

(様式1)

施設名 横浜市中村地区センター

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	214,900	4,380	219,280
7月	261,700	2,640	264,340
8月	255,830	0	255,830
9月	214,350	1,080	215,430
10月	176,150	390	176,540
11月	173,480	930	174,410
12月	171,220	1,890	173,110
1月	121,110	590	121,700
2月	138,760	920	139,680
3月	273,450	1,890	275,340
合計	2,000,950	14,710	2,015,660

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	0	0	0	360,000	0.00	304,680	0.00
5月	0	0	0	360,000	0.00	280,630	0.00
6月	214,900	4,380	219,280	360,000	60.91	300,570	72.95
7月	261,700	2,640	264,340	360,000	73.43	317,910	83.15
8月	255,830	0	255,830	360,000	71.06	309,690	82.61
9月	214,350	1,080	215,430	360,000	59.84	327,430	65.79
10月	176,150	390	176,540	360,000	49.04	313,790	56.26
11月	173,480	930	174,410	360,000	48.45	318,440	54.77
12月	171,220	1,890	173,110	360,000	48.09	288,120	60.08
1月	121,110	590	121,700	360,000	33.81	293,070	41.53
2月	138,760	920	139,680	360,000	38.80	300,450	46.49
3月	273,450	1,890	275,340	360,000	76.48	24,310	1,132.62
合計	2,000,950	14,710	2,015,660	4,320,000	46.66	3,379,090	59.65

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和2年度利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月				0											0	8,369	0%
5月				0											0	8,463	0%
6月	29	1,517	1,632	3,149	50	212	160	97	37	702	1,017	395	479	3,149	9,074	35%	
7月	30	1,746	2,174	3,920	92	244	198	139	42	755	1,263	545	642	3,920	9,669	41%	
8月	30	2,192	2,386	4,578	124	341	549	262	41	866	1,228	545	622	4,578	9,614	48%	
9月	29	3,354	3,231	6,585	271	663	813	674	95	1,026	1,505	802	736	6,585	10,569	62%	
上半期計	118	8,809	9,423	18,232	537	1,460	1,720	1,172	215	3,349	5,013	2,287	2,479	18,232	55,758	33%	
10月	30	1,135	1,882	3,017	136	409	125	114	4	544	1,013	270	402	3,017	8,383	36%	
11月	29	1,234	1,666	2,900	120	290	116	102	5	665	940	301	361	2,900	8,659	33%	
12月	26	1,235	1,829	3,064	219	335	100	96	3	593	1,026	313	379	3,064	8,378	37%	
1月	26	838	1,090	1,928	74	251	39	47	4	417	576	247	273	1,928	7,476	26%	
2月	27	1,212	1,617	2,829	122	269	104	76	14	542	900	404	398	2,829	8,470	33%	
3月	30	2,452	2,641	5,093	119	567	676	324	20	903	1,331	533	620	5,093	619	823%	
下半期計	168	8,106	10,725	18,831	790	2,121	1,160	759	50	3,664	5,786	2,068	2,433	18,831	41,985	45%	
年間合計	286	16,915	20,148	37,063	1,327	3,581	2,880	1,931	265	7,013	10,799	4,355	4,912	37,063	97,743	38%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数			個人利用 数	団体利用数	月別	図書コー ナ利用者数	蔵書数(冊)		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	図書コー ナー(人)	図書貸出 冊 数					計	児童	一般
4月				0						4月	0	11,077	3,044	8,033
5月				0						5月	0	11,102	3,059	8,043
6月	1,692	1,356	101	3,149	1,958	417	911	490	2,659	6月	417	11,124	3,059	8,065
7月	2,542	1,232	146	3,920	1,931	669	844	1,033	2,887	7月	669	11,149	3,062	8,087
8月	3,212	1,244	122	4,578	2,249	731	833	1,889	2,689	8月	731	11,179	3,072	8,107
9月	4,905	1,469	211	6,585	2,551	1,013	741	4,222	2,363	9月	1,013	11,237	3,083	8,154
上半期計	12,351	5,301	580	18,232	8,689	2,830	3,329	7,634	10,598	上半期計	2,830			
10月	2,177	724	116	3,017	0	624	809	1,062	1,955	10月	624	11,237	3,083	8,154
11月	2,153	610	137	2,900		598	876	937	1,963	11月	598	11,298	3,092	8,206
12月	2,193	617	254	3,064	0	451	788	893	2,171	12月	451	11,292	3,091	8,201
1月	1,458	381	89	1,928	0	478	876	782	1,146	1月	478	11,338	3,101	8,237
2月	2,179	482	168	2,829	0	796	905	1,469	1,360	2月	796	11,371	3,107	8,264
3月	3,540	1,335	218	5,093	2,079	574	872	1,974	3,119	3月	574	11,440	3,163	8,277
下半期計	13,700	4,149	982	18,831	2,079	3,521	5,126	7,117	11,714	下半期計	3,521			
年間合計	26,051	9,450	1,562	37,063	10,768	6,351	8,455	14,751	22,312	年間合計	6,351			

令和2年度 「中村地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	33,905,000		33,905,000	33,905,000	0	横浜市より
横浜市負担金				1,577,000	△ 1,577,000	
利用料金収入	4,221,000		4,221,000	2,015,660	2,205,340	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	609,000		609,000	249,300	359,700	
自主事業収入			0		0	
雑入	1,580,000	0	1,580,000	951,827	628,173	
印刷代	130,000		130,000	53,669	76,331	
自動販売機手数料	1,320,000		1,320,000	784,084	535,916	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（ ）	130,000		130,000	114,074	15,926	
収入合計	40,315,000	0	40,315,000	38,698,787	1,616,213	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,569,000	0	23,569,000	22,515,621	1,053,379	
給与・賃金	20,632,000		20,632,000	19,669,342	962,658	
社会保険料	1,743,000		1,743,000	1,694,561	48,439	
通勤手当	1,036,000		1,036,000	990,420	45,580	
健康診断費	140,000		140,000	143,298	△ 3,298	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,881,000	0	1,881,000	3,452,611	△ 1,571,611	
旅費	12,000		12,000	1,700	10,300	
消耗品費	820,000		820,000	872,036	△ 52,036	
会議賄い費	8,000		8,000	0	8,000	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	170,000		170,000	163,471	6,529	
使用料及び賃借料	436,000	0	436,000	1,842,416	△ 1,406,416	
横浜市への支払分	239,000		239,000	238,856	144	
その他	197,000		197,000	1,603,560	△ 1,406,560	
備品購入費	120,000		120,000	211,060	△ 91,060	
図書購入費	150,000		150,000	163,145	△ 13,145	
施設賠償責任保険	22,000		22,000	21,750	250	
職員等研修費	10,000		10,000	11,620	△ 1,620	
振込手数料	13,000		13,000	29,863	△ 16,863	
リース料			0	0	0	
手数料	80,000		80,000	135,550	△ 55,550	
地域協力費	30,000		30,000	0	30,000	
事業費	1,000,000	0	1,000,000	473,989	526,011	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,000,000		1,000,000	473,989	526,011	
自主事業費			0	0	0	
管理費	7,905,000	0	7,905,000	7,421,022	483,978	
光熱水費	3,690,000	0	3,690,000	2,739,443	950,557	
電気料金	2,300,000		2,300,000	1,675,564	624,436	
ガス料金	940,000		940,000	854,619	85,381	
水道料金	450,000		450,000	209,260	240,740	
清掃費	820,000		820,000	773,860	46,140	
修繕費	600,000		600,000	1,076,979	△ 476,979	
機械警備費	260,000		260,000	250,800	9,200	
設備保全費	2,535,000	0	2,535,000	2,579,940	△ 44,940	
空調衛生設備保守	880,000		880,000	660,000	220,000	
消防設備保守	88,000		88,000	88,000	0	
電気設備保守	744,000		744,000	738,540	5,460	
害虫駆除清掃保守	73,000		73,000	72,600	400	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	750,000		750,000	1,020,800	△ 270,800	
共益費			0	0	0	
公租公課	1,723,000	0	1,723,000	2,109,000	△ 386,000	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,723,000		1,723,000	2,109,000	△ 386,000	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,830,000	0	2,830,000	2,813,339	16,661	
本部分	2,680,000		2,680,000	2,561,000	119,000	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	150,000		150,000	252,339	△ 102,339	
二一ズ対応費	1,407,000	0	1,407,000	1,022,283	384,717	
支出合計	40,315,000	0	40,315,000	39,807,865	507,135	
差引	0	0	0	△ 1,109,078	1,109,078	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				784,084		
管理許可・目的外使用許可支出				238,856		
管理許可・目的外使用許可収支				545,228		

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	カラオケリース料	157,200	
2	カラオケ通信費	158,400	
3	ユニマットモップ交換	37,977	
4	NHKテキスト	21,092	
5	こどものとも 雑誌	32,650	
6	新聞代	87,468	
7	インターネット予約システム保守料金	198,000	4~3月分
8	ユニマットブラッシングマット交換	69,300	
9	ユニマットニュー制菌マットⅡ交換	10,285	
10	ピアノ調律	15,950	6月
11	南区住宅地図	16,500	7月
12	書籍代(有隣堂)	150,921	
13	スマートフォン、アンプ接続用変換ケーブル	2,402	10月
14	受付対应用ボケトーク購入費	32,998	12月
15	絵本全7冊完結セット	6,720	2月
16	料理室用こどもスリッパ	1,320	2月
17	卓球用フェンスカバー	23,100	2月

2020年度 自主事業報告 【中村】

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その 他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
	51	合 計	18		34	221	366	224,689	249,300	473,989				147,000	326,989	
1	未就学児 と保護者	出張おはなし会 親子で遊ぼう～読み聞か せと手遊び～		4～3月	6	8	45	18,000	0	18,000	無		3,000	18,000		4月6月7月中止 さくらザウルス
2	どなたでも	カブラであそぼ		4～3月			0	0	0	0	無			0		4月～3月中止
3	どなたでも	中村だれでも工作		4～3月												
3-1	どなたでも	こいのぼり		4月	0		0	0	0	0	無			0		中止
3-2	どなたでも	母の日カード		5月	0		0	0	0	0	無			0		中止
3-3	どなたでも	父の日カード		6月	0		0	0	0	0	無			0		中止
3-4	どなたでも	七夕飾り		7月	0		0	0	0	0	無			0		中止
3-5	どなたでも	敬老の日カード		9月	0		0	0	0	0	無			0		中止
3-6	どなたでも	ハロウィン飾り		10月	0		0	0	0	0	無			0		中止
3-7	どなたでも	季節の飾り		11月	0		0	0	0	0	無			0		中止
3-8	どなたでも	クリスマス飾り		12月	0		0	0	0	0	無			0		中止
3-9	どなたでも	節分		1月	0		0	0	0	0	無			0		中止
3-10	どなたでも	桃の節句		2月	0		0	0	0	0	無			0		中止
4	どなたでも	カラオケ交流会		4～3月	0		0	0	0	0	有	200		0		4月～3月中止
5	未就学児 と保護者	中村子ども いこい会		4～3月	0		0	0	0	0	無			0		4月～11月中止
6	どなたでも	健康ウォーキング(1)		5月			0	0	0	0	有	500				みなみ ガイドボラ ンティアの会、浦舟 CH
7	成人	季節の変わり目を乗り切る薬 膳料理(1)	○	5月			0	0	0	0	有	1,200	5,000	0		(街の先生)
8	成人	初心者向けパン作り教室(1)		10月			0	26,136	0	26,136	有	6,000	5,000	0	26,136	(街の先生)

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業収支			徴収の有・無	1人あたり参加費用	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数(人)	延参加人数(人)	委託料支出額	参加者負担額	総経費			謝金額/1回	1事業謝金額		
9	小学生以上	こども科学教室		7月			0	0	0	0	有	500	5,000	0		(街の先生)
10	どなたでも	お薦めの名作映画観賞会(1)		6月			0	0	0	0	無			0		
11	成人	季節のスイーツ作り(1)	○	6月			0	0	0	0	有	1,000	5,000	0		(街の先生)
12	成人	冷茶の作り方講座		6月			0	0	0	0	有	500	5,000	0		(まちゼミ)
13	成人	夏の籠バッグ作り		7月			0	0	0	0	有	1,500	10,000	0		
14	小学生以下	ちびっこミニ縁日		7月			0	0	0	0	有	50		0		
15	親子	夏季親子卓球教室		8月			0	0	0	0	有	100	5,000			南区卓球協会
16	未就学児と保護者	ママと子どものhiphopダンス	○	8~9月			0	0	0	0	有	1,500	5,000	0		(街の先生)
17	成人	初めてのピアノレッスン		8~9月	5	8	40	-800	40,000	39,200	有	5,000	5,000	25,000	14,200	
18	どなたでも	ナチュラルクラフト~秋色のアイアン壁飾り	○	9月	1	8	5	10,082	6,500	16,582	有	1,300	5,000	5,000	11,582	(街の先生)
19	成人	(レインボーウィーク)カラオケ大会(館長杯)		9月			0	0	0	0	有	300		0		
20	どなたでも	レインボーフェスタ☆みなみ		9月			0	0	0	0	無		15,000	0		
21	どなたでも	読み聞かせボランティア養成講座	○	9月			0	0	0	0	無			0		さくらザウルス
22	成人	初心者のためのフラワーアレンジメント講座	○	10月	3	8	23	10,047	48,000	58,047	有	6,000	0	0	58,047	(街の先生)
23	成人	イチから始める水彩画	○	10~11月	5	8	40	12,871	40,000	52,871	有	5,000	5,000	25,000	27,871	(街の先生)
24	成人	ヨガ&ピラティス		10~12月	4	12	37	2,000	22,000	24,000	有	2,000	5,000	20,000	4,000	(街の先生)
25	成人	初心者向けパン作り教室(2)		10月			0	0	0	0	有	800	5,000	0		(街の先生)
26	どなたでも	認知症サポーター養成講座		10月			0	0	0	0	無			0		中村地域ケアプラザ
27	成人	季節のスイーツ作り(2)	○	10月			0	0	0	0	有	1,000	5,000	0		(街の先生)
28	どなたでも	地元の歴史探訪講座(浦舟・中村地区)	○	10月			0	0	0	0	有	500				みなみガイドボランティアの会、浦舟CH
29	どなたでも	運河パレード関連事業		11月			0	0	0	0	無			0		HamaBridge濱橋会

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その 他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
30	成人	清潔な暮らしにアロマテラピーを		12月	1	16	15	2,000	12,000	14,000	有	800	5,000	5,000	9,000	(街の先生)
31	成人	名曲喫茶		12月	1	16	15	8,194	7,500	15,694	有	500	5,000	5,000	10,694	
32	成人	クリスマスブディング作り	○	12月	1	12	11	3,089	16,500	19,589	有	1,500			19,589	(街の先生)スタッフ
33	成人	正月飾り	○	12月	3	10	28	39,995	15,000	54,995	無	1,500	11,000	33,000	21,995	
34	どなたでも	障害理解講座	○	12月			0	0	0	0	無			0		<u>どんとこい・みなみ</u>
35	成人	新春招福アレンジメント		12月			0	0	0	0	有	2,500				(まちゼミの先生)
36	どなたでも	インターネット被害未然防止講座		1月			0	0	0	0	無			0		<u>NPO情報セキュリティフォーラム</u>
37	どなたでも	新春映画傑作選		1月			0	34,375	0	34,375	無			0	34,375	
38	どなたでも	防災・減災講座	○	1月			0	0	0	0	無			0		
39	成人	生活習慣病を予防する料理講座	○	2月			0	0	0	0	有	1,200	5,000	0		(街の先生)
40	成人	初心者向けパン作り教室(3)		2月			0	0	0	0	有	800	5,000	0		(街の先生)
41	成人	季節のスイーツ作り(3)	○	2月			0	0	0	0	有	1,000	5,000	0		(街の先生)
42	どなたでも	みんなでディスコ	○	2月			0	0	0	0	無			0		<u>地域ケアプラザ他</u>
43	成人	健康麻雀教室	○	2~3月			0	0	0	0	有	2,400	5,000	0		スタッフ
44	小学生以上	手造り味噌教室		3月	1	20	22	16,700	41,800	58,500	有	2,200		11,000	47,500	
45	成人	40歳からのエンディングノート作り	○	3月	1	20	18	5,000	0	5,000	無			0	5,000	
46	どなたでも	「街の先生」紹介パネル展		3月	1	50	50	0	0	0	無			0		<u>多文化共生ラウンジ</u>
47	どなたでも	映画観賞会「リトルプリンス星の王子さまと私」		3月	1	25	17	37,000	0	37,000	無			0	37,000	
48	成人	名曲喫茶		3月			0	0	0	0	有	500	5,000	0		
49	親子	春季親子卓球教室		3月			0	0	0	0	有	100	5,000			南区卓球協会

2020年度 施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	2020年												2021年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	三洋装備㈱	12	毎月	14	22	17	17	21	16	21	20	15	20	10	17			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	(株)セントラル設備テクニカ	4	4,7,10,1月	20			20			19				15				
	電気設備点検電気工作物保安管理	巡視点検(隔月1回)定期点検(年1回)	(財)関東電気保安協会	6	隔月		18		7		10		18		8		1			
	ガス設備点検	ガス漏れ検査	東京ガス	3年に1回(次回31年度)	未定															
衛生管理	飲料用冷却水機(ウォータークーラー)保守	定期点検(清掃含む)	(株)OSGコーポレーション	1回	6月			10												
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査・殺虫剤散布等	横浜管財	2	7・1月				20						18					
建物等	消防用設備点検	定期点検	六華(株)	2	8・2月					17						15				
	昇降機点検	定期点検	横浜エレベータ(株)	12	毎月	3	9	3	2	4	15	7	5	4	5	3	2			
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	2	4,10月	3						12								
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財	部位により2~6回	毎月(8月除く)	20	18	15	20		23	19	16	21	18	15	15			
		全館ガラス清掃	横浜管財	4回 高所は2回	5, 8, 11, 2		18			17			16			15				
	植栽剪定・草刈	剪定、除草、消毒	濱田園	1回	9				23,27 桜剪定 緊急対応				10							

2020年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R2.4.3	エレベーター定期点検	横浜工エレベーター(株)	異常なし	
2	R2.4.3	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
3	R2.4.14	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
4	R2.4.20	空調機及び冷暖房機保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	フィルター清掃他
5	R2.4.20	定期清掃(長尺シート、カーペット等)各室消毒(無人状態での噴霧)	横浜管財(株)	作業終了	
6	R2.4.30	機械警備業務(防犯・火災監視)	セコム(株)	毎日実施	通年実施
7	R2.5.9	エレベーター定期点検	横浜工エレベーター(株)	異常なし	
8	R2.5.18	定期清掃(フローリング、タイル等)	横浜管財(株)	作業終了	
9	R2.5.18	定期清掃(全館窓ガラス、網戸)	横浜管財(株)	作業終了	高所作業車
10	R2.5.18	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	停電作業12時~13時(1時間)
11	R2.5.22	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
12	R2.6.3	エレベーター定期点検	横浜工エレベーター(株)	異常なし	

(様式7)

13	R2.6.10	飲料用冷水機保守	(株)OSGコーポレーション	異常なし	
14	R2.6.15	定期清掃（体育室床等）	横浜管財(株)	作業終了	
15	R2.6.17	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
16	R2.6.30	機械警備業務（防犯・火災監視）	セコム(株)	毎日実施	
17	R2.7.2	エレベーター定期点検	横浜エレベーター	異常なし	
18	R2.7.7	電気設備点検（高圧受電以上）電気工作物保安管理	関東電気保安協会	異常なし	
19	R2.7.17	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
20	R2.7.20	空調機及び冷暖房機保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	フィルター清掃他
21	R2.7.20	害虫駆除	横浜管財(株)	調査	生息形跡なし
22	R2.7.20	定期清掃（長尺シート・カーペット等）	横浜管財(株)	作業終了	
23	R2.7.23 R2.7.27	植栽管理（剪定・草刈り）	(株)濱田園	作業終了	
24	R2.8.4	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
25	R2.8.17	窓ガラス清掃（低所）	横浜管財(株)	作業終了	
26	R2.8.17	消防用設備点検	六華(株)	2階エレベーター横防火シャッターの動作不良	シャッター業者が調査予定（9/23に修理）

(様式7)

27	R2.8.21	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	体育館女子便所手洗い器用自動水栓センサー不良	清掃により正常作動
28	R2.8.31	機械警備業務(防犯・火災監視)	セコム(株)	毎日実施	通年実施
29	R2.9.10	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	関東電気保安協会	異常なし	
30	R2.9.15	エレベーター定期点検	横浜工エレベーター(株)	異常なし	
31	R2.9.16	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
32	R2.9.23	定期清掃(長尺シート・カーペット等)	横浜管財(株)	作業終了	
33	R2.9.30	機械警備業務(防犯・火災監視)	セコム(株)	毎日実施	通年実施
34	R2.10.7	エレベーター定期点検	横浜工エレベーター(株)	異常なし	
35	R2.10.12	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
36	R2.10.19	定期清掃(長尺シート・カーペット等)	横浜管財(株)	作業終了	
37	R2.10.19	空調機及び冷暖房機保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	フィルター清掃他
38	R2.10.21	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
39	R2.10.31	機械警備業務(防犯・火災監視)	セコム(株)	毎日実施	通年実施
40	R2.11.5	エレベーター定期点検	横浜工エレベーター(株)	異常なし	

(様式7)

41	R2.11.10	植栽管理（剪定）	(株)濱田園	作業終了	
42	R2.11.16	窓ガラス面清掃 フローリング、タイル貼 り他清掃	横浜管財(株)	作業終了	
43	R2.11.18	電気設備点検（高圧受電 以上）電気工作物保安管 理	関東電気保安 協会	異常なし	
44	R2.11.20	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
45	R2.11.30	機械警備業務（防犯・火 災監視）	セコム(株)	毎日実施	通年実施
46	R2.12.4	エレベーター定期点検	横浜工シベ ーター(株)	異常なし	
47	R2.12.15	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
48	R2.12.21	定期清掃(長尺シートタ イル等)	横浜管財(株)	作業終了	
49	R2.12.31	機械警備業務（防犯・火 災監視）	セコム(株)	毎日実施	通年実施
50	R3.1.5	エレベーター定期点検	横浜工シベ ーター(株)	異常なし	
51	R3.1.8	電気設備点検（高圧受電 以上）電気工作物保安管 理	関東電気保安 協会	異常なし	
52	R3.1.18	定期清掃(長尺シート・ カーペット等)	横浜管財(株)	作業終了	
53	R3.1.18	害虫駆除	横浜管財(株)	調査	生息形跡なし

(様式7)

54	R3.1.20	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
55	R3.1.31	機械警備業務(防犯・火災監視)	セコム(株)	毎日実施	通年実施
56	R3.2.3	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
57	R3.2.10	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
58	R3.2.15	消防用設備点検	六華(株)	異常なし	
59	R3.2.15	空調機及び冷暖房機保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	フィルター清掃他
60	R3.2.15	定期清掃(カーペット・タイル)	横浜管財(株)	作業終了	
61	R3.2.15	窓ガラス清掃(低所)	横浜管財(株)	作業終了	
62	R3.2.28	機械警備業務(防犯・火災監視)	セコム(株)	毎日実施	通年実施
63	R3.3.1	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	関東電気保安協会	異常なし	
64	R3.3.2	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
65	R3.3.15	定期清掃(シート・タイル)	横浜管財(株)	作業終了	
66	R3.3.17	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
67	R3.3.31	機械警備業務(防犯・火災監視)	セコム(株)	毎日実施	通年実施

2020年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R2.4.1 ～ R3.3.31	設備総合巡視点検	198,000	三洋装備(株)
2	R2.4.1 ～ R3.3.31	空調設備保守点検	660,000	(株)セントラル設備 テクニカ
3	R2.4.1 ～ R3.3.31	自家用電気工作物保安管理	141,900	(財)関東電気 保安協会
4	R2.4.1 ～ R3.3.31	消防設備点検	88,000	六華(株)
5	R2.4.1 ～ R3.3.31	昇降機点検	438,240	横浜エレベータ(株)
6	R2.4.1 ～ R3.3.31	自動ドア保守点検	158,400	(株)神奈川ナブコ
7	R2.4.1 ～ R3.3.31	防犯警備委託	250,800	セコム(株)
8	R2.4.1 ～ R3.3.31	定期清掃	806,180	横浜管財(株)
9	R2.4.1 ～ R3.3.31	害虫駆除	72,600	横浜管財(株)
10	R2.4.1 ～ R3.3.31	冷水機保守点検	52,800	(株)OSGコーポレー ション
11	R2.4.1 ～ R3.3.31	植栽管理	770,000	(株)濱田園

2020年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R2.4.1	照明LED追加工事(トイレセンサー付)	352,000	(株)ネクシィーズグループ
2	R2.5.3	飛沫防止シート設置	38,335	(株)クラフト
3	R2.7.20	エレベーター制御盤内電磁接触器の交換	33,660	横浜エレベータ(株)
4	R2.10.8	混合栓カートリッジ交換	11,990	三洋装備(株)
5	R2.10.29	監視カメラ(2階娯楽コーナー)修理	5,500	ニッソービスコム(株)
6	R2.11.18	1階男子トイレ洗面台自動水栓修理	20,460	TOTOメンテナンス(株)
7	R2.12.18	GHP(ガスヒートポンプエアコン) 室外機修理	7,986	東京ガス(株)
8	R2.12.23	非常灯照明器具交換修繕	94,600	三洋装備(株)
9	R3.1.26	GHP(ガスヒートポンプエアコン) 室外機修理	7,986	東京ガス(株)
10	R3.2.15	GHP(ガスヒートポンプエアコン) 室内機【多目的室】修理	33,662	東京ガス(株)
11	R3.2.25	体育室両開き扉修繕	108,900	(株)建翔

(様式9)

12	R3.2.25	体育室ガラス窓修繕	339,900	(株)建翔
13	R3.3.16	2階給湯室煙感知器修繕	22,000	六華(株)
14				
15				

2020年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

2020年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R2.4月中旬	古くなるなどで貸与に適さなくなった図書約500冊を廃棄し、新規購入及び寄贈で補充	図書サービス利用の快適性向上
2	R2.5.3	受付に飛沫防止シート設置	新型コロナウイルス等感染予防
3	R2.5.6	クレベリンの購入	ウイルス細菌による感染を予防する
4	R2.5.26	床清掃用モップリース先を単価の安い業者に変更	経費節減
5	R2.6.1～	玄関マットを制菌仕様に変更（リース契約）	新型コロナウイルス等感染予防
6	R2.6.1～	団体利用再開に伴い、団体をお願いする除菌剤および清拭用ふきんの提供	新型コロナウイルス等感染予防
7	R2.6.1～	多くの方が触れるトイレ等水回りのアルコール消毒（スタッフ）	新型コロナウイルス等感染予防
8	R2.6.1～	エレベータボタン、ドアノブ、手摺等に対し、除菌効果に持続性のあるエチルアルコール、フェノール等含有製剤の塗布	新型コロナウイルス等感染予防
9	R2.6.9	センター玄関に手指消毒スプレー（自動噴霧式 2か所）設置	新型コロナウイルス等感染予防
10	R2.7.21～	個人利用再開にあたり、入館受付表の様式を変更（連絡先等の記入のお願い）	新型コロナウイルス等感染予防
11	R2.7.21～	体育室個人利用は、各回の利用ごとに10分間の換気・除菌時間を設定。（除菌は職員スタッフが実施）	新型コロナウイルス等感染予防

(様式12)

12	R2.7.29 ～	スタッフによる午後の定時巡回にあわせて多くの人が触れた箇所を除菌	新型コロナウイルス等感染予防
13	R2.8.1～	個人利用者数の増加を受けて、職員による2階学習コーナー、娯楽コーナー等への定時巡回（ルール順守の声掛け、及び除菌）	新型コロナウイルス等感染予防
14	R2.8.9～	体育室個人利用者増加を受けてスケジュールを見直し、換気・除菌集中タイムを設定。	新型コロナウイルス等感染予防
15	R2.9.24	体育室工事区域内の自動販売機を、工事区域外に移動し、体育室を利用しない利用者でも購入できるようにしました。	販売収入の確保
16	R2.10.20	スマートフォンにある音源を、中会議室・多目的室の備え付けアンプで流せるように専用ケーブルを購入	会議室の利便性向上
17	R2.11月 中旬	図書コーナーの著者インデックスを更新（手前から奥に行くほどインデックスの横罫を長くし、利用者が容易に著者を見つけられるようにした）	図書サービス利用の快適性向上
18	R2.11.13	市資源循環局発行「ごみと資源物の分け方・出し方～保存版～」の配架	利用者サービスの向上 （敷地内に「資源回収ボックス」があることから、ごみに関する問合せが多いため）
19	R2.12.7	双方向通訳機の購入配置	外国人利用者へのサービス向上
20	R2.12月 中旬	おもいやりハウス・中村地域ケアプラザ主催クリスマス・イベント「シルエットおえかき」応募コーナーの設置	地域の子どもたちの交流促進 地区内施設間の連携強化
21	R3.2月 中旬	特製の葉（しおり）を作成し、図書受付で配布しました。	図書サービス利用の快適性向上
22	R3.2.20	受付に設置した（No.2）飛沫防止シートが劣化したため、新しいシートに張替えました。	新型コロナウイルス等感染予防
23	R3.2.25	老朽化した卓球フェンスシートカバーを新しいものに交換するとともに、ねじなどのゆるみを調整しました。	体育室利用の快適性向上
24	R3.3.6	新型コロナウイルスの集団発生防止の啓発ポスター（3密回避）の英語・中国語・タガログ語版の掲示	新型コロナウイルス等感染予防 外国人利用者へのサービス向上

(様式12)

	R3.3.23	工芸室の机を点検し、ガタついている脚を補修調整しました。	工芸室利用の快適性向上

2020年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	6月27日(書面開催)
場所	
出席者	令和2年度・3年度就任予定のセンター委員候補者14名
議題	議事1 委員・役員の選任 議事2 令和元年度事業報告について 議事3 令和2年度自主事業計画について
意見等	○委員会資料の発送(6月17日) ○議事1～3について、全委員が「承認」との回答(6月27日までに) ○上記を受けて、議事録を作成し全員に送付(6月29日)

	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	◆地域特性、ニーズについて ・中村地区の皆様が愛され、地域の皆様がスポーツ・レクリエーション・サークル活動などを通じて、相互交流を深める場とします。 ・地域の活動拠点と、地域の居場所として、地域コミュニティの醸成や地域の連帯意識の形成へと繋げ、施設間で連携し、地域活動を応援し、地域の活性化に向け施設を運営していきます。	地域活動の応援、地域活性化に努めました。 近隣の保育園からコロナ過での活動について相談を受け、園児によるグラウンド清掃活動を提案・実施し、大変喜ばれました。 特別支援学校や子育て支援団体が利用する際には、職員スタッフが室内、おもちゃ及び利用物品の消毒を徹底して行い、安心して利用していただきました。	コロナの影響下であっても、地域コミュニティの醸成や地域連帯意識の形成を目指し、お客様のニーズに合致したサービス提供や自主事業を実施してまいります。また、近隣施設とはより日常の関わりを深め、誰にとっても暮らしやすい地域にしていく努力を積み重ねていきます。	A
	◆公の施設としての管理について ・お客様の人権を尊重し、笑顔、新設、公平、公正に対応いたします。 ・個人情報の保護を徹底し、安全で安心な施設の管理に努め、運営の透明性の確保を図ります。	お客様への対応力向上は、研修の実施ばかりでなく、日頃のコミュニケーションを通じた、対応事例の共有などを通じて実践しました。	公の施設であることを踏まえつつ、指定管理者として費用対効果も念頭に置きながら施設管理を進めていきます。	B
	◆利用者ニーズの把握と運営への反映について お客様とふれあいを大切に、お客様の生の声を「改善の宝」と捉え、館内に「ご提案箱」の設置の他、利用者会議及びお客様アンケートを行い、運営に反映させるともに対応内容について掲示します。	アンケートや「ご提案箱」でいただいたご要望には、全て速やかに対応しました。	アンケートや「ご提案箱」でのご意見ばかりでなく、日頃のご利用の折々でいただくお客様の声も大切にしていきます。そのために、職員・スタッフは、どの年代の方からも気軽にお話しただけの雰囲気に対応してまいります。	A
	◆利用者サービス向上の取組について 団体登録すれば施設に来なくても Web 予約システムにより利用申請ができます。(来館・電話も可) 利用の2か月前から申請ができ、抽選結果もスマートホンなどで確認できます。	コロナの感染拡大防止措置を取りつつ、お客様が快適に施設を利用できるよう努めました。	引き続きパソコンやスマホの操作が不得手なお客様には、気軽に来館や電話で申込をしていただけるようご案内してまいります。	B
	◆管理運営に必要な組織、人員体制について ・館長、副館長の常勤職員が常に1名以上勤務し、スタッフは2人ずつ3交代で、隔週勤務の2班体制としており、急な事態にも柔軟に対応でき体制とします。 ・毎朝美化担当の心込めた清掃により、清潔な状態で気持ちよく施設を利用いただけます。	常勤1名にスタッフ2名の3名体制を基本としつつ、人手を必要とする事業の時には体制を厚くするなど柔軟に対応しました。	スタッフの急な休みなどにも、円滑に運営できるような体制をとっていきます。また、引き続き毎朝、館内清掃を行い、必要時にはスタッフを増員し対応してまいります。	B
	◆緊急時の体制と対応計画について ・緊急事態の発生に備え、職員研修を行い事故対応マニュアルにより対応します。 ・センターや協会内の連絡体制の確保や警察・消防署への初動体制を確保します。また、スタッフは近隣在住者が多いことから緊急時や災害時の臨機応変の対応が可能です。	災害が発生した場合に、お客様の安全を確保するために、職員・スタッフがとるべき行動を、職員研修を通じて毎年確認しています。	引き続き緊急時対応について研修等を行い、しっかりした初動体制を確立し、より円滑に対応ができるよう努めます。	B
◆設置理念を実現する運営内容について 連合町内会や地区福祉関係施設と連携して地域のお祭りなどに積極的に参加し、開催場所として運営に協力してまいります。	コロナでイベントの中止が相次ぎましたが、会議等の開催場所として協力しました。	引き続き、地区連合等のお祭りやイベントに協力してまいります。	B	
◆利用促進策について ・利便性から We 予約システムの導入、室内環境や使い勝手、稼働率を考慮し一部の部屋の利用料金値下げなどにより、稼働率のアップを図ります。 ・双方向通訳機の導入により、外国語のままコミュニケーションができるサービスを行います。 ・夏休みに宿題等を行う勉強部屋として会議室を開放します。	・緊急事態宣言等を受けての休館や、部屋の利用条件により、利用率が34%と低迷しました。 ・双方向通訳機を導入しました。 ・コロナ感染拡大防止の観点から実施しませんでした。	新型コロナで感染拡大や予防への配慮という制約はある中でも、身近で気軽に利用できる施設というメリットをPRし、利用率の向上を目指します。 勉強部屋としての会議室利用は、新型コロナ感染の収束を待って、実施を検討します。	B	
◆本市重要施策に対する取組について ・お客様等からの意見要望の情報公開、職員の人権啓発、分別・リサイクル、照明のLED化によるCO2削減、市内中小企業への優先発注など市の重要施策に取り組みます。 ・個人情報の取扱い、個人情報保護の徹底を図ります。	横浜市が重要施策としている、人権啓発、3R夢、省エネルギー等については日々の運営で意識しつつ取り組みました。また、個人情報については特記事項の内容を順守し業務を行います。	引き続き、横浜市の施策に関心を持ちつつ、SDGs等市民利用施設として対応すべきことには積極的に取り組んでまいります。 電気は、再生可能エネルギーを全面的に利用する計画です。	B	

		した。		
	◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）			
	◆自主事業計画について			
	自主事業をきっかけに自主的なサークル活動の立ち上げができるように支援をするとともに、地域交流の活発化に向け地域の人材の発掘・育成に資することを目標とします。	本年度は新型コロナの影響で14講座の実施に止まりましたが、3講座でサークルが立ち上がりました。	引き続き自主事業をきっかけにサークル活動の立ち上げを支援していきます。	B
	◆施設の維持管理計画について			
	・お客様のご理解を得た省エネルギーに努めるとともに、リニューアル後15年を過ぎたことから、より施設の状況の把握に努め、異常が発見されたときは、すみやかに適切な対応が取れるようにします。 ・運営上重要な設備や機器は予防保全の考え方で、合理的かつ効果的な維持管理計画を立て、安全確保と機能維持に努め、建物や設備の長寿命化を図ります。	東日本大震災を受けて横浜市が策定した「公共建築物天井脱落対策事業計画」に基づき、体育室の工事を実施(令和2年9月～令和3年2月)天井の撤去及び照明のLED化がなされました。	省エネルギーについては、引き続き、新型コロナや熱中症等へ配慮するとともに、お客様の理解と協力をいただきながら実施していきます。 運営上重要なエレベータ制御系統、ガスヒートポンプエアコン、防犯カメラ等の更新を検討していきます。また、3階の雨漏り防止、外壁のひび割れについて対応策を検討していきます。	B
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
	接遇・マナー研修、人権啓発研修のほか、事故や災害等の緊急事態に備え、防災や避難訓練などを実施します。	職員研修の他、日々のミーティングにおいても防災への意識向上を働きかけました。	引き続き研修を実施し、学んだことを日常業務に活かしてまいります。	B
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について			
	協会の事務局長が、個人情報保護の管理者となって、各施設の館長が個人情報の保護責任者となり指定管理者としての個人情報保護研修を実施します。また、日常業務を通じて適正に取り扱われていることを確認し、日頃から重要性を繰り返し周知します。	新型コロナ感染拡大防止の主旨で、入館受付において、個人情報を取得することが日常化したことを受けて、14日経過後には情報を廃棄する等取扱には細心の注意を払い事務を行いました。	引き続き研修を実施します。また、日常業務の中で徹底していきます。	B
財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について			
	建築基準法第12条点検に先立ち、目視により不具合箇所を予め点検します。	休館日の他、開館日にも実施しました。	引き続き、休館日だけでなく、必要に応じて開館日にも実施します。	B
	◆収入計画の考え方について			
	自動販売機や貸し出し有料ロッカーを設置し、自主財源を確保します。	実施しました。	自販機には常温の飲料を配備する等、自主財源を増やしていきます。	B
	◆増収策について			
	自主事業参加費は、収益を目的とせず、最小限にとどめます。	参加者には無料も含め最小限の負担となるようにしました。 ただし、制作したものを持ち帰ることができる事業等では参加費を徴収しました。	引き続き、お客様があまり負担に感じないような金額設定に努めます。 一事業で複数回のシリーズ実施することにより、サークル化しやすくし、参加費の増収を図っていきます。	B
	◆支出計画について			
	管理委託費の長期契約（5年）や協会のスケールメリットを生かした一括発注により経費の縮減を図ります。また、光熱水費はお客様の理解を得ながら節減に努めます。	委託料は複数年契約で経費節減を図っています。光熱水費は新型コロナと熱中症に配慮した柔軟な対応と、お客様の理解を得ながらの節減に努めました。 照明は全館LEDとなり、電気料が節減されました。	引き続き経費節減を図ります。また、新型コロナ、熱中症に配慮した柔軟な対応を行います。	B
◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）				
・Web予約システムの導入と運用 ・照明器具のLED化による適正照度の確保 ・双方向通訳機の導入及び活用 ・通信カラオケのリース及び通信	令和元年12月に導入した予約システムはお客様にも定着し、安定して運用が行えています。体育室照明のLED化で快適な利用環境を提供できるようになりました。通訳機購入で、多言語	引き続きニーズ対応費は、サービス向上のために活用してまいります。	B	

		対応が可能となりました。新型コロナでカラオケの使用が停止しているため、通信カラオケのリースは現行内容を継続しています。		
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見※	<p>お客様等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年1回お客様アンケートを実施しています。 ・「ご提案箱」の設置 ・利用者会議 <p>〈お客様アンケートの結果〉</p> <p>(1) 職員の対応 (お褒めの声) いつも丁寧な対応、感じよく親切、明るい等 コロナ自粛のときも丁寧に連絡してもらえた。</p> <p>(2) 施設の設備・管理 (お褒めの声) トイレに花がきれいに飾ってあり、いやされる。 掃除の方がとても丁寧で、常に清潔で居心地が良い。 館内がきれいに整理されて使い易い。 (改善点のご指摘や要望) 髪の毛が落ちている、多い。</p> <p>(「案内表示の配置等」について) 一考されたい</p> <p>(3) 自主事業について 取り上げてほしいテーマについて伺ったところ、数件のご意見をいただきました。 発表の場(イベント)をレインボーフェスタともう1回欲しいです。</p> <p>(4) お気づきの点等 (お褒めの声) スタッフの方々よりいつもていねいな対応を受け感謝しております。これからも市民のためよろしくお願い致します</p> <p>(改善点のご指摘や要望)</p> <p>① コロナ対応で消毒用ボトル2本と雑巾1枚をお借りしていますが、持ち運び用の袋等考えて頂けると助かります。ボトルと雑巾1枚をそのまま渡されることは他の施設ではありませんでした。</p> <p>② 部屋代の支払いが以前より時間がかかります。事前にネット申込を完了していればレシートだけでいいのではと思いますが。</p> <p>③ 換気などの指導が入ってほしかったです。(体育室)</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>「ご提案箱」への意見の投函はありませんでした。 利用者会議はコロナウイルス感染予防のため、開催しませんでした。</p> <p>毎日美化スタッフが清掃し、トイレの定時点検を含めご利用後の部屋の点検を徹底しておりますが、お客様がお気づきの際にはお気軽に受付にお声がけください。 案内表示全体を点検するなどして、正確でわかりやすい表示を心がけておりますが、お客様がわかりづらい表示や内容がございましたら改善してまいりますので、受付にお申し出ください。</p> <p>自主事業につきましては、いただいたご意見を踏まえ、継続的なヨガ・体操教室等、今後の企画に活かしてまいります。 レインボーフェスタ開催会議の際には主催団体に実施するよう働きかけていきます。</p> <p>① ご指摘をいただいたことを受けまして、消毒用ボトル及び雑巾を入れるカゴを用意し、会議室等の利用時にお渡しすることにいたしました。また、各室の清掃用具に備え付けてある予備の雑巾もお使いください。</p> <p>② エントリーや抽選会出席などのご負担を軽減するため予約システムを導入しました。申請書には氏名・連絡先のみ記載となり、時間短縮となっております。会議室等の利用にあたっては、お客様は許可を受けなければなりませんので、窓口で利用申請書を記入・提出いただくことは引き続き必要となります。ただし、手続きはご利用当日でも可能となっております。ご理解とご協力をお願いいたします。</p> <p>③ 感染対策のため、体育室の利用中は出入口及び窓を開け、換気扇を稼働させ換気を徹底しておりますが、お気づきの点がございましたら、お気軽に受付にお声がけください。</p>		

〈自己評価〉

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載