

2020年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,717	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,641	0%
6月	29	200	354	554	0	10	5	4	2	101	192	90	150	554	2,652	21%	
7月	30	420	1,035	1,455	9	72	61	12	13	163	419	236	470	1,455	2,334	62%	
8月	30	456	1,155	1,611	43	139	46	16	13	202	450	211	491	1,611	2,206	73%	
9月	29	438	1,242	1,680	54	133	56	29	21	198	477	196	516	1,680	2,729	62%	
上半期計	118	1,514	3,786	5,300	106	354	168	61	49	664	1,538	733	1,627	5,300	15,279	35%	
10月	30	486	1,307	1,793	40	107	62	29	14	176	496	260	609	1,793	2,663	67%	
11月	29	601	1,509	2,110	93	91	57	42	14	240	658	290	625	2,110	3,345	63%	
12月	27	448	1,127	1,575	49	76	57	40	18	189	441	209	496	1,575	2,958	53%	
1月	27	415	1,037	1,452	30	130	82	6	14	150	436	199	405	1,452	2,624	55%	
2月	27	435	1,071	1,506	65	135	119	0	13	156	405	187	426	1,506	2,699	56%	
3月	30	417	1,202	1,619	69	183	33	7	9	188	480	214	436	1,619	129	1255%	
下半期計	170	2,802	7,253	10,055	346	722	410	124	82	1,099	2,916	1,359	2,997	10,055	14,418	70%	
年間合計	288	4,316	11,039	15,355	452	1,076	578	185	131	1,763	4,454	2,092	4,624	15,355	29,697	52%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	0	0	0	0			0
5月	0	0	0	0			0
6月	418	109	27	554			109
7月	904	456	95	1,455			114
8月	942	546	123	1,611			105
9月	1,101	490	89	1,680			123
上半期計	3,365	1,601	334	5,300	0	0	451
10月	1,116	601	76	1,793			95
11月	1,362	634	114	2,110			89
12月	1,042	470	63	1,575			161
1月	966	452	34	1,452			87
2月	947	497	62	1,506			120
3月	1,032	508	79	1,619			136
下半期計	6,465	3,162	428	10,055	0	0	688
年間合計	9,830	4,763	762	15,355	0	0	1,139

令和2年度 「浦舟コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	13,524,000		13,524,000	13,524,000	0	横浜市より
横浜市負担金			0	0	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	177,000		177,000	59,000	118,000	
自主事業収入			0		0	
雑入	580,000	0	580,000	316,781	263,219	
印刷代	180,000		180,000	103,450	76,550	
自動販売機手数料	400,000		400,000	212,650	187,350	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（ ）			0	681	△ 681	
収入合計	14,281,000	0	14,281,000	13,899,781	381,219	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	7,167,000	0	7,167,000	6,929,240	237,760	
給与・賃金	6,077,000		6,077,000	6,052,622	24,378	
社会保険料	602,000		602,000	553,479	48,521	
通勤手当	442,000		442,000	254,728	187,272	
健康診断費	40,000		40,000	62,411	△ 22,411	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,128,000	0	1,128,000	948,805	179,195	
旅費	6,000		6,000	1,964	4,036	
消耗品費	400,000		400,000	257,242	142,758	
会議賄い費	5,000		5,000	0	5,000	
印刷製本費			0	0	0	
通信費	60,000		60,000	80,819	△ 20,819	
使用料及び賃借料	242,000	0	242,000	493,908	△ 251,908	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	
その他	201,000		201,000	452,988	△ 251,988	
備品購入費	160,000		160,000	0	160,000	
図書購入費	150,000		150,000	68,102	81,898	
施設賠償責任保険	5,000		5,000	3,310	1,690	
職員等研修費	10,000		10,000	6,000	4,000	
振込手数料	10,000		10,000	10,560	△ 560	
リース料			0	0	0	
手数料	30,000		30,000	26,900	3,100	
地域協力費	50,000		50,000	0	50,000	
事業費	493,000	0	493,000	157,360	335,640	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	493,000		493,000	157,360	335,640	
自主事業費			0	0	0	
管理費	3,278,000	0	3,278,000	2,523,544	754,456	
光熱水費	1,298,000	0	1,298,000	1,034,154	263,846	
電気料金	658,000		658,000	607,387	50,613	
ガス料金	500,000		500,000	354,308	145,692	
水道料金	140,000		140,000	72,459	67,541	
清掃費	316,000		316,000	408,529	△ 92,529	
修繕費	600,000		600,000	64,372	535,628	
機械警備費	0		0	0	0	
設備保全費	854,000	0	854,000	869,246	△ 15,246	
空調衛生設備保守	232,000		232,000	200,833	31,167	
消防設備保守	127,000		127,000	117,621	9,379	
電気設備保守	132,000		132,000	132,586	△ 586	
害虫駆除清掃保守	27,000		27,000	27,500	△ 500	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	336,000		336,000	390,706	△ 54,706	
共益費	210,000		210,000	147,243	62,757	
公租公課	1,115,000	0	1,115,000	769,400	345,600	
事業所税			0	7,400	△ 7,400	
消費税	1,115,000		1,115,000	762,000	353,000	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,100,000	0	1,100,000	1,101,215	△ 1,215	
本部分	1,000,000		1,000,000	976,000	24,000	施設の指定管理料で本部経費を按分
当施設設分	100,000		100,000	125,215	△ 25,215	
二一ズ対応費			0	0	0	
支出合計	14,281,000	0	14,281,000	12,429,564	1,851,436	
差引	0	0	0	1,470,217	△ 1,470,217	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				212,650		
管理許可・目的外使用許可支出				40,920		
管理許可・目的外使用許可収支				171,730		

2020年度 浦舟コミュニティハウス 自主事業報告書

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備考 共催団体 講師名等
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費		謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合計	19		25	86	152	98,360	59,000	157,360			126,000	31,360	
1	未就学児と保護者	おひさまひろば		4~3月	4	10	10	42,000	0	42,000	0	2,000	42,000		コロナウイルス中止 4~8月
2	未就学児と保護者	あつまれハニービー	○	4~3月	3	10	38	4,000	0	4,000	0	1,000	4,000		コロナウイルス中止 4~8月
3	未就学児と保護者	外国語の絵本の読み聞かせ体験	○	11月	1	20	10	0	0	0	0	0	0		多文化共生ラウンジ共催事業
4	未就学児と保護者	ベビーマッサージ&リトミック教室	○	6・7月 10月	0	0	-	0	0	0	0	0	0		中止
5	成人	健康ウォーキング①		5月	0	0	-	0	0	0	0	0	0		中止
6	60歳以上	らくらくシニアの椅子ヨガ	○	10・11月	4	8	32	4,000	16,000	20,000	2,000	5,000	20,000		コロナウイルス延期→10月・11 月に実施
7	成人	ストレッチ椅子ヨガ体操 ※追加講座	○	2・3月	3	10	30	0	15,000	15,000	1,500	5,000	15,000		街の先生
8	成人	お国自慢の料理教室1/3	○	7月	0	0	-	0	0	0	0	0	0		中止
9	成人	お国自慢の料理教室2/3	○	10月	0	0	-	0	0	0	0	0	0		中止
10	成人	お国自慢の料理教室3/3	○	2月	0	0	-	0	0	0	0	0	0		中止
11	成人	地元の歴史探訪講座(浦舟・中村地区)	○	10月	0	0	-	0	0	0	0	0	0		中止
12	成人	コカリナ入門教室	○	5・6・7月	0	0	-	0	0	0	0	0	0		中止
13	成人	デジカメ入門教室	○	9月	4	10	12	20,000	6,000	26,000	2,000	5,000	20,000	6,000	街の先生
14	成人	初めてのアロマテラピー教室	○	9・10月	4	10	12	20,000	6,000	26,000	2,000	5,000	20,000	6,000	街の先生
15	成人	初めてのボイスレッスン	○	9月	0	0	-	0	0	0	0	0	0		中止
16	成人	フラワーアレンジメント	○	12月	1	8	8	8,360	16,000	24,360	2,000	5,000	5,000	19,360	街の先生
17	どなたでも	七夕祭り	○	6・7月	1	0	-	0	0	0	0	0	0		中止
18	どなたでも	みんなの「わっ！」フェスタ協賛事業	○	11月	0	0	-	0	0	0	0	0	0		中止
19	どなたでも	南区ボランタリーフェスタ協賛事業	○	2月	0	0	-	0	0	0	0	0	0		中止
20	どなたでも	うらふね納涼祭「楽しいマジックショー」 &コミハのパフォーマンス	○	8月	0	0	-	0	0	0	0	0	0		中止
21	どなたでも	お楽しみ浦舟演芸会	○	11月	0	0	-	0	0	0	0	0	0		中止

2020年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	2020年												2021年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械 設備	設備総合巡視	設備巡視点検	㈱市川総業	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
	ガスヒートポンプ保守点検	屋上室外機巡視点検	㈱市川総業	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	㈱市川総業	1	3月	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4・5日		
	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検 (年1回・3年1回随時)	㈱市川総業	12	毎月	27日	26日	29日	27日	31日	30日	22日	26日	22日	26日	22日	29日			
衛生 管理	空気環境測定(ビル衛生管理法)	空気環境測定	㈱市川総業	6	奇数月	-	16日	-	28日	-	24日	-	9日	-	22日	-	16日			
	保健科学研究所による検査	水質検査	㈱市川総業	2	6・12月	-	-	30日	-	-	-	-	-	24日	-	-	-			
	予防医学協会による検査(水道法に基づく検査)	貯水槽検査(タンクのよごれ、ひび等)	㈱市川総業	1	6月	-	-	29・30日	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
建物 等	消防用設備保守	定期点検	㈱市川総業	2	9,3月	-	-	-	-	-	9・10日	-	-	-	-	-	3・4日			
	設備点検	非常用発電設備点検	サンユーテック	1	12月	-	-	-	-	-	-	-	-	22日	-	-	-			
	エレベーター保守	定期点検	㈱市川総業	12	毎月	27日	26日	29日	27日	31日	30日	30日	26日	22日	26日	22日	29日			
	自動ドア保守	定期点検	㈱市川総業	4	5,8,11,2月	-	8日	-	-	5日	-	-	5日	-	-	17日	-			
清掃 等	清掃業務等	床清掃(洗浄・ワックス)	㈱市川総業	6	偶数月	-	18日	15日	-	17日	-	19日	-	21日	-	15日	-			
		全館ガラス清掃	㈱市川総業	2	4,10月	23日	-	-	-	-	-	19日	-	-	-	-	-			
		ロビー・EVホールワックス掛け その他	㈱市川総業	12	毎月	20日	18日	15日	20日	17日	21日	19日	18日	21日	18日	15日	15日			
		建物外周共用部分植栽の剪定・伐採作業 (計画外: 通行者からの毛虫付着防止の申出に基づく)	(有)とみおか	適宜	10月	-	-	-	-	-	-	15日	-	-	-	-	-			
	害虫駆除		㈱市川総業	2	7,1月	-	-	-	28日	-	-	-	-	-	29日	-	-			

2020年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	4月 毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
3	R2.4.27	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
4	R2.4.27	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
5	R2.4.23	全館ガラス清掃	(株)市川総業	作業終了	
6	R2.4.20	定期清掃（ロビー・EV ホールワックス掛け）	(株)市川総業	作業終了	
7	5月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
8	5月 毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
9	R2.5.26	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
10	R2.5.16	空気環境測定	(株)市川総業	異常なし	
11	R2.5.26	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
12	R2.5.8	自動ドア保守点検	(株)市川総業	異常なし	
13	R2.5.18	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)市川総業	異常なし	
14	R2.5.18	定期清掃(ロビー・EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
15	6月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
16	6月 毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
17	R2.6.29	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
18	R2.6.30	水質検査	(株)市川総業	異常なし	
19	R2.6.29・ 30	貯水槽清掃	(株)市川総業	異常なし	
20	R2.6.29	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
21	R2.6.15	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)市川総業	異常なし	
22	R2.6.15	定期清掃(ロビー・EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
23	7月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
24	7月 毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
25	R2.7.27	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
26	R2.7.28	空気環境測定(ビル衛生管理法)	(株)市川総業	異常なし	
27	R2.7.27	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
28	R2.7.20	定期清掃(ロビー・EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
29	R2.7.28	害虫駆除	(株)市川総業	作業終了	
30	8月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
31	8月 毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
32	R2.8.31	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
33	R2.8.31	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
34	R2.8.5	自動ドア保守点検	(株)市川総業	ベルトプーリーに 経年劣化による亀裂 が見られる(緊急対応 の必要なし)	横浜市建築局に 調査依頼と共に点 検業者から改修見 積を徴する予定
35	R2.8.17	定期清掃(ロビー・EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
36	9月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
37	9月 毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
38	R2.9.30	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
39	R2.9.24	空気環境測定(ビル衛生管理法)	(株)市川総業	異常なし	
40	R2.9.9・10	消防用設備保守	(株)市川総業	異常なし	
41	R2.9.30	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
42	R2.9.21	定期清掃(ロビー・EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
43	10月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
44	10月 毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
45	R2.10.22	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
46	R2.10.30	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
47	R2.10.19	定期清掃(ロビー・EVホールワックス掛け・ガラス)	(株)市川総業	作業終了	
48	R2.10.15	建物外周共用部分植栽の 剪定・伐採作業	(有)とみおか	作業終了	
49	11月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
50	11月 毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
51	R2.11.26	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
52	R2.11.9	空気環境測定(ビル衛生管理法)	(株)市川総業	異常なし	
53	R2.11.26	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
54	R2.11.5	自動ドア保守点検	(株)市川総業	ベルトプーリーに 経年劣化による亀裂 が見られる(※緊急対 応の必要なし)	観察中
55	R2.11.18	定期清掃(ロビー・EVホール ワックス掛け・ガラス)	(株)市川総業	作業終了	
56	12月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
57	12月 毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
58	R2.12.22	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
59	R2.12.24	水質検査	(株)市川総業	異常なし	
60	R2.12.22	非常用発電設備点検	サンユー テック	異常なし	
61	R2.12.22	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
62	R2.12.21	定期清掃(ロビー・EVホール ワックス掛け・ガラス)	(株)市川総業	作業終了	
63	1月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
64	1月 毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
65	R3.1.26	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
66	R3.1.22	空気環境測定(ビル衛生 管理法)	(株)市川総業	異常なし	
67	R3.1.26	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
68	R3.1.18	定期清掃(ロビー・EVホー ルワックス掛け・ガラス)	(株)市川総業	作業終了	
69	R3.1.29	害虫駆除	(株)市川総業	作業終了	
70	2月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
71	2月 毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
72	R3.2.22	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
73	R3.2.22	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
74	R3.2.17	自動ドア保守点検	(株)市川総業	ベルトプーリーに 経年劣化による亀裂 が見られる(※緊急対 応の必要なし)	観察中
75	R3.2.22	定期清掃(ロビー・EVホー ルワックス掛け・ガラス)	(株)市川総業	作業終了	
76	3月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
77	3月 毎日	ガスヒートポンプ保守点 検屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
78	R3.3.29	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
79	R3.3.16	空気環境測定(ビル衛生 管理法)	(株)市川総業	異常なし	
80	R3.3.4・ 3.5	消防用設備保守	(株)市川総業	異常なし	
81	R3.3.29	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
82	R3.3.15	定期清掃(ロビー・EVホー ルワックス掛け・ガラス)	(株)市川総業	作業終了	

2020年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	2020/4/1 ～ 2021/3/31	定期清掃	408,529	(株)市川総業
2	2020/4/1 ～ 2021/3/31	空調・給湯設備保守点検	151,333	(株)市川総業
3	2020/4/1 ～ 2021/3/31	防災設備・防火対象物点検	117,621	(株)市川総業
4	2020/4/1 ～ 2021/3/31	電気設備保守点検	62,631	(株)市川総業
5	2020/4/1 ～ 2021/3/31	エレベーター保守管理	64,740	(株)市川総業
6	2020/4/1 ～ 2021/3/31	自動ドア保守点検	5,215	(株)市川総業
7	2020/4/1 ～ 2021/3/31	害虫駆除	27,500	(株)市川総業
8	2020/4/1 ～ 2021/3/31	設備総合巡視・防災センター維持管理・非常用 発電設備点検	383,173	(株)市川総業
9	2020/4/1 ～ 2021/3/31	ガスヒートポンプ保守点検	49,500	東京ガス(株)
10	2020/10/15 ～ 2020/10/15	共用部植木剪定	7,533	(有)とみおか

令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R2.4.7	共用部分消防設備修理 ※誘導灯予備電池、非常放送用予備電池交換	5,666	(株)市川総業
2	R2.5.3	飛沫防止シート設置	28,545	(株)クラフト
3	R2.8.25	1階共用部修繕(自動ドアセンサー交換)	2,410	(株)市川総業
4	R2.10.13	共用部分消防設備修理	1,627	(株)市川総業
5	R2.10.22	空調機異音修繕	22,506	東京ガス(株)
6	R3.1.30	1階共用部修繕(駐車場防火シャッター修理)	3,618	(株)市川総業
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

2020年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2020/4/1～ 2020/4/30	閉館中ですが、問合せやトイレの利用等で来館したお客様のために、手指消毒用アルコールを設置しました。	お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。
2	2020/5/1～ 2020/5/31	4月と同様に手指消毒用アルコールを設置しました。トイレや本の貸し借りのために来館される方がいらしたので、次亜塩素酸水で、共用部分の手すりやトイレを消毒し、28日から31日にかけて、部屋の取っ手、スイッチ、テーブル椅子など開館に備え消毒しました。加えて、受付の飛沫防止スクリーンの取付、間隔をとる目安表示などイラストを交え館内表示も充実させました。	お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。
3	2020/6/1～ 2020/6/30	6月1日に開館しました。 ・手指消毒用アルコールを設置し、除菌水で、共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなど毎日消毒しました。 ・また、各部屋にイラストを交え手洗いの励行、マスク着用の表示など充実させました。 (なお、使用するテーブルや椅子についてはお客様に使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。) ・浦舟コミュニティハウスを神奈川県感染症対策に取り組んでいる施設として登録しました。併せて神奈川県LINEコロナお知らせシステムをダウンロードし、入り口や受付等に掲示しました。お客様に県LINEコロナ登録依頼を行っています。	お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。
4	2020/7/1～ 2020/7/31	横浜市からの通知に基づき、7月21日から施設の利用制限を一部緩和し自粛頂いていた団体の活動を再開して頂きました。 また、図書コーナーの個人利用定員及び消毒時間帯を分かり易く入口に明記しました。 なお、保健所等の行政機関に個人情報を提供することについての同意願いも掲示しご協力を頂くこととしました。	お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。

(様式12)

5	2020/8/1～ 2020/8/31	<p>引き続き手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。</p> <p>また、各部屋のイラストを交えた手洗いの励行、マスク着用等の啓発表示を作り替え掲示しました。</p> <p>(なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。)</p>	お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。
6	2020/9/1～ 2020/9/30	<p>引き続き手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。</p> <p>(なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。)</p> <p>また、換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。</p>	お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。
7	2020/10/1 ～ 2020/10/31	<p>引き続き手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。</p> <p>(なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。)</p> <p>また、換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。</p>	お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。
8	2020/11/1 ～ 2020/11/30	<p>引き続き手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。</p> <p>(なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。)</p> <p>また、換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。</p>	お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。

9	2020/12/1 ～ 2020/12/31	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。 (なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。) また、換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。 ・双方向通訳機を購入し、お客様とスタッフが外国語のまま、利用案内やウイルス感染防止などのコミュニケーションを的確にとれるようにしました。 	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。また、外国語でのコミュニケーションもしっかりとれるようになりました。</p>
10	2021/1/1～ 2021/1/31	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。 (なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。) また、換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。 ・館内に新年を祝う正月飾りや受付窓口をフラワーアレンジメントで装飾しました。 	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。正月飾りにお客様から「華やかでお正月らしくて良いですね。」と感想も多くいただきました。</p>
11	2021/2/1～ 2021/2/28	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。 (なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。) また、換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。 ・受付の手指消毒テーブルやトイレの洗面台にスタッフが花を飾りました。 ・双方向通訳機を設置しました。通訳機があることを、英語、中国語で受付に掲示しました。 	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。花に気付かれたお客様からは、「清潔で気持ち良く素敵ですね。」と喜ばれました。</p> <p>通訳機によって、外国語を用いるお客様にとって、利用がしやすくなると期待します。スタッフにとっても受付業務がしやすくなります。</p>

12	2021/3/1~ 2021/3/31	<ul style="list-style-type: none">・引き続き手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。（なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。）また、換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。・ホームページをリニューアルしアクセシビリティ対応になりました。今後は浦舟コミュニティハウス便り、新着の図書情報等もホームページでお届けし、新着本の貸出予約の受付も始めました。・受付の手指消毒テーブルやトイレの洗面台にスタッフが季節の花を飾りました。・飲料の自動販売機を更新しました。引き続き緊急時に無電源で飲料を提供でき、新たに常温の飲料を加えました。	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。ホームページで、新着本の配架状況も見る事が出来、貸出予約も頂きました。また、季節の花の飾り付けもお客様から好評を頂きました。</p> <p>常温の飲料を望むお客様への対応が期待できます。</p>
----	------------------------	---	---

目標設定・自己評価合体版

令和2年度浦舟コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	◆地域特性、ニーズについて 乳幼児からお年寄りまで親しまれる地域の活動拠点・居場所をつくり、地域コミュニティの醸成に資する取組を展開します。	浦舟コミュニティハウスを拠点として活動している団体の活動情報や新着図書についてホームページやチラシでお知らせしました。 絵本の読み聞かせなどの子育て事業、子育てサロン、シニアのヨガ体操の健康講座、デジカメの魅力、外国語の絵本の読み聞かせ体験を開催し居場所作りをしました。新規に活動を開始する団体に対する登録方法の助言などお客様サービスを行います。(令和2年度登録実績18団体)	引き続き、様々な年齢層に対応した事業を実施し、サークル活動を始めたい方々への支援も続けて行きます。	B
	◆公の施設としての管理について 「いつでも・誰でも」、「公平・公正」、「安全・安心」にできる施設の管理運営に努めます。	ご利用者であるお客様の人権を尊重し、笑顔、親切、平等、公平、公正に対応いたします。 利用手続きやルールなどを分かり易く親切に説明いたします。お客様が安全で快適に利用できるよう館内備品などの点検と確認、整理整頓と清掃を実施いたします。	お客様が安全で快適にご利用できるように細心の注意を払って日常業務に当たります。	B
	◆利用者ニーズの把握と運営への反映について 利用者ニーズの把握は、毎月の利用者会議や利用者アンケートを行い、運営に反映するとともに対応結果を掲示します。	コロナウイルス感染拡大防止により、利用者会議を開催していません。書面会議を3月22日(月)～28日(日)の間、利用した団体に資料を配布し要望や意見等を聞き取りま	利用会議やお客様アンケート及び意見箱を通してお客様のニーズ把握に努めます。	A

		した。(配布 45 団体 回答 35 団体) お客様アンケートの結果は館内に掲示しています。		
	◆利用者サービス向上の取組について			
	日頃から得られた利用者の声を大切に、環境美化や修繕等のサービス向上に努めます。	多くのお客様から参集への不安が寄せられたため、部屋利用の申込抽選会を電話によるエントリー申込で対処しました。(電話の集中を緩和するため、エントリー期間を3日間設けました。) また、貸出備品等の点検や消毒、安全確認を行い安心して利用頂けるよう整理しました。団体利用のお客様に毎回消毒液を入れたカゴをお渡しして使用頂きました。スタッフが洗面所などに季節の花を飾っています。	今後も環境美化や修繕等の安全・安心のサービス向上に努めてまいります。	B
	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
	3交代制<休日は2交代制>で、常に1人を配置する。平日は、多施設との連携強化のため、館長・副館長の2人体制とする。	自主事業や施設間連携事業等の行事では、適時スタッフの増員を行い安全確保しました。 また、部屋利用の申込エントリー期間の電話対応においても円滑な受付をするため増員しました。	各事業やイベント内容等に適したスタッフを配置し、お客様の安全と業務の円滑な運営を図ります。	B
業務運営	◆緊急時の体制と対応計画について			
	緊急事態の発生に備え、マニュアルによる事故対応等の訓練や防災センターを中心とした他施設との連携体制や消防署等との初動体制の訓練を行います。	職場内研修を実施し消防設備の確認、使用方法の確認をスタッフ全職員で行いました。また、建物全体を管理している1階防災センターへの連絡方法の確認も行いました。	今後も定期的な研修を行い、防災センターと連絡を密にして緊急時の対応に備えていきます。 なお、地震等の災害発生時には、自販機の飲料は無料で提供します。	B

◆設置理念を実現する運営内容について			
「地域の相互交流を深める場」を目指し、七夕祭りや納涼祭、演芸会の実施など地域交流や活動を支援します。	七夕飾りを同じ階の多文化共生ラウンジと共同で行い、短冊作りなどお客様同士の交流や相互の活動紹介も出来ました。	施設同士の交流、お客様同士の地域や世代交流の場を増やしていきます。	B
◆利用促進策について			
ホームページや掲示板等の活用で、予約状況や内容の周知徹底を図ります。また、さまざまな自主事業で交流の場を提供し、利用者の増加を図ります。	ホームページをリニューアルしアクセシビリティに対応させました。チラシや館内掲示板でも部屋の予約状況や自主事業の予定などの情報提供を行いました。 コミュニティハウス便りや新着図書を掲載しお客様のニーズに応えました。	様々な情報媒体を活用し施設の魅力を発信し、自主事業からの自主サークルの立ち上げ支援、新着図書の紹介、図書の予約貸出で、お客様の利用増加と新規のお客様の獲得を促進します。	B
◆本市重要施策に対する取組について			
協会の情報公開に関する規定に基づく情報公開、人権研修の実施、分別・リサイクルの環境施策など市の重要施策に取り組みます。	個人情報情報の適切な取扱い、プライバシー保護、人権に関する研修を実施しました。また、ゴミの分別・リサイクル仕組みを学び減量にも努めました。館内のLED照明化により環境への負荷軽減に寄与しています。	今後も個人情報の保護、人権啓発研修を定期的に行います。また、ゴミの減量などルート回収による分別・リサイクルを進めます。再生可能エネルギーの利用も検討してまいります。	B
◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）			
（該当なし）			
◆自主事業計画について			
健康増進に寄与する高齢者向けヨガやウォーキング、子育て世代の支援のため様々な事業を計画します。	コロナウイルス感染拡大防止のため中止になった事業もありましたが、高齢者でも無理なく参加できるヨガ体操やデジカメの撮影方法など健康や趣味の講座、美容や暮らしを豊かにするアロマセラピーの講座を開催しました。また、他施設との共催、連携事業として子育て事業を共同企画し絵本に親しみ、紙芝居や手遊びなどの講座と日本語、英	アンケート等での要望も取り入れ、様多くの世代のニーズと魅力あるテーマで今後も事業を計画していきます。	B

		語、中国語の多言語で絵本の読み聞かせを実施しました。		
	◆施設の維持管理計画について			
	安全かつ安心、省エネルギー、自主的な点検修繕を基本に、日常点検を行うほか、専門業者による法定点検も実施して、施設長寿命化を図ります。	日常点検を行うとともに、専門業者による法定点検を実施し委託業者によるトイレ清掃も行っています。	こまめに日常点検を実施し、施設の保全・維持管理に努めていきます。	B
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
	全員が揃う毎月の抽選会終了後、人権、接遇研修のほか、地震・火災時の対応研修を計画的に行い、職員育成を図ります。	業務に必要な知識の習得を計画的に実施しました。緊急時の対応や非常口の確認、避難経路も怠りなく確認しています。	研修を通して職員のスキルを確認し防災意識の向上などに努めていきます。	B
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について			
	個人情報の収集・保管及び廃棄の徹底を図るとともに、個人情報保護の意識を図る研修を年1回以上実施します。	個人情報の管理及び廃棄の徹底を図りました。定期的に研修を行いました。	施設利用に関する申請書等の管理や廃棄を適切に行っていきます。	B
財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について			
	建築基準法第12条点検に先立ち、目視により不具合箇所を予め点検します。	外観点検等をまめに実施しました。	今後も目視による予防点検に努めます。	B
	◆収入計画の考え方について			
	自動販売機を設置し、自主財源を確保します。	他のフロアを利用するお客様も含め利用者も多く自主財源の確保が出来ました	新たに常温飲料を加え自販機を引き続き設置します。また、コピー機の利用案内も行い財源確保に努めます。	B
	◆増収策について			
	自主事業参加者には、収益を目的とせず、受益者負担として適正な額の参加費を徴収します。	参加しやすい費用を設定しました。趣味の教室では、一人2000円を参加費とする等、相応の金額を頂きました。	魅力的な自主事業を企画して、適切な料金を設定し参加率を高めます。	B

	◆支出計画について			
	業者への発注による修繕は、自前による修繕が避けられない必要最小限の範囲内に止める努力をします。また、光熱水費は、利用者の理解を得ながら節減に努めます。	軽易な修繕は職員が行いました。また、館内のLED照明化により電気使用量を節減しています。	今後も軽易な修繕や部品交換等は職員が直接行います。事務経費の節減を進めるとともに、利用者会議等でも経費節減の協力をお願いして行きます。	B
	◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）			
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）	<p>【利用者等の意見の把握方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年1回お客様アンケートを実施しています。 ・館内に提案箱を設置しています。また、利用者会議（コロナ禍において書面による意見やご要望などの把握を3月に実施。）で、お客様から直接ご意見等を伺っています。 <p>〈お客様アンケートの結果〉</p> <p>①職員の対応…親切、いつも丁寧な対応、気持ち良い 明るい、優しく対応等 お褒めの声10件</p> <p>②施設の設定・管理…「いつもきれいに掃除されてい</p>	<p>【主な意見、要望に対する対応】</p> <p>アンケートの結果につきましては、館内に掲示すると共に、ホームページにも掲載しました。</p> <p>お客様からの励ましのお言葉を大切に受け止め、更なる</p>	A	

	<p>る。」というお褒めの声を頂きましたが「室内が汚い」という改善を指摘する声もございました。</p> <p>③自主事業について 取り上げてほしいテーマについて伺ったところ、13件のテーマを頂きました。</p> <p>③お気づきの点等 (お褒めの声)…温かい対応に感謝。(同2件)、気持ちよく利用でき感謝。(同12件)、・予約方法も電話で親切に教えて頂いた。・衛生管理が徹底されている。・スタッフの挨拶が気持ち良い。・清掃消毒がゆきとどき安心。・図書も新刊が入るようになり楽しみです。</p> <p>(改善点のご指摘や要望)…① 図書の数を増やしてほしい。② 検温、ソーシャルディスタンス、マスク生活も慣れました。③ 早く社交ダンスの練習が出来ることを期待。④ 定員を今もう少し広げてほしい(第一会議室)</p> <p>⑤ 貸出用のジョイントマットに足跡や時に血液がついていることがある。⑥ 駐車場を利用したい。</p> <p>⑦ Wi-Fi が使える環境整備をやってほしい。</p>	<p>サービス向上に努めてまいります。館内の清掃・消毒により安心して利用できることのお声も頂きました。引き続き安全で清潔にご利用いただけるよう徹底してまいります。</p> <p>自主事業について、取り上げてほしいテーマなどご要望は、今後の自主事業の企画に活かせるよう努めます。</p> <p>① 図書コーナーにつきましては、新刊の配架を含め充実させる予定です、多くのお客様のご来館をお待ちしております。</p> <p>②～④ コロナウイルスの感染拡大防止のため、横浜市が定めた「施設利用条件等」が10月12日から一部緩和され、ダンス・体操等についても、マスクを着用し1mの間隔を取りご利用頂いております。ただし、相手との対面、接触をお控えいただいておりますので、ご理解、ご協力をお願いいたします。なお、令和3年1月の緊急事態宣言を受け定員の減員等を行っております。</p> <p>④ 部屋の定員等につきましては、会議室1の利用定員は令和2年10月12日から48人、ただし、人と人との距離が1m取れる距離でご利用いただいております。なお、会議机ご利用の場合は28人までとさせていただきます。その後の緊急事態宣言を受け、会議室1の定員は令和3年1月12日から16人となっております。</p>		
--	---	---	--	--

	<p><利用者会議(書面)> 令和3年3月22日(月)~28日(日) 資料配布 45 団体 (回答 35 団体)</p> <p>①新型コロナウイルス対策につて</p> <ul style="list-style-type: none"> ・良かった(30 団体) ・普通(5 団体) <p>②新型コロナウイルス感染拡大防止の為、電話によるエントリー、職員による抽選について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・良かった(29 団体) 理由…安心。遠方から出向かず助かる。都合が良い時間にエントリーできる。 ・良くなかった(2 団体) 理由…抽選途中の全体的な予約状況が見えないので臨機応変な対応が出来ない。 ・どちらでない(4 団体) <p>③部屋の貸切利用申請(1 か月の回数)について</p> <p>抽選会に参加しない団体に対する利用回数の緩和について利用要綱の見直しについて意見を伺いました。</p>	<p>⑤ 大変申し訳ございません。貸出物品は使用した団体様が清掃、消毒を済ませ返却いただいております。今後、私どもでも点検確認を徹底してまいります。</p> <p>⑥ 浦舟コミュニティハウスとしての駐車場はございません。1 階の駐車スペースは「浦舟複合福祉施設」として運用されており、お客様には近隣の有料駐車場のご利用をお願いいたします。</p> <p>⑦ インターネット環境整備につきましては、今後整備する方向で検討してまいります。</p> <p>・新型コロナウイルス対策については、回答頂いた全ての団体から安心して利用出来たと良い評価を頂きました。引き続き消毒を実施してまいります。</p> <p>・抽選会の開催が困難の中、電話によるエントリーで「良かった。」と回答頂きました。感染防止のために、今後も適切に状況を判断して対応してまいります。</p> <p>なお、「良くなかった。」と回答があった「臨機応変な対応ができない。」とのご意見については、電話によるエントリーでも同一時間帯に複数の部屋を申込み、ご希望の日程が確保できればと考えております。</p> <p>・より沢山ご利用頂くため、抽選会には参加できなくても参加した団体と同じ回数の利用申請ができるよう利用要綱の一部を見直す提案をしました。</p> <p>この結果を踏まえ、令和3年6月のコミュニティハウス</p>	
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ・変えたほうが良い(12 団体) ・現行のままで良い(18 団体) ・無回答等(5 団体) <p>※利用全般についての要望</p> <ul style="list-style-type: none"> ・駐車場を使用したい。 ・節電の徹底、日曜も 3H 実施を ・サークル数が増え部屋の確保が難しい優先団体として頂けたらうれしいです。(月 1 回でも構いません) ・雨の日のビニール袋が市大病院側、区役所側入口両方に置いてあると良いと思います。 ・本の一覧表を作ってほしい。 ・簡単な食事(例えばおにぎり)程度は食べられたらありがたい。 ・譜面台を購入して頂きたい。 	<p>委員会に図ります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・浦舟コミュニティハウスとしての駐車場はございません。近隣の有料駐車場をご利用ください。 ・日曜・祝日の利用は 1 コマ 2 時間と定めており、時間枠の拡大については慎重に検討してまいります。 ・優先利用については、自主事業後に参加者によるサークル立ち上げや行政団体等の条件がございますので、ご理解ください。 ・雨天時の傘袋については、浦舟複合福祉施設として区役所側は、入口の通路が狭いことから置いていません。建物内を通り病院側のビニール袋をお使いください。 ・図書コーナーには、新着図書の表紙等をコピーし掲示しております。ご活用ください。 ・飲食スペースはございません。現在、コロナウイルス感染拡大防止の為、館内での水分補給を除く飲食の自粛をお願いしております。皆様のご協力をお願いします。 ・譜面台は 5 台購入をします。 		
利用者等の意見※				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

2020年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	令和2年6月20日(土) (書面会議)
場所	横浜市浦舟コミュニティハウス
出席者	10人(書面決議:全員出席)
議題	・議事1 委員及び役員について ・議事2 施設の利用状況 ・議事3 令和元年度自主事業報告 ・議事4 令和2年度事業計画及び自主事業計画
意見等	委員全員から承認いただき、議事1から議事4が決議されました。また、委員から「コロナウイルス感染予防に注意しながら活動を行っていきましょう。」と言葉を頂きました。

■第1回 利用者会議

日時	令和3年3月22日(月)~28日(日) (書面会議)
場所	横浜市浦舟コミュニティハウス
参加数	書面配布…45団体 / 回答頂いた団体…35団体(回収率78%)
施設の案内及び対応	<p>令和2年度は新型コロナウイルスの感染拡大防止をする中、大勢が集まる会議等が開催できない状況が続きました。このため、書面にて行う会議として開催いたしました。</p> <p>【配布資料】</p> <ol style="list-style-type: none"> 令和元年度事業報告(1)利用状況(2)主な修繕・工事等(3)自主事業報告 2020年度お客様アンケートの結果 団体への質問事項 (1)新型コロナウイルス対策について (2)電話による抽選エントリー制について (3)今後の抽選会 (貸切利用申請、事情により抽選会に参加できない団体に対しても抽選後の空いている部屋についても1ヶ月の利用回数を8回まで可能にするため利用要綱の見直し) 3.利用全般について
利用者の意見等	<p>2.団体への質問事項</p> <p>(1) 新型コロナウイルス対策の施設内消毒について、30の団体から良かった。と回答を頂きました。ご感想を抜粋させて頂くと、「各部屋用に除菌水や手指消毒用アルコールを用意して頂きとても有難い。」「受付の前にも分かり易く用意してあり利用者もちゃんと使用する事を意識している点。」「部屋の退室後もスタッフが丁寧に拭き消毒をして頂き安心して利用出来ます。ありがとうございます。」「換気、消毒備品が充実」などでした。コミュニティハウスでは、お客様の安全を最優先に引き続き消毒と衛生管理を徹底してまいります。</p> <p>(2) 部屋抽選の電話によるエントリー制については、29の団体から良かった。と回答を頂きました。具体的に、「安心でした。」「出向く必要がなく助かった。今後も続けてほしい。」というご意見の一方、6団体からは、どちらでもない。良くない。というご意見を頂きました。主なご意見を抜粋させて頂くと、「電話がつながり難く受付時間が過ぎてしまうことがある。」「途中の全体的な予約状況が見えず臨機応変な対応が出来ない。」、というものでした。コミュニティハウスでは、これら意見を踏まえ、密にならずお客様に安心して安全に参加頂ける抽選会のあり方を考えていきます。</p> <p>(3) 今後の抽選会(貸切利用申請、1ヶ月の利用回数に関する利用要綱の見直し)については、12の団体を変えた方が良い。「グループがより多く利用可になるのは良いと思う。」との感想がございました。また、18の団体が現行のままで良い。というご意見でした。理由を記載していただいたのは1件でした。「抽選後の空いている時間に申し込んでいるのでよい。」というものでした。その他と無回答は5団体でした。コミュニティハウスでは、団体の様々な事情にも配慮し、これからも多くのお客様に利用頂きたいと考えております。これらの感想や意見を踏まえコミュニティハウス委員会に図りたいと思います。</p> <p>3.利用全般の自由意見 ※ご要望を抜粋させて頂きました。 「いつも心地良く使用させて頂いておりありがとうございます。スタッフの方々も、皆様感じの良い方々ばかりで、感謝しています。」というお褒めの感想(同様6件)頂きました。「基本自粛しながら活動しているがよろしく願います。」「音楽での交流ができないが再開を目指していろいろ検討しています。よろしく願います。」と活動再開の意気込みを語っていただいた団体もございました。また、「駐車場を利用したい。」「節電の徹底。」「日曜日も3時間枠の利用。」「雨天時のかさ袋の設置場所の追加。」「図書コーナーの本の一覧を作ってほしい。」「譜面台を購入してほしい。」「部屋が取りづらく子どもたちとの活動を優先団体としてもらいたい。」「簡単な食事(例えばおにぎり)程度は食べられたらありがたい。」とのご要望もありました。コミュニティハウスでは、検討させて頂いた結果は館内掲示板等でお知らせしたいと思います。</p>