

令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,278	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,309	0%
6月	29	338	642	980	77	67	57	2	23	121	273	99	261	980	3,636	27%	
7月	30	404	897	1,301	69	97	127	8	45	134	377	121	323	1,301	3,950	33%	
8月	29	654	1,031	1,685	86	141	192	25	39	183	391	260	368	1,685	4,457	38%	
9月	29	620	1,077	1,697	115	130	141	19	44	183	416	267	382	1,697	3,606	47%	
上半期計	117	2,016	3,647	5,663	347	435	517	54	151	621	1,457	747	1,334	5,663	23,236	24%	
10月	30	651	1,261	1,912	102	161	141	20	60	213	487	262	466	1,912	3,977	48%	
11月	29	665	1,353	2,018	129	141	174	19	50	201	484	293	527	2,018	3,927	51%	
12月	27	606	1,273	1,879	117	208	144	27	41	151	499	277	415	1,879	3,573	53%	
1月	27	547	888	1,435	128	133	104	11	42	127	368	230	292	1,435	3,743	38%	
2月	27	646	1,093	1,739	138	161	124	9	67	152	458	282	348	1,739	3,611	48%	
3月	30	734	1,482	2,216	197	258	141	59	59	159	547	367	429	2,216	213	1040%	
下半期計	170	3,849	7,350	11,199	811	1,062	828	145	319	1,003	2,843	1,711	2,477	11,199	19,044	59%	
年間合計	287	5,865	10,997	16,862	1,158	1,497	1,345	199	470	1,624	4,300	2,458	3,811	16,862	42,280	40%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	0	0	0	0			0
5月	0	0	0	0			0
6月	876	101	3	980			1,845
7月	1,152	143	6	1,301			1,783
8月	1,436	243	6	1,685			1,928
9月	1,469	213	15	1,697			1,698
上半期計	4,933	700	30	5,663	0	0	7,254
10月	1,650	224	38	1,912			2,013
11月	1,754	229	35	2,018			2,002
12月	1,584	268	27	1,879			1,939
1月	1,302	132	1	1,435			2,229
2月	1,582	156	1	1,739			2,054
3月	1,909	244	63	2,216			2,241
下半期計	9,781	1,253	165	11,199	0	0	12,478
年間合計	14,714	1,953	195	16,862	0	0	19,732

令和2年度 「睦コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	23,919,000		23,919,000	23,919,000	0	横浜市より
横浜市負担金			0	0	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	254,000		254,000	31,500	222,500	
自主事業収入			0		0	
雑入	391,000	0	391,000	300,098	90,902	
印刷代	5,000		5,000	2,730	2,270	
自動販売機手数料	363,000		363,000	280,851	82,149	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（ ）	23,000		23,000	16,517	6,483	
収入合計	24,564,000	0	24,564,000	24,250,598	313,402	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	14,151,000	0	14,151,000	13,335,059	815,941	
給与・賃金	12,225,000		12,225,000	11,569,487	655,513	
社会保険料	1,123,000		1,123,000	1,162,844	△ 39,844	
通勤手当	701,000		701,000	522,860	178,140	
健康診断費	90,000		90,000	67,868	22,132	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,406,000	0	2,406,000	2,030,528	375,472	
旅費	3,000		3,000	2,268	732	
消耗品費	700,000		700,000	682,291	17,709	
会議賄い費	3,000		3,000	0	3,000	
印刷製本費	50,000		50,000	0	50,000	
通信費	78,000		78,000	75,598	2,402	
使用料及び賃借料	204,000	0	204,000	100,600	103,400	
横浜市への支払分	58,000		58,000	58,360	△ 360	
その他	146,000		146,000	42,240	103,760	
備品購入費	200,000		200,000	33,290	166,710	
図書購入費	900,000		900,000	874,703	25,297	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	9,780	220	
職員等研修費	5,000		5,000	3,778	1,222	
振込手数料	18,000		18,000	20,020	△ 2,020	
リース料			0	0	0	
手数料	225,000		225,000	228,200	△ 3,200	
地域協力費	10,000		10,000	0	10,000	
事業費	714,000	0	714,000	98,226	615,774	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	714,000		714,000	98,226	615,774	
自主事業費			0	0	0	
管理費	3,718,000	0	3,718,000	3,699,462	18,538	
光熱水費	2,073,000	0	2,073,000	1,839,343	233,657	
電気料金	900,000		900,000	932,199	△ 32,199	
ガス料金	960,000		960,000	756,297	203,703	
水道料金	213,000		213,000	150,847	62,153	
清掃費	626,000		626,000	625,204	796	
修繕費	300,000		300,000	519,871	△ 219,871	
機械警備費	132,000		132,000	132,000	0	
設備保全費	587,000	0	587,000	583,044	3,956	
空調衛生設備保守	34,000		34,000	33,000	1,000	
消防設備保守	45,000		45,000	44,000	1,000	
電気設備保守	481,000		481,000	480,480	520	
害虫駆除清掃保守	27,000		27,000	25,564	1,436	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費			0	0	0	
共益費			0	0	0	
公租公課	1,470,000	0	1,470,000	1,391,900	78,100	
事業所税			0	8,900	△ 8,900	
消費税	1,470,000		1,470,000	1,383,000	87,000	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,105,000	0	2,105,000	1,943,726	161,274	
本部分	1,975,000		1,975,000	1,726,000	249,000	施設の指定管理料で本部経費を按分
当施設設分	130,000		130,000	217,726	△ 87,726	
二一ズ対応費			0	0	0	
支出合計	24,564,000	0	24,564,000	22,498,901	2,065,099	
差引	0	0	0	1,751,697	△ 1,751,697	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				280,851		
管理許可・目的外使用許可支出				58,360		
管理許可・目的外使用許可収支				222,491		

令和2年度 自主事業報告書

施設名: 横浜市睦コミュニティハウス

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人 数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合計	5			595	149	66,726	31,500	98,226				56,000	41,500	
1	未就学児と保護者	わいわい広場(おはなし会)		4~3月	12	10	28	21,000	0	21,000	無	0	8,000	21,000		
2	成人	映画鑑賞会 I		4月	1	40		0	0	0	無	0	0			中止
3	どなたでも	ポーセリンアート 端午の節句鯉のぼりプレート		4月	1	20		0	0	0	有	0				中止
4	成人	古典文学講座		5~6月	8			0	0	0	有	0				中止
5	どなたでも	春のコンサート ~リコーダー演奏会~		5月	1			0	0	0	有	0				中止
6	成人	初心者のための 楽しいウクレレレッスン		6月	2			0	0	0	有	0				中止
7	成人	包丁の研ぎ方		6月	1			0	0	0	有	0				中止
8	どなたでも	ギターコンサート		6月	1			0	0	0	有	0				中止
9	どなたでも	認知症サポーター養成講座	○	2月	1	20	14	0	0	0	無	0	0			睦地域ケアプラザ・堀ノ内睦地区社協
10	成人	カラーストーンの「きらきらペンダント」		6月	1				0		有	0				中止
11	どなたでも	七夕飾り ~短冊を飾り付けよう~		7月	1				0		無	0	0	0		中止
12	小学生以上	夏休み将棋教室		7月	4				0	0	無	0				中止
13	小学生以上	夏休み工作教室「プラバンアクセサリー」		7月	1				0	0	有					中止
14	小学生以上	夏休み陶芸教室「ポーセリンアート」		8月	1	20	9	7,000	4,500	11,500	有	500	7,000	7,000	4,500	
15	小学生以上	夏休み歴史教室「土器の拓本とりと勾玉作り」		8月	1				0	0	有					中止横浜市埋蔵文化財センター
16	どなたでも	地域交流行会 by.授産所・コミハ・ケアプラ&M-base		8月	1				0	0	無	0				中止南福祉授産所・睦保育園
17	成人	本の修理を覚えよう	○	9月	1	20		0	0	0	無	0				中止南図書館
18	成人	楊名時健康太極拳		9月	3	10		0	0	0	有					中止
19	どなたでも	プラレールで遊ぼう		10月	1	20		0	0	0	無					中止
20	成人	ロマンドール(西洋磁器人形)	○	10月	3	10	30	21,000	20,000	41,000	有	2,000	7,000	21,000	20,000	
21	未就学児と保護者	食育講座 (協力:睦町保育園)		10月	1	20		0	0	0	無					睦町保育園・睦地域ケアプラザ
22	成人	イスに座ってゆったり楽しむヨガ		11月	4	10		0	0	0	有					中止

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人 数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
23	成人	シニアの為の栄養講座	○	11月	1	20		0		0	有					中止
24	どなたでも	こども睦町公園映画会	○	11月	1	40	40	10,000	0	10,000	無	0	0	0	10,000	堀睦社会福祉協議会・民衆館・吉野町市民プラザ・睦地域ケアプラザ他
25	成人	ニットで作る素敵なポーチ		5月	2	10		0		0	有					中止
26	どなたでも	クリスマスツリーを飾り付けよう		12月	1	100		0		0	無					中止
27	成人	ポーセリンアートのクリスマスプレート		12月	1	10	10	7,000	7,000	14,000	有	700	7,000	7,000	7,000	
28	成人	アロマテラピー講座		12月	1	15		0		0	有					中止
29	どなたでも	地域子ども新年会		1月	1	200		0		0	無					中止
30	どなたでも	新年を祝う 白妙囃子と獅子舞い		1月	1	40		0		0	無					中止
31	どなたでも	ポーセリンアート「お雛様とミニプレート」		2月	1	20		0		0	有					中止
32	成人	アンサンブル四季による小さな音楽会	○	3月	1	40	18	726		726	無				726	ギターアンサンブル四季

令和2年度 維持管理計画表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和2年												令和3年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備保守	定期点検	六華(株)	2	9・3月						7日						8日			
	昇降機保守	定期点検	守谷輸送機工業(株)	12	毎月	20日	18日	15日	20日	17日	23日	19日	16日	21日	18日	15日	15日			
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	4・7・10・1月	20日			20日			19日			18日					
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	総合警備保障(株)	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
	空調機保守	空調機器(ヒートポンプ)保守点検	東京ガス(株)	1	4月	延期			3日											
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜建物管理 協同組合	12	毎月	20日	18日	15日	20日	17日	23日	19日	16日	21日	18日	15日	15日			
		全館ガラス清掃		2	4・10月	20日					19日									
		空調フィルター・換気扇清掃		2	4・10月	20日					19日									
	害虫駆除	害虫駆除		2	5・11月		18日							16日						

令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R2.4.20	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
2	R2.4.20	定期清掃(床・ガラス・空調フィルター・換気扇)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
3	R2.4.20	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
4	毎日(4月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
5	R2.5.18	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
6	R2.5.18	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
7	R2.5.18	害虫駆除	横浜建物管理協同組合	作業終了	
8	毎日(5月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
9	R2.6.15	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
10	R2.6.15	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
11	毎日(6月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
12	R2.7.3	空調機器(ヒートポンプ)保守点検	東京ガス(株)	異常なし	
13	R2.7.20	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	

(様式7)

14	R2.7.20	定期清掃(床)	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
15	R2.7.20	エレベーター保守点検	守谷輸送機工 業	異常なし	
16	毎日(7月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
17	R2.8.17	エレベーター保守点検	守谷輸送機工 業	異常なし	
18	R2.8.17	定期清掃(床)	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
19	毎日(8月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
20	R2.9.7	消防用設備点検保守	六華(株)	異常なし	
21	R2.9.23	定期清掃(床)	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
22	R2.9.23	エレベーター保守点検	守谷輸送機工 業	異常なし	
23	毎日(9月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
24	R2.10.19	エレベーター保守点検	守谷輸送機工 業	異常なし	
25	R2.10.19	定期清掃(床・ガラス・空 調フィルター・換気扇)	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
26	R2.10.19	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
27	毎日(10月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	

(様式7)

28	R2.11.16	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
29	R2.11.16	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
30	R2.11.16	害虫駆除	横浜建物管理協同組合	作業終了	
31	毎日(11月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
32	R2.12.21	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
33	R2.12.21	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
34	毎日(12月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
35	R3.1.18	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
36	R3.1.18	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
37	R3.1.18	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
38	毎日(1月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
39	R3.2.15	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
40	R3.2.15	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
41	毎日(2月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	

(様式7)

42	R3.3.8	消防用設備点検保守	六華(株)	異常なし	
43	R3.3.15	定期清掃(床)	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
44	R3.3.15	エレベーター保守点検	守谷輸送機工 業	異常なし	
45	毎日(3月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					

令和2年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R2.4.1 ～ R3.3.31	定期清掃	625,204	横浜建物管理 協同組合
2	R2.4.1 ～ R3.3.31	害虫駆除	25,564	
3	R2.4.1 ～ R3.3.31	昇降機保守点検	435,600	守谷輸送機工業(株)
4	R2.4.1 ～ R3.3.31	自動ドア保守点検	44,880	(株)神奈川ナブコ
5	R2.4.1 ～ R3.3.31	消防設備点検	44,000	六華(株)
6	R2.4.1 ～ R3.3.31	機械警備委託	132,000	総合警備保障(株)
7	R2.4.1 ～ R3.3.31	ガスヒーポンスポット点検	33,000	東京ガス(株)
8				

令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R2.4.23	3階多目的室1、2網戸修繕	144,980	D&Cファシリティーズ株式会社
2	R2.5.3	飛沫感染予防対策用ビニールシート(2階受付)	32,175	(株)クラフト
3	R2.6.18	誘導灯交換(2階図書コーナー奥、3階階段及び多目的室奥)	262,900	D&Cファシリティーズ株式会社
4	R2.9.14	ガス空調機修理	7,986	東京ガス(株)
5	R2.9.17	2階女子トイレフラッシュバルブ	26,400	D&Cファシリティーズ株式会社
6	R2.11.9	1階防火内扉クローザー設置	26,730	(株)加藤機器製作所
7	R3.1.8	2階受付前照明器具修繕	18,700	D&Cファシリティーズ株式会社
8				
9				
10				
11				

令和2年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	遊具	シャチ&アヒル	23,100			1	R3.3.15	減
2	遊具	プラフォーミング	63,000			1	R3.3.15	減
3	玩具	手おどり人形セット	17,850			1	R3.3.15	減
4	碁盤セット	解説用マグネット付碁盤	22,680			1	R3.3.15	減
5	ジュウタン	ベルギー製3帖用	16,380			1	R3.3.15	減
6	ジュウタン	ベルギー製3帖用	16,380			1	R3.3.15	減
7	カーペット	ベルギー製 3帖用	19,800			1	R3.3.15	減
8	カーペット	ベルギー製 3帖用	19,800			1	R3.3.15	減
9	カーペット	ベルギー製 2帖用	15,800			1	R3.3.15	減
10	カーペット	ベルギー製 3帖用	15,800			1	R3.3.15	減
11	ボード	ライオンW1200×H900 (利用案内)	44,730			1	R3.3.15	減
12	ボード	ライオンW1200×H900 (利用案内)	44,730			1	R3.3.15	減
13	ホワイトボード	LB-K360	23,400			1	R3.3.15	減
14	木製ライブカレンダー	キハラ 77831-0	24,500			1	R3.3.31	減
15	液晶ライブラリーカレンダー	キハラ 液晶ライブラリーカレンダー 両側SP	33,290	1	R3.3.31			増

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	令和元年5月	全室電波時計に変更	利用者が正確な時間を把握できるようになった
2	R1.6.17	多目的室の窓ガラスに飛散防止シールを設置	災害時の利用者安全確保
3	令和元年6月	図書室のレイアウト一部変更	車いす・ベビーカーの利用が楽になった
4	R2.4.23	3階多目的室1, 2網戸修繕	容易に網戸の開け閉めができるようになり、感染症対策など効果がみられる。
5	R2.5.3	2階受付ビニールシート取り付け	新型コロナの飛沫感染予防対策
6	R2.6.1～	新型コロナ感染防止対策として ①定期的に消毒薬剤の配置確認 ②お客様へのマスク着用・手指消毒等励行 ③定期的に館内消毒 ④貸室利用後の消毒確認 ⑤定期的に換気状況確認 ⑥来館者確認のため図書カードの読み込み	新型コロナ感染予防対策
7	R2.7.21～	個人利用再開にあたりコロナ感染予防対策追として追加 ①図書コーナー閲覧人数6人まで ②学習室利用人数6人まで、各人2時間まで ③プレイルーム利用人数5人まで、12時～13時消毒のため使用不可 ④交流コーナー利用人数6人まで、各人1時間まで ⑤来館者確認として、入館記録票記載提出に変更	新型コロナ感染予防対策
8	R2.9.1	3階湯沸かし室に貸ロッカーを2個増設	利用団体の利便性の向上

(様式12)

9	R2.10.12～	部屋の利用可能人数の緩和実施 ①会議室2は16人まで ②多目的室(全室)は36人まで ③閲覧コーナーは10人まで ④プレイルームは10人まで ⑤交流コーナーは9人まで 会議室1及び学習室は変更なし	新型コロナ感染予防対策
10			
11			
12			
13			

目標設定・自己評価合体版

令和2年度 睦コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>○地域の社会活動や趣味グループの活動拠点として、高齢者の健康増進や生きがいづくりを支援します。</p> <p>○児童向け図書や絵本を充実させたりして、子育て世代へ積極的に支援します。</p>	<p>8団体が新規登録し、活動拠点を提供しました。</p> <p>毎月新着図書を40冊～60冊用意し、充実を努めました。子どもに人気のあるシリーズものをそろえたり、地域ニーズの高い認知症関係の図書を定期的に配架しました。</p>	<p>引き続き地域の活動拠点として、利用団体の登録を促進していきます。</p> <p>また、お客様が使い勝手が良い図書コーナーとなるよう、図書の充実・図書コーナーのレイアウト変更などに取り組んでいきます。</p>	B
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>○地域や利用者へ施設情報を発信し、誰にでも公平・公正、安全・安心して利用できる施設としての管理運営を目指します。</p>	<p>毎月コミュニティハウスだよりを発行し、館内・ホームページに掲示するとともに、連合町内会を通じ地域内各町内自治会にも配布しました。特に新着図書については、紹介コーナーでお客様が選びやすいように工夫しました。</p> <p>コロナ感染防止には定期的な館内消毒や各所への消毒薬の設置など万全を期しました。</p>	<p>今後ともお客様の安全・安心のため、コロナ感染予防対策には万全を期してまいります。また、地域の多くの方に利用していただけるよう、情報発信に努めます。</p>	A
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>○利用者ニーズの把握は、ご意見箱を設置するほか、利用者アンケートを行い、運営に反映するとともに対応結果を掲示します。</p>	<p>日頃のお客様とのコミュニケーションを大切にし、常にお客様の声を把握できるよう努めました。10、11月にはお客様アンケートを実施し、結果についてはお客様の皆様に見ていただくよう館内2か所に掲示しました。</p> <p>お客様から頂いたご意見・ご要望などは職員間で共有し、改善に努めました。</p>	<p>常にお客様の声に耳を傾け、改善しうるところはすぐに行動を起こし、お客様サービスの向上を図っていきます。</p>	A
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>○インターネット予約を推進し、利用者の利便性の向上を図ります。</p>	<p>コロナ禍、来館せずに行えるインターネットや電話によるエントリー・予約は、感染予防の面から大幅に利用者が増え定着しました。</p>	<p>今後もインターネットや電話でのエントリー・予約を促進し、お客様負担の軽減に取り組んでいきます。</p>	A

業務運営	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
	○図書貸出業務にも対応できるように、職員2人を常時配置し、自主事業などの際は必要に応じてスタッフを増員します。	貸部屋業務と同時に、新規図書の配架や図書予約、未返却図書の返却要請などスムーズに行うことができました。コロナのため数少ない自主事業でしたが、「認知症サポーター養成講座」「ギターコンサート」「こども映画会」などでは複数のスタッフを増員し盛況に実施できました。	これからも必要な数のスタッフを配置し、充実した業務に取り組んでまいります。	B
	◆緊急時の体制と対応計画について			
	○睦コミュニティハウス消防計画に基づき、利用者の安全を第一にした職員の実践的な避難訓練や防災訓練等を福祉授産所と連携し、定期的を実施します。	11月と3月に南福祉授産所と合同避難訓練を行い、お客様とともに避難経路などを確認しました。	今後とも、緊急避難時に職員・スタッフが適確な行動がとれるよう訓練を続けていきます。	B
	◆設置理念を実現する運営内容について			
	○放課後児童や地域住民に清潔で安全な居場所を提供するとともに、地域の関係機関と連携し地域活動を支援します。	コロナ感染予防のため臨時休館はじめ利用制限があり、十分な居場所提供ができませんでした。館内消毒などで安全な環境は用意できました。また、数少ない自主事業は、地域内のケアプラザや町内会などと連携して実施しました。	引き続き、コロナ感染予防に万全を期し、安全・安心な良き居場所となるよう取り組んでいきます。	B
	◆利用促進策について			
	○ホームページや自治会町内会の掲示板等を活用して、自主事業等を周知し、利用者を増進します。	コロナ禍でありながらも連合町内会のご好意により、コミュニティハウスだよりを各町内会自治会に配布し、コロナ感染予防による利用制限などの情報をタイムリーに発信しました。	今後も連合町内会と連携し、地域の町内会自治会にコミュニティハウスだよりを配布し、タイムリーに情報発信をしていきます。	B
◆本市重要施策に対する取組について				
○「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」の趣旨を受け当館図書コーナーにおいて利用者ニーズに応じた図書配架をしていきます。	今年度および昨年度購入した絵本を選びやすいように、棚の段組みを工夫しました。また、課題図書コーナーを設けたり、人気の児童図書のシリーズを揃えたりして、子どもの読書活動を推進しました。	お客様が「借りて読んでみたい」と思える配架に取り組んでいきます。	A	
◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）				
（該当なし）				

	◆自主事業計画について			
	○地域内の関係機関と連携し、地域を活性化する自主事業に取り組めます。	コロナ感染予防のため、数少ない自主事業でしたが、町内会やケアプラザなどと連携し、「こども映画会」や「認知症サポーター養成講座」を実施し、地域の活性化に取り組みました。	引き続き、地域内の関係機関と連携し、「暮らし広がれ！掘睦」が実現されるような自主事業に取り組めます。	A
	◆施設の維持管理計画について			
	○施設の安全・安心を確保するため専門業者の法定点検や維持点検を実施します。また、毎日の巡視点検をおこない、建物や設備の長寿命化を図ります。	床清掃や昇降機・自動ドアの保守作業を委託し、利用環境の維持や機械設備の安全を図りました。また、職員・スタッフによる毎朝の巡視点検で、小規模な修理などを行いました。	引き続き委託業者の保守点検を行い、日常の職員・スタッフによる巡視点検も怠らず、適正な施設管理に取り組めます。	B
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
	○職員研修はみなみ区民利用施設協会が行う接遇等の全体研修をはじめとして、施設では、個人情報保護、人権啓発、事故防止等の各種の研修を実施します。	人権研修（障害者差別解消法）や接遇研修（クレーム対応）などを実施しました。業務日誌を改善するなどして、館長・副館長、スタッフ間で情報共有しました。	今後も、職員・スタッフ全員が情報共有できるよう取り組んでいきます。	B
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について			
	○個人情報の収集・保管及び廃棄の徹底を図るとともに、個人情報保護の意識を図る研修を年1回以上実施します。	年度初め4月に派遣職員を含む職場全体で個人情報の研修を行い、日常業務での適正な個人情報の取り扱いについて確認しました。	引き続き、個人情報の取り扱いと管理については適切に対応していきます。	A
	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について			
○建築基準法第12条（以下「法」）点検に先立ち、目視によるフグアイ箇所を予め点検します。	職員・スタッフによる巡視にて、施設内を点検し、不具合個所の発見に取り組みました。	今後も巡視等による自主点検にて、不具合個所の早期発見等に取り組んでいきます。	B	
財務	◆収入計画の考え方について			
	○自動販売機を設置し、自主財源を確保します。	館内・館外に一台ずつ設置し、自主財源の確保に努めています。	引き続き自動販売機の設定を行っていきます。	B
	◆増収策について			
	○自主事業参加者には収益を目的とせず、最小限の参加費にとどめます。	材料費等の最小限の、参加しやすい金額設定としました。	今後も、参加しやすい費用で事業を企画していきます。	B
◆支出計画について				
○専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を	清掃・消防設備点検及び機械警備等保守管理契約を再契約	引き続き、適切に対処してまいります。	B	

	図ります。	し、経費の節減を図りました。		
	◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）			
その他 （上記4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記）				
利用者等 の意見※	<p>お客様等の意見の把握方法 お客様アンケート、お客様の声 主な意見、要望 <意見></p> <ol style="list-style-type: none"> ① いつも いろんな本に情報を教えてくださったり、話しかけてくださったり楽しく来館させていただいています。 ② 受付の方がいつも丁寧だと思いました。 ③ いつも明るく丁寧で感じが良いです。 ④ 職員の方々はとても親切です。 ⑤ トイレがキレイで使いやすいです。 ⑥ いつもきれいだと思います。 ⑦ （表示は）みやすいと思います。 ⑧ 新刊図書の案内等（に満足しています）。 ⑨ コロナの中、館内がいつもきれいになっていると思いました。 ⑩ 図書コーナーが充実していて楽しいです。これからもよろしくお願いします。 ⑪ 清潔でコロナ対策も出来ていて快適に利用させて頂いております。 ⑫ 制限ありでも、少しでも読めるとうれしいです。 ⑬ 夜間の利用が頻繁ですが、いつも感謝しております。 ⑭ 遅い時間に利用したにもかかわらず、対応が良く気持ちよく本も借りられました。感謝です 	意見、要望に対する対応		

	<p><要望></p> <p>① こちらの使用前からの汚れについても「清掃していない」と強い口調で言われる。</p> <p>② コピーの料金統一にしてほしい。</p> <p>③ 予約に時間がかかり、利用開始時間が過ぎてしまった、利用開始時間にはかぎを開けておいてほしい。</p> <p>④ 本をかりるのに並んでいたら、説明やことわりなしに、順番をとばされたことがあり、がっかりしたことがありました。</p> <p>⑤ いただいたご要望講座等 古典の講座、寺子屋みたいに論語なども素読する講座、子どもと参加できるクッキング講座、 トイレトレーニングの方法講習会、こども向けの作品作り、絵本作家さんの講演会、子どものイベント、ポーセリンアート、平日じゃない日程の習いごと、年令の幅が広いもの、癒し系イベント、音楽コンサート、手芸（パッチワークなど）、染め物について学ぶ講座、障がいを持つメンバーのダンスワークショップ、野外での紙しばい</p> <p>⑥ 子供向けのイベント</p> <p>⑦ 新刊本は、かなり待たないと借りられないのが少し残念です。</p> <p>⑧ 施設の前の自配機と3かいの自配機のね段が10～20円もちがいます。</p> <p>⑨ いつもお世話になっております。感謝しております。団体の使用終了のたびに点検をきちんと行っていただける</p>	<p><左記要望に対する考えや対応を同番号にて記載しました。></p> <p>① 事前確認は確実にいき、きれいな状態での使用開始となっておりますので、スタッフから指摘を受けましたら、掃除のやり直しをお願いします。「強い口調」の対応については、ご不快にならないよう注意します。もし使用前に汚れがありましたら、お申し出いただきますようお願いいたします。</p> <p>② 白黒のコピーはすべて10円で承っています。</p> <p>③ 部屋予約ガイドにもありますとおり、利用日当日入室前までに窓口で、施設からお渡しする「利用申請書」に、お客様が署名して提出する必要があります。提出後の利用となりますのでご理解ください。</p> <p>④ ご不快な思いをおかけし申し訳ありません。今後は接遇研修を徹底し、ご指摘のことがないようにしてまいります。</p> <p>⑤ いただいたご要望を踏まえ、今後の自主事業の企画に活かしていきます。</p> <p>⑥ 今年度はコロナのために実施できませんでしたが、「地域交流会」や「こども新年会」をはじめ、季節ごとに「七夕飾りつけ」や「クリスマス飾りつけ」、あるいは「プラレールで遊ぼう」などのイベントを実施していきます。</p> <p>⑦ なるべく多くの方に新刊本を含む新着本が行き渡るよう、新年度からは貸出数に上限を設けたいと思います。</p> <p>⑧ 3階の自動販売機は館内を利用するお客様へのサービスとして安い料金設定をしております。ご了承ください。</p> <p>⑨ 利用される方々が気持ちよく利用できるよう使用後の清掃をお願いしているものです。事前・</p>	
--	---	--	--

	<p>と助かります。髪の毛など使用前から落ちていたり机が汚れていることを「汚れていました」と報告しているにもかかわらずうちの団体の責任とされることは納得できません。連絡を受けたら、職員間で共有していただけると助かります。</p> <p>⑩ 館内でゴミを各自持って帰る事になっておりますが、コミュニティハウスさんのほうでゴミを集めて頂けると嬉しいです。</p> <p>⑪ 15分前に清掃も終わらせるのは少しせわしない。いつもオーバーしてしまう。せめて5分前にしてほしいと思う。机とイスの片付けもあるので。このような施設を無料で使えるのはとてもありがたいです。</p> <p>⑫ 空いている時間があれば、1時間ごとの利用ができると便利だと思います。</p> <p>⑬ もっと新しい本をいれてほしい。</p>	<p>事後の確認は確実にを行い職員間での情報共有も出来ていますので、スタッフから指摘を受けましたら、掃除のやり直しをお願いします。指摘が続く場合、利用制限をすることがありますのでご注意ください。もし使用前に汚れがありましたら、その時点でお申し出いただきますようお願いいたします。</p> <p>⑩ 当館ではヨコハマ3R夢（スリム）プランの取り組み（特にごみの発生抑制）を推進しており、お客様に協力をお願いしているところです。利用要綱においても「出したごみはすべて持ち帰ること」とさせていただいております。ご理解ください。</p> <p>⑪ 使用後に、部屋の清掃状況の確認、換気、消毒、掲出物の変更、貸出物品の準備などを行い、確実に次の利用団体を時間に案内するために15分の時間が必要となります。ご理解ください。</p> <p>⑫ 利用時間区分が平日3時間、休日2時間となっていますので、1時間ごとの利用予約はできません。ただし、利用後次の時間帯が空いていれば延長利用ということで利用ができます。申請が必要となりますので職員にお申し付けください。</p> <p>⑬ 7については、絵本児童書から話題の新刊書、料理・健康本に至るまで、毎月多数取り揃えていますが、予算にも限りがありご理解いただければと思います。</p>	
--	---	---	--

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和2年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	令和2年6月17日(書面会議)
場所	
出席者	老人クラブ連合会長1名、町内会長6名、婦人部長2名、民生委員児童委員協議会会長1名、元青少年指導員1名、保健活動推進員1名、スポーツ推進員1名、中学校校長1名 以上14名
議題	
意見等	<p>提出期限である6月16日までに、委員15名のうち14名から書面決議書の回答がありました。委員過半数の回答があった為、有効な決議とみなし、内容は次の通りです。</p> <p>議事1 委員の選任 回答者14名のうち14名から承認の意思表示があり、承認されました。</p> <p>議事2 令和元年度(2019年度)事業報告 回答者14名のうち14名から承認の意思表示があり、承認されました。</p> <p>議事3 令和2年度事業計画 回答者14名のうち14名から承認の意思表示があり、承認されました。</p> <p>以上、議事1～3は全て承認されました。 その他、特に意見はございませんでした。</p>

令和2年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	
場所	
参加数	
施設の案内及び対応	
利用者の意見等	