

(様式1)

施設名 横浜市南地区センター

平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	145,880	3,360	149,240
5月	148,450	340	148,790
6月	152,910	2,130	155,040
7月	151,390	1,770	153,160
8月	147,950	4,210	152,160
9月	165,280	600	165,880
10月	139,940	5,150	145,090
11月	169,750	1,640	171,390
12月	159,150	4,850	164,000
1月	149,050	7,350	156,400
2月	152,170	5,480	157,650
3月	173,740	1,860	175,600
合計	1,855,660	38,740	1,894,400

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	145,880	3,360	149,240	155,000	96.28	165,830	90.00
5月	148,450	340	148,790	155,000	95.99	160,500	92.70
6月	152,910	2,130	155,040	155,000	100.03	161,040	96.27
7月	151,390	1,770	153,160	155,000	98.81	154,380	99.21
8月	147,950	4,210	152,160	155,000	98.17	165,660	91.85
9月	165,280	600	165,880	155,000	107.02	168,290	98.57
10月	139,940	5,150	145,090	155,000	93.61	153,620	94.45
11月	169,750	1,640	171,390	155,000	110.57	168,270	101.85
12月	159,150	4,850	164,000	155,000	105.81	135,820	120.75
1月	149,050	7,350	156,400	155,000	100.90	137,080	114.09
2月	152,170	5,480	157,650	155,000	101.71	157,200	100.29
3月	173,740	1,860	175,600	155,000	113.29	167,410	104.89
合計	1,855,660	38,740	1,894,400	1,860,000	101.85	1,895,100	99.96

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

1 開館日数 (日)													
開館日数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
		29	30	29	30	30	29	27	29	26	26	27	30
2 利用者数 (人)													
延べ利用者数 ①+②+③	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	5726	5597	5827	6162	5908	6010	5361	5724	5308	4892	5152	5782	67449
個人利用 (①小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	2844	2871	2862	3370	3355	2890	2684	2765	2491	2243	2281	2769	33425
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女
	2208:636	2238:633	2181:681	2455:915	2436:919	2185:705	2049:635	2067:698	1918:573	1741:502	1808:473	2164:605	25450:7975
団体利用 (②小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	2882	2658	2891	2792	2553	3120	2677	2959	2817	2649	2871	3013	33882
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女
	40:118	28:108	30:154	18:67	26:101	73:165	75:227	69:214	118:274	91:208	58:217	43:170	669:2023
教室OB会	501:844	456:813	495:935	485:798	440:759	468:831	410:792	426:810	371:705	391:682	413:755	472:775	5328:9499
その他団体	477:902	431:822	413:786	457:863	440:787	506:991	366:807	480:960	452:897	425:852	473:955	504:1049	5424:10671
シニア大学			39:39	56:48		46:40							141:127
その他 (③小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	0	68	74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	142
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女
		12:56	47:27										59:83
視察・見学													0:0
地域開放													0:0
その他(〇〇)													0:0
3 各種相談事業の開催実績 (人)													
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
健康相談	26	21	34	25	22	19	16	36	18	15	16	15	263
生活相談													0
職業相談													0
保健相談													0
栄養相談													0
合計	26	21	34	25	22	19	16	36	18	15	16	15	263
4 施設利用の実績 (人)													
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
浴室													0
シャワー	939	1096	1120	1290	1260	1121	1034	946	811	710	650	830	11807
図書室(任意)													0
〇〇(任意)													0
〇〇(任意)													0
5 新規利用証の発行数 (人)													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
発行数	11	13	5	6	12	6	4	3	3	2	6	3	74
6 事故報告等件数 (区地域振興課へ報告書を提出した件数を記載)													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
件数							1						1

(その他)

- ・提出期限は、翌月の10日までに各区地域振興課及び健康福祉局に報告するものとする。
- ・(任意)と記載したもの以外は、必須事項とする。

(様式2)

施設名 横浜市南地区センター

平成29年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	4,987	5,614	10,601	436	802	789	212	52	2,301	3,053	1,455	1,501	10,601	10,752	99%
5月	30	4,888	5,738	10,626	453	668	781	140	50	2,213	3,001	1,653	1,667	10,626	10,472	101%
6月	29	5,326	6,027	11,353	594	719	769	183	55	2,446	3,358	1,712	1,517	11,353	10,703	106%
7月	30	5,197	6,056	11,253	530	870	936	99	68	2,358	3,432	1,564	1,396	11,253	10,363	109%
8月	30	5,100	5,784	10,884	394	761	626	139	34	2,468	3,336	1,633	1,493	10,884	10,514	104%
9月	29	5,339	5,702	11,041	471	919	795	258	36	2,374	3,336	1,546	1,306	11,041	11,476	96%
上半期計	177	30,837	34,921	65,758	2,878	4,739	4,696	1,031	295	14,160	19,516	9,563	8,880	65,758	64,280	102%
10月	30	5,744	6,521	12,265	449	996	902	199	14	2,277	3,296	2,033	2,099	12,265	14,026	87%
11月	29	5,537	6,096	11,633	406	881	883	234	67	2,427	3,198	1,751	1,786	11,633	10,587	110%
12月	26	4,790	5,247	10,037	349	776	684	211	55	2,066	2,788	1,552	1,556	10,037	9,862	102%
1月	26	4,537	4,792	9,329	322	603	562	171	32	2,156	2,719	1,495	1,269	9,329	9,439	99%
2月	27	4,783	5,309	10,092	470	764	714	184	36	2,186	2,942	1,441	1,355	10,092	10,550	96%
3月	30	5,517	6,044	11,561	391	875	1,215	113	52	2,424	3,244	1,691	1,556	11,561	11,819	98%
下半期計	168	30,908	34,009	64,917	2,387	4,895	4,960	1,112	256	13,536	18,187	9,963	9,621	64,917	66,283	98%
年間合計	345	61,745	68,930	130,675	5,265	9,634	9,656	2,143	551	27,696	37,703	19,526	18,501	130,675	130,563	100%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	9,305	1,131	165	10,601	3,074	—	251
5月	9,209	1,109	308	10,626	3,059	—	216
6月	10,049	1,133	171	11,353	3,414	—	222
7月	10,016	1,122	115	11,253	3,111	—	234
8月	9,544	1,248	92	10,884	3,077	—	317
9月	9,459	1,435	147	11,041	3,327	—	316
上半期計	57,582	7,178	998	65,758	19,062	0	1,556
10月	10,888	1,300	77	12,265	5,001	—	280
11月	9,972	1,494	167	11,633	3,422	—	285
12月	8,560	1,372	105	10,037	2,932	—	231
1月	7,834	1,370	125	9,329	2,566	—	205
2月	8,595	1,386	111	10,092	2,765	—	260
3月	9,914	1,506	141	11,561	3,388	—	279
下半期計	55,763	8,428	726	64,917	20,074	0	1,540
年間合計	113,345	15,606	1,724	130,675	39,136	0	3,096

平成29年度 「南寿荘」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	28,201,000		28,201,000	28,201,000	0	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	506,000		506,000	540,250	△ 34,250	
自主事業収入			0		0	
雑入	540,000	0	540,000	598,857	△ 58,857	
印刷代	49,000		49,000	75,372	△ 26,372	
自動販売機手数料	429,000		429,000	424,609	4,391	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他（ ）	62,000		62,000	98,876	△ 36,876	
収入合計	29,247,000	0	29,247,000	29,340,107	△ 93,107	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	12,752,000	0	12,752,000	12,303,212	448,788	
給与・賃金	11,158,000		11,158,000	10,936,385	221,615	
社会保険料	850,000		850,000	822,250	27,750	
通勤手当	661,000		661,000	471,247	189,753	
健康診断費	74,000		74,000	64,400	9,600	
勤労者福祉共済掛金	9,000		9,000	8,930	70	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	1,867,000	0	1,867,000	1,221,557	645,443	
旅費	16,000		16,000	7,168	8,832	
消耗品費	570,000		570,000	568,969	1,031	
会議滞在費	6,000		6,000	1,710	4,290	
印刷製本費	95,000		95,000	28,310	66,690	
通信費	86,000		86,000	72,295	13,705	
使用料及び賃借料	758,000	0	758,000	250,931	507,069	
横浜市への支払分	76,000		76,000	71,761	4,239	
その他	682,000		682,000	179,170	502,830	
備品購入費	76,000		76,000	73,913	2,087	
図書購入費	76,000		76,000	69,765	6,235	
施設賠償責任保険	11,000		11,000	9,048	1,952	
職員等研修費	4,000		4,000	5,694	△ 1,694	
振込手数料	9,000		9,000	7,047	1,953	
リース料			0	0	0	
手数料	152,000		152,000	120,247	31,753	
地域協力費	8,000		8,000	6,460	1,540	
事業費	2,184,000	0	2,184,000	1,986,896	197,104	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,184,000		2,184,000	1,986,896	197,104	
自主事業費			0		0	
管理費	10,420,000	0	10,420,000	7,112,653	3,307,347	
光熱水費	4,641,000	0	4,641,000	2,897,326	1,743,674	
電気料金	2,032,000		2,032,000	1,506,940	525,060	
ガス料金	1,702,000		1,702,000	801,923	900,077	
水道料金	907,000		907,000	588,463	318,537	
清掃費	521,000		521,000	520,386	614	
修繕費	1,619,000		1,619,000	212,091	1,406,909	
機械警備費	109,000		109,000	108,346	654	
設備保全費	3,530,000	0	3,530,000	3,374,504	155,496	
空調衛生設備保守	460,000		460,000	459,483	517	
消防設備保守	70,000		70,000	69,768	232	
電気設備保守	1,083,000		1,083,000	1,082,983	17	
害虫駆除清掃保守	30,000		30,000	29,877	123	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	1,887,000		1,887,000	1,732,393	154,607	
共益費			0	0	0	
公租公課	0	0	0	531,002	△ 531,002	
事業所税			0		0	
消費税			0		0	
印紙税			0	152	△ 152	
その他（法人税等）			0	530,850	△ 530,850	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,024,000	0	2,024,000	1,787,111	784,264	
本部分	2,024,000		2,024,000	1,699,200	757,588	施設の指定管理料及び人件費等で本部経費を按分
当該施設分			0	87,911	26,676	
二一ス対応費			0		0	
支出合計	29,247,000	0	29,247,000	24,942,431	4,851,944	
差引	0	0	0	4,397,676	△ 4,945,051	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				424,609		
管理許可・目的外使用許可支出				71,761		
管理許可・目的外使用許可収支				352,848		

平成29年度 「南地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	43,530,000		43,530,000	43,530,000	0	横浜市より
利用料金収入	1,860,000		1,860,000	1,894,400	△ 34,400	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,217,000		1,217,000	1,110,600	106,400	
自主事業収入			0		0	
雑入	882,000	0	882,000	977,083	△ 95,083	
印刷代	81,000		81,000	122,976	△ 41,976	
自動販売機手数料	701,000		701,000	692,783	8,217	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他（ ）	100,000		100,000	161,324	△ 61,324	
収入合計	47,489,000	0	47,489,000	47,512,083	△ 23,083	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,808,000	0	20,808,000	20,073,664	734,336	
給与・賃金	18,205,000		18,205,000	17,843,575	361,425	
社会保険料	1,388,000		1,388,000	1,341,567	46,433	
通勤手当	1,079,000		1,079,000	768,877	310,123	
健康診断費	121,000		121,000	105,075	15,925	
勤労者福祉共済掛金	15,000		15,000	14,570	430	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	2,196,000	0	2,196,000	1,993,066	202,934	
旅費	25,000		25,000	11,695	13,305	
消耗品費	930,000		930,000	928,319	1,681	
会議滞在費	9,000		9,000	2,790	6,210	
印刷製本費	155,000		155,000	46,190	108,810	
通信費	140,000		140,000	117,954	22,046	
使用料及び賃借料	391,000	0	391,000	409,414	△ 18,414	
横浜市への支払分	124,000		124,000	117,083	6,917	
その他	267,000		267,000	292,331	△ 25,331	
備品購入費	124,000		124,000	120,595	3,405	
図書購入費	124,000		124,000	113,826	10,174	
施設賠償責任保険	18,000		18,000	14,762	3,238	
職員等研修費	6,000		6,000	9,291	△ 3,291	
振込手数料	14,000		14,000	11,497	2,503	
リース料			0	0	0	
手数料	248,000		248,000	196,193	51,807	
地域協力費	12,000		12,000	10,540	1,460	
事業費	1,978,000	0	1,978,000	1,865,689	112,311	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,978,000		1,978,000	1,865,689	112,311	
自主事業費			0		0	
管理費	15,947,000	0	15,947,000	11,604,854	4,342,146	
光熱水費	7,571,000	0	7,571,000	4,727,217	2,843,783	
電気料金	3,315,000		3,315,000	2,458,692	856,308	
ガス料金	2,777,000		2,777,000	1,308,401	1,468,599	
水道料金	1,479,000		1,479,000	960,124	518,876	
清掃費	849,000		849,000	849,051	△ 51	
修繕費	1,591,000		1,591,000	346,042	1,244,958	
機械警備費	177,000		177,000	176,774	226	
設備保全費	5,759,000	0	5,759,000	5,505,770	253,230	
空調衛生設備保守	750,000		750,000	749,684	316	
消防設備保守	114,000		114,000	113,832	168	
電気設備保守	1,767,000		1,767,000	1,766,972	28	
害虫駆除清掃保守	49,000		49,000	48,747	253	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	3,079,000		3,079,000	2,826,535	252,465	
共益費			0	0	0	
公租公課	2,638,000	0	2,638,000	3,249,284	△ 611,284	
事業所税			0	0	0	
消費税	2,638,000		2,638,000	2,382,913	255,087	
印紙税			0	248	△ 248	
その他（法人税等）			0	866,123	△ 866,123	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	3,302,000	0	3,302,000	2,915,815	386,185	
本部分	3,302,000		3,302,000	2,772,380	529,620	施設の指定管理料及び人件費等で本部経費を按分
当該施設分			0	143,435	△ 143,435	
二一ス対応費	620,000		620,000	608,160	11,840	
支出合計	47,489,000	0	47,489,000	42,310,532	5,178,468	
差引	0	0	0	5,201,551	△ 5,201,551	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				692,783		
管理許可・目的外使用許可支出				117,083		
管理許可・目的外使用許可収支				575,700		

平成29年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	体育館卓球ネット用紐スペア	240	
2	シャワー室足拭きバスマット	10,803	
3	調理室 ステンレス鍋、ハードケース(中)、ハードケース(大)	18,086	
4	女子シャワー室パーテーションSRK-1680	4,887	
5	調理室スポンジ、ゴミ受け	324	
6	調理室他 電気ポットPIKA300×2台	20,520	
7	調理室 ハンドミキサー×4台	7,080	
8	調理室 ステンレスボウル×5個	1,080	
9	調理室 ケーキ型×1 スパチュラ×1	1,728	
10	調理室 泡立て器×1 スパチュラ×1 ピーラー×1	4,104	
11	東芝冷蔵庫GRK41G(S)	94,176	備品
12	体育館卓球ネット用紐スペア×3個	430	
13	CDラジカセ(TYCDS7L)×2台	11,232	貸出用
14	調理室クッキングシート	924	

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
15	茶室 風炉用遠赤外線炭型ヒーター00C裏流	13,500	
16	体育室用ホットカーペットDC2V4	30,024	
17	プレイルーム 飾り付け用装飾品	8,964	
18	アートフラワー用ハサミ 10丁	11,816	
19	ダイナミックマイクロホン	2,820	
20	体操用セラバンド 45.7m	13,352	
21	プレイルーム 飾り付け用装飾品	540	
22	和室会議テーブル×2台	11,318	
23	会議テーブル大×2、中×4、スタッキング チェア×6、木製スツール×4	256,370	
24	プレイルーム 飾り付け用装飾品	4,162	
25	プレイルーム おもちゃ	4,030	
26	和室 三面鏡姿見	68,040	
27	プレイルーム アンパンマンじゃかじゃか消 防車、うちの子天才ギター	7,610	
	合計	608,160	

平成29年度 自主事業報告

施設名 南寿荘

NO	募集対象	事業名 (教室名)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり		講師謝金 講師1回あたり(円)	1教室講師謝金額 (円)	諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額(円)	参加者負担 総額(円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)				
		合計	14		186		3,059	1,446,646	540,250	1,986,896			184,000	1,244,000	940,000	
1	60歳以上	健康相談		4~3月	52	10	263	250,000		250,000	無		5,000	250,000		
2	60歳以上	男性料理 はじめの一歩	○	4~9月	6	12	34	50,180	25,200	75,380	有	3,600	6,000	36,000	39,380	
3	60歳以上	ヨガラジオ体操	○	4~9月	12	20	171	42,000	30,000	72,000	有	1,500	9,000	60,000	12,000	
4	60歳以上	季節の絵手紙	○	4~9月	12	16	154	76,099	32,000	108,099	有	2,000	6,000	72,000	36,099	
5	60歳以上	写真教室超入門 「カメラの扱い方と写し方」	○	4~6月	6	16	66	32,208	15,000	47,208	有	1,000	9,000	42,000	5,208	
6	60歳以上	リメイクで着物活用		4~9月	12	12	121	119,214	28,000	147,214	有	2,000	10,000	120,000	27,214	
7	60歳以上	シニア映画鑑賞会		4月	1	50	45	27,000		27,000	無				27,000	
8	60歳以上	楽しい園芸「苔玉づくり」	○	5月	1	16	20	-4,763	30,000	25,237	有	1,500	9,000	6,000	19,237	
9	60歳以上	シニア映画鑑賞会		6月	1	50	59	27,000		27,000	無				27,000	
10	60歳以上	楽しみながら健康づくり「フラダンス」	○	6月	2	20	22	11,600	2,400	14,000	有	200	9,000	12,000	2,000	
11	どなたでも	エンジョイ！サマーフェスタ		8月	1	100	110	49,430		49,430	無		20,000	20,000	29,430	南地区センター 共催
12	60歳以上	シニア映画鑑賞会		8月	1	50	52	27,000		27,000	無				27,000	
13	60歳以上	ゲートボール大会		9月	2	80	152	84,560		84,560	無		12,000	20,000	64,560	南区ゲートボール連合
14	60歳以上	シニアセミナー① 「認知症と物忘れ」違いと予防を考える	○	9月	1	30	27	0		0	無					
15	60歳以上	古典講座		10~3月	12	20	150	-17,319	60,000	42,681	有	2,000	6,000	36,000	6,681	
16	60歳以上	健康詩吟	○	10~3月	12	16	88	127,595	24,650	152,245	有	2,000	6,000	144,000	8,245	
17	60歳以上	大人の折り紙	○	10~3月	12	16	153	122,381	35,700	158,081	有	2,500	9,000	108,000	50,081	
18	60歳以上	さわやか体操	○	10~3月	12	24	466	34,000	96,000	130,000	有	1,500	10,000	114,000	16,000	
19	60歳以上	健康マージャン入門編		10~3月	12	40	363	106,712	78,000	184,712	有	2,000	5,000	140,000	44,712	
20	60歳以上	バランスを考えた食事作り	○	10~3月	6	12	36	68,956	21,600	90,556	有	3,600	6,000	36,000	54,556	
21	60歳以上	シニア映画鑑賞会		10月	1	50	50	27,000		27,000	無				27,000	
22	60歳以上	楽しい園芸「お庭の手入れ」	○	11月	1	20	26	7,882	7,800	15,682	有	300	9,000	9,000	6,682	

NO	募集対象	事業名 (教室名)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり		講師謝金	1教室講師謝金額 (円)	諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額(円)	参加者負担 総額(円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	講師1回あたり (円)			
23	60歳以上	シニアダンスパーティ		12月	1	100	92	44,879	46,000	90,879	有	500	30,000	56,137	34,742	
24	60歳以上	シニア映画鑑賞会		12月	1	50	49	33,750		33,750	無				33,750	
25	どなたでも	南センター新春発表会		1月	1	100	165	39,728		39,728	無				39,728	南地区センター 共催
26	60歳以上	シニアセミナー② 「人生90年の生涯プランを考える」	○	1月	1	30	28	0		0	無					
27	60歳以上	楽しみながら健康づくり 「背骨コンディショニング」		2月	2	20	35	14,000	4,000	18,000	有	200	8,000	16,000	2,000	
28	60歳以上	シニア映画鑑賞会		2月	1	50	50	33,750		33,750	無				33,750	
29	60歳以上	楽しい園芸「お庭のお手入れ」	○	3月	1	20	12	11,804	3,900	15,704	有	300	9,000	9,000	6,704	

平成29年度 自主事業報告

施設名 南地区センター

NO	募集対象	事業名 (教室名)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり		講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者負 担総額(円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
		合計	19		157		3,423	755,089	1,110,600	1,865,689			310,000	1,249,636	616,053	
1	未就学児と保護者	子育ておはなし会		4～3月	12	10	76	40,500	0	40,500	無	0	3,000	34,500	6,000	「あ」おはなし会 2名
2	未就学児と保護者	子育て広場		4～3月	12	10	101	83,253	0	83,253	無	0	4,000	48,000	35,253	保育ボランティアのみ
3	成人	健康体操A		4～9月	12	60	487	54,156	126,250	180,406	有	2,500	13,000	156,000	24,406	
4	成人	健康体操B		4～9月	12	60	468	26,650	143,750	170,400	有	2,500	13,000	156,000	14,400	
5	未就学児と保護者	親子でヨガろ		4～5月	4	12	56	8,000	16,000	24,000	有	2,000	5,000	20,000	4,000	
6	未就学児と保護者	親子で楽しむ英会話	○	4月	3	12	86	-7,500	22,500	15,000	有	1,500	5,000	15,000		
7	小学生以上	楽しく踊ろうHipHop		4月～6月	6	10	83	6,000	30,000	36,000	有	2,000	5,000	30,000	6,000	
8	小学生以上	クレイクラフトでこいのぼり作り	○	4月	1	20	10	8,415	8,000	16,415	有	800	5,000	6,000	10,415	
9	成人	韓国語入門	○	4～6月	6	15	65	0	30,000	30,000	有	2,000	5,000	30,000	0	
10	どなたでも	母の日のプレゼント「キラキラペンダント作り」	○	5月	1	20	14	8,300	18,200	26,500	有	1,300	7,000	7,000	19,500	
11	成人	エコテープで作る「シックでおしゃれなバッグ」		5月	3	12	49	21,426	27,000	48,426	有	1,500	9,000	27,000	21,426	
12	成人	子供の写真の撮り方教室	○	5月	1	10	7	4,500	3,500	8,000	有	500	5,000	8,000		
13	成人	ハタヨガ		5～7月	6	12	77	-2,500	32,500	30,000	有	2,500	5,000	30,000		
14	成人	タブレットPC講座		6月	1	10	7	12,636	3,500	16,136	有	500	5,000	16,136		
15	成人	そば打ち講座①		6月	1	10	10	17,754	15,000	32,754	有	1,500	16,000	20,000	12,754	
16	未就学児と保護者	保育付き「ママだけヨガ」	○	6～7月	4	12	29	68,000	20,000	88,000	有	2,500	5,000	84,000	4,000	
17	小学生以上	気分はハワイアン「子供のフラダンス講座」		7～9月	6	10	59	6,000	30,000	36,000	有	2,500	5,000	30,000	6,000	
18	成人	スタンプワーク刺繍「いちごのニードルケース作り」		7月	2	10	14	11,958	7,200	19,158	有	900	6,000	12,000	7,158	
19	小学生以上	夏休み講座「浴衣着付け教室」	○	7月	1	15	5	3,000	2,000	5,000	有	500	5,000	5,000		来月500円入金

NO	募集対象	事業名 (教室名)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり		講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者負 担総額(円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
20	小学生以上	夏休み工芸教室「かわいい七宝焼きでのペンダント作製」		7月	1	15	15	10,364	12,000	22,364	有	800	9,000	9,000	13,364	
21	小学生以上	おもしろ科学体験塾(共催) やじろべえ	○	5月	1	15	10	0	0	0	無	0	0			特定非営利活動法人との共催事業
22	小学生以上	夏休み科学教室「オイラはドラマー」	○	8月	1	15	7	13,900	2,100	16,000	有	300	0		16,000	
23	どなたでも	エンジョイ・サマー・フェスタ2017		8月	1	100	110	2,332		2,332	無	0	0		2,332	共催 南寿荘
24	成人	ブリザーブドフラワー&アートフラワーで夏用仏花作り		8月	1	10	15	16,326	22,500	38,826	有	1,500	7,000	7,000	31,826	
25	小学生以上	ポーセリンアートでマイプレートを作ってみよう		8月	1	15	20	8,535	13,500	22,035	有	500	7,000	7,000	15,035	
26	どなたでも	地区セン 映画鑑賞会①		8月	1	50	61	41,472		41,472	無	0	0		41,472	
27	成人	初心者英会話講座	○	8~9月	4	15	43	-6,620	38,500	31,880	有	3,500	5,000	20,000	11,880	
28	成人	ベリーダンス	○	9月	2	12	18	1,000	9,000	10,000	有	1,000	5,000	10,000		
29	小学生以上	ハロウィンのお菓子作り	○	10月	1	8	11	7,042	7,200	14,242	有	800	5,000	5,000	9,242	
30	成人	リズム体操A		10~3月	11	60	394	32,400	125,000	157,400	有	2,500	13,000	143,000	14,400	
31	成人	リズム体操B		10~3月	11	60	438	44,900	112,500	157,400	有	2,500	13,000	143,000	14,400	
32	成人	大人のペン習字		11~12月	3	15	29	5,000	10,000	15,000	有	1,000	5,000	15,000		
33	成人	はじめてのウォーキング	○	11~1月	3	30	83	20,780	31,000	51,780	有	1,500	15,000	45,000	6,780	
34	成人	古布で作るミニリュック	○	11月	1	10	12	10,200	8,800	19,000	有	800	11,000	11,000	8,000	
35	成人	そば打ち講座②		11月	1	10	9	16,171	16,200	32,371	有	1,500	20,000	20,000	12,371	
36	成人	キラキラパンダのピルケース作り		11月	1	15	10	15,653	12,000	27,653	有	600	5,000	5,000	22,653	
37	成人	干支のかわいい根付作り		12月	1	15	20	10,000	10,000	20,000	有	600	5,000	8,000	12,000	
38	成人	中国語にチャレンジ	○	10~11月	4	15	35	7,960	25,000	32,960	有	2,500	5,000	20,000	12,960	
39	どなたでも	地区セン 映画鑑賞会②		12月	1	50	47	35,964		35,964	無	0	0		35,964	
40	成人	黒豆栗入り和風タルト作り		12月	1	8	10	10,831	6,400	17,231	有	1,300	5,000	5,000	12,231	

NO	募集対象	事業名 (教室名)	新規	開催時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり		講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者負 担総額(円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
41	成人	冬休み講座「クリスマスハートリース作り」		12月	1	15	10	7,568	5,000	12,568	有	500	7,000	7,000	5,568	
42	成人	玄関におしゃれなしめ縄作り		12月	1	15	15	7,792	27,000	34,792	有	1,800	9,000	9,000	25,792	
43	成人	お正月用生花アレンジメント		12月	1	15	15	8,704	37,500	46,204	有	2,500	9,000	9,000	37,204	
44	成人	ツボ押しグッズを活用して健康になろう	○	2月	1	12	12	512	6,000	6,512	有	500	5,000	5,000	1,512	
45	どなたでも	南センター 新春発表会		1月	1	100	165	0		0	無	0	0			共催 南寿荘
46	小学生以上	ポーセリンアートで作るお雛様オーバルプレート	○	2月	1	15	15	7,000	18,400	25,400	有	700	7,000	7,000	18,400	
47	小学生以上	バレンタインデーお菓子作り「チョコレートパイ」	○	2月	1	8	8	5,397	8,000	13,397	有	1,000	7,000		13,397	
48	どなたでも	地区セン 映画鑑賞会③		3月	1	50	48	35,964	0	35,964	無	0	0	0	35,964	
49	成人	思い出の布を使ってディベアを作ろう		3月	2	10	20	78	6,000	6,078	有	600	0	0	6,078	
50	小学生以上	ひな祭りお菓子作り	○	3月	1	8	15	7,316	5,600	12,916	有	500	5,000	5,000	7,916	

(様式6)

項目	業務	内容	委託会社	年回数	実施月	平成29年												平成30年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備保守	定期点検(放送設備含む)	六華(株)	2	6,12			19						18						
	昇降機保守	定期点検	横浜エレベータ(株)	12	毎月	17	15	19	18	21	19	16	20	25	15	19	19			
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	4,7,10,1	11			18				27		12					
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	セコム	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
清掃等	清掃業務	定期清掃	京浜サービス(株)	12	毎月	17	15	19	18	21	19	16	20	18	15	19	19			
		窓ガラス清掃	京浜サービス(株)	4	6,9,12,3			19				19			18		19			
		床カーペット清掃	京浜サービス(株)	2	8,2						21						19			
		雨どい清掃	京浜サービス(株)	2	8,12						21				18					
		照明器具・給水層等清掃	京浜サービス(株)	1	8						21									
		トイレ	京浜サービス(株)	12	毎月	17	15	19	18	21	19	16	20	18	15	19	19			
	害虫駆除	害虫駆除	(株)横浜セイビ	2	4,10	17							16							
敷地管理	植栽管理業務	中・低木刈込	(株)濱田園	1	6		23													
		高木(常緑樹・落葉樹)剪定	(株)濱田園	1	10							25								
		施肥工	(株)濱田園	1	10									23						
		草刈	(株)濱田園	3	6,8,10		23			1	23・25									
		病虫害防除	(株)濱田園	2	6,8		23			2										

平成29年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	29.4.7	空調設備保守点検	(株)Dエンジニアリング	異常なし	
2	29.4.11	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	内扉装置部品交換時期	経過観察
3	29.4.17	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
4	29.4.17	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
5	29.4.17	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
6	29.4.17	害虫駆除	(株)横浜セイビ	特になし	
7	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
8	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
9	29.5.1	冷却塔・冷温水発生機点検 冷却塔清掃(使用前)	(株)セントラル設備テクニカ	冷却塔ファン根元に浸食・穴あきあり注意が必要	経過観察 月1回(5月～9月)の点検で状況把握が可能。修理が必要な時には点検業者から報告有
10	29.5.11	冷却水水処理管理点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
11	29.5.15	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
12	29.5.15	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	29.5.23	植栽管理 (中・低木刈込、草刈、 病虫害防除)	(株)濱田園	特になし	
14	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
15	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
16	29.6.7	飲料用冷却水機保守点 検	OSGコーポレー ション	異常なし	
17	29.6.19	膨張水槽点検・清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	水槽内部発錆	経過観察
18	29.6.19	冷却塔清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	冷却塔ファン根元に 浸食・穴あきあり今後 注意が必要	経過観察 月1回(5月~9月)の 点検で状況把握が可 能。修理が必要な時に は点検業者から報告有
19	29.6.19	非常電源用自家発電装 置点検	六華(株)	異常なし	
20	29.6.19	消防用設備保守点検	六華(株)	消火器交換必要(1 本)	即日交換済
21	29.6.19	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
22	29.6.19	清掃業務(床清掃・ワック ス・トイレ・窓ガラス)	京浜サービス (株)	特になし	
23	29.6.20	電気設備点検及び電気工 作物保安管理・配電設 備・負荷設備・受電設備 清掃	関東電気保安 協会	異常なし	
24	29.6.26	レジオネラ属菌検査	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
25	29.6.27	冷却水水処理管理	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
26	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
27	毎日	建物警備	セコム(株)	特になし	
28	29.7.18	冷却塔清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	冷却塔ファン根元に 浸食・穴あきあり今後 注意が必要	経過観察 月1回(5月～9月)の 点検で状況把握が可 能。修理が必要な時に は点検業者から報告有
29	29.7.18	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
30	29.7.18	自動ドア点検	(株)神奈川ナブ コ	内扉装置部品交換 時期	経過観察
31	29.7.18	清掃業務(床清掃・ワック ス・トイレ)	京浜サービス (株)	特になし	
32	29.7.26	冷却水水処理管理	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
33	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
34	毎日	建物警備	セコム(株)	特になし	
35	29.8.1・2	植栽管理 (草刈、病虫害防除)	(株)濱田園	特になし	
36	29.8.4・21	冷温水発生機等点検	(株)セントラル 設備テクニカ	特になし	
37	29.8.16	電気設備点検及び電気工 作物保安管理・配電設 備・負荷設備・受電設備 清掃	関東電気保安 協会	異常なし	
38	29.8.21	冷却塔清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	冷却塔ファン根元に 浸食・穴あきあり今後 注意が必要	経過観察 月1回(5月～9月)の 点検で状況把握が可 能。修理が必要な時に は点検業者から報告有

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
39	29.8.21	レジオネラ属菌検査	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
40	29.8.21	冷却水水処理管理	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
41	29.8.21	受水槽清掃	京浜サービス (株)	異常なし	
42	29.8.21	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
43	29.8.21	清掃業務(床清掃・ワックス・カーペット・雨どい・照明器具・トイレ)	京浜サービス (株)	特になし	
44	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
45	毎日	建物警備	セコム(株)	特になし	
46	29.9.8	冷温水発生機ばい煙濃度測定	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
47	29.9.19	冷却塔清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	冷却塔ファン根元に 浸食・穴あきあり今後 注意が必要	経過観察 月1回(5月~9月)の 点検で状況把握が可 能。修理が必要な時に は点検業者から報告有
48	29.9.19	冷却水水処理管理	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
49	29.9.19	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
50	29.9.19	清掃業務(床清掃・ワックス・窓ガラス・雨どい・トイレ)	京浜サービス (株)	特になし	
51	29.9.23・25	植栽管理 (高木剪定、草刈)	(株)濱田園	特になし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
52	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
53	毎日	建物警備	セコム(株)	特になし	
54	29.10.13	空調設備保守点検	(株)Dエンジニアリング	異常なし	
55	29.10.16	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
56	29.10.16	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス (株)	特になし	
57	29.10.16	害虫駆除	(株)横浜セイビ	特になし	
58	29.10.17	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
59	29.10.23	冷温水発生機等点検(暖房への切替点検)	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	
60	29.10.27	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	内扉装置部品交換時期	経過観察
61	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
62	毎日	建物警備	セコム(株)	特になし	
63	29.11.17	冷温水発生機等点検(冷却水チューブブラシ洗浄)	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	
64	29.11.20	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
65	29.11.20	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
66	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
67	毎日	建物警備	セコム(株)	特になし	
68	29.12.12	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
69	29.12.18	非常電源用自家発電装置点検	六華(株)	異常なし	
70	29.12.18	消防用設備保守点検	六華(株)	1階体育室前非常警報設備スピーカーが不鳴動、要交換	交換手続きを進めています
71	29.12.18	清掃業務(床清掃・ワックス・窓ガラス・雨どい・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
72	29.12.19	受水槽検査	よこはま環境センター(株)	異常なし	
73	29.12.23	植栽管理(施肥工)	(株)濱田園	特になし	
74	29.12.25	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
75	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
76	毎日	建物警備	セコム(株)	特になし	
77	30.1.15	温水ボイラー点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
78	30.1.12	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	内扉装置部品交換時期(意に反して閉まることはない。安全性に問題ない。)	経過観察
79	30.1.15	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
80	30.1.15	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ・)	京浜サービス(株)	特になし	
81	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
82	毎日	建物警備	セコム(株)	特になし	
83	30.2.14	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
84	30.2.19	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
85	30.2.19	清掃業務(床清掃・カーペット・ワックス・トイレ・)	京浜サービス(株)	特になし	
86	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
87	毎日	建物警備	セコム(株)	特になし	
88	30.3.19	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
89	30.3.19	シャワー室給湯水水質検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
90	30.3.19	清掃業務(床清掃・ワックス・窓ガラス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
91	30.3.20	冷温水発生機ばい煙濃度測定	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
92	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
93	毎日	建物警備	セコム(株)	特になし	
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

平成29年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H29.4.1 ～ H30.3.31	電気設備点検	1,701,000	京浜サービス (株)
2	H29.4.1 ～ H30.3.31	機械設備点検	4,108,320	京浜サービス (株)
3	H29.4.1 ～ H30.3.31	空調設備保守定期点検	131,328	(株)Dエンジニア リング
4	H29.4.1 ～ H30.3.31	冷温水発生器等保守点検	690,120	(株)セントラル 設備テクニカ
5	H29.4.1 ～ H30.3.31	自家用電気工作物 保安管理業務	179,547	(財)関東電気保 安協会
6	H29.4.1 ～ H30.3.31	冷却塔他保守点検	387,720	(株)セントラル 設備テクニカ
7	H29.4.1 ～ H30.3.31	ウォータークーラー保守	25,920	OSGコーポレー ション
8	H29.4.1 ～ H30.3.31	消防用設備点検 非常電源用自家発電装置点検	183,600	六華(株)
9	H29.4.1 ～ H30.3.31	昇降機保守	881,280	横浜エレベータ (株)
10	H29.4.1 ～ H30.3.31	自動ドア保守	88,128	(株)神奈川ナブ コ
11	H29.4.1 ～ H30.3.31	機械警備	285,120	セコム(株)
12	H29.4.1 ～ H30.3.31	定期清掃	1,369,440	京浜サービス (株)

(様式8)

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
13	H29.4.1 ～ H30.3.31	害虫駆除	78,624	(株)横浜セイビ
14	H29.4.1 ～ H30.3.31	植栽管理業務	388,800	(株)濱田園
15	H29.12.19	受水槽検査	16,448	よこはま環境センター(株)
16	H30.3.19	シャワー室給湯水水質検査	19,440	(株)セントラル 設備テクニカ
17				
18				
19				
20				

平成29年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	H29.7.21	伝票管理システム障害 伝票データ再構築及び再設定	27,000	(株)横浜電算
2	H29.9.11	玄関鍵不具合 修理	34,560	(株)鍵
3	H29.12.8	児童用木製複合遊具修繕費	76,680	東京体育用品(株)
4	H29.12.8	男子シャワー混合水栓交換	102,600	(株)光電社
5	H29.12.11	講義室壁紙修繕	7,214	島忠ホームセンター
6	H29.12.19	男子シャワー室 シャワーヘッド交換×2	2,765	大江管財タイル(株)
7	H30.1.23	男女トイレ、ウォシュレット修理	28,674	(有)横浜中央サービスショップ
8	H30.2.5	温水ボイラー不良部品交換修理	183,600	(株)セントラル設備テクニカ
9	H30.3.8	ITV設備カメラドライブユニット交換修理	75,600	(株)通信設備エンジニアリング
10	H30.3.12	天井スピーカー交換	19,440	六華(株)

平成29年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	29.7.27	閉館間際に早く退館するよう強い口調でスタッフに言われ不快に感じた。	利用者が不快に思う言動には十分気をつけるよう、利用者の立場に立った対応に心掛けるよう、ミーティングで注意し徹底を図った。
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H29.5.23	ゲートボール南区春季区民大会を控え、除草・剪定作業を前倒して業者に依頼し、ゲートボール場周辺の草刈を実施した。	ゲートボール大会の口火を切る春季区民大会の直前に草刈りを実施したことにより、大会の進行が円滑に進んだ。
2	H29.5.23	スタッフが協力し花壇に夏向けの植栽を行った。	花壇が一層きれいに整えられた。花壇に咲く夏の花は利用者から毎年好評をいただいている。
3	H29.6.3	調理室の食器収納ボックスをコンパクトなボックスに買い替えた。	食器収納ボックスをコンパクトなものに変えたことにより、利用者の方が食器を整理しやすく運びやすくなった。
4	H29.7.5	娯楽室(囲碁・将棋)用に背もたれイスを6脚購入した。	利用者からは、座りやすくなり長時間囲碁・将棋に興じていても疲れないとお礼の言葉をいただいた。
5	H29.8.30	ゲートボール大会(区民大会)に合わせ、業者と協議し臨時で除草作業を実施した。ゲートボール場周辺の除草を実施。	円滑に大会が実施された。
6	H29.9.25	南寿荘大会(ゲートボール)前に、グラウンド周辺の整備と古くなったゲートボール境界線(紐)の張替えを行った。	参加者からプレイしやすくなったとお礼の言葉をいただいた。
7	H29.10.6	調理室に電動のハンドミキサーを4台を新たに設置した。	調理室利用者・料理教室参加者の労力が軽減され料理時間も短縮された。
8	H29.11.1	利用者からトイレ詰まりによる水漏れの通報を受け、業者の対応を待たず、職員が協力して迅速に対応してトイレ詰まりを修復した、	職員の協力により早急に修復でき利用者の利便を図れただけでなく、自ら対応することにより経費の削減も図れた。
9	H29.11.23	職員が利用者のボランティアと協力して花壇を耕作し、春向けの球根や花苗を植え花壇整備を行った。	利用者の皆さんには、庭が春めいて華やかになると毎年お楽しみいただいている。
10	H29.12.1	霜がこびり付きやすく冷凍機能も悪くなった調理室の冷蔵庫を買い替えた。	利用者から使い勝手がよいと好評を得るとともに、節電になり電気代の節減につながった。
11	H29.12.12	壁紙を購入し職員・スタッフが協力して講義室壁破損の修理を行った。	見違えるように壁が綺麗になるとともに、自前で修理することにより大幅な経緯節減になった。
12	H29.12.15	カセット部分が故障していたラジオカセット2台を買い替えた。	まだカセットテープの使用を好まれる方も多く、利用者の方に喜ばれた。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
13	H30.3.28	和室に従来より軽い会議用テーブルを2台設置。	利用者の方から、高齢者にとって和室のテーブルは重く利用しにくいとの声があった。状況を見ながら軽いテーブルの数を増やすことも検討する。
14	H30.3.29	大広間にベンチを1台設置。	高齢者にとって畳に長時間座るのはつらいとの声に応えた。
15	H30.3.30	講義室・中会議室のテーブルを各3台更新。	テーブル面・キャスターなどが破損しているテーブルを更新し利用者の方が使用しやすいように改善した。
16	H30.3.30	和室に三面鏡姿見を1台設置。	フラダンス・着付けなどの用途で和室を利用する方から以前より要望されていたもの。和室の多目的利用を進めるためにも有用と考えている。

目標設定・自己評価合体版

平成29年度横浜市南センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>(世代間交流や生涯学習に力を入れます。出会いと触れ合いのある憩いの場所として、地域の皆さんに親しまれる、利用してよかったと思われる施設運営を行います。)</p>	<p>サマーフェスタ・新春発表会等の世代間交流事業や趣味の教室を今年も積極的に開催。地元町内会・近隣小中学校等との交流に力を入れました。「明るく声掛け」「気軽に相談」を心掛け、心が通いあう施設運営に努めました。</p>	<p>今後も世代間交流・生涯学習に力を入れるとともに、地域の皆さんに親しまれる施設運営を目指し、利用者の方から、利用しやすい、利用してよかった、と思われるように取り組んでいきます。地元町内会・老人給食会・近隣保育園・近隣小中学校との交流を積極的に進めます。</p>	A
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>(毎月利用抽選会を開催し公平さを担保するとともに、いつでも誰にでも、公平・公正・安全・安心な施設運営に努めます。)</p>	<p>毎月利用抽選会を開催し公平さを担保するとともに、利用案内・パンフレット・ホームページ等で広く情報公開を行うなど、施設運営の基本である、公平・公正・安全・安心について十分配慮し、運営することができました。</p>	<p>現行の管理運営を基本としつつ、今まで以上に利用者の方の信頼を得ることができるよう努めていきます。</p>	B
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>(利用者ニーズの把握は、ご意見箱を設置するほか、毎月の利用者会議や利用者アンケートを行い、運営に反映するとともに対応結果を掲示します。)</p>	<p>ご意見箱・利用者会議・利用者アンケート等のほか、日々の業務を通して利用者ニーズの把握に努め、運営に反映することができました。</p>	<p>今後も、より幅の広い方法で利用者ニーズを把握し運営に反映できるよう努めていきます。</p>	B

	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>(利用者ニーズを的確に把握し必要な備品等の確保に努めるとともに、サービス向上に向けた改善策を積極的に実施します。)</p>	<p>利用者ニーズに添って、和室用イス・会議用テーブル・娛樂室用イス・三面鏡姿見等の備品を確保するとともに、ゲートボール大会に合わせゲートボール場周辺の除草や花壇に春夏向けの植栽を行いお客様に好評をいただきました。</p>	<p>今後もの確に利用者ニーズを把握しサービス向上に向けた改善策を積極的に実施していきます。</p>	B
業務運営	<p>◆管理運営に必要な組織、人人体制について</p> <p>(常勤職員は館長1人副館長3人の4人体制とし、スタッフは昼間時間帯4人夜間時間帯2人を常時配置します。1日4時間美化担当職員を配置します。)</p>	<p>計画通り配置できました。</p>	<p>今後も現行人員体制・配置人員を維持し円滑な管理運営に努めます。</p>	B
	<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>(緊急事態の発生に備えマニュアルにより事故等の机上訓練を行います。また、業務終了時のミーティング等を利用し、緊急時の連携体制や警察・消防署等への初動体制を確認します。)</p>	<p>施設内研修・日常のミーティングを通して、緊急時対応について職員間の情報共有・確認を図りました。</p>	<p>今後とも施設内研修・訓練、日常ミーティングを通じて職員間の情報共有・確認を徹底します。</p>	B
	<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>(子供から高齢者まで地域の幅広い世代の方に親しまれる使いやすい施設を目指し事業を展開します。各種サークル活動の支援や地域社会との連携を図ります。)</p>	<p>子育て支援事業・生涯学習支援事業・世代間交流事業等をバランスよく実施するとともに、作品展示や団体発表の場を提供するなどサークル活動を支援しました。地域自治会への優先利用、地域小学校の施設見学受け入れ等地域社会との連携を図りました。</p>	<p>今後とも、地区センターと老人福祉センターの複合施設という特徴を活かし、高齢者その他の世代の交流を目的とした事業をより積極的に展開していくとともに、サークル活動の支援や地域社会との連携を図っていきます。</p>	B

<p>◆利用促進策について</p> <p>(稼働率の低い部屋や時間帯での自主事業の開催など、利用者増・稼働率アップに繋がる対策を進めます。)</p>	<p>多目的利用が難しい畳の部屋や調理室を利用した自主事業を実施し、稼働率アップに繋がりました。</p>	<p>引き続き、多目的利用が難しい畳の部屋や調理室を利用した自主事業を進め、稼働率アップに繋がります。</p>	<p>B</p>
<p>◆本市重要施策に対する取組について</p> <p>(協会の情報公開に関する規程に基づく情報公開、人権研修の実施や分別・リサイクルの環境施策・市内中小企業優先発注など、市の重要施策に取り組みます)</p>	<p>事業報告書・事業計画書閲覧のお知らせを館内に掲示し希望する方に開示しています。施設内研修・日々のミーティング等で人権感覚を高める研修を実施しています。ごみの分別・リサイクル・電気ガスの節減に努めました。</p>	<p>引き続き情報公開・人権尊重・環境への配慮に努めるとともに、横浜市や南区の施策に協力しながらそれぞれの対策を進めていきます。</p>	<p>B</p>
<p>◆アイデア提案を募った項目について (該当施設)</p>			
<p>◆自主事業計画について</p> <p>(地区センターと老人福祉センターの目的に合致した自主事業を積極的に実施します。また、両施設の利用者の交流や世代間交流が図れる事業を実施します。)</p>	<p>老人福祉センター南寿荘と南地区センターの利用者の交流や世代間交流が図れるように、積極的に事業を展開しました。</p>	<p>今後も、世代間交流が図れる事業を実施します。きっかけづくり」を大切に事業を展開し、事業後のサークル化を推進し参加者の自主的な活動に繋がります。高齢者の明るく豊かな生活をサポートすることを目的として、新規事業に積極的に取り組みます。</p>	<p>B</p>
<p>◆施設の維持管理計画について</p> <p>(安全かつ安心、省エネルギー、自主的な点検修繕を基本に日常点検を行うほか、専門業者による法定点検も実施して、施設の長寿命化を図ります。)</p>	<p>施設管理者点検・建築基準法12条点検・日常点検・専門業者による法定点検等により、維持管理体制を万</p>	<p>引き続き現行の施設維持管理体制を継続し、万全の長寿命化対策を図ります。</p>	<p>B</p>

		全にし施設の長寿命化を図りました。		
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について (人権・業務研修のほか、緊急時の対応に備え、消防訓練・AED操作訓練などを実施します。)	計画どおり、人権・業務研修、消防訓練等を実施しました。	今後も継続して、必要な研修・訓練等を計画し実施していきます。	B
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について (個人情報の収集・保管および廃棄の徹底を図るとともに、個人情報保護の意識を高める研修を実施します。)	施設内外での研修・日常ミーティング等により、情報の収集・保管・廃棄の徹底や個人情報保護の意識の向上を図りました。	今後ともできる限りの機会を捉え研修・指導を徹底し、個人情報保護の徹底、意識の向上を図ります。	B
	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について (施設管理者点検(簡易点検)で事故発生を未然に防ぐとともに、日常的な自主管理により不具合箇所の早期発見に努め経費削減に努めます。)	施設管理者点検・12条点検・業者による日常点検の他、施設管理者の日常的な自主管理と自前の修繕により、事故発生を未然に防ぐとともに経費削減に努めました。	今後とも、日常的な清掃、職員による巡回・確認での不具合箇所の早期発見、自前の修繕等により経費削減に努めます。	B
財務	◆収入計画の考え方について (部屋の稼働率向上に努め利用料金の増収を図ります。)	15時以降の稼働率向上に努め利用料金の増収に努めました。	有料団体利用の拡大や稼働率向上に向けて今後とも検討を進めます。	B
	◆増収策について			

	<p>(稼働率の低い部屋や時間帯の利用を増やし増収を図ります。)</p>	<p>稼働率の低い15時以降の時間帯における自主事業の実施や、サークル活動の定着を図りました。</p>	<p>今後とも増収策について検討し対策を具体化していきます。</p>	<p>B</p>
		<p>稼働率が低い畳の部屋を多目的に利用できるよう利用用途を柔軟に設定しています。</p>		
	<p>◆支出計画について</p> <p>(備品・消耗品は、快適な施設利用に欠かせないものを除き、必要最小限の購入にとどめます。専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を図ります。また、光熱水費は対22年度10%以上を目標に利用者の理解を得ながら節減に努めます。)</p>	<p>ほとんどの管理委託は28年度から5年契約とし経費削減を図っています。</p> <p>利用者会議や受付での説明で、利用者のご協力をいただきながら光熱水費の節減に努めました。</p>	<p>今後とも、人権費・事務費・管理費・事業費等あらゆる経費について例外を設けず経費の節減を図っていきます。</p>	<p>B</p>
	<p>◆ニーズ対応費の使途について (地区センターのみ)</p> <p>(利用者のニーズを十分に参考にしながら、利便性や公平性を前提にして適切な使途を検討し、利用者サービスの向上を図ります。)</p>	<p>利用者のニーズを把握し公平性等を検討しながら、三面鏡姿見・会議テーブル・体操用セラバンド・ラジカセ・電気ポット等を購入し、利用者サービスの向上を図りました。</p>	<p>今後とも、利用者ニーズ・利便性・公平性から適切な使途を十分に検討し、ニーズ対応費を活用しながら利用者サービスの向上を図ります。</p>	<p>B</p>
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>				

利用者等の意見※	<p>○利用者等の意見の把握方法 センター委員会、利用者会議、利用者アンケート、ご意見箱、日常の利用者とのふれあい、などから利用者の声を把握します。</p> <p>○主な意見、要望</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフの対応へのお礼と感謝 ・スタッフの対応に対する不満 ・三面鏡・テーブル・イス等物品の買い替え ・抽選会開催方法の改善 ・体育室の冷暖房化・照明 LED 化等 <p>施設設備の改善</p>	<p>○意見、要望に対する対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ対応については、日常のミーティング等において、周知するとともに改善については徹底を図りました。 ・物品の買い替えについては、利用者ニーズを的確に把握し必要な物品の確保に努め、利用者サービスの向上を図りました。 ・抽選会の開催方法については、今後検討を進めます。 ・施設設備の改善要望については、今後検討を進めますが、指定管理者のみでは対応できない場合があります、そのような場合は、横浜市・南区等との調整も進めていきます。 		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

平成29年度 南センター委員会開催状況

■第1回

日時	6月28日 13時30分～14時30分
場所	南センター中会議室
出席者	19人
議題	<p>議題</p> <p>1 横浜市南センター委員会委員の選出について</p> <p>2 平成28年度利用状況報告について</p> <p>3 平成28年度自主事業報告について</p> <p>4 平成29年度自主事業計画(案)について</p> <p>報告事項</p> <p>1 平成28年度利用者アンケートの結果について</p>
意見等	<p>議題1から4について、事務局提案どおり承認された。</p> <p>議題及び報告事項に関し、次のような質疑があった。</p> <p>議題2について</p> <p>(質問)10月の利用者が多くなっている理由は何か。</p> <p>(回答)10月に南区役所が文化祭を実施している。2日間に多くの来館者があった。</p> <p>(要望)畳の部屋に椅子を設置して、高齢者の方も楽にくつろげやすくしたほうがよいと思う。</p> <p>(回答)和室に現在4脚設置している。</p> <p>(意見)体育室の照明が暗いとの意見がある。</p> <p>(回答)暗い時には事務室に申し出るようにはお願いしており、電力使用量が最大になる夏季期間のみ節電にご協力いただいている。</p> <p>議題4について</p> <p>(意見)健康マージャンの盛況を直に感じている。利用者増につながることを期待したい。</p> <p>報告事項について</p> <p>(意見)庭の花の手入れがよくなされていて気持ちが良い。</p> <p>(意見)開館時に不適切なスタッフの言葉使いがあった。</p> <p>(回答)毎日のミーティングでスタッフに周知し改善を徹底する。</p> <p>(意見)調理室がきれいになってとても使いやすくなった。気持ちよく利用している。感謝します。</p> <p>(意見)駐輪場の自転車の置き方が悪く点字ブロックにかかっているときがある。斜めに線を引くなど工夫してほしい。</p> <p>(回答)検討する。</p> <p>(意見)アンケート回答の理由などが具体的に分かる質問項目があればなおよかった。</p>

(様式14)

平成29年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	4月3日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	125人
施設の案内及び対応	1、年度当初の挨拶と職員・スタッフ異動の紹介 2、今月申込みの自主事業の説明とPR
利用者の意見等	質問・意見等は特になし

■第2回

日時	5月1日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	120人
施設の案内及び対応	1、H28年度利用者数が前年度より4500人増。年々増加傾向にあり参加者にお礼。 2、会議室の机・壁等の破損が最近目立つ。机の移動は丁寧に行ってほしい旨お願い。 3、今月申込みの自主事業の説明とPR
利用者の意見等	質問・意見等は特になし

■第3回

日時	6月1日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	114人
施設の案内及び対応	1、南区役所地域振興課から10月開催の文化祭参加団体募集のお知らせ。 2、電力使用量がピークになる夏季期間の節電協力をお願い。 3、看護学校実習生のサークル活動見学をお願い。 4、今月申込みの自主事業の説明とPR。
利用者の意見等	質問・意見等は特になし

(様式14)

■第4回

日時	7月3日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	105人
施設の案内及び対応	1、南区役所地域振興課から10月開催の文化祭参加団体募集のお知らせ。 2、体育室が7月31日市長選の投票所に。利用制限のお知らせ。 3、8月のイベント、「エンジョイ・サマーフェスタ2017」のお知らせ。 4、熱中症注意の呼びかけ。特に体育室・ゲートボール場。 5、今月申込みの自主事業の説明とPR。
利用者の意見等	質問・意見等は特になし

■第5回

日時	8月1日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	115人
施設の案内及び対応	1、最も暑い時期、熱中症に十分注意して施設を利用してほしいと注意喚起。 2、南区文化祭の申し込みは8月4日まで。まだ応募していない方は早めに。 3、北朝鮮ミサイル関係のJアラートの館内放送について説明。 4、今月申込みの自主事業の説明とPR。
利用者の意見等	質問・意見等は特になし

■第6回

日時	9月1日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	115人
施設の案内及び対応	1、南区文化祭のため10月27日～30日で利用制限。お知らせとご理解のお願い。 2、今後とも節電のお願い。これからも残暑が続く。 3、エンジョイサマーフェスタ(8/19)の報告。100名以上の参加のお礼。 4、抽選会で番号札と予約申込書が不要になった場合は必ずスタッフへ返却する旨をお願い。 5、今月申込みの自主事業の説明とPR。
利用者の意見等	質問・意見等は特になし

(様式14)

■第7回

日時	10月2日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	125人
施設の案内及び対応	1、南区文化祭のため10月27日～30日の4日間利用ができない。お知らせとご理解をお願いした。 2、夏季期間(7月～9月)の節電協力のお礼。(特に8月9月は前年度同期比94%まで消費電力削減を図ることができた。) 3、11月に利用者アンケートを実施予定。内容は職員対応、施設管理、講座・イベントのテーマ等。 4、10月は看護学生の実習が3日間予定されている。サークル活動を見学したいので協力を依頼。
利用者の意見等	質問・意見等は特になし

■第8回

日時	11月1日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	125人
施設の案内及び対応	1、南区文化祭。創作作品展への多数参加、利用制限への協力、に対するお礼。 2、11月に実施する利用者アンケートの内容説明と回答協力への依頼。 3、11月も看護学生の実習あり。サークル活動見学と学生との交流を依頼。 4、10月に開講した「趣味の教室」について、それぞれの開講後の状況を説明し次回講座への参加をPR。 5、今月申込みの自主事業の説明とPR。
利用者の意見等	利用者会議の中では特段に質問・意見等はなく、施設の案内・対応等について基本的に利用者のご了解を得ることができた。

■第9回

日時	12月1日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	120人
施設の案内及び対応	【施設からの案内】 1、年末年始休館日のお知らせと協力依頼。 2、11月に実施した利用者アンケートへの協力のお礼。(300人以上の方が協力) 3、今冬の節電への協力依頼。(室温20度が目安) 4、12月ダンスパーティ、1月新春発表会。両イベントの紹介とPR。 5、12月申込みの自主事業の説明とPR。 【提案に対する対応】 抽選会受付機のレイアウト変更について、1月に施行する。
利用者の意見等	・施設からの案内については基本的に利用者のご了解を得ることができた。 ・抽選会の予約申し込み時の受付機のレイアウトについて、受付状況が分かる正面ホワイトボードがよく見えるよう受付機の位置を変更してほしいと提案があった。

(様式14)

■第10回

日時	1月5日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	130人
施設の案内及び対応	【施設からの案内】 1、年頭のあいさつ 2、今月看護学生の実習あり。サークル活動見学の協力を依頼。 3、12月ダンスパーティの報告。 4、1月申込みの自主事業の説明とPR。
利用者の意見等	・施設からの案内については基本的に利用者のご了解を得ることができた。

■第11回

日時	2月1日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	115人
施設の案内及び対応	【施設からの案内】 1、例年にない寒さ。体調管理の呼びかけ。 2、1月新春発表会の報告。 3、30年度上期趣味の教室の説明とPR。 4、その他1月申込みの自主事業の紹介とPR。
利用者の意見等	・施設からの案内については利用者のご了解を得ることができた。

■第12回

日時	3月1日 13時45分
場所	南センター 講義室
参加数	125人
施設の案内及び対応	【施設からの案内】 1、H29年度利用者アンケートの結果報告。 2、H30年度ロッカー使用申込みの案内。 3、利用申込書の様式変更のおしらせ。三枚複写で利用する方の手間を省ける旨を説明。 4、その他3月申込み予定の自主事業の紹介とPR。
利用者の意見等	・施設からの案内については利用者のご了解を得ることができた。