

令和4年度 区民利用施設の管理運営に係る事業報告書

老人福祉センター横浜市麦田清風荘

<p>1 管理運営業務の基本方針について</p> <p>(1) 重点項目</p> <p>(2) 数値目標</p>	<p>1 管理運営業務の基本方針について</p> <p>(1) 重点項目</p> <p>(2) 数値目標</p>
<p>(1) 重点項目</p> <p>老人福祉センターは、老人福祉法に基づき設置された施設で、高齢者の社会参加、交流促進を目的としています。当センターでも、高齢者が健康でいきいきと活躍する地域社会を目指し、以下を重点項目に管理運営を進めていきます。</p> <p>ア 高齢者に配慮した事業運営</p> <p>高齢者が、楽しく安全に利用できるセンターを目指します。</p> <p>イ 多様なニーズに応じた自主事業の実施</p> <p>趣味を通じた生きがいづくりや健康維持のための趣味の教室など多彩な講座を開催します。また、地域特性やニーズに応える事業（PCサロンなど）など地域に開かれた事業を支援します。</p> <p>ウ 地域連携の強化</p> <p>中区は後期高齢者が増加しており、今後とも中区老人クラブ連合会や地区社会福祉協議会などと連携し、引き続きシニア大学や一人暮らし高齢者食事会などの事業を支援していきます。</p> <p>エ 安全・安心の追求</p> <p>利用者が安全、安心に過ごせるよう、防犯、防災（防火）、感染症対策を進めます。</p> <p>オ 多くに知ってもらう、利用してもらう工夫</p> <p>当センターで実施する様々な講座等の情報は、広報よこはまやホームページ等の広報ツールを積極的に活用して情報発信していきます。</p> <p>(2) 数値目標</p> <p>ア 稼働率の向上</p> <p>令和3年度は新型コロナウイルス感染症対策で部屋の利用制限を行ったため稼働率の低い状態が続きました。4年度も利用制限等が行われる可能性はあると思われませんが、自主事業などの積極的な事業展開により、前年以上の稼働率の向上を目指します。</p>	<p>(1) 重点項目</p> <p>ア 高齢者に配慮した事業運営</p> <p>高齢者の特性に配慮し、安全を最優先に施設の管理運営を行いました。</p> <p>イ 多様なニーズに応じた自主事業の実施</p> <p>コロナ禍のためPCサロンは中止しました。このほかの趣味の教室や自主事業は、新型コロナウイルス感染拡大の状況に配慮しながら実施し、好評でした。</p> <p>ウ 地域連携の強化</p> <p>中区老人クラブ連合会が主催するシニア大学や作品展の会場として事業を支援しました。地区社会福祉協議会の主催する一人暮らし高齢者お楽しみ食事は、コロナ禍のため2回が中止になり、4回の開催となりました。</p> <p>エ 安全・安心の追求</p> <p>利用者の安全・安心を高めるために防災訓練を年2回、警備会社による夜間休日の警備を常時行いました。</p> <p>新型コロナウイルス対策として、利用者の検温、手指消毒の徹底、館内設備・器具等の消毒を実施しました。</p> <p>オ 多くに知ってもらう、利用してもらう工夫</p> <p>広報よこはま区版や施設ホームページのほか、なか区民活動センターを通じて区民利用施設でのチラシ配架等により事業の広報を行いました。</p> <p>(2) 数値目標</p> <p>ア 稼働率の向上</p> <p>4年度は新型コロナウイルス感染拡大に伴う閉館はありませんでしたが、シャワーの利用人数制限や三密回避への協力依頼をお願いしました。その中でも趣味の教室や自主事業の実施、サークル活動の支援を行い、利用者数は前年度比44.0%増となりました。</p>
<p>2 組織体制</p> <p>(1) 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>(2) 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>(3) 緊急時の体制と対応計画</p>	<p>2 組織体制</p> <p>(1) 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>(2) 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>(3) 緊急時の体制と対応計画</p>

(1) 管理運営に必要な組織、人員体制				(1) 管理運営に必要な組織、人員体制			
所長	常勤(兼務)	1名	管理運営の総括、職員・スタッフの指導監督	所長	常勤(兼務)	1名	管理運営の総括、職員・スタッフの指導監督
主任	常勤(兼務)	1名	自主事業、庶務、経理、スタッフの指導・補助	主任	常勤(兼務)	1名	自主事業、庶務、経理、スタッフの指導・補助
スタッフ	非常勤	20名 勤務配置10名	利用の受付・案内・対応、用具、備品の貸出と点検 大広間対応、館内外の整理・清掃、簡易な修理、施設管理等	スタッフ	非常勤	19名 勤務配置9～10名	利用の受付・案内・対応、用具、備品の貸出と点検 大広間対応、館内外の整理・清掃、簡易な修理、施設管理等
スタッフは4班(各5名)に分かれ、各班は午前、午後の区分毎に隔月に勤務します。採用は、公募により採用委員会を設置し、公正に選考します。				スタッフは4班(各4～5名)に分かれ、各班は午前、午後の区分毎に隔月に勤務しました。採用は、公募により採用委員会を設置し、公正に選考しました。			

(2) 個人情報保護等の体制と研修計画		(2) 個人情報保護等の体制と研修計画	
<p>ア 個人情報保護等の体制と研修</p> <p>当協会では、個人情報保護法、横浜市個人情報の保護に関する条例等に基づき、「個人情報保護方針」を制定し、個人情報の厳正な取扱いの徹底を公表するとともに全従業員がこれを厳格に守ることとしています。また毎年、全従業員を対象に個人情報保護に関する研修を実施し、個人情報保護に関するルールや管理方法、罰則等について確認しています</p> <p>当施設においても、利用にかかる個人情報の収集は必要最小限にとどめ、収集した情報は、適切に管理(パスワードや施錠)し、不要なものは速やかに廃棄することとしています。</p> <p>イ 研修計画</p> <p>「すべての施設は地域と利用者のためにある」という館長憲章に基づき、常に利用者の立場に立って業務に当たれるよう、「年間研修計画」を作成し実行します。</p> <p>(7) 接遇研修</p> <p>利用者の接遇向上のため、事例検討など具体的で実践的な研修を行います。</p> <p>(4) 業務研修</p> <p>当施設においても、日常業務を通じてスタッフ教育をするとともに、利用者からの指摘等については、対応方法を接遇改善の事例として情報共有をします。</p> <p>(7) 救急救命研修</p> <p>全従業員がAEDの操作を含む日本赤十字社の救急法講座を受講します。</p> <p>(E) 人権研修</p> <p>当施設で身近な事例を参考にした研修を実施しています。</p>	<p>ア 個人情報保護等の体制と研修</p> <p>令和4年12月に全職員を対象として個人情報保護研修を実施し、法令及び協会の方針、個人情報の保護ルール、管理方法、罰則等の確認を行いました。</p> <p>今年度も個人情報漏洩等の事件・事故は発生しませんでした。</p> <p>イ 研修計画</p> <p>(7) 接遇研修</p> <p>協会が実施したコミュニケーション研修に、全職員が参加しました。</p> <p>(4) 業務研修</p> <p>日常的に、ミーティング等において情報共有、事例検討などを行い、サービスの向上に努めました。</p> <p>(7) 救急救命研修</p> <p>コロナ禍のため救急法講座は中止になりました。</p> <p>(E) 人権研修</p> <p>令和5年1月に、愛知県人権啓発ポスターを題材として全職員を対象とした人権研修を実施しました。</p>		
<p>(3) 緊急時の体制と対応計画</p> <p>当協会が定めた「事故等非常時における危機管理のあり方について」に即し、非常時におけるスタッフの初動体制や緊急連絡網による通報、動員体制を採っています。</p> <p>ア 防犯対応</p> <p>当施設では、防犯のため、職員が施設内外を随時巡回し、スタッフ5名も1階と2階を監視し、さらに夜間、休館日には警備会社による機械警備を行います。</p> <p>イ 防災(消火)対応</p> <p>防災について、非常時には所定の消防計画に基づき直ちに自衛消防隊を立ち上げ、予め決めた役割を分担します。避難経路、消火設備の設置場所は1階掲示板に明示しています。</p> <p>防災(消火)訓練は、年2回職員とスタッフが設備を適切に使えるよう実施しています。</p> <p>また、当施設を災害時に活用できるよう、中区役所と「災害時等における施設利用に関する</p>	<p>(3) 緊急時の体制と対応計画</p> <p>ア 防犯対応</p> <p>開館時間中は、職員・スタッフが随時施設内外の巡回、監視を実施しました。また、夜間、休館日には警備会社に機械警備を委託しました。</p> <p>イ 防災(消火)対応</p> <p>非常時の役割分担・体制等について、消防計画を策定し中消防署に提出しています。非常時の体制は事務室内に掲出し、避難経路、消火設備の設置場所は1階に明示しています。</p> <p>防災(消火)・避難訓練は2回実施しました。</p> <p>令和4年度は地震災害はありませんでしたが、中区との協定に基づき、避難所として土砂災害の避難者を受け入れました。</p>		

<p>協定」を締結し、その中で「補完施設」として位置づけられています。</p> <p>ウ 感染症対策 体温チェック、各部屋等の消毒等新型コロナウイルス感染防止のための取組を実施します。</p> <p>エ その他事故防止対応について 毎朝、自動ドアやエレベーター等の設備について、始業前点検をします。また、事務室内に設置したAEDは、毎日インジケーターの点検を行います。その他、館内に利用者を見守るためのカメラを設置しています。(3箇所)</p>	<p>ウ 感染症対策 検温、手指消毒、マスク着用を徹底するとともに施設利用後の消毒等を実施しました。</p> <p>エ その他事故防止対応について 自動ドアやエレベーター等の設備及びAEDは、日常的に始業点検を行うとともに、専門業者による定期点検も実施しました。</p>
<p>3 施設の運営計画</p> <p>(1) 地域との連携に関する計画について</p> <p>(2) 広報及び利用促進策について</p> <p>(3) 利用者ニーズの把握と運営への反映方法</p> <p>(4) 個人や団体に対する相談、調整、助言等について</p> <p>(5) その他利用者サービス向上の取組について</p>	<p>3 施設の運営計画</p> <p>(1) 地域との連携に関する計画について</p> <p>(2) 広報及び利用促進策について</p> <p>(3) 利用者ニーズの把握と運営への反映方法</p> <p>(4) 個人や団体に対する相談、調整、助言等について</p> <p>(5) その他利用者サービス向上の取組について</p>
<p>(1) 地域との連携に関する計画について 当センターの目的達成のため、引き続き地元町内会、地区社会福祉協議会、中区老人クラブ連合会、中区役所との連携を深め、地域の高齢者への支援を行います。 今年度も引き続き、次のような取り組みをすすめます。 ・老人クラブが主催するシニア大学を支援します。 ・老人クラブが実施する、各事業や説明会等に協力します。 ・地区社協と連携して、一人暮らし高齢者のための「お楽しみ食事会」を支援します。 ・各サークル活動の発表の場であるクリスマス会はヘルスマイトと連携して実施します。</p> <p>(2) 広報及び利用促進策について ア 広報 最新情報が手軽に入手できるよう広報用ツールとして、「広報よこはま」「なかカレンダー」、タウン誌の活用やホームページの充実を図ります。また、地域に開かれた事業や講座もPRします。 イ 利用促進策としては、利用者や地域のニーズを踏まえた自主事業を展開します。 (ア) ニーズに即した趣味の教室の開催 趣味を通じた生きがいづくりや健康増進のため、生活様式及び価値観のニーズの多様化に対応した満足度の高い教室を開きます。 (イ) 地域に開かれた事業の推進 PCサロンを行います。 (ウ) 定期点検や利用者会議等での要望などを踏まえて、安全性・快適性向上のために設備、備品等の改修、更新をします。</p> <p>(3) 利用者ニーズの把握と運営への反映方法 ア 毎年利用者会議を開催し、利用者から直接意見を求めています。 イ 毎年1回以上趣味の教室受講者やセンター利用者へアンケート調査を実施しています。 ウ その他ご意見箱の設置、地元町内会への参加等日常的にニーズ把握に努めています。</p>	<p>(1) 地域との連携に関する計画について ・シニア大学の会場として支援を行いました。 ・中区老人クラブ連合会主催の作品展の会場として、事業に協力しました。 ・コロナ禍のため2回が中止となり4回の開催となりましたが、地区社会福祉協議会主催の「ひとり暮らし高齢者お楽しみ食事会」の会場として事業の支援をしました。 ・新型コロナウイルス感染防止のため、クリスマス会が中止となりヘルスマイトとの連携は行われませんでした。</p> <p>(2) 広報及び利用促進策について ア 広報 広報よこはま、施設ホームページ、なか区民活動センターを通じての区民利用施設配架等により事業・講座の広報を行いました。 イ 利用促進策としては、利用者や地域のニーズを踏まえた自主事業を展開します。 (ア) ニーズに即した趣味の教室の開催 利用者アンケートの結果や他区老福センターの動向などを踏まえて趣味の教室を開催し、好評をいただきました。 (イ) 地域に開かれた事業の推進 新型コロナウイルス感染防止のため、PCサロンは中止しました。地域住民による畑クラブの活動に、当施設の土地を利用させていただきました。 (ウ) 多目的室や廊下の照明器具のLED化、工作室空調機器の修繕、入口ドアの交換などを行いました。</p> <p>(3) 利用者ニーズの把握と運営への反映方法 ア 令和5年2月に利用者会議を開催し、14団体14人が出席、ご意見をいただきました。 イ 利用者会議に先立ちアンケートを実施し、延べ226件のご意見をいただきました。 ウ 館内2か所にご意見箱を設置したほか、地元連合町内会定例会への参加、日常的な利用者とのコミュニケーションによりニーズ把握を行い、施設運営の改善につなげました。</p>

<p>(4) 個人や団体に対する相談、調整、助言等について</p> <p>ア 趣味を広げたい等の相談に対しては、当施設での自主サークルの紹介等をします。</p> <p>イ ホームページの「お仲間募集」なども活用してサークル活動を支援します。</p> <p>(5) その他利用者サービス向上の取組について</p> <p>ア 施設利用の際の規則やマナーを周知し、気持ち良く利用できるよう努めます。</p> <p>イ 常に利用者ニーズの把握に努め事業に反映します。</p> <p>ウ 毎日の点検、清掃などを通し、安全、清潔なセンターを目指します。</p> <p>エ お部屋、備品などの利用環境の整備に努め満足度の向上に取り組めます。</p>	<p>(4) 個人や団体に対する相談、調整、助言等について</p> <p>ア サークル活動参加希望者に情報提供などの対応をしました。</p> <p>イ 「お仲間募集」への掲載依頼に迅速に対応しました。</p> <p>(5) その他利用者サービス向上の取組について</p> <p>ア 施設利用の規則等を掲示し、利用者に周知しました。特にコロナウィルス感染防止への協力を呼びかけました。</p> <p>イ 様々なチャンネルを利用してニーズの把握を行い、新たな事業の企画を進めました。</p> <p>ウ 毎日施設内外の点検、清掃を実施し安全、清潔な施設を維持しました。</p> <p>エ 多目的室や廊下の照明器具のLED化、工作室空調機器の修繕、入口ドアの交換などを行いました。</p>
<p>4 施設の維持管理計画</p> <p>(1) 建物・設備等の保守管理</p> <p>(2) 清掃計画</p> <p>(3) 植栽管理</p> <p>(4) 保安警備計画</p>	<p>4 施設の維持管理計画</p> <p>(1) 建物・設備等の保守管理</p> <p>(2) 清掃計画</p> <p>(3) 植栽管理</p> <p>(4) 保安警備計画</p>

(1) 建物・設備等の保守管理

- ・電気、消防、空調設備等の保守点検は、専門業者に委託します。さらに職員、スタッフが館内外の見回り時に点検し、不具合があれば可能な限りスタッフが直ちに修理します。大規模な修繕は中区役所に申請します。

(2) 清掃計画

- ・日常清掃・定期清掃を業者に委託するほか、スタッフが部屋の点検時の清掃や庭の植え込みなどのゴミ拾いも行い、シャワー室のロッカーは毎日除菌清掃を行います。また、掃除業務引継ぎ表に沿って清掃を行います。

(3) 植栽管理

- ・年1回業者が実施するほか、日常、スタッフが水遣り、草取り、芝刈り他を行います。

(4) 保安警備計画

- ・機械警備を業者に委託（休館日は見回り、閉館時は機械警備）
- ・火災やガスもれは自火報盤により監視を行い、異常があれば直ちに職員、スタッフが現場に駆けつけ適切な措置を講じるほか専門業者に連絡します。また、自火報盤、非常放送盤の操作は職員全員が対応できるよう防災（消火）訓練に併せて研修を行います。

建物設備維持管理計画表

業務内容	体制	頻度
設備総合巡視点検	委託	1回/月
自家用電気工作物保守点検・年次点検・受電設備清掃	委託	1回/月・1回/年・1回/年
昇降機保守点検・法定点検	委託	1回/月・1回/年
自動ドア保守点検	委託	3回/年
機械警備・巡回	委託	閉館時・休館日
空調自動制御装置保守	委託	2回/年
冷温水発生機保守点検・エアハン清掃	委託	3回/年・2回/年
冷却水処理業務・レジオネラ菌分析	委託	3回/年・2回/年
消防用設備点検（非常電源含む）	委託	2回/年
害虫駆除	委託	2回/年
日常清掃・定期清掃（受水槽・冷水器水質検査含む）	委託	毎日・1回/月～6回/年・1回/年
植栽（剪定・草刈）	委託	1回/年

(1) 建物・設備等の保守管理

- ・専門業者に委託して電気、消防、空調設備等の保守点検を行いました。また、職員、スタッフが館内外の見回り時に点検し、スタッフによる対応が可能な不具合については対応を行いました。大規模な修繕が見込まれる事案については、中区役所、市役所建築局と協議を行いました。

(2) 清掃計画

- ・日常清掃・定期清掃を業者に委託して実施しました。このほかスタッフによる部屋の点検時の清掃や庭の植え込みなどのゴミ拾いも行い、シャワー室ロッカーは毎日除菌清掃を行い、掃除業務引継ぎ表に沿って清掃を実施しました。

(3) 植栽管理

- ・年2回業者が実施したほか、日常的にスタッフが水遣り、草取りを行いました。

(4) 保安警備計画

- ・機械警備を業者に委託（休館日は見回り、閉館時は機械警備）して実施しました。
- ・非常時に備え、自火報盤、非常放送盤の操作を職員全員が対応できるよう防災（消火）訓練に併せて研修を行いました。なお、火災・ガス漏れ等の非常事態は発生しませんでした。

建物設備維持管理実績表

業務内容	体制	頻度
設備総合巡視点検	委託	1回/月
自家用電気工作物保守点検・年次点検・受電設備清掃	委託	1回/月・1回/年・1回/年
昇降機保守点検・法定点検	委託	1回/月・1回/年
自動ドア保守点検	委託	3回/年
機械警備・巡回	委託	閉館時・休館日
空調自動制御装置保守	委託	2回/年
冷温水発生機保守点検・エアハン清掃	委託	3回/年・2回/年
冷却水処理業務・レジオネラ菌分析	委託	3回/年・2回/年
消防用設備点検（非常電源含む）	委託	2回/年
害虫駆除	委託	2回/年
日常清掃・定期清掃（受水槽・冷水器水質検査含む）	委託	毎日・1回/月～6回/年・1回/年
植栽（剪定・草刈）	委託	2回/年

令和4年度 老人福祉センター横浜市麦田清風荘 収支予算書兼決算書
(令和4年4月1日～令和5年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	41,371,000	0	41,371,000	41,371,000	0	補正額は物価高騰による支援金
指定管理料(介護予防教室)	360,000		360,000	360,000	0	
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	188,000	0	188,000	93,350	94,650	
自主事業収入	0	0	0	0	0	
横浜市による運営支援	0	0	0	937,000	△ 937,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	200,000	0	200,000	253,684	△ 53,684	
印刷代	0	0	0	9,728	△ 9,728	
自動販売機手数料	200,000	0	200,000	78,377	121,623	
駐車場利用料収入	0	0	0	0	0	
その他(広告ラック収入・預金利息)	0	0	0	165,579	△ 165,579	
収入合計	42,119,000	0	42,119,000	43,015,034	△ 896,034	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,053,000	0	24,053,000	24,286,461	△ 233,461	
給与・賞金	21,835,000	0	21,835,000	21,797,246	37,754	館長・副館長及び時給職員20名
社会保険料	1,243,000	0	1,243,000	1,221,179	21,821	
通勤手当	790,000	0	790,000	1,084,690	△ 294,690	常勤職員・時給職員
健康診断費	173,000	0	173,000	171,346	1,654	
勤労者福祉共済掛金	12,000	0	12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	2,102,000	0	2,102,000	1,345,569	756,431	
旅費	20,000	0	20,000	18,880	1,120	出張旅費
消耗品費	874,000	0	874,000	435,993	438,007	事務消耗品費
会議開い費	10,000	0	10,000	6,023	3,977	
印刷製本費	60,000	0	60,000	86,732	△ 26,732	
通信費	309,000	0	309,000	281,596	27,404	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	202,000	0	202,000	240,372	△ 38,372	
横浜市への支払分	21,000	0	21,000	21,120	△ 120	目的外使用料等
その他	181,000	0	181,000	219,252	△ 38,252	リース経費等
備品購入費	350,000	0	350,000	46,900	303,100	
図書購入費	100,000	0	100,000	0	100,000	
施設賠償責任保険	56,000	0	56,000	42,320	13,680	
職員等研修費	0	0	0	0	0	
振込手数料	43,000	0	43,000	0	43,000	
リース料	31,000	0	31,000	29,216	1,784	
手数料	25,000	0	25,000	135,037	△ 110,037	
地域協力費	22,000	0	22,000	22,500	△ 500	地域イベントの協力費等
事業費	1,681,000	0	1,681,000	1,586,334	94,666	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	1,681,000	0	1,681,000	1,586,334	94,666	イベントの実施
自主事業費	0	0	0	0	0	
管理費	13,225,000	0	13,225,000	14,685,709	△ 1,460,709	
光熱水費	4,461,000	0	4,461,000	5,029,007	△ 568,007	
電気料金	1,730,000	0	1,730,000	2,368,708	△ 638,708	
ガス料金	1,731,000	0	1,731,000	2,241,061	△ 510,061	
水道料金	1,000,000	0	1,000,000	419,238	580,762	
清掃費	3,826,000	0	3,826,000	3,856,710	△ 30,710	
修繕費	856,000	0	856,000	1,703,504	△ 847,504	
機械警備費	680,000	0	680,000	679,800	200	
設備保全費	3,402,000	0	3,402,000	3,416,688	△ 14,688	
空調衛生設備保守	1,253,000	0	1,253,000	1,296,900	△ 43,900	
消防設備保守	253,000	0	253,000	388,300	△ 135,300	
電気設備保守	1,261,000	0	1,261,000	1,116,588	144,412	
害虫駆除清掃保守	60,000	0	60,000	59,400	600	
駐車場設備保全費	0	0	0	0	0	
その他保全費	575,000	0	575,000	555,500	19,500	
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	0	0	0	0	0	
印紙税	0	0	0	0	0	
その他()	0	0	0	0	0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	1,058,000	0	1,058,000	1,058,000	0	
本部分	1,058,000	0	1,058,000	1,058,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0	0	0	0	0	
二一ス対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	42,119,000	0	42,119,000	42,962,073	△ 843,073	
差引	0	0	0	52,961	△ 52,961	
自主事業費収入	0	0	0	0		
自主事業費支出	0	0	0	0		
自主事業収支	0	0	0	0		
管理許可・目的外使用許可収入	200,000	0	200,000	78,377	200,000	
管理許可・目的外使用許可支出	21,000	0	21,000	21,120	21,000	

令和4年度 利用状況報告書

施設名 老人福祉センター横浜市麦田清風荘

TEL

045-664-2301

1 開館日数(日)																										
開館日数	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計	
	29		31		29		30		30		29		30		29		26		26		27		30		346	
2 利用者数(人)																										
延べ利用者数 ①+②+③	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計	
	1,389		1,631		1,997		2,071		1,195		1,508		1,759		1,892		1,389		1,340		2,359		1,572		20,102	
個人利用 (①小計)	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計	
	337		454		683		749		514		524		710		722		458		382		867		571		6971	
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
	246	91	332	122	420	263	425	324	392	122	362	162	521	189	506	216	338	120	253	129	458	409	383	188	4636	2335
団体利用 (②小計)	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計	
	1,010		996		1170		1,004		680		905		1,049		1,039		922		893		1,022		939		11,629	
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
趣味の教室	36	143	34	136	31	140	29	130	18	111	23	130	31	146	28	130	29	127	24	105	28	115	27	103	338	1516
教室OB会	0	7	0	6	0	3	0	6	0	6	0	6	4	8	6	8	5	8	4	7	4	6	4	7	27	78
その他団体	145	679	152	668	151	679	153	594	86	459	130	616	157	703	147	720	154	599	133	620	178	691	127	671	1,713	7,699
シニア大学	0	0	0	0	55	111	27	65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82	176
その他 (③小計)	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計	
	42		181		144		318		1		79		0		131		9		65		470		62		1502	
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
視察・見学	1	41	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	9	17	48	0	0	1	4	20	102
地域開放	0	0	67	114	34	110	69	249	0	0	21	58	0	0	43	88	0	0	0	0	162	308	3	54	399	981
3 各種相談事業の開催実績(人)																										
区分	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計	
健康相談	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
生活相談	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
職業相談	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
保健相談	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
栄養相談	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
合計	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
4 施設利用の実績(人)																										
区分	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計	
浴室	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
シャワー	12		42		55		60		73		100		129		158		111		61		84		128		1013	
図書室(任意)	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
〇〇(任意)	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
〇〇(任意)	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
5 新規利用証の発行数(人)																										
発行数	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計	
	1		3		1		1		1		6		1		1		0		1		3		1		20	
6 事故報告等件数(区地域振興課へ報告書を提出した件数を記載)																										
件数	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計	
	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	

(その他)

- ・提出期限は、翌月の10日までに各区地域振興課及び健康福祉局に報告するものとする。
- ・(任意)と記載したものの以外は、必須事項とする。

令和 4 年度自主事業報告書

施設名 老人福祉センター横浜市麦田清風荘

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者1人 当たり 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
60歳以上	介護予防事業 音楽健康体操	4月～9月	12	20	131	300,000	0	300,000	無	無	5,000	5,000	全体の出席率も高く、継続して参加したいという声も多く好評でした。
60歳以上	ストレッチ教室	4月～9月	12	20	131	60,000	0	60,000	無	無	5,000	5,000	全体の出席率も高く、継続して参加したいという声も多く好評でした。
60歳以上	音楽サロン	4月～11月(8月休み)	6	20	98	52,500	0	52,500	無	無	7,500	7,500	今年度は7回開催し平均14名が参加され、楽しんでいただきました。
60歳以上	体験ズンバゴールド	5月12日・5月26日	6	20	38	13,000	0	13,000	無	無	6,500	6,500	毎回、募集人数すぐにうまり人気が高く、皆さんに楽しんでもらっています。
60歳以上	「趣味の教室」韓国語入門	4月～9月	12	20	143	66,000	21,450	87,450	有	700	5,500	5,500	久しぶりの語学系の講座で人気がありました。入門編でしたが、やはり経験者もいたので、レベル差があったようで本当に初めての方には少し不満があったようです。
60歳以上	「趣味の教室」手話	4月～9月	12	30	205	66,000	9,000	75,000	有	1,200	5,500	5,500	出席率も高く、サークルへと移行し継続していくことになりました。
60歳以上	「趣味の教室」ボイストレーニング	4月～9月	12	20	153	66,000	24,000	90,000	有	500	5,500	5,500	とても人気のある講師で、現在あるサークルへ移行される方もいました。
60歳以上	「趣味の教室」玉葉和歌集	4月～9月	11	20	190	60,500	9,500	70,000	無	無	5,500	6,500	講師の指導力もあり、研究会として継続されました。
60歳以上	「趣味の教室」座ってできるズンバゴールド	4月～9月	12	18	96	39,000	0	39,000	無	無	6,500	5,500	講師の都合上月1回でしたがとても楽しく参加していました。
60歳以上	「趣味の教室」背骨コンディショニング	4月～9月	12	20	172	66,000	0	66,000	無	無	5,500	6,500	好評で、講師の指導力もありサークルになり継続されました。
60歳以上	体験ズンバゴールドPart2	9月8日・22日	2	20	34	13,000	0	13,000	無	無	6,500	6,500	清風荘の講座の中では強度のある講座ですが、大変人気で毎回定員を満たしています。
60歳以上	琵琶とギターの演奏会	9月25日	1	60	75	3,000	0	3,000	無	無	3,000	3,000	赤い靴文化事業団の方のご厚意により演奏していただき協会理事の働きかけで大勢の方に参加していただき、素晴らしい演奏会となりました。
60歳以上	「趣味の教室」ウクレレ入門	10月～3月	12	12	133	66,000	14,400	80,400	有	1,200	5,500	5,500	
60歳以上	「趣味の教室」書道	10月～3月	12	20	129	66,000	6,000	72,000	有	500	5,500	5,500	
60歳以上	「趣味の教室」万葉集(3)	10月～3月	12	20	187	66,000	9,000	75,000	有	500	5,500	5,500	
60歳以上	「趣味の教室」らくらくトレーニング	10月～3月	12	20	163	78,000	0	78,000	無	無	6,500	6,500	
60歳以上	「趣味の教室」座ってできるズンバゴールド	10月～3月	12	20	139	66,000	0	66,000	無	無	5,500	5,500	
60歳以上	「趣味の教室」ふまねっと体操	10月～3月	12	20	145	86,750	0	86,750	無	無	10,500	10,500	
60歳以上	体験ズンバゴールドPart3	11月10日・24日	2	20	38	13,000	0	13,000	無	無	6,500	6,500	今回も出席率よく大変好評でした。

60歳以上	オールディーズバンドによるクリスマスライブ	12月18日	1	40	60	10,000	0	10,000	無	無	10,000	10,000	予想を超える参加人数で大好評で、利用者さんからも又開催してほしいという声を多くいただきました。
60歳以上	体験ズンバゴールドPart4	1月12日・1月26日	2	20	39	13,000	0	13,000	無	無	6,500	6,500	今年度、最後のズンバゴールドで大変好評でした。新規の利用者さんの利用も見られました。
60歳以上	介護予防事業 音楽健康体操	10月～3月	12	20	158	60,000		60,000	無	無	5,000	5,000	
60歳以上	体験！ドローン操作	12月10日・1月28日	2	12	22	20,000		20,000	無	無	5,000	5,000	無料でドローン操作が体験できるということで、申込開始日の午前中で定員になり2回とも大好評でした。
60歳以上	初心者のスマホ教室	2月11日・25日	2	12	24	20,000		20,000	無	無	5,000	5,000	申込日当日で定員になり、2回とも全員参加で大変好評で又、開催してほしいとの声も多く聞かれました。
	音楽健康体操・ドローン機器レンタル料					100,000		100,000	無	無	0	0	
	色上質紙					14,894		14,894	無	無	0	0	
	保険料					8,340	0	8,340	無	無	0	0	
合 計			203		2,703	1,492,984	93,350	1,586,334					

施設名 老人福祉センター横浜市麦田清風荘

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
4月～	コロナ禍でやめていた館内飾りつけを、再開し毎月、季節ごとの飾りつけをスタッフが作って受付前やロビーに飾りを復活させた。	館内入ってすぐの受付などに飾りをし、「館内が明るくなった」「気持ちが明るくなる」など利用者さんからも好評で、古布のサークルへの紹介にもつながった。
通年	スタッフが、利用者が少ない時間帯等を利用して、館内各所に季節や各イベント向けの飾り付けを実施、特に、清風祭りやクリスマス会での大広間での飾り付けや受付の飾り付けは多くの来館者に好評です。	工夫を凝らした飾り付けは、館内の美観の向上や利用者の和みにもつながり、大変好評です。また、職員の手作りで行うことで経費の削減にもつながっています。
通年	スタッフが、利用者が少ない時間帯等を活用して敷地内の雑草取りを実施(敷地が広いため、バス通り側、玄関周辺を重点的に、特に雑草の成長の速い夏場は、天候等で可能な日はほぼ毎日実施)	利用者や周辺の住民に清風荘の美観を高めるとともに、スタッフ実施による委託費用の節減を図っています。
通年	スタッフが、利用者が少ない時間帯等を活用して花壇等の整備を実施	同上
通年	館内から生じる廃棄物の分別、リサイクルの徹底	ルート回収経費の節減を図っています。
通年	裏紙利用の徹底、生ごみ等のたい肥化などによる館内から生じるごみの減量徹底	同上
通年	不要箇所の電灯の消灯徹底	地球温暖化対策や経費節減等を図るために、館内の節電を進めています。
通年	不要箇所のファンコイル停止やブラインド、すだれの活用などによる室温の適正管理の徹底	同上
通年	調理室使用時にドアノブ、引き出し等の除菌消毒、除菌マットの設置	利用者の健康面などを考慮して、館内での衛生管理の徹底を行っています。
毎日	大広間マイク午前・午後消毒器で除菌しています。湯呑み、布巾なども熱湯殺菌しています。	同上
毎日	シャワー室ロッカーの除菌消毒、利用者数に応じた足ふきマットの交換、シャワーカーテンの乾燥・洗濯	同上
毎日	大広間以外でも、マイク使用時に除菌シートで消毒しています。	同上
通年	調理室使用時にドアノブ、引き出し等除菌スプレーで消毒しています	同上
通年	手、指消毒スプレーを入口正面、大広間に設置	同上

令和 4年度修繕一覧

施設名 老人福祉センター横浜市麦田清風荘

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円) 税込み	業 者 名
1	令和4年6月9日	1F機械室排風機Vベルト交換工事	19,800	(株)エースビルメンテナンス
2	令和4年8月18日	多目的室照明LED交換工事	135,102	(株)村松電機商会
3	令和4年8月18日	会議室一部LED更新工事	30,712	(株)村松電機商会
4	令和4年9月14日	レンジフード防火シャッター交換工事	138,820	三洋装備(株)
5	令和4年9月14日	男子シャワー混合水栓交換工事	37,400	(株)エースビルメンテナンス
6	令和4年11月14日	防犯カメラHDD交換	41,800	(株)KSP
7	令和4年12月14日	照明アクリル板補修工事	71,500	(株)エースビルメンテナンス
8	令和4年12月14日	混合水栓水漏れ部品交換工事	3,300	(株)エースビルメンテナンス
9	令和5年2月16日	1F非常灯蛍光灯取替工事	4,400	(株)村松電機
10	令和5年2月22日	1F風除室LED交換工事	6,600	(株)エースビルメンテナンス
11	令和5年3月17日	1F女子更衣室ドアヒンジ部品交換	63,800	(株)エースビルメンテナンス
12	令和5年3月31日	自家発電設備予防保全整備作業	346,500	(株)丸一防災
13	令和5年3月31日	大広間・袖貼替・舞台クロス貼替・舞台幕撤去工事	382,140	(株)エースビルメンテナンス
14	令和5年3月31日	ブラインド取替工事	66,000	(株)エースビルメンテナンス
15	令和5年3月31日	器具庫・女子トイレ鋼製建具補修工事	110,000	日成工事(株)
16	令和5年3月31日	1F・2FホールLED蛍光灯更新工事	146,630	(株)エースビルメンテナンス
17	令和5年3月31日	脚付ホワイトボード更新工事	99,000	(有)荒井黒板
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
合計			1,703,504	

令和 4年度委託内容一覧

施設名 老人福祉センター横浜市麦田清風荘

No	委託期間	委託内容	金額(込円)	業者名
1	令和4年4月～ 令和5年3月	自家用電気工作物保守点検	192,654	関東電気保全協会
2	令和4年4月～ 令和5年3月	定期清掃・日常清掃	3,856,710	(株)ビー・エム・ヨコハマ
3	令和4年4月～ 令和5年3月	機械警備保守	679,800	(株)KSP
4	令和4年4月～ 令和5年3月	昇降機設備保守点検	818,400	中央エレベーター工業(株)
5	令和4年4月～ 令和5年3月	害虫駆除・消毒	59,400	(株)横浜サンセルフ
6	令和4年4月～ 令和5年3月	自動ドア保守点検	105,534	(株)神奈川ナブコ
7	令和4年4月～ 令和5年3月	空調自動制御装置保守点検	231,000	東テク(株)
8	令和4年4月～ 令和5年3月	冷温水発生機保守点検	755,700	テクノ矢崎(株)
9	令和4年4月～ 令和5年3月	冷却水処理保守点検(レジオネラ菌検査含む)	310,200	(株)空調保全工業
10	令和4年4月～ 令和5年3月	設備総合巡視点検	264,000	(株)エースビルメンテナンス
11	令和4年4月～ 令和5年3月	消防設備等保守点検	388,300	丸一防災(株)
12	令和4年4月～ 令和5年3月	緑地管理業務	291,500	(有)細野植産

令和4年度 老人福祉センター横浜市麦田清風荘自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標 ※指定管理選定時事業計画書の項目に沿って年度ごとに設定	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>4 (3) 利用者のニーズ・要望・苦情への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員の聞き取り、ご意見箱、利用者アンケート、事業アンケート、利用者会議による利用者ニーズ等の受付 ・地域連絡会委員からの意見聴取 ・「福祉サービスに関する苦情相談の流れ」の掲示 ・ご意見、ご要望、苦情等への迅速・明確な回答・記録と区所管課、協会本部、全スタッフとの共有 ・ご意見内容と対応結果の公開 ・迅速な改善と関係各所との連携、次年度事業計画への反映の検討 	<ul style="list-style-type: none"> ・R5年2月に利用者会議を開催したほか、アンケート、日常的な聞き取りなどにより利用者ニーズの把握をしました。 ・R4年6月に地域連絡会を開催しました。 ・いただいたご意見について、迅速に公表・対応を行いました。 ・要望の多かったスマホ教室の開催など、ご意見を事業に反映させています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も様々な方法により利用者のニーズ、要望を把握し、施設の運営、事業計画に反映させます。 	B
	<p>5 (1) 事業計画、事業展開</p> <ul style="list-style-type: none"> ・満足度の高い「趣味の教室」(春・秋)の実施 ・「音楽サロン」などの自主事業の実施 ・介護予防事業として「音楽健康体操」の実施 ・「さわやか歩こう会」への支援 ・第三地区社会福祉協議会主催の「ひとり暮らし高齢者お楽しみ食事会」への支援 <p>5 (2) 施設の利用促進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サークル活動参加希望者への相談対応 ・地域ケアプラザ等と連携した支援が必要な利用者への対応 ・日々の清掃・整理整頓を行い整った環境の提供 ・公正平等な施設利用への配慮 	<p>5 (1) 事業計画、事業展開</p> <ul style="list-style-type: none"> ・春・秋それぞれ6講座の「趣味の教室」を実施し、多くの講座で定員を超える応募がありました。 ・5種類の自主事業を延べ20回開催しました。 ・「音楽健康体操」を上・下半期に実施しました。 ・「さわやか歩こう会」の共催、「ひとり暮らし高齢者お楽しみ食事会」の開催支援を行いました。 <p>5 (2) 施設の利用促進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍の制限が緩和される中、サークル活動への参加希望者が増加し、相談対応が増えました。 ・適切な施設運営を進めました。 	<p>5 (1) 事業計画、事業展開</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者ニーズの高い「趣味の教室」、自主事業、介護予防事業を企画・実施してまいります。 ・「さわやか歩こう会」「ひとり暮らし高齢者お楽しみ食事会」など第三地区社会福祉協議会の事業に協力してまいります。 <p>5 (2) 施設の利用促進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・気持ち良く利用できるよう、適正な管理運営に努めます。 ・施設利用のきっかけづくり、サークル参加希望者への支援を進めます。 	B

業務運営	<p>1 地域における老人福祉センターの役割</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生きがいがづくり、健康増進のために多様なニーズに応えた「趣味の教室」の開催 ・「畑クラブ」などセンター独自の利用者参加型活動の実施 ・地区社協、老人クラブと連携した「ひとり暮らし高齢者お楽しみ食事会」「さわやか歩こう会」「シニア大学」等の事業の実施 ・「お楽しみクリスマス会」の開催 	<ul style="list-style-type: none"> ・春・秋それぞれ6講座の「趣味の教室」を実施しました。 ・「畑クラブ」の活動を支援しました。 ・地区社協、老人クラブ等が主催する「ひとり暮らし高齢者お楽しみ食事会」「さわやか歩こう会」「シニア大学」等の事業を支援しました。 ・コロナ禍で「お楽しみクリスマス会」は開催できませんでした。 	<ul style="list-style-type: none"> ・生きがいがづくり、健康増進のための「趣味の教室」、自主事業を企画・実施します。 ・引き続き畑クラブの活動を支援します。 ・第三地区社会福祉協議会、老人クラブとの連携、事業支援を行います。 	B
	<p>4 (1) 施設及び設備の維持保全及び管理・小破修繕の取組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設の安全確保、長寿命化の観点から予防保全を第一に維持管理計画を立案する ・専門業者による定期点検・専門性を有する点検の実施 ・建築物簡易点検の実施、修繕計画への反映 	<ul style="list-style-type: none"> ・自動ドア扉、空調機器などの不具合を修繕したほか、廊下照明のLED化を行いました。 ・エレベーター、自動ドア、電気、消防設備などは専門業者に委託して点検を実施しました。 ・施設管理者点検を実施し、横浜市へ報告書を提出しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・予防保全を第一に、効果的効率的な維持管理計画を立案します。 ・委託により、専門業者による定期点検・専門性を有する点検を実施します。 ・横浜市からの指示に基づき施設管理者点検を実施し、不具合個所の修繕を進めます。 	B
	<p>4 (2) 事故防止体制・緊急時の対応及び防災に対する取組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・緊急時の役割分担表・非常放送マニュアルの事務室内貼付 ・年2回避難・防災訓練の実施 ・日本赤十字社による応急手当法講習を全職員が受講する ・地元連合町内会会議に出席して顔の見える関係づくりに取り組む ・老人クラブ連合会が企画する事業へ協力し信頼関係を構築 ・市・区の防災への取組に協力する ・災害時の補充施設として日ごろから準備する 	<ul style="list-style-type: none"> ・R4年9月、R5年2月に避難・防災訓練を実施し、緊急時の対応方法を確認しました。 ・コロナ禍により応急手当法講習は実施できませんでした。 ・第三地区連合町内会会議や事業への参加、老人クラブ連合会との連携を進めました。 ・土砂災害避難指示発令に伴う避難所を2回開設しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事故防止、緊急時対応、防火防災に対する訓練、研修を実施します。 ・地元町内会、中区老人クラブ連合会などと連携、協力体制の構築に努めます。 ・中区役所との協定に基づき、災害時対応に協力をします。 	B
	<p>4 (4) 個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注など、本市の重要施策を踏まえた取組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護、情報公開請求に対しては、法令、個人情報取扱特記事項、協会策定の規程を遵守する ・個人情報保護マニュアルを作成・運用し、随時見直しをする ・年1回職員全員に個人情報保護研修を実施し、誓約書を提出 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員・スタッフ全員に対して個人情報保護研修を実施し、個人情報保護・情報公開に関する法令、規程等の理解・順守を徹底し、誓約書を提出しました。 ・中区役所ホームページで施設の運営状況を公開しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も毎年個人情報保護・情報公開、人権尊重について研修を実施し、法令等の理解・順守を徹底します。 ・毎年度施設の運営状況を中区役所ホームページで公開します。 ・引き続きルート回収に参加し、ごみの分別・減量化、リサイクルを進めます。 ・引き続き物品役務の調達は、市内中小企業に発注します。 	B

様式 13

	<p>する</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設の運営状況等を公開し、閲覧可能にする 年1回職員全員に人権研修を実施する ごみの分別・ルート回収・ごみの持ち帰りの推進、リサイクルの徹底などにより環境保全に取り組む 市内中小企業への優先発注 	<ul style="list-style-type: none"> 職員・スタッフ全員に対して人権研修を実施しました。 ごみの分別・ルート回収・ごみの持ち帰りを推進しました。 物品役務の調達は、すべて市内中小企業に発注しました。 		
職員育成	<p>3 (1) 所長（・館長）及び職員の確保、配置</p> <ul style="list-style-type: none"> 統括責任者である所長1名、主任1名、スタッフ20名（スタッフは午前・午後5人ずつの隔月勤務） 	<ul style="list-style-type: none"> 統括責任者である所長1名、主任1名を配置し、スタッフは1名欠員の19名で運営しましたが、業務に支障は生じませんでした。 	<ul style="list-style-type: none"> 今後も適正な人員配置で、円滑な業務運営を行います。 	B
	<p>3 (2) 職員の育成・研修</p> <ul style="list-style-type: none"> 研修計画 個人情報保護研修、救急救命研修、人権研修、職員憲章研修、接遇研修、ノーマライゼーション研修、新採用職員研修などを実施 OJTによる職員のホスピタリティ向上 人材育成 館長・主任は、ワークライフバランスに配慮しながら、スタッフと課題や改善のあり方を共有する 	<ul style="list-style-type: none"> コロナ禍で救急救命研修は実施できませんでしたが、個人情報保護研修、人権研修、接遇研修、新採用職員研修などを実施しました。 日常的に情報共有を行い、利用者対応の質の向上を図りました。 年2回全スタッフとのミーティングなどを行い、課題共有、改善の検討をしました。 	<ul style="list-style-type: none"> 今後も必要な研修を計画的に実施します。 日常的な情報共有や全体ミーティングなどを通じて、人材育成を進めます。 	B
財 務	<p>6 収支計画及び指定管理料</p> <p>【収入計画に対する考え方】</p> <ul style="list-style-type: none"> 当館は無料施設なので、自主事業での実費徴収のみで収益はなし 利用者のニーズに配慮しながら自動販売機の品目を検討し、収益向上を目指す 	<ul style="list-style-type: none"> 随時自動販売機の品目の見直しを行いました。 	<ul style="list-style-type: none"> 指定管理料の適正な執行に努めます。 	B
	<p>【支出計画に対する考え方】</p> <ul style="list-style-type: none"> 小破損の修繕は、可能なものについては職員が対応して経費削減に努める 修繕全般は、予防保全の考えに基づき区所管課と協議しながら優先順位を決定して対応 業者への発注は価格、環境への配慮、地元企業を考慮して決 	<ul style="list-style-type: none"> 日常的な施設の維持管理は、可能な限り職員が行いました。 優先順位が高い自動ドアの扉、空調機器の修繕を、区役所と協議の上実施しました。 適正な手続きの下、地元業者への発注を進めました。 	<ul style="list-style-type: none"> 指定管理料の適正な執行に努めます。 	B

様式 13

	定する			
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	<p>4 (5) 新型コロナウイルス感染症等に係る対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者への衛生対策の徹底 (検温、消毒、マスク) ・感染状況を踏まえた利用制限の実施 ・感染状況に応じた方法でのイベント・講座の開催 ・施設利用後の消毒の徹底 ・感染予防対策、利用制限内容の周知 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者に検温、消毒、マスク着用をしていただきました。 ・三密を回避する方法でご利用いただきました。 ・感染対策を行いながら講座を開催しました。 ・施設利用後の消毒を実施しました。 ・利用者に感染予防対策、利用制限内容を周知しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルスの感染状況に配慮しつつ、適切に対応します。 	B
利用者等の意見	<ul style="list-style-type: none"> ・ニーズの高い講座を開催してほしい 	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケート結果などを参考に趣味の教室、自主事業を企画・実施し好評でした。 		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載