

## 2021年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	492,880	1,850	494,730	412,750	119.86	0	
5月	496,720	3,600	500,320	412,750	121.22	0	
6月	458,100	2,570	460,670	412,750	111.61	80,570	571.76
7月	0	0	0	412,750	0.00	299,790	0.00
8月	0	0	0	412,750	0.00	297,610	0.00
9月	0	0	0	412,750	0.00	344,930	0.00
10月	423,790	15,330	439,120	412,750	106.39	427,370	102.75
11月	426,360	6,940	433,300	412,750	104.98	426,890	101.50
12月	433,690	5,880	439,570	412,750	106.50	398,560	110.29
1月	396,340	4,460	400,800	412,750	97.10	267,570	149.79
2月	374,150	1,800	375,950	412,750	91.08	314,830	119.41
3月	445,630	6,330	451,960	412,750	109.50	462,000	97.83
合計	3,947,660	48,760	3,996,420	3,714,750	107.58	2,377,790	168.07

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和3年度 利用状況 (団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	2,181	4,612	6,793	157	232	190	132	93	566	1,740	1,250	2,433	6,793	0	
5月	30	2,050	4,688	6,738	153	292	157	152	63	564	1,900	1,085	2,372	6,738	0	
6月	29	2,071	4,639	6,710	157	233	192	129	145	444	1,749	1,181	2,480	6,710	1,725	389%
7月	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,833	0%
8月	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,510	0%
9月	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,461	0%
上半期計	177	6,302	13,939	20,241	467	757	539	413	301	1,574	5,389	3,516	7,285	20,241	15,529	130%
10月	30	2,082	4,357	6,439	185	322	255	127	110	584	1,547	1,011	2,298	6,439	6,659	97%
11月	29	2,019	4,539	6,558	221	299	228	171	75	417	1,599	1,048	2,500	6,558	6,816	96%
12月	26	2,158	4,517	6,675	281	401	216	166	94	512	1,698	1,060	2,247	6,675	6,663	100%
1月	26	1,914	3,918	5,832	211	255	180	171	110	469	1,394	923	2,119	5,832	4,257	137%
2月	27	2,128	3,666	5,794	177	353	182	242	80	549	1,371	920	1,920	5,794	5,169	112%
3月	30	2,483	4,741	7,224	263	458	212	175	139	588	1,620	1,173	2,596	7,224	6,933	104%
下半期計	168	12,784	25,738	38,522	1,338	2,088	1,273	1,052	608	3,119	9,229	6,135	13,680	38,522	36,497	106%
年間合計	345	19,086	39,677	58,763	1,805	2,845	1,812	1,465	909	4,693	14,618	9,651	20,965	58,763	52,026	113%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数			個人利用数	団体利用数	月別	図書コーナー 利用者数	蔵書数(冊)		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数					計	児童	一般
4月	5,006	1,597	190	6,793	—	962	1,128	1,985	4,808	4月	962	11,257	4,676	6,581
5月	4,851	1,695	192	6,738	—	1,026	999	2,079	4,659	5月	947	11,280	4,688	6,592
6月	4,889	1,592	229	6,710	—	1,130	1,006	1,921	4,789	6月	973	11,306	4,701	6,605
7月	0	0	0	0	—	0	20	0	0	7月	0	11,306	4,701	6,605
8月	0	0	0	0	—	0	10	0	0	8月	0	11,306	4,701	6,605
9月	0	0	0	0	—	0	19	0	0	9月	0	10,031	3,892	6,139
上半期計	14,746	4,884	611	20,241	0	3,118	3,182	5,985	14,256	上半期計	2,882			
10月	4,692	1,533	214	6,439	—	1,184	760	2,086	4,353	10月	848	10,059	3,896	6,163
11月	4,834	1,534	190	6,558	—	578	847	2,432	4,126	11月	1,017	10,092	3,899	6,193
12月	4,873	1,565	237	6,675	—	630	886	2,281	4,394	12月	811	10,116	3,901	6,215
1月	4,250	1,365	217	5,832	—	513	881	2,111	3,721	1月	881	10,143	3,910	6,233
2月	4,347	1,291	156	5,794	—	600	867	2,374	3,420	2月	882	10,166	3,917	6,249
3月	5,341	1,643	240	7,224	—	544	836	2,548	4,676	3月	986	10,148	3,864	6,284
下半期計	28,337	8,931	1,254	38,522	0	4,049	5,077	13,832	24,690	下半期計	5,425			
年間合計	43,083	13,815	1,865	58,763	0	7,167	8,259	19,817	38,946	年間合計	8,307			

## 令和3年度 「大岡地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,780,000		38,780,000	38,780,000	0	横浜市より
緊急雇用創出事業	2,794,000		2,794,000	2,661,337	132,663	横浜市より
ICT環境整備費用				100,000	△ 100,000	横浜市より
利用料金収入	4,953,000		4,953,000	6,648,900	△ 1,695,900	うち、新型コロナウイルス感染症のワクチン接種会場使用に伴う利用料金含む。 2,652,480円
横浜市からの協力金				350,000	△ 350,000	新型コロナウイルス感染症のワクチン接種会場使用に伴う協力金
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	400,000		400,000	317,500	82,500	自主事業中止あり
自主事業収入			0	0	0	
雑入	620,000	0	620,000	531,202	88,798	
印刷代	177,000		177,000	166,460	10,540	
自動販売機手数料	442,000		442,000	361,724	80,276	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（ ）	1,000		1,000	3,018	△ 2,018	
<b>収入合計</b>	<b>47,547,000</b>	<b>0</b>	<b>47,547,000</b>	<b>49,388,939</b>	<b>△ 1,841,939</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>25,522,000</b>	<b>0</b>	<b>25,522,000</b>	<b>24,268,505</b>	<b>1,253,495</b>	
給与・賃金	23,001,000		23,001,000	21,540,526	1,460,474	緊急雇用創出事業分含む
社会保険料	1,589,000		1,589,000	1,668,913	△ 79,913	
通勤手当	758,000		758,000	872,422	△ 114,422	
健康診断費	156,000		156,000	168,644	△ 12,644	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>1,881,000</b>	<b>0</b>	<b>1,881,000</b>	<b>2,629,601</b>	<b>△ 748,601</b>	
旅費	10,000		10,000	16,992	△ 6,992	
消耗品費	933,000		933,000	1,391,355	△ 458,355	緊急雇用創出事業分含む
会議賄い費	5,000		5,000	0	5,000	
印刷製本費	0		0	188,981	△ 188,981	
通信費	140,000		140,000	163,152	△ 23,152	
使用料及び賃借料	427,000	0	427,000	440,728	△ 13,728	
横浜市への支払分	123,000		123,000	122,760	240	
その他	304,000		304,000	317,968	△ 13,968	
備品購入費	100,000		100,000	119,900	△ 19,900	
図書購入費	100,000		100,000	99,556	444	
施設賠償責任保険	19,000		19,000	19,820	△ 820	
職員等研修費	5,000		5,000	13,452	△ 8,452	
振込手数料	12,000		12,000	20,515	△ 8,515	
リース料			0	0	0	
手数料	120,000		120,000	152,150	△ 32,150	
地域協力費	10,000		10,000	3,000	7,000	
<b>事業費</b>	<b>1,207,000</b>	<b>0</b>	<b>1,207,000</b>	<b>573,121</b>	<b>633,879</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,207,000		1,207,000	573,121	633,879	自主事業中止あり
自主事業費			0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>13,086,000</b>	<b>0</b>	<b>13,086,000</b>	<b>15,747,813</b>	<b>△ 2,661,813</b>	
光熱水費	9,068,000	0	9,068,000	10,854,911	△ 1,786,911	
電気料金	4,000,000		4,000,000	3,958,583	41,417	
ガス料金	3,968,000		3,968,000	5,880,779	△ 1,912,779	原油価格高騰による光熱水費値上げ。コロナ蔓延防止による窓開け換気。
水道料金	1,100,000		1,100,000	1,015,549	84,451	
清掃費	910,000		910,000	960,630	△ 50,630	
修繕費	140,000		140,000	946,501	△ 806,501	大会議室音響ミキサーの入替
機械警備費	279,000		279,000	198,000	81,000	
設備保全費	2,591,000	0	2,591,000	2,685,194	△ 94,194	
空調衛生設備保守	775,000		775,000	950,562	△ 175,562	
消防設備保守	79,000		79,000	141,350	△ 62,350	
電気設備保守	510,000		510,000	419,099	90,901	
害虫駆除清掃保守	113,000		113,000	112,200	800	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	1,114,000		1,114,000	1,061,983	52,017	
共益費	98,000		98,000	102,577	△ 4,577	
<b>公租公課</b>	<b>1,717,000</b>	<b>0</b>	<b>1,717,000</b>	<b>2,289,608</b>	<b>△ 572,608</b>	
事業所税			0		0	
消費税	1,717,000		1,717,000	2,289,408	△ 572,408	
印紙税			0	200	△ 200	
その他（ ）			0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>2,483,000</b>	<b>0</b>	<b>2,483,000</b>	<b>2,980,689</b>	<b>△ 497,689</b>	
本部分	2,434,000		2,434,000	2,747,705	△ 313,705	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	49,000		49,000	232,984	△ 183,984	ルート回収費用等
<b>二一対対応費</b>	<b>1,651,000</b>	<b></b>	<b>1,651,000</b>	<b>1,854,049</b>	<b>△ 203,049</b>	
<b>支出合計</b>	<b>47,547,000</b>	<b>0</b>	<b>47,547,000</b>	<b>50,343,386</b>	<b>△ 2,796,386</b>	
差引	0	0	0	△ 954,447	954,447	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入						
管理許可・目的外使用許可支出						
管理許可・目的外使用許可収支						

## 令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	通信カラオケDAM情報利用料	343,200	
2	新聞購読料	61,687	
3	ユニマット レンタルモップ/レンタルマット	49,427	
4	シートクリーナー(便座除菌)	158,400	
5	インターネット予約システム保守 ホームページ保守	294,000	R3年度 1年分 (事務局支払い)
6	児童雑誌(こどものとも)	18,920	
9	新着図書	153,460	
10	クレベリン(プレイルーム)	36,912	コロナ
11	ホームページリニューアル	137,000	コムアシスト
12	ホームページWEBアクセシビリティ検査料	28,000	コムアシスト
13	ピアノ調律	19,800	
14	館内美化/コロナ対策他	155,018	
15	和室納戸扉取り付け	6,000	
16	和室畳張替、人工イ草の畳表を新規導入	123,200	

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
17	和室障子、納戸、中会議室鏡、プレイルーム棚扉への安全対策	123,640	
18	移動式スポーツミラー【お客様用備品の追加購入】	46,321	備品
19	大会議室音響設備調査費	51,700	
20	利用者備品の追加購入	47,364	
	合計	1,854,049	

2021年度 自主事業報告

【施設名】 大岡地区センター

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	開催 回数	参加人数		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備考
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
合計			54	1,875	2,274	255,621	317,500	573,121			288,000	285,121		
1	成人	大岡シネマ(映画会)	1	40	0	0		0	無	0				中止
2	未就学児と保護者	子育てファミリータイム(4・6・11・12・3月)	3	10	88	30,000	0	30,000	無	0	5,000	25,000	5,000	9月中止
3	未就学児と保護者	さくらザウルス出張!おはなし会(5・10・12・2月)	1	7	45	13,000		13,000	無	0	3,000	12,000	1,000	7月中止 2月追加
4	成人	写経の時間(講座)(4・6・1月)	1	20	90	8,375	44,500	52,875	有	500	8,000	24,000	28,875	10月中止
5	成人	写経の時間(自由写経)(5・6・10・11・12・2・3月)	2	8	35	3,121	9,300	12,421	有	300			12,421	8.9月中止 10月追加
6	親子	弘明寺発見!～4枚紙芝居にしてみよう～	0	10	0	0	0	0	有	300				すべて中止
7	成人	古典文学講座 ～万葉集入門～	6	14	108	9,648	27,000	36,648	有	1,500	5,000	30,000	6,648	
8	成人	Let'sウオーキング①～④ ①(東海道53次神奈川宿) ②(京急富岡から新生南部市場へ)	2	20	48	14,600	14,400	29,000	有	300	10,000	24,000	5,000	2回中止
9	どなたでも	環境講座 生ごみをリサイクル～腐葉土づくり～ (ごみを減らす豆知識)	1	15	18	1,000		1,000	無	0			1,000	中止
10	成人	大岡クッキング①～③(作り置き料理)	1	12	14	1,798	16,800	18,598	有	1,200	5,000	5,000	13,598	中止(5月)
11	親子	大岡親子クッキング①～②(Xmasクッキング)	1	8	14	4,297	11,200	15,497	有	800	5,000	5,000	10,497	参加費1000円から800円 へ
12	親子	大岡クッキング おうちばん～簡単ばん作り～		8		0		0	有	800				中止
13-1	どなたでも	①「鯉のぼりと兜」	1	50	160	660		660	無	0			660	
追加	どなたでも	つゆ空カタツムリつくってみよう	1	50	170	1,100		1,100	無				1,100	追加
13-2	どなたでも	②「七夕飾り」	1	100	89	1,870		1,870	無	0			1,870	
13-3	どなたでも	③「十五夜」	0	50	0	0		0	無	0				中止
13-4	どなたでも	④「ハロウィン」	1	50	241	2,743		2,743	無	0			2,743	
13-5	どなたでも	⑤「クリスマスツリー」	1	100	317	7,645		7,645	無	0			7,645	
13-6	どなたでも	⑥「お正月」	1	60	50	0		0	無	0				
13-7	どなたでも	⑦「節分」	1	60	167	1,208		1,208	無	0			1,208	

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	開催回数	参加人数		自主事業収支			徴収の有・無	1人あたり参加費用	講師謝金		諸経費	備考
				募集人数(人)	延参加人数(人)	委託料支出額	参加者負担額	総経費			謝金額/1回	1事業謝金額		
13-8	どなたでも	⑧「ひな飾り」	1	100	109	440		440	無	0			440	
14	成人	美と健康講座～楽しく体をうごかそう～ (「冬の凝りをほぐす体操」や「顔ヨガ・美顔ツボ」)	1	10	42	2,110	14,000	16,110	有	1,000	5,000	15,000	1,110	事業名変更
15	成人	手作りリース①スモークツリー②クリスマス(オリーブの木)	2	15	41	20,441	82,000	102,441	有	2,000	8,000	19,000	83,441	Xmasをオーブリースに変更
16	成人	生活講座① 包丁研ぎ ②DIY 網戸の張替え術	1	12	13	3,100	3,900	7,000	有	300			7,000	網戸は中止
17	成人	本大岡地区社協と共催 地域の助け合いと減災	0	50	0	0		0	無	0			0	中止
18	どなたでも	初心者英会話講座～オリンピックyear～ (英語に親しもう)	4	12	48	10,590	14,400	24,990	有	1,200	5,000	20,000	4,990	事業名変更
19	成人	スマホ講座 ～操作の疑問を解決シリーズ～	0	14	0	0		0	有	1,500				中止
20	どなたでも	大岡健康プラザ 3館合同納涼会	0	250	0	0		0	無	0				中止
21	小学生以上	夏休み子ども教室-化学	0	10	0	0		0	有	300				中止
22	小学生以上	夏休み子ども教室-歴史	0	10	0	0		0	有	400				中止
23	小学生以上	夏休み子ども教室-工作	0	10	0	0		0	有	500				中止
24	成人	本大岡地区社協と共催講座 ～寝たきり予防の筋肉トレーニング～ (イキイキ脳トレ健康体操教室)	1	50	31	12,000	0	12,000	無	0	11,000	11,000	1,000	
25	成人	ボイストレーニング～お腹から声を出そう～	0	12	0	0		0	有	1,000				中止
26	未就学児と保護者	ママヨガ。～赤ちゃんと一緒に～	0	8	0	0		0	有	1,200				中止
追加	成人	弘明寺観音おはなし会	1	10	16	12,322		12,322	無	0	8,000	8,000	4,322	追加
追加	成人	やってみよう鉛筆で風景鉛筆スケッチ	1	10	9	4,032	2,700	6,732	有	300	5,000	5,000	1,732	追加
27	どなたでも	大岡地域ケアプラザ/高齢者・障がい者-理解講座	0	30	0	0		0	無	0				中止
28	どなたでも	放送大学/公開講座(11月)ストレスと心の健康	1	70	41	3,971		3,971	無	0			3,971	11月実施
	どなたでも	放送大学/公開講座(3月)音楽と物語	1	40	52	0		0	無	0				3月実施
29	どなたでも	ボランティアセンター/ボランティア養成講座	0	20	0	0		0	無	0				中止
30	どなたでも	大岡サークルフェスタ ～作品展とサークル発表会～		250		33,768		33,768	無	0			33,768	展示のみ
31	成人	ハンドメイド講座 (稲わらでつくる創作リース)	1	12	16	1,370	1,500	2,870	有	100			2,870	稲わらリースに変更参加費500円から100円

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	開催回数	参加人数		自主事業収支			徴収の有・無	1人あたり参加費用	講師謝金		諸経費	備考
				募集人数(人)	延参加人数(人)	委託料支出額	参加者負担額	総経費			謝金額/1回	1事業謝金額		
32	成人	実用美文字教室 ペン字～年賀状～	0	12	0	0		0	有	1,200				中止
33	成人	<del>フラワーアレンジメント</del> 正月飾り (Xmasフラワーアレンジ)	1	8	8	5,062	16,000	21,062	有	2,000	5,000	5,000	16,062	事業名変更
34	どなたでも	<del>大岡「新春大笑い」演芸会</del> (新年の始まりは勇ましい和太鼓で)新春和太鼓	1	70	44	21,000		21,000	無	0	20,000	20,000	1,000	事業名変更
35	成人	<del>初めて講座① 色鉛筆画</del> (墨彩画で絵はがきを作ろう)	4	12	36	10,350	14,400	24,750	有	1,000	5,000	20,000	4,750	事業名変更
36	成人	初めて講座② ウクレレ講座	0	10	0	0		0	有	1,200				中止
37	成人	初めて講座③ -スポーツ吹矢 (初めての気功体操)	4	10	72	0	21,600	21,600	有	1,200	5,000	20,000	1,600	事業名変更
	成人	手づくりアロマ「マスク生活にアロマスプレー&アロマハンドクリーム」	1	12	14	5,000	9,800	14,800	有	700	5,000	5,000	9,800	追加
	成人	収納のコツとタンスのにおい	2	14	28	9,000	14,000	23,000	有		5,000	15,000	8,000	追加
38	成人	公開講座「サクラボランティア活動」大岡川の桜サポーター	0	30	0	0		0	無	0				中止



## 令和3年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和3年										令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
建物 保守 管理	設備巡視点検	設備巡視点検	キョーエーメック	24	月2回	19・21	17・19	21・24	19・20	16・18	21・22	18・21	15・17	20・22	17・19	21・22	22・23	
	電気工作物保安管理	定期点検	キョーエーメック	6	偶数月	9		21		13		15		17		18		
	貯水槽清掃	保守点検	キョーエーメック	1	9月							21						
	給湯設備清掃	保守点検	キョーエーメック	1	10月								18					
	消防設備点検	定期点検	キョーエーメック	2	6・12月			21						20				
	3階通路誘導灯バッテリー交換	バッテリー交換	キョーエーメック	-	-					16								
	2階受付前廊下煙探知機交換	煙探知機交換	キョーエーメック	-	-							21						
	自動ドア保守	定期点検	キョーエーメック	4	5・8・11 ・2月		17			16			15			21		
	冷温水機保守	定期点検	キョーエーメック	4	5・8・11 ・2月		17			16			15			4		
	クーリングタワー清掃	定期点検	キョーエーメック	6	5～10月		17	21	19	16	21	18						
	フィルター清掃	定期点検	キョーエーメック	12	毎月	29	17	21	19	16	21	18	15	20	17	21	22	
	フロン排出規制法簡易点検	定期点検	キョーエーメック	4	4・7・10 ・1月	19			19				18		17			
	昇降機(エレベーター)点検	定期点検	キョーエーメック	10	6～3月			21	19	16	21	18	15	20	17	21	22	

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和3年												令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
	温水ヒーター保守点検	定期点検	キョーエーメック	2	9・3月						21						22			
環境衛生管理	害虫駆除(生息調査)	定期点検	キョーエーメック	12	毎月	19	17	21	19	16	21	18	15	20	17	21	22			
	飲料水水質検査	水質検査	キョーエーメック	2	6・12月			29						22						
	レジオネラ属菌水質検査	冷却塔水質検査	キョーエーメック	2	6・8月			29		18										
	レジオネラ属菌水質検査	給湯水水質検査	キョーエーメック	1	10月							20								
	冷却塔薬品洗浄	薬品洗浄	キョーエーメック	2	5・11月		17						15							
	簡易専用水道検査	定期点検・検査 (水道法に基づく検査)	キョーエーメック	1	10月							18								
	飲料用冷水機保守点検	保守点検・修理	(株)OSG コーポレーション	1	6月			8・21												
清掃管理	定期清掃(通常)	定期清掃(通常)	キョーエーメック	12	毎月	19	17	21	19	16	21	18	15	20	17	21	22			
	定期清掃(剥離)	定期清掃(剥離)	キョーエーメック	1	3月												22			
	硝子・鏡清掃	硝子・鏡清掃	キョーエーメック	4	5・8・11 ・2月		17			16			15			21				
	換気扇・ガラリ清掃	換気扇・ガラリ清掃	キョーエーメック	1	11月								15							
	カーペットクリーニング	カーペットクリーニング	キョーエーメック	1	8月					16										
	照明器具清掃	照明器具清掃	キョーエーメック	1	8月					16										

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和3年										令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
警備	警備	機械警備	キョーエーメック	常時	毎月	1～30	1～31	1～30	1～31	1～31	1～30	1～31	1～30	1～31	1～31	1～28	1～31	
植栽管理	刈込み	刈込み(低木)	キョーエーメック	1	6月			21・22										
	除草作業	除草作業	キョーエーメック	3	6・8・11月			21・22		16			15・16					
	薬剤散布	薬剤散布	キョーエーメック	2	6・8月			21・22		16								
	施肥	施肥	キョーエーメック	1	12月									13				
設備	料理室ガス器具点検	料理室ガス器具点検	東京ガスエコモ㈱	1	8月					19								
	ガス設備定期保安点検	料理室ガス器具点検	東京ガスパイプネットワーク㈱	1	1月										17			
1 2 条 点 検	防火設備	建築基準法第12条に規定される特定建築物の防火設備に対する安全点検	横浜市建築保全公社 ビルコム	1	7月				19									
	建築設備	建築基準法第12条に規定される特定建築物の建築設備に対する安全点検	横浜市建築保全公社 白川設計	1	8月					16								
	特定建築物	建築基準法第12条に規定される特定建築物に対する安全点検	横浜市建築保全公社 渡辺建築設計事務所	3年ごと	9月						23							

## 2021年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	機械警備	(株)キヨーエーメック	異常なし	
2	R3.4.9	自家用電気工作物点検	(株)キヨーエーメック	主変電所の真空遮断器が改修の必要あり【継続】。	報告書の提出を受けて、SCにて区に継続協議中(見積額が100万円を超えるため)。
3	R3.4.19・21	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	2Fバルコニー防水シート膨れ【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
4	R3.4.19	フロン排出規制法簡易点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
5	R3.4.19	害虫駆除業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
6	R3.4.19	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
7	R3.4.29	フィルター清掃作業	(株)キヨーエーメック	作業終了	
8	R3.5.17・19	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	2Fバルコニー防水シート膨れ【継続】	2018～21年度施設管理者点検で市建築局に報告済み。
9	R3.5.17	自動ドア点検	(株)キヨーエーメック	正面玄関自動ドアの一部について、開閉回数を記録する部品の交換が必要	SCにおいて実施を検討中。
10	R3.5.17	冷温水器保守点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
11	R3.5.17	クーリングタワー清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
12	R3.5.17	フィルター清掃作業	(株)キヨーエーメック	作業終了	
13	R3.5.17	害虫駆除業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
14	R3.5.17	冷却塔薬品洗浄	(株)キヨーエーメック	作業終了	
15	R3.5.17	清掃業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
16	R3.5.17	硝子・鏡清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
17	R3.6.8	飲料用冷水器保守点検	(株)OSGコーポレーション	3階冷水機が要修繕	6/21修繕完了
18	R3.6.21・24	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	2Fバルコニー防水シート膨れ【継続】	2018～21年度施設管理者点検で市建築局に報告済み。
19	R3.6.21	自家用電気工作物点検	(株)キヨーエーメック	主変電所の真空遮断器が改修の必要あり【継続】。	SCにて区と協議中。当館の施設管理者点検において区に報告。市建築局の考えでは市施設要修繕リストにおける優先順位は低いとされている。
20	R3.6.21	消防設備点検	(株)キヨーエーメック	3Fの通路誘導灯のバッテリー不良のため交換が必要	8/16 交換済み
21	R3.6.21	クーリングタワー清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
22	R3.6.21	フィルター清掃作業	(株)キヨーエーメック	作業終了	

## 2021年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
23	R3.6.21	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック (中央エレベーター工業(株))	異常なし	
24	R3.6.21	害虫駆除業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
25	R3.6.21	定期清掃(通常)	(株)キヨーエーメック	作業終了	
26	R3.6.21	3階 飲料用冷水器修繕	(株)OSGコーポレーション	部品交換等の修繕完了	6/21 完了
27	R3.6.21・22	植栽管理 (除草作業)	(株)キヨーエーメック (小杉造園(株))	作業終了	
28	R3.6.29	飲料水水質検査	日本滌化化学(株)	基準適合	
29	R3.6.29	レジオネラ属菌水質検査 (給湯水)	(株)キヨーエーメック (日本滌化化学(株))	菌不検出	
30	R3.7.19・20	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	2018~21年度施設管理者点検で市 建築局に報告済み。
31	R3.7.19	クーリングタワー清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
32	R3.7.19	フィルター清掃作業	(株)キヨーエーメック	作業終了	
33	R3.7.19	フロン排出規制法簡易点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
34	R3.7.19	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック (中央エレベーター工業(株))	異常なし	
35	R3.7.19	害虫駆除業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
36	R3.7.19	定期清掃(通常)	(株)キヨーエーメック	作業終了	
37	R3.8.13	自家用電気工作物点検	(株)キヨーエーメック	主変電所の真空 遮断器が改修の 必要あり【継続】。	SCIにて区と協議中。当館の施設 管理者点検において区に報告。 市建築局の考えでは市施設要修 繕リストにおける優先順位は低い とされている。
38	R3.8.16・18	設備点検	(株)キヨーエーメック	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	2018~21年度施設管理者点検で市 建築局に報告済み。
39	R3.8.16	自動ドア点検	(株)キヨーエーメック	No.4自動ドア 開閉回数測定用の部 品交換が必要。	SCIにおいて実施を検討中。
40	R3.8.16	冷温水発生機点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
41	R3.8.16	クーリングタワー清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
42	R3.8.16	フィルター清掃作業	(株)キヨーエーメック	作業終了	

## 2021年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
43	R3.8.16	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
44	R3.8.16	害虫駆除業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
45	R3.8.16	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
46	R3.8.16	硝子・鏡清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
47	R3.8.16	カーペットクリーニング	(株)キヨーエーメック	作業終了	
48	R3.8.16	照明器具清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
49	R3.8.16	除草作業	(株)キヨーエーメック	作業終了	
50	R3.8.16	薬剤散布	(株)キヨーエーメック	作業終了	
51	R3.8.16	3階通路誘導灯1台 バッテリー交換	(株)キヨーエイメック	作業終了	
52	R3.8.18	レジオネラ属菌水質検査	(株)キヨーエーメック	異常なし	
53	R3.8.19	料理室ガス器具点検	東京ガスエコモ(株)	異常なし	
54	R3.9.21・22	設備点検	(株)キヨーエーメック	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	2018～21年度施設管理者点検で市 建築局に報告済み。
55	R3.9.21	貯水槽清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
56	R3.9.21	クーリングタワー清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
57	R3.9.21	フィルター清掃作業	(株)キヨーエーメック	作業終了	
58	R3.9.21	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
59	R3.9.21	温水ヒーター保守点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
60	R3.9.21	害虫駆除業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
61	R3.9.21	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
62	R3.9.21	2階受付前廊下 煙探知機交換	(株)キヨーエーメック	9/3未明に該当か所の 火災報知器が発報し たため、点検した結 果、煙感知器の老朽 化により、交換が必要 とされた。	南区と協議した結果、施設が交換 することになり、9月休館日に作業 を完了した。

## 2021年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
63	R3.10.18・21	設備点検	(株)キヨーエーメック	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	2018～21年度施設管理者点検で市 建築局に報告済み。
64	R3.10.15	自家用電気工作物点検	(株)キヨーエーメック	主変電所の真空 遮断器が改修の 必要あり【継続】。	SCにて区と協議中。当館の施設 管理者点検において区に報告。 市建築局の考えでは市施設要修 繕リストにおける優先順位は低い とされている。
65	R3.10.18	給湯設備清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
66	R3.10.18	クーリングタワー清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
67	R3.10.18	フィルター清掃作業	(株)キヨーエーメック	作業終了	
68	R3.10.18	フロン排出規制法簡易点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
69	R3.10.18	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
70	R3.10.18	害虫駆除業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
71	R3.10.20	レジオネラ属菌水質検査 (給湯水)	(株)キヨーエーメック (日本滌化化学(株))	菌不検出	
72	R3.10.18	簡易専用水道検査	(株)キヨーエーメック (神奈川県予防医学協会)	適合	
73	R3.10.18	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
74	R3.11.15・17	設備点検	(株)キヨーエーメック	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	2018～21年度施設管理者点検で市 建築局に報告済み。
75	R3.11.15	自動ドア点検	(株)キヨーエーメック	No.4自動ドア 開閉回数測定用の部 品交換が必要。	SCにおいて実施を検討中。
76	R3.11.15	冷温水器保守点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
77	R3.11.15	フィルター清掃作業	(株)キヨーエーメック	作業終了	
78	R3.11.15	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
79	R3.11.15	害虫駆除業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
80	R3.11.15	冷却塔薬品洗浄	(株)キヨーエーメック	作業終了	
81	R3.11.15	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
82	R3.11.15	硝子・鏡清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
83	R3.11.15	換気扇・ガラリ清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	

## 2021年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
84	R3.11.15・16	除草作業	(株)キョーエーメック	作業終了	
85	R3.12・20・22	設備点検	(株)キョーエーメック	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	2018～21年度施設管理者点検で市 建築局に報告済み。
86	R3.12.17	自家用電気工作物点検	(株)キョーエーメック	主変電所の真空 遮断器が改修の 必要あり【継続】。	SCにて区と協議中。当館の施設 管理者点検において区に報告。 市建築局の考えでは市施設要修 繕リストにおける優先順位は低い とされている。
87	R3.12.20	消防設備点検	(株)キョーエーメック	2階音楽室前消火 栓用地区ベル交 換	キョーエーメック見積額¥25,850で交 換を発注済み。2/21改修予定。
88	R3.12.20	フィルター清掃作業	(株)キョーエーメック	作業終了	
89	R3.12.20	エレベーター点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
90	R3.12.20	害虫駆除業務	(株)キョーエーメック	作業終了	
91	R3.12.22	飲料水水質検査	(株)キョーエーメック 日本滌化化学(株)	基準適合	
92	R3.12.20	定期清掃	(株)キョーエーメック	作業終了	
93	R3.12.13	植栽管理 (施肥)	(株)キョーエーメック 小杉造園(株)	作業終了	
94	R3. 12. 28 受領	12条点検 点検表 (防火設備)	(公財)横浜市建築保全 公社 (株)ビルコム	SC所管内部の不 具合箇所の継続 指摘	
95	R3. 12. 28 受領	12条点検 点検表 (建築設備)	(公財)横浜市建築保全 公社 (株)白川設計	全館の非常用照 明の試験回路が ないことの継続指 摘	
96	R3. 12. 28 受領	12条点検 点検表 (特定建築物)	(公財)横浜市建築保全 公社 (株)渡辺建築設計事務 所	3階レクホールの 排煙窓が固着に より開閉できず	1/17 三和シャッターおよびキョー エーメックが現調済み 2/21 佐藤工業が現調予定
97	R4.1・17・19	設備点検	(株)キョーエーメック	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	2018～21年度施設管理者点検で市 建築局に報告済み。
98	同上	同上	同上	3階レクホールの 排煙窓の開閉不 良 (項番95と同一指 摘)	1/17の現調の結果、以下判明 ・6系統の内、1系統が不良 ・固着が原因ではない ・おそらくはワイヤーの不具合が 原因 三和シャッター、キョーエーメックとも 修繕対応不可のため、大岡健康 プラザ竣工時の建築総括である 佐藤工業が2/21に現調予定



## 2021年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
99	R4.1.17	フィルター清掃作業	(株)キヨーエーメック	作業終了	
100	R4.1.17	フロン排出規制法簡易点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
101	R4.1.17	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
102	R4.1.17	害虫駆除業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
103	R4.1.17	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
104	R4.1.17	ガス設備定期保安点検	東京ガスパイプネットワーク(株)	異常なし (点検結果別添)	
105	R4.2・21・22	設備点検	(株)キヨーエーメック	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	2018～21年度施設管理者点検で市 建築局に報告済み。
106	同上	同上	同上	非常用放送設備 動作不良	2/28 三者(GP、コナミ)会議で情報共有
107	同上	同上	同上	3階レクホールの 排煙窓の開閉不良 (項番97からの継続指摘)	2/21 佐藤工業が現調。 1.指摘事項 (ア)18の排煙窓を支える各2本のアーム(計36本)の交換が必要 ①アームが経年劣化しているため、開かない3つの窓を除き、半開状態にとどまる。 ②半開状態なので、排煙基準を満たしていない。 ③アームの代金は20～30千円 / 1本程度 (イ)6つある操作盤の内、両端の2つは交換が必要 2.対応:最小限(12条点検指摘事項の1系統のみを修繕する)から、最大限(全部取替)まで、細分化した見積を要請済。
108	R4.2.18	自家用電気工作物点検	(株)キヨーエーメック	主変電所の真空遮断器が改修の必要あり【継続】。	SCにて区と協議中。当館の施設管理者点検において区に報告。市建築局の考えでは市施設要修繕リストにおける優先順位は低いとされている。
109	R4.2.21	自動ドア点検	(株)キヨーエーメック	No.4自動ドア開閉回数測定用の部品交換が必要。	SCにおいて実施を検討中。
110	R4.2.4	冷温水器保守点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
111	R4.2.21	フィルター清掃作業	(株)キヨーエーメック	作業終了	
112	R4.2.21	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
113	R4.2.21	害虫駆除業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
114	R4.2.21	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	

## 2021年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
115	R4.2.21	硝子・鏡清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
116	R4.3・22・23	設備点検	(株)キヨーエーメック	2F/バルコニー 防水シート膨れ 【継続】	2018～21年度施設管理者点検で市 建築局に報告済み。
117	同上	同上	同上	非常用放送設備 動作不良	2/28 三者(CP、コナミ)会議で情報共 有
118	同上	同上	同上	3階レクホールの 排煙窓の開閉不 良 (項番97からの継 続指摘)	2/21 佐藤工業が現調。 1.指摘事項 (ア)18の排煙窓を支える各2本のアー ム(計36本)の交換が必要 ①アームが経年劣化しているため、 開かない3つの窓を除き、半開状態に とどまる。 ②半開状態なので、排煙基準を満た していない。 ③アームの代金は20～30千円 / 1本 程度 (イ)6つある操作盤の内、両端の2つ は交換が必要 2.対応:最小限(12条点検指摘事項 の1系統のみを修繕する)から、最大 限(全部取替)まで、細分化した見 積を受領し、SCと合同で検討する予 定
119	R4.3.22	フィルター清掃作業	(株)キヨーエーメック	作業終了	
120	R4.2.21	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
121	R4.3.22	温水ヒーター保守点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
122	R4.2.21	害虫駆除業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
123	R4.2.21	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	

(様式8)

## 2021年度 委託内容一覧

施設名 大岡地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	R3.4.1 ~ R4.3.31	建物保守管理業務	669,285	キョーエーメック
2	R3.4.1 ~ R4.3.31	清掃業務	960,630	キョーエーメック
3	R3.4.1 ~ R4.3.31	冷温水機器保守	950,562	キョーエーメック
4	R3.4.1 ~ R4.3.31	植栽管理	355,575	キョーエーメック
5	R3.4.1 ~ R4.3.31	消防設備点検	141,350	キョーエーメック
6	R3.4.1 ~ R4.3.31	警備業務	277,200	キョーエーメック
7	R3.4.1 ~ R4.3.31	電気工作物点検	131,999	キョーエーメック
8	R3.4.1 ~ R4.3.31	自動ドア保守	56,100	キョーエーメック
9	R3.4.1 ~ R4.3.31	エレベーター保守	231,000	キョーエーメック
10	R3.4.1 ~ R4.3.31	害虫駆除	112,200	キョーエーメック
11	R3.4.1 ~ R4.3.31	冷水機保守点検	52,800	株式会社OSGコーポレーション
12	R3.8.1 ~ R3.8.31	料理室ガス器具点検	7,700	東京ガスエコモ(株)
13	R4.1.17 ~ R4.1.17	ガス設備定期保安点検	0	東京ガスパイプネットワーク(株)
		合計	3,946,401	

## 2021年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R3.7.16	【事務局扱い】冷水器タイマー、サーモスタット交換	31,900	(株)OSGコーポレーション
2	R3.8.13	【事務局扱い】3階 飲料用冷水機	146,520	(株)OSGコーポレーション
3	R3.8.16	3階 通路誘導灯1台 バッテリー交換	9,350	(株)キョーエイメック
4	R3.9.30	【事務局・横浜市スポーツ協会扱い】冷温水管減圧弁交換	80,850	(株)キョーエイメック
5	R3.9.30	【事務局・横浜市スポーツ協会扱い】中央管理装置廻りバッテリー交換	31,020	(株)キョーエイメック
6	R3.10.15	大会議室巾木及び鏡枠塗装	89,100	D&Cファシリティーズ(株)
7	R3.10.15	網戸張替 全館14枚分	64,900	D&Cファシリティーズ(株)
8	R3.11.15	2階調理室用 ガス漏れ警報器満了取替え	13,200	東京ガスエコモ(株)
9	R4.1.17	大会議室音響ミキサーの入替	199,100	妙光電機(株)
10	R4.2.21	2階音楽室前消火栓用地区ベル交換作業	25,850	(株)キョーエイメック
11	R4.3.22	2～3階窓サッシ点検調整	44,000	三協立山(株) 三協アルミ社

(様式9)

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
12	R3.9.16	加圧給水ポンプ電磁開閉交換	14,190	キヨーエーメック
13	R4.2.10	耐火金庫GGR-506Bタンキー交換タンキーユニット	73,700	イトーキ耐火金庫
14	R3.12.20	Wi-Fi フレッツネットワーク宅内工事	39,173	NTTファイナンス
15	R3.12.20	Wi-Fi利用工事費	15,870	J:com
16	R3.12.31	冷温水ポンプ電磁開閉器交換	13,860	キヨーエーメック
17	R4.2.28	冷温水ポンプ電磁開閉器交換	13,860	キヨーエーメック
18	R4.3.31	冷温水及び冷温水ポンプドレイン管改修	20,625	キヨーエーメック
19	R4.3.31	ガス漏れ警報器交換(共有部)	19,433	キヨーエーメック

## 2021年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	テーブル	ITOKI 1992/12/22 購入	17,600			1	2021/8/31	-1
2	ホワイトボード	ソイナバ GO1219MI 2001/3/30 購入	78,500			2	2021/8/31	-2
3	扇風機	サンヨーEF-40EF 2008/7/23 購入	35,700			1	2021/8/31	-1
4	ビデオ	ナショナル NV-FS850 1992/12/22 購入	112,000			1	2021/8/31	-1
5	チューナー	ビクターWTUD84sss 2013/6/10 購入	31,905			1	2021/8/31	-1
6	カメラ	オリンパス ミューズパノラマ 1992/12/22 購入	29,600			1	2021/8/31	-1
7	デジタルカメラ	オリンパスC-700ウルトラ 2002/6/6 購入	49,140			1	2021/8/31	-1
8	プリンター	エプソン PM-3500C 2001/3/31 購入	59,000			1	2021/8/31	-1
9	パソコン	富士通 FMV BIBLO 2004/5/31 購入	190,575			1	2021/8/31	-1
10	パソコン	FMV-BIBLO NB-75R 2006/3/31 購入	237,300			1	2021/8/31	-1
11	パソコン	FMV-D5280 2009/6/30 購入	198,975			1	2021/8/31	-1
12	マイクロソフト	MS-ACCESS 1996/3/31 購入	35,000			1	2021/8/31	-1
13	スキャナー	エプソン ES-6000H 2001/3/31 購入	111,000			1	2021/8/31	-1
14	パソコン	富士通 FMVBIBLONB50K 2005/3/30 購入	176,400			1	2021/8/31	-1
15	ノートパソコン	富士通 A54DW 2011/11/10 購入	74,096			1	2021/8/31	-1
16	ノートパソコン	東芝PT5525FBFB(SSS 2012/11/12 購入	80,000			1	2021/8/31	-1
17	レーザープリンター	RICOH SPC740 2017/11/8 購入	57,800			1	2021/8/31	-1
18	電動ドリル	2003/2/27 購入	20,790			1	2021/8/31	-1
19	テーブル	ウチダ 14型コーナー 1992/12/22 購入	17,600			1	2021/8/31	-1
20	マルチカッター	ナショナルMK-240W 1992/12/22 購入	29,600			2	2021/8/31	-1
21	移動式スポーツミラー (二重対応費)	オーカベガラス 900mm x 1850mm	43,780	1	2021/11/24			1
22	卓球台	UNIVER国際サイズ規格 卓球台	119,900	1	2022/3/30			1

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。



## 2021年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R3.4.12～5.5	鎧兜飾りを2F受付付近のショーケースの上に展示しました。	5月の風物詩である端午の節句に向けて、勇壮な鎧兜が来館者の目を引いた。
2	R3.6.1～6.20	父の日の手作りメッセージカード作成コーナーを設置しました。	Yシャツ型のメッセージカードを折り紙で簡単に作る方法も同コーナーに掲示し、ご好評を頂きました。
3	R3.6.12	2F受付付近のショーケース内を夏の装いにディスプレイしました。	夏を先取りした爽やかなディスプレイに、来館者の方も目を向けていました。「もう夏なのね」という声も聞かれました。
4	R3.7.9	サインージ横の掲示板に夏祭りのディスプレイをしました。	ワクチン会場に指定され利用休止中ではありますが、ワクチン接種に来場された方に、少しでもリラックスして喜んでいただけるようディスプレイしました。
5	R3.7.30	和室床の間に臨む中庭を、スタッフが中心となって剪定しました。	剪定の結果、薄の穂波が和室を覗く風情が映えるようになり、趣が一段と深まりました。
6	R3.8.5～8.7	大会議室・中会議室・小会議室・音楽室・レクホールのカーテンの、購入すれば高価なタッセルを、手芸を得意とするスタッフが手分けして手作りしました。	カーテンの色合いもとよく馴染み、全体の雰囲気も華やかになりました。
7	R3.9.13～9.25	2階受付前を中心に、タイルカーペットをスタッフ・職員が手分けして交換致しました。取り外したタイルカーペットも美化スタッフが洗浄し、今後の交換に備えました。	交換場所、色合い、はめ込む方向等を、皆で検討しながら作業した結果、館内の清々しさが蘇りました。
8	R3.9.15～9.25	館内の掲示物を見直し、剥がし残りのシールを清掃致しました。	館内掲示物を整理し、すっきりと見やすくしました。また、掲示物を剥がした跡のよごれを、シール剥がし剤を使って綺麗に拭き取りました。
9	R3.9.20～9.25	ハローウィンの飾りを2F受付付近に展示しました。	当館では、季節の折々に相応しい飾りついで、ご来館のお客様のご好評を頂いています。
10	R3.9.20	1階、階段の登り口にホワイトボードを利用した案内版を設置しました。	1階で当館の現状が一覧できることとなり、ご来館のお客様の利便性が向上し、また、幅広い層のお客様へ当館をアピールすることが可能となりました。
11	R3.10.1	1階階段登り口に敷いていた備え付けマットに替えて、新たにレンタル・マットを導入致しました。	4週間に一度、新品同様のマットに交換されるため、常に清潔な状態が維持されるようになりました。格子柄の赤いレンタル・マットで、入口付近が明るくなりました。



## 2021年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
12	R3.10.5	度重なる交渉の結果、各部屋のレンタルモップの交換時間を、従前の夕方ごろから、朝10時頃に変更し、かつ、レンタル業者が自らモップを交換する仕組み作りに成功しました。	窓口スタッフがお客様対応により多くの時間を費やすことができるようになりました。交換日の朝帯に利用がある部屋に関しては、前日の夜帯に、交換準備を完了させることにより、お客様を煩わす程度が軽減し、かつ、窓口スタッフの負荷も減少しました。
13	R3.10.18	以下の箇所を除き、全館のLED化が完了致しました。① 3Fエレベータ前の誘導灯 ② 2F機械室③ 1～3階階段の非常灯	館内が明るくなったと、お客様からご好評を頂いています。消費電力の軽減効果も期待しています。なお、照明用部品の入荷が遅れているため、LED化未了の3か所への設置は、来年初となる見通しです。
14	R3.10.20	天井から塩化ビニールシートを吊り下げて、図書受付コーナーのお客様との仕切りとしておりましたが、これを衝立式の亚克力板に変更致しました。	天井との空間が解放されたことにより、お客様との会話が楽になり、空気の流れもよくなり、空調の効果が高まりました。
15	R3.10.28	ソープディスペンサーを新たに11台設置しました。	従来のポンプ式ディスペンサーを、非接触型のソープディスペンサーに取り替えたことにより、衛生面での対応が改善されました。
16	R3.11.9	サークルフェスタの参加案内を、会員募集されているお客様団体中心に発送致しました。	大岡地区センターへの登録団体854の内、活動実績・内容等を勘案して201団体に絞り込むとともに、案内文案も簡素化して総重量25g以内とし、通信費を軽減致しました。
17	R3.11.23	館内ディスプレイのテーマを、ハロウィン→秋の収穫→クリスマスと季節に先んじて入れ替えを行いました。	スタッフ・職員が一丸となって、知恵を絞った結果、ご来館のお客様方に、気持ちよく和んでいただけました。
18	R3.11.28	移動式スポーツミラーをお客様用の備品として購入致しました。	和室等でも、鏡を利用したいとのお客様ニーズに応えました。購入に当たっては、安全性と価格の両面から検討した結果、当初の想定より大幅に安価に購入できました。
19	R3.12.25	スタッフがサンタクロースに扮し、ご来館のお子様たちに、お菓子やおもちゃを配りました。通常の窓口業務担当スタッフ2名に加えて、サンタクロース役のスタッフも勤務しました。	子供達ばかりではなく、ご年配のお客様にも、ご好評を頂きました。
20	R4.1.5	受付前のショーケースを毎月、季節に合った飾りつけにしています。今月は、2月節分、来月は3月のひな祭りを先取します。	ほのぼのとしたスタッフ手作りの飾りつけもあり、ご来館のお客様を和やかに寛ぎ頂けるよう、努めています。
21	R4.1.17	大会議室の音響ミキサーを入れ替えました。	ワイヤレスマイク3本、有線マイク2本の同時利用が可能となり、お客様の利便性が高まりました。

## 2021年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
22	R4.2.7	全館LED化が完了致しました。	R3.9.25以降、LED照明への改修工事を進めてまいりましたが、今回、階段非常灯などが改修を終え、これもちまして、全館のLED化が完了致しました。お客様に快適な照明環境をご提供できるばかりでなく、地球温暖化阻止への取り組みとしても活用致します。
23	R4.2.25	空調の温度設定を20度から、18度に引き下げました。	最高気温が15度前後となる日々が続き、お客様から暖房が少し暑いとお声もありましたので、設定温度を2度引き下げました。空調温度の調整に関しては、室外温度やお客様のお声に柔軟に対応してまいります。
24	R4.3.4	館内ディスプレイを春に因んで、啓蟄をテーマにしたり、桜にしたりと工夫を凝らしました。	年間を通じて、季節感あふれるおもてなしができるよう、心を込めて手作りすることを心がけています。
25	R4.3.14	レクホールのピアノの位置を、多くのお客様からご支持を得られる場所に移動しました。	卓球台をご利用のお客様、ダンス等の練習で鏡を利用されたいお客様、また、簡易ステージをご利用されたいお客様、それぞれのごニーズに添った配置となるよう、ピアノの固定場所を調整致しました。
26	R4.3.22	館内の全ての開閉窓を調整致しました。	お客様から寄せられた、窓の開閉ができない、または、開閉がしづらいとお声を汲み取り、開閉可能な全ての窓を点検・調整致しました。調整の結果、一か所を除き、スムーズな開閉が可能になりました。

令和3年度大岡地区センター自己評価表

目標設定・自己評価合体版

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>南区地域福祉保健計画に定められている大岡地区及び本大岡地区連合町内会の課題を踏まえた講座を開催するなど近隣施設との連携などを含めた運営を通じて支援します。 また、近隣で身近な地域課題に取り組む活動を行っている『弘明寺リビングラボ』の取組を支援します。</p>	<p>本大岡地区の目標に関連して、地域防災拠点の地図の館内掲示や南区防災マップの配架により情報提供を行い、災害時に備えた日常のつながりに向けて支援を推進しました。大岡地区の目標に関連して、子育てサロン「ファミリータイム」を年6回実施し、子育て世代の孤立防止に向けた支援の取組を行いました。 弘明寺リビングラボとは横浜市の市民まち普請事業の補助申請への支援を行った他、2月に講演会の共催を企画しました(講演会はまん延防止等重点措置の発令により延期)。</p>	<p>本大岡・大岡両地区の町内会と連携し、防災訓練の様子をお知らせする展示を行うなど、参加できなかった方への情報提供に努めます。 子育て支援では、区の子育て支援拠点のはぐはぐの樹と連携し、ファミリータイムの広報を強化するため、チラシ配架を依頼します。 弘明寺リビングラボとの連携は、延期となった分を含め、講演会を開催します。</p>	B
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>インターネット予約について、引き続き安定的な運用実績を積み重ねつつ、利用者会議の場などを通じて、意見にも耳を傾け、可能な限りの改善に取り組みます。 要綱・取扱いの適正な運用については、令和元年度に改定された要綱等に基づき、特に優先団体の計画的な利用をチェックするとともに、減免利用については、全体の1割以内に止めるよう、運用します。</p>	<p>インターネット予約については、ワクチン接種会場指定期間を除き実施し、2月の抽選エントリー件数は過去最多523件を記録するなど、コロナ禍でも安定的稼働により、実績を積み重ねました。 要綱等の適正な運用については、コロナ禍で運用が困難な面もありましたが、優先団体から1月中旬までに年間計画を提出いただき、減免利用も全体の8%以内に止めました。</p>	<p>インターネット予約の適正な運用を担保するため、団体ごとの抽選結果の分析を継続的に実施し、必要により改善に向けた取組につなげます。 要綱等の適正な運用を確保するため、要綱等の骨子をPRし、より計画的な利用を推進します。</p>	A
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>利用者会議については、メールアドレス未登録の団体を中心にインターネット予約のさらなる利用推進を目指し、スマホ教室の開催と合わせ、年数回開催します。</p>	<p>利用者会議については、前年度にスマホ講座と併せて実施しましたが、希望者が少なかったことから、2年ぶりに2月に開催したサークルフェスタ(展示のみ)への参加団体へのアンケートにより、意見や希望を伺いました。</p>	<p>サークルフェスタについて、なるべく早くステージ発表の開催の実現に漕ぎ付け、利用者の意見を伺う場を設けられるよう、努めます。</p>	B
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>令和2年度に更新されたエレベータについて、フルメンテナンス契約により、安心安全な運行に努めます。 また、館内照明のLED化を推進し、照度改善・省エネ及び球切れ防止に努めます。</p>	<p>エレベータについては、フルメンテナンス契約を採用し、運行にあたってのトラブルは1件もなく、安心安全な運行を確保しました。 館内照明のLED化については、9~10月及び2月に工事を行い、館内の照度が改善され、お客様からも明るくなったとの声をいただきました。</p>	<p>館内照明のLED化については、その実績を把握し、効果測定を行い、ホームページ等により広報に努めていきます。また、大岡健康プラザの他の2施設に働きかけ、光熱水費の節減効果をあげられるよう、取組を進めます。</p>	B

業務運営	◆管理運営に必要な組織、人員体制について	<p>働き方改革の観点から、常勤職員については、代行スタッフの派遣に加えて、複数名以上の勤務の時間帯に半日休暇を取得する等、業務に支障が出ない範囲で年次休暇の取得（5日）を推進します。</p> <p>退職したスタッフについては、健康上の問題がない限り、アルバイト登録を推進し、自主・共催事業のイベント応援やスタッフ休暇の代行等人員体制の充実を図ります。</p>	<p>常勤職員の年次休暇については、第3四半期までは代休中心で年休は僅か1日の取得に止まりましたが、第4四半期に残りの代休分と合わせ取得に努め、5日（取得率33.3%）となりました。</p> <p>アルバイト要員の確保については、前年度退職者の意向もあり、4月の新採用職員の研修支援のための勤務に止まりました。</p>	<p>常勤職員については、各々5日間の年次休暇取得を目標値とし、業務の効率化・計画的実施を念頭に取り組みます。</p> <p>時給職員については、有給休暇の完全消化に向けて、勤務交代だけでなく、退職スタッフを含めたアルバイトの確保に努め、円滑な取得を支援していきます。</p>	B
	◆緊急時の体制と対応計画について	<p>事故防止研修については、定期的なマニュアルの確認に加えて、テーマを決めて年1回実施します。</p> <p>防災計画等に関しては、大岡健康プラザ運営会議の中で、区防災担当者と協議する場を設定し、有事の対応方法を話し合うなど、日ごろから区及び3施設との情報共有を行います。</p>	<p>事故防止研修については、10月の施設研修でマニュアル確認をテーマに実施しました。</p> <p>防災計画については、10月に南区防災担当者と打合せを行い、8月に改定作業を行った防災マニュアルの確認を行うとともに、南区防災備蓄品の提供を受け、倉庫に保管しました。11月の大岡健康プラザ運営会議で情報共有しました。</p>	<p>事故防止については、事務処理ミスを含めて他施設での事例を繰り返し学習し、防止に努めます。</p> <p>防災計画については、3施設による合同訓練に加えて、大岡健康プラザ運営会議の議題として継続的に取り上げ、区防災担当との協議も行いつつ、日ごろからの情報共有による体制づくりに努めます。</p>	B
	◆設置理念を実現する運営内容について	<p>引き続き、大岡健康プラザとして、夏の納涼会を開催し、その機会を捉えてボランティアセンターと連携し、防災の啓発活動を実施します。さらに、3施設協働で健康や防災をテーマとしたイベントを企画・実施します。</p> <p>当館で活動するサークルに加えて、地域の小学校等についても積極的に作品展示を働きかけ、広く活動成果の発表の機会を提供します。</p>	<p>コロナ禍により、定例のイベントの開催は中止しましたが、コロナ禍以降を見据えて、3施設で再開の方向性は確認しました。加えて新たな3施設協働の事業についても運営会議にて議題とし、コロナ禍以降の実施方針を確認しました。</p> <p>大岡小学校から、2年ぶりに研究発表会実施の申し込みを受けて準備を行いました。まん延防止等重点措置の延長により、3月に展示に切り替えて開催しました。その際来館者へのアンケートを実施し、反響を確認できるよう努め、生徒さんのモチベーションを高揚するよう、担任の先生とも協議のうえ、進めました。発表内容が地域資源を発掘するもので、館内展示に加えて生徒のゲームによる紹介手法が来館者の関心を引き、アンケートは38件に上りました。</p>	<p>地域住民の活動拠点となるべく大岡健康プラザの3施設協働による取組を推進します。</p> <p>合わせて、地域の教育機関との連携を広げていくことにより、次世代を担う子供たちが地域に愛着を持てるような取り組みを積極的に支援していきます。</p>	A
	◆利用促進策について	<p>感染対策を徹底しつつ、参加者数を利用制限上限に設定し、近隣他施設との共催事業を増やすことにより、全体の利用者数64,000人を目指します。また部屋別では利用者数の少ない料理室等の利用者数を対前年度実績を上回るよう、全体として稼働率50%を目指します。</p>	<p>新たな近隣施設等（南区医師会、弘明寺リビングラボ）との共催事業を企画しましたが、コロナ禍の継続により、大人数の講演会は放送大学神奈川学習センターとの講演会を除いて延期となりました。利用者数は58,763人でしたが、7～9月がワクチン接種会場になったため、その分を考慮した目標の利用者数48,000人に対しては122%の実績となり、目標を上回りました。</p> <p>また、部屋の稼働率（利用時間帯ベース）は、全体では55.2%となり、少人数の団体利用を確保したため、目標を上回りました。</p>	<p>延期になった講演会のテーマは、いずれもコロナ禍で必要な情報提供になるため、実施に向けて準備していきます。また、新たに救急医療をテーマとしたワークショップを医師会や消防署と連携して企画し、地域力向上に期する講座やイベントを行い、利用者数を増やしていきます。</p>	A

	◆本市重要施策に対する取組について			
	平成30年度の省エネルギー診断（環境創造局実施）結果を踏まえて、館内の照明灯のLED化を本格的に進めます。 併せて、市の実証事業である再生可能エネルギー発電所で発電された電気の利用を計画し、東北の地域活性化に貢献してまいります。	館内照明のLED化については、2月7日をもってすべての工事が完了しました。 再生可能エネルギーの活用については、大岡健康プラザの他2施設に説明し、検討を働きかけましたが、実現には至りませんでした。	LED化の効果測定を進め、ホームページ等で広報に努めます。 再生可能エネルギーについては、南スポーツセンターの指定管理者が変更になったことから、改めて働きかけを進めていきます。	B
	◆自主事業計画について			
	他施設との共催事業を増やすほか、参加者が比較的少ない働く世代について、興味をひくような内容や参加しやすい開催日時への配慮などにより、参加者数を増やし、自主事業全体の参加者数を前年度比5%増を目指します。	他施設との共催事業では放送大学学習センターとの実施回数が増やし、また土日申し込み受付開始及び開催を導入するなど取組を進めた結果、年間で2,274名(稼働月平均253名)となり、前年度の年間1,379名(稼働月平均197名)と比較して、月平均では対前年度比28.3%の増となりました。 【参考】2019年度⇒2,887名(稼働月平均262名) 2018年度⇒3,031名(稼働月平均253名)	現状の自主事業参加者(延べ数)は、コロナ禍前の水準に戻っていないが、引き続き感染対策に努めながら、可能な限り参加者数を増やした事業を企画していきます。 また、土日開催については、年間6回企画しましたが、必ずしも利用者層の拡充にはつながっていないことから、実施内容を調査・検討します。	A
	◆施設の維持管理計画について			
	施設全体や各種設備の使用年数や耐久性を調査し、安全に使用できるよう、適切な点検や修繕を行います。また、専門業者による法定点検も実施します。	料理室のガス設備定期保安点検(4年に1回実施)について、1月17日に実施した結果、異常はありませんでした。	建物全体の事務局施設の指定管理者が変更となったことから、あらためて業務点検で改善が指摘されている項目で修繕が十分進んでいないか所について、協議を進めていきます。	B
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
	引き続き、人権啓発等の研修を行うとともに、利用者サービスの向上を期して、接遇に係る研修を計画します。	人権啓発研修については、7月の施設研修で、市民意識調査報告書を教材に実施しました。また、本人確認書類の案内表示について、ホームページや関係書類の該当部分を改めました。 接遇研修については、11月に実施したお客様アンケートの結果を踏まえて、2月の施設研修にて実施しました。11月に実施したお客様満足度調査結果は、98.9%と過去5年間で最高値を記録し、年々改善傾向を維持しています。	人権啓発研修のテーマについては、最近実施したテーマ以外のものを取り上げ、職員の幅広い人権意識の醸成に取り組んでいきます。 接遇研修については、お客様アンケートの実施結果を材料に繰り返し取り組んでいきます。	A
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について			
	引き続き、個人情報保護に関する研修を行うとともに、必要に応じて外部で開催される研修に職員を派遣します。	個人情報保護研修については、5月の施設研修で、アルバイト・派遣職員を含めた全職員を対象として、理解度確認ドリルを教材に実施しました。	個人情報保護研修については、法改正の内容を確認し、個人情報保護の徹底を図っていきます。	B

財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について 前年度に更新されたエレベータについては、フルメンテナンス保守により、利用者の安全確保を徹底します。	エレベータについてはフルメンテナンス補修契約を締結し、利用者の安全確保に努め、トラブルの発生は1件もありませんでした。	毎月実施される点検結果報告書をチェックし、安全確保に努めます。	B
	◆収入計画の考え方について 稼働率の低い和室については、畳に座る方が困難な方向への専用マットの用意や子育て相談後の親子の交流の場としての開放などにより、有効利用を図ります。 同様に料理室については、ひとり暮らしの方向への料理講座や小会議室との一体利用など有効利用を図ります。	和室については、稼働率45.2%と前年度より5.8ポイント上昇しましたが、コロナ禍前(元年度)の60.3%には及びませんでした。 料理室は、稼働率7.5%と前年度より2.2ポイント下降と微減でしたが、10月まで食事自粛の影響を受け、コロナ禍前の25.4%を大きく下回りました。	自主事業に対する制限はほぼ解除されていることから、稼働率の低い料理室と和室の有効利用のため、利用者サービスの向上に努めます。	B
	◆増収策について 近隣他施設との共催事業や利用者数の少ない料理室や和室については自主事業の推進により有効利用に伴う稼働率向上により、増収を図ります。 利用料金収入の目標金額は年間6,100,000円とします。	利用料金収入は、ワクチン接種会場指定による収入の増加分(約265万円増)もあり、年間約665万円となりました。なお、一般団体の利用期間が9か月間だったこととコロナ禍による一部利用制限が継続されたため、通常ベースの収入は、約400万円と目標数字(9か月換算約458万円)には及びませんでした。	コロナ禍は継続することが想定されることから、新たに少人数の団体利用の確保による稼働率を高め増収を図るため、ホームページ等によりPRを推進します。	B
	◆支出計画について 契約時の価格競争性の確保や日常点検の励行により、経常的な支出額を抑制するとともに、利用者サービスの向上につながる支出については厳選のうえ、予算の範囲内で実施します。また、近隣の企業と連携し、広告事業を展開することにより、コスト削減に努めます。	令和3年度の支出金額は、3,858千円と前年度支出金額3,505千円を353千円(+10.1%)上回りました。消耗品費(前年度比▲485千円)、備品購入費(同▲352千円)等の経常的な支出を抑制した一方で、修繕費(同+519千円)、ニーズ対応費(同+199千円)といった利用者サービスの向上につながる支出を増やしました。主な修繕費は、大会議室用のデジタルミキサーの交換や巾木及び鏡枠塗装であり、また、ワイヤレスチューナーユニットや、スポーツミラー等の利用者用備品の追加購入をニーズ対応費として計上致しました。 なお、近隣の企業と連携した広告事業の展開にも努めましたが、実績には至りませんでした。	広告事業の展開によるコスト削減の達成を今年度の継続課題として注力します。また、予算執行の進捗のチェックならびに管理を従前以上に厳格に行います。	B
	◆ニーズ対応費の使途について(地区センターのみ) 利用者サービス向上の観点から支出内容をチェックし、ニーズ対応費の積極的活用を推進します。	令和3年度のニーズ対応費は1,395千円となり、前年度の1,196千円を199千円(+16.6%)上回りました。主な支出項目は、ホームページリニューアルに伴う費用とWebアクセシビリティ検査費用、和室の畳の人工草への更新、通信カラオケ設備等の月額レンタル料と、卓球ラケット等のお客様用消耗品の購入でした。	令和4年度の期首のニーズ対応費配賦予算1,667千円については、お客様用の消耗費や備品の追加購入等により、適切に執行する体制を継続します。	B
	◆新型コロナウイルス感染対策の徹底について 前々年度からの新型コロナウイルスの感染拡大に伴い、お客様の安全安心なご利用を確保するため、館内各所・貸与物品の消毒や部屋の換気及び来館者の手指消毒・体温測定等の感染対策を継続するとともに、令和3年度からは新たに緊急雇用創出事業による人材派遣(1名)により、より一層の感染対策の徹底を図ります。	引き続き、職員による館内の感染対策(手指・物品消毒、換気)を徹底するとともに、来館者に対してもマスク着用、検温、人数制限等の遵守への協力依頼を求め、徹底を図りました。 併せて、人材派遣(登録は3名)により来館者の多い午後の時間帯に各1名配置し、共用部を中心に消毒作業を徹底しました。	引き続き、感染状況に注意しながら感染対策を徹底し、施設内でのクラスターが発生しないよう、細心の注意を払いながら、施設運営を進めていきます。	A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				

<p>利用者等の意見の把握方法</p> <p>主な意見、要望</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 対応して下さる人によってだいぶ対応が異なります。</li> <li>2 皆さん対応が良いですが人によって良くない時がある</li> <li>3 余りに事務的。給料はどこから出ているのか、理解？もう少し、市民・利用者ファースト</li> <li>4 窓口に係の人が複数いる時は並んで待っている人達をうまくさばいて欲しい（電話について）男の人が出ると丁寧すぎてもう少しサッサとして欲しい。</li> <li>5 こちらからあいさつしないとこちらからはいいですね</li> <li>6 たまに整理されてない時が気になりました</li> <li>7 モップが古い</li> <li>8 初めて利用する時には建物外側に大きな表示がないのでわかりにくい</li> <li>9 もう少し大きな字でお願いしたい。</li> <li>10 時々、空調が寒すぎることもある</li> <li>11 大会議室等あまりすべる用にしないで下さい！！</li> <li>12 エレベーター内に各階の表示があると助かります</li> <li>13 活動の発表の場をもうけてほしいです。なかなかこの状況下では難しいことと思いますが、気分を良い方向に保つためにも。</li> <li>14 お教室の人達の励みになるので、前のように展示会を開催してほしいです。</li> <li>15 カセットがとてとても重い</li> <li>16 平日は仕事をしている為、土・日の講座も開催して欲しい。4月に料理教室を申し込んだが、コロナで中止になり、今月開催されるが平日の為、なかなか参加出来ない。【他に同様意見1件】</li> <li>17 演奏者紹介の際、出身校の読み間違いがあり驚いた！事前確認が必要です。</li> <li>18 ZOOMでも出来るならチャレンジしたい</li> <li>19 卓球のラケットって持参ですか？</li> <li>20 カラオケの入力器にビニールを張っているけど厚いので入れにくくて入力できず困りました</li> <li>21 コピー機で料金投入機は右側にあるのに左にいれてとテプラで貼ってあります。分かるので大丈夫ですが・・・。</li> <li>22 水曜日にご一緒するダンスの方々の態度や言葉遣いが聞き苦しいので、ご注意をお願い致します。</li> </ol> <p>利用者等の意見※</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1・2 引き続き研修を行うなどにより、業務マニュアルの徹底を図り、スタッフ個々に館長から指導し、対応に違いがないようにいたします。お客様の視点に立った均一なサービスの提供を心掛けてまいります。</li> <li>3 マニュアルどおりの画一的な対応でなく、職員一同、お客様の視点に立った対応を心掛け、励行してまいります。</li> <li>4 窓口が混みあっている時には、これまで以上に受付スタッフが連携して、お客様にお声がけするなど、お客様に待ち時間が長いと感じさせないよう、受付事務の工夫を図ってまいります。また、電話対応についても、お客様が必要とする情報を迅速かつ正確にお伝えできるよう、ご案内を心掛けてまいります。</li> <li>5 職員から進んでお客様にごあいさつすることを徹底してまいります。</li> <li>6 日々館内の整理整頓を心掛け、常に館内が整理された状態を保持できるよう、努めてまいります。</li> <li>7 モップの清潔を保つよう、定期的に洗浄・乾燥していますが、古く汚くなったものについては、早めの交換を励行してまいります。</li> <li>8 初めて地区センターを訪問される方が、建物に3施設が入居していること、地区センターが2・3階にあることが分かるよう、入口の手前にある掲示板に案内図を掲示するとともに、敷地内に立て看板を設置するよう3施設で協議してまいります。</li> <li>9 館内に掲示するご案内の文字を大きくし、より見やすく改善します。</li> <li>10 各部屋のエアコンのスイッチにより調整いただく他、気候等を考慮し、館内の空調温度の調整に努めています。しかし、館内では様々な活動が行われ、暑いとの申し出が多くあり、体感温度にも個人差があることから、特に夏場の空調については時に寒く感じられることもあるかと思いますが、その際は服装による調節などお客様のご理解ご協力もお願いいたします。</li> <li>11 毎月の休館日にワックスがけなど清掃を行い、床が滑りやすくないよう努めていますが、引き続き、フローリングタイプの部屋の床面の状態を、入念にチェックしてまいります。</li> <li>12 エレベーター内に各階のご案内を表示しました。</li> <li>13・14 新型コロナウイルスの感染状況をみながら、これまでと同様、年1回サークルフェスタを開催し、サークルの皆様へ活動発表の場を提供してまいります。なお、令和3年度は2月に2年ぶりに開催する予定でしたが、コロナ禍のため、展示のみ実施いたしました。</li> <li>15 現在各お部屋に（ラジオ）カセットを設置し、以前のようにお客様が受付を往復して運ぶことはなくなりましたので、ぜひご利用ください。</li> <li>16 働いている方にも参加いただけるよう、土・日曜日の開催を増やしてまいります。</li> <li>17 事前確認を徹底し、読み間違いのないようにしてまいります。</li> <li>18 コロナ禍で来館できない方への選択肢として、ZOOMなどを活用した講座の開催も検討してまいります。</li> <li>19 個人利用の卓球では感染対策として、なるべく用具をご持参いただくよう、お願いしていますので、ご理解ご協力をお願いいたします。</li> <li>20 カラオケの入力器のビニールカバーについては、感染対策の一環として実施していますので、ご理解ご協力をお願いいたします。</li> <li>21 図書コーナーのコピー機の表示については、現行の配置に合わせて差し替えました。</li> <li>22 各団体によるサークル活動のことになりますので、代表者の方にご相談ください。</li> </ol>	
---	---	--

23 誰でも出入り可能というメリットがある反面、防犯が怖い。すれ違う時に挨拶とかで注意を払ってもらえると幸い。

24 学習コーナーは席が空いているのに、半券を返し忘れるのか、ボードでは満員になっている。時々チェックして欲しい。また空いても机をふいてくれる訳でもない為、消ゴムのカスが残っていたり、広く使いやすいので、残念です。

25 図書コーナーをよく利用するが、部屋利用を終えた人が、たまに大きな声で雑談しているので、もう少し注意を目立つ様にして欲しい。

26 図書の受付時間を表示して欲しい。

27 裏の駐車場の出入口の足元が暗いのもうすこし明るくしていただきたいと思います。

28 申し込みがパソコンのみだと誰でも申込出来ない 窓口の申し込みも入れてほしい

29 パソコンで申込する時月に1回も取れない月がありますので月に1回は取れる様にお願い致します。

23 ご指摘のとおり施設としてもお客様の安全確保の観点から、来館される方への挨拶を励行するなど、より一層の安全確保に努めてまいりたいと思います。

24 お客様にお渡しする半券に食事による離席などの受付への連絡を追記するなど、利用状況の把握に努めるとともにボード表示の適時更新を徹底します。また利用後の清拭・感染対策について徹底するとともに、窓口に消しゴムのごみ入れをご用意するなど、快適な利用環境を整えてまいります。

25 図書コーナーを通行する皆様に、館内の静粛を保つよう、貼り紙やお声がけにより注意喚起に努めてまいります。

26 図書コーナーの受付及びIF案内板に表示いたしました。

27 駐車場を管理する南スポーツセンターにご要望をお伝えします。

28 Webによる他、窓口及びお電話でも可能ですので、ご利用ください。

29 コンピュータが厳正なる抽選を行い、利用するお客様を決定しております。月単位でご希望に添えない場合もありますが、一定期間の中では公平な抽選結果となりますので、ご理解の程よろしく願いいたします。

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載



## 2021年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	6月30日(水)【書面会議】
場所	大岡地区センター
出席者	委員13名
議題	1 令和2年度利用状況報告について 2 令和2年度自主事業報告について 3 令和3年度自主事業計画について 6 令和2年度利用者サービスの取り組みについて 7 令和2年度利用者アンケート結果について(報告)
意見等	全委員により全ての議題が承認されました。 意見等は特にありませんでした。

## 2021年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	2月26日(土)
場所	大岡地区センター
参加数	利用団体代表者他11名、職員3名、計14名
施設の案内及び対応	施設からは、次の点について、サークルフェスタの展示作品搬入時にアンケートにて照会を行った。 ①Zoomを使った会議や動画による団体の活動紹介について ②サークル活動について
利用者の意見等	①については、ぜひお願いします・興味ありますとの肯定的な意見と困難・大変との否定的な意見が相半ばだった。 ②については、部屋の使いやすさ等は概ね満足いただいているが、一部の団体から部屋の取りやすさや空調の効き具合に関して要望があった。