

2023年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	488,520	3,620	492,140	500,000	98.43	489,290	100.58%
5月	492,480	6,730	499,210	500,000	99.84	442,650	112.78%
6月	495,020	8,950	503,970	500,000	100.79	486,800	103.53%
7月	507,330	6,960	514,290	500,000	102.86	474,210	108.45%
8月	400,780	8,110	408,890	500,000	81.78	414,330	98.69%
9月	460,470	13,910	474,380	500,000	94.88	466,690	101.65%
10月	515,910	5,010	520,920	500,000	104.18	495,720	105.08%
11月	460,310	1,570	461,880	500,000	92.38	482,840	95.66%
12月	449,180	7,690	456,870	500,000	91.37	430,300	106.17%
1月	418,350	12,850	431,200	500,000	86.24	458,290	94.09%
2月	430,390	9,390	439,780	500,000	87.96	457,420	96.14%
3月	489,570	8,890	498,460	500,000	99.69	520,460	95.77%
合計	5,608,310	93,680	5,701,990	6,000,000	95.03	5,619,000	101.48

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和05年度 利用状況(団体 + 個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,113	5,498	8,611	299	628	448	191	161	650	1,725	1,602	2,907	8,611	7,356	142%
5月	30	3,151	5,199	8,350	189	568	284	276	220	669	1,680	1,575	2,889	8,350	6,738	124%
6月	29	2,891	5,305	8,196	222	602	255	239	168	663	1,676	1,436	2,935	8,196	7,754	106%
7月	30	3,127	5,430	8,557	317	808	379	325	209	709	1,593	1,333	2,884	8,557	7,519	114%
8月	30	2,834	4,666	7,500	318	705	262	285	214	638	1,455	1,208	2,415	7,500	6,394	117%
9月	29	3,625	5,566	9,191	372	1,425	556	185	139	752	1,727	1,264	2,771	9,191	7,906	116%
上半期計	177	18,741	31,664	50,405	1,717	4,736	2,184	1,501	1,111	4,081	9,856	8,418	16,801	50,405	43,667	115%
10月	30	3,447	5,833	9,280	333	1,105	451	274	249	659	1,911	1,345	2,953	9,280	8,999	103%
11月	29	3,481	5,541	9,022	291	1,028	414	306	188	691	1,787	1,446	2,871	9,022	8,490	106%
12月	26	3,157	4,972	8,129	330	1,270	364	238	164	570	1,558	1,272	2,363	8,129	8,121	100%
1月	26	3,218	5,294	8,512	364	1,055	426	187	208	707	1,814	1,212	2,539	8,512	7,661	111%
2月	28	3,431	5,188	8,619	351	1,029	526	253	228	605	1,808	1,234	2,585	8,619	8,250	104%
3月	30	4,404	6,021	10,425	444	1,974	755	313	203	862	2,012	1,179	2,683	10,425	9,525	109%
下半期計	169	21,138	32,849	53,987	2,113	7,461	2,936	1,571	1,240	4,094	10,890	7,688	15,994	53,987	51,046	106%
年間合計	346	39,879	64,513	104,392	3,830	12,197	5,120	3,072	2,351	8,175	20,746	16,106	32,795	104,392	94,713	110%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数			個人利用 数	団体利用数	月別 図書コーナ 利用者数	蔵書数(冊)			
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数				計	児童	一般	
4月	6,260	2,052	299	8,611	—	666	947	3,056	5,555	4月	997	9,521	3,523	5,998
5月	6,245	1,862	243	8,350	—	661	1,056	3,186	5,164	5月	1,087	9,552	3,527	6,025
6月	6,202	1,773	221	8,196	—	527	1,129	2,942	5,254	6月	1,030	9,579	3,534	6,045
7月	6,447	1,798	312	8,557	—	748	1,130	3,312	5,245	7月	1,104	9,619	3,556	6,063
8月	5,552	1,745	203	7,500	—	585	1,154	3,186	4,314	8月	1,117	9,638	3,558	6,080
9月	6,879	1,995	317	9,191	—	760	1,015	3,655	5,536	9月	954	9,658	3,561	6,097
上半期計	37,585	11,225	1,595	50,405	0	3,947	6,431	19,337	31,068	上半期計	6,289			
10月	7,027	2,007	246	9,280	—	864	946	3,714	5,566	10月	977	9,678	3,566	6,112
11月	6,848	1,971	203	9,022	—	688	991	3,699	5,323	11月	1,128	9,733	3,568	6,165
12月	6,270	1,624	235	8,129	—	665	894	3,163	4,966	12月	866	9,715	3,571	6,144
1月	6,651	1,645	216	8,512	—	522	1,039	3,540	4,972	1月	1,089	9,719	3,571	6,148
2月	6,848	1,555	216	8,619	—	914	1,008	3,793	4,826	2月	1,014	9,763	3,588	6,175
3月	8,370	1,789	266	10,425	—	1,188	1,063	4,235	6,190	3月	1,042	9,628	3,588	6,040
下半期計	42,014	10,591	1,382	53,987	0	4,841	5,941	22,144	31,843	下半期計	6,116			
年間合計	79,599	21,816	2,977	104,392	0	8,788	12,372	41,481	62,911	年間合計	12,405			

令和5年度 「大岡地区センター」 収支予算書兼決算書
(R5. 04. 01~R6. 03. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	40,572,000		40,572,000	42,539,000	1,967,000	横浜市より
指定管理料	40,572,000		40,572,000	40,572,000		
物価高騰支援金			0	1,967,000		横浜市より (R5度分)
利用料金収入	6,000,000		6,000,000	5,701,990	298,010	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	622,000		622,000	410,560	211,440	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	891,000	0	891,000	762,684	128,316	
印刷代	340,000		340,000	218,844	121,156	
自動販売機手数料	550,000		550,000	543,789	6,211	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	1,000		1,000	51	949	
収入合計	48,085,000	0	48,085,000	49,414,234	1,329,234	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,321,000	0	24,321,000	22,688,793	1,632,207	
給与・賃金	21,461,000		21,461,000	19,954,717	1,506,283	館長・副館長及び時給職員14名
社会保険料	1,848,000		1,848,000	1,647,500	200,500	
通勤手当	830,000		830,000	944,802	114,802	常勤職員・時給職員
健康診断費	164,000		164,000	123,774	40,226	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	3,127,000	0	3,127,000	3,482,083	355,083	
旅費	10,000		10,000	8,003	1,997	出張旅費
消耗品費	400,000		400,000	558,495	158,495	事務消耗品費
会議賄い費	5,000		5,000	1,188	3,812	
印刷製本費	200,000		200,000	210,942	10,942	
通信費	190,000		190,000	159,988	30,012	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	443,000	0	443,000	619,125	176,125	
横浜市への支払分	123,000		123,000	122,760	240	目的外使用料等
その他	320,000		320,000	496,365	176,365	リース経費等
備品購入費	210,000		210,000	249,480	39,480	
図書購入費	100,000		100,000	105,028	5,028	
施設賠償責任保険	19,000		19,000	19,820	820	
職員等研修費	5,000		5,000	13,754	8,754	
振込手数料	12,000		12,000	18,590	6,590	
リース料	1,473,000		1,473,000	1,473,120	120	LEDリース
手数料	50,000		50,000	44,550	5,450	
地域協力費	10,000		10,000	0	10,000	地域イベントの協力費等
事業費	1,065,000	0	1,065,000	607,422	457,578	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	1,065,000		1,065,000	607,422	457,578	
自主事業費			0	0	0	イベントの実施
管理費	19,231,000	0	19,231,000	16,406,596	2,824,404	
光熱水費	17,300,000	0	17,300,000	13,155,983	4,144,017	
電気料金	8,300,000		8,300,000	5,658,718	2,641,282	
ガス料金	8,000,000		8,000,000	6,384,383	1,615,617	
水道料金	1,000,000		1,000,000	1,112,882	112,882	
清掃費	270,000		270,000	317,393	47,393	日常・定期清掃費
修繕費	250,000		250,000	976,877	726,877	
機械警備費	160,000		160,000	155,430	4,570	
設備保全費	1,141,000	0	1,141,000	1,703,529	562,529	
空調衛生設備保守	180,000		180,000	528,313	348,313	
消防設備保守	125,000		125,000	124,740	260	
電気設備保守	493,000		493,000	527,670	34,670	
害虫駆除清掃保守	67,000		67,000	67,320	320	
駐車場設備保全費	16,000		16,000	124,496	108,496	
その他保全費	260,000		260,000	330,990	70,990	
共益費	110,000		110,000	97,384	12,616	外周清掃費
公租公課	2,294,000	0	2,294,000	2,416,900	122,900	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,294,000		2,294,000	2,416,900	122,900	
印紙税	0		0	0	0	
その他 ()	0		0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	2,731,000	0	2,731,000	2,927,906	196,906	
本部分	2,561,000		2,561,000	2,764,076	203,076	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	170,000		170,000	163,830	6,170	
二一ス対応費	2,000,000	0	2,000,000	1,521,772	478,228	
支出合計	54,769,000	0	54,769,000	50,051,472	4,717,528	
差引	6,684,000	0	6,684,000	637,238	6,046,762	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				543,789		
管理許可・目的外使用許可支出				247,256		
管理許可・目的外使用許可収支				296,533		

令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

1,521,772

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	通信カラオケDAM情報利用料	343,200	
2	新聞購読料	86,632	
3	ユニマット(消毒用品他)	133,211	抗菌、消毒用品
4	カルミック(便座クリーナー)	72,600	便座クリーナー
5	新着図書、児童雑誌	252,271	
6	お客様用消耗品	187,247	卓球ラケット、ボール等
7	インターネット予約システムメンテナンス費	203,775	コムアシスト F-サポート 2023/4~2024/3
8	インターネット予約メンテナンス連携オプション	69,300	コムアシスト 2023/4~2024/3
9	ホームページメンテナンス料	22,000	コムアシスト 2023/4~2024/3
10	ギガらくWiFi利用料	92,400	NTTファイナンス J:COM
11	NET30M-WiFi追加回線(大会議室と図書コーナー)使用料金	59,136	J:COM
	合計	1,521,772	

2023年度 自主事業報告書 【大岡地区センター】

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業収支			徴収の有・無	1人あたり参加費用	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)	
						募集人数(人)	延参加人数(人)	委託料支出額	参加者負担額	総経費			謝金額/1回	1事業謝金額			
					99	1,861	4,131	196,642	410,560	607,422				418,500	188,922		
1	どなたでも	大岡シネマ		4~3月	4	20	99	0	0	0	無	0	0	0	0	スタッフ	
3	成人	蓄音機		4~3月	4	20	82	0	0	0	無	0	0	0	0	街の先生	
4	未就学児	ファミリータイム		4~3月	6	10	184	33,600	0	33,600	無	0	5,000	30,000	3,600	あそび・隊	
5	未就学児	さくらザウルス 出張！おはなし会		4~3月	5	10	78	15,000	0	15,000	無	0	3,000	15,000	0	さくらザウルス	
6	成人	写経の時間(法話)		4~3月	4	31	126	-4,680	63,000	58,320	有	500	8,000	32,000	26,320	弘明寺観音	
7	成人	写経の時間(自由写経)		4~3月	8	10	97	-13,100	29,100	16,000	有	300	0	0	16,000	スタッフ	
8	成人	PC・スマホ相談会		4~3月	12	10	89	15,500	44,500	60,000	有	500	5,000	60,000	0	IT24会	
9	どなたでも	季節のミニイベント		5~3月													
		9-1季節のミニイベント 鯉のぼり		5月	1	100	111	0	0	0	無	0	0	0	0	0	スタッフ
		9-2季節のミニイベント 七夕		7月	1	100	133	110	0	110	無	0	0	0	110	スタッフ	
		9-3季節のミニイベント 十五夜		9月	1	147	147	0	0	0	無	0	0	0	0	スタッフ	
		9-4季節のミニイベント ハロウィン		10月	1	100	436	6,495	0	6,495	無	0	0	0	6,495	スタッフ	
		9-5季節のミニイベント クリスマス		12月	1	100	329	8,574	0	8,574	無	0	0	0	8,574	スタッフ	
		9-6季節のミニイベント お正月 中止		1月	0	50	0	330	0	330	無	0	0	0	330	スタッフ	
		9-7季節のミニイベント 節分		2月	1	60	148	0	0	0	無	0	0	0	0	スタッフ	
		9-8季節のミニイベント お雛様		3月	1	60	87	440	0	440	無	0	0	0	440	スタッフ	
		追加 季節のミニイベント てるてる坊主		6月	1	100	125	0	0	220	無	0	0	0	220	スタッフ	
10	成人	本大岡地区社協と共催 ①高齢者スマホ教室 【80】②ニコニコウォーク	○	4~3月	1	30	137	0	0	0	無	0	0	0	0	本大岡地区社協	
11	成人	Let'stryスポーツ中止 美ヨガ	○	4月	0	15	0	0	0	0	有	1,000	0	0	0	街の先生	
12	成人	大岡フットボール ①作り置き②着睡③甲		4~3月	2	15	30	556	36,000	36,556	有	1,200	5,000	10,000	26,556	街の先生	
13	親子	大岡親子クッキング ①クリスマス ②ひな祭り寿司 中止		12~2月	1	10	12	5,969	9,600	15,569	有	800	5,000	5,000	10,569	街の先生	
		バレンタインクッキー	1		10	13	4,603	5,200	9,803	有	400	5,000	5,000	4,803			

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その 他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
14	成人	大岡ウォーキング①～④		4～3月	4	30	105	38,940	32,160	71,100	有	300	15,000	57,000	14,100	金澤シティーガイド ウォーク協会
15	成人	古典を楽しもう 百人一首		4～6月	6	23	138	-4,500	34,500	30,000	有	1,500	5,000	30,000	0	街の先生
16	成人	ヴォイストレーニング	○	4月	3	25	75	-6,000	30,000	24,000	有	1,200	8,000	24,000	0	街の先生
17	成人	リサイクル(ゴミ)SDGs	○	5月	1	20	17	0	0	0	無	0	0	0	0	資源循環局
18	成人	ひまわりのサマースワッ グ		6月	1	19	19	12,660	0	12,660	有	0	11,000	11,000	1,660	アトリエQ
19	成人	おうちで音楽 ～はじめてのウクレレ～ スマホを使いこなそう		7月	2	20	40	-8,000	20,000	12,000	有	1,000	5,000	10,000	2,000	街の先生
20	どなたでも	インターネット被害防止講 座	○	5月	0	16	0	0	0	0	有	500	0	0	0	PCサザン
21	成人	生活講座～包丁研ぎ～		6月	1	20	20	1,000	10,000	11,000	有	500	10,000	10,000	1,000	住まいの学習館
22	成人	韓国語教室初心者	○	9～10月	4	16	57	-12,000	32,000	20,000	有	2,000	5,000	20,000	0	街の先生
23	成人	簡単ハンドメイド小物		6月	0	16	0	0	0	0	有	1,000	0	0	0	南区街の先生
24	小中学生	夏休みキッズ教室(将 棋) 親子卓球教室	○	8月	1	10	21	9,390	5,000	14,390	無	500	8,000	8,000	6,390	南区街の先生
25	小学生	夏休みキッズ教室 工作レザークラフト くるくる リングの科学		8月	1	16	18	9,000	0	9,000	有	0	0	8,000	1,000	街の先生
26	小学生	夏休みキッズ教室 歴史		8月	1	20	30	1,000	0	1,000	有	0	0	0	1,000	三殿台考古館
27	成人	シューフィッターに学ぶ靴の 選び方と歩き方		9月	1	15	15	1,000	0	1,000	無	0	0	0	1,000	そごうシューフィッ ター
28	小中学生	【80】大岡川に親しもう(大 岡川FUNCLUB)		10月	1	10	107	2,330	0	2,330	無	0	0	0	2,330	大岡川FUNCLUB
29	どなたでも	放送大学/公開講座		10～11月	2	40	94	1,000	0	1,000	無	0	0	0	1,000	放送大学事務長
30	どなたでも	サークルフェスタ		1月	1	200	626	4,416	0	4,416	無	0	0	0	4,416	スタッフ
31	どなたでも	マーチングバンド 中止		10～11月	0	30	0	0	0	0	無	0	0	0	0	Bay wind
32	親子 成人	お正月飾り(半幅帯)- SDGs クリスマスリース		11月	1	20	24	12,000	0	12,000	有	0	11,000	11,000	1,000	アトリエQ
33	成人	お正月アレンジメントフラ ワー		12月	1	8	20	6,000	0	6,000	有	2,000	5,000	5,000	1,000	街の先生
34	どなたでも	稲わらリース-SDGs		12月	1	15	15	4,800	4,500	9,300	有	300	5,000	5,000	4,300	スタッフ
35	親子	おうちパン 中止		5月～3月	0	15	0	0	0	0	有	1,000	0	0	0	街の先生
36	親子	ベビーヨガ		3月	3	8	44	1,200	15,000	16,200	有	1,500	5,000	15,000	1,200	街の先生
37	どなたでも	年の初めのイベント(正)		1月	1	60	43	20,000	0	20,000	無	0	20,000	20,000	0	
38	成人	お味噌作りと麴		1月	2	15	24	8,375	28,800	37,175	有	1,200	5,000	10,000	27,175	街の先生

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その 他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
39	成人	はつとひといきアロマ中止 ハンドマッサージと爪のケア		2月	0	16	0	0	0	0	有	1,000	0	0	0	街の先生
40	成人	世界を知ろう中止 世界の料理と文化.		3月	0	14	0	0	0	0	有	1,000	0	0	0	南区街の先生
41	成人	【80】大岡健康プラザ3館協働 事業 ①健康 足の健康フェスタ	○	4~3月	1	50	52	12,500	0	12,500	無	0	12,500	12,500	0	FBA機構
42	成人	麴で腸活。手づくり麴と 試食	○	6月	1	16	16	8,134	11,200	19,334	有	700	5000	5,000	14,334	街の先生
43	成人	南区医師会と共催 いくつになっても食を楽し む	○	10月	1	30	13	0	0	0	無	0	0	0	0	南区医師会
44	成人	【80】横浜に路面電車が あった頃	○	11月	1	40	35	0	0	0	無	0	0	0	0	神奈川新聞社

令和5年度 維持管理計画表

項目	業務	内容	実施会社	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物 保守 管理	設備巡視点検	設備巡視点検	イオンディライト㈱	6	偶数月	17		19		21		16	20	18	15	19				
	貯水槽清掃	保守点検	杉田商工	1	9月							16								
	貯湯槽清掃	保守点検	杉田商工	1	9月							16								
	フィルター清掃	定期点検	イオンディライト㈱	12	毎月	17	15	19	18	21	19	16	20	18	15	19	18			
	空調フロン簡易点検	定期点検	イオンディライト㈱	4	6・9・12 ・3月			19				19			18		18			
	温水ヒーター保守点検	定期点検	㈱日本サーモエナー 横浜支店	2	9・3月							19					18			
	大岡健康プラザ 駐車場制御設備点検	定期点検	イオンディライト㈱	1	12月									18						
	冷温水発生機保守点検	定期点検	テクノ矢崎㈱ 横浜支店	4	4・8・11 ・2月	17					21			13		19				
	冷却塔清掃	冷房用冷却塔清掃 (冷房働時のみ)	テクノ矢崎㈱ 横浜支店	6	5～10月		15	19	18	21	19	16								
	消防設備点検	定期点検	㈱ワイズシステム	2	6・12月			19						18						
	防火対象物点検	定期点検	㈱ワイズシステム	1	7月				26							5				
	自家用電気工作物保安管理	定期点検	関東電気保安協会 神奈川事業所	常時	偶数月 訪問点検 と	17		19			21		16		18		19			
	非常用電気工作物保安管理	定期点検	関東電気保安協会 神奈川事業所	常時	遠隔 常時監視	17		19			21		16		18					
	自動扉保守点検	定期点検	㈱神奈川ナブコ 横浜メンテナンス支店	4	5・8・11 ・2月		15				21			20		19				
	エレベーター保守点検	定期点検	中央エレベーター 工業㈱	12	毎月	17	15	19	18	21	19	16	20		15	19	18			

項目	業務	内容	実施会社	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
環境衛生管理	水質検査	水質検査	エスク(株)	2	6・12月			19						18						
	レジオネラ属菌水質検査	冷却塔系統	エスク(株)	2	6・8月			19		21										
	レジオネラ属菌水質検査	給湯系統	エスク(株)	1	10月							16								
	空気環境測定	環境測定	イオンディライト(株)	4	4・7・10 ・1月	17			10			16			23					
	簡易専用水道検査	定期点検・検査 (水道法に基づく検査)	神奈川県保健協会	1	10月							16								
	冷却塔薬品洗浄	冷房用冷却塔への薬品投入	テクノ矢崎(株) 横浜支店	2	4・8月	17					21									
	建築物の害虫駆除	定期点検	(株)シー・アイ・シー	6	偶数月	17		19		21		16		18		19				
	冷水器保守点検	定期点検・水質検査	(株)OSGコーポ レーション	1	6月		23													
清掃管理	床面清掃	定期清掃(通常)	(株)クリーンテック	12	毎月	17	15	19	18	21	19	16	20	18	15	19	18			
	ガラス清掃	硝子・鏡清掃	(株)クリーンテック	6	偶数月	17		19		21	19				15					
	外周清掃	環境整備	横浜市社会事業協会	140	月・水・金 (数字は実施 回数含予定)	12	14	13	13	13	13	13	13	12	12	12	12			
警備	警備	機械警備	京浜警備保障(株)	常時	遠隔 常時監視	1～30	1～31	1～30	1～31	1～31	1～30	1～31	1～30	1～31	1～31	1～29	1～31			
植栽管理	剪定管理清掃	刈込み(低木)・除草・薬剤散布・施肥	綿半ソリューション(株)	2	7・12月				18					18						
設備	料理室ガス器具点検	料理室ガス器具点検	東京ガスエコモ(株)	1	11月								20							

2023年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R5.4.17	設備巡視点検	イオンディライト(株)	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
2	R5.4.17	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
3	R5.4.17	冷温水発生機保守点検	テクノ矢崎(株)横浜支店	異常なし	
4	R5.4.17	自家用及び非常用電気工作物保守管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変電所の真空遮断器が改修の必要【継続】	報告書の提出を受けて、SCにて区に継続協議中(見積額が100万円を超えるため)。
5	R5.4.17	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
6	R5.4.17	空気環境測定	イオンディライト(株)	異常なし	
7	R5.4.17	冷却塔薬品洗浄	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
8	R5.4.17	建築物の害虫駆除	(株)シー・アイ・シー	作業終了	
9	R5.4.17	床面清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
10	R5.4.17	ガラス清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
11	月・水・金	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
12	R5.4.1~R5.4.30	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
13	R5.5.15	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
14	R5.5.15	冷却塔清掃	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
15	R5.5.15	自動扉保守	(株)神奈川ナブコ横浜 メンテナンス支店	異常なし	
16	R5.5.15	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
17	R5.5.23	冷水器保守点検	(株)OSGコーポ レーション	異常なし	
18	R5.5.15	床面清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
19	月・水・金	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
20	R5.5.1~R5.5.31	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
21	R5.6.19	設備巡視点検	イオンディライト(株)	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
22	R5.6.19	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
23	R5.6.19	空調フロン簡易点検	イオンディライト(株)	異常なし	
24	R5.6.19	冷却塔清掃	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
25	R5.6.19	消防設備点検	(株)ワイズシステム	異常なし	
26	R5.6.19	自家用及び非常用電気工作物保守管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変電所の真空遮断器が改修の必要【継続】	報告書の提出を受けて、SCにて区に継続協議中(見積額が100万円を超えるため)。
27	R5.6.19	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
28	R5.6.19	水質検査	エスク(株)	基準適合	
29	R5.6.19	レジオネラ属菌水質検査(冷却塔)	エスク(株)	異常なし	
30	R5.6.19	建築物の害虫駆除	(株)シー・アイ・シー	作業終了	
31	R5.6.19	床面清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
32	R5.6.19	ガラス清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
33	月・水・金	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
34	R5.6.1~R5.6.30	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
35	R5.7.10	空気環境測定	イオンディライト(株)	異常なし	
36	R5.7.18	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
37	R5.7.18	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
38	R5.7.18	冷却塔清掃	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
39	R5.7.18	床面清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
40	R5.7.18	ガラス清掃(プレイルーム)	(株)クリーンテック	作業終了	
41	R5.7.18	剪定管理清掃	綿半ソリューション(株)	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
42	月・水・金	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
43	R5.7.1~R5.7.31	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
44	R5.7.26	防火対象物(臨時)点検	(株)ワイズシステム	① 床マットが防災であることの証憑が必要 ② 防災計画書記載の自主定期点検の実施	① 当該タイルマット東リGA-100に防災機能がある旨の仕様書を準備済み ② 当該自主点検は年度内実施予定
45	R5.8.21	設備巡視点検	イオンディライト(株)	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
46	R5.8.21	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
47	R5.8.21	冷温水発生機保守点検	テクノ矢崎(株)横浜支店	異常なし	
48	R5.8.21	冷却塔清掃	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
49	R5.8.21	自家用及び非常用電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変電所の真空遮断器が改修の必要【継続】	報告書の提出を受けて、SCにて区に継続協議中(見積額が100万円を超えるため)。
50	R5.8.21	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
51	R5.8.21	レジオネラ属菌水質検査(冷却塔)	エスク(株)	異常なし	
52	R5.8.21	冷却塔薬品洗浄	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
53	R5.8.21	建築物の害虫駆除	(株)シー・アイ・シー	作業終了	
54	R5.8.21	床面清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
55	R5.8.21	ガラス清掃(和室、工芸室、ロビー)	(株)クリーンテック	作業終了	
56	R5.8.1~R5.8.31	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
57	R5.8.21	自動扉保守	(株)神奈川ナブコ横浜 メンテナンス支店	異常なし	
58	月・水・金	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
59	R5.8.21	建築設備定期点検(防火設備)	三和シャッター工業(株)	(10/3) 1階エレベーター横の手動閉鎖装置と同押し破りプレートの交換見積価額110,000円を受領 (10/11) 支出伺書決裁 (10/12) 発注	修繕前の再調査を11/10に実施予定(項番88に続く)。

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
60	R5.9.11	音楽室空調の作動調査	横浜市建築局 公共建築部 保全推進課 南区地域振興課 区民活動推進係	経過年数と動作不安 定から長寿命化検討 とはするものの、優 先順位は低い	「技術相談票」は、地域 振興課経由で、保全推 進課より受領済み。
61	R5.9.19	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
62	R5.9.19	空調フロン簡易点検	イオンディライト(株)	異常なし	
63	R5.9.19	温水ヒーター保守点検	(株)日本サーモエナー 横浜支店	異常なし	
64	R5.9.19	冷却塔清掃	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
65	R5.9.19	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
66	R5.9.19	床面清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
67	R5.9.19	ガラス清掃 (図書コーナー、事務室)	(株)クリーンテック	作業終了	
68	月・水・金	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
69	R5.9.1~R5.9.30	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
70	R5.8.30~R5.9.4	消防計画に基づく消防用設備等 自主点検	大岡地区センター	異常なし	「消防用設備等自主点 検チェック表」作成済み
71	R5.9.26	火災予防査察 (立入検査)	南消防署 総務・予防課予防係	指摘事項なし	「立入検査等結果通知 書」受領済み。「改善(計 画)報告書」は、南SC が、作成・提出。
72	R5.10.11	レクホール排煙窓修理	イオンディライト(株) (株)ワイズシステム	作業終了	
73	R5.10.16	設備巡視点検	イオンディライト(株)	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	施設管理者点検で市建 築局に報告済み。
74	R5.10.16	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
75	R5.10.16	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
76	R5.10.16	床面清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
77	R5.10.16	冷却塔清掃	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
78	R5.10.16	建築物の害虫駆除	(株)シー・アイ・シー	作業終了	
79	R5.10.16	自家用及び非常用電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変電所の真空遮断器が改修の必要【継続】	報告書の提出を受けて、SCにて区に継続協議中(見積額が100万円を超えるため)。
80	R5.10.16	レジオネラ属菌水質検査(給湯系統)	エスク(株)	異常なし	
81	R5.10.16	貯水槽清掃/貯湯槽清掃	(株)杉田商工	作業終了	
82	R5.10.16	簡易専用水道検査	神奈川県保健協会	異常なし	
83	R5.10.16	空気環境測定	イオンディライト(株)	異常なし	
84	R5.10.16	自動火災設備点検	エア・ウォーター防災(株)	異常なし	
85	月・水・金	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
86	R5.10.1~ R5.10.31	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
87	R5.10.31	音楽室空調の現地調査(項番60から継続)	アーバンテック(株)	現時点では、正常。但し、経年劣化のため、予防保全は必要。	供給停止状況にあり、部品交換での対応不可であることは確認済み。全取替の費用見積を依頼済み。
88	R5.11.10	建築設備定期点検(防火設備)時指摘の修繕前の現地再調査(項番59から継続)	三和シャッター工業(株)	当初修繕箇所に加えて、開閉機の交換も必要とされ、(11/13)に¥580,800の見積書を受領。	(11/14)大岡健康プラザ運営会議にて、当該修繕箇所が4者基本協定書上の共有部分と見做されるよう、協定書の変更検討を南SC、ケアプラザ、イオンディライトに要請。来年度初頭の修繕着手を目指す。
89	R5.11.13	冷温水発生機保守点検	テクノ矢崎(株)横浜支店	異常なし	暖房への切り替え作業も同日に実施
90	R5.11.14	大岡健康プラザ駐輪場ライン引き	イオンディライト(株)	大岡健康プラザ運営会議にて145,000円の見積書を受領	3/30に作業、同日完了の予定。
91	R5.11.14	大岡健康プラザ高木剪定	イオンディライト(株)	大岡健康プラザ運営会議にて425,040円の見積書を受領	必要性はあるものの、緊急性は低いと判定、来年度の対応を見込む。
92	R5.11.14	大岡健康プラザ防災設備更新工事	永和防災(株)	各部屋の報知器、スプリングクーラー、館内放送設備の個別点検開始	当初スケジュール通りに進行中。

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
93	R5.11.20	大岡健康プラザ 加圧給水ポンプユニット 更新工事	(株)SK設備	10:30~15:30の 間、断水するも、ほぼ 当初の予定通りに更 新工事完了	
94	R5.11.20	料理室ガス器具点検	東京ガスエコモ(株)	ビルトインコンロ、 オーブンのガス漏れ は無し	
95	R5.11.20	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
96	R5.11.20	自動扉保守	(株)神奈川ナブコ横浜 メンテナンス支店	異常なし	
97	R5.11.20	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
98	R5.11.20	床面清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
99	R5.11.20	設備巡視点検	イオンディライト(株)	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	施設管理者点検で市建 築局に報告済み。
100	月・水・金	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
101	R5.11.29	パイプ詰まり(3か所) の現地調査	アスト工業(株) D&Cファシリティーズ(株)	① 3階多目的トイレ バルブの取替が必要 ② 2階女子トイレ奥 個室-バルブの取替 が必要 ③ 2階受付前洗面台 -高圧洗浄とパイプ 洗浄が必要	見積結果を鑑み、 ① 12/15アスト工業 が、3階多目的トイレの 修理を完了。 ② 調査継続。 ③ 当面は見送り。
102	R5.11.1~ R5.11.30	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
103	R5.12.18	設備巡視点検	イオンディライト(株)	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	施設管理者点検で市建 築局に報告済み。
104	R5.12.18	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
105	R5.12.18	空調フロン簡易点検	イオンディライト(株)	異常なし	
106	R5.12.18	駐車場制御設備点検	(株)ワイズシステム	異常なし	
107	R5.12.18	消防設備点検	(株)ワイズシステム	イオンディライト経由 で確認中	
108	R5.12.18	自家用及び非常用電気工作物保 安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変電所の真空遮断 器が改修の必要【継 続】	報告書の提出を受け て、SCにて区に継続協 議中(見積額が100万 円を超えるため)。
109	R5.12.18	水質検査	エスク(株)	基準適合	
110	R5.12.18	建築物の害虫駆除	(株)シー・アイ・シー	作業終了	
111	R5.12.18	床面清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
112	月・水・金	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
113	R5.12.1~ R5.12.31	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
114	R5.12.18	剪定管理清掃	綿半ソリューション(株)	作業終了	
115	R5.12.18	非常用発電機負荷試験	日本負荷試験テクノ(株)	正常運転を確認	蓄電池の交換期限が切れているため、交換を推奨
116	R5.12.18	大岡健康プラザ 防災設備更新工事 (項番92から継続)	永和防災(株)	消火器、警報器の個別点検開始	当初スケジュール通りに進行中。
117	R5.12.18	女性トイレのパイプ詰まりの現調 (項番101から継続)	(有)一由設備 D&Cファシリティーズ(株)	2階、3階とも、最奥の2室は、バルブ交換の必要あり。	2、3階の手前4室は、バルブ調整で水量を増やして対応。最奥2室の見積金額は150,700円(一由)
118	R5.12.18	音楽室空調の現地調査 (項番87から継続)	ラディックス(株)	全部取り替えた場合の、市価参考のため、見積を依頼。	一括払いで、1,970千円、7年リース払いでは月額26,400円
119	R5.12.22	3階多目的トイレパイプ詰まり (項番101から継続)	アスト工業(株)	12/15の修繕完了後も、2回パイプ詰まりが生じたため、再点検	アスト工業来館時には、ラバーカップを用いて詰まりが解消された状態であったこともあり、異常は検知されず。次回、パイプ詰まりが生じたら、そのままの状態再度現調を実施予定。
120	R5.12.26	会議室の間仕切り点検	ニチベイサービス(株)	大会議室の間仕切りは使用不可。小・中会議室は、定期的な点検と補修が必要。	大会議室の間仕切りの使用は皆無であり、また大規模補修が必要とされたため、今後一切使用しないことで対応。小・中会議室は、調整・点検を¥120,000で発注済み
121	R6.1.15	設備巡視点検	イオンディライト(株)	2Fバルコニー防水シート膨れ【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
122	R6.1.15	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
123	R6.1.15	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
124	R6.1.23	空気環境測定	イオンディライト(株)	異常なし	
125	R6.1.15	床面清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
126	R6.1.15	ガラス清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
127	R6 1月 月・水・金	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
128	R6.1.1~R6.1.31	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
129	R5.12.18	大岡健康プラザ 防災設備更新工事 (項番116から継続)	永和防災(株)	完了	2/7 消防検査 2/16 完成検査
130	R6.1.22	消防設備点検 (項番107から継続)	(株)ワイズシステム	点検結果報告書受領	1/24設備不備箇所の改修をイオンディライトに発注(¥144,815)
131	R6.1.31	水漏れ修繕箇所の修繕後点検	アスト工業(株)	異常なし	
132	R6.2.1	大岡健康プラザ 加圧給水ポンプユニット 更新工事 完成検査 (項番93から継続)	(株)SK設備	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
133	R6.2.5	防火対象物(定期)点検	(株)ワイズシステム	① 健康プラザの消防計画書のコピー常備のこと ② 地区センター消防計画書の自衛消防の組織の任務分担の更新と変更届の提出が必要	3/1結果報告書を受領 ① 南SCよりコピー入手済み ② 3月中に変更届提出予定
134	R6.2.7	大岡健康プラザ 防災設備更新工 完了後の消防検査 (項番92から継続)	永和防災(株)	異常なし	
135	R6.2.19	設備巡視点検	イオンディライト(株)	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
136	R6.2.19	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
137	R6.2.19	冷温水発生機保守点検	テクノ矢崎(株)横浜支店	異常なし	
138	R6.2.19	自家用電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変電所の真空遮断器が改修の必要【継続】	報告書の提出を受けて、SCにて区に継続協議中(見積額が100万円を超えるため)。
139	R6.2.19	自動扉保守	(株)神奈川ナブコ横浜 メンテナンス支店	異常なし	
140	R6.2.19	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
141	R6.2.19	建築物の害虫駆除	(株)シー・アイ・シー	作業終了	
142	R6.2.19	床面清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
143	R6 2月 月・水・金	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
144	R6.2.1~R6.2.29	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
146	R6.3.18	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
147	R6.3.18	空調フロン簡易点検	イオンディライト(株)	異常なし	
148	R6.3.18	温水ヒーター保守点検	(株)日本サーモエナー 横浜支店	異常なし	
149	R6.3.18	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
150	R6.3.18	床面清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
151	R6 3月 月・水・金	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
152	R6.3.18	大岡健康プラザ 駐輪場ライン引き (項番90から継続)	(株)大五	作業終了	
153	R6.3.22	中会議室鏡面扉の蝶番不具合	(有)松田工務店	2/26 危険なので扉ごと撤去。	3/22修繕完了。
154	R6.3.23	消防設備の不具合改修 (項番130から継続)	(株)ワイズシステム	作業終了	

(様式8)

2023年度 委託内容一覧

施設名 大岡地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	R5.4.1 ~ R6.3.31	建物保守管理業務	144,144	イオンディライト(株)他
2	R5.4.1 ~ R6.3.31	清掃業務	317,393	(株)クリーンテック
3	R5.4.1 ~ R6.3.31	冷温水機器保守	483,318	テクノ矢崎(株) 横浜支店
4	R5.4.1 ~ R6.3.31	植栽管理	252,450	綿半ソリューション(株)
5	R5.4.1 ~ R6.3.31	消防設備点検	124,740	(株)ワイズシステム
6	R5.4.1 ~ R6.3.31	警備業務(機械警備)	155,430	京浜警備保障(株)
7	R5.4.1 ~ R6.3.31	電気工作物点検	179,190	関東電気保安 協会
8	R5.4.1 ~ R6.3.31	自動ドア保守	93,360	(株)神奈川ナブコ 横浜メンテナンス支店
9	R5.4.1 ~ R6.3.31	エレベーター保守	285,120	中央エレベーター 工業(株)
10	R5.4.1 ~ R6.3.31	害虫駆除	67,320	(株)シー・アイ・シー
11	R5.4.1 ~ R6.3.31	貯水槽/貯湯槽清掃	11,187	(株)杉田商工
12	R5.4.1 ~ R6.3.31	冷水機保守点検	52,800	(株)OSGコーポレーション (その他保全)
13	R5.4.1 ~ R6.3.31	外周清掃	97,384	横浜市社会事業 協会(共益費)
14	R5.11.20 ~ R5.11.20	料理室ガス器具点検	9,900	東京ガスエコモ(株)

2023年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R5.5.16	ファックス通信線補修(音楽室内)	20,900	イオンディライト(株) (株)安電
2	R5.7.4 R5.7.13	冷温水機付属設備 故障箇所修理	125,070	イオンディライト(株) (テクノ矢崎(株))
3	R5.7.18	トイレ洗面蛇口交換	32,120	D&Cファシリティーズ (株)
4	R5.9.19	レクホールスチールドア修繕	37,400	D&Cファシリティーズ (株)
5	R5.9.21	2階給湯室水栓交換修理	31,152	アスト工業(株)
6	R5.10.11	レクホール排煙窓修理	231,000	イオンディライト(株) (株)ワイズシステム
7	R5.10.31	音楽室空調の現地調査	11,000	アーバンテック(株)
8	R6.12.15	3階多目的トイレパイプ詰まり	60,720	アスト工業(株)
9	R6.3.18	大岡健康プラザ駐輪場ライン引き	145,200	(株)大五
10	R6.3.18	料理室レンジフード清掃	57,200	西田装美(株)
11	R6.3.22	中会議室鏡面扉の蝶番不具合	80,300	(有)松田工務店
12	R6.3.23	消防設備の不具合修正	144,815	(株)ワイズシステム

2023年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ディスプレイ	アイ・オー・データ LCD-AD172SEW	11,400	1	2015/1/28	1	2023/7/5	▲1
2	パソコン	富士通ESPRIMO D551/GX-FMVDO502NP	55,700	1	2015/1/28	1	2023/7/5	▲1
3	図書用パソコンとディスプレイ	富士通ESPRIMO D7012/LX VL-E19-92	131,560	1	2023/7/5			+1
4	パソコン	富士通FMVD3803BP ESPRIMO d588/TX	119,340	1	2019/10/8	1	2023/9/12	▲1
5	パソコン	NEC PC-MKL43LZ9AC3C	117,920	1	2023/9/12			+1
6								
7								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

2023年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R5.11.11	<p>1.発生日・時間: 11月11日 土曜日 12:30頃</p> <p>2.苦情ご提言のお客様: 12時より、「ゆる体操」で和室ご利用の団体で、講師役の男性のお客様</p> <p>3.対応者: 和室から受付に電話があり、当初は受付スタッフが対応し、海田が引継ぐ</p> <p>4.苦情の内容</p> <p>(ア)和室が寒い。</p> <p>(イ)会館一斉に暖房に切り替わるまで、暖房が使えないことは理解している。</p> <p>(ウ)口かしながら、メンバーにお年寄りも多量中、風邪でも引く方が生じた場合、どう責任をとってくれるのか。</p> <p>(エ)留急、何らかの対応をとってほしい。</p>	<p>1.当方返答</p> <p>(ア)直ちに、管理会社(イオンディライト)に連絡し、暖房切り替え日を確認致します。</p> <p>(イ)本日中に確認が取れなかった場合は、判明次第、館内掲示を行います。</p> <p>(ウ)口不便をおかけしておりますことを深くお詫び申し上げます。</p> <p>2.当方対応</p> <p>(ア)会館空調は、朝からOFFにしていた</p> <p>(イ)個室毎の空調はONにしているため、各室のスイッチで適宜ON/OFFを切り替えてご利用頂いている</p> <p>(ウ)苦情電話の対応中に相馬副館長が和室に急行し、前項(ア)と(イ)を説明したところ、苦情者ご本人以外の他のご利用者様からの理解を得られた。</p> <p>(エ)口月13日 月曜日 10:00 全館暖房に切り替わったことを確認</p> <p>(オ) 今後は、5月末と10月末に管理会社と空調切替日の予定を確認し、事前に館内掲示する方針</p>
2	R5.12.17	<p>1.苦情発生日時: 2023年12月17日 日曜日 午前8:15</p> <p>2.苦情発生状況: 常勤職員による朝の外周ゴミ清掃時</p> <p>3.苦情発信者: 犬の散歩中であったことから、近隣住民の方と史料</p> <p>4.苦情の内容</p> <p>(ア)因岡健康プラザの構内と歩道の出入り口を何故、フェンスで遮っているのか</p> <p>(イ)フェンスで遮られて出入り口の幅が狭められ、出入りしづらいばかりか、出ようとする人と入ろうとする人が接触すれば危険でもある。</p> <p>(ウ)むし、誰かにぶつかって怪我を負った場合、誰が責任をとってくれるのか?</p> <p>(エ)新横浜公園のフェンスを持ち去って、ここに設置したのは、誰か?</p> <p>5.当方返答</p> <p>(ア)フェンスを設置しているのは、例えば、自転車が構内から歩道に不意に出る危険を避けるせいかもしれません。</p> <p>(イ)フェンスを設置している理由や背景を確認し、しかるべく対応致します。</p> <p>6.備考</p> <p>(ア)苦情の内容は辛辣だったものの、物腰・物言いは穏やかで、当方返答により静かに立ち去っていかれた。</p> <p>(イ)なお、当該出入口は、凡そ1メートル幅の2枚の青いフェンスで遮断されており、開幅は80センチメートル程度。</p>	<p>翌18日月曜日(休館日)、地域振興課のご指導に基づき、スポーツセンターの支配人と協議、フェンス設置の経緯は不明ながら、現状では、フェンスを置く必要性が認められなかったことから、同日13時20分、撤去完了。</p>

2023年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R5.4.1	南区の花「さくら」に因んだ普及花「コスモス」の種袋の配架を開始いたしました。	最初に頂いた100袋に加えて、4/8に区政推進課から220袋を追加して頂くなど普及花「コスモス」の普及に一役買いました。なお、追加の種袋も5/11には、全袋配布完了したため、更に追加の100袋を依頼致しました。
2	R4.4.13～5.5	鎧兜飾りを2F受付付近のショーケースの上に展示しました。	5月の風物詩である端午の節句に向けて、勇壮な鎧兜で、ご来館のお客様をお迎えしました。
3	R5.5.21	2階受付前のショーケース内に、破損して使えなくなった卓球ボールを利用したスタッフ手づくりのオブジェを飾りました。	夫々の卓球ボールの割れたところや、凹みや潰れを利用した楽しい作品としました。「鬼滅の刃」の炭次郎や禰豆子の似顔絵もお客様をお出迎えしています。
4	R5.5.26	大岡小学校創立150周年事業の一環として旧校舎の写真を2階廊下と3階ロビーに掲示しました。また、当館ホームページでも紹介致しました。	2階に63枚、3階に6枚を掲示しましたが、掲示に際しては、小学校の副校長他と一緒に窓口スタッフもお手伝い致しました。多数のご来館者様が興味深げにご覧になっています。
5	R5.5.27	区制80周年を祝する幟を、2階と3階に飾りました。	2枚の幟と一本のポールを区よりお借りしました。足りない一本のポールは、スタッフ総出で手作り致しました。
6	R5.6.20	環境衛生サービスを提供している日本カルミック(株)より、蚊の駆除装置を2台、2カ月間程度の期間限定かつ無料で借り受けました。	1台は2階の受付付近に、1台は3階のロビーに設置しました。蚊の被害が少しでも軽減されるよう、期待しています。
7	R5.6.28	レクホールのピアノのカバーの内側がほつれているとのご指摘をご利用のお客様から頂きましたので、早速、夜間スタッフの手仕事で、繕いもの作業を実施し、対応致しました。	本来であれば、専門業者に依頼すべきところ、スタッフが完璧な手仕事で繕ったため、対応に要する時間も費用も大いに節約できました。
8	R5.6.30	これからの季節に備えて、結露が発生しそうな送風口周囲に、結露防止テープを貼付致しました。	6月に入って湿度が80%を超える日が続き、結露点も22～23℃と大幅に上昇したため、対応を急ぎ、お客様が結露でご不快な思いをなされないよう、備えました。
9	R5.7.2	地元の町内子供会の皆様に、七夕飾りを3階に設置して頂きました。町内子供会の七夕飾りの設置は、例年恒例化しています。	地元の子供たちのたくさんの願いをこめた短冊を飾った竹が、館内の七夕気分を高めてくれました。なお、7月8日には、子供会の皆様に撤去して頂いたこと等とも併せ、地域コミュニティの醸成の一助となったものと考えます。

2023年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
10	R5.7.14	省エネと脱炭素社会に向けた取り組み推進のため、以下の施策を実施しました。① 18:00以降エア・ハンドリング・ユニットの設定温度は原則として28度としました。② エア・ハンドリング・ユニット使用時は、窓の解放を伴う換気は不要とし、冷房効果を高めました。③ 未使用の部屋のファンコイル・ユニットは、OFFにしています。④ 図書コーナーのような開放スペースには、サーキュレーターを併用しました。	アナンシエータの計測画面で、各区域の室温を細目に確認し、0.5度刻みで調整していることに加えて、お客様にも、ご利用のお部屋の室温調整はファンコイル・ユニットをお使い頂くなどのご協力を頂いているため、部屋の温度が暑すぎるあるいは寒いとのご不満のお声はありません。
11	R5.8.1	盆踊り、お祭り、海辺、蝉取りなど、夏休みを連想させるディスプレイを館内に施しました。	スタッフ手作りの月替わりの館内ディスプレイも、まもなく3年目を迎えてデザインの蓄積が増え、お客様からの確かな手ごたえを感じています。
12	R5.8.7	3階設置の自動販売機2台の内、1台を21:00～9:00の間、商品ディスプレイの蛍光灯を消灯設定としました。同様に、8/10から、3階設置の1台と2階設置の1台を21:00～9:00の間の消灯設定と致しました。	省エネと脱炭素化に向けた取り組みの一環として実施致しました。今後はさらに、終日消灯へ向けての是非を検討する方針です。
13	R5.9.13	カルミック(株)のトイレ用エアーサニタイザーの試供品を6か所に設置し、30分毎に10秒間、森林の香を自動噴霧するよう設定しました。	現在、トイレの芳香剤に係る費用は、年間10,000円程度(420円/1個 x 6箇所 x 年4回交換)に対してカルミックの提示価格は、年間20,400円でした。費用対効果を勘案して、当面は見送ることと致しました。
14	R5.9.19	事務局主導で、ネット・セキュリティー機器の更新を行いました。	インターネットの利用環境が格段に安定し、お客様からのお問合せにも、更に迅速に対応できるようになりました。
15	R5.10.23	大岡小学校2年1組の児童25名が、担任の先生に引率されて、自由見学のため、ご来館されました。	わずか15分程度の滞在時間でしたが、小人数のグループに分かれて、夫々、卓球や図書閲覧等をご体験頂きました。スタッフ一同、精一杯おもてなしし、未来に向けた確かなマーケティングを実践しました。
16	R5.10.24	内折式卓球台を1台購入し、内折式8台と予備のセパレート式1台での運用体制としました。	購入した内折式卓球台は、白線の一部が剥離した新古品であるため、カタログ価格税込170,550円のところ、税込97,900円で購入できました。新しい台の設置で個人のお客様に喜んでいただいたことに加え、通常利用の卓球台が全台内折式となったことで、卓球台を片づけてレクホールをご利用頂いている団体のお客様のご便宜も図れたものと考えます。

2023年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
17	R5.10.26	市立南中学校の生徒3名が、9:30～13:00の間、職業体験のため、ご来館されました。	簡単なオリエンテーションの後、チラシの配架、ポスターの貼付、図書の整理、館内点検と清掃に協力頂き、真摯で積極的な態度には、スタッフ一同感心させられました。担任の先生もご来館され、一緒に写真を撮るなど、地元の若い方々との交流を通じて、地域コミュニティの醸成と地域連帯意識の形成の一助となったものと考えます。
18	R5.11.1 R5.11.14 R5.11.28	横浜国大特支小学部の児童8名が、2名の先生に引率されて、施設見学のため、ご来館されました。	地区センター利用に慣れることを主眼とし、図書コーナーをご体験頂きました。いずれは、お一人でご利用頂けるよう、スタッフ一同、いつもにもまして、丁寧に対応致しました。
19	R5.11.9	横浜国大特支中等部の生徒13名が、5名の先生に引率されて施設見学のため、ご来館されました。	大岡健康ケアプラザと共同(大岡CPが窓口)で受入に取り組みました。当館では、個人で卓球、ロビー、学習コーナーを利用する場合の各種手順を体験して頂きました。また、蔵書数や蔵書の種類等の質問にもお答致しました。
20	R5.11.6 R5.11.13 R5.11.21	大岡小学校2年1組の児童25名が、担任の先生に引率されて、自由見学とお手伝いのため、ご来館されました。	回を追うごとに、自由見学よりも、お手伝いをしたいとのご要望が高まり、館内のクリスマス用飾りつけや書架の整理をお手伝い頂きました。当館のファンになって頂けるよう、スタッフ一同笑顔でお迎えしています。
21	R5.11.12	レクホールに、荷物置き用として、4台のベンチを配置致しました。	お客様からのご要望にお応え致しました。配置にあたっては、安全にご利用頂ける場所を検討した他、ベンチの上に立たない等の掲示も致しました。
22	R5.11.20	ご来館のお客様が救急搬送された場合に備え、救急箱の内容を点検し必要なものを追加するとともに、施設研修で、救急対応の手順の共有化を図りました。	具体事例を想定しながら、躊躇なく初動に踏み切れるよう、十分な準備と情報共有に努めました。
23	R5.11.20	南区制80周年記念 つながり清掃ウォーク(清掃月間)に、職員・スタッフ20名で参加し、地区センターの周囲をキレイにしました。	地域振興課様からトング23本をお借りした他、軍手とゴミ袋もご用意頂きました。収集したゴミは分別し、70L袋が2つ、16L袋が3つ、いっぱいになりました。
24	R5.12.5 12.8 12.14	大岡小学校2年1組の児童25名が、担任の先生に引率されて、館内でのスタッフお手伝いのため、ご来館されました。	プレイルームのクリスマスの飾りつけや、配架済みのチラシの期限確認と並び替え、図書コーナーの本の整理・整頓、館内清掃をお手伝い頂いたことに加えて、受付業務も体験して頂きました。

2023年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
25	R5.12.8	横浜国大特支小学部の児童6名が、2名の先生に引率されて図書コーナーの利用に慣れるため、ご来館されました。	窓口スタッフとも事前に情報を共有し、万全の態勢でお迎えいたしました。今後は、児童様お一人でも安心してご利用できるようになることを、スタッフ一同心待ちにしております。
26	R5.12.23	スタッフ提案に基づき、図書貸出システム(Liry4S)の組込システム利用した、図書カードの再発行の仕組みを導入致しました。	再発行に当たっては、新たにカードを発行するのと同じ作業を行っていたため、1枚当り150円程度の発行費用がかかっておりました。Liry4Sの再発行機能を活用することにより、窓口スタッフの作業軽減と経費節約に資するものと考えます。
27	R5.12.23	スタッフ提案を取り入れ、団体登録なしで部屋の利用ができる仕組み(一時利用)を導入致しました。	一過性のご利用ニーズにお応えすることで、サービス向上を目指します。また、空室利用の機会が増え、売上げ増も期待しています。
28	R6.1.11 R6.1.17	大岡小学校2年1組の児童25名が、担任の先生に引率されて、館内業務のお手伝いのため、ご来館されました。	10月23日からスタートした体験学習は、1月17日が最終日となりました。後日、児童の皆様から、係わったスタッフ一人一人及び施設に対してお礼の手紙を頂き、当地区センターが地域コミュニティに受け入れられていることを実感できました。
29	R6.2.15	日本カルミックとシャープが共同開発したプラズマクラスターイオン発生機を3階ロビーに設置いたしました。	無料の試供品で3月末までの期間限定ではありますが、お客様に空気浄化と消臭作用をご享受頂きます。今後も企業からのスポンサーシップ提供の好機を逸することなく、館内環境の質的な向上を目指します。
30	R6.2.29	横浜国大教育学部付属特別支援学校中等部の生徒8名が、「校外作業学習」として業務を体験するため、教員2名とともに来館されました。	校外で学習体験が、生徒さんたちの地域活動の一助となったと感じました。また、自主事業、サービス、図書に関するアンケートにお答え頂きました。
31	R6.3.14	横浜市のプレイルームの利用促進事業に選定されたため、全館をあげて今後のプランを提出致しました。	スタッフと職員で知恵を出し合って、安全面や快適性等を多面的に検討し、プレイルームの改修案や、追加したい玩具の特定を実施しました。
32	R6.3.31	スタッフが、リユース本として持ち寄られた本の中から状態の良いものを選びすぐったり、あるいはスタッフ自らが持ち寄った状態の良い本を配架したりする習慣が定着致しました。	2022年度のリユース本の活用は、8冊(市価12,050円相当)であったのに対し、2023年度は64冊(市価54,157円相当)の配架実績となりました。

令和5年度大岡地区センター自己評価表

目標設定・自己評価合体版

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>第4期南区地域福祉保健計画に定められている大岡地区及び本大岡地区連合町内会の目標を踏まえ、地域の方の健康づくりに寄与する講座として、地区社協との共催により「健康体操」や大岡健康プラザとの協働事業により「足のフェスタ」を開催します。</p> <p>また、大岡近隣エリアの魅力発信の機会の創出として、大岡小学校の150周年事業の写真展示について、館内においても展示を行い、地域の方に見ていただく機会を提供します。</p>	<p>地域の方の健康づくりに寄与する事業として、本大岡地区社協との共催で3月にはニコニコウオークを実施しました【参加者数137名】。また、大岡健康プラザの協働事業として、「足の健康フェスタ」を3月16日にフット&ボディバランスアジャストメント機構の協力を得て、午前と午後の2回に分けて実施しました【参加者数52名】。</p> <p>近隣の大岡小学校創立150周年を記念して、5月26日から3月末まで館内で写真を展示しました。</p> <p>地域をアピールする企画としては、受付前の掲示板に蒔田城の記事を掲示している他、神奈川新聞社記者の協力を得て、11月26日に「横浜に路面電車がかった頃」をテーマとする講演会を実施しました【参加者数35名】。</p>	<p>前年度実施した地域の健康づくりに寄与する事業をより一層多く実施するため、これまで以上に大岡健康プラザにおける協働事業を推進するなど、近隣機関との地域連携に注力します。</p> <p>地域への愛着や関心を高める事業として、横浜の歴史をたどる講演会を実施します。</p>	B
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>インターネット予約について、引き続き安定的な運用を行い、実施結果（特に複数の団体のエントリーが競合した場合の抽選結果）を統計処理することにより、適正かつ公正な抽選と なっていることを確認し、お客様からの質問にエビデンスに基づき適切に対応できるようにします。</p> <p>優先団体の年間計画に基づく運用については、要綱どおり運用を行い、キャンセルや追加利用についても書面により申請を行う運用とします。</p>	<p>インターネット予約の抽選実績の実態把握については、該当団体ごとの競合抽選の実績を調査して、有意差が生じていないか検証し、当選率には有意差がないことを確認しました。</p> <p>優先団体の適正利用については、該当団体に説明のうえ、キャンセルと追加利用の適正な運用に努め、いわゆるキャンセル料の請求及び追加利用の申請書の提出を徹底しています。</p>	<p>部屋の団体予約について、新規・継続登録者に対して「利用ルール」をわかりやすく説明し、気軽に利用しやすいよう努め、利用者増につなげます。</p> <p>優先団体については、一般団体との利用ルールの差異等の理解を求め、適正な利用を働きかけます。</p>	B
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>利用者会議に代え、サークルフェスタ案内時の団体アンケート（8～9月）、参加団体との事前打合せ（10月）及び展示作品の展示搬入時（11月）のアンケート等により、利用者の意見を伺い、施設運営に生かしていきます。</p>	<p>サークルフェスタの実施時期（1月27日）に合わせて、案内時及び事前打合せ会議（12月1日）にアンケートを実施し、意見や要望を伺いました。</p>	<p>11月の定例アンケートやサークルフェスタを活用したアンケートに加えて、日常のお客様からのご意見・ご要望については、可能なものは速やかに対応するよう、努めます。</p>	B
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>3フロビー（通路の右側）に個人利用の学習機を増設するとともに、利用予約のない時間帯の小会議室を開放し、受験シーズン等の学習の場への需要に対応します。また、3フロビー（通路の左側）に廃棄本とリユース文庫を活用した憩いの場を新設します。</p> <p>レクホールには利用者の利便性と活動時間中の寛ぎに役立てていただくため、ベンチ・物置き用テーブルを設置します。</p>	<p>3フロビーの窓際に8台の学習機を設置した他、試験シーズンで利用需要が多い時期には、利用がない部屋（小会議室）の開放を実施しました（7回実施）。</p> <p>3フロビー（通路の左側）の利用については、より居心地の良い空間づくりに向けて検討を進めていましたが、下半期以降の利用者数の増加を踏まえて、実施は保留としました。</p> <p>レクホール利用者の利便性の改善については、11月21日に荷物の置き場として、テーブルを4台配置しました。</p>	<p>受験シーズンの学習コーナーの利用需要に応え、小会議室等の個人開放の推進を検討します。</p> <p>レクホール利用者の利便性の向上については、物置きに加え、利用者が休憩できるよう、ベンチの追加設置など検討を進めます。</p>	B

<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>働き方改革の観点から、常勤職員については、代行スタッフの派遣に加えて、複数名以上の勤務の時間帯に半日休暇を取得する等、業務に支障が出ない範囲で年次休暇の取得(年7日以上)を推進します。</p> <p>退職したスタッフについては、健康上の問題がない方に限り、アルバイト登録を推進し、サークルフェスタ等のイベントや自主事業の応援、スタッフ休暇の代行等人員体制の充実につなげます。</p>	<p>常勤職員の代行スタッフの派遣実績(延べ15回,86H)は前年度を上回りましたが、来館者数の増加に伴う業務量の増加により、年次休暇取得日数は総計13.5日に止まり、前年度実績の21日を下回りました。</p> <p>退職スタッフについては、新たに4人を登録し、スタッフの休暇代替として58回、自主事業等応援として8回の派遣を行う等スタッフを支援した結果、全員が休暇を完全消化しました。</p>	<p>来年度は、常勤職員(副館長)の休暇取得を推進し、目標年7日以上を達成できるよう、日ごろの業務の取組方法を見直し、効率的な業務遂行に結び付けます。</p> <p>また、常勤職員(館長)の勤務日が週4日となることを踏まえて、常勤代行スタッフの派遣をより効果的に勤務表に組み込み、常勤職員(副館長)の業務を支援します。</p>	<p>B</p>
<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>事故防止研修については、マニュアルによる確認に加えて、テーマを決めて年1回実施します。</p> <p>防災計画等に関しては、大岡健康プラザ運営会議の中で、年1回区防災担当者として協議する場を設定し、有事の対応方法を話し合うなど、日ごろから区及び3施設との情報共有を行います。</p>	<p>事故防止研修については、11月の施設研修の中で、当館における救急搬送事例を題材に情報共有しました。</p> <p>防災計画については、7月及び11月の大岡健康プラザ運営会議に、南区防災担当者及び援護班担当合わせて4名に出席いただき、情報共有及び意見交換を行いました。</p>	<p>緊急時の体制については、開館遅延防止強化策として、新年度から午前帯受付スタッフに機械警備カードとシャッターの鍵を携行することにしました。</p> <p>防災・事故防止については、引き続き南区防災担当者との意見交換や職員・スタッフによるマニュアルの確認及び情報共有に努めます。</p>	<p>A</p>
<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>大岡健康プラザ施設による連携を意識し、足の健康フェスタを開催し、地域住民の健康づくりを支援します。さらに、来館者等に地域への愛着を持っていただけるよう、クリスマスのサンタ訪問等のミニイベントを、3施設協働により、企画・実施します。</p> <p>当館で活動するサークルの支援のため、サークルフェスタの実施や日常的な館内展示、会員募集や発表会のチラシ配架を行います。また、近隣の大岡小学校等の生徒による地域の方々への研究成果の発表会や作品展示を誘致し、広く活動成果の発表と地域住民との交流の機会を提供します。</p>	<p>大岡健康プラザの連携では、前年度から継続実施しているフードドライブの取組に加えて、11月の横浜国大教育学部附属特別支援学校の施設見学の受入れ、12月のクリスマスのサンタ訪問(250名の来館者にプレゼント贈呈)、3月の足の健康フェスタを実施しました。</p> <p>サークル支援については、会員募集・発表会のチラシの配架に加えて、サークルフェスタを1月27日に開催し、コロナ禍以降初のフル開催となった前年度をさらに上回る626名の来場者を受け入れるなど、大変盛況となりました。</p> <p>大岡小学校との連携では、8~3月の開校150周年記念事業の写真展に加えて、10~1月に2年1組の生徒25名を授業の一環として受入れ、「探検」「弟子入り」を体験していただくとともに、受付業務の実体験による来館者との交流の機会を提供しました。2月には職員・スタッフ合わせて4名が大岡小学校文化祭に出席し、成果の発表を見聞きする機会を得ました。</p>	<p>大岡健康プラザを地域の拠点として地域からより一層認知されるよう、3施設として活動する地域連携を推進します。</p> <p>また、地域との連携については、町内会や社協だけでなく、教育機関との関わりを念頭に、職業体験や施設見学の積極的受入れを行うとともに、横浜市広域を含めた郷土の歴史に関する講演会や展示など、PR活動にも注力します。</p>	<p>A</p>
<p>◆利用促進策について</p>			

ミニイベントを通年で実施することにより、全体の来館者数100,000人を目指します。また、少人数のグループの登録を推進し、団体の利用者数を増やすことにより、各部屋の稼働率を料理室以外は平均65.5%、料理室は10%に向上させ、全体では稼働率56%を目指します。

ミニイベントについては、スタッフ手作りの季節感あふれるきめ細かな仕上がりをもって飾り付けを行い、前年度並みの延べ1,516人(+10人)の来館者数を確保しました。
 団体登録については、今年度実績は新たに104団体の登録を受け、特に5名以下の少人数の団体登録は全体の4割を超えました。
 利用促進の取組の結果、年間来館者数は104,392人(対前年度+10.2%)と目標を4,000人超上回り、コロナ禍以降では最多となりました。
 また、部屋の稼働率については、料理室以外は67.7%、料理室は11.1%、全体では58.3%となり、いずれの項目も目標を上回りました。

ミニイベントについては、未実施の月の企画を検討し、切れ目のないイベントの開催を目指し、来館者数の増加につなげます。
 団体登録についても、前年度並みの水準を目指し、来館や電話による照会者への働きかけを行います。
 稼働率についても、60%を目標に部屋の有効利用を図ります。

A

◆本市重要施策に対する取組について

節電節水等の取組や再生紙の利用、ごみの減量化等、脱炭素化社会に向けた取組を推進し、法人として取得しているY-SDGsの認証維持に貢献します。
 職員による障がい者に対する正しい理解と配慮ある接し方を学ぶため、外部講師による研修を実施します。

節電については、設定温度の適正化やサーキュレーターの活用等により、その他再生紙の利用・ゴミの減量化など、Y-SDGs 認証維持への貢献を意識した取組を推進しました。
 障がい者理解の研修は、9月19日の施設研修の中で、外部講師による講演会を実施し、障がい者の視点から車椅子の取扱いについて学習しました。

法人として取得しているY-SDGsの認証を踏まえて、節電節水等の取組や再生紙の利用、ごみの減量化、フードドライブの継続実施等、脱炭素化社会に向けた取組を推進します。
 障がい者理解については、引き続き外部講師による講演会を実施し、職員・スタッフの学習機会を提供します。

B

◆自主事業計画について

他施設との共催事業を増やす他、参加者数が比較的小さい働く世代が興味をひくような内容、参加しやすい土日祝日の申込・開催により、参加者の裾野を広げます。自主事業全体の参加者数の前年度比5%増を目指します。

他施設等との連携では、前年度に引き続き大岡川FUNCLUB・本大岡地区社協・放送大学神奈川学習センター・南区医師会との共催事業の充実をめぐる他、働く世代に関心を持って参加してもらえるよう、横浜市の路面電車に関する講演会を実施するなど、土日申込・開催を増やすよう努めた結果、土日の全体に占める割合は、開催回数では48.3%、参加者数では38.2%となり、前年度を上回りました。
 その結果、自主事業全体の参加者数は、4,131人と対前年度比12.8%の増加となりました。

引き続き、地域連携の推進を念頭に、大岡健康プラザの協働事業に加えて、近隣施設との連携に努め、多人数の参加者が見込まれるイベントも実施します。
 幅広い世代の参加を増やすよう、テーマや実施日を多角的に企画します。

A

◆施設の維持管理計画について

大岡健康プラザとして、日常の点検点検結果に基づき、建物・設備の長寿命化を念頭に適切な修繕を行えるよう、協議・実施するとともに、施設管理者点検の報告内容を3施設で協議の上、横浜市建築局に提出し、老朽化した施設・設備の改修・更新を進めます。

12条点検結果を踏まえた排煙窓の修繕については、10月に南スポーツセンターと併せて工事を行いました。横浜市建築局による加圧給水ポンプユニットや防災設備の更新工事についても、11月から順次実施し、2月中に完成検査を完了しました。
 施設管理者点検については、5・7月の3施設運営会議で情報共有化し、共有設備の共同報告に努めるとともに、3月の3施設運営会議では南区地域振興課担当係長と施設設備の改修・更新に関する情報を共有しました。

引き続き大岡健康プラザとして、日常の点検点検結果に基づき、建物・設備の長寿命化を念頭に適切な修繕を行えるよう、協議・実施します。
 施設管理者点検については、報告内容を3施設で事前協議の上、横浜市建築局に提出し、老朽化が著しい施設・設備の改修・更新に向け、取組をPRします。

B

職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
	引き続き、人権啓発等の研修を行うとともに、利用者サービスの向上を期して、接遇に係る研修を実施します。	人権啓発研修については、9月18日に「障害者理解」をテーマに、外部講師派遣により実施しました。	引き続き、施設研修を年4回実施し、業務に必要な知識や業務マニュアルの運用を習得によるサービスの平準化を図るとともに、人員体制を強化します。	B
職員育成	◆個人情報保護等の体制と研修計画について			
	引き続き、個人情報保護に関する研修を行うとともに、必要に応じて外部で開催される研修に職員を派遣し、施設研修で全職員と共有化します。	個人情報保護研修については、常勤職員・時給職員・アルバイト・委任職員を対象に、施設研修（5月15日開催）として実施しました。	個人情報保護については、マニュアルに基づき、日々の業務上必要なことを点検するとともに、年1回全職員・スタッフに対して研修を実施します。	B
財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について			
	施設や備品の簡易な補修については、職員自ら行うとともに、費用対効果を考慮しながら作業効率の向上を期して買い替えも推進します。	6月にはレクホールのピアノのカバーの内側がほつれているとのご利用のお客様からのご指摘を受けて、繕いもの作業を実施しました。また、12月には端切れ布を利用しミシンにより雑巾を作ったり、1月には大会議室のカーテンレールの付け替えをスタッフの手仕事で行いました。	職員が安全に作業可能な備品等の補修については、業務の合間を縫って取り組むよう努めます。 老朽化が顕著な備品等については、順次おつとめ品や中古品等を購入するなど、コスト削減に努めます。	B
	◆収入計画の考え方について			
	稼働率の低い和室については、畳に座る方が困難な方向への専用マットの用意や子育て相談後の親子の交流の場としての開放などにより、有効利用を図ります。 同様に料理室については、ひとり暮らしの方向への料理講座や小会議室との一体利用など有効利用を図ります。	和室については、希望者に専用マットや座椅子の提供を行い、高齢者等にも利用しやすい部屋の提供を心掛けた結果、稼働率は48.9%（対前年度実績+3.9ポイント）と改善しました。 料理室については、団体登録や予約の際に、作った料理をその場で試食するなどによる参加者による交流ができるようPRを行った結果、料理室の稼働率は11.1%（対前年度実績+2.3ポイント）と改善しました。	稼働率の低い料理室や和室については、団体向けに利用のPRに努めるとともに、老朽化した備品等の買い替えを行うなど、サービス向上に努めます。 来館者や電話照会者に対して、空室情報や利用ルールを情報提供するなど、利用推進による増収に努めます。	A
◆増収策について				
小グループの活動団体登録を誘致し、有効利用に伴う稼働率向上により、増収を図ります。 利用料金収入の目標金額は、対前年度実績5%増を見込んで、年間6,000,000円とします。	団体登録のうち、9名以下の会員数の小グループの団体は、14団体（構成比33.3%）となっており、増加傾向にあります。 利用料金収入は、5,702千円（前年度比+1.5%）と対目標金額95.0%の実績となり、目標金額には届きませんでした。	新規団体登録の推進や1週間以内の予約利用促進による稼働率向上により、増収を図ります。	C	
◆支出計画について				

<p>契約時の価格競争性の確保や日常点検の励行により、経常的な支出額を抑制するとともに、利用者サービスの向上につながる支出については厳選のうえ、予算の範囲内で実施します。また、近隣の企業と連携し、広告事業を展開することにより、少しでもコスト削減に資するよう努めます。</p>	<p>修理・修繕8案件で2社以上から見積書を徴求致しました。新聞販売店に古新聞を回収してもらうことにより、トイレット・ペーパーを10ロール獲得しました。 また、トイレの便座クリーナーレンタル業者からは、トイレの消臭剤、虫よけ、空気清浄機の試験使用の提供を受けました。</p>	<p>Web情報も併用しながら、適正な市場価格の把握に努めます。また、試供品も活用しながら、低コストで快適な空間を維持いたします。</p>	<p>B</p>
<p>◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）</p>			
<p>過去の使途について利用者サービス向上の観点から再点検し、利用者の利便性に資するモノやサービスの導入について、一層の推進を図ります。</p>	<p>ニーズ対応費の内訳は、通信カラオケ使用料342千円、インターネット・HP関連費341千円、図書252千円、お客様用消耗品187千円などでした。しかしながら、使途の合計は1.4百万円で、期初に賦課された2百万に及びませんでした。</p>	<p>ニーズ対応の使途から利用可能と考えられる洗面台の自動水栓やWi-Fiの3Fへの導入などを検討し、サービスの向上を図ります。</p>	<p>C</p>

<p>その他</p> <p>(上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>◆新型コロナウイルス感染対策の徹底について お客様の安全安心な利用を確保するため、基本的な感染対策を適切に実施します。</p>	<p>施設としては、換気や共用部や貸与物品の消毒について、可能な限り実施しています。 また、コロナ禍で実施してきた来館者用の手指消毒・検温の機器は、引き続き設置し、来館者に利用いただくとともに、団体利用者に対しても消毒セットの籠を貸与するなど、お客様の感染対策に役立てました。</p>	<p>-</p> <p>B</p>
	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <p>主な意見、要望</p> <p>1 受付の音が大きい</p> <p>2 少しわかりにくい時があります。【電話対応】人による【言葉づかい、窓口対応、説明、電話対応】【他に同様意見2件】女性(特定の人?)の言葉がきつく感じた【他に同様意見1件】中には上から目線でものをいう人がいる(少数)長年使用させていただいてますが時として言葉遣いが荒い担当者も見受けられた。</p> <p>3 以前本を返すのが遅くなってしまった時コロナに感染していた旨を伝えたところ、症状などプライバシー的な事を普通の声で尋ねられて少々憤感に思いました。</p> <p>4 テレビのまわりを少し清掃して。</p> <p>5 (チラシなどの配架物が)余りに多くかえって見づらい【他に同様意見1件】</p> <p>6 卓球の人のゴミ放置が多い。【他に同様意見1件】</p> <p>7 小会議室の机の位置に印があると良いです。【他に同様意見1件】</p> <p>8 子ども向けがない。【ポスター・チラシ】</p> <p>9 窓ワクを修理願います。</p> <p>10 卓球台が悪い。フェンスを増やして欲しい。【他に同様意見4件】</p> <p>11 下の玄関の灯が暗いです。</p> <p>12 1Fのトイレもウオッシュレットだといいなと思います。</p> <p>13 多種多岐の事業をお願いしたいです。平日は仕事があるので、土日開催の講座はありがたい。時間設定は余裕がある方がよい。時間に余裕がある年配者が多い平日より、若い人も参加しやすいので世代間まんべんなく参加できる様、バランスを取ってもらえるとうれしいです。</p>	<p>1 当館の受付窓口が学習コーナーに近接していることもありますので、話す声の大きさにも注意して、受付業務にあたることを徹底してまいります。</p> <p>2 お客様が分かりやすい説明や親切・丁寧な対応を心がけるとともに、研修会やミーティングの機会を利用して、業務マニュアルの徹底を図り、お客様への対応に個人差が生じないよう努めてまいります。</p> <p>3 ご不快な思いをさせてしまい、申し訳ありませんでした。今後は個人のプライバシーには細心の注意を払うことを徹底したうえで、声の大きさに注意しつつ、業務に必要なことだけをお尋ねするよう、心掛けてまいります。</p> <p>4 1階階段下に設置されているデジタルサイネージ(映像表示装置を設置して情報を発信するシステム)についてのご指摘かと思えます。その周囲も毎日清掃していますが、これまで以上に注意を払い、清潔度を保つよう努めてまいります。</p> <p>5 特に1階の書架には多くのチラシ配架要望があり、当館としてもなるべく多くの地域イベント等の情報を提供するため、配架要望に応じている結果、現状ではチラシを重ねて配架せざるを得ない状況となっています。日々配架場所を整理したり、増設したりするなどにより、お客様がチラシを手にとって見やすくなるよう、努めてまいります。</p> <p>6 来館者にゴミを持ち帰っていただくよう、貼り紙等で働きかけるとともに、スタッフの館内巡回時にゴミを拾うなど、館内美化に努めていますが、今後もより一層快適な環境を整えるよう、取組を徹底してまいります。</p> <p>7 机を移動して活動される団体に配慮して、机の設置位置がわかるよう、目印を設置しました。</p> <p>8 子どもにもわかりやすく興味を引くようなポスターの掲示やチラシの配架に努めてまいります。</p> <p>9 設備の老朽化のため、開閉が出来ない箇所がありますので、修理を行ってまいります。</p> <p>10 予算的な制約もあり、一斉更新は困難です。お客様の安全を確保しながら、老朽化が目立つものから順次更新を進めているところですので、ご理解いただきますようお願いいたします。</p> <p>11 大岡健康プラザとして、全体の検討課題とさせていただきます。</p> <p>12 南スポーツセンターの設備となりますので、ご要望をお伝えします。</p> <p>13 自主事業では、これまで同様のご意見をいただいております、広い年齢層の方が関心を持って参加できるよう、様々なジャンルを偏りなく実施するように努めています。</p>	

利用者等の意見※

14 文化事業（コンサート等）に力を入れて下さい。【他に同様意見1件】	14 これまでもクラシック演奏や和太鼓等を実施していますが、ご希望に応じて、企画を増やしていくことを検討します。
15 音楽祭等のイベントでウクレレの演奏をとり上げて欲しい。	15 サークルフェスタとは別に音楽関係の発表会の開催を希望する声も根強いことから、検討していきます。
16 参加したいイベントの申込みがなかなかできないのは残念です	16 働いている方にも申込・参加いただけるよう、土・日曜日の申込み開始や開催を増やしているところです。引き続き平日と土日祝日の開催のバランスを図りながら、幅広い世代のご要望に応じてまいります。
17 ・韓国舞踊をみな様にもっと知っていただきたい。・もっと沢山広めて行きたいと思えます。・興味もある方はよろしくお願ひします。	17 まだ知名度の低いジャンルのサークルにつきましては、サークル一覧の配架や館内に会員募集のコーナーを設けるなど、支援しておりますので、ぜひご活用ください。
18 申し込んでも当たらない？	18 特に申込数が多いレクホールや大会議室の予約が取りにくくなっていますが、システム上一定の申込み回数で必ず1回は当選するような仕組みになっています。希望の曜日や時間帯が集中するのはやむを得ないと思えますので、可能であれば曜日や時間帯をずらしてお申込みいただければ、より当選確率が上がりますので、ご一考ください。
19 3Fロビーの利用者の中にマナーの良くない人がいるときがありました。3Fレクホール前の高校生がにぎやかすぎ。	19 コロナ禍が収まるにつれて来館者数も増加しており、中にはご指摘の様な方がいらっしゃいますので、スタッフの巡回や館内放送の際に、お声がけするようにいたします。
20 前の時間帯使用者が掃除をしていないことがあります。ごみが落ちているときがあります。使用後の清掃をきちんとしてほしいです。【他に同様意見1件】中会議室の床がザラザラしている時がある。モップの掃除機がけをしていない時がある。	20 団体利用者に対して清掃をきちんとしていただくことを周知徹底してまいります。
21 自分達が終了時間前、かたづけている時に、次のクラスの人が入って来ることがある。せかされているようで、不快です。	21 後続の団体利用者には利用時間を厳守いただくこと周知徹底してまいります。
22 3Fの共通の椅子など団体待合時もう少し柔軟に対応してほしい。（2F受付に届ける様になっているか）待合せは短時間なので自由に座れる様にしてほしい。	22 ロビーの座席数に限りがあることから、受付で申込みをしていただく方式をとっています。予約時間前に到着された方については、一部の部屋の前には長椅子を設置し、ご利用いただいておりますが、長椅子を設置するスペースも限られていることから、予約時間に合わせてご来館いただくことをお願いしているところです。
23 卓球台の出し入れは片方だけの前のシステムに戻してほしい。	23 平素より卓球台の出し入れにご協力いただき、ありがとうございます。ご要望の件につきましては、団体利用者の利用状況に配慮し、少しでもご負担が軽減されるよう適切な対応を心掛けてまいります。
24 ピアノはカベに寄せてほしい。	24 レクホールでは卓球・ダンス・音楽・レクリエーションといった様々な活動が行われることに配慮し、現在のピアノの位置を定めていますので、ご理解をお願いします。
25 音楽室の掃除機のホースが抜けて使いづらい。道具の古くなった備品の入替等も予算が取ればお願いしたい。麺棒、敷きマット、麺台等。ホワイトボードのペンの補充お願いします。雑巾の数を増やして欲しい・・・シンク内の水気を拭くのに枚数が必要なの。カラオケテレビの画面が見にくくなりました。出来たら、今後、買い替えの時はもう少し大きいのをお願いします。ちいかわの本を入れてほしいです。	25 ご要望に添える項目は早期に対応を図ってまいります。
26 WiFiを2階へ、3階を強くして。	26 施設の設置者である横浜市にご要望をお伝えしてまいります。
27 売店つくって！！！！	27 館内の自動販売機や近隣のコンビニエンスストア等をご利用ください。
28 教室使用料をもう少し安くしてほしい。	28 利用料金は、利用者に適正な受益者負担をお願いする観点などから、横浜市の条例に規定されている上限額の範囲内で定めていることをご理解願います。
29 駐車場の混雑の解消を考えてほしい。【他に同様意見1件】	29 大岡健康プラザの課題として、混雑緩和の対策を検討してまいります。

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

2023年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	2023年6月27日(火曜日) 19時～20時15分
場所	大岡地区センター
出席者	委員9、委任状4、事務局2、地区センター3、欠席理事1
議題	(1) 委員会委員の選出(変更)について (2) 令和4年度利用状況報告について (3) 令和4年度自主事業報告について (4) 令和5年度自主事業計画について (5) 令和4年度利用者サービスの取り組みについて 【報告】 令和4年度利用者アンケート結果について
意見等	1号～5号の各議案とも、全会一致で承認。なお、委員、事務局長、館長からの各コメントは以下の通り。 【委員から】 ・ 今後も利用者のための施設運用に尽力されたい。 ・ アンケートの要望であるファジーテニスは、南区さわやかスポーツで取り組んでいるので、施設からの支援を検討して欲しい。 【事務局長】 お客様からの様々なご意見に対して応えられるよう、努力する。 【館長】 断水を要する更新工事が予定されており、年末の休館日を拡大する可能性が高い。

2023年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	2023年12月1日(金曜日) 13時～14時50分
場所	大岡地区センター 中会議室
参加数	団体利用のお客様 19名、地区センター職員 2名
施設の案内及び対応	1月27日開催のサークルフェスタ参加団体のための事前会議と並行開催。フェスタの開催要領の確認とともに、当館に対する意見・要望を聴求。
利用者の意見等	清潔、使いやすい、立地条件が良い、快適、楽しく利用できる等のポジティブな意見多数。F-サポートでのエントリーシステムを抽選会時代より良くなったと評価する見方があった一方で、部屋がとれないこともあり残念との声も。また、サークルフェスタとは別に、音楽発表だけに絞った発表会(フェスタ)を開催して欲しいとの要望あり。