

平成29年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	1,234	2,234	3,468	183	630	198	37	10	212	709	645	844	3,468	3,537	98%
5月	30	1,427	2,427	3,854	163	670	189	81	13	261	780	792	905	3,854	4,011	96%
6月	29	1,362	2,111	3,473	258	585	312	67	20	220	718	585	708	3,473	3,714	94%
7月	30	1,595	2,557	4,152	327	978	261	111	39	296	859	619	662	4,152	4,627	90%
8月	29	1,606	2,813	4,419	346	1,096	295	176	28	271	909	617	681	4,419	4,502	98%
9月	29	1,397	2,509	3,906	319	700	250	125	23	268	829	666	726	3,906	3,867	101%
上半期計	176	8,621	14,651	23,272	1,596	4,659	1,505	597	133	1,528	4,804	3,924	4,526	23,272	24,258	96%
10月	30	1,494	2,685	4,179	335	764	264	111	27	207	867	746	858	4,179	3,922	107%
11月	29	1,520	2,665	4,185	358	691	224	103	16	289	906	757	841	4,185	3,813	110%
12月	27	1,333	2,278	3,611	293	596	260	101	15	232	744	640	730	3,611	3,186	113%
1月	27	1,393	2,463	3,856	296	637	268	72	43	276	984	610	670	3,856	3,801	101%
2月	27	1,295	2,411	3,706	255	597	141	74	64	237	924	648	766	3,706	3,510	106%
3月	30	1,753	2,370	4,123	312	906	132	68	31	351	899	707	717	4,123	4,109	100%
下半期計	170	8,788	14,872	23,660	1,849	4,191	1,289	529	196	1,592	5,324	4,108	4,582	23,660	22,341	106%
				0												
年間合計	346	17,409	29,523	46,932	3,445	8,850	2,794	1,126	329	3,120	10,128	8,032	9,108	46,932	46,599	101%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	3,100	330	38	3,468			2,002
5月	3,476	337	41	3,854			1,929
6月	3,117	328	28	3,473			2,153
7月	3,793	331	28	4,152			2,577
8月	3,950	442	27	4,419			2,936
9月	3,521	359	26	3,906			2,395
上半期計	20,957	2,127	188	23,272	0	0	13,992
10月	3,726	425	28	4,179			2,216
11月	3,725	411	49	4,185			2,159
12月	3,208	346	57	3,611			1,883
1月	3,469	334	53	3,856			2,086
2月	3,340	339	27	3,706			1,970
3月	3,645	437	41	4,123			2,190
下半期計	21,113	2,292	255	23,660	0	0	12,504
年間合計	42,070	4,419	443	46,932	0	0	26,496

平成29年度 「陸コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	23,484,000		23,484,000	23,484,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	172,000		172,000	105,500	66,500	
自主事業収入			0		0	
雑入	391,000	0	391,000	427,374	△ 36,374	
印刷代	10,000		10,000	6,580	3,420	
自動販売機手数料	360,000		360,000	398,699	△ 38,699	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（ ）	21,000		21,000	22,095	△ 1,095	
収入合計	24,047,000	0	24,047,000	24,016,874	30,126	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	13,882,000	0	13,882,000	13,027,980	854,020	
給与・賃金	11,975,000		11,975,000	11,328,486	646,514	
社会保険料	1,124,000		1,124,000	1,119,567	4,433	
通勤手当	701,000		701,000	474,203	226,797	
健康診断費	70,000		70,000	93,724	△ 23,724	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,536,000	0	2,536,000	1,823,921	712,079	
旅費	5,000		5,000	2,100	2,900	
消耗品費	710,000		710,000	617,834	92,166	
会議滞在費	7,000		7,000	1,688	5,312	
印刷製本費	200,000		200,000	0	200,000	
通信費	178,000		178,000	73,337	104,663	
使用料及び賃借料	97,000	0	97,000	98,820	△ 1,820	
横浜市への支払分	48,000		48,000	53,460	△ 5,460	
その他	49,000		49,000	45,360	3,640	
備品購入費	300,000		300,000	38,880	261,120	
図書購入費	900,000		900,000	895,548	4,452	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	9,780	220	
職員等研修費	5,000		5,000	2,550	2,450	
振込手数料	21,000		21,000	12,204	8,796	
リース料			0		0	
手数料	93,000		93,000	53,180	39,820	
地域協力費	10,000		10,000	18,000	△ 8,000	
事業費	596,000	0	596,000	487,581	108,419	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	596,000		596,000	487,581	108,419	
自主事業費			0		0	
管理費	4,069,000	0	4,069,000	4,067,886	1,114	
光熱水費	1,923,000	0	1,923,000	1,858,899	64,101	
電気料金	910,000		910,000	843,796	66,204	
ガス料金	800,000		800,000	850,945	△ 50,945	
水道料金	213,000		213,000	164,158	48,842	
清掃費	614,000		614,000	613,846	154	
修繕費	860,000		860,000	893,098	△ 33,098	
機械警備費	130,000		130,000	129,600	400	
設備保全費	542,000	0	542,000	572,443	△ 30,443	
空調衛生設備保守			0	32,400	△ 32,400	
消防設備保守	44,000		44,000	43,200	800	
電気設備保守	472,000		472,000	471,744	256	
害虫駆除清掃保守	26,000		26,000	25,099	901	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費			0	0	0	
共益費			0	0	0	
公租公課	1,101,000	0	1,101,000	1,539,412	△ 438,412	
事業所税			0		0	
消費税	1,101,000		1,101,000	1,367,810	△ 266,810	
印紙税			0	0	0	
その他（法人税等）			0	171,602	△ 171,602	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,863,000	0	1,863,000	1,642,782	220,218	
本部分	1,863,000		1,863,000	1,568,000	295,000	施設の指定管理料及び人件費等で本部経費を按分
当該施設分			0	74,782	△ 74,782	
二一ス対応費			0	0	0	
支出合計	24,047,000	0	24,047,000	22,589,562	1,457,438	
差引	0	0	0	1,427,312	△ 1,427,312	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				398,699		
管理許可・目的外使用許可支出				53,460		
管理許可・目的外使用許可収支				345,239		

平成29年度 自主事業報告

施設名 睦コミュニティハウス

NO	募集対象	事業名 (教室名)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり		講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)		
		合計	6		55		975	382,081	105,500	487,581				329,274	158,307	
1	小学生以下	おはなし会		4~3月	11	15	75	55,000	0	55,000	無	0	5,000	55,000	0	
2	未就学児と保護者	わいわい広場		4~3月	10	20	142	89,610	0	89,610	無	0	8,000	77,000	12,610	
3	成人	趣味の手芸 ~縮緬のつまみ細工~		4月	1	10	10	5,000	7,000	12,000	有	700	5,000	5,000	7,000	
4	どなたでも	映画鑑賞会 I		4月	1	40	41	27,000	0	27,000	無	0	0	0	27,000	
5	成人	古布で編む健康ぞうり		5月	1	16	10	3,500	7,000	10,500	有	700	8,000	8,000	2,500	
6	どなたでも	春のコンサート ~リコーダー演奏会~		5月	1	50	36	20,000	0	20,000	無	0	20,000	20,000	0	
7	どなたでも	初心者の着付け教室 ~ゆかた~		6月	1	8	8	5,600	2,400	8,000	有	300	8,000	8,000	0	
8	どなたでも	七夕に短冊を飾ろう 日本の行事		7月	1	100	101	216	0	216	無	0	0	0	216	
9	小学生以上	夏休み科学教室 ①「指紋を探せ 科学捜査班」		7月	1	20	12	9,184	1,200	10,384	有	100	5,000	5,000	5,384	
10	小学生以上	夏休み工作教室 ②「夏の思い出 コルクボード」		7月	1	16	10	9,080	5,000	14,080	有	500	8,000	8,000	6,080	
11	小学生以上	夏休み陶芸教室 ③「シール転写紙 でデザインマイカップ」		8月	1	20	20	7,000	10,000	17,000	有	500	7,000	7,000	10,000	
12	小学生以上	夏休み歴史教室 ④ ~土器の拓本・勾玉作り~		8月	1	15	5	1,300	2,000	3,300	有	400	0	0	3,300	
13	小学生以上	夏休み手芸教室 ⑤「ビーズ付きミ サンガプレスレット」		8月	1	15	16	5,000	3,200	8,200	有	200	5,000	5,000	3,200	
14	どなたでも	防災パネル展	○	3月	1	30	88	0	0	0	無	0	0	0	0	
15	成人	初めての水彩画	○	9月	4	10	32	13,600	6,400	20,000	有	800	5,000	20,000	0	
16	成人	楊名時健康太極拳		9月	3	15	21	10,800	4,200	15,000	有	600	5,000	15,000	0	
17	成人	古典文学講座「今昔物語」		10~11月	6	30	132	16,166	17,600	33,766	有	800	5,000	30,000	3,766	
18	未就学児と保護者	食育講座 協力:睦町保育園 ~大豆製品を使ったおやつ作り~		10月	1	15	29	18,633	0	18,633	無	0	15,000	15,000	3,633	
19	成人	脳を活性化 イスヨガ	○	11月	1	10	7	2,900	2,100	5,000	有	300	5,000	5,000	0	

NO	募集対象	事業名 (教室名)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり		講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)		
20	成人	クリスマスプレート	○	11月	1	20	20	7,000	14,000	21,000	有	700	7,000	7,000	14,000	
21	小学生以上	ちょっと大きなクリスマスリース		12月	1	20	8	5,000	2,400	7,400	有	300	5,000	5,000	2,400	
22	成人	心と体を癒すアロマセラピー	○	12月	1	20	7	5,000	3,500	8,500	有	500	5,000	5,000	3,500	
23	どなたでも	新年を祝う 白妙囃子と獅子舞		1月	1	40	50	22,274	0	22,274	無	0	20,000	22,274	0	
24	どなたでも	映画鑑賞会Ⅱ		2月	1	40	45	33,750	0	33,750	無	0	0	0	33,750	
25	成人	ポーセリンアート～ひな祭りプレート～		2月	1	20	25	7,000	17,500	24,500	有	700	7,000	7,000	17,500	
26	どなたでも	おもちゃの病院	○	3月	1	10	25	2,468	0	2,468	無	0	0	0	2,468	

平成29年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成29年												平成30年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備保守	定期点検	六華(株)	2	9・3月							4日								
	昇降機保守	定期点検	守谷輸送機工業(株)	12	毎月	17日	15日	19日	18日	21日	19日	16日	20日	18日	15日	19日	19日			
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	4・7・10・1月	17日			18日				16日		15日					
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	総合警備保障(株)	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
	空調機保守	空調機器(ヒートポンプ)保守点検	東京ガス(株)	1	9月							19日								
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜建物管理 協同組合	12	毎月	17日	15日	19日	18日	21日	19日	16日	20日	18日	15日	19日	19日			
		床清掃(洗浄プレイルーム)		1	12月									18日						
		全館ガラス清掃		2	4・10月	17日							16日							
		空調フィルター・換気扇清掃		2	4・10月	17日							16日							
	害虫駆除	害虫駆除		2	5・11月		15日							20日						

平成29年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H29.4.17	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	制御内パワーサプライ及びファン、昇降路内 リミットスイッチ経年劣化	8月交換予定
2	H29.4.17	定期清掃(床・ガラス・空調フィルター・換気扇)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
3	H29.4.17	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
4	毎日(4月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
5	H29.5.15	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
6	H29.5.15	害虫駆除	横浜建物管理協同組合	作業終了	
7	H29.5.15	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	制御内パワーサプライ及びファン、昇降路内 リミットスイッチ経年劣化	8月交換予定
8	毎日(5月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
9	H29.6.19	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	制御内パワーサプライ及びファン、昇降路内 リミットスイッチ経年劣化	8月交換予定
10	H29.6.19	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
11	毎日(6月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
12	H29.7.18	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	制御内パワーサプライ及びファン、昇降路内 リミットスイッチ経年劣化	8月交換予定

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	H29.7.18	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
14	H29.7.18	定期清掃(床)	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
15	毎日(7月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
15	H29.8.21	エレベーター保守点検	守谷輸送機工 業	異常なし	制御内パワーサプライ 及びファン、昇降路内 リミットスイッチ経年劣 化のため、部品交換
16	H29.8.21	定期清掃(床)	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
17	毎日(8月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
18	H29.9.4	消防用設備点検保守	六華(株)	異常なし	
19	H29.9.19	空調機器(ヒートポンプ) 保守点検	東京ガス(株)	リモコン(要部品交 換) 室外機 (要部品交換)	現在支障をきたして いないが、今後、部 品交換をする予定
20	H29.9.19	エレベーター保守点検	守谷輸送機工 業	異常なし	
21	H29.9.19	定期清掃(床)	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
22	毎日(9月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
23	H29.10.16	エレベーター保守点検	守谷輸送機工 業	異常なし	
24	H29.10.16	定期清掃(床・ガラス・空 調フィルター・換気扇)	横浜建物管理 協同組合	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
25	H29.10.16	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
26	毎日(10月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
27	H29.11.20	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
28	H29.11.20	害虫駆除	横浜建物管理協同組合	作業終了	
29	H29.11.20	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
30	毎日(11月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
31	H29.12.18	定期清掃(床・洗淨プレイルーム)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
32	H29.12.18	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
33	毎日(12月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
34	H30.1.15	定期清掃(床・洗淨とワックス塗布)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
35	H30.1.15	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
36	H30.1.15	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
37	毎日(1月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
38	H30.2.19	定期清掃(床・洗浄とワックス塗布)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
39	H30.2.19	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
40	毎日(2月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
41	H30.3.19	定期清掃(床・洗浄とワックス塗布)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
42	H30.3.19	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
43	毎日(3月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
44					
45					

平成29年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H29.4.1 ～ H30.3.31	定期清掃	613,846	横浜建物管理 協同組合
2	H29.4.1 ～ H30.3.31	害虫駆除	25,099	
3	H29.4.1 ～ H30.3.31	昇降機保守点検	427,680	守谷輸送機工業(株)
4	H29.4.1 ～ H30.3.31	自動ドア保守点検	44,064	(株)神奈川ナブコ
5	H29.4.1 ～ H30.3.31	消防設備点検	43,200	六華(株)
6	H29.4.1 ～ H30.3.31	機械警備委託	129,600	総合警備保障(株)
7	H29.9.19	ガスヒーポンスポット点検	32,400	東京ガス(株)
8				

平成29年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H29.5.18	窓ガラス施設名カットニングシート貼付け	78,840	(有)オリジナルスペース
2	H29.7.25	玄関照明器具取付工事	43,934	(有)セリガヤシンセツ電器
3	H29.8.21	エレベーター内部品交換工事(制御内パワーサプライ及びファン、昇降路内 リミットスイッチ経年劣化のため)	264,600	(株)守谷輸送機工業
4	H29.11.15	ガス空調機(GHP)修理<室外機・要部品交換>	73,656	東京ガス(株)
5	H29.12.13	ガス空調機(集中リモコン)交換	123,444	東京ガス(株) 都市エネルギー事業部
6	H30.1.5	ガス空調機(集中リモコン:ワンタッチコントローラー)交換	91,044	東京ガス(株) 都市エネルギー事業部
7	H30.2.2	玄関インターホン取替改修工事	68,000	(有)アシタテ電器
8	H30.2.19	小型電気温水器取替工事	149,580	(有)平野設備

平成29年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	パソコン	富士通FBIBLO-NB9	244,650		H15.1.17	1	H29.6.19	-1
2	パソコン	富士通FMV-C8210	201,600		H18.3.31	2	H29.6.19	-2
3	プリンター	エプソンPM-4000X	49,700		H17.6.24	1	H29.6.19	-1
4	印刷機	リソグラフRP310	918,750		H14.7.17	1	H29.6.19	-1
5	パソコン	富士通FMVBIBLONB50G	172,725		H16.5.18	1	H29.7.12	-1
6	パソコン	富士通FMV-A6290	106,050		H22.3.19	1	H29.7.12	-1
7	プリンター	キャノンLBP-1110	29,800		H13.8.14	1	H29.7.12	-1
8	複合機	コニカミノルタ Magicolor1690F	71,400		H25.11.14	1	H29.7.12	-1
9	MOドライブ	640MB	17,850		H17.3.15	1	H29.7.12	-1
10	書管理パソコン	☒ 富士通FMV-C5200	129,150		H17.3.31	1	H29.7.12	-1
11	MOドライブ	バッファローMOドライブ	20,685		H17.3.31	1	H29.7.12	-1
12	図書管理ソフトはいぱーえる	図書整理用ソフト	21,000		H17.4.30	1	H29.7.12	-1
13	加湿器	シャープ HV-W50CX-A	16,800		H21.1.28	1	H29.7.12	-1
14	収納台車	折りたたみ椅子用 ライオン509-04NO.11	35,000		H14.3.26	2	H29.8.15	-2
15	両開き書庫	トヨセットANG-36H	38,880	1	H30.3.26			1

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H29.4.27	利用者チラシ閲覧のテーブルを購入して、チラシが見やすく自由にしやすいようにした。	チラシが見やすくなり、利用者に喜ばれている。
2	H29.5.18	初めての来館者でもよく分かるように、2階の窓に大きく施設名を表示した。	「コミュニティハウスの場所がよく分かるようになった」と利用者に喜ばれている。
3	H29.6.1	本年度購入課題図書案内を、玄関外案内板や図書コーナーに分かりやすく大きく掲示して、小・中学生や保護者に周知した。	夏休み中、多くの人に課題図書の本を利用していただいた。
4	H29.10.3	利用者全員を対象として、第1回本のリクエストを実施した。(10/3～10/24)	図書室内にポスターを掲示して広く呼びかけた結果、14名のリクエストがあった。自分が読んでみたい本を購入してもらえるということで、利用者に喜ばれている。
5	H29.10.23	利用者からたくさんのどんぐりの提供があった。活用方法として、どんぐりに「トトロの絵」をかいて、図書受付コーナーで希望する来館者にさしあげている。	特にお子さん連れの利用者に喜ばれている。
6	H29.12.1	横浜市立共進中学校「職場体験学習」の4名の生徒たちを受け入れた。生徒たちは副館長やスタッフ指導のもと、清掃、図書貸出、ブックカバー作業等の体験を行った。	生徒たちはまじめな態度で、熱心に体験学習を行った。学校側からも「生徒たちが貴重な体験をして、感謝します。」という内容の手紙をいただいた。
	H29.12.2	利用者全員を対象として、第2回本のリクエストを実施した。(12/2～12/26)	図書室内にポスターを掲示して広く呼びかけた結果、10名のリクエストがあった。自分が読んでみたい本を購入してもらえるということで、利用者に喜ばれている。

目標設定・自己評価合体版

平成29年度 睦コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>○シニア世代の社会活動や趣味グループの活動拠点のための登録団体の促進に努めます。</p> <p>○子育て世代への支援も積極的に行い、児童向け図書や絵本の充実に努めます。</p>	<p>新規3団体を登録し、活動拠点を提供しました。</p> <p>児童向け図書や絵本を毎月20～30冊購入し、充実に努めました。中でも特に、「ドラえもんシリーズ」、「アンパンマンシリーズ」、「世界名作ファンタジー」は、好評です。</p>	<p>引き続き、シニア世代の社会活動や趣味グループの活動拠点のための登録団体の促進に努めます。また、子育て世代への支援も積極的に行い、児童向け図書や絵本の充実に努めます。</p>	A
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>○常に地域や利用者へ施設からの情報を発信し、誰にでも公平・公正、安全・安心な管理運営を目指します。</p>	<p>ホームページを活用し、自主事業や新着図書のお知らせを掲載しました。また、常に館内外の巡回等を実施し、安全を確認しました。</p>	<p>利用者ニーズの把握に努め、さらに安全・安心な利用環境づくりを行います。</p>	A
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>○利用者ニーズの把握は、ご意見箱を設置するほか毎月の利用者会議や利用者アンケートを行い、運営に反映するとともに対応結果を掲示します。</p>	<p>意見箱を設置し、日頃から利用者の声を把握するよう努めました。また、11月に利用者アンケートを行い、結果は3月の抽選会(利用者会議)で公表いたしました。</p>	<p>利用者会議を通じて、より多くの利用者の声を聴き、更なるサービスの向上に努めます。</p>	A
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>○空室情報の提供や電話での仮予約を行うなど、様々なサービス向上を図ります。</p>	<p>ホームページに空室情報を載せ、いつでもサークル活動の計画を立てることを可能にしました。</p>	<p>引き続き、空室状況の案内を分かりやすく公開してまいります。</p>	B
	運営	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>○図書の貸出業務にも対応できるように、職員2人を常時配置するとともに、図書購入にあたっての相談や自主事業など必要に応じてスタッフを増員します。</p>	<p>職員2人を常時配置するとともに、図書購入や廃棄図書の相談員1名(月2回計4時間)を配置し、業務の充実化を図りました。自主事業は、必要に応じてスタッフを増員しました。</p>	<p>今後も管理運営に必要なスタッフを増員し、業務の充実化を図っていきます。</p>
<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p>				

<p>○睦コミュニティハウス消防計画に基づき、利用者の安全を第一にした職員の実践的な避難訓練や防災訓練等を福祉授産所と連携し、定期的を実施します。</p>	<p>9月に火災避難訓練、3月に直下型大地震発生を想定した訓練を行いました。3月は、消防署職員に指導頂きました。</p>	<p>引き続き、緊急時の避難誘導等をすべてのスタッフが適切に対処出来るように、訓練を重ねていきます。</p>	<p>A</p>
<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p>			
<p>○小中学生が楽しく過ごせる放課後の居場所を確保し、清潔で安全な場所の提供に努めます。</p>	<p>3階に交流コーナーを設けて、利用頂いています。テーブルや床の清掃に努めました。</p>	<p>引き続き、清潔で安全な場所の提供に努めます。</p>	<p>A</p>
<p>◆利用促進策について</p>			
<p>○ホームページや南区の各種広報媒体あるいは町内会の掲示板等を活用しながら、タイムリーな情報を発信します。</p>	<p>町内会の掲示板に自主事業のポスターを掲示したり、チラシ案内を区役所に置かせて頂いたりしました。</p>	<p>引き続き、見やすい案内作りに努め、町内会の掲示板等を活用しながら、タイムリーな情報を発信します。</p>	<p>A</p>
<p>◆本市重要施策に対する取組について</p>			
<p>○読書環境の向上</p>			
<p>「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」の趣旨を受け当館図書コーナーにおいて利用者ニーズに応じた図書配架に努めます。</p>	<p>話題の書籍を集めた特設コーナーや季節行事に関する絵本や紙芝居などの案内表示を行いました。</p>	<p>引き続き、利用者ニーズの把握や工夫に努めます。</p>	<p>A</p>
<p>◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）</p>			
<p>（該当なし）</p>			
<p>◆自主事業計画について</p>			
<p>○多くの方々に自主事業に参加して頂くため、自治会町内会等の掲示板への掲示、タウン誌への掲載、ホームページ等を通じて広く周知します。</p>	<p>町内会の掲示板をはじめ、タウン誌への掲載、ホームページ等を通じて広く周知しました。</p>	<p>引き続き、様々な広報媒体を活用して、多くの皆様にお知らせできるように努めます。また、募集人数に対して参加人数が少なかったり、中止したりした講座もありましたので、今後計画を立てる段階で十分検討していきます。</p>	<p>B</p>
<p>◆施設の維持管理計画について</p>			
<p>○施設の安全・安心を確保するため専門業者の法定点検や維持点検を実施します。また、毎日の巡視点検をおこない、建物や</p>	<p>床清掃や昇降機保守の作業を委託して利用環境の維持や機械設備の安全を図りました。また、スタッフによる</p>	<p>引き続き、委託業者の点検を実施し、軽易な補修はスタッフが行う等、安全安心</p>	<p>A</p>

	設備の長寿命化を図ります。	小破修理など、適切な管理を実施しました。	な施設管理を工夫し推進します。	
	◆管理運営に必要な組織、人員体制について ○計画的に様々な研修を実施するほか、毎月スタッフ会議を開催し、館長会議、副館長会議等の情報を共有するとともに、日常の利用者対応での課題や要望について検討し、適正に対応します。	人権に関する全体研修やヒヤリ・ハット等職場内の研修を実施しました。スタッフミーティングを開き、館長会や副館長会の内容等を職場全体で情報共有しました。	引き続き、スタッフミーティングや連絡ノート等を活用し、すべてのスタッフが情報を共有し、職務で実践できるように努めてまいります。	A
職員育成	◆個人情報保護等の体制と研修計画について ○個人情報の収集・保管及び廃棄の徹底を図るとともに、個人情報保護の意識を図る研修を年1回以上実施します。	年度の初めにマイナンバーの取り扱いに関して、当法人の方針等について研修すると共に、窓口で扱うスタッフの日常業務での個人情報の適切な扱い方について研修をしました。	引き続き、個人情報の取り扱いと管理は適切に対応してまいります。	A
	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について ○建築基準法第12条(以下「法」)点検に先立ち、目視による不具合箇所を予め点検します。	法に基づく点検を実施いたしました。また、日頃からスタッフによる故障や不具合の早期発見の自主点検を実施しました。	館内の巡回で不具合箇所の早期発見に努め、適切に対処してまいります。	A
財務	◆収入計画の考え方について ○自動販売機を設置し、自主財源を確保します。	施設入り口及び3階交流コーナーに1台ずつ計2台設置し、自主財源の確保をしました。	引き続き、自動販売機を設置をおこなってまいります。	B
	◆増収策について ○自主事業参加者には収益を目的とせず、最小限の参加費に止めます。	材料費は参加しやすい金額で設定しました。	引き続き、参加しやすい費用で事業を企画してまいります。	B
	◆支出計画について ○専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を図ります。	清掃・消防設備点検及び機械警備当保守管理契約を再契約し、経費の節減を図りました。	引き続き、適切に対処してまいります。	A

	◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）			
その他 （上記4 つの視点 以外の項 目があれば追記）				
利用者等 の意見※				
	利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望	意見、要望に対する対応		

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

平成29年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日 時	平成29年6月15日 午後6時30分～8時10分
場 所	睦コミュニティハウス 多目的室
出席者	10名 委任状7名
議 題	議事(1)平成28年度事業報告 議事(2)平成29年度事業計画 (3)その他
意見等	<p>質問：自主事業の「ポーセリンアート」とはどのようなものか。</p> <p>回答：無垢の陶磁器に絵柄シールを貼り、電気炉で焼き付つけるものです。簡単にオリジナルのカップや茶碗が作れます。なお、焼き付けは講師が持ち帰り、電気炉で焼き上げ、参加者に取りに来ていただいています。</p> <p>質問：子育て事業の「おはなし会」は参加者が少ないようだが、内容と募集はどうしているのか。町内の催しでも子どもの参加を募るのは難しいという意見がある一方、小学校などに協力依頼すれば容易との意見も出ているので、参考に聞きたい。</p> <p>回答：おはなし会の参加率は30%で、他の自主事業に比べ低い結果でした。おはなし会は、館内の蔵書の絵本を活用し、ボランティアによる読み聞かせにより本の魅力を伝え、貸出の拡大につなげるなど工夫しています。また、近隣の小学校にも参加を案内しています。</p> <p>意見：玄関脇の自販機の缶ポスト周辺に最近家庭ごみの置き去りがあると聞いたが、今後も不法な投棄が続くようであれば、町内会としても資源循環局と共に協力していきたい。</p>

(様式14)

平成29年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	平成29年4月3日午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	33名
施設の案内及び対応	○ 新館長、新スタッフ挨拶 ○ 施設の管理運営方針の説明
利用者の意見等	○ 質問・意見等は特になし。

■第2回

日時	平成29年5月1日午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	33名
施設の案内及び対応	○ 利用者サービスに関する本年度設定目標の説明と利用マナー向上の依頼
利用者の意見等	○ 質問・意見等は特になし。

■第3回

日時	平成29年6月1日午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	34名
施設の案内及び対応	○ 質問・意見等は特になし。
利用者の意見等	○ 質問・意見等は特になし。

(様式14)

■第4回

日時	平成29年7月3日午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	29名
施設の案内及び対応	○夏休みこども教室(7・8月)に向けて、自主事業の案内をした。
利用者の意見等	○質問・意見等は特になし。

■第5回

日時	平成29年8月1日午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	33名
施設の案内及び対応	○次に利用する団体は、未使用の部屋に限って10分前に入室できることの確認をした。
利用者の意見等	○質問・意見等は特になし。

■第6回

日時	平成29年9月1日午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	33名
施設の案内及び対応	○地震や火災時の避難経路について確認した。また、Jアラートの情報があった場合、「窓から離れ、姿勢を低くしてください。安全が確認できるまで、施設の外に出ないでください。」の放送を行うことをお話した。
利用者の意見等	○質問・意見等は特になし。

(様式14)

■第7回

日時	平成29年10月2日午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	36名
施設の案内及び対応	○9月26日に行われた「南福祉授産所との合同火災避難訓練」の様子を話して、参加した団体利用者へのお礼を述べた。また、後期ロッカー代の徴収についてお願いをした。
利用者の意見等	○質問・意見等は特になし。

■第8回

日時	平成29年11月1日午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	32名
施設の案内及び対応	○施設利用者アンケート協力をお願いをした。
利用者の意見等	○質問・意見等は特になし。

■第9回

日時	平成29年12月1日午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	34名
施設の案内及び対応	○施設利用者アンケート協力のお礼を述べた。やや不満記入(1名)のあった「トイレトペーパーの回転が悪いこと」に関しては、「1ロール当たりの巻き数を60mから120mにしたことにより、回転が重く感じられたこと」による意見である。「巻き数を元の60mにすること」で対処することを話した。
利用者の意見等	○質問・意見等は特になし。

(様式14)

■第10回

日時	平成30年1月4日午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	30名
施設の案内及び対応	○新年の挨拶と自主事業(1・2月)の案内をした。
利用者の意見等	○質問・意見等は特になし。

■第11回

日時	平成30年2月1日午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	33名
施設の案内及び対応	○新年度前期ロッカー代の徴収についてお願いをした。
利用者の意見等	○質問・意見等は特になし。

■第12回

日時	平成30年3月1日午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	34名
施設の案内及び対応	○ホームページに掲載するサークル紹介の希望申し込みについて、説明をした。
利用者の意見等	○質問・意見等は特になし。