

平成30年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	1,385	2,101	3,486	206	547	191	39	36	316	697	640	814	3,486	3,468	101%
5月	30	1,577	2,419	3,996	247	521	244	84	44	360	861	751	884	3,996	3,854	104%
6月	29	1,468	2,017	3,485	234	384	170	72	46	285	773	737	784	3,485	3,473	100%
7月	30	1,674	2,484	4,158	347	745	248	122	75	384	877	670	690	4,158	4,152	100%
8月	29	1,897	2,529	4,426	425	962	203	103	63	413	897	645	715	4,426	4,419	100%
9月	29	1,515	2,395	3,910	323	724	151	78	52	305	853	617	807	3,910	3,906	100%
上半期計	176	9,516	13,945	23,461	1,782	3,883	1,207	498	316	2,063	4,958	4,060	4,694	23,461	23,272	101%
10月	30	1,626	2,554	4,180	354	625	172	54	65	316	849	744	1,001	4,180	4,179	100%
11月	29	1,572	2,596	4,168	343	577	195	66	34	318	1,065	710	860	4,168	4,185	100%
12月	27	1,441	2,161	3,602	289	532	174	41	61	263	783	712	747	3,602	3,611	100%
1月	27	1,523	2,323	3,846	367	667	114	62	59	217	854	677	829	3,846	3,856	100%
2月	27	1,365	2,347	3,712	252	480	149	116	25	228	857	750	855	3,712	3,706	100%
3月	30	1,635	2,457	4,092	347	664	202	79	28	302	822	732	916	4,092	4,123	99%
下半期計	170	9,162	14,438	23,600	1,952	3,545	1,006	418	272	1,644	5,230	4,325	5,208	23,600	23,660	100%
年間合計	346	18,678	28,383	47,061	3,734	7,428	2,213	916	588	3,707	10,188	8,385	9,902	47,061	46,932	100%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	3,088	377	21	3,486			2,076
5月	3,507	443	46	3,996			2,114
6月	3,029	419	37	3,485			2,170
7月	3,660	448	50	4,158			2,188
8月	3,963	425	38	4,426			2,346
9月	3,491	384	35	3,910			2,335
上半期計	20,738	2,496	227	23,461	0	0	13,229
10月	3,657	496	27	4,180			2,232
11月	3,663	452	53	4,168			2,039
12月	3,133	434	35	3,602			2,104
1月	3,349	460	37	3,846			2,083
2月	3,162	485	65	3,712			2,227
3月	3,659	409	24	4,092			2,218
下半期計	20,623	2,736	241	23,600	0	0	12,903
年間合計	41,361	5,232	468	47,061	0	0	26,132

平成30年度 「陸コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	23,484,000		23,484,000	23,484,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	154,000		154,000	134,300	19,700	
自主事業収入			0		0	
雑入	391,000	0	391,000	389,917	1,083	
印刷代	10,000		10,000	6,260	3,740	
自動販売機手数料	360,000		360,000	359,831	169	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（ ）	21,000		21,000	23,826	△ 2,826	
収入合計	24,029,000	0	24,029,000	24,008,217	20,783	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	13,942,000	0	13,942,000	13,501,156	440,844	
給与・賃金	12,015,000		12,015,000	11,892,765	122,235	
社会保険料	1,124,000		1,124,000	1,097,996	26,004	
通勤手当	701,000		701,000	422,156	278,844	
健康診断費	90,000		90,000	76,239	13,761	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,650,000	0	2,650,000	2,637,874	12,126	
旅費	5,000		5,000	2,512	2,488	
消耗品費	700,000		700,000	819,153	△ 119,153	
会議滞在費	7,000		7,000	1,335	5,665	
印刷製本費	200,000		200,000	0	200,000	
通信費	178,000		178,000	72,073	105,927	
使用料及び賃借料	100,000	0	100,000	96,204	3,796	
横浜市への支払分	54,000		54,000	53,436	564	
その他	46,000		46,000	42,768	3,232	
備品購入費	250,000		250,000	451,350	△ 201,350	
図書購入費	900,000		900,000	905,843	△ 5,843	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	9,780	220	
職員等研修費	5,000		5,000	5,844	△ 844	
振込手数料	20,000		20,000	19,300	700	
リース料			0	0	0	
手数料	265,000		265,000	236,480	28,520	
地域協力費	10,000		10,000	18,000	△ 8,000	
事業費	534,000	0	534,000	561,635	△ 27,635	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	534,000		534,000	561,635	△ 27,635	
自主事業費			0	0	0	
管理費	3,667,000	0	3,667,000	5,688,314	△ 2,021,314	
光熱水費	1,948,000	0	1,948,000	2,093,409	△ 145,409	
電気料金	875,000		875,000	1,051,710	△ 176,710	
ガス料金	860,000		860,000	875,300	△ 15,300	
水道料金	213,000		213,000	166,399	46,601	
清掃費	614,000		614,000	613,846	154	
修繕費	400,000		400,000	2,279,016	△ 1,879,016	
機械警備費	130,000		130,000	129,600	400	
設備保全費	575,000	0	575,000	572,443	2,557	
空調衛生設備保守	33,000		33,000	32,400	600	
消防設備保守	44,000		44,000	43,200	800	
電気設備保守	472,000		472,000	471,744	256	
害虫駆除清掃保守	26,000		26,000	25,099	901	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費			0	0	0	
共益費			0	0	0	
公租公課	1,276,000	0	1,276,000	1,568,800	△ 292,800	
事業所税			0		0	
消費税	1,276,000		1,276,000	1,568,800	△ 292,800	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,960,000	0	1,960,000	1,769,237	190,763	
本部分	1,900,000		1,900,000	1,641,800	258,200	施設の指定管理料及び人件費等で本部経費を按分
当該施設分	60,000		60,000	127,437	△ 67,437	
二一ス対応費			0		0	
支出合計	24,029,000	0	24,029,000	25,727,016	△ 1,698,016	
差引	0	0	0	△ 1,718,799	1,718,799	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				359,831	
管理許可・目的外使用許可支出				53,436	
管理許可・目的外使用許可収支				306,395	

平成30年度 自主事業報告

施設名: 横浜市睦コミュニティハウス

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合計	13			1,162	1,678	427,335	134,300	561,635			368,274	193,361		
1	未就学児と保護者	わいわい広場		4~3月	10	100	149	80,000	0	80,000	無	0	8,000	80,000		
2	小学生以下	おはなし会		4~3月	12	110	68	67,460	0	67,460	無	0	5,000	63,000	4,460	月のしずくの会
3	どなたでも	ポーセリンアート 端午の節句鯉のぼりプレート	○	4月	1	20	20	7,000	16,000	23,000	有	800	7,000	7,000	16,000	
4	成人	映画鑑賞会 I		4月	1	40	45	33,750	0	33,750	無	0	0	0	33,750	
5	成人	古布で編む健康ぞうり		5月	2	10	16	14,079	10,400	24,479	有	1,300	8,000	16,000	8,479	
6	どなたでも	春のコンサート ~リコーダー演奏会~		5月	1	50	53	20,801	0	20,801	無	0	20,000	20,000	801	リコーダーアンサンブル ペパーミント
7	成人	住まいの手入れ講座 大工道具の 使い方と鉢植えカバー作り	○	6月	1	16	4	3,000	2,000	5,000	有	500	5,000	5,000	0	NPO住まいの学習館
8	どなたでも	浴衣の着付け教室 ~素敵な帯結び~		6月	1	8	8	5,600	2,400	8,000	有	300	8,000	8,000	0	公益社団法人 服飾文化研究会
9	どなたでも	七夕飾り ~短冊に願いを込めて ~		7月	1	100	92	1,836	0	1,836	無	0	0	0	1,836	
10	どなたでも	絵手紙体験教室	○	7月	1	10	4	817	1,600	2,417	有	400	0	0	2,417	新婦人絵手紙の会
11	小学生以上	夏休み科学教室 ①理科実験 夏休み体験教室 将棋教室	○	8月	4	12	40	7,501	0	7,501	無	0	0	0	7,501	
12	小学生以上	夏休み工作教室 ②モザイクタイル		7月	1	16	8	8,000	4,000	12,000	有	500	8,000	8,000	4,000	
13	小学生以上	夏休み陶芸教室 ③マイボウル		7月	1	20	24	7,000	12,000	19,000	有	500	7,000	7,000	12,000	
14	小学生以上	夏休み歴史教室 ④土器の拓本と りと勾玉作り		8月	1	10	10	1,300	4,000	5,300	有	400	0	0	5,300	横浜市埋蔵文化財セン ター
15	小学生以上	夏休み手芸教室 ⑤ニットで作る犬のマスコット		8月	1	15	11	4,800	2,200	7,000	有	200	8,000	5,000	2,000	
16	どなたでも	地域交流会 by.みなみ&コミハ	○	8月	1	100	352	9,072	0	9,072	無	0	0	0	9,072	南福祉授産所
17	成人	楽しく描こう色鉛筆画 ~描き方のコツ~	○	9月	4	10	20	16,000	4,000	20,000	有	800	5,000	20,000	0	
18	成人	楊名時健康太極拳口		9月	3	10	15	11,500	3,500	15,000	有	700	5,000	15,000	0	
19	成人	古典文学講座		10~11月	6	30	168	2,267	28,000	30,267	有	1,000	5,000	30,000	267	
20	未就学児と保護者	食育講座 (協力:睦町保育園) ~絵本の世界~		10月	1	15	25	20,045	0	20,045	無	0	7,000	15,000	5,045	睦町保育園
21	成人	ヨガラジオ体操	○	11月	4	10	36	11,297	9,000	20,297	有	800	5,000	20,000	297	
22	成人	初めての絵手紙	○	11月	1	10	6	2,000	3,000	5,000	有	700	5,000	5,000	0	
23	小学生以下	クリスマスツリーを飾ろう	○	12月	1	100	101	7,614	0	7,614	無	0	0	0	7,614	

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
24	成人	Tシャツヤーンで作るバッグ	○	12月	2	15	32	11,944	19,200	31,144	有	1,200	5,000	10,000	21,144	
25	成人	アロマのリップクリーム作り ～乾燥を防ぐ素肌ケア～	○	12月	1	15	10	5,000	5,000	10,000	有	500	5,000	5,000	5,000	
26	どなたでも	新年を祝う 白妙囃子と獅子舞い		1月	1	40	37	25,502	0	25,502	無	0	22,274	22,274	3,228	
27	どなたでも	地域子ども新年会	○	1月	1	200	258	1,400	0	1,400	無	0			1,400	睦地域ケアプラザ
28	どなたでも	ポーセリンアート ～ひな祭りプレート ～		2月	1	20	10	7,000	8,000	15,000	有	800	7,000	7,000	8,000	
29	成人	映画鑑賞会Ⅱ		3月	1	40	45	33,750		33,750	無	0	0		33,750	
30	未就学児と 保護者	おもちゃの病院 子どもの才能発見講座	○	3月	1	10	11	0		0	無	0	0			

平成30年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成30年												平成31年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備保守	定期点検	六華(株)	2	9・3月							3日					4日			
	昇降機保守	定期点検	守谷輸送機工業(株)	12	毎月	16日	21日	18日	17日	20日	18日	15日	19日	17日	21日	18日	18日			
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	4・7・10・1月	16日			17日			15日			21日					
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	総合警備保障(株)	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
	空調機保守	空調機器(ヒートポンプ)保守点検	東京ガス(株)	1	4月	11日														
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜建物管理 協同組合	12	毎月	16日	21日	18日	17日	20日	18日	15日	19日	17日	21日	18日	18日			
		全館ガラス清掃		2	4・10月	16日					15日									
		空調フィルター・換気扇清掃		2	4・10月	16日					15日									
	害虫駆除	害虫駆除		2	5・11月		21日							19日						

平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H30.4.11	空調機器(ヒートポンプ) 保守点検	東京ガス(株)	異常なし	
2	H30.4.16	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
3	H30.4.16	定期清掃(床・ガラス・空調 フィルター・換気扇)	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
4	H30.4.16	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
5	毎日(4月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
6	H30.5.21	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
7	H30.5.21	定期清掃(床)	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
8	H30.5.21	害虫駆除	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
9	毎日(5月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
10	H30.6.18	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
11	H30.6.18	定期清掃(床)	横浜建物管理 協同組合	作業終了	
12	毎日(6月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	H30.7.17	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
14	H30.7.17	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
15	H30.7.17	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
16	毎日(7月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
17	H30.8.20	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
18	H30.8.20	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
19	毎日(8月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
20	H30.9.3	消防用設備点検保守	六華(株)	異常なし	
21	H30.9.18	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
22	H30.9.18	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
23	毎日(9月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
24	H30.10.15	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
25	H30.10.15	定期清掃(床・ガラス・空調フィルター・換気扇)	横浜建物管理協同組合	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
26	H30.10.15	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
27	毎日(10月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
28	H30.11.19	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
29	H30.11.19	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
30	H30.11.19	害虫駆除	横浜建物管理協同組合	作業終了	
31	毎日(11月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
32	H30.12.17	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
33	H30.12.17	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
34	毎日(12月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
35	H31.1.21	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
36	H31.1.21	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
37	H31.1.21	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
38	毎日(1月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
39	H31.2.18	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
40	H31.2.18	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
41	毎日(2月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
42	H31.3.4	消防用設備点検保守	六華(株)	異常なし	
43	H31.3.18	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
44	H31.3.18	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
45	毎日(3月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
46					
47					
48					
49					
50					

平成30年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H30.4.1 ～ H31.3.31	定期清掃	613,846	横浜建物管理 協同組合
2	H30.4.1 ～ H31.3.31	害虫駆除	25,099	
3	H30.4.1 ～ H31.3.31	昇降機保守点検	427,680	守谷輸送機工業(株)
4	H30.4.1 ～ H31.3.31	自動ドア保守点検	44,064	(株)神奈川ナブコ
5	H30.4.1 ～ H31.3.31	消防設備点検	43,200	六華(株)
6	H30.4.1 ～ H31.3.31	機械警備委託	129,600	総合警備保障(株)
7	H30.4.1 ～ H31.3.31	ガスヒーポンスポット点検	32,400	東京ガス(株)
8				

平成30年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H30.4.16	事務室内の耐震補強・モール工事	56,400	(有)セリガヤシンセツ電器
2	H30.4.25	案内板ホワイトボード貼替	44,280	(有)荒井黒板製作所
3	H30.4.25	会議室机天板修理	6,480	(有)荒井黒板製作所
4	H30.5.11	トイレ洗面器修理、便座取替他	49,140	(有)平野設備
5	H30.6.18	(会議室1・会議室2・多目的室)クロス張替え	96,000	高城表具店
6	H30.7.25	3階女子トイレ洋便器フラッシュバルブ取替	12,744	(有)平野設備
7	H30.8.14	業務用ウォータークーラーSD-P205 内外装関係部品交換	34,690	(株)セディナ
8	H30.9.18	3F長尺シート一部張替え工事	99,360	横浜建物管理協同組合
9	H30.10.15	階段(1~3階):照明(LED化)工事	199,962	(株)D&Cファシリティーズ
10	H30.10.20	玄関タイムスイッチ取替工事	8,920	(有)アシタテ電器
11	H30.10.31	2階女子トイレ換気扇交換工事	35,640	(株)D&Cファシリティーズ
12	H30.11.19	3階空調換気扇部 漏電点検修理	12,960	(有)アシタテ電器

(様式9)

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
13	H30.12.25~26	2階・3階・屋上手摺塗装工事	99,000	(株)D&Cファシリティーズ
14	H30.12.27	1階玄関入口コンセント移設工事	19,440	(株)D&Cファシリティーズ
15	H30.12.29	和式トイレ洋式化工事及び温水洗浄便座取付	1,450,000	(株)D&Cファシリティーズ
16	H31.1.15	2階男子トイレ洋便器フラッシュバルブ取替	54,000	(株)D&Cファシリティーズ
17				

平成30年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	テレビ	パナソニックTH-32ES500-W 32V型VIERA	54,990	1	H30.5.7			1
2	テレビ	シャープ 29 CF820	50,190			1	H30.5.14	-1
3	パソコン	NECMateタイプMB	205,200	1	H30.8.24			1
4	パソコン	レノボジャパン一体型	91,500			1	H30.8.28	-1
5	パソコン	HP ProBook470	191,160	1	H31.3.13			1
6	パソコン	Think Centre M72z	81,000			1	H31.3.15	-1
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H30.4.17	利用者チラシ閲覧のラックを購入して、チラシが見やすく自由に取りやすいようにした。	チラシが見やすくなり、利用者に喜ばれている。
2	H30.5.7	テレビが古いので、新しいテレビを購入した。	テレビを利用している団体の代表者から「見やすくなり、運びやすくなった」と感謝の言葉があった。
3	H30.6.18	6月の休館日に、会議室1・会議室2・多目的室のクロス張替え(一部)を行った。	「部屋がきれいになり、明るくなったね。」と利用者に喜ばれている。
4	H30.7.1～8.31	男性スタッフ手作りのクワガタムシ、カブトムシ、オニヤンマ等の模型を図書コーナーに展示した。	子どもたちに大人気で、スタッフと明るい会話が弾んでいる。
5	H30.7.1～8.31	本年度購入課題図書のご案内を、案内板や図書コーナーに分かりやすく大きく掲示して、小・中学生や保護者の周知徹底に努めた。	夏休み中、多くの人に課題図書の本を利用していただいた。
6	H30.10.2～10.24	利用者全員を対象として、第1回本のリクエストを実施した。	図書室内にポスターを掲示して広く呼びかけた結果、33名のリクエストがあった。自分が読んでみたい本を購入してもらえるということで、利用者に喜ばれている。
7	H30.12.1～12.25	来館者のお子さんたちに一人につき1個ずつ飾りを配って、クリスマスツリーをきれいに飾ってもらった。	お子さんたちは進んで飾りつけを行い、終了後は、親との楽しい会話や笑顔が見られた。
8	H30.11.29	横浜市立共進中学校「職場体験学習」の3名の生徒たちを受け入れた。生徒たちは副館長やスタッフ指導のもと、清掃、図書貸出、ブックカバー作業等の体験を行った。	生徒たちはまじめな態度で、熱心に体験学習を行った。学校側からも「生徒たちが貴重な体験をして、感謝します。」という内容の手紙をいただいた。
9	H30.12.4～12.26	利用者全員を対象として、第2回本のリクエストを実施した。	図書室内にポスターを掲示して広く呼びかけた結果、18名のリクエストがあった。自分が読んでみたい本を購入してもらえるということで、利用者に喜ばれている。
10	H31.2.15～3.3	男性スタッフ手作りの雛飾りを事務室入り口に展示した。	利用者に大人気で、スタッフと明るい会話が弾んでいる。

目標設定・自己評価合体版

平成30年度 睦コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>○シニア世代の社会活動や趣味グループの活動拠点のための登録団体の促進に努めます。</p> <p>○読書活動推進を図る拠点として、児童や大人向け図書の充実に努めます。</p>	<p>新規5団体を登録し、活動拠点を提供しました。</p> <p>児童や大人向け新刊図書を毎月50～70冊購入し、充実に努めました。中でも特に、「おしりたんていシリーズ」、「加古里子シリーズ」、「佐伯泰英の時代小説」、「本屋大賞ノミネート作品」は、好評です。</p>	<p>引き続き、シニア世代の社会活動や趣味グループの活動拠点のための登録団体の促進に努めます。また、子育て世代への支援も積極的に行い、児童向け図書や絵本の充実に努めます。</p>	A
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>○常に地域や利用者へ施設からの情報を発信し、誰にでも公平・公正、安全・安心な管理運営を目指します。</p>	<p>睦コミュニティハウスだよりを月1回発行して、館内に掲示するとともに、自治会・町内会にも配布しました。さらに、ホームページを活用し、自主事業や新着図書のお知らせを掲載しました。また、館内外の巡回等をこまめに実施し、いたんだ箇所の修理を迅速に行いました。</p>	<p>利用者ニーズの把握に努め、さらに安全・安心な利用環境づくりを行います。</p>	A
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>○利用者ニーズの把握は、ご意見箱を設置するほか毎月の利用者会議や利用者アンケートを行い、運営に反映するとともに対応結果を掲示します。</p>	<p>ご意見箱を設置し、日頃から利用者の声を把握するよう努めました。また、11月に利用者アンケートを行い、結果は3月の抽選会(利用者会議)で公表いたしました。</p>	<p>より多くの利用者の声を聴き、更なるサービスの向上に努めます。</p>	A
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>○空室情報の提供や電話での仮予約を行うなど、様々なサービス向上を図ります。</p>	<p>ホームページに空室情報を載せ、いつでもサークル活動の計画を立てることを可能にしました。</p>	<p>引き続き、空室状況の案内を分かりやすく公開してまいります。</p>	B
	営	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>○図書の貸出業務にも対応できるように、職員2人を常時配置するとともに、図書購入にあたっての相談や自主事業など必要に応じてスタッフを増員します。</p>	<p>職員2人を常時配置するとともに、図書購入や廃棄図書の相談員1名(月2回計4時間)を配置し、業務の充実化を図りました。自主事業は、必要に応じてスタッフを増員しました。</p>	<p>今後も管理運営に必要なスタッフを増員し、業務の充実化を図っていきます。</p>
<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p>				

○睦コミュニティハウス消防計画に基づき、利用者の安全を第一にした職員の実践的な避難訓練や防災訓練等を福祉授産所と連携し、定期的を実施します。	9月に火災避難訓練、3月に直下型大地震発生を想定した訓練を行いました。3月は、消防署職員にご指導頂きました。	引き続き、緊急時の避難誘導等をすべてのスタッフが適切に対処出来るように、訓練を重ねていきます。	A
◆設置理念を実現する運営内容について			
○小中学生が楽しく過ごせる放課後の居場所を確保し、清潔で安全な場所の提供に努めます。	3階に交流コーナーを設けて、利用頂いています。テーブルや床の清掃に努めました。	引き続き、清潔で安全な場所の提供に努めます。	A
◆利用促進策について			
○ホームページや南区の各種広報媒体あるいは町内会の掲示板等を活用しながら、タイムリーな情報を発信します。	区の広報誌や館内外の掲示板に自主事業のポスターを掲示して、タイムリーな情報を発信しました。	引き続き、見やすい案内作りに努め、町内会の掲示板等を活用しながら、タイムリーな情報を発信します。	A
◆本市重要施策に対する取組について			
○読書環境の向上 「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」の趣旨を受け、当館図書コーナーにおいて利用者ニーズに応じた図書配架に努めます。	話題の書籍を集めた特設コーナーや季節行事に関する絵本や紙芝居などの案内表示を行いました。	引き続き、利用者ニーズの把握や工夫に努めます。	A
◆アイデア提案を募った項目について（該当施設） （該当なし）			
◆自主事業計画について			
○健康的な体操や生きがいづくり、相互交流につながるコンサートや伝統行事など、利用者ニーズを反映した内容に取り組みます。また、近隣施設との連携事業も進めて参ります。	町内会の掲示板をはじめ、タウン誌への掲載、ホームページ等を通じて広く周知しました。南福祉授産所や睦地域ケアプラザとの共催事業では多くの人が集い、活動を楽しみました。	引き続き、様々な広報媒体を活用して、多くの皆様にお知らせできるように努めます。近隣施設との連携事業もさらに進めて参ります。	A
◆施設の維持管理計画について			
○施設の安全・安心を確保するため専門業者の法定点検や維持点検を実施します。また、毎日の巡視点検をおこない、建物や設備の長寿命化を図ります。	床清掃や昇降機保守の作業を委託して利用環境の維持や機械設備の安全を図りました。また、スタッフによる小破修理など、適切な管理を実施しました。	引き続き、委託業者の点検を実施し、軽易な補修はスタッフが行う等、安全安心な施設管理を工夫し推進します。	A
◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
○計画的に様々な研修を実施するほか、毎月スタッフ会議を開	人権研修(障害のある人の施設での対応)や接遇研修(ク	引き続き、スタッフミーティングや連絡	A

	<p>催し、館長会議、副館長会議等の情報を共有するとともに、日常の利用者対応での課題や要望について検討し、適正に対応します。</p>	<p>レーム対応)を実施しました。また、毎月スタッフミーティングを開き、館長会や副館長会の内容等を職場全体で情報共有しました。</p>	<p>ノート等を活用し、すべてのスタッフが情報を共有し、職務で実践できるように努めてまいります。</p>	
職員育成	<p>◆個人情報保護等の体制と研修計画について</p>			
	<p>○個人情報の収集・保管及び廃棄の徹底を図るとともに、個人情報保護の意識を図る研修を年1回以上実施します。</p>	<p>年度の初めに窓口で扱うスタッフの日常業務での個人情報の適切な扱い方について研修をしました。</p>	<p>引き続き、個人情報の取り扱いと管理は適切に対応してまいります。</p>	A
財務	<p>◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について</p>			
	<p>○建築基準法第12条(以下「法」)点検に先立ち、目視による不具合箇所を予め点検します。</p>	<p>法に基づく点検を実施いたしました。指摘のあった2項目については、至急修繕をいたしました。また、日頃からスタッフによる故障や不具合の自主点検に努めました。</p>	<p>館内の巡回で不具合箇所の早期発見に努め、適切に対処してまいります。</p>	A
	<p>◆収入計画の考え方について</p>			
	<p>○自動販売機を設置し、自主財源を確保します。</p>	<p>施設入り口及び3階交流コーナーに1台ずつ計2台設置し、自主財源の確保をしました。</p>	<p>引き続き、自動販売機を設置をおこなってまいります。</p>	B
	<p>◆増収策について</p>			
	<p>○自主事業参加者には収益を目的とせず、最小限の参加費に止めます。</p>	<p>材料費は参加しやすい金額で設定しました。</p>	<p>引き続き、参加しやすい費用で事業を企画してまいります。</p>	B
	<p>◆支出計画について</p>			
<p>○専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を図ります。</p>	<p>清掃・消防設備点検及び機械警備当保守管理契約を再契約し、経費の節減を図りました。</p>	<p>引き続き、適切に対処してまいります。</p>	B	
	<p>◆ニーズ対応費の使途について(地区センターのみ)</p>			
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば)				

ば追記)				
利用者等の意見※				
	<p>利用者等の意見の把握方法 利用者アンケート、利用者の声</p> <p>主な意見、要望</p> <p><意見></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. どの人も丁寧な対応で、気持ちよく帰れます。 2. 子どもが挨拶をすると、笑顔でしてくださるのでうれしいです。 3. 施設がとてもきれいだと思います。利用しやすい施設です。 4. ポスターやチラシなど分かりやすく置いてあります。 5. 入荷した本の表紙がカラーコピーにして貼ってあるので、とてもいいです。 6. トイレがとてもきれいです。清掃が行き届いていると思います。 7. よく整理整頓された図書室で、いつも気持ちよく読書しています。 8. 施設内が清潔で、気持ちがいいです。 9. 他の図書館と比べると懐かしい本が置いてあるので、楽しく読書しています。 10. プレイルームを使わせていただいておりますが、いつもきれいで過ごしやすいです。 11. 仕事の合間に寄らせていただいておりますが、本も充実しており、館内は静かで落ち着けます。いつもありがとうございます。 12. 秋になった時、どんぐりにトトロの絵が描いてあるのをいただいたり、季節の心温まる手作り作品が陳列してあったりして、子どもたちが楽しんでいます。 13. 静かな雰囲気の中で、子どもさんの声を聞いて癒されています。 14. 本好きな子どもなので、とてもありがたく利用させていただいております。 	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>職員の対応については、改善を指摘する意見はありませんでしたが、今後とも丁寧な対応を心がけサービス向上に向け取り組みます。</p> <p>施設の設備・管理および自主事業について要望があり、左記要望に対する考えや対応を同番号にて記載しました。</p>		

<p>15. 毎週利用しています。近くに本を借りられる所があって、助かっています。</p> <p>16. 本が豊富でうれしいです。</p> <p><要望></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. トイレ便座をウォシュレットにしてほしい。 2. 旅の本がバラバラになっている。 3. 学習室に個別机があるとよい。 4. 笠原先生の古典文学講座は、ずっと続けてほしい。 5. 映画の回数を増やしていただくと、楽しみが増えます。 6. 樹木希林主演の映画や小津作品の映画を希望します。 7. 子ども向けに自由に出入りできるお祭りのようなイベント 8. リコーダーのコンサートをいつも楽しみにしています。1年に数回行ってほしいです。 9. おもちゃ病院を半年に一度ぐらい行ってほしい。 10. ポーセリンアートは毎回人気で、申し込めない時があったので、回数を増やしてほしいです。 11. ヨガ、ピラティス、ラジオ体操、健康に関する講座 12. 手芸講座 13. クリスマスやお節句等の折り紙講座、レジンのアクセサリ作り 14. 絵画教室 15. 高齢者と子どもたちが一緒に参加できるイベント（昔の遊びや物語の読み聞かせなど） 16. バザー、フリーマーケット 17. プレイルームは保護者同伴だから、もう少し遅くまで利用可能にしてほしい。 18. ネット予約には反対である。 	<p><要望への考え方、対応></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. トイレの便座1については、平成30年12月に改善しました。併せて、2・3階の女子和式トイレを洋式トイレにしました。 2. 旅の本については、今でもジャンル別に整理しながら配架していますが、利用者の声を聞きながらより分かりやすく配架していきます。 3. 学習室の個別机については、予算の関係もありますので、今後の検討課題といたします。 4. 来年度も実施予定となっております。 5. 来年度は年3回を計画しています。 6. 映画内容は利用者の希望通りになるとは限りませんが、吟味し決定します。 7. 昨年8月実施しました地域交流会を深めていきます。 8. コンサートの回数については、今後も検討していきます。 9. 来年度実施する予定はありませんが、今後も検討していきます。 10. 実施回数については、今後も検討していきます。 11. 来年度ヨガラジオ体操を予定しています。 12. 「ニットで作る素敵なポーチ」作りを予定しています。 13. 来年度実施する予定はありませんが、今後も検討していきます。 14. 来年度実施する予定はありませんが、今後も検討していきます。 15. 来年度実施する予定はありませんが、今後も検討していきます。 16. 来年度実施する予定はありませんが、今後も検討していきます。 17. プレイルームの使用時間1については、片付け・清掃等も考慮して20時50分まで利用できるようになりました。 18. ネット予約については、平成31年度後半から実施することになりました。月1回の抽選会はなくなりますが、今までのように用紙申込でも対応します。実施にあたり、丁寧に説明していきます。 	
---	---	--

<<自己評価>>

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

平成30年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日 時	平成30年6月14日 午後6時30分～7時45分
場 所	睦コミュニティハウス 多目的室
出席者	14名 委任状6名
議 題	議事(1)委員の選任及び役員の選出 (2)平成29年度事業報告 議事(2)平成30年度事業計画 (4)その他
意見等	質問：部屋の空き状況をパソコン画面で確認できないか。 回答：本館はホワイトボードにより、空き状況を知らせている。今のところは、パソコン画面での確認は考えていない。また、ホームページの画面上でも、空き状況を知らせている。 質問：抽選会のネット予約ができるようになる予定はあるか。 回答：次の指定管理取得に向けて、地区センターを中心に検討していきながら導入していく予定である。 質問：毎月の図書選定はどのようになされているか、利用者の意見は聞いているか。 回答：図書の選定は書店の店頭と並んでいるような本、受賞作品を中心に、選任のスタッフと偏りのないよう選んでいる。利用者の意見には、よく耳を傾けている。本のリクエストを昨年度は年2回行い、審議により問題がない場合は、購入している。意見：町内会配布の「睦コミュニティハウス便り」は、コミハでどの様な催しがあるか分かりやすく書かれている。とても見やすく良い。

平成30年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	平成30年4月2日午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	32名
施設の案内及び対応	○ 新副館長、新スタッフの紹介ならびに挨拶 ○ 施設管理運営方針を事業計画書に基づいて説明した。
利用者の意見等	○ 質問・意見等は特になし。

■第2回

日時	平成30年5月1日午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	34名
施設の案内及び対応	○ 3階交流コーナーの使い方や後片付けについて、お願いをした。
利用者の意見等	○ 質問・意見等は特になし。

■第3回

日時	平成30年6月1日午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	33名
施設の案内及び対応	○ 冷房使用についての約束事と節電のお願いをした。
利用者の意見等	○ 質問・意見等は特になし。

(様式14)

■第4回

日時	平成30年7月2日午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	32名
施設の案内及び対応	○夏休みこども教室(7・8月)に向けて、自主事業の案内をした。
利用者の意見等	○質問・意見等は特になし。

■第5回

日時	平成30年8月1日午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	32名
施設の案内及び対応	○暑さ対策(こまめな水分補給と冷房使用)のお願いをした。
利用者の意見等	○質問・意見等は特になし。

■第6回

日時	平成30年9月3日午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	42名
施設の案内及び対応	○地震や火災時の避難経路について確認した。また、後期ロッカー代の徴収についてお願いをした。
利用者の意見等	○質問・意見等は特になし。

(様式14)

■第7回

日時	平成30年10月1日午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	32名
施設の案内及び対応	○Web予約方法アンケートのお願いをして、実施した。
利用者の意見等	○質問・意見等は特になし。

■第8回

日時	平成30年12月3日午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	32名
施設の案内及び対応	○施設利用者アンケート協力をお願いをした。
利用者の意見等	○質問・意見等は特になし。

■第9回

日時	平成30年12月3日午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	33名
施設の案内及び対応	○施設利用者アンケート協力のお礼を述べた。また、Web予約には反対の声も多かったので、来年度後半からの実施に当たって、今後、丁寧な説明や対応をしていくことで利用者にご理解をいただいた。
利用者の意見等	○質問・意見等は特になし。

(様式14)

■第10回

日時	平成31年1月4日午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	38名
施設の案内及び対応	○新年の挨拶と自主事業(1・2月)の案内をした。
利用者の意見等	○質問・意見等は特になし。

■第11回

日時	平成31年2月1日午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	48名
施設の案内及び対応	○2月から夜間もプレイルームの使用ができるようになったことをお知らせした。
利用者の意見等	○質問・意見等は特になし。

■第12回

日時	平成31年3月1日午後2時～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	38名
施設の案内及び対応	○アンケート意見(掲示・ホームページ)について説明をし、1年間のお礼を述べた。
利用者の意見等	○質問・意見等は特になし。