

平成21年度 横浜市竹之丸地区センター収支決算書

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,390,000		34,390,000	34,390,000	0	横浜市より
利用料金収入	2,460,000		2,460,000	2,402,450	57,550	
自主事業収入	259,000		259,000	287,300	-28,300	
雑入	300,000	0	300,000	632,140	-332,140	
印刷代				263,495	-263,495	
自動販売機手数料	300,000		300,000	368,645	-68,645	
その他()					0	
その他()					0	
その他()					0	
収入合計	37,409,000	0	37,409,000	37,711,890	-302,890	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,107,000	0	20,107,000	18,164,199	1,942,801	
給与・賃金	20,107,000		20,107,000	16,229,872	3,877,128	
社会保険料				1,060,868	-1,060,868	
通勤手当				778,959	-778,959	
健康診断費				94,500		
勤労者福祉共済掛金					0	
事務費	1,590,000	0	1,590,000	1,758,143	-168,143	
旅費	20,000		20,000	11,520	8,480	
消耗品費	690,000		690,000	835,332	-145,332	
会議賄い費	20,000		20,000	20,500	-500	
印刷製本費	30,000		30,000	46,200	-16,200	
通信費	200,000		200,000	184,832	15,168	
使用料及び賃借料	70,000		70,000	54,285	15,715	
備品購入費	200,000		200,000	96,325	103,675	
図書購入費	190,000		190,000	407,546	-217,546	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	18,430	1,570	
職員等研修費					0	
振込手数料					0	
リース料					0	
手数料					0	
地域協力費	50,000		50,000	56,000	-6,000	
その他 ゴミ処理費	100,000		100,000	27,173	72,827	
事業費	959,000	0	959,000	976,650	-17,650	
自主事業費	756,000		756,000	964,550	-208,550	
わんぱくサタデー事業費	203,000		203,000	12,100	190,900	
管理費	11,518,000	0	11,518,000	11,849,224	-331,224	
光熱水費	6,500,000	0	6,500,000	6,676,924	-176,924	
電気料金				3,307,473	-3,307,473	
ガス料金				2,644,271	-2,644,271	
水道料金				725,180	-725,180	
清掃費	1,300,000		1,300,000		1,300,000	
修繕費	600,000		600,000	522,900	77,100	
機械警備費	665,000		665,000		665,000	
設備保全費	2,453,000	0	2,453,000	4,649,400	-2,196,400	
空調衛生設備保守	550,000		550,000	4,649,400	-4,099,400	
消防設備保守	155,000		155,000		155,000	
電気設備保守	900,000		900,000		900,000	
害虫駆除清掃保守	100,000		100,000		100,000	
その他保全費	748,000		748,000		748,000	
共益費					0	
公租公課	958,000		958,000	976,387	-18,387	
事務経費	1,463,000		1,463,000	2,760,000	-1,297,000	
ニーズ対応費	814,000		814,000	689,424	124,576	
支出合計	37,409,000	0	37,409,000	37,174,027	234,973	

差引	0	0	0	537,863	-537,863	
-----------	----------	----------	----------	----------------	-----------------	--

平成21年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	199,600	480	200,080
5月	190,980	2,490	193,470
6月	198,430	7,380	205,810
7月	235,820	2,450	238,270
8月	197,390	4,200	201,590
9月	206,650	3,540	210,190
10月	184,070	3,930	188,000
11月	197,660	2,640	200,300
12月	192,840	3,780	196,620
1月	202,320	1,980	204,300
2月	201,880	480	202,360
3月	229,500	3,470	232,970
合計	2,437,140	36,820	2,473,960

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

平成21年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名 竹之丸地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	2,657	3,025	5,682	429	833	451	386	121	915	1,974	343	230	5,682
5月	30	3,114	2,758	5,872	327	1,007	368	477	133	1,070	1,839	459	192	5,872
6月	29	2,814	2,999	5,813	345	1,001	402	407	129	1,048	1,976	309	196	5,813
7月	30	3,241	3,445	6,686	499	1,129	539	562	128	1,113	2,101	350	265	6,686
8月	30	3,846	3,838	7,684	328	1,234	454	520	139	1,717	2,512	418	362	7,684
9月	29	2,707	3,331	6,038	381	1,036	441	375	152	1,066	2,086	272	229	6,038
上半期計	177	18,379	19,396	37,775	2,309	6,240	2,655	2,727	802	6,929	12,488	2,151	1,474	37,775
10月	30	3,184	4,895	8,079	482	1,540	384	288	98	1,183	2,805	563	736	8,079
11月	29	2,540	3,043	5,583	307	993	472	355	77	981	1,931	284	180	5,583
12月	26	2,273	2,808	5,081	373	809	362	340	84	841	1,717	291	264	5,081
1月	26	2,232	2,708	4,940	351	785	301	342	116	795	1,722	317	211	4,940
2月	27	2,819	3,275	6,094	470	1,103	607	354	110	850	2,024	290	286	6,094
3月	30	3,116	3,614	6,730	579	1,496	614	391	128	893	2,080	303	246	6,730
下半期計	168	16,164	20,343	36,507	2,562	6,726	2,740	2,070	613	5,543	12,279	2,048	1,923	36,507
年間合計	345	34,543	39,739	74,282	4,871	12,966	5,395	4,797	1,415	12,472	24,767	4,199	3,397	74,282

*8月選挙投票者1,530人を含む。

*10月ふれあいプラザ 2,996人を含む。

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	4,806	726	150	5,682	2,124		673
5月	5,043	690	139	5,872	2,305		642
6月	4,990	678	145	5,813	2,272		584
7月	5,737	809	140	6,686	2,512		679
8月	6,756	732	196	7,684	2,203		842
9月	5,073	798	167	6,038	2,128		712
上半期計	32,405	4,433	937	37,775	13,544		4,132
10月	7,094	856	129	8,079	2,900		567
11月	4,813	648	122	5,583	2,206		660
12月	4,420	533	128	5,081	1,639		550
1月	4,197	599	144	4,940	1,729		626
2月	5,320	674	100	6,094	2,345		742
3月	5,505	954	271	6,730	2,710		685
下半期計	31,349	4,264	894	36,507	13,529		3,830
年間合計	63,754	8,697	1,831	74,282	27,073		7,962

21年度自主事業報告書

施設名: 竹之丸 地区センター

募集対象	事業名 (講座名)	開催時期	回数	参加者		自主事業経費			参加費(1人当たり)		講師謝金		備考 広報活動・共済団体 他	アンケート結果	検証
				参加人数	延参加 人数	委託料支出 総額	参加者負担 額	総経費	徴収の 有・無	参加費用	1回 1講師あたり	1講座 講師料金額			
小以上	パドルテニス講座	4/11	6	30	180	61,916	31,500	93,416	有	500	11,111	66,666	広報紙・町内掲示 館内ポスター・チラシ・ HPなどによるPR。	募集数を上回る参加。 サークル活動も継続。	
親子	おはなしのへやであそぼ!	第3土曜	11	20	220	66,055	0	66,055	なし	0	5,555	61,105	広報紙・町内掲示 館内ポスター・チラシ・ HPなどによるPR。	継続事業として今年度 も実施。	
小学生	母の日のお菓子づくり教室	5/9	1	22	22	4,484	11,000	15,484	有	500	7,777	7,777	広報紙・町内掲示 館内ポスター・チラシ・ HPなどによるPR。	母の日のプレゼント作り による調理体験。	
一般	よこはま再発見講座/東海道 神奈川宿を歩く	5/13	1	7	7	6,377	1,400	7,777	有	200	7,777	7,777	広報紙・町内掲示 館内ポスター・チラシ・ HPなどによるPR。	旧東海道神奈川宿の散 策。	
一般	トールペイント/ウェルカム ボード	5/21	2	6	12	18,554	9,000	27,554	有	1,500	7,777	15,554	広報紙・町内掲示 館内ポスター・チラシ・ HPなどによるPR。	トールペイントの体験講 座。	
一般	梅の料理教室/暑い夏をうめ で乗り切ろう!	6/1	1	13	13	10,509	10,400	20,909	有	800	7,777	7,777	広報紙・町内掲示 館内ポスター・チラシ・ HPなどによるPR。	地場の杉田梅を使った 梅料理作り。	
小学生	マグカップを父の日にプレゼ ント!	6/6	1	14	14	11,977	7,000	18,977	有	500	7,777	7,777	広報紙・町内掲示 館内ポスター・チラシ・ HPなどによるPR。	ポーセラーツ体験講座 で、マグカップ作り。	
一般	よこはま再発見講座/横浜市 電物語	6/10	1	7	7	6,377	1,400	7,777	有	200	7,777	7,777	広報紙・町内掲示 館内ポスター・チラシ・ HPなどによるPR。	近代都市のステータス 「市内電車」の興隆と衰 退について。教室編。	
一般	梅の料理教室/うめばしを作 ろう!	6/19	1	24	24	13,777	36,000	49,777	有	1,500	7,777	7,777	広報紙・町内掲示 館内ポスター・チラシ・ HPなどによるPR。	企画の要望こたえて実 施。募集を上回る参加。	
全	七タコンサート	7/4	1	80	80	42,229	0	42,229	なし	0	33,333	33,333	広報紙・町内掲示 館内ポスター・チラシ・ HPなどによるPR。	アカペラ三重奏による 唱歌・童謡で、午後のひ と時を楽しむ。	
親子	親子でカリグラフィー/夏休み! 鯨のポップカードで涼しく飾ろ う!	7/17	1	3	3	6,633	1,500	8,133	有	500	3,333	3,333	広報紙・町内掲示 館内ポスター・チラシ・ HPなどによるPR。	親子で一緒。子育て中 のお母さんをサポート。	
小学生	すば一つたつきゅう	7/25	5	21	105	64,820	10,500	75,320	有	500	13,333	66,665	広報紙・町内掲示 館内ポスター・チラシ・ HPなどによるPR。	卓球の基本技術の指 導。今年も盛況。	
小学生	子供囲碁教室	7/25	3	5	15	14,691	2,500	17,191	有	500	5,555	16,665	広報紙・町内掲示 館内ポスター・チラシ・ HPなどによるPR。	囲碁の基礎を指導。保 護者も熱心に聞いてい た。	
小学生	おもしろ算数工作	7/31	1	9	9	9,653	2,700	12,353	有	300	8,888	8,888	広報紙・町内掲示 館内ポスター・チラシ・ HPなどによるPR。	正方形パズルを作る。 頭と手をフルに動かす挑 戦	
小学生	マイ茶わんかマイ貯金箱を作 ろう	8/3	1	16	16	10,327	8,000	18,327	有	500	7,777	7,777	広報紙・町内掲示 館内ポスター・チラシ・ HPなどによるPR。	ポーセラーツの体験講座。 夏休みの自由研究に も。	
小以上	森林公園で木の実を探そう	9/5	1	9	9	9,311	1,800	11,111	有	200	11,111	11,111	広報紙・町内掲示 館内ポスター・チラシ・ HPなどによるPR。	好天に恵まれ自然との 触れ合いを楽しむ。	
一般	よこはま再発見講座/関内・馬 車道を歩く	9/9	1	7	7	6,377	1,400	7,777	有	200	7,777	7,777	広報紙・町内掲示 館内ポスター・チラシ・ HPなどによるPR。	横浜市街地中心部の散 策。	
一般	さわやか健康体操	9/10	6	17	102	42,576	8,500	51,076	有	500	7,777	46,662	広報紙・町内掲示 館内ポスター・チラシ・ HPなどによるPR。	ソフトエアロビクスとス トレッチで健康増進。	
一般	ファブリックペイント/Tシャツ	9/30	1	5	5	8,647	5,000	13,647	有	1,000	7,777	7,777	広報紙・町内掲示 館内ポスター・チラシ・ HPなどによるPR。	Tシャツに絵の具で絵付 けしオリジナル品に。	
一般	よこはま再発見講座/横浜鉄 道物語	10/14	1	10	10	5,777	2,000	7,777	有	200	7,777	7,777	広報紙・町内掲示 館内ポスター・チラシ・ HPなどによるPR。	横浜～新橋間に始まっ た鉄道網の展開につい て。	

一般	竹之丸園芸教室/チューリップとムスカリ	10/17	1	14	14	17,950	14,000	31,950	有	1,000	7,777	7,777	広報紙・町内掲示板・館内ポスターチラシ・HPなどによるPR。	球根の鉢植え栽培について講義と実技指導。
一般	トールペイント/ウェルカムボード	10/22	2	5	10	18,054	7,500	25,554	有	1,500	7,777	15,554	広報紙・町内掲示板・館内ポスターチラシ・HPなどによるPR。	トールペイントの体験講座。
一般	よこはま再発見講座/日本大通を歩く	11/11	1	6	6	6,577	1,200	7,777	有	200	7,777	7,777	広報紙・町内掲示板・館内ポスターチラシ・HPなどによるPR。	世界と日本を結んだ横浜の玄関を歩く。
小以上	竹之丸パドルテニス大会	11/15	1	26	26	14,559	7,200	21,759	有	300	0	0	広報紙・町内掲示板・館内ポスターチラシ・HPなどによるPR。	今年で3回目の大会。年々盛況に。
小以上	秋の木の実でクラフト作ろう	11/28	1	6	6	11,711	1,200	12,911	有	200	11,111	11,111	広報紙・町内掲示板・館内ポスターチラシ・HPなどによるPR。	アイデア満載のオリジナル作品に満足。
全	クリスマスコンサート	12/5	1	85	85	44,541	0	44,541	なし	0	33,333	33,333	広報紙・町内掲示板・館内ポスターチラシ・HPなどによるPR。	ピアノによるコンサートで午後のひと時を楽しむ。
小学生	みんなでケーキをつくろう！	12/12	1	21	21	12,536	10,500	23,036	有	500	11,111	11,111	広報紙・町内掲示板・館内ポスターチラシ・HPなどによるPR。	ケーキ作りによる調理体験。毎回盛況。
親子	親子でカリグラフィー/立体クリスマスツリーをデコレーション	12/17	1	3	3	5,833	1,500	7,333	有	500	3,333	3,333	広報紙・町内掲示板・館内ポスターチラシ・HPなどによるPR。	親子でクラフトツリー作りを楽しむ。
小以上	みんなでお正月飾りを作ろう！	12/19	1	12	12	8,950	3,600	12,550	有	300	8,000	8,000	広報紙・町内掲示板・館内ポスターチラシ・HPなどによるPR。	本物のわらを使って正月飾りを作った。
一般	冬～早春の旬菜果料理教室	1/22	5	18	90	57,429	43,200	100,629	有	4,000	11,111	55,555	広報紙・町内掲示板・館内ポスターチラシ・HPなどによるPR。	毎回旬の野菜を変えて数品作る。
一般	ファブリックペイント/マフラー	1/25	1	10	10	10,777	15,000	25,777	有	1,500	7,777	7,777	広報紙・町内掲示板・館内ポスターチラシ・HPなどによるPR。	マフラーに特殊な絵の具で蝶の絵柄を絵付け。
一般	西洋陶芸/かわいいプチ人形付小物入れ	2/1	2	11	22	16,854	14,300	31,154	有	1,300	7,777	15,554	広報紙・町内掲示板・館内ポスターチラシ・HPなどによるPR。	繊細な作業に集中力を高めて没頭。
一般	ひなまつりコンサート	3/3	1	125	125	55,202	0	55,202	なし	0	33,333	33,333	広報紙・町内掲示板・館内ポスターチラシ・HPなどによるPR。	120名を超える参加を得て大盛況。
合計			66	667	1290	702,040	270,800	972,840		21,400	335760	617,967		

(様式9)

H21年度苦情等対応状況報告

施設名 竹之丸地区センター

	年月日	種類	内容	対応結果
1	5月22日	口頭	工芸室のカラオケセットのスピーカーの音が割れるし、マイクの具合が悪い。	修理の見積もりを実施しました。修理予定です。
2	6月3日	電話	中区役所吉仲係長より利用者の方からセンター敷地内に灰皿があるので撤去した方が良いのではとの指摘があったとの連絡あり。	他の施設でも設置していますし、市役所にも届け出していますので、出入口からなるべく離れた場所に設置することとしました。
3	6月5日	電話	中福祉保健センターに竹之丸地区センターの料理室が汚いとの電話があったとの連絡あり。	当日、中福祉保健センターの川畑氏が視察した結果異常なしとのことでした。
4	6月6日	口頭	土曜日午前中のバドミントンコートはパドルテニス専用ですがバドミントンも月に1、2回は使用させてほしい。	7月よりパドルテニスとバドミントンとの併用とする。
5	7月18日	アンケート	小会議室に小さなくずが残っていた。	スタッフに連絡を徹底しました。
6	7月18日	口頭	ピアノの調律の依頼あり。	毎年、センター祭りの時に実施しています。
7	7月19日	アンケート	中会議室の椅子の汚れの指摘あり。	椅子の洗浄を休館日などに実施予定。
8	9月27日	アンケート	部屋入れ替え時10分の余裕がほしい。	現状では難しいと返答。
9	11月9日	アンケート	体育館利用時、体育館の事務室を使用させてほしい。	了解と回答。
10	11月12日	アンケート	和室に髪の毛・ゴミが落ちていた。	スタッフに徹底しました。
11	11月15日	ご意見ダイヤル	東急ホームズの利用(リフォーム説明会)についてチラシがあり、利用についての苦情がありました。(佐々木様からの入電)	事情を確認し、次回の利用をお断りしました。

12	1月14日	アンケート	和室に髪の毛・ゴミが落ちていた。髪の毛や畳のくずが落ちていることがある。	スタッフに徹底しました。
13	1月24日	アンケート	小会議室の床が汚れていた。	スタッフに徹底しました。
14	1月28日	アンケート	料理室のフォークが1本不足。紅茶を沸かす容器がない。	直ちに購入いたしました。
15	2月1日	ご意見箱	予約利用が重複したときは1週間前には連絡がほしい。	重複が判明時に連絡をいたしました。
16	2月19日	電話	灰皿が入り口の近くにあるのが不快	ご意見として承りました。(地域振興課に入電の件)
17	2月27日	アンケート	冷房をかけてほしい。	まだ施設の冷暖房の切り替え時期ではないので、冷房はつけられないとご説明し承いただきました。
18	3月16日	ご意見箱	日曜日の時間を延長してほしい。	現状では考えていない旨を館内掲示板にて回答。
19	3月17日	アンケート	体育館の卓球台6の具合がおかしい。	直ちに、修理いたしました。。
20	3月19日	アンケート	工芸室の机のストッパーが外れていて倒れた、工芸室の流しも汚れていた。	スタッフに徹底しました。

H21年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月14日	鯉のぼり・五月人形飾り	サービス向上
2	4月30日	150周年記念バラ”はまみらい”3本横浜市より配布	サービス向上
3	5月13日	冷房切替	サービス向上
4	6月22日	七夕飾り	サービス向上
5	7月1日	体育館の利用時、利用者の希望により冷房を実施。	サービス向上
6	7月1日	体育館のバドミントンコートの土曜日の午前中は従来パドルテニス専用でしたが、バドミントンとの併用といたしました。。	サービス向上
7	10月27日	中図書館より41冊寄贈。	サービス向上
8	10月30日	暖房切替	サービス向上
9	11月17日	中区役所よりシクラメン1鉢贈与	サービス向上
10	11月28日	クリスマスツリー館内・館外もみの木・プレイルーム飾りつけ	サービス向上
11	12月27日	正月飾りつけ	サービス向上
12	1月5日	正月用生花飾り	サービス向上
13	2月5日	ロビーのピアノ調律	サービス向上
14	2月9日	雛祭り飾りつけ	サービス向上

平成 21 年度備品一覧

施設名 竹之丸地区センター

No	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増 減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	パソコン用プリンター	キャノンPIXUSIX5000	28,600	1	H21.8.31			増
2	パソコン用プリンター	EPSON PM-2200C	34,650			1	H21.9.1	減
3	業務用掃除機	パナソニックMC-G5000P-K	42,000	1	H21.11.24			増
4	業務用掃除機	ナショナルタンクトップ360W				1	H21.11.26	減
5	パーソナルMDシステム	パナソニック RX-MDX-63-S	25,725	1	H21.11.24			増
合 計			96,325					

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

(様式7)

平成21年度 修繕一覧

施設名:

竹之丸地区センター

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名	備考
1	2009/5/21	自動ドアセンサー修理	54,600	清光社	
2	2009/6/9	既設案内板改修	82,950	(株)愛光	
3	2009/6/18	カラオケ装置スピーカー修理	46,620	ビクターサービスエンジニアリング	
4	2009/7/17	グループ室蛍光灯インバーター交換	15,750	(株)吉田電機	消耗品費にて執行
5	2009/7/27	物置のカギ抜取とカギ作成	18,900	株式会社カギの百十番	
6	2009/8/6	体育館排煙窓修理	704,812	(株)清光社	中区(地域振興課)予算
7	2009/8/24	駐車場発券機エンコーダー交換	75,180	テクニカル電子(株)	
8	2009/9/19	男子地下トイレ便器詰まり修理	46,000	(株)水道救急車	
9	2009/10/16	蛍光灯インバーター交換(3本)	42,705	(株)村松電気商会	消耗品費にて執行
10	2009/10/16	プレイルーム壁掛けからくり時計修理	38,000	(株)金時堂	
11	2009/11/10	エレベーター油圧ユニット内圧力計交換	18,900	横浜エレベーター(株)	
12	2010/3/12	防災監視板バッテリー交換	100,800	(株)清光社	
13	2010/3/12	ガス漏れ検知器交換	40,950	(株)清光社	
合計			1,286,167.0		

うち修繕費にて執行分

522,900 (円)

平成21年度委託内容一覧

施設名竹之丸地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H20.4.1- H21.3.31	清掃・機械警備・設備保全等の建物維持管理	4,649,400	株式会社 清光社

地区センター地域連絡会開催状況

日程	平成21年5月25日(月)15時～16時30分
場所	竹之丸地区センター中会議室
出席者	12名
【議題】	第三者評価制度結果報告 平成20年度業務・利用状況・自主事業実施報告 平成21年度運営活動・自主事業計画
【意見等】	第三者評価結果について総合評価はAだが項目評価で一項目がBだったので全部Aにしてください。 竹之丸地区センターを避難場所にしてほしいので町内会からも区役所に要望します。会計報告をしてほしい。

利用者会議開催状況

日程	平成21年8月24日(月)15時～16時00分
場所	竹之丸地区センター中会議室
出席者	14名
【議題】	第三者評価制度結果報告 第11回ふれあいプラザ(センター祭り)開催について ご利用者からのご意見・ご要望(センターご利用・センター祭りについて)
【意見等】	予約がスムーズになり使い勝手がよくなった。 長期利用制度を体育館にも適用してほしい。(利用時間の半分は個人利用にて団体の利用時間が限定されるので現状では考えていない。) 昨年度のセンター祭りの2階での展示が淋しかった。 長期利用制度の導入で6ヶ月先まで申し込みが可能となり申し込みが楽になりましたが、一度の沢山の申込書を書くのが大変なので、工夫してほしい。(次回より改善いたしました。)

*会議録は作成済みです。

(様式12)

施設名 横浜市竹之丸地区センター

21年度ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額	備考
1	花苗4種	4,350	4月分
2	料理用タイマー	1,044	
3	5月分	0	
4	七夕飾り用シール・短冊	3,003	6月分
5	卓球ラケットセット10800×3	50,400	7月分
6	パドルテニス支柱及びネット	25,240	8月分
7	センター祭りフリーマーケット参加費(7名)	▲7,000	9月分
8	センター祭り諸経費	295,925	10月分
9	センター祭り諸経費追加分	32,400	11月分
10	入口花壇用チューリップ球根代	780	12月分
11	正月用飾り・鏡もち	3,360	
12	正月用飾り花	8,000	
13	料理器具(ハンドミキサー他)	3,556	1月分
14	料理用スープ皿26枚10348	10,348	2月分
15	缶きり	596	
16	パドルグリップテープ	4,000	
17	3月分	0	
合計		443,002	

横浜市竹之丸地区センター地域連絡会会則

2007 6/15 改正

(設 置)

第1条 横浜市竹之丸地区センター指定管理者（以下「指定管理者」という。）は、横浜市竹之丸地区センター地域連絡会（以下「連絡会」という。）を設置する。

(目 的)

第2条 委員会は、指定管理者が管理する竹之丸地区センター（以下「センター」という。）の管理運営に関して意見等を指定管理者に具申することにより、横浜市地区センター条例（昭和48年6月20日条例第46号）第2条に定める利用の目的の実現を目指すことを目的とする。

(所掌事務)

第3条 委員会は前項の目的を達成するため次の事項について審議する。

- (1) センターの管理運営状況に関すること
 - (2) センターの利用者の意見、要望に関すること
 - (3) その他目的の達成のために必要な事項
- 2 指定管理者は、委員会から前項に関する意見、要望があったときは、当該意見、要望をセンターの管理運営に反映させるよう努めるものとする。

(組 織)

第4条 委員会は、10名以内の委員をもって組織する。

- 2 委員は、地域の代表者や利用者等をもって充てる。

(任 期)

第5条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

- 2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残存期間とする。

(会 長)

第6条 委員会に、会長1名、及び副会長1名をおく。

- 2 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。
- 3 会長に事故があるとき、又は会長が欠けたときは、副会長がその職務を代理する。
- 4 会長及び副会長は委員の互選により選出する。

(会 議)

第7条 委員会の会議は、年1回以上開催し、会長が召集するものとする。

- 2 委員会の会議は、会長がその議長となり、委員の過半数の出席をもって成立する。
- 3 指定管理者は、委員会に出席し審議事項について意見を述べ又説明しなければならない。
- 4 会長は、必要があると認めるときは、関係職員の出席を求め、その意見又は説明を聞くことができる。

(庶 務)

第8条 委員会の庶務は、指定管理者が行うものとする。

(委 任)

第9条 この会則に定めるもののほか、委員会の運営に関し必要な事項は、会長が定める。

付 則

- 1 この会則は、平成18年4月1日から施行する。

横浜市地区センター経理規定

平成 18 年 3 月 1 日制定

平成 18 年 4 月 1 日施行

平成 20 年 4 月 1 日改定

株式会社 有隣堂

地区センター経理規定

第1条(目的)

株式会社有隣堂(以下「当社」という)は、受託サービス課が横浜市から運営委託を受ける横浜市地区センター(以下「センター」という)の予算、経理事務を円滑かつ正確に遂行するため、この規定を定める。

第2条(会計期間)

センターの会計期間は4月1日から翌年3月31日までとする。

第3条(会計単位)

センターの会計を一会計単位として、センター別に収支計算をおこない、報告書を作成する。

第4条(会計費目)

当社の勘定科目とは別に会計費目を定め、すべての入出金を会計費目別に管理する。

第5条(現金管理)

- (1) センターは当初の運営資金を経理部経理課(以下「経理課」という)より仮払いで受ける。
- (2) センターは入出金の都度、入金伝票・出金伝票を起票し、会計ツールで処理する。
- (3) センターは毎日決まった時間に手許現金残高と現金日報の現金残高を照合する。
- (4) センターは集計違算が1千円以上の場合は受託サービス課に報告し、1万円以上の場合は館長名で経理部長宛に報告書を提出する。
- (5) センターは手許現金の多寡に応じて、経理課に入金または経理課から追加の仮払いを受ける。
- (6) センター館長は、当社決算日の現金有高を「現金残高報告書」で社長宛に報告する。

第6条(入金処理)

- (1) 施設利用料、自主事業参加費の入金は毎日行なう。
- (2) コピー料金、印刷料金の入金は毎日行なう。
但し、コインラック管理の場合は週に一度定期的に行なう。
- (3) 入金は現金に限り、クレジットカードや金券での入金は受け付けない。
- (4) 支払者に対して、所定の領収書を交付する。

第7条(物品等の購入)

- (1) 物品等の購入は年度の予算を鑑み、最小の経費でその目的を達成し、その効果を発揮するように努める。
- (2) 10万円未満(本体価格)の支出は館長決裁とし、10万円以上(本体価格)の支出は受託サービス課に支出伺書を送付し決裁を受ける。
- (3) 修繕費の支出予算の執行をするときは、受託サービス課に修繕依頼書を送付し決裁を受ける。
- (4) 3万円(本体価格)以上の物品を購入する際は同一条件で複数社(者)から見積書を取り、最安値

の見積りを提示したものと契約する。ただし、次のいずれかに該当する場合はこの限りではない。

- ①契約の性質又は目的により契約の相手方を特定する必要があるとき。
- ②災害の発生などにより、緊急を要するとき。
- ③受託サービス課、経理課から特に指示があるとき。
- ④社内で調達するとき。

第8条(支払処理)

- (1)センターで現金支払いをする項目は受託サービス課から指示されたものに限る。
- (2)支払の前に計算の基礎を明らかにした請求書等を添付し、館長の認印を受ける。
- (3)支払の際には必ず領収書を受領する。ただし、債権者の指定する金融機関に振込支払する場合は、金融機関の発行する振込受領書をもって領収書に替える。
- (4)口座振替などによる支払は、受託サービス課、経理課の指示に従う。
- (5)経理課で支払処理をする請求書等は館長の認印を押した後、速やかに受託サービス課に送付する。

第9条(源泉徴収)

- (1)自主事業の講師料など、所得税法に定められた源泉徴収の対象となる報酬等を支払った場合は、支払額の10%を預かり金として処理をする。支払時の領収書は源泉徴収額を含んだ金額とする。
- (2)源泉徴収をとまなう支払があった場合は、報酬等支払申請書に必要事項を記入し、経理課に1ヶ月分まとめて送付する。

第10条(締日)

会計の毎月の締日を毎月25日とする。ただし、8月及び3月は末日とする。

第11条(報告)

- (1)センター経理担当者は毎月締め日の翌日に集計処理を行い、1ヶ月分の会計データを受託サービス課宛に電子メールで送信する。
- (2)センター経理担当者は1ヶ月の入出金を以下の帳票にまとめ、館長の承認を受ける。
 - ①現金出納帳(現金日報)
 - ②月次報告書(費目別集計月報、費目別明細月報、入金伝票、出金伝票)
 - ③自主企画報告書
 - ④報酬等支払申請書
- (3)センター経理担当者は毎月締日から3日以内に当社営業本部ビルにて(2)で作成した帳票を提出し、受託サービス課及び経理課の承認を受ける。

第12条(月次締処理)

- (1)経理課はセンターから報告された1ヶ月の収支明細にもとづき、当社の会計処理をおこなう。
- (2)受託サービス課はセンターから報告された1ヶ月の収支明細に、当社で会計処理を行なったデータを加え、センター別に収支報告書、収支明細書、月次予算管理簿、年間予算管理簿を作成する。
- (3)受託サービス課は(2)で作成した帳票を必要に応じてセンターにフィードバックする。

第13条(決算処理)

受託サービス課は毎年3月本事業終了後、直ちに年間の収支決算書を作成し、経理部の審査を経たのち、横浜市に報告をおこなう。

第14条(予算編成)

年度予算の編成については、受託サービス課指示のもとに支出規模、費目別予算を策定する。

第15条(証票書類の保管)

帳簿及び証書類の保管は以下の通りとする。

①センターで保管

現金日報、入金伝票、出金伝票、支出伺書、修繕依頼書、自主企画報告書

②受託サービス課で保管

収支報告書、収支明細書、月次予算管理簿、年間予算管理簿

③経理課で保管

費目別集計月報、費目別明細月報、報酬等支払申請書

第16条(内部監査)

必要に応じて受託サービス課及び経理課は、会計監査を行なう。監査時には館長、経理担当者が立ち会うものとする。

附則(平成18年3月1日制定)

この規程は、平成18年4月1日から施行する。

附則(平成20年4月1日改定)

この規程は、平成20年4月1日から施行する。

利用者からの意見聴衆結果（平成 21 年度）

竹之丸地区センター

1. 平成 21 年度第 1 回竹之丸地区センター地域連絡会議事録
2. 平成 21 年度竹之丸地区センター第 1 回利用者会議議事録
3. 地区センター利用に関するアンケート結果

21 年度《第 1 回》竹之丸地区センター地域連絡会記録

日時：平成 21 年 5 月 25（月）15：00～

会場：竹之丸地区センター 中会議室

出席者：・ 町内関連；副会長：山村裕男

委員：大蘆庄治、屋城一之、千野光康、山口明洸、大村勲、河野嘉延
(欠席：会長 田村利夫)

- ・ 利用者代表；加藤勝博、(欠席：小島加津子)
- ・ 有隣堂受託サービス課；中島 準（以上敬称略）
- ・ 竹之丸地区センター；川地館長、老沼副館長、池田副館長（記録係り）

老沼：本日はお忙しい中お集まりいただきありがとうございます。

21 年度竹之丸地区センター地域連絡会を開催させていただきます。本日司会を勤めさせていただきます老沼です。よろしく願いいたします。

はじめに会長のご挨拶ということですが、本日は、会長の田村さんが所用でご欠席ということですので、副会長の山村さんにご挨拶をお願いいたします。

1. 副会長ご挨拶（山村裕男）

ただいまご指名にあずかりました山村です。この副会長はいいかげんですので、本日は資料に沿って司会者に進めていただきたいと思います。

きょうは朝の天気から雨は大丈夫かと心配しましたが、晴れてよくなりました。歩いてこられた方は、それなりにこの会場に気持ちよく到着されたのではないかと思います。

それでは、指定管理者の有隣堂の中島さんにご挨拶いただきまして、会の進行は副館長の老沼さんをお願いいたします。

2. 指定管理者(有隣堂)挨拶（中島）

本日は私どもの課長の小石の都合が悪くなり、私がお挨拶申し上げます。

5 年間の指定管理期間のうち、折り返しの 4 年目を迎え、これまでの蓄積をもとに残りの 2 年で成果をあげたいと考えております。

20 年度を振り返りますと、小さな事件、クレームもありましたが、安定してきたという印象を受けています。

有隣堂は年末で 100 周年を迎えます。地域連絡会の方々に地区センターの運営について忌憚のないご意見を頂けましたら幸いです。より利用いただきやすいセンター運営に反映させていただきます。

山村：100 歳というと明治ではなく大正ですか？

中島：ぎりぎりのところで明治 42 年です。

川地：今年 100 周年を迎えます。

老沼：続いて議題に移ります。

第三者評価制度の結果発表と平成 20 年度の業務及び利用状況の報告をまとめて川地館長にお願いいたします。

3. 議題

① 第三者評価制度結果報告（川地）

本日はお忙しい中ご出席くださりましてありがとうございます。

第三者評価につきましては、5年に1度民間の専門機関の評価を受けることになっていて、有隣堂が指定管理を行っているセンターでは前年度から順次実施しておりました。

お渡しいたしましたレジュメの3～4ページに評価結果が載っています。竹之丸地区センターは今年の3月2日に調査が行われました。午前9時～夕方までかかりました。午前中は館内のチェック、午後は書類の審査がなされました。

表のブルーの部分が総合評価となっています。はじめに自己評価をしたものを提出しました。ABCの3段階評価で、B以上が合格です。

Ⅲの10の評価がBBになっています。これを自己評価でBにしましたのは、避難訓練を年2回しているかどうか尋ねていて、当地区センターは年2回は行っておりませんので、Bにして提出しました。その結果評価はBになりました。

全体としての評価はAです。

今年度は6月4日の休館日に消防署に応援をお願いし、消火器とAEDの使い方を指導していただくことにしました。また来年2月にも消火訓練を行う予定で、これからは年に2回実施する所存です。

ニーズ対応費については、その1/3は地域のみなさまにお返しするということが基本になっています。

すでに昨年度より始まっているパンの販売は、20個を30個に増やしましたが、午前中にほとんど売り切れています。

自販のカップ機について、当初子供はあまり飲まないのではないかと思いましたが、値段が安いからか、結構利用しています。

また、長期申し込み制度は昨年8月1日に実施し、2回目は今年の2月1日に受付いたしました。約40のサークルがこの制度を利用しています。

② 平成 20 年度業務及び利用状況報告（川地）

館内の機械設備点検及び清掃は清光社に一括して委託しています。

中学生の問題は現在収まっています。

今年の1月駐車場に小屋が作られていて、4日の夜子供が遊んでいるという報告がありました。

3月4日に地下の女子トイレがつまり、修理しました。これはいたずらで石鹼を便器に流したことが原因となっています。

利用者数につきましては、区役所から示されている基準をクリアしています。

稼働状況につきましては、ほぼ前年と同じです。料理室の利用が減り、工芸室が少し増えています。

それでは、20年度の自主事業につきまして、老沼さんに報告してもらいます。

③ 平成20年度自主事業実施報告（老沼）

それでは20年度の自主事業の結果のポイントをご報告いたします。

20年度は33の自主事業を実施しました。大人を対象としたものが14、子供向けが6、共通が13です。この比率は前年とほとんど同じです。

《パドルテニス》は19年度から始めています。初回終了後にサークルができ、徐々に力をつけてきています。

《おはなしのへや》の講師は竹之丸地区センターを拠点にして活動されています。

《お菓子づくり教室》は小学生を対象にしています。毎回24名ほど参加します。

《やさしい！カラーコーディネイト教室》は、通常見過ごしている色について基本的な知識を学ぶ講座ですが、15名の定員に対し26名応募がありました。6回の連続講座で、通常は参加者が次第に減りますが、この講座は毎回23～26名の出席者がありました。

《地域再発見講座》は、毎年インドアの講座とアウトドアの講座をそれぞれ3回ずつ行っています。評判の良い講座です。

《ハワイアン柄のプレートとカップを作ろう》も人気のある講座です。12名の定員の倍以上の参加者があり、2部制にして工芸室を中会議室に変更しました。

コンサートは年に3回、《七夕コンサート》《クリスマスコンサート》《ひなまつりコンサート》を実施しました。

《さわやか健康体操》は中高年を対象にしています。

《夏休み卓球教室》など、夏休みの子供向けの講座が5つあり、どれも人気がありました。

また、20年度は地域に親しむということから、《竹之丸園芸教室》の講座を開きました。

そして、子育て中の母親もいっしょに楽しめる講座として《親子でカリグラフィー》も盛況でした。

川地：これまでの報告につきまして、ご質問のある方はどうぞ。

千野：先程の第三者評価の件で、指定管理者からの意見として《恵まれた環境にあり》と書かれているのが気になります。それは館としてはということなのでしょうけれども…。1月のダンボールの小屋の件も、子供であったからよかったですが、そうでなければたいへんなことだったと思います。また、工芸室の利用が増えているそうですが、カラオケとして使っているのでしょうか？

川地：現在は、カラオケとして使っているのは1サークルだけです。カラオケは麦田清風荘にもありますし…。いまは工芸室で楽器の練習をされる方が多いです。

千野：自主事業の説明ですが、《地域再発見講座》は6回行われています。講師はひとりですか？人数は何名くらいでしょうか？

老沼：8名～20名くらいです。

山村：大蘆さんの地区の避難場所はどこですか？

大蘆：立野小学校です。

川地：避難場所は区役所から指定されています。

山村：どうして《災害発生時の対応体制の構築》の評価がBなのですか？

川地：年に2回以上の訓練が望ましいと評価基準があることは後から知ることとなったのですが、消防計画の基準の1回しか行わなかったからです。

山村：そういうことではなく、道具はそろっているのですか？

学校へ避難するのが遠くてたいへんということがあります。ただ1回しかしなかったからというのではなく、道具がそろっていないと…。

大蘆：ここを避難場所に指定するように言っています。町内会は3800人もいます。

河野：訓練をするかどうかでは年2回というのは決まっています。2回のうち1回は消防署に頼んでしてもらい、あと1回は自主的に行うということです。

千野：ここだけBというのが気になります。工夫していただきたかったと思います。

大村：大蘆さんも、ここが避難場所として適しているから言ってくださっているのです。

山村：楽しいことばかり書かれていますが、いざというとききちんと対応することができないと困ります。

河野：使っている人が避難できる体制をとっているかどうかです。

加藤：災害発生時に右往左往しないか、迷わせないかということです。ここに助けを求めに来る人もいるでしょう。中味に実質が伴っているかどうかです。利用者にもっと知らせる必要があるのではないのでしょうか。そういうことを日頃行っているのでしょうか？日頃の周知が必要で、私はBはむしろ良いと思います。

川地：連携はできています。

屋城：この辺では、こことログハウスが避難場所となっています。大蘆さんの言われることは、災害のときはここを使わせてくださいということです。

中島：この要望を区にもお伝えしておきます。

大蘆：ここは単車も通れますし、地盤もしっかりしています。

川地：それではここで新年度体制の運営に入りたいと思います。

④ 平成21年度運営活動（川地）

新年度より夜間勤務の方が金子さんに替わり新しく入られました。森さんです。

21年度の中区の活動予定として8月18日に《開港150周年記念音楽祭》があり、出演をお願いしているサークルさんもあります。

《ハロー森のフェスティバル》は10月11日を予定しているということですが、竹之丸地区センターが参加するかどうかはまだ未定です。

では次に21年度の自主事業について老沼さんをお願いいたします。

⑤ 平成 21 年度自主事業計画（老沼）

今年度の自主事業は 20 年度と大差はありません。28 件を予定しています。《地域再発見》が《よこはま再発見》になりましたが、やはりアウトドア 3 回、インドア 3 回の講座です。5 月 13 日に第 1 回目が行われ、蒔田方面を歩きました。

コンサートも年 3 回です。

子供のお菓子づくりは、今年度は父の日はマグカップを作ることにしました。

全体としては昨年度と同じように進めていく予定です。

川地：ここは、よその館と比べるとちょっと変わっていると言われます。

山村：毎年レジュメをいただきますが、予算がまったくわかりません。

中島：利用料金制度になりましてから、自主事業についての市からの予算は 1005000 円になりました。講師料金の支払いなど、ぎりぎりで行える金額です。

山村：人をこれだけ集めてお話しをするのですから、何がどれくらいということについて、はじめから報告という形で渡すべきです。

中島：別に隠しているわけではありません。いただいた予算でということです。

山村：報告されて当たり前です。

中島：申し訳ございません。

千野：たとえば 20 名募集した場合、ひとり 1,000 円としているのでしょうか？館からは講師料として支出するのだと思いますが、近隣の講師が見つかってきているそうです。地区センターなのだからということがわかって引き受けてくださる講師を探すといよいと思います。

加藤：当然開かれたものですので、どのようにしているかの報告が必要です。それが税金で作られている施設のあり方であると思います。

山村：それでは、この辺で終わりにいたしましょう。

大村：今月 28 日で麦田町の町内会長を辞めることになりまして、後任にここにいらっしゃる河野さんに引継ぎをいたしますことをご報告申し上げます。

老沼：それではこれで終了いたします。みなさまどうもありがとうございました。

川地：どうもありがとうございました。

(2009 年 6 月 7 日 記)

第5回利用者会議

日時：平成21年8月24（月）15:00時～

会場：竹之丸地区センター 中会議室

出席者：〈利用者〉

- ・佐藤範子（サークル桜の木）、南雲幸子（水墨画稜墨会）、広田シマ（真理押し花教室）坂本良枝（小筆会）、依田総子（楽しもうパソコンライフ）、岡村禮子（山手絵画クラブ）、原口ふさ（オリーブの会）、小沢房子（桜球会）、岩本啓子（なかよしにこにこ体操）、堀洋子（太極さつき会）、金
- ・有隣堂受託サービス課：中島 準（以上敬称略）
- ・竹之丸地区センター：川地館長（司会）、老沼副館長、池田副館長（記録係）

1. 開会の辞（川地）

本日はお忙しい中、お集まりいただきましてありがとうございます。

利用者会議は毎年8月に開催しております。

例年のふれあいプラザについてのお話しのほか、20年度の3月に実施されました《第三者評価制度受検》の結果についてご報告いたしたいと存じます。

はじめに有隣堂の中島さんからみなさまにご挨拶申し上げます。

2. ご挨拶（有隣堂 中島 準）

有隣堂受託サービス課の中島でございます。お暑い中、お越しいただきましてありがとうございます。

有隣堂が地区センターの指定管理者となりましてから4年目を迎えております。

各地区センターにあった運営をしたいと考えてすすめていくなかで、20年度の末の今年の3月に《第三者評価》を受けることになりました。

本日ははじめに、この《第三者評価制度》についてご報告申し上げたいと存じます。川地館長にお願いいたします。

3. 近況ご報告（川地）

○第三者評価制度受検の報告

有隣堂が指定管理者になりまして3年目の終わりを迎える今年の3月に第三者評価を受けました。

その結果はお配りいたしました評価結果一覧表に示されていますとおり、Ⅲの10.の

『災害発生時の対応体制の構築』の評価が〈B〉となっていますが、他はすべて〈A〉の評価を受けています。

第三者評価は、評価項目について、まず自己採点をして提出します。防災訓練は年2回行うのが望ましいのですが、昨年度は1回しか行っておりませんので、自己採点を〈B〉にして提出しました。その結果の評価です。

自主事業の評価について申し上げますと、竹之丸地区センターの特色として個性的なものが多いという評価を得ています。

ちなみに、この評価表における〈C〉というのは、要改善ということです。竹之丸地区センターの今回の評価に〈C〉はありませんでした。

4. 第11回ふれあいプラザについて（川地）

センター祭りの日程につきましては、昨年度は選挙の投票日とぶつかるのではないかと危ぶまれましたが、今年はそのような心配もなく、例年通り10月末の24日（土）25日（日）に決定いたしました。

今年センター祭りの予定の日に参院の補欠選挙の投票場として使わせていただけないかというお話がありましたが、今回はお断りいたしました。

センター祭りの開催日時は10月24日（土）10時～17時、25日（日）は10時～15時です。

フリーマーケットは日曜日に行います。昨年は朝雨模様でしたので、当日の会場を急遽駐車場から体育室へと変更しました。

ふれあいプラザの参加申し込みの締め切りは9月15日です。

9月25日に〈ふれあい実行委員会〉を開きます。これは利用者の代表と地域の運営委員とで構成されています。この委員会で実行委員に説明し、了承を得ます。

そして、10月5日に〈ふれあい参加者説明会〉、6日に〈フリーマーケット参加者説明会〉を開きます。

5. 利用者からのご意見・ご要望について（川地）

○センターの利用について

堀（太極さつき会）：センターが始まって以来利用させていただいています。自主事業からサークルになりましたが、ふれあいプラザも1回目からずっと参加させていただいています。小島先生の指導の下で活動しています。初めはきまりがあつて、なかなか思うような使い方ができませんでしたが、有隣堂になりましてからスムーズに使わせていただいています。

小沢（桜球会）：指定管理者が有隣堂に替わったことも存じています。この機会に申し上げたいことは、卓球台もめちゃくちゃ、ネットもひどいということです。子供が卓球台をたたくわけですが、これをぜひやめさせてほしいと思います。10回以上申

し込むと1回分の利用がサービスになるということですが.....。

川地：体育室についてはまだ長期利用の制度を適用していません。

小沢（太極さつき会）：体育室の利用も10回につき1回のサービスをしていただきたいと思います。それから、シャワーを浴びて帰りたいのですが、このことについてお願いがあります。きまりにしたがってシャワー使用后タオルで拭いていますが、しばらくすると、露がでできます。以前は雑巾もありませんでした。自然に露がでくるのですから、このきまりを少し緩やかにしてほしいと思います。

岩本（なかよしにこにこ体操）：今年は中区のイベントにたくさん出演させていただきました。竹之丸地区センターに長いことお世話になっています。有隣堂になってから使いやすくなってよくなったと思います。音を使う運動ですので、音響が良くなればいいと思います。テープが使えません。

依田（楽しもうパソコンライフ）：パソコン教室でお世話になっています。代理で出席しました。パソコンの機種が古くなっていて使いにくいです。月1回の活動ですが楽しみにしています。ふれあいプラザはよろしく願いいたします。展示は昨年と同じ場所にさせていただきたいと思っています。

キム（オリーブの会）：オリーブの原口さんの代理ということで出席しました。有隣堂が指定管理のセンターはいくつかあると思いますが、私が知っているのはここだけです。ここは若い人の利用が多いと思います。小沢先生からは、シャワーを使うと後がたいへんだから使えないと言われていました。きょうはそのことを申し上げておこうということで出席しました。施設の設備を有効に使える方法を考えていただきたいと思います。

岡村（山手絵画クラブ）：水彩画の教室で月2回利用させていただいています。長期利用申し込みができるようになり、安心して利用できるようになりました。

原口（オリーブの会）：若い方の利用が多いと言われましたが、私たちは65歳以上です。本牧に住んでいますが、ここはいつもお花がきれいと思います。卓球のネットは新しく買っていただきましたが、浅いのでポンポンと撥ねて出てしまいます。100円ショップで買ってきてもよいでしょうか。卓球用もありますが、高いです。

大野（フォークダンス竹之丸地区ハイジ）：高橋さんのかわりに来ました。最近メンバーが増えましたので、体育室もできるだけ使わせていただきたいと思っています。

坂本（小筆会）：自主事業からサークルを立ち上げて7年目を迎えました。暑中見舞いの展示の後2名加わりました。最近感じることは、参加したくなるような講座が少なくなっているのではないかということです。センターに活気がなくなっていて、昨年は〈ふれあいプラザ〉の参加者も少なかったように思います。2階はガランとしていました。

川地：たしかに昨年は参加団体が少なかったです。

広田（真理押し花教室）：いつもは河野さんが出席してくださっていました。きょう私

ははじめてこの会議に出席いたしました。ここは他のセンターと比べて静かです。他は80歳くらいの高齢者が多いのでガタガタしています。ここは若い方が多いです。地の利はちょっと悪いですが……。よく延長して使わせていただいています。

川地：学生も多いですが、年配者が少ないです。

広田：前はカラオケにもきていました。

南雲：(水墨画稜墨会)：サークルを立ち上げてから5年になります。硯などを電気室に預かっていただいています。温度が高いので、できたら工芸室に置かせていただきたいと思います。長期利用の申し込みは8月にありました。9時くらいに来ましたが、込み合ってたいへんでした。記入する時間もありますので時間を割り振っていただいたほうがいいと思います。

川地：どうしても朝早く集まってこられます。

佐藤：月に2回先生をお招きして水彩画教室を開いています。長期申し込みができるようになり、助かっていますが、12枚の書類を書くのがほんとうにたいへんです。今回はたまたま旅行のため、他の方に頼みました。その方は2日に申し込みをしましたが、スムーズにできたというお話でした。6か月先までの予約はほんとうによいと思います。

川地：利用申請書は公式書類ですので、外に持ち出してよいかどうか検討が必要です。本牧地区センターでは許可しているようです。

佐藤：ふれあいのお祭りの展示の場所は、奥の方ですと見てくださる方が少ないので、今年は廊下にしていただきたいと思います。

南雲：ふれあいの日にちはよそのお祭りとはぶつかります。ここは交通の便が悪いので年配の方は敬遠しがちです。

川地：きょうはお忙しいところおあつまりいただきありがとうございました。体育室の長期利用は今後の課題といたします。ふれあいプラザ、どうぞよろしく願いいたします。

21年度利用者アンケート等の意見聴収の集計結果

竹之丸地区センター

1 入手経路

ご意見箱 10 利用報告書 33 自主事業アンケート 25 計 68

2 内容

○ 使いやすかった、きれいだった等、感謝・・・・・・・・	15
○ 部屋が汚れていた等、部屋への苦情・・・・・・・・	8
○ 料理室の用具希望（タイマー・トング・はかり等）・・・	10
○ 日曜日の利用時間の延長・・・・・・・・	3
○ 入替時間を作ってほしい・・・・・・・・	2
○ 体育館の事務室への入室・・・・・・・・	1
○ 冷房を入れてほしい（冷房切替え前）・・・・・・・・	1
○ 工芸室のカラオケに雑音が入る・・・・・・・・	1
○ 体育館の床がすべる・・・・・・・・	1
○ ロビーのピアノの調律をしてください・・・・・・・・	1
○ 自主事業の申込方法（初日に申込んだのにかなり申込者がいた等）・・・・・・・・	5
○ 定員と回数を増やしてほしい・・・・・・・・	3
○ 企画への要望（新しい企画）・・・・・・・・	5
○ 自主事業が楽しかった・・・・・・・・	12
	計 68

職員研修の記録

日 程	平成21年4月1日(木)
場 所	竹之丸地区センター・中会議室
出席者数	17名
【議題】	・新年度の体制,計画について ・今年度自主事業について ・個人情報保護研修
【意見等】	<p>・自主事業は予算内で出来たのでしょうか、オーバーした時はどうなるのですか。予算はトータル管理ですから万一オーバーのときは他の予算から充当します。</p> <p>・コーヒーの自販機をいれてから床の汚れるようになった。コーヒーの自販機やパン販売は利用者の利便を一番に考えている。</p> <p>・お部屋への苦情が多いので何か対策はありませんか・・・点検時のチェックをもう少し厳しくしたらどうですか。</p>

日 程	平成22年2月4日(木)
場 所	竹之丸地区センター・中会議室
出席者数	16名
【議題】	・個人情報保護取り扱い内部監査
【内容等】	<p>・防災監視盤、避難梯子、消火栓、防火扉、排煙窓の操作および使用方法確認。</p> <p>※丸一防災の担当の方に説明を受けながら避難経路や機器について確認した。</p>

日 程	平成21年6月4日(木)
場 所	竹之丸地区センター・中会議室
出席者数	16名・山元町消防出張所員5名参加
【議題】	<p>・救助訓練</p> <p>・災害訓練</p>
【内容等】	<p>・AED操作の実習</p> <p>・水消火器実地訓練</p>

日 程	平成20年10月1日(木)
場 所	竹之丸地区センター・中会議室
出席者数	16名
【議題】	・ふれあいプラザ打ち合わせ
【意見等】	事前準備、展示方法と作業工程、役割分担と当日のタイムスケジュールなどを調整・確認

日 程	平成22年2月4日(木)
場 所	竹之丸地区センター・中会議室
出席者数	16名
【議題】	・災害訓練
【内容等】	・防災監視盤、避難梯子、消火栓、防火扉、排煙窓の操作および使用方法確認。 ※丸一防災の担当の方に説明を受けながら避難経路や機器について確認した。