげました。
18	R2.11.26	受付カウンターWEB予約用のPC設置の為、カウンター端にアクリル板を設置	WEB予約システム導入に向けたコロナウィルス感染拡大防止の措置
19	R2.12.22	中会議室の机の凹凸をスタッフで修理	経費削減につなげました。
20	R2.12.24	サーモカメラ用に踏み台を設置	お子様が一人で来ても、自身で検温をすることが出来るようになりました。
21	R3.1.30	ロビーのモニターで20施設の紹介動画放映開始:「まるごとみなみ」へ動画用の施設写真5枚に説明文を付けて事務局へ依頼	紹介動画を館内で放映することで利用者への宣伝になりました。動画はまるごとみなみのHP、南区役所ロビーでも公開され、多くの区民の目に触れることになっています。
22	R3.3.22	和室障子の破れ部分はスタッフにて張替え	経費削減につなげました。
23	R3.3.26	センターだより4月号に「永田地区センターの感染防止の取組」掲載	館内掲示のほか地域施設及び自治体に月次発行しているセンターだよりに、トピックとして当館のコロナ感染防止の取組を掲載し、安心してご利用頂けるようにしています

目標設定・自己評価合体版

令和2年度永田地区センター自己評価表

え

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標	い 計画内容及び運営目標に対する実績	う 今後の取組(改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> 共有スペース、ロビーを活用した気軽に参加できる自主事業を展開 各世代ニーズに合わせたユニークな自主事業を企画 読書推進事業として読書会などの事業を企画 地域のボランティアの活躍の場を設ける事業を企画 	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス拡大防止のため、各自主事業中止 	<ul style="list-style-type: none"> 共有スペースでの事業は新型コロナ感染状況により慎重に行う 中止となった自主事業企画は一部3年度へ持ち越す 	<p>第38条第1項</p> <p>C</p>
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 広報媒体の充実化を継続 	<ul style="list-style-type: none"> twitter 開設 	<ul style="list-style-type: none"> twitter 開設済。今後は自主事業の広報。PR を 	<p>A</p>
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケートの項目をより具体的な内容 	<ul style="list-style-type: none"> 自主事業の項目追加 	<ul style="list-style-type: none"> 継続実施 	<p>A</p>
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ウェブ予約を導入 自主事業受付方法を一部変更。有料講座を電話予約可能に 	<ul style="list-style-type: none"> R2年12月1日導入 有料講座を当日入金に変更 	<ul style="list-style-type: none"> 当日入金継続実施 	<p>A</p>
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> 館長1名、副館長1名、職員2名 	<ul style="list-style-type: none"> 館長1名、副館長1名、職員1名 	<ul style="list-style-type: none"> 継続実施 	<p>B</p>
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> 怪我人発生対応のための器具、備品を充実 消防団協力事業所登録 職員年2回の消防・防災訓練(AED取扱い講習)継続実施。地震を想定した訓練。 	<ul style="list-style-type: none"> ノロウィルスキット補充 消防団協力事業所登録継続 消防訓練2回実施 ※自火報更新により2年度火災想定での訓練→新型コロナ影響により不実施。勤務時間中に避難経路の確認 	<ul style="list-style-type: none"> 消防団協力事業所登録継続実施 消防訓練2回実施継続 自火報更新のため、放送設備使用方法の訓練予定 	<p>C</p>
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> 個別に他施設との連携と共催事業の展開 	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス感染拡大のため 	<ul style="list-style-type: none"> 継続実施予定 	<p>C</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・地域連携による地域振興・活性化事業 ⇒まるごとみなみ施設交流会の継続参加地区社協、永田地域ケアプラザ協賛自主事業の開催 	<p>不実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・北永田通信にコメント掲載 ・まるごと南。オンラインによる交流会参加 	<ul style="list-style-type: none"> ・まるごとみなみ継続参加 	
	<p>イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者数目標 77,000 人超 ・SNS での情報発信 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者数 35699 人 ・twitter による自主事業情報発信 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者数の目標値を下方修正予定 ・twitter 継続実施 	C
	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・緑のカーテン事業継続実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・継続実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・継続実施 	A
	<p>ク アイデア提案を募った項目（該当施設）</p>			
	<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・R2 年度自主事業計画に基づき 40 講座実施予定 	<ul style="list-style-type: none"> ・12 講座実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナ感染状況を踏まえ、講座の中止や延期を慎重に検討する。 	C
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中長期的な修繕計画の策定の継続 	<ul style="list-style-type: none"> ・修繕費 696520 円 予算 87%実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・消防関係の修繕を順次実施予定 	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p>			
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年 1 回の個人情報研修、個人情報テストの実施 ・スタッフミーティング年 9 回以上実施 ・人権研修年 1 回実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報研修実施 ・スタッフミーティング 8 回実施 ・人権研修実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナ感染状況により、ミーティングの回数は減らす予定。 	C
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫） に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p>			
	<p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用料金年間 2,730,000 円以上目標 ・部屋稼働率 46%以上 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料金収入 1,534,500 円 ・部屋稼働率 33.1% 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料金目標は下方修正を予定 ・稼働率下方修正予定 	C
	<p>イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業開催時間帯の工夫 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 		

	・ SNS で空き状況や自主事業の PR 実施	・		
	ウ 支出計画			
	・ 自社で運営する他施設と連携を継続実施	・ 継続実施	・ 継続実施	B
	(4)カ ニーズ対応費の使途 (地区センターのみ)			
	・ R 2 年度ニーズ対応費 91 万予定	・ ニーズ対応費 1,480,818 円	・ 継続実施	B
その他 (上記 4 つの視点 以外の項 目があれば追記)	・ 目標設定の視点に基づく目標を記載			
利用者等 の意見	利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望	意見、要望に対する対応		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和2年度 地区センター委員会開催状況(書面開催)

■第1回

日時	令和2年8月3日(月)～8月31日(月)
開催方法	書面開催
出席者 (回答者)	センター委員16名 ※議決における出席委員には議長(センター委員長)を含まない
議題	①令和元年度事業報告 ②令和2年度事業計画 ③そのほか
意見等	<p>①令和元年度事業報告</p> <ul style="list-style-type: none"> ・書面による報告 賛成15名 反対0名 にて承認を得る <p>②令和2年度事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・書面による決議 賛成15名 反対0名 にて承認を得る <p>③そのほか意見(原文まま)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後もコロナ対策には十分に配慮して事業を運営してください。 ・集まるための場所、立ち寄るための場所地区センターが閉館と聞いてがっかりされた方々も多いと思います。WITHコロナの継続工夫を今後も宜しくお願いします。 ・コロナウィルス感染拡大防止で稼働率が低下傾向にある中、創意工夫でこの難局を乗り越えてください。応援しています。 ・新型コロナウイルスの感染を受け、ご苦労も多いこととお察しいたします。 <p>先の見えない中ですが、人の心のつながりを感じられる場として運営されることと願っております。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大変お世話になります。 ・今年の事業計画推進には大変な事と推察しております。私も地区社協事務局長として例年にない事業計画の推移です。センターの自主事業を参考にして計画の推進をしたいと思っております。