

令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,999	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,302	0%
6月	29	193	393	586	4	19	14	0	0	62	147	117	223	586	2,741	21%	
7月	30	655	896	1,551	32	218	51	16	13	177	310	233	501	1,551	3,168	49%	
8月	30	465	891	1,356	20	169	40	12	15	130	239	184	547	1,356	2,469	55%	
9月	29	601	1,284	1,885	51	167	54	14	1	167	403	258	770	1,885	2,765	68%	
上半期計	118	1,914	3,464	5,378	107	573	159	42	29	536	1,099	792	2,041	5,378	17,444	31%	
10月	30	780	1,253	2,033	90	235	66	14	8	253	387	274	706	2,033	2,905	70%	
11月	29	668	1,352	2,020	54	175	49	2	10	165	431	304	830	2,020	3,309	61%	
12月	27	538	968	1,506	41	159	52	5	7	131	295	214	602	1,506	2,851	53%	
1月	27	309	621	930	3	63	17	3	0	85	159	154	446	930	2,628	35%	
2月	27	299	724	1,023	4	19	26	1	0	98	147	159	569	1,023	2,608	39%	
3月	30	543	1,166	1,709	10	116	29	8	7	155	330	280	774	1,709	320	534%	
下半期計	170	3,137	6,084	9,221	202	767	239	33	32	887	1,749	1,385	3,927	9,221	14,621	63%	
年間合計	288	5,051	9,548	14,599	309	1,340	398	75	61	1,423	2,848	2,177	5,968	14,599	32,065	46%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	0	0	0	0			
5月	0	0	0	0			
6月	517	52	17	586			
7月	1,193	314	44	1,551			
8月	993	305	58	1,356			
9月	1,560	298	27	1,885			
上半期計	4,263	969	146	5,378	0	0	0
10月	1,597	378	58	2,033			
11月	1,700	275	45	2,020			
12月	1,239	240	27	1,506			
1月	769	141	20	930			
2月	834	163	26	1,023			
3月	1,426	256	27	1,709			
下半期計	7,565	1,453	203	9,221	0	0	0
年間合計	11,828	2,422	349	14,599	0	0	0

令和2年度 「蒔田コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	12,410,000		12,410,000	12,410,000	0	横浜市より
横浜市負担金			0	460,000	△ 460,000	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	375,000		375,000	261,256	113,744	
自主事業収入			0		0	
雑入	201,000	0	201,000	137,414	63,586	
印刷代	40,000		40,000	19,971	20,029	
自動販売機手数料	161,000		161,000	116,841	44,159	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（ ）			0	602	△ 602	
収入合計	12,986,000	0	12,986,000	13,268,670	△ 282,670	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	7,240,000	0	7,240,000	7,091,102	148,898	
給与・賃金	6,250,000		6,250,000	6,234,953	15,047	
社会保険料	590,000		590,000	564,126	25,874	
通勤手当	351,000		351,000	234,160	116,840	
健康診断費	43,000		43,000	51,863	△ 8,863	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	881,000	0	881,000	1,085,739	△ 204,739	
旅費	8,000		8,000	8,504	△ 504	
消耗品費	350,000		350,000	515,817	△ 165,817	
会議賄い費	5,000		5,000	0	5,000	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	160,000		160,000	214,634	△ 54,634	
使用料及び賃借料	84,000	0	84,000	83,160	840	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	
その他	43,000		43,000	42,240	760	
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	8,000		8,000	8,590	△ 590	
職員等研修費	3,000		3,000	7,534	△ 4,534	
振込手数料	3,000		3,000	1,100	1,900	
リース料			0	0	0	
手数料	247,000		247,000	246,400	600	
地域協力費	13,000		13,000	0	13,000	
事業費	754,000	0	754,000	625,317	128,683	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	754,000		754,000	625,317	128,683	
自主事業費			0	0	0	
管理費	2,549,000	0	2,549,000	2,819,014	△ 270,014	
光熱水費	1,460,000	0	1,460,000	1,354,941	105,059	
電気料金	800,000		800,000	670,728	129,272	
ガス料金	500,000		500,000	539,099	△ 39,099	
水道料金	160,000		160,000	145,114	14,886	
清掃費	234,000		234,000	232,320	1,680	
修繕費	170,000		170,000	318,753	△ 148,753	
機械警備費	114,000		114,000	112,200	1,800	
設備保全費	571,000	0	571,000	800,800	△ 229,800	
空調衛生設備保守	23,000		23,000	266,200	△ 243,200	
消防設備保守	34,000		34,000	33,000	1,000	
電気設備保守	514,000		514,000	501,600	12,400	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費			0	0	0	
共益費			0	0	0	
公租公課	692,000	0	692,000	678,000	14,000	
事業所税			0	0	0	
消費税	692,000		692,000	678,000	14,000	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	870,000	0	870,000	1,028,009	△ 158,009	
本部分	770,000		770,000	928,000	△ 158,000	施設の指定管理料で本部経費を按分
当施設設分	100,000		100,000	100,009	△ 9	
二一ズ対応費			0	0	0	
支出合計	12,986,000	0	12,986,000	13,327,181	△ 341,181	
差引	0	0	0	△ 58,511	58,511	

自主事業費収入		29,000		0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				116,841		
管理許可・目的外使用許可支出				40,920		
管理許可・目的外使用許可収支				75,921		

2020年度 自主事業報告

施設名: 横浜市蒔田コミュニティハウス

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
合計			1		95	807	1,059	364,061	261,256	625,317			593,000	32,317		
1	未就学児と保護者	さくらんぼひろば		9~3月	7	120	60	42,000		42,000	無		6,000	42,000		保育ボランティアみなみ
2	60歳以上	シニアヨガ		9~3月	7	15	71	14,056	20,944	35,000	有	1,904	5,000	35,000		
3	どなたでも	蒔田演芸会小唄教室		8~3月	8	72	43	40,000		40,000	無		5,000	40,000		
4	未就学児と保護者	あかいくつ		9~3月	5	120	87	0		0	無					蒔田地区社協
5	成人	俳句教室入門コース		8~3月	8	10	29	10,688	5,312	16,000	有	1,328	2,000	16,000		
6	成人	俳句教室一般A(前期)		8~9月	2	10	20	0	10,000	10,000	有	1,000	5,000	10,000		
7	成人	俳句教室一般B(前期)		8~9月	2	10	11	4,000	6,000	10,000	有	1,000	5,000	10,000		
8	どなたでも	折り紙で脳トレ!		8~3月	2	20	6	13,337	3,000	16,337	有	1,000	5,000	10,000	6,337	
9	60歳以上	シニア体操(前期)		8~9月	2	20	29	2,000	8,000	10,000	有	400	5,000	10,000		
10	どなたでも	蒔田演芸会		10月	1	40	16	40,000		40,000	無		40,000	40,000		後援: 蒔田地区社協・蒔田地区老人会
11	どなたでも	蒔田演芸会小唄教室発表会		10月	1	40	16	10,000		10,000	無		10,000	10,000		後援: 蒔田地区社協・蒔田地区老人会
12	どなたでも	七夕まつり		6~7月	0	50		0		0	無					中止
13	どなたでも	小唄教室発表会		10月	0	40		0		0	無					中止後援: 蒔田地区社協・蒔田地区老人会
14	成人	ベビーヨガとママの為の産後ヨガ		10~12月	6	10	72	16,000	14,000	30,000	有	2,000	5,000	30,000		
15	どなたでも	英語を基礎からやり直そう!(後期)		10~12月	6	10	72	-4,736	39,000	34,264	有	3,000	5,000	30,000	4,264	
16	どなたでも	朗読で脳トレ!	○	8~1月	6	10	16	22,000	8,000	30,000	有	2,000	5,000	30,000		
17	60歳以上	シニア体操(後期)		10~3月	11	20	283	38,000	72,000	110,000	有	2,000	5,000	110,000		
18	成人	俳句教室一般A(後期)		10~3月	6	10	60	0	30,000	30,000	有	3,000	5,000	30,000		
19	成人	俳句教室一般B(後期)		10~3月	6	10	39	9,000	21,000	30,000	有	3,000	5,000	30,000		
20	60歳以上	スマホ教室		12月	1	20	12	0		0	無					
21	60歳以上	男性のためのヨガ&ストレッチ		10~3月	0	10		0		0	有		5,000			中止
22	60歳以上	蒔田コミハで歌を歌って脳トレ		5~3月	0	20		0		0	有		5,000			中止
23	どなたでも	創作飾り結びで脳トレ		10~3月	6	10	64	57,716	24,000	81,716	有	2,000	5,000	60,000	21,716	

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
24	どなたでも	蒔田演芸会		2月	1	40	11	40,000		40,000	無		40,000	40,000		後援:蒔田地区社協・蒔田地区老人会
25	どなたでも	小嘶教室発表会		2月	1	40	11	10,000		10,000	無		10,000	10,000		後援:蒔田地区社協・蒔田地区老人会
26	60歳以上	ふれあいサロン		4~2月	0	30	31	0		0	無					共催:蒔田地区社協

令和2年度 施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和2年												令和3年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備点検	定期点検	横浜消火器(株)	2	4・10月	8							22							
	昇降機点検	定期点検	(株)日立ビルシステム	4	5,8,11,2月		27			28			19			16				
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	2	4,10月	2							13		16臨時鍵					
	機械警備	機械警備	ニッソービスコム(株)	常時	毎月	1～30	1～31	1～30	1～31	1～31	1～30	1～31	1～30	1～31	1～31	1～29	1～31			
	機械警備設備点検	機械警備設備点検	ニッソービスコム(株)	1	9月							延期	延期	コロナ対応で中止	5					
	空調室外機点検・空調フィルター類・ダクト類等点検	空調室外機点検・空調フィルター類・ダクト類等点検	横浜管財(株)	1	4月			15												
	空調機保守点検	空調機保守点検	東京ガス(株)	1	7月				20											
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス) 衛生陶器清掃	横浜管財(株)	6	偶数月		20	15		17		19		21		15				
		全館ガラス清掃 除塵作業	横浜管財(株)	2	4,10月		20					19								
		フィルター類・ダクト類等清掃	横浜管財(株)	2	6,12月			15						21						

令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R2.4.2	自動ドア保守点検業務	(株)神奈川ナブコ	作業完了 異常なし	良好
2	R2.4.8	消防設備点検業務	横浜消火器(株)	作業完了 異常なし	良好
3	毎日 (通年)	機械警備	ニッソービスコム(株)	異常なし	良好
3	R2.5.20	床清掃、ガラス清掃、 衛生陶器除塵作業	横浜管財(株)	作業完了 異常なし	良好
4	R2.5.27	昇降機点検	(株)日立ビルシステム	作業完了 異常なし	良好
5	R2.6.15	床清掃、衛生陶器、 フィルター、給気口排 気口除塵作業	横浜管財(株)	作業完了 異常なし	良好
6	R2.7.20	空調機保守点検	東京ガス(株)	作業完了 室内機2台異音要 修理(修理依頼 済)8月6日修理 終了	修理後良好
7	R2.8.17	床清掃、衛生陶器	横浜管財(株)	作業完了 異常なし	良好
8	R2.8.28	昇降機点検	(株)日立ビルシステム	作業完了 異常なし	良好
9	R2.10.13	自動ドア保守点検業務	(株)神奈川ナブコ	作業完了 異常なし	良好
10	R2.10.19	除塵作業(高所含む)、衛 生陶器、窓ガラス、石 材床、ビニール床、フ ローリング床、塩ビ床	横浜管財(株)	作業完了 異常なし	良好

(様式7)

11	R2.10.22	消防設備点検業務	横浜消火器(株)	作業完了異常なし	良好
12	R2.11.19	昇降機点検	(株)日立ビルシステム	作業完了 異常なし	良好
13	R2.12.5	NTT回線不良に伴う機 械警備設備点検	ニッポービスコム(株)	作業完了 異常なし	良好
14	R2.12.16	1階入り口自動ドア鍵 点検	(株)神奈川ナブコ	作業完了 要交換	良好 12/18 鍵交換
15	R2.12.21	床清掃、衛生陶器、 フィルター、給気口排 気口除塵作業	横浜管財(株)	作業完了 異常なし	良好
16	R3.2.15	床清掃、衛生陶器	横浜管財(株)	作業完了 異常なし	良好
17	R3.2.16	昇降機点検	(株)日立ビルシステム	作業完了 異常なし	良好
18					
19					
20					
21					
22					
23					

令和2年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R2.4.1 ～ R3.3.31	定期清掃業務	232,320	横浜管財(株)
2	R2.4.1 ～ R3.3.31	昇降機保全業務	422,400	(株)日立ビルシステム
3	R2.4.1 ～ R3.3.31	自動ドア保守点検業務	79,200	(株)神奈川ナブコ
4	R2.4.1 ～ R3.3.31	消防設備点検業務	33,000	横浜消火器(株)
5	R2.4.1 ～ R3.3.31	防犯警備委託	112,200	ニットービスコム(株)
6	R2.4.1 ～ R3.3.31	空調機保守委託	266,200	東京ガス(株)
7				
8				
9				
10				
11				
12				

(様式6)

令和2年度 修繕一覧

施設名 蒔田コミュニティハウス

NO	年月日	修繕箇所	金額	業者名	備考
1	R2.5.3	飛沫防止シート設置（コロナ対応）	30,085	クラフト	
2	R2.6.27	網戸設置（コロナ対応）	97,707	クラフト	
3	R2.7.7	分電盤鍵開錠	16,500	ミナト事務器	
4	R2.8.6	エアコン修理（会議室1、多目的室）	88,111	東京ガス	
5	R2.12.18	1階入口自動ドア鍵交換	55,000	神奈川ナブコ	
6	R3.1.20,21	女子トイレフラッシュバルブ交換	31,350	一由設備	
7	R3.3.12	6女子トイレ交換フラッシュバルブ水流不良修理	-	一由設備	6_1月交換部品不良のため無料修理
8					
9					
10					

令和2年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月8日	利用者より、退勤時のスタッフの対応に対して不親切だとの指摘がメールであった。	4月13日に謝罪のメールを返信した。
2	4月15日	5月抽選方法のホームページの表現に対して改善提案がメールであった。	4月17日に誤解を招きやすい表現を削除する旨メールで返信した。
3	5月13日	5月抽選落選通知に際して、4月も落選したことは考慮してもらえないかとの意見があった。	困難である旨回答した。
4	6月29日	会議室2でLANを利用しようとしたが使えなかった。	業者にルータをリセットしてもらったら接続を確認でき、利用者にもその旨連絡した。
5	6月29日	こちらはティッシュでの消毒だが、睦CHのようにタオルにしてほしい。	睦CHには洗濯機があるが、こちらにはないためティッシュでお願いしたい。ごみ袋も用意してある。
6	7月27日	ネット受付を始めてほしい。そうすれば申込書を書かなくて済む。	経費の継続的な捻出の可否や費用対効果の検証及び窓口電話対応との公平性の確保について検討し決定すると回答した。
7	8月12日	神奈川県コロナLINEお知らせシステムが、1回登録すればよいと思っていた。もっとわかりやすい表示をしてほしい。	(実際は来館の都度登録しなければならないので)来館の都度登録することが書かれている県のマニュアルを掲示し、県のコールセンターにもポスターの表示に意見が寄せられたことを伝えた。
8	9月11日	電話予約で2件申し込んだが全て落選した。なぜ抽選になるのか。抽選は公正か。電話した段階で取れない優先枠とは何か。	利用希望の火曜日は申し込みが集中するので、他の曜日に比べて抽選となりやすい。抽選は極めて厳正に行っている。優先枠は利用要綱に基づき館の自主事業や地域の町内会の会合など、先に予約させていただいている場合を言う。などを説明してご了承いただいた。
9	10月5日	入口の案内の時間帯表示が月曜日なのに日曜日のままになっていた。	ご指摘いただくまで気づかずに申し訳ありません。職員に周知し、緊張感をもって業務に当たるように指導しました。
10	10月12日	外の掲示板に宗教広報誌が差し込まれている。	早速、撤去しました。ご指摘に感謝します。また、再度差し込まれないように隙間をスポンジテープで塞ぎました。

(様式11)

11	11月10日	集合しての抽選会を1月から再開するのは拙速であり、検討を。	集合しての抽選会は皆様のご意見をうかがう機会として有用と考え、各団体1名でラウンジなども使って開催を考えたが、感染拡大防止のため再開を延期しました。
12	12月7日	令和元年度苦情対応状況報告の記載を訂正してほしい。	お客様と調整して、修正しました。
13	2月1日	3月1日2日の電話予約の案内が3月分の予約になっている。	謝罪し、4月分の予約に修正しました。
14	2月7日	マスクをしていない利用者があるので、定期的に職員が見回りをして確認・指導すべきである。	マスクの着用は義務ではなく、水分補給やマスクをつけられない体質など様々な事情が考えられることから、利用中の対応は代表者様にお願いすることとしています。このため、職員が入室してマスクの着用を確認する等、現状以上の対応はいたしかねますことを、ご容赦ください。

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	1)新型コロナ感染症拡大防止のため、3月に引き続き休館とするとともに、非常事態宣言後は午前中のみの勤務とした。 2)スタッフと電話予約の受付方法を検討して実施した。	1)新型コロナ感染症感染予防対策 2)支障なく受け付けられた。
2	5月	1)電話予約時の抽選結果を当選者にも電話することとした。 2)引き続き、休館午前勤務とし、事務室窓口にビニールシートを設置し、金銭授受用にトレーを用意した。受付を待つ際に間隔を開けるための足跡マークを床に貼った。	1)日付を勘違いしている申込者もあり、トラブルを避けられた。 2)新型コロナ感染症感染予防対策
3	6月	1)引き続き電話予約とすることとした。 2)利用制限と感染防止の注意事項などをHP・掲示板・館内各所に掲示した。 3)換気のため、お客様がいなくても窓を開けており、お客様にも換気を依頼して、チェック表で依頼したことをチェックしている 4)各室備品消毒のため消毒液・ティッシュ・ゴミ袋を入れた籠と依頼内容を示したカードを利用前に利用者に渡して手指・備品消毒とマスクを着用してもらい、チェック表で依頼したことをチェックしている。 5)神奈川県感染防止対策取組書を掲示し、LINEコロナお知らせシステムに登録してそのQRコードを掲示し、神奈川県感染状況を印刷して掲示している。 6)午前、午後、夜間と共用部分をスタッフが消毒して、チェック表でチェックしている。 7)ロビーを使用禁止とした。 8)来館簿を用意して窓口や印刷・トイレのみの来館者に氏名・連絡先を記載してもらい、万一のために連絡先を把握している(利用団体には代表者に参加者の把握を依頼)。	新型コロナ感染症感染予防対策
4	7月	・6月の対応を継続した。 ・7月1日と21日の制限緩和について予約団体に電話連絡した。 ・21日からの個人利用解禁に伴うラウンジの利用開始に伴い、マスク着用や間隔を開けるなどの掲示を行うとともに椅子の数を減らした。	新型コロナ感染症感染予防対策

(様式12)

5	8月	<ul style="list-style-type: none"> 7月の対応を継続した。 従来業者に依頼していた1階天井照明を館長が交換した。 	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナ感染症感染予防対策 経費節減
6	9月	<ul style="list-style-type: none"> 8月の対応を継続した。 従来業者に依頼していたエアコンフィルターを館長が交換した。 従来業者に依頼していた敷地内樹木の伐採を館長が実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナ感染症感染予防対策 経費節減
7	10月	<ul style="list-style-type: none"> 8月の対応を継続した。 10月12日の制限緩和について予約団体に電話連絡した。 従来業者に依頼していたエアコンフィルターを館長が交換した。 掲示に画びょうを使っていたが、両面テープによる掲示を始めた。 	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナ感染症感染予防対策 経費節減 安全対策
8	11月	<ul style="list-style-type: none"> 10月のコロナ対応を継続した。 アンケート結果を踏まえて、全員ミーティングで接客研修を実施した。内容は、接客と接客の違い、接客の基本、クレーム対応とクッション言葉、ご苦勞様とお疲れ様の使い方などである。 	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナ感染症感染予防対策 お客様への接客の向上
9	1月	<ul style="list-style-type: none"> 12月のコロナ対応を継続したが、緊急事態宣言に伴い1月12日から8時閉館とし、夜間時間帯利用の新規予約を停止した。また、飲食自粛を要請し、定員も面積を4で除したものとした。 従来業者に依頼していたエアコンフィルターをスタッフが交換した。 	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナ感染症感染予防対策 経費節減
10	2月	<ul style="list-style-type: none"> 1月のコロナ対応を継続した。当初は2月7日までの予定であったが、3月7日までに延期となった。 2月休館日と3月電話予約日を掲示した。 	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナ感染症感染予防対策 お客様への接客の向上
11	3月	<ul style="list-style-type: none"> 2月のコロナ対応を継続した。当初は3月7日までの予定であったが、3月21日までに延期となった。3月22日からは飲食自粛を除いて、10月12日の対応に復帰した。 4月以降の電話予約について掲示した。 	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナ感染症感染予防対策 お客様への案内の向上
12			

目標設定・自己評価合体版

令和2年度蒔田コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	◆地域特性、ニーズについて 高齢化率が高いこと、世代間交流の必要性などから、高齢者の方々の生きがいづくり、子育て世代を支援、自治会・町内会や地域団体の会合やイベント実施の場とします。	地域の老人クラブ、地区社会福祉協議会のサロン活動を優先利用として支援を行うとともに、地域と共催で自主事業を実施して子育て支援の取組を行いました。	太巻きずしを作ろうなど、地域組織と共同で事業を行っています。今後も共同でのイベントの開催を企画していきたい。例えば、地区社会福祉協議会、子供会、老人クラブとの共同事業の開催等です	A
	◆公の施設としての管理について 公平・公正な運営のため月2回の抽選会を円滑に行います。安全・安心な管理運営をめざし、事故防止チェックリストを活用し快適な施設環境づくりに努めます。	事務室内にチェックリストを掲示し日常的に確認するなど、事故防止に努めました。	事故防止チェックリストによる日常点検の充実を図ります。施設、備品類の老朽化が見受けられるので、そうした物品の修理、チェックが必要です。	B
	◆利用者ニーズの把握と運営への反映について 毎月開催している利用者会議での要望や利用者アンケートの声、日常的な利用者の要望、御意見箱の声を運営に反映します。	利用者から要望については誠意をもって対応しました。	利用者満足度の向上に向け、接遇、接客など利用者対応に対する事務所独自の研修を引き続き実施したい。	B
	◆利用者サービス向上の取組について サービス向上のための改善策を検討するスタッフ会議の定例化を継続します。	毎月抽選会の日にスタッフ会議を開催しました。	今後も設運営の改善について、スタッフ会議での議論していきたい。	B
業務運営	◆管理運営に必要な組織、人員体制について 館長1名、スタッフ4名の体制で効率的な運営を行います。	左の体制で効率的な運営を図っています。	館長が一人勤務の際でも、自主事業開催時など必要な場合は、適時、スタッフを増員するなど、円滑な施設運営に努めていく。	B

◆緊急時の体制と対応計画について			
緊急時には迅速かつ適正な行動ができるよう、連絡体制、対応方法を掲示します。また消防・防災計画などの緊急時の計画をもとに訓練を行います。	事務室内に緊急時の対応については、落ち着いて行動できるように、対応の仕方を掲示をしています。毎年3月の抽選会では防災の対応等についてお知らせしています。	当施設は地震の際の「帰宅困難者の一時滞在施設」となるので、地震時の対応について特に職員間での意識の共有化を引き続き図っていく。	B
◆設置理念を実現する運営内容について			
地域の皆さんの居場所の提供、町内会・自治会活動の支援を行います。とりわけ、地区社協や民生・児童委員協議会との連携し、地域団体が行う様々な活動を支援します。	地域と共催で地域の子育て支援活動に取り組んでいます。また、老人クラブや社協の活動を支援しています。	引き続き、地域団体との協働を進めていきます。	
◆利用促進策について			
広報活動の充実を図ると共に、様々な自主事業を通じてサークルの立ち上げを支援します。稼働率、利用者数を増やします。	自主事業を契機にサークルたちあげを図っています。これまで英会話サークル、パソコンサークルが誕生して活動を進めています。次年度に向けても新たなサークルの準備が進んでいます。	引き続き、サークル立ち上げを進めます。	A
◆本市重要施策に対する取組について			
本市から配布される各種施策のポスターを掲示します。また、計画書・施策チラシ等の配布物の設置を推進します。	置き方を工夫しながら、配布物を設置・掲示しています。	引き続き、優先順位も意識しながらチラシの配架を継続していきます。	A
◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）			
◆自主事業計画について			
高齢者、幼児・保護者、成人など各年代に対応した自主事業を	休館中に募集が重なった事業は中止	自主事業の参加状況等を勘案しながら、自主事業の展開と	B

	<p>実施します。</p> <p>地区社協、町内会、老人クラブ、子供会、地元商店街等と連携して地域の活性化に繋がる事業を実施します。</p>	<p>しましたが、その他の当館単独自主事業は4月～7月を除いて実施しました。</p> <p>新型コロナウイルス感染症対応のため、太巻きを作ろうなど社協と共催の事業もいくつか中止になりました。</p>	<p>整理を進めます。</p>	
	<p>◆施設の維持管理計画について</p> <p>施設の安全・安心を確保するため専門業者の法定点検や維持点検を実施します。また、毎日の巡視点検をおこない、建物や設備の長寿命化を図ります。</p>	<p>法定点検等を定期的に行っている。日常的に施設内の点検も実施しました。</p>	<p>施設も13年になり、ハード面での故障や劣化が進むことから、これまで以上に日常からの点検を行います。</p>	B
職員育成	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>職員研修はみなみ区民利用施設協会が行う接遇等の全体研修をはじめとして、施設では、個人情報保護、人権啓発、事故防止等の各種の研修を実施します。</p>	<p>全体研修に全員が参加しました。</p> <p>人権研修、個人情報保護、事故防止等の研修を自主的に事務所で実施しました。重要な項目は事務所に掲示しています。</p>	<p>令和2年度同様、実際の防災設備などの使用方法の研修など、現実に即した研修を行っていきます。</p> <p>また、接遇、人権、個人情報、事故防止研修などは繰り返しになっても着実に行っていきます。</p>	A
	<p>◆個人情報保護等の体制と研修計画について</p> <p>毎年館長、スタッフを対象に個人情報保護の研修を実施し、「個人情報保護の誓約書」を提出します。</p>	<p>個人情報の研修を事務所では館長が講師で実施し、個人情報保護誓約書を5月に提出しています。</p>	<p>これまでの取組を継続して行います。</p>	B
財務	<p>◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について</p> <p>施設設備、内外装等の目視による点検を行います。</p>	<p>設置して12年になることから設備、内装等にいたみなどが出ていますが、随時補修して利用に支障がないように対応しています。</p>	<p>これまで以上に、日常的に点検していきます。</p>	B

	◆収入計画の考え方について			
	コピー機、印刷機、自販機による利用者サービスを実施し、収入を確保します。	印刷代収入確保に努めています。 自販機の欠品も速やかに補充を依頼しています。	引続き収入確保に努めます。	B
	◆増収策について			
	自主事業の参加費の適正化を図ります。	自主事業については、適正な受益者負担に努めています。	自主事業の参加費を材料などの実費程度として、引き続き適正化を進めていきます。	B
	◆支出計画について			
	備品、消耗品の購入は必要最小限にし、経費節減を図ります。	事務的経費の節減に努めています。	引き続き、事務経費の節減に努めます。	A
	◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）			
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）		新型コロナウイルス感染症対応については、お客様の協力も得ながら消毒等を徹底するとともに、利用制限等については区の方針に沿って実施しています。	消毒など、徹底していきます。	A
利用者等の意見※	利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望 ラウンジ内に意見箱を設置し要望・意見を把握するようにしている。毎月の抽選会で、利用者の意見を聞く場（利用者会			

	<p>議)としてきたが開催できず、2月抽選結果通知時に要望をお尋ねした。また運営委員会の場が利用者の意見把握の場ともなっているが、文書開催となった。</p> <p>○2019年度利用者アンケートで寄せられた意見</p> <ul style="list-style-type: none"> ・インターネット申込が出来るとよい。 ・いつも気持ちよく利用させてもらっている。施設内がいつもきれいで気持ちがよい。 ・館長はじめ職員の丁寧に対応に感謝している。いつも気持ちの良い挨拶をしてくれる。 <p>○運営委員会で出された要望</p> <p>なし</p>	<p>⇒費用対効果を含めて検討してまいります。</p> <p>⇒今後も継続します。</p> <p>⇒今後も継続します。</p>	
--	--	---	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和2年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	令和2年6月30日(書面開催)
場所	
出席者	16人中16人回答
議題	1 委員長・副委員長選任について 2 施設利用状況について 3 令和2年度事業計画及び自主事業計画について 報告事項 1 平成31年度アンケート結果について
意見等	全議題全員承認。

令和2年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和3年2月5日午前9時～
場所	電話照会
参加数	11
施設の案内及び対応	利用者が集合する抽選会を開催できないため、電話予約の抽選結果を電話でお知らせする際に、お時間に余裕のありそうな方にご意見・ご要望をお尋ねしました。
利用者の意見等	電話予約は施設に来なくて済むので、続けてほしいとの意見が2件ありました。