

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	331,710	9,480	341,190	333,333	102.36	301,090	113.32
5月	313,300	4,620	317,920	333,333	95.38	294,260	108.04
6月	301,030	10,380	311,410	333,333	93.42	300,550	103.61
7月	322,360	8,270	330,630	333,333	99.19	317,360	104.18
8月	298,880	5,660	304,540	333,333	91.36	267,920	113.67
9月	310,640	6,380	317,020	333,333	95.11	316,740	100.09
10月	327,810	2,130	329,940	333,333	98.98	336,010	98.19
11月	335,830	10,050	345,880	333,333	103.76	326,600	105.90
12月	314,580	8,050	322,630	333,333	96.79	311,300	103.64
1月	294,380	4,950	299,330	333,333	89.80	300,600	99.58
2月	303,160	13,080	316,240	333,333	94.87	311,650	101.47
3月	325,590	9,180	334,770	333,333	100.43	332,480	100.69
合計	3,779,270	92,230	3,871,500	3,999,996	96.79	3,716,560	104.17

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和5年度利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	2,507	2,983	5,490	239	635	625	317	29	832	1,396	544	873	5,490	4,939	111%
5月	30	2,401	2,780	5,181	215	524	512	278	49	870	1,389	562	782	5,181	5,030	103%
6月	29	2,521	3,023	5,544	229	609	529	230	50	843	1,446	648	960	5,544	5,453	102%
7月	30	2,763	2,918	5,681	209	599	640	293	51	900	1,405	653	931	5,681	5,737	99%
8月	30	2,485	2,763	5,248	290	564	565	223	70	821	1,339	623	753	5,248	4,570	115%
9月	29	2,555	2,695	5,250	222	524	643	218	81	965	1,247	588	762	5,250	5,153	102%
上半期計	177	15,232	17,162	32,394	1,404	3,455	3,514	1,559	330	5,231	8,222	3,618	5,061	32,394	30,882	105%
10月	30	2,814	3,161	5,975	337	784	540	294	68	967	1,430	647	908	5,975	5,533	108%
11月	29	2,607	3,085	5,692	270	719	447	254	56	956	1,459	647	884	5,692	5,394	106%
12月	26	2,439	2,910	5,349	290	682	508	206	69	804	1,359	604	827	5,349	5,502	97%
1月	26	2,379	2,537	4,916	243	499	512	238	58	843	1,218	580	725	4,916	4,915	100%
2月	28	2,766	3,058	5,824	243	602	569	280	57	918	1,401	783	971	5,824	5,321	109%
3月	30	3,001	3,199	6,200	244	822	521	267	45	1,257	1,574	623	847	6,200	5,471	113%
下半期計	169	16,006	17,950	33,956	1,627	4,108	3,097	1,539	353	5,745	8,441	3,884	5,162	33,956	32,136	106%
年間合計	346	31,238	35,112	66,350	3,031	7,563	6,611	3,098	683	10,976	16,663	7,502	10,223	66,350	63,018	105%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数			個人利用 数	団体利用数	月別	図書コー ナ利用者数	蔵書数(冊)		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	図書コー ナー(人)	図書貸出 冊数					計	児童	一般
4月	3,980	1,199	311	5,490	1,998	825	681	1,834	3,656	4月	825	12,101	3,436	8,665
5月	3,710	1,206	265	5,181	1,868	881	660	1,732	3,449	5月	881	12,127	3,454	8,673
6月	3,833	1,252	459	5,544	1,950	912	669	1,788	3,756	6月	912	12,142	3,467	8,675
7月	4,020	1,320	341	5,681	1,959	1,103	653	2,061	3,620	7月	1,103	12,169	3,292	8,877
8月	3,916	1,128	204	5,248	1,949	1,052	594	2,188	3,060	8月	1,052	12,158	3,513	8,645
9月	3,761	1,195	294	5,250	2,046	890	572	1,805	3,445	9月	890	11,994	3,343	8,651
上半期計	23,220	7,300	1,874	32,394	11,770	5,663	3,829	11,408	20,986	上半期計	5,663			
10月	4,308	1,382	285	5,975	2,146	1,073	653	2,209	3,766	10月	1,073	12,181	3,528	8,653
11月	4,098	1,314	280	5,692	1,901	884	630	1,891	3,801	11月	884	12,063	3,397	8,666
12月	3,533	1,481	335	5,349	1,725	712	567	1,620	3,729	12月	712	12,218	3,542	8,676
1月	3,295	1,394	227	4,916	1,758	831	585	1,740	3,176	1月	831	12,235	3,548	8,687
2月	4,234	1,304	286	5,824	2,040	943	505	2,040	3,784	2月	945	12,242	3,550	8,692
3月	4,584	1,376	240	6,200	2,271	916	540	2,117	4,083	3月	916	12,249	3,558	8,691
下半期計	24,052	8,251	1,653	33,956	11,841	5,359	3,480	11,617	22,339	下半期計	5,361			
年間合計	47,272	15,551	3,527	66,350	23,611	11,022	7,309	23,025	43,325	年間合計	11,024			

令和5年度 「中村地区センター」 収支予算書兼決算書
(R5. 04. 01~R6. 03. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,822,000		35,822,000	36,105,000	283,000	横浜市より
指定管理料	35,822,000		35,822,000	35,822,000		
物価高騰支援金			0	283,000		横浜市より (R5度分)
利用料金収入	4,000,000		4,000,000	3,871,500	128,500	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	633,000		633,000	587,080	45,920	
自主事業収入	0		0		0	
雑入	836,000	0	836,000	859,832	23,832	
印刷代	65,000		65,000	104,705	39,705	
自動販売機手数料	650,000		650,000	699,496	49,496	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	121,000		121,000	55,631	65,369	
収入合計	41,291,000	0	41,291,000	41,423,412	132,412	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	25,385,000	0	25,385,000	25,112,729	272,271	
給与・賃金	22,147,000		22,147,000	21,813,500	333,500	館長・副館長及び時給職員14名
社会保険料	1,856,000		1,856,000	2,002,932	146,932	
通勤手当	1,200,000		1,200,000	1,164,594	35,406	常勤職員・時給職員
健康診断費	164,000		164,000	113,703	50,297	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,952,000	0	2,952,000	3,301,666	349,666	
旅費	10,000		10,000	484	9,516	出張旅費
消耗品費	400,000		400,000	763,065	363,065	事務消耗品費
会議ठीい費	5,000		5,000	2,250	2,750	
印刷製本費	50,000		50,000	45,476	4,524	
通信費	140,000		140,000	142,698	2,698	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	529,000	0	529,000	530,034	1,034	
横浜市への支払分	229,000		229,000	226,169	2,831	目的外使用料等
その他	300,000		300,000	303,865	3,865	リース経費等
備品購入費	210,000		210,000	274,560	64,560	
図書購入費	100,000		100,000	56,929	43,071	
施設賠償責任保険	22,000		22,000	21,750	250	
職員等研修費	5,000		5,000	1,980	3,020	
振込手数料	17,000		17,000	13,970	3,030	
リース料	1,394,000		1,394,000	1,393,920	80	LEDリース
手数料	50,000		50,000	44,550	5,450	
地域協力費	20,000		20,000	10,000	10,000	地域イベントの協力費等
事業費	899,000	0	899,000	850,849	48,151	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	899,000		899,000	850,849	48,151	
自主事業費	0		0		0	イベントの実施
管理費	9,215,000	0	9,215,000	8,007,522	1,207,478	
光熱水費	5,350,000	0	5,350,000	4,185,808	1,164,192	
電気料金	3,100,000		3,100,000	2,514,741	585,259	
ガス料金	1,900,000		1,900,000	1,303,263	596,737	
水道料金	350,000		350,000	367,804	17,804	
清掃費	820,000		820,000	842,474	22,474	日常・定期清掃費
修繕費	250,000		250,000	211,200	38,800	
機械警備費	260,000		260,000	250,800	9,200	
設備保全費	2,535,000	0	2,535,000	2,517,240	17,760	
空調衛生設備保守	880,000		880,000	660,000	220,000	
消防設備保守	88,000		88,000	88,000	0	
電気設備保守	744,000		744,000	738,540	5,460	
害虫駆除清掃保守	73,000		73,000	36,300	36,700	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	750,000		750,000	994,400	244,400	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,173,000	0	2,173,000	2,465,100	292,100	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,173,000		2,173,000	2,465,100	292,100	
印紙税	0		0	0	0	
その他 ()	0		0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	2,501,000	0	2,501,000	2,758,420	257,420	
本部分	2,261,000		2,261,000	2,346,011	85,011	労務・経理等の本部事務経費
当施設分	240,000		240,000	412,409	172,409	
二一ス対応費	1,333,000	0	1,333,000	1,255,426	77,574	
支出合計	44,458,000	0	44,458,000	43,751,712	706,288	
差引	3,167,000	0	3,167,000	2,328,300	838,700	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				699,496		
管理許可・目的外使用許可支出				226,169		
管理許可・目的外使用許可収支				473,327		

令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	カラオケリース料	79,200	
2	カラオケ情報サービス料	132,000	
3	カラオケプレミアムコンテンツ料	132,000	
4	ユニマットモップ交換	64,415	
5	ユニマットブラッシングマット交換	85,800	
6	ユニマットニュー制菌マットⅡ交換	12,155	
7	新聞代(読売・毎日)	145,400	
8	F-サポートメンテナンス費 2022/4~2023/3	203,775	コムアシスト
9	F-サポートメンテナンス連携オプション 2022/4~2023/3	69,300	コムアシスト
10	ホームページメンテナンス費 2022/4~2023/3	22,000	コムアシスト
11	ギガらくWiFi利用料	119,368	NTTファイナンス
12	NHKテキスト(料理・健康)	15,720	大野屋書店
13	卓球用フェンス等	84,920	平沼スポーツ
14	【80】コスモス用園芸用品	9,864	コーナン
15	サインージ用ミニパソコン	50,400	
16	ピアノ調律	17,600	ヤマハ
17	南区政80周年記念誌	499	
18	オーディオ変換プラグ・ケーブル	11,010	ヨドバシカメラ

2023年度 自主事業報告書 【中村】

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合計48事業	17		101	1,514	1,888	263,769	587,080	850,849				372,800	478,049	
1	未就学児と保護者	出張！おはなし会 (読み聞かせと手遊び)		4～3月	9	8	99	27,000	0	27,000	無	0	3,000	27,000	0	さくらザウルス
2(追加)	どなたでも	【80】イースターエッグ探し	○	4月	1	50	50	0	0		無	0	0	0	0	
3	どなたでも	こどもの日		4～5月	1	50	50	1,320	0	1,320	無	0	0	0	1,320	
4	どなたでも	七夕飾り		7月	1	210	210	0	0	0	無	0	0	0	0	
5	どなたでも	ヨーヨー釣り		8月	1	80	80	1,694	0	1,694	無	0	0	0	1,694	スタッフ
中止	どなたでも	敬老の日カード		9月	0	0	0	0	0	0	無	0	0	0	0	
6	どなたでも	関西村パネル展示会	○	9月	1	202	202	18,968		18,968	無	0	0	0	18,968	
中止	どなたでも	ハロウィン		10月	0	0	0	0	0	0	無	0	0	0	0	
7	どなたでも	クリスマス		12月	1	0	0	2,640	0	2,640	無	0	0	0	2,640	
8	どなたでも	節分		1月	1	0	0	0	0	0	無	0	0	0	0	
9	どなたでも	さくらメッセージ		3月	1	192	192	770	0	770	無	0	0	0	770	
10	どなたでも	カラオケ交流会		4～3月	6	10	70	-21,000	21,000	0	有	300	0	0	0	
11	成人	骨盤調整ヨガ教室		4～5月	4	14	47	3,360	28,000	31,360	有	2,000	7,500	30,000	1,360	街の先生
12	成人	やさしいクラシックギター教室	○	4～6月	6	11	48	5,980	38,500	44,480	有	3,500	5,000	30,000	14,480	ギターアンサンブル四季
13	成人	春のフラワーアレンジメント教室		4月	3	8	23	-1,131	46,000	44,869	有	6,000	0	0	44,869	スタッフ
14	小学生以上	母の日フラワーアレンジメント教室	○	5月	1	8	10	2,615	8,000	10,615	有	1,000	0	0	10,615	スタッフ
15	成人	ズンバゴールド		5月～7月	6	9	44	4,800	27,000	31,800	有	3,000	5,000	30,000	1,800	
16	どなたでも	地元の歴史探訪講座(浦舟・中村地区)	○	5月	1	12	12	10,513	6,000	16,513	有	500	15,000	15,000	1,513	みなみ ガイドボランティアの会、浦舟CH
中止	どなたでも	楽しく学ぶ3R夢まるわかり講座(雨天のため中止)		中止	0	0	0	0	0	0	無	0	0	0	0	資源循環局南事務所
17	成人	名曲喫茶(1)		6月	1	25	21	2,306	10,500	12,806	有	500	5,000	5,000	7,806	浦舟CH
18	成人	夏を乗り切る薬膳料理教室	○	7月	1	9	10	210	13,500	13,710	有	1,500	5,000	5,000	8,710	街の先生
19	小学生以上	ハンドメイド講座(クラフトテープ)	○	7月	1	8	8	12,188	6,900	19,088	有	850	8,000	8,000	11,088	街の先生

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
20(追加)	どなたでも	中村の歴史から読み解く地域防災(前編)	○	7月	1	30	32	5,000		5,000	無	0	5,000	5,000	0	街の先生
21	小中学生	ズンバキッズ	○	7~8月	4	3	12	17,500	7,500	25,000	有	2,000	6,000	24,000	1,000	街の先生
22	親子	夏季親子卓球教室		8月	2	10	20	14,440	3,000	17,440	有	300	8,000	16,000	1,440	南区卓球協会
23	小中学生	夏休み特別自習室		8月	3	2	6	0	0	0	無	0	0	0	0	
24	小学生以上	夏休み工作教室(デコパージュ)	○	8月	1	10	11	12,825	7,200	20,025	有	720	8,000	8,000	12,025	街の先生
25	どなたでも	お薦め名作映画鑑賞会(1)		11月変更	1	30	18	35,200	0	35,200	無	0	0	0	35,200	
中止	成人	名曲喫茶(2)		9月中止	0	0	0	0	0	0	有	500	0	0	0	浦舟CH
26	どなたでも	おやこリトミック教室	○	8月変更	2	16	26	3,000	8,000	11,000	有	1000(1組)	5,000	10,000	1,000	街の先生
中止	どなたでも	【80】レインボーフェスタ☆みなみ		9月	0	0	0	0	0	0	無	0	0	0	0	どんとこい・みなみ 中村小 中村地区社協
27	どなたでも	中村の歴史から読み解く地域防災(後編)		10月	1	30	28	5,660	0	5,660	無	0	5,000	5,000	660	街の先生
28	60歳以上	アクティブシニアの健康楽講(がっこう)	○	10月	1	35	34	30,286	0	30,286	無	0	3,000	3,000	27,286	中村地区保健活動推進員・神奈川県警・訪問看護ステーション幸・チェアーズンバ
29	成人	大人のやさしいギター教室②	○	1~3月変更	6	10	46	7,230	35,000	42,230	有	3,500	5,000	30,000	12,230	ギターアンサンブル四季
中止	どなたでも	【80】健康ウォーキング		中止	0	0	0	1,000	0	1,000	有	500	15,000	0	1,000	みなみ ガイドボランティアの会、浦舟CH
31	成人	認知症サポーター養成講座		10月	1	20	16	0	0	0	無	0	0	0	0	キャラバンメイト 中村CP
32	どなたでも	ハロウィン仮装コンテスト		10月	1	50	19	5,965	5,700	11,665	有	300	0	0	11,665	NPO法人思いやりカンパニー 中村地域ケアプラザ
33	成人	身体メンテナンスヨガ教室		9~10月	4	8	22	5,000	16,000	21,000	有	2,000	5,000	20,000	1,000	街の先生
34	成人	ズンバゴールド		10~12月	6	10	49	1,200	30,000	31,200	有	3,000	5,000	30,000	1,200	街の先生
35	成人	手作りパン教室		11月	1	12	12	181	15,600	15,781	有	1,300	5,000	5,000	10,781	街の先生
36	どなたでも	【80】カラオケ大会~館長杯~		11月	1	15	15	-2,208	4,500	2,292	有	300	0	0	2,292	
37	小学生以上	デコパージュ教室②		11月	1	12	6	13,826	12,000	25,826	有	2,000	5,000	5,000	20,826	街の先生
中止	どなたでも	ボランティア養成講座~コーヒーの淹れ方教室~	○	11月	0	0	0	0	0	0	有	1,500	5,000	0	0	
38	小中学生	おもてなし料理教室		12月	1	13	16	2,687	19,500	22,187	有	1,500	5,000	5,000	17,187	街の先生

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
中止	成人	世界の家庭料理教室	○	12月	0	0	0	0	0	0	有	1,300	5,000	0	0	街の先生
39	成人	寄せ植え		12月	1	10	10	-5,174	35,000	29,826	有	3,500	0	0	29,826	スタッフ
40	成人	名曲喫茶(3)		12月	1	14	14	3,035	7,000	10,035	有	500	0	0	10,035	街の先生
41	成人	酒博士から学ぶ発酵生活	○	1月	1	27	27	-6,370	13,500	7,130	有	500	5,000	5,000	2,130	酒学工房 川松屋
42	60歳以上	シニアのスマホ講座	○	1月	1	12	12	0	0	0	無	0	0	0	0	ソフトバンク
43	成人	発酵調味料づくりと腸活講座	○	2月	2	12	24	194	24,000	24,194	有	1,000	5,000	10,000	14,194	街の先生
44	小学生以上	手造りみそ教室		2月	1	35	35	-1,050	90,680	89,630	有	2,590	16,800	16,800	72,830	小泉麴屋
45	成人	クラフトテープかごバッグ		2月	4	10	33	3,965	37,000	40,965	有	3,700	5,000	20,000	20,965	街の先生
46	どなたでも	障害理解講座		2月	1	16	16	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	0	中村地区社協共催・区社協協力
47	どなたでも	出張!「関西村」パネル展	○	2月	1	71	71	0	0	0	無	0	0	0	0	横浜みなみガイドボランティアの会
中止	小学生以下	こどもの英会話	○	3月	0	0	0	0	0	0	有	3,000	5,000	0	0	街の先生
47	どなたでも	お薦め名作映画鑑賞会(2)		3月	1	40	41	35,570	0	35,570	無	0	0	0	35,570	街の先生
48	小学生以下	こどもの3R夢まるわかり講座	○	3月	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	0	資源循環局南事務所
	小学生以上	名曲喫茶(4)		3月	1	25	21	-2,426	10,500	8,074	有	500	0	0	8,074	街の先生
中止	どなたでも	環境教育出前講座	○	3月	0	0	0	0	0	0	無	0	0	0	0	環境創造局

令和5年度 維持管理計画表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年										令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	三洋装備㈱	12	毎月	5	9	9	3	1	1	2	1	1	9	1	1	
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	空調、換気設備の定期点検保守、フィルター清掃	㈱セントラル設備テクニカ	4	4,7,10,1月	17			18			16			15			
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	自家用電気工作物に保安管理、巡視点検(隔月1回)、年次点検(年1回)	(財)関東電気保安協会	6	隔月		15		11		7		8		11		11	
管衛理生	害虫駆除	衛生害虫の防除・駆除	横浜管財㈱	2	7・1月				18						15			
建物等	消防用設備点検	外観・機能点検(2回/年)、総合点検(1回/年)	六華㈱	2	8・2月					21						19		
	エレベータ保守点検	定期点検	横浜エレベータ㈱	12	毎月	4	9	1	10	3	1	3	2	1	5	2	4	
	自動ドア保守点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	2	4,10月	6						13						
	機械警備	機械警備、防災、火災監視	セコム(株)	通年	毎日	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	29	31	
清掃等	定期清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財㈱	部位により2~6回	毎月(8月除く)	17	15	19	18		19	16	20	18	15	19	18	
		全館ガラス清掃	横浜管財㈱	4回 高所は2回	5, 8, 11, 2		15 (高所を除く)	19(高所)		21			20			19		
	植栽管理	植栽の剪定、草刈り、除草	㈱濱田園	2	6. 10				24,25			27,28						

2023年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R5.4.4	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
2	R5.4.5	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
3	R5.4.6	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
4	R5.4.17	空調機及び冷暖房機保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	フィルター清掃他
5	R5.4.17	定期清掃(長尺シート・カーペット等)	横浜管財(株)	作業終了	
6	R5.4.30	機械警備業務(防犯・火)	セコム(株)	毎日実施	通年実施
7	R5.5.9	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
8	R5.5.9	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
9	R5.5.15	自家用電気工作物点検	関東電気保安協	異常なし	停電作業14時～15時(1時間)
10	R5.5.15	定期清掃(フローリング、タイル等)	横浜管財(株)	作業終了	
11	R5.5.15	定期清掃(窓ガラス、網戸)	横浜管財(株)	作業終了	雨天のため、高所は来月実施予定
12	R5.5.31	機械警備業務(防犯・火)	セコム(株)	毎日実施	通年実施

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	R5.6.1	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
14	R5.6.9	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
15	R5.6.19	定期清掃(フローリング、タイル等)	横浜管財(株)	作業終了	
16	R5.6.19	定期清掃(窓ガラス、網戸)	横浜管財(株)	作業終了	5月雨天のため実施できなかった、高所を実施
17	R5.6.30	機械警備業務(防犯・火)	セコム(株)	毎日実施	通年実施
18	R5.7.3	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
19	R5.7.10	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
20	R5.7.11	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
21	R5.7.18	空調機及び冷暖房機保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	フィルター清掃他
22	R5.7.18	定期清掃(長尺シート・カーペット等)	横浜管財(株)	作業終了	
23	R5.7.18	害虫駆除	横浜管財(株)	調査の結果異常なし	
24	R5.7.24 R5.7.25	植栽管理(薬剤散布、選定等)	(株)濱田園	作業終了	
25	R5.7.31	機械警備業務(防犯・火)	セコム(株)	毎日実施	通年実施

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
26	R5.8.1	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
27	H15.8.3	エレベーター定期点検	横浜エレベーター	異常なし	
28	R5.8.21	定期清掃 (全館ガラス清掃低所)	横浜管財(株)	作業終了	
29	R5.8.21	消防用設備点検	六華(株)	作業終了	
30	R5.8.31	機械警備業務(防犯・火)	セコム(株)	毎日実施	通年実施
31	R5.9.1	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
32	R5.9.1	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
33	R5.9.7	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
34	R5.9.19	定期清掃(タイル・長尺カシートタイル等)	横浜管財(株)	作業終了	
35	R5.9.30	機械警備業務(防犯・火)	セコム(株)	毎日実施	通年実施
36	R5.10.2	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
37	R5.10.3	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
38	R5.10.13	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
39	R5.10.16	空調機及び冷暖房機保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
40	R5.10.16	定期清掃（フローリング、タイル等）	横浜管財(株)	作業終了	
41	R5.10.27 R5.10.28	植栽管理（薬剤散布、選定等）	(株)濱田園	作業終了	
42	R5.10.31	機械警備業務（防犯・火）	セコム(株)	毎日実施	通年実施
43	R5.11.1	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
44	R5.11.2	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
45	R5.11.8	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
46	R5.11.20	定期清掃（フローリング、タイル等）	横浜管財(株)	作業終了	
47	R5.11.20	定期清掃（窓ガラス、網戸）	横浜管財(株)	作業終了	
48	R5.11.30	機械警備業務（防犯・火）	セコム(株)	毎日実施	通年実施
49	R5.12.1	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
50	R5.12.1	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
51	R5.12.18	定期清掃（長尺シートタイル等）	横浜管財(株)	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
52	R5.12.31	機械警備業務（防犯・火	セコム(株)	毎日実施	通年実施
53	R6.1.5	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
54	R6.1.9	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
55	R6.1.11	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
56	R6.1.15	定期清掃(長尺シートタイル等)	横浜管財(株)	作業終了	
57	R6.1.15	害虫駆除	横浜管財(株)	調査の結果 異常なし	
58	R6.1.15	空調機及び冷暖房機保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
59	R6.1.31	機械警備業務（防犯・火	セコム(株)	毎日実施	通年実施
60	R6.2.1	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
61	R6.2.2	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
62	R6.2.19	定期清掃（フローリング、カーペットタイル等）	横浜管財(株)	作業終了	
63	R6.2.19	定期清掃（全館ガラス清掃低所）	横浜管財(株)	作業終了	
64	R6.2.19	消防用設備点検	六華(株)	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
65	R6.2.29	機械警備業務（防犯・火	セコム(株)	毎日実施	通年実施
66	R6.3.1	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
67	R6.3.4	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
68	R6.3.11	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
69	R6.3.18	定期清掃（長尺シート タイル等）	横浜管財(株)	作業終了	
70	R6.3.31	機械警備業務（防犯・火	セコム(株)	毎日実施	通年実施

2023年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R5.4.1 ～ R6.3.31	設備総合巡視点検	198,000	三洋装備株 (その他管理費)
2	R5.4.1 ～ R6.3.31	空調設備保守点検	660,000	(株)セントラル設備 テクニカ
3	R5.4.1 ～ R6.3.31	自家用電気工作物保安管理	141,900	(財)関東電気 保安協会
4	R5.4.1 ～ R6.3.31	消防設備点検	88,000	六華(株)
5	R5.4.1 ～ R6.3.31	昇降機点検	438,240	横浜エレベータ(株)
6	R5.4.1 ～ R6.3.31	自動ドア保守点検	158,400	(株)神奈川ナブコ
7	R5.4.1 ～ R6.3.31	防犯警備委託	250,800	セコム(株)
8	R5.4.1 ～ R6.3.31	定期清掃	842,474	横浜管財(株)
9	R5.4.1 ～ R6.3.31	害虫駆除	36,300	横浜管財(株)
10	R5.4.1 ～ R6.3.31	植栽管理	770,000	(株)濱田園
11	R5.4.1 ～ R6.3.31	冷水機保守点検(R3.6.8)	26,400	(株)OSGコーポレー ション

2023年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R5.5.25	グラウンドの木製ベンチが老朽化し、24か所の木材が使用に耐えなくなっていたため、新たなものに交換しました。	145,200	(株)濱田園
2	R5.9.6	駐車場側玄関の自動ドア(外側)が、夏の時期になると突然開かなくなる事象が昨年度から頻発。点検業者による調整では解消できなかったため、センサーを新たなものに交換しました。	66,000	(株)神奈川ナブコ

令和5年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	図書貸出システム用パソコン本体	ESPRIMO D7012/LX, VL-19-92	131,560	1	R5.7.5			1
2	事務所用パソコン	P1C6WPEG	143,000	1	R6.1.30			1
3	座卓	花うるし59-02	19,500			1	R6.3.11	-1
4	パンフレットスタンド	コクヨZR-PS113N	39,195			2	R6.3.11	-2
5	応接椅子	イトーキLDM-11AA-V6	23,130			2	R6.3.11	-2
6	椅子	イトーキLDS-11BG-44V2	16,445			4	R6.3.11	-4
7	液晶ディスプレイ	mitsubishi RDTI74UM	60,000			1	R6.3.11	-1
8	液晶ディスプレイ	e-yama 15NE2-B 15インチ	45,000			1	R6.3.11	-1
9	パソコン	富士通FMV-C630	101,640			1	R6.3.11	-1
10	パソコン	FMV-XDTE01	141,225			1	R6.3.11	-1
11	掃除機	ダイソン DC45	50,477			1	R6.3.11	-1
12								
13								
14								
15								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

2023年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R5.6.28	みなみ区民利用施設協会メールに、中村地区センターで活動するウクレレ・サークル参加者から、当該サークルが営利目的で地区センターを利用しているかもしれないとの情報提供があった。	館長が責任者に問い合わせたところ、誤解を招く言動があったことを認めため、改めてセンターの利用条件を伝え、営利目的になる利用をしないよう注意した。また、この顛末を協会を通じ、情報提供者に伝えた。
2	R5.10.27	委託業者が歩道との境界にある樹木の剪定作業を行っていたとき、自転車で通行してきた女性に剪定して落下した枝が当たる。	委託業者現場責任者が謝罪。館内にも速やかに連絡し館長からの謝罪を申し出たが、委託会社の連絡先を聞いた後、その場を去られる。即時に顛末を館長へ報告。、30分後に被害に合われた方よりセンターに架電。館長が経過は承っており、管理責任者として謝罪。(症状が出る等のことがあれば連絡をお願いしたが、その後連絡はきていない。)
3	R5.11.18	みなみ区民利用施設協会メールに、No.1について情報をいただいた方から、また当該ウクレレ・サークルが、営利目的で中村地区センターを利用しようとしている、との連絡が入った。	館長が責任者に問い合わせ確認した結果、当日スケジュールの一部が営利目的に該当することが判明。その日の利用を取りやめてもらった。館長から、不適切な利用が続いているため、次に同様なことがあれば、今後地区センターは利用できない旨厳重に注意した。この顛末を協会を通じ、情報提供者に伝えた。
4	R5.12.22	みなみ区民利用施設協会メールに、No.1及びNo.3について情報をいただいた方から、また当該ウクレレ・サークルが、参加費を500円から1,000円に値上げする予定で、営利目的ではないかとの連絡が入った。(今回の連絡で、情報提供者が当該サークル会員であることが表明される。)	館長が責任者に問い合わせたところ、参加費の値上げは理由などを事前に会員へ説明し、概ねの了解を得ての対応とのことで、仮に納得できていない会員がいれば丁寧に説明を尽くしたいとの回答を得た。参加費の額の妥当性について、施設管理者が権限を持つものではなく、責任者が会員に対する説明責任を果たすとの表明もあるので、後はサークルに委ねるのが適切と判断、この顛末を協会を通じ、情報提供者に伝えた。

2023年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R5.4.1~4.9	4月9日の復活祭にちなんで、「中村イースター」というゲーム・イベントを開催しました。	利用者サービスの向上（主に児童）
2	R5.4.8	敷地で満開となったツツジを切って、1階ロビーや洗面所を飾り、春の盛りをお客様に味わっていただきました。	利用者サービスの向上
3	R5.4.28~5.5	5月5日の端午の節句にちなんで、1階ロビーで「マイカブトをつくろう」という工作イベントを開催しました。	利用者サービスの向上（主に児童）
4	R5.5.2~5.6	館内で利用されている椅子のゆるみをチェックし、締め直しました。	利用者サービスの向上
5	R5.5.22	駐輪場の歩道に、センターの利用を目的としないバイク・自転車が止まるようになっていたため、コーンとバーを設置するとともに、注意の掲示を行いました。	利用者サービスの向上
6	R5.6.26~7.6	お客様に七夕を楽しんでいただくため、笹に願い事の短冊を書いていただく「なかむら星に願いをプロジェクト2023」を行いました。	利用者サービスの向上
7	R5.7.15	折り紙で、本のしおりを作り、1階受付で希望するお客様に提供しました。	利用者サービスの向上
8	R5.7.27	「夏の省エネ・節電取組事項」を掲示し、お客様の健康に留意しつつ、可能な範囲での省エネ・節電に取り組むことにご理解・ご協力いただくことにしました。	省エネ・節電によるSDGsの推進
9	R5.8.1~	2階共用スペース（学習コーナー、飲食・休憩コーナー、娯楽コーナー）は監視カメラで利用者の有無が確認できることから、常に状況を見ながら、空調のスイッチをこまめに操作しました。	省エネ・節電によるSDGsの推進
10	R5.8.1~	体育室個人利用で来館する小中学生に対し、競技者交代のインターバルや利用申込の機会を捉え、こまめな水分補給を働きかけました。	利用者の熱中症予防
11	R5.8.12	グラウンドで地域の盆踊りが行われるのに合わせて、「ウォーター・ヨーヨー釣り」のお店を出しました（無料）。	利用者サービスの向上（主に児童）
12	R5.8.16~	夏場、直射日光が入り室温が高くなりがちなか会議室について、利用スケジュールを見ながら、利用前にカーテンを引いておく等で対応し、利用開始から快適に過ごせるようにしました。	利用者の熱中症予防

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
13	R5.9.10～ 9.18	防災の日の関連イベントとして、1階ロビーで、かつて関東大震災発生当時、当館を含む一帯に開設された、大規模救済施設通称「関西村」を記録した写真の展示を行いました。	来館者の防災意識の啓発及び向上
14	R5.10.2～	お客様にハロウィーンを楽しんでいただくため、受付を切り絵などで飾りました。	利用者サービスの向上
15	R5.10.21	ハロウィーンを盛り上げる企画として、近隣施設や自治会町内会と協力して「仮装コンテスト」を行いました。	利用者サービスの向上（主に児童）
16	R5.11.22	2階和室の窓際の障子戸の木製の敷居が、日光と経年劣化でくすんできたので、紙やすりで削り、新たな木目を出した上でニスを塗り仕上げました。	利用者サービスの向上（環境美化）
17	R5.11.22 ～	お客様にクリスマス・シーズンを楽しんでいただくため、ロビーにツリーを置くなど、クリスマス仕様に模様替えしました。	利用者サービスの向上
18	R5.12.1～	館内の樹木の落葉が多い時には、随時職員、スタッフが清掃しました。	利用者サービスの向上（環境美化）
19	R6.1.6～ 1.16	1月に募集するハンドメイド講座について、完成品を受付けに展示して多くの方に興味をもってもらえるようPRしました。	利用者サービスの向上
20	R6.2.6～	桃の節句を控え、1階ロビーに雛飾りを設置しました。	利用者サービスの向上
21	R6.2.19	カラオケ設備を更新しました。	利用者サービスの向上
22	R6.3.20～	桜が開花する季節にちなんで、花びらのメッセージ・カードを用意し、お客様に記入していただき、桜の木を模した模造紙に貼っていただきました。	利用者サービスの向上
23	R6.3.30	駐車場に掲げていたプラカード（注意書き）が老朽化したので、新たなものを作成し更新しました。	利用者サービスの向上

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	◆地域特性、ニーズについて ・中村地区の皆様が愛され、地域の皆様がスポーツ・レクリエーション・サークル活動などを通じて、相互交流を深める場とします。 ・地域の活動拠点と、地域の居場所として、地域コミュニティの醸成や地域の連帯意識の形成へと繋げ、施設間で連携し、地域活動を応援し、地域の活性化に向け施設を運営していきます。	関東大震災発生から100年にあたり、当時中村地区一帯に大規模な救護施設が設置されていた歴史を知り、南区制度80周年の節目でもあったため、かねてから地域防災に関心の高かった中村地区連合町内会と協力し、当時の歴史を振り返るとともに、未来に向けた防災意識の啓発のため、講座や展示を精力的に取組ました。 また、ハロウィーンの際には、連合町内会、地域ケアプラザ等近隣施設と合同で「仮装コンテスト」を開催し、地域を盛り上げました。	南区地域福祉計画や地域の自治会町内会の取組を通じて、中村地区を中心とした地域の課題が何なのかをタイムリーに把握してまいります。合わせて、近隣施設との連携を密にし、課題に対する対応は、皆で力を合わせて取り組んでいく、というスタイルを確立してまいります。	A
	◆公の施設としての管理について ・お客様の人権を尊重し、笑顔、新設、公平、公正に対応いたします。 ・個人情報の保護を徹底し、安全で安心な施設の管理に努め、運営の透明性の確保を図ります。	国籍の違い、障がいの有無、年齢の違いなど、様々なお客様への対応、そして個人情報の取扱を適切に行いました。	公の施設であることを踏まえつつ、指定管理者として費用対効果も念頭に置きながら施設管理を行ってまいります。	B
	◆利用者ニーズの把握と運営への反映について お客様とふれあいを大切にし、お客様の生の声を「改善の宝」と捉え、館内に「ご提案箱」の設置の他、利用者会議及び利用者アンケートを行い、運営に反映させるとも対応内容について掲示します。	毎年行う利用者会議、お客様アンケートを通じて様々な意見を頂戴し、妥当な提案には可能な限り対応しました。	利用者会議、アンケート、「ご提案箱」の他、日頃のご利用の中でいただくご意見も大切にしております。率直なご意見をいただけるよう、職員・スタッフは話しかけやすい雰囲気の中で対応することを心がけてまいります。	B
	◆利用者サービス向上の取組について 団体登録すれば施設に来なくても Web 予約システムにより利用申請ができます。(来館・電話も可) 利用の2か月前から申請ができ、抽選結果もスマートフォンで確認できます。登録手続中でも部屋利用の申込ができます。	営利目的等での部屋利用を防止する観点から、利用申請書の様式をあらため、利用が認められない事由を明記するとともに、申請者が確認したことを証するチェック欄を設けました。	子供から高齢者まで、また外国にルーツのある方や障がいのある方など、いろいろなお客様が当センターを利用されている状況を踏まえ、その多様なニーズに可能な限り応えていけるようにしてまいります。また、公の施設であることを常に意識し、不適切な利用を防止してまいります。	B
	◆管理運営に必要な組織、人員体制について ・館長、副館長の常勤職員が常に1名以上勤務し、スタッフは2名ずつ3交代で、隔週勤務の2班体制としており、急な事態にも柔軟に対応でき体制とします。 ・毎朝美化担当の心込めた清掃により、清潔な状態で気持ちよく施設を利用いただけます。 ・蚊の発生、除雪など、季節ごとに発生する施設利用への支障に対処するため、臨時的体制が組めるように備えます。	美化担当に1名の欠員が生じたが、登録アルバイトとシルバー人材センターからの派遣で体制を立て直しました。 夏季の雑草発生、和室の棧のリニューアルなど、主に環境整備面でOBアルバイトに活躍してもらいました。	センターの通常の運営に支障がないよう必要な人員体制を確保します。さらにお客様が快適に過ごすことができるよう、美化、環境整備に精通したスタッフ、OBアルバイトを適宜活用することによって、サービス向上を図ります。	B
業務運営	◆緊急時の体制と対応計画について ・緊急事態の発生に備え、職員研修を行い事故対応マニュアルにより対応します。 ・センターや協会内の連絡体制の確保や警察・消防署への初動体制を確保します。また、スタッフは近隣在住者が多いことから緊急時や災害時の臨機応変の対応が可能です。策	施設での緊急事態に備えて、「緊急時対応マニュアル」、「事故対応マニュアル」「災害対応マニュアル」を設置し、職員・スタッフがいつでも確認できるようにしています。また、内容については職員研修で取り上げ、周知徹底を図っています。	引き続き緊急時対応について研修等を行い、初動体制の定着を図ります。	B
	◆設置理念を実現する運営内容について 連合町内会や地区福祉関係施設と連携して地域のお祭りなどに積極的に参加し、開催場所として運営に協力してまいります。	コロナを経て復活した町内会主催のお祭では、以前と同様に協力しました。レインボーフェスタについては今年度も行われませんでした。次年度に向けての会議がスタートし、復活に向けた準備が進められています。	引き続き、地区連合等のお祭りやイベントに協力してまいります。	B

	◆利用促進策について			
	・利用を希望する団体の使用目的を丁寧に伺い、ニーズに可能な限り応えることでリピーターを増やしてまいります。	外国にルーツを持つお客様は1日を通じた部屋利用を希望することから、活動内容を伺った上で、他室に迷惑が及ばないように調整し、柔軟に部屋利用を承認してそのニーズに対応しました。	外国にルーツのあるお客様にとって、かけがえのないコミュニティの場所になっていることを踏まえ、利用目的に合う範囲でそのニーズに対応してまいります。また、近隣マンション住民の管理組合が、定例会及び総会で部屋を使用するケースが増えてきており、適切にPRしてさらなる利用促進に結びつけてまいります。	B
	◆本市重要施策に対する取組について			
	・利用者等からの意見要望の情報公開、職員の人権啓発、分別リサイクル、照明のLED化によるCO2削減、市内中小企業への優先発注など市の重要施策に取り組みます。 ・個人情報の取扱い、個人情報保護の徹底を図ります。 ・新型コロナウイルスの感染予防及び感染拡大防止に必要な措置を実施します。	自主事業の中で、障がい者理解、3R夢推進、防災といった市の重要施策をテーマで取り上げ、地域住民の意識啓発に努めました。	引き続き、横浜市の施策推進に協力し、積極的に取り組んでまいります。	B
	◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）			
	◆自主事業計画について			
	自主事業をきっかけに自主的なサークル活動の立ち上げができるように支援をするとともに、地域交流の活発化に向け、地域の人材の発掘・育成に資するよう取組みます。	本年度は2講座でサークルが立ち上がりました。（例年並み）	引き続き自主事業の実施をきっかけにサークル結成や活動推進を支援してまいります。	B
	◆施設の維持管理計画について			
	・ご利用者のご理解を得た省エネルギーに努めるとともに、リニューアル後18年を迎えることから、より施設の状況の把握に努め、異常が発見されたときは、すみやかに適切な対応が取れるようにします。 ・運営上重要な設備や機器は予防保全考え方で、合理的かつ効果的な維持管理計画を立て、安全確保と機能維持に努め、建物や設備の長寿命化を図ります。	昨年度から、暑い時期になると自動ドアのセンサー不良が頻発していたため、新たなものに取り換えました。これ以外に大きな不具合は生じませんでした。	施設管理者点検を通じて、建築物や設備の修繕、および更新のタイミングを横浜市担当部局と調整してまいります。	B
	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
	センターの通常運営に必要な体制を安定的に確保するため、スタッフOBによるバックアップ体制を確立します。また、蚊の発生、雑草の繁茂、落葉など季節ごとに発生する事態に対処できる体制も構築してまいります。	夏の時期の草むしり、日光で焼けてしまった和室の棧のリフォームなどでOBアルバイトに力を発揮してもらいました。	引き続き現役とOBの協体制の下で、お客様が快適に過ごせる施設にまいります。	B
職員育成	◆個人情報保護等の体制と研修計画について			
	協会の事務局長が、個人情報保護の管理者となって、各施設の館長が個人情報の保護責任者となり指定管理者としての個人情報保護研修を実施します。また、日常業務を通じて適正に取り扱われていることを確認し、日頃から重要性を繰り返し周知します。	職場研修及び新任スタッフ研修で個人情報保護をテーマで取り上げ、市の個人情報保護条例の主要規定の解説、および市の事務処理ミス記者発表事例の紹介を行い、個人情報保護に対する意識を啓発しました。	引き続き研修内容を充実させて、人材育成に努めてまいります。	B
	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について			
	建築基準法第12条点検に先立ち、目視により不具合箇所を予め点検します。	目視による点検は、休館日の他、開館日にも適宜実施しました。	点検は休館日を基本としつつ、日常も随時館内を巡回し、安全確保に努めていきます。	B
財務	◆収入計画の考え方について			
	自動販売機や貸し出し用有料ロッカーを設置し、自主財源を確保します。	毎年度末に次年度1年間のロッカー利用の募集を行い一定の収入を確保しました。	引き続き、自主財源の確保に努めてまいります。	B
	自主事業参加費は、収益を目的とせず、最小限にとどめます。	材料実費相当を原則としつつ、障がい理解講座、3R夢など施策推進テーマのものは無料としています。自主事業における負担のあり方は会議を通じ協会内で足並みを揃えるようにしています。	引き続き、お客様があまり負担を感じないような金額設定を行います。	B
	◆支出計画について			
	管理委託費の長期契約（5年）や協会のスケールメリットを生かした一括発注により経費の縮減を図ります。また、光熱水費は利用者の理解を得ながら節減に努めます。	委託料は複数年契約で経費節減を図っています。光熱水費は熱中症に配慮した柔軟な対応と、お客様の理解を得ながらの節減に努めました。	引き続き、色々な工夫をしながら経費節減を図ります。	B

<p>◆ニーズ対応費の用途について（地区センターのみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Web 予約システムの運用 ・通信カラオケのリース及び通信 ・体育室用物品の購入 ・フリーWi-Fi の運用 ・ホームページの運用 ・図書 	<ul style="list-style-type: none"> ・Web 予約システムは順調に稼働しています。 ・体育室の個人利用が活況を呈しているため、予算の範囲で卓球ネット、ラケット、ボールの更新を行いました。 	<p>引き続き、利用者のニーズを的確にとらえ執行してまいります。</p>	<p>B</p>
<p>利用者等の意見の把握方法</p> <p>「ご提案箱」の設置</p> <p>利用者会議</p> <p>お客様アンケート</p> <p>主な意見、要望</p> <p><ご提案箱></p> <p>新聞の種類について「毎日」ではなく、日本経済新聞が読みたい。また外国人利用者も多いので、JAPAN TIMES もどうか。</p> <p><利用者会議></p> <p>今年の夏はとても暑いので冷房をどんどん効かせてほしい。</p> <p>利用申請書が変更されたのは、何か事件でもあったのか。</p> <p>人気のある講座はすぐ定員になってしまう。</p> <p><お客様アンケートの結果></p> <p>(1)職員の対応 (お褒めの声)</p> <p>①いつも丁寧な対応をさせていただきありがとうございます</p> <p>②総体的に満足できる対応です。</p> <p>③耳は不自由ですが姿勢で気持ちが伝わってきます。</p> <p>④ともかくスタッフさん達皆様対応が良く、明るく受け答えしていただき大満足しております。これからもよろしく！</p> <p>⑤対応が良いです。</p> <p>⑥（自主事業）参加してとても良く感じます。</p> <p>⑦気になったことはありません。</p> <p>⑧いつもいいいなご対応をありがとうございます。</p> <p>(改善を指摘する声)</p> <p>なし</p> <p>(2)施設の設備・管理 (お褒めの声)</p> <p>①清掃も行きとどき毎回気持ちよく使わせていただいています。</p> <p>②いつもきれいに掃除してくれて気持ちが良いです。</p> <p>③プレイルームが良いです。</p> <p>④他の施設に比べていつもきれいです。</p> <p>⑤あまり気にしたことはありません。</p> <p>(改善を指摘する声)</p> <p>①道路の落ち葉がやや気になる。</p> <p>②案内表示に若干わかり難さがあります。</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>1階図書コーナーでは、小さなお子様から高齢の方まで広くご利用いただけるよう、本や雑誌等を取り揃えております。配架する書物等の選定は、多くの方の利用を期待する観点から、折々のメディアでの情報などを基本に、お客様の希望もお聞きしながら行っておりますが、専門性が高い、あるいは利用ニーズが限定的なものについては、対象としておりません。新聞は、日々の情報収集媒体として定着していることから、閲覧図書の一つとして全国紙、地方紙から選び、一定程度お客様のニーズに応えるべく、予算が限られる中、現在は「読売」「神奈川」「毎日」の3紙を提供しています。頂戴したご意見ですが、「日経新聞」及び「JAPAN TIMES」については、専門性や利用ニーズの面でどうか、また現行3紙の提供が定着している中、「毎日新聞」を終了するにあたり、これまで「毎日新聞」を閲覧していた方への説明をどうするのか、といった課題があり、慎重に検討する必要があります。当面は現行3紙の提供で続けていきたいと考えますので、ご理解いただけますようお願い申し上げます。</p> <p>熱中症予防の観点から、適切に冷房は入れてまいります。一方、節電や省エネ推進の必要もあることから、使用のない時間帯には稼働を停止させていただく等の対応はいたしますので、ご理解ください。</p> <p>利用にあたって許可できない場合があることについて、事前に該当する項目を具体的に示した上で了承していただいたことが、現行では記録上確認できないため、今回様式をあらため、徹底することにしたものです。</p> <p>申込状況により、受付初日で定員が一杯になる講座は、講師との調整が可能であれば、日程の追加などにより、多くの方の参加が適うように対応しています。</p> <p>①及び③については、毎日開館前に外周を回り、ごみ等の回収を行っておりますが、落葉が大量に生じる時期等にはどうしても行き届かない面もあります。引き続き、随時清掃を行い美化に努めて</p>		

<p>③施設内はきれいだけど、外に枯葉や草が目立つ</p> <p>④鏡がふけて無い所がたまにある。</p> <p>⑤学生がうるさい時があります。</p> <p>⑥ポスターちらしは他に比べて少ない様に思う。</p> <p>(3)自主事業について 取り上げてほしいテーマについて伺ったところ、以下のご意見をいただきました。</p> <p>①シニア向けのスマートフォン講座、ウォーキングの講座</p> <p>②講座で中国語をやってみたい。</p> <p>③年寄り向きにしてください。</p> <p>④南区の隠れた名所案内ツアー</p> <p>⑤脳トレーニング</p> <p>⑥歩き方講座</p> <p>⑦スマホの取り扱い講座を取り扱ってほしい。</p> <p>⑧各サークルの紹介をしてほしい</p> <p>⑨健康に関するもの</p> <p>⑩ピクニック教室を開催して欲しい。</p> <p>⑪身体をうごかすこと、健康セミナー等</p> <p>⑫健康講座</p> <p>⑬カラオケ館長杯、この交流会を出来れば毎月1回やって頂けたら嬉しいですが。</p> <p>⑭カラオケ交流会を毎月やってください。</p> <p>⑮ステージ発表できるイベント</p> <p>⑯レインボーフェスタに出たいです。</p> <p>⑰コンサート</p> <p>⑱飛び込み参加などができるイベント</p> <p>⑲バドミントン大会</p> <p>⑳お祭り</p> <p>㉑レインボーフェスタ、バザー</p> <p>(4)お気づきの点等 (お褒めの声)</p> <p>①いつも親切に対応していただいて、ありがとうございます。</p> <p>②今のままで大満足です！！</p> <p>③自転車置き場、通路手前前に置かれて奥にいれられなかったですが、カンバンなど対応していただき助かりました。</p> <p>④皆さんとても親切で感じよいです。</p> <p>⑤いつも楽しくカラオケを使わせていただいています。</p> <p>⑥他のセンターに比べてスタッフがとてもやさしい人（融通が利く）ばかりで楽しく使わせていただいています。ありがとうございます。</p> <p>⑦皆さんとても親切で感じよいです。</p> <p>⑧館内清潔です。</p> <p>⑨いつも笑顔であいさつしてくださり気持ちが嬉しいです。</p> <p>⑩いつも快適につかわせていただいています。</p> <p>⑪図書が沢山あって良いです。マンガもおいてほしいです。</p> <p>⑫とても良くして頂いて不満に思ったことはありません。色々なお部屋をお借りしていますが、会議室3は入室したときカーペットが汚れている（ゴミが落ちている）ことが多いと感じます。</p> <p>⑬いつも心地よく接して頂いています。ありがとうございます。</p> <p>⑭キレイで他の区の施設にも行きますが、こちらが一番です。</p> <p>(改善を指摘する声)</p> <p>①お菓子の自動販売機が欲しい。</p> <p>②アイスの自動販売機の。</p> <p>③この時代Wi-Fiを使用しているの、使用できるようにして下さい。</p> <p>④図書の本がもう少しあると嬉しい</p> <p>⑤中会議室 消毒液を持参してモップにかけて使いましたが、用意して頂けると助かり</p>	<p>まいります。</p> <p>②については、当館で作成する案内はわかりやすい表記・表現につとめているところですが、わかりにくいものがあれば検討いたしますので、受付に声をおかけください。</p> <p>④については、部屋の利用条件として、利用後の清掃等原状回復については、お客様にお願いしております。利用開始前の注意喚起、点検時の確認を徹底してまいります。</p> <p>⑤については、小中学校に近接するため、多くの子供たちが利用しています。ご利用に支障のある行動等が見受けられましたら、受付に声をおかけください。職員・スタッフから注意します。</p> <p>⑥については、当館は公共施設であることから、依頼のあったすべてのポスター等を掲示・配架せず、適切なものを選定しています。一方で、主催団体自身が予算の制約や環境への配慮等から、事後送付先において「ごみ」となる紙媒体でのPRを控える傾向も見受けられ、送付されてくる郵便物が減少傾向にあります。</p> <p>①、⑦、⑨、⑪、⑫、⑰、⑱については既に開催しています。</p> <p>②については、当館利用団体で会員募集を行っているところがありますので、受付でお問合せください。</p> <p>③については、高齢者の方を対象にした講座は毎年度実施しています。</p> <p>⑧については、1階ロビーに当館利用団体が会員募集などを行うための掲示コーナー（「サークル会員募集コーナー」）を設置しています。</p> <p>⑬、⑭については、自主事業を実施後、参加者の皆さんの中で継続した取組を希望される場合は、サークルを結成し自主的に活動されることをお勧めしています。ぜひ気持ちのある方たちで話し合ってください、メンバーの方が都合のつく日時で当館をご利用いただけたら幸いです。</p> <p>⑮、⑯、㉑については、コロナにより長らく開催されなかったレインボーフェスタですが、令和6年度開催に向けた検討が現在進められています。</p> <p>⑰については、レインボーフェスタが復活すれば、その中で実施します。また前年度は近隣学校の求めで所属ブラスバンドのコンサート開催に協力しました。</p> <p>⑲については、当館の人的設備的条件下で、スポーツの競技大会の開催は困難ですのでご理解ください。</p> <p>㉑のうち夏祭りは、町内会主催で毎年行われています。</p> <p>その他のいただいたご意見については、今後の自主事業やイベントの企画に活かしてまいります。</p> <p>①、②については、年間を通したニーズ、設置場所、申し出る業者の有無等といった課題があるため困難です。</p> <p>③については、1階学習室及び図書コーナーでWi-Fi（無料）が利用できます。</p> <p>④、⑤については、図書コーナーの本は、老朽し貸与に耐えられない本を定期的に処分する一方、予算による新規購入のほか寄贈によって増やしており、総体として蔵書数は増えています。</p> <p>5については、中会議室のモップは床に落ちているほこり等を取っていただくために設置しています。使用した部屋の消毒は、新型コロナの法律上の分類が変更された令和5年5月以降、お客様に</p>
--	--

	<p>ます。</p> <p>⑥体育館を全面利用に際し、一面につき1駐車場は可能でしょうか。現在2台まで止めさせて頂いています。</p> <p>⑦カラオケのリモコンチェックをお願いします。</p> <p>⑧電子コピー機の手差し給紙許可</p> <p>⑨卓球台のネットが古くて壊れているので、新しくしてほしい</p> <p>⑩卓球のネットが古かったり安いものでたるんだりするので、ニッタカやバタフライの良い物と代えてほしい</p> <p>⑪一度に予約できるコマ数をもう少し多くしてほしい。駐車場の制限については特に空いている場合のみ団体1台以上の制限をなくしてほしい。他の団体利用がなければ使わせてほしい。</p> <p>⑫冬はもう少し早めに中に入れてほしいです。</p> <p>⑬もう少し朝の入館時間を(5分ほど)早めて下さるとうれしい。</p> <p>⑭駐車場のマナーについて少し改善されているが、もう少し安全に止められるようにしてほしい</p> <p>⑮シャワーの利用について、銭湯でも清掃は利用者がしないので最小限にせめてしてほしい。</p> <p>⑯体育室のBとCの間の網が端まで伸びない。</p> <p>⑰更衣室の電気の接触が悪い気がする。</p> <p>⑱クーラーをもう少し涼しくをお願いします。</p> <p>⑲夏は熱中症が怖いのでクーラーをもう少し下げただけだと助かります。</p> <p>⑳今年の夏は特別かもしれませんが、運動中の室温をもう少し下げただけだと助かります。</p> <p>㉑駐車場がもう少し融通がきくといいと思います。</p> <p>㉒図書の本について、ずーっと何年も前から変わりませんが、新刊書でなくても宜しいので替えてもらうことはできませんか。</p> <p>㉓いまのサークルに新規の方が入られるようアピールしていただければと思います(HPなどで)</p>	<p>お願いしておりません。</p> <p>⑥については、体育館3面及び館内8室がすべて異なる団体が利用した場合、全部で11団体となることから、障がい者用1台分を除く9台分の駐車スペースではまかなえなくなることも考慮し、1団体1台を原則とさせて頂いていますので、ご理解ください。</p> <p>⑦については、カラオケの利用予定を確認の上、毎回スタッフが使用する機器の点検と立ち上げを行っています。</p> <p>⑧については、予算及び他のお客様のニーズ等を考慮し、慎重に検討してまいります。</p> <p>⑨、⑩については、予算の制約もあり、一斉更新はできませんが、毎年度少しずつ更新しています。</p> <p>⑪(前段)については、できるだけ多くの方に、思い立った時でもすぐ利用できるようにする趣旨で、利用2か月前から2コマ、1か月前は4コマ、利用6日前からは制限なし、という段階的な取扱としていますので、ご理解ください。</p> <p>⑪(後段)、⑫については、駐車場は、自主自業の講師や用具等の運搬、施設の維持管理、施設への物品の搬入等に使用していることを設置目的とする中、使用状況も踏まえ、お客様1団体につき原則1台の利用を認めています。台数に限りがあり、個人利用で来館するお客様の駐車はご遠慮いただいていることなど、設置目的に支障がでない範囲で実施しておりますので、ご理解ください。</p> <p>⑬、⑭については、年間を通して、開館に先立つ清掃や部屋の点検、受付システムの立ち上げを行ったうえで、8時55分に玄関を開けてお迎えしていますので、ご理解ください。</p> <p>⑮については、駐車場出入口が1か所であることを考慮し、繰り返し等で困難が生じないよう、極力満車状態を回避すべく、お客様の駐車場利用は団体利用で原則1台とするとともに、毎日の館内巡回において、無許可駐車の有無を確認し適切に対応しています。</p> <p>⑯については、館内の部屋利用においても、使用した机等の後かたづけ及び清掃は、使用したお客様で行っていただくこととしており、シャワー室についても同様とさせて頂いておりますので、ご理解ください。</p> <p>⑰については、体育室は出入口が一つのため、ABC各面の通行を確保するため、安全上、防球ネットの両端は一定の隙間が生じるようにしています。</p> <p>⑱については、修理します。</p> <p>⑲～㉑については、体育室の冷房は、6～9月の期間中、27℃と設定しています。外気の気温が著しく高いときには、全館の設定温度を1、2℃下げる場合もありますが、熱中症警戒アラートが発出されているとき、運動は控えることが推奨されていることや、夏場は電力ひっ迫するため使用を可能なかぎり抑制することなどから、温度設定変更には限度がありますので、ご理解ください。</p> <p>㉓については、1階ロビーに当館利用団体が会員募集などを行うための掲示コーナー(「サークル会員募集コーナー」)を設置しているほか、ホームページでもサークル紹介コーナーを設置しています。</p>	
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>			
<p>利用者等の意見※</p>			

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

2023年度 地区センター会議開催状況

◆中村地区センター委員会

日時	令和5年6月13日(火) 午後3時30分～
場所	中会議室
出席者	千原委員長ほか委員10人、協会担当理事1人、協会事務局2人、センター3人
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度施設利用状況について ・令和4年度自主事業について、令和5年度自主事業計画について ・共進中学校からの委員選出について
意見等	共進中学校からの委員選出は全会一致で承認された。なお、委員は他の学校選出委員と同様、校長先生に委員をお願いするのが望ましい、との意見が出された。

◆中村地区センター利用者会議

日時	令和5年8月12日(土) 午後5時30分～
場所	学習室
出席者	6名
議題	<ol style="list-style-type: none"> 1 中村地区センターについて 2 令和4年度事業実績&令和5年度事業計画
意見等	<p>今年の夏はとても暑いので冷房をどんどん効かせてほしい。</p> <p>➡ 熱中症予防の観点から、適切に冷房は入れてまいります。一方、節電や省エネ推進の必要もあることから、使用のない時間帯には稼働を停止させていただく等の対応はいたしますのでご理解ください。</p>

日時	令和5年11月17日(金) 午後4時30分～
場所	中会議室
出席者	4名
議題	<ol style="list-style-type: none"> 1 中村地区センターについて 2 令和5年度に取組んだこと 3 その他 <p>(1)利用申請書の様式変更 (2)お客様アンケート</p>
意見等	<p>利用申請書様式が変更された理由は(何か事件があったのか)。</p> <p>➡ 利用にあたって、許可できない場合があることについて、事前に該当する項目を具体的に示した上で承頂いていることが、これまでは記録上確認できないため、様式をあらためて徹底すること</p>

日時	令和6年3月10日(金) 午前9時30分～
場所	学習室
出席者	9名
議題	<ol style="list-style-type: none"> 1 中村地区センターについて 2 令和5年度に取組んだこと 3 その他 <p>(1)令和6年度ロッカー貸出の申込受付について</p>
意見等	<p>人気のある講座はすぐ定員になってしまう</p> <p>➡ 申込状況により、受付初日で定員いっぱいになる講座は、講師との調整が可能であれば、日程の</p>