

横浜市西区地域ケアプラザ  
指定管理者  
応募書類作成及び提出方法

令和6年12月  
横浜市西区福祉保健課

# 書類の提出方法等について

## 1 提出媒体

書類は、下表の媒体で提出してください。

	電子データ	紙媒体
申請書類	<b>提出</b>	<b>一部提出*</b>
提案書類	<b>提出</b>	<b>提出</b>
関係書類	<b>提出</b>	不要

※履歴事項全部証明書」及び「納税証明書その3の3」は、原本を紙媒体でも提出する必要があります。

また共同事業体を結成して応募する場合に提出する「共同事業体の結成に関する協定書（様式2-3）についても、原本を紙媒体でも提出する必要があります。

## 2 紙媒体で提出する際の留意点

### (1) 提出部数

ア 原本 1部

イ 原本写し 15部

<内訳>

①ファイル綴り 1部

②ファイル綴り。表紙だけではなく、ファイル中の資料すべての  
応募団体名（施設名含む）を黒塗りしたもの 14部

③ホチキス等で留めず、クリップ留め（インデックス不要） 1部

### (2) 表紙の添付

書類は、表紙の「確認欄」に確認した旨の“■”を記入し、各書類にはページ番号及びインデックスを付けてください。

### (3) 用紙サイズについて

原本で用紙サイズが決まっているもの以外は、日本産業規格によるA4判に統一し、文字は明瞭なもの（原則、明朝体とする。）を提出してください。

### (4) その他

事業計画書（様式ア）においては、業務の工夫等について、具体的に記載してください。

また当該様式は1部あたり50ページ程度を限度に作成してください。

## 3 電子データで提出する際の留意点について

### (1) 表紙の添付

書類は、表紙の「確認欄」に確認した旨の“■”を記入し、表紙の「番号」に記載の番号をファイル名の最初に記載してください。

### (2) ファイル形式について

表紙の表中でエクセルファイルを指定するものを除き、PDFファイルに変換して提出してください。

い。

(3) その他

電子データは、黒塗りは不要です。