

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	674	1,228	1,902	114	112	159	30	50	160	495	328	454	1,902	0	#DIV/0!
5月	30	743	1,265	2,008	108	175	171	25	78	146	458	366	481	2,008	0	#DIV/0!
6月	29	699	1,353	2,052	141	140	164	49	73	177	507	295	506	2,052	980	209%
7月	30	736	1,229	1,965	102	198	142	76	64	177	463	328	415	1,965	1,301	151%
8月	29	730	1,152	1,882	132	221	171	60	38	147	432	309	372	1,882	1,685	112%
9月	29	641	1,213	1,854	126	193	168	17	39	133	447	291	440	1,854	1,697	109%
上半期計	176	4,223	7,440	11,663	723	1,039	975	257	342	940	2,802	1,917	2,668	11,663	5,663	206%
10月	30	791	1,361	2,152	80	120	149	21	44	212	583	412	531	2,152	1,912	113%
11月	29	701	1,291	1,992	106	103	119	12	40	213	522	330	547	1,992	2,018	99%
12月	27	773	1,334	2,107	102	142	187	41	56	228	465	343	543	2,107	1,879	112%
1月	27	675	1,066	1,741	107	109	108	15	57	175	389	332	449	1,741	1,435	121%
2月	27	630	1,243	1,873	133	126	130	29	37	156	503	282	477	1,873	1,739	108%
3月	30	772	1,633	2,405	165	215	175	47	58	186	599	365	595	2,405	2,216	109%
下半期計	170	4,342	7,928	12,270	693	815	868	165	292	1,170	3,061	2,064	3,142	12,270	11,199	110%
年間合計	346	8,565	15,368	23,933	1,416	1,854	1,843	422	634	2,110	5,863	3,981	5,810	23,933	16,862	142%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,629	248	25	1,902			2,198
5月	1,711	287	10	2,008			2,273
6月	1,757	289	6	2,052			2,173
7月	1,675	276	14	1,965			2,136
8月	1,638	231	13	1,882			2,401
9月	1,608	230	16	1,854			2,292
上半期計	10,018	1,561	84	11,663	0	0	13,473
10月	1,821	315	16	2,152			2,030
11月	1,689	295	8	1,992			2,072
12月	1,696	376	35	2,107			2,126
1月	1,406	325	10	1,741			2,035
2月	1,621	243	9	1,873			2,175
3月	1,996	342	67	2,405			2,298
下半期計	10,229	1,896	145	12,270	0	0	12,736
年間合計	20,247	3,457	229	23,933	0	0	26,209

令和3年度 「陸コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	23,919,000		23,919,000	23,919,000	0	横浜市より
緊急雇用創出事業	4,197,000		4,197,000	3,670,981	526,019	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	167,000		167,000	14,000	153,000	自主事業中止あり
自主事業収入			0		0	
雑入	139,000	0	139,000	170,759	△ 31,759	
印刷代	3,000		3,000	2,610	390	
自動販売機手数料	121,000		121,000	144,734	△ 23,734	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（ ）	15,000		15,000	23,415	△ 8,415	
収入合計	28,422,000	0	28,422,000	27,774,740	647,260	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	18,376,000	0	18,376,000	17,315,921	1,060,079	
給与・賃金	16,415,000		16,415,000	15,410,030	1,004,970	緊急雇用創出事業分含む
社会保険料	1,188,000		1,188,000	1,186,519	1,481	
通勤手当	689,000		689,000	622,564	66,436	
健康診断費	72,000		72,000	84,808	△ 12,808	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,657,000	0	2,657,000	3,093,552	△ 436,552	
旅費	3,000		3,000	1,784	1,216	
消耗品費	737,000		737,000	1,274,660	△ 537,660	うち、印刷製本代160,663 緊急雇用創出事業分含む
会議賄い費	3,000		3,000	340	2,660	
印刷製本費	50,000		50,000		50,000	
通信費	78,000		78,000	77,385	615	
使用料及び賃借料	355,000	0	355,000	101,629	253,371	
横浜市への支払分	59,000		59,000	59,389	△ 389	
その他	296,000		296,000	42,240	253,760	
備品購入費	100,000		100,000	294,320	△ 194,320	防犯カメラ
図書購入費	900,000		900,000	901,900	△ 1,900	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	9,780	220	
職員等研修費	5,000		5,000	3,074	1,926	
振込手数料	18,000		18,000	23,980	△ 5,980	
リース料			0	0	0	
手数料	388,000		388,000	401,700	△ 13,700	
地域協力費	10,000		10,000	3,000	7,000	
事業費	574,000	0	574,000	252,891	321,109	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	574,000		574,000	252,891	321,109	自主事業中止あり
自主事業費			0	0	0	
管理費	3,210,000	0	3,210,000	4,245,501	△ 1,035,501	
光熱水費	1,765,000	0	1,765,000	2,111,174	△ 346,174	
電気料金	750,000		750,000	1,081,028	△ 331,028	原油価格高騰による光熱水費値上げ。コロナ蔓延防止による窓開け換気。
ガス料金	850,000		850,000	870,026	△ 20,026	〃
水道料金	165,000		165,000	160,120	4,880	
清掃費	626,000		626,000	626,213	△ 213	
修繕費	100,000		100,000	816,170	△ 716,170	多目的トイレ排水管補修、自動ドア更新、エレベータ操作盤基盤交換
機械警備費	132,000		132,000	132,000	0	
設備保全費	587,000	0	587,000	559,944	27,056	
空調衛生設備保守	34,000		34,000	0	34,000	
消防設備保守	45,000		45,000	44,000	1,000	
電気設備保守	481,000		481,000	480,480	520	
害虫駆除清掃保守	27,000		27,000	35,464	△ 8,464	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費			0	0	0	
共益費			0	0	0	
公租公課	1,530,000	0	1,530,000	1,946,503	△ 416,503	
事業所税			0		0	
消費税	1,530,000		1,530,000	1,946,503	△ 416,503	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,075,000	0	2,075,000	1,845,241	229,759	
本部分	1,995,000		1,995,000	1,690,390	304,610	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	80,000		80,000	154,851	△ 74,851	
二一三対応費			0	0	0	
事業活動外支出				76,000		令和2年度コロナ支援金返金
支出合計	28,422,000	0	28,422,000	28,775,609	△ 277,609	
差引	0	0	0	△ 1,000,869	924,869	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				144,734		
管理許可・目的外使用許可支出				59,389		
管理許可・目的外使用許可収支				85,345		

令和3年度 自主事業報告書

施設名: 横浜市睦コミュニティハウス

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人 数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合計	4			610	343	238,891	14,000	252,891			103,000	163,141		
1	未就学児と 保護者	むつみ おはなしの風		4~3月	12	10	48	93,463	0	93,463		0	5,000	58,000	35,463	あそび・隊
2	成人	映画鑑賞会 I		4月	1	30		0	0	0		0	0	0	35,000	中止
3	成人	笑いステーション ウェスト		6月~3月	4	10	44	20,258	0	20,258		0	0	0	20,258	睦地域ケアプラザ
4	小学生以下	母の日のカーネーションを作ろう	新規	5月	1	50	33	0	0	0		0	0	0	0	睦コミハスタッフ
5	どなたでも	春のコンサート ~リコーダー演奏会~		5月	1	30		0	0	0						中止
6	成人	初めてのウクレレ		5月	2	10		0	0	0						中止
7	成人	素敵なシルバークセサリー		6月	2	10		0	0	0						中止
8	小学生以下	七夕飾りを作ろう		7月	1	50		0	0	0						中止
9	小学生以上	夏休み小学生将棋		7月	3	10		0	0	0						中止
10	小学生以下	夏休み工作「ブラバンアクセサリー」		7月	1	10		0	0	0						中止
11	小学生以上	夏休み歴史教室「土器の拓本とりと勾玉作り」		8月	1	10		0	0	0						中止
12	小学生以上	夏休み陶芸「ポーセリンアート」		8月	1	10		0	0	0						中止
13	どなたでも	地域交流会~夏祭り~		8月	1	50		0	0	0						中止
14	どなたでも	プラレールで遊ぼう①		9月	1	20		0	0	0						中止
15	どなたでも	アンサンブル四季による小さな音楽会	新規	12	1	30	40	2,088		2,088		0	0	0	2,088	
16	成人	映画鑑賞会 II		10月	1	30		0	0	0						中止
17	成人	イスに座ってゆったり楽しむヨガ		10月	4	10		0	0	0						中止
18	未就学児と 保護者	食育講座		10月	1	10	6	27,250	0	27,250	有	0	15,000	15,000	12,250	
19	成人	毛糸で簡単小物作り		11月	2	10		0	0	0						中止
20	成人	認知症サポーター養成講座		3月	1	20	26	0	0	0		0	0	0	0	睦地域ケアプラザ
21	成人	ロマンボール(西洋磁器人形)を作る 高齢者の為のスマホ講座	新規	11月	1	10	12	5,000	0	5,000	有	0	5,000	5,000	0	睦地域ケアプラザ
22	小学生以下	クリスマスツリーを飾る		12月	1	50	43	0	0	0						睦コミハスタッフ

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)	
						募集人 数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額			
23	小学生以上	ポーセリンアートのクリスマスプレート		12月	1	10		0		0							中止
24	小学生以上	お正月飾りを作ろう	新規	12月	1	10		0		0							中止
25	どなたでも	新年を祝う「白妙囃子と獅子舞」		1月	1	30		0		0							中止
26	どなたでも	地域こども新年会		1月	1	50		0		0							中止
27	成人	健康太極拳を始めよう		1月	3	10		0		0							中止
28	小学生以上	ギターワークショップ	新規	1~3月	5	10	35	69,082	14,000	83,082	有	2,000	5,000	25,000	58,082		
29	小学生以上	ポーセリンアートのお雛様		2月	1	10		0		0							中止
30	小学生以下	ひな人形を飾る		2月	1	50	26	0		0					0		睦コミハスタッフ
31	どなたでも	プラレールで遊ぼう① 初めてのLINE講座	新規	3月	2	12	30	21,750		21,750			5,000	10,000	11,750		
32	成人	映画鑑賞会Ⅲ		3月	1	30		0		0							中止

令和3年度 維持管理計画表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和3年												令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備保守	定期点検	六華(株)	2	9・3月						6日						7日			
	昇降機保守	定期点検	守谷輸送機工業(株)	12	毎月	19日	17日	21日	19日	16日	21日	18日	15日	20日	17日	21日	22日			
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	4・7・10・1月	19日			19日			18日			17日					
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	総合警備保障(株)	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日○			
	空調機保守	空調機器(ヒートポンプ)保守点検	東京ガス(株)	1	未定															
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜建物管理協同組合	12	毎月	19日	17日	21日	19日	16日	21日	18日	15日	20日	17日	21日	22日			
		全館ガラス清掃		2	4・10月	19日						18日								
		空調フィルター・換気扇清掃		2	4・10月	19日							18日							
	害虫駆除	害虫駆除		2	5・11月		17日						15日							

令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R3.4.19	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
2	R3.4.19	定期清掃(床・ガラス・空調フィルター・換気扇)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
3	R3.4.19	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
4	毎日(4月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
5	R3.5.17	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
6	R3.5.17	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
7	R3.5.17	害虫駆除	横浜建物管理協同組合	作業終了	
8	毎日(5月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
9	R3.6.21	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
10	R3.6.21	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
11	毎日(6月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
12	R3.7.19	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
13	R3.7.19	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
14	R3.7.19	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
15	毎日(7月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
16	R3.8.16	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
17	R3.8.16	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
18	毎日(8月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
19	R3.9.6	消防用設備点検保守	六華(株)	1階誘導灯のバッテリー切れ(2か所)	11月以降LED交換工事の際修繕予定
20	R3.9.21	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
21	R3.9.21	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
22	毎日(9月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
23	R3.10.18	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
24	R3.10.18	定期清掃(床・ガラス・空調フィルター・換気扇)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
25	R3.10.18	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし 機器交換時期	
26	毎日(10月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
27	R3.11.15	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	点検当日、3階で戸開のまま停止	かごドアスイッチ開閉リレー劣化による不良、中古品と差し替え、今後新品と交換

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
28	R3.11.15	定期清掃(床)	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
29	R3.11.15	害虫駆除	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
30	毎日(11月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
31	R3.12.20	エレベーター保守点検	守谷輸送機工 業	カゴ内照明切れ	カゴ内照明交換
32	R3.12.20	定期清掃(床)	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
33	毎日(12月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
34	R4.1.17	エレベーター保守点検	守谷輸送機工 業	異常なし	
35	R4.1.17	定期清掃(床)	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
36	R4.1.17	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	12/27機器交換
37	毎日(1月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
38	R4.2.21	定期清掃(床)	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
39	R4.2.21	エレベーター保守点検	守谷輸送機工 業	異常なし	
40	毎日(2月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
41	R4.3.7	消防用設備点検保守	六華(株)	1階誘導灯のバッテ リー切れ(2か所)	3/22LED交換工事の 際修繕予定
42	R4.3.22	定期清掃(床)	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
43	R4.3.22	エレベーター保守点検	守谷輸送機工 業	異常なし	非常予備電源の交換 あり
44	毎日(3月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	

令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R3.4.1 ～ R4.3.31	定期清掃	626,213	横浜建物管理 協同組合
2	R3.4.1 ～ R4.3.31	害虫駆除	35,464	
3	R3.4.1 ～ R4.3.31	昇降機保守点検	435,600	守谷輸送機工業(株)
4	R3.4.1 ～ R4.3.31	自動ドア保守点検	44,880	(株)神奈川ナブコ
5	R3.4.1 ～ R4.3.31	消防設備点検	44,000	六華(株)
6	R3.4.1 ～ R4.3.31	機械警備委託	132,000	総合警備保障(株)
7	交換につき 中止	ガスヒーポンスポット点検	-	東京ガス(株)

令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R3.4.19	2階事務室入口扉および3階会議室1扉修繕	38,500	D&Cファシリティーズ株式会社
2	R3.4.23	1階3階および2階事務室の防犯カメラ機器交換	60,500	京浜警備保障株式会社
3	R3.6.2	3階多目的室窓クレセント交換	19,800	D&Cファシリティーズ株式会社
4	R3.12.17	2階多目的トイレ排水管補修工事	99,000	(株)一ノ瀬建築創
5	R3.12.27	自動ドア装置交換工事	401,500	(株)神奈川ナブコ
6	R4.1.4	エレベータカゴ内操作盤表示調整	0	守谷輸送機工業(株)
7	R4.1.5	エレベータカゴ内操作盤表示不良により基板交換	126,500	守谷輸送機工業(株)
8	R4.1.28	3階多目的室窓クレセント受け修理	31,570	D&Cファシリティーズ株式会社
9	R4.2.15	3階テレビアンテナブースター交換	38,800	(有)アシダテ電器

令和3年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	カメラアダプター/ フレームスイッチャー	TAKEX PS-34/VQF-404 (監視カメラ4分割)	180,180			1	R3.4.23	減
2	カプセルカメラ(監視用) 1階玄関	20型液晶	55,440			1	R3.4.23	減
3	カプセルカメラ(監視用) 3階交流コーナー	20型液晶	55,440			1	R3.4.23	減
4	4CHレコーダー	RA7040-2T	121,000	1	R3.4.23			増
5	21.5型モニター	SL215WA	100,320	1	R3.4.23			増
6	ポータブルワイヤレスアン プ (ワイヤレスマイク付き)	PE-W51SB-M	73,000	1	R3.7.5			増

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R3.4.21	2階3階にディスペンサー設置	来館者自ら体温測定と消毒が瞬時にできるようになり、安心感が増した。
2	R3.4.26	2階受付の飛沫感染防止パーテーションをアクリル板に変更	相互に視野が明確になり、疎通が取りやすくなった。
3	R3.6.1	図書コーナーに、課題図書案内を貼り出し	課題図書の内容等が分かりやすく、図書の選定に便利になる。
4	R3.6.7	トイレ全個室に便座除菌クリーナーを設置	来館者が衛生面で安心してトイレを利用できる。
5	R3.6.9	閲覧コーナーにアクリル板を設置	飛沫感染防止となり、安心して利用できる。
6	R3.10.15	学習室に不透明アクリル板を設置	飛沫感染防止およびプライバシー保護も面から安心して利用できる。
7	R3.10.22	トイレ、洗面所にハンドソープディスペンサーを設置	接触することなくハンドソープを抽出でき、衛生面で安心して利用できる。
8	R3.11.29	本市長寿化事業により空調機器の更新	暑さ寒さに対し利用者がより快適な環境で活動できる。
9	R3.12.2	3階交流コーナーにパーテーションを設置	飛沫感染防止の観点から、安心して利用できる。
10	R3.12.6	プレイルームにジャングルジムなど消毒可能な玩具を設置	安全安心して、保護者が幼児を遊ばせることができる
11	R3.12.9	貸室及び学習室にハンディタイプの掃除機を設置	活動終了後の清掃が楽になり、利用者からも好評を得ている。
12	R4.3.1	図書コーナーに、湿度計温度計を設置	コロナ感染防止のため常に換気をし、また節電を心がける中、利用者が快適に過ごせることができるため。
13	R4.3.22	館内全照明のLEDへの交換工事完了	照明の明度・彩度が明るく統一され、読書や学習、サークル活動がしやすくなった。さらに加えて、経費削減となった。

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	◆地域特性、ニーズについて ○地域の社会活動や趣味グループの活動拠点として、高齢者の健康増進や生きがいを支援します。 ○児童向け図書や絵本を充実させたりして、子育て世代へ積極的に支援します。	12団体が新規登録し、活動拠点を提供しました。 毎月新着図書を40冊～60冊用意し、充実に努めました。子どもに人気のあるシリーズものをそろえたり、地域ニーズの高い認知症関係の図書を定期的に配架し、自主事業等で利用・活用しました。	引き続き地域の活動拠点として、利用団体の登録を促進していきます。 また、お客様が使い勝手が良い図書コーナーとなるよう、図書の充実・図書コーナーのレイアウト変更などに取り組んでいきます。	A
	◆公の施設としての管理について ○地域や利用者へ施設情報を発信し、誰にでも公平・公正、安全・安心して利用できる施設としての管理運営を目指します。	毎月コミュニティハウスだよりを発行し、館内・ホームページに掲載するとともに、連合町内会を通じ地域内各町内自治会にも配布しました。特に図書については、購入年度別に棚を設けたりお客様が選びやすいように工夫しました。 コロナ感染防止には定期的な館内・図書消毒や各所への消毒薬の設置など万全を期しました。	今後ともお客様の安全・安心のため、コロナ感染予防対策には万全を期してまいります。また、地域の多くの方に利用していただけるよう、情報発信に努めます。	A
	◆利用者ニーズの把握と運営への反映について ○利用者ニーズの把握は、ご意見箱を設置するほか、利用者アンケートを行い、運営に反映するとともに対応結果を掲示します。	日頃のお客様とのコミュニケーションを大切にし、常にお客様の声を把握できるよう努めました。11月にはお客様アンケートを実施し、結果についてはお客様の皆様に見ていただくよう館内2か所に掲示しました。 お客様から頂いたご意見・ご要望などは職員間で共有し、改善に努めました。	常にお客様の声に耳を傾け、改善しうるところはすぐに行動を起こし、お客様サービスの向上を図っていきます。	A
	◆利用者サービス向上の取組について ○インターネット予約を推進し、利用者の利便性の向上を図ります。	コロナ禍、来館せずにできるインターネットや電話によるエントリー・予約は、おおむね定着しました。	今後もインターネットや電話でのエントリー・予約を促進し、お客様負担の軽減に取り組んでいきます。	A
	◆管理運営に必要な組織、人員体制について ○図書貸出業務にも対応できるように、職員2人を常時配置し、自主事業などの際は必要に応じてスタッフを増員します。	複数体制のため、貸部屋業務と同時に、新着図書の配架や図書予約、未返却図書の返却要請など支障なく進めることができている。コロナのため数少ない自主事業でしたが、「認知症サポーター養成講座」「ギターコンサート」「はじめてのLINE講座」などではスタッフを増員し盛況に実施できました。	これからも必要な数のスタッフを配置し、充実した業務に取り組んでまいります。	B
業務運営	◆緊急時の体制と対応計画について ○睦コミュニティハウス消防計画に基づき、利用者の安全を第一にした職員の実践的な避難訓練や防災訓練等を福祉授産所と連携し、定期的実施します。	11月と3月に南福祉授産所と合同避難訓練を行い、お客様とともに避難経路などを確認しました。	今後とも、緊急避難時に職員・スタッフが適確な行動がとれるよう訓練を続けていきます。	B
	◆設置理念を実現する運営内容について ○放課後児童や地域住民に清潔で安全な居場所を提供するとともに、地域の関係機関と連携し地域活動を支援します。	コロナ感染予防のための利用制限などお客様にご不便をおかけするところもありましたが、館内消毒などで安全な環境は用意できました。また、数少ない自主事業は、地域内のケアプラザや町内会などと連携して実施しました。	引き続き、コロナ感染予防に万全を期し、安全・安心な良き居場所となるよう取り組んでいきます。	B
	◆利用促進策について ○ホームページや自治会町内会の掲示板等を活用して、自主事業等を周知し、利用者を増進します。	コロナ禍でありながらも連合町内会のご好意により、コミュニティハウスだよりを各町内会自治会に配布し、コロナ感染予防による利用制限などの情報をタイムリーに発信しました。また、「認知症サポーター養成講座」などは、連合町内会を通じ周知してもらい、地域の多くの方にさんかいただきました。	今後も連合町内会と連携し、地域の町内会自治会にコミュニティハウスだよりを配布し、タイムリーに情報発信をしていきます。	B
	◆本市重要施策に対する取組について ○「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」の趣旨を受け当館図書コーナーにおいて利用者ニーズに応じた図書配架をしていきます。	年度別の書棚を設け、絵本などを選びやすいように工夫しました。また、課題図書コーナーを設けたりして、子どもの読書活動を推進しました。	お客様が「借りて読んでみたい」と思える配架に取り組んでいきます。	B
	◆アイデア提案を募った項目について(該当施設) (該当なし)			
	◆自主事業計画について ○地域内の関係機関と連携し、地域を活性化する自主事業に取り組めます。	コロナ感染予防のため、数少ない自主事業でしたが、町内会やケアプラザなどと連携し、「はじめてのLINE講座」や「認知症サポーター養成講座」を実施し、地域の活性化に取り組めました。	引き続き、地域内の関係機関と連携し、「暮らし広がれ! 堀睦」が実現されるような自主事業に取り組めます。	A

	<p>◆施設の維持管理計画について</p> <p>○施設の安全・安心を確保するため専門業者の法定点検や維持点検を実施します。また、毎日の巡視点検をおこない、建物や設備の長寿命化を図ります。</p>	床清掃や昇降機・自動ドアの保守作業を委託し、利用環境の維持や機械設備の安全を図りました。また、職員・スタッフによる毎朝の巡視点検で、小規模な修理などを行いました。	引き続き委託業者の保守点検を行い、日常の職員・スタッフによる巡視点検も怠らず、適正な施設管理に取り組みます。	B	
職員育成	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>○職員研修はみなみ区民利用施設協会が行う接遇等の全体研修をはじめとして、施設では、個人情報保護、人権啓発、事故防止等の各種の研修を実施します。</p>	人権研修（障害者差別解消法）や接遇研修（クレーム対応）などを実施しました。業務日誌を改善するなどして、館長・副館長、スタッフ間で情報共有しました。	今後も、職員・スタッフ全員が情報共有できるよう取り組んでいきます。	A	
	<p>◆個人情報保護等の体制と研修計画について</p> <p>○個人情報の収集・保管及び廃棄の徹底を図るとともに、個人情報保護の意識を図る研修を年1回以上実施します。</p>	年度初め4月に派遣職員を含む職場全体で個人情報の研修を行い、日常業務での適正な個人情報の取り扱いについて確認しました。	引き続き、個人情報の取り扱いと管理については適切に対応してまいります。	A	
	<p>◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について</p> <p>○建築基準法第12条(以下「法」)点検に先立ち、目視による不具合箇所を予め点検します。</p>	職員・スタッフによる巡視にて、施設内を点検し、不具合箇所の発見に取り組みました。	今後も巡視等による自主点検にて、不具合箇所の早期発見等に取り組んでまいります。	B	
	<p>◆収入計画の考え方について</p> <p>○自動販売機を設置し、自主財源を確保します。</p>	館内・館外に一台ずつ設置し、自主財源の確保に努めています。	引き続き自動販売機の設定を行ってまいります。	B	
	<p>◆増収策について</p> <p>○自主事業参加者には収益を目的とせず、最小限の参加費にとどめます。</p>	材料費等の最小限の、参加しやすい金額設定としました。	今後も、参加しやすい費用で事業を企画してまいります。	B	
財務	<p>◆支出計画について</p> <p>○専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を図ります。</p>	清掃・消防設備点検及び機械警備等保守管理契約を再契約し、経費の節減を図りました。	引き続き、適切に対処してまいります。	B	
	<p>◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）</p>				
	<p>◆新型コロナウイルス感染予防対策の徹底</p> <p>○お客様に、入館時の手指消毒、マスク着用及び検温等のご協力をお願いするとともに、お客様が安心してご利用いただけるよう、館内の定期的消毒・換気、貸出物品の消毒等、感染予防に万全を期してまいります。</p>	お客様が安心してご利用いただけるよう、派遣職員・スタッフ・常勤により毎日定期的に全館消毒を実施し、貸出物品も利用ごとに消毒をし、感染予防に万全を期しました。	引き続き、新型コロナウイルス感染予防対策には万全を期してまいります。	A	
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)					
利用者等の意見※	<p>お客様アンケート、お客様の声</p> <p><意見></p> <p>① 小さい子供も安心して利用しています。</p> <p>② いつもご親切にありがとうございました。</p> <p>③ 色えんぴつ教室に月2回定期的に通っていますが毎回気持ち良く利用させて頂いています。</p> <p>④ いつも興味深い美術展のポスターが貼ってあって面白いです。</p> <p>⑤ 活動グループの展示等見やすく良いと思います。</p> <p>⑥ とても気持ち良く使わせて頂いています。</p> <p>⑦ 感謝をして「お室」を使用させて頂いています。</p> <p>⑧ 対応が素晴らしいです。ありがとうございます。</p> <p>⑨ いつもありがとうございます。館長さんが優しくて利用しやすくなります。</p> <p>⑩ 公共スペースが利用できて、ギターの練習ができてありがたいです。</p> <p>⑪ 子供にも親切にありがとうございます。いつも楽しく利用させてもらっております。</p> <p>⑫ 新刊の紹介がよいです。</p> <p>⑬ いつもありがとうございます！</p> <p><要望></p> <p>① 寒かった日に窓が開いていて（換気）、空調が行き届いていなかった。</p> <p>② 音楽のちらしが栄区のリリスが多いので、もう少し県民ホールとかみなどみらいのちらしもおいてほしい。</p> <p>③ 子供の手芸講座、読み聞かせの会、スマホ教室、食育イベント、ポーセリング（ロマンドール）、折紙講座、歴史（この場所を中心とした）講座、朗読の会、フラワーアレンジ等ちょっとした手作り作品が出来る教室、パソコン教室、主婦向け体操教室、横浜・鎌倉などの歴史・文学散歩、施設を利用しているグループの文化祭（発表）</p> <p>④ 食育イベントがまたあれば嬉しいです。火を使うものなど、家だと大人の目が少ないと、心配でなかなかできないので。</p> <p>⑤ ポーセリング（ロマンドール）を作るととても感動しました。再度挑戦してみたいのでお願いします。</p> <p>⑥ 図書のリクエスト期間を増やしてほしい</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <p><左記要望に対する考えや対応を同番号にて記載しました。></p> <p>① 新型コロナウイルス感染予防のため、常時換気させて頂いております。ご不快な思いをおかけし申し訳ありませんでした。室温については室温計を設置し、今後注意してまいります。</p> <p>② チラシについては、バランスを取って配架するよう注意いたします。</p> <p>③ いただいたご要望を踏まえ、今後の自主事業の企画に活かしていきます。</p> <p>④ 新型コロナウイルス感染状況を見極めながら、今後も実施してまいります。</p> <p>⑤ 新型コロナウイルス感染状況を見極めながら、今後も実施してまいります。</p>			

<p>⑦ 入会（入館）記録、毎回というのは検討？</p> <p>⑧ 何か遠慮しているところがあるので、もっともっと前に出て頂ければと思います。</p> <p>⑨ 大変でしょうけれど、開館時間少し前に冬など寒いので入れていただきたいと思います。</p> <p>⑩ 3F 広場に椅子でも置いて欲しい。</p>		<p>⑥ 現在年2回図書のリクエストを実施していますが、回数を増やしていきます。</p> <p>⑦ 新型コロナ感染予防のためお願いしています。ご面倒ですが感染状況が落ち着くまでご協力お願いいたします。</p> <p>⑧ 積極的に地域の方と交流させていただくようにします。</p> <p>⑨ 状況を見ながら、開館時間少し前には1階ホールでお待ちいただけるようにします。</p> <p>⑩ 交流コーナーは個人利用スペースですので、別に会議室前に椅子を配置しました。</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和3年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	令和3年6月16日 午前10時～午前11時
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
出席者	委員 4名 委任状11名 協会 3名(理事、事務局長、事務職員) コミハ2名(館長、副館長)
議題	議事(1)令和2年度事業報告 (2)令和3年度事業計画 (3)その他
意見等	<p>その他の項目で、館長より①指定管理者の応募②本市の長寿化事業による空調機器交換工事③福祉授産所の民営化に伴う改良工事について報告した。</p> <p>質問：空調工事で貸室が使用できない期間はあるか？ 回答：10、11月プレイルームは資材置き場となり使用不可。各室とも11月に5日程度使用できない期間がある。7月初旬には明確となるので、HP等で周知する。</p> <p>質問：畳の部屋はあるのか？ 回答：1階管理人室が畳敷きだが、授産所の管理区分でコミハでは使用できない。</p>

(様式14)

令和3年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和3年7月12日(月) 10:00～
場所	会議室2
参加数	15名
施設の案内及び対応	○災害時の、指定緊急避難場所や指定避難所、広域避難場所・土砂災害警戒情報発令時の避難場所等について説明。 ○夏季における熱中症予防について啓発。 ○振り込め詐欺への対応方法などを説明。 ○8月～11月福祉授産所改修工事及び10月～11月空調機器更新工事について報告。
利用者の意見等	○特になし。

■第2回

日時	令和3年11月29日(月)10:00～
場所	会議室2
参加数	15名
施設の案内及び対応	○空調機器更新工事の終了報告 ○冬季における火災予防の啓発、消火器の使用法説明 ○地域の活動拠点としてコミハ活用を促す→図書のリクエスト月間・12月のギターコンサートなど紹介
利用者の意見等	○ギターコンサートの申込についての質問→当日直接来館を伝える