

平成28年度 「平沼集会所」 収支予算書兼決算書

収入の部		4-3月				(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	10,265,000		10,265,000	10,265,000	0	横浜市より
利用料金収入			0		0	対象外
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	40,000		40,000	45,000	5,000	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	290,000	0	290,000	273,127	16,873	
印刷代	28,000		28,000	31,480	3,480	
自動販売機手数料	136,000		136,000	129,238	6,762	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（加付他）	126,000		126,000	112,409	13,591	
収入合計	10,595,000	0	10,595,000	10,583,127	11,873	
支出の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	4,575,000	0	4,575,000	4,648,123	73,123	
給与・賃金	4,506,000		4,506,000	4,567,047	61,047	
社会保険料	30,000		30,000	28,156	1,844	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	39,000		39,000	52,920	13,920	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,298,000	0	1,298,000	1,281,855	16,145	
旅費	4,000		4,000	0	4,000	
消耗品費	230,000		230,000	256,732	26,732	
会議ठीい費	10,000		10,000	4,723	5,277	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	290,000		290,000	276,607	13,393	
使用料及び賃借料	403,000	0	403,000	440,739	37,739	
横浜市への支払分	10,800		10,800	48,000	37,200	行政財産目的外使用料
その他	392,200		392,200	392,739	539	
備品購入費	30,000		30,000	0	30,000	
図書購入費	30,000		30,000	29,530	470	
施設賠償責任保険	25,000		25,000	19,485	5,515	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	10,000		10,000	3,888	6,112	
リース料	200,000		200,000	198,838	1,162	
手数料	56,000		56,000	51,313	4,687	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	220,000	0	220,000	189,307	30,693	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	220,000		220,000	189,307	30,693	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	3,168,000	0	3,168,000	3,430,009	262,009	
光熱水費	1,500,000	0	1,500,000	1,283,905	216,095	
電気料金	1,500,000		1,500,000	1,283,905	216,095	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	170,000		170,000	247,172	77,172	
修繕費	333,000		333,000	797,040	464,040	
機械警備費	76,000		76,000	75,168	832	
設備保全費	1,089,000	0	1,089,000	1,023,964	65,036	
空調衛生設備保守	152,000		152,000	146,664	5,336	
消防設備保守	30,000		30,000	29,160	840	
電気設備保守	636,000		636,000	635,040	960	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	271,000		271,000	213,100	57,900	
共益費	0		0	2,760	2,760	
公租公課	469,000	0	469,000	663,939	194,939	
事業所税	33,000		33,000	0	33,000	
消費税	434,000		434,000	618,389	184,389	
印紙税	2,000		2,000	0	2,000	
その他（法人税）	0		0	45,550	45,550	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	865,000	0	865,000	901,165	36,165	
本部分	865,000		865,000	901,165	36,165	
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費			0		0	対象外
支出合計	10,595,000	0	10,595,000	11,114,398	519,398	
差引	0	0	0	531,271	531,271	
自主事業費収入	0	0	0	0	0	
自主事業費支出	0	0	0	0	0	
自主事業収支	0	0	0	0	0	
管理許可・目的外使用許可収入	136,000	0	136,000	129,238	6,762	
管理許可・目的外使用許可支出	10,800	0	10,800	48,000	37,200	
管理許可・目的外使用許可収支	125,200	0	125,200	81,238	43,962	

平成28年度 地区センター利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	185	836	1,021	116	39	3	0	36	30	378	93	326	1,021	993	103%
5月	30	208	894	1,102	73	20	7	11	28	43	356	120	444	1,102	1,032	107%
6月	29	245	1,077	1,322	140	86	19	8	23	65	416	111	454	1,322	1,173	113%
7月	30	252	964	1,216	109	88	7	0	0	74	414	109	415	1,216	1,152	106%
8月	30	253	933	1,186	164	67	39	11	23	54	398	89	341	1,186	946	125%
9月	29	223	909	1,132	88	66	13	0	7	48	405	116	389	1,132	1,021	111%
上半期計	177	1,366	5,613	6,979	690	366	88	30	117	314	2,367	638	2,369	6,979	6,317	110%
10月	30	211	1,086	1,297	115	78	20	1	0	41	462	104	476	1,297	1,147	113%
11月	29	283	1,371	1,654	134	77	13	1	7	49	544	155	674	1,654	1,284	129%
12月	26	208	942	1,150	174	102	19	0	0	36	418	66	335	1,150	1,030	112%
1月	26	190	849	1,039	117	93	20	10	4	42	393	75	285	1,039	1,048	99%
2月	27	196	985	1,181	115	77	18	14	12	33	451	95	366	1,181	1,187	99%
3月	30	267	1,012	1,279	187	95	26	18	24	50	465	85	329	1,279	1,260	102%
下半期計	168	1,355	6,245	7,600	842	522	116	44	47	251	2,733	580	2,465	7,600	6,956	109%
年間合計	345	2,721	11,858	14,579	1,532	888	204	74	164	565	5,100	1,218	4,834	14,579	13,273	110%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	641	305	75	1,021			
5月	697	324	81	1,102			
6月	826	425	71	1,322			
7月	772	365	79	1,216			
8月	817	291	78	1,186			
9月	728	320	84	1,132			
上半期計	4,481	2,030	468	6,979	0	0	0
10月	863	360	74	1,297			
11月	1,049	502	103	1,654			
12月	822	266	62	1,150			
1月	630	317	92	1,039			
2月	774	327	80	1,181			
3月	783	405	91	1,279			
下半期計	4,921	2,177	502	7,600	0	0	0
年間合計	9,402	4,207	970	14,579	0	0	0

平成28年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)		
1	成人	パッチワークキルト	5月	3回	15	38	15,681	22,400	38,081	有	1,600	5,011	15,035	
2	一般	おもちゃのはこコンサート	6月	1回	35	44	10,893	0	10,893	無		2,505	10,023	おもちゃのはこ
3	成人	盆おどり講座	7月	1回	20	27	3,701	0	3,701	無		3,006	3,006	施設連携事業
4	一般	防災講座	6月	1回	30	36	329	0	329	無		0	0	西区危機管理防災担当
5	小学生	夏休みの科学あそび	8月	1回	25	13	13,374	2,600	15,974	有	200	2,004	10,023	
6	成人	健康ヨガ講座	9月	3回	20	47	10,321	0	10,321	無		3,006	9,020	西区体育協会
7	成人	ビーズ教室	10月	3回	15	46	21,680	20,000	41,680	有	1,000	5,011	15,035	
8	成人	マリンパコンサート	10月	1回	50	66	19,287	0	19,287	無		5,011	10,023	
9	幼児	英語のえほんでおはなし会	11月	1回	60	54	7,626	0	7,626	無		5,011	5,011	
10	一般	朗読を聞く会	11月	1回	40	37	5,590	0	5,590	無		0	0	
11	一般	利用団体発表会	11月	1回	100	184	35,825	0	35,825	無		5,011	5,011	
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
合 計				0	592	144,307	45,000	189,307	0	2,800	35,576	82,187		

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。

平成28年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成28年												平成29年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
設備	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	室内器、室外機点検	セントラル設備 テクニカ	2	5・11月		23						28							
衛生管理	飲料水水質検査	水質検査	直営	12	毎月第2 火曜日	12	10	14	12	9	13	11	8	13	10	14	14			
建物等	消防用設備点検	定期点検	大日防災設備	2	6・12月			27 機能						6 総合						
	昇降機点検	定期点検	シンドラ エレベーター	12	毎月	25	23	27	25	22	26	24	28	26	23	27	27			
	自動ドア点検	定期点検	神奈川ナブコ	3	5、9、1月		2				16				19					
	機械警備点検	機械警備	ニッポービスコム	12	毎月	28	27	28	28	29	27	27	25	22	30	27	29			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	ネクサス	12	毎月	25	23	27	25	中止	中止	2, 24	28	26	23	27	27			
		ガラス清掃	ネクサス	3	5, 9, 1月		23				中止	2			23					
		カーペット清掃	ネクサス	2	7, 2月				25							27				
		照明器具清掃	ネクサス	1	10月								24							
		マットレンタル	サニクリーン	13	4週間毎	27	25	23	20	17	14	12	9	7	7	1	1,29			
	植栽剪定・草刈	除草工	シルバー人材センター	3	5, 8, 11月		18,19			1, 3			14, 15							

平成28年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	28. 4. 12	水質検査	直営	異常なし	
2	28. 4. 25	昇降機 定期点検	シンドラーエレベータ	異常なし	
3	28. 4. 28	機械警備定期点検	ニッソービスコム	異常なし	
4	28. 4. 25	床面清掃	ネクサス	問題なし	
5	28. 4. 27	マット交換	サニクリーン	問題なし	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成28年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	28. 5. 23	室内機、室外機点検	セントラル設備 テクニカ	異常なし	
2	28. 5. 10	水質検査	直営	異常なし	
3	28. 5. 23	昇降機 定期点検	シンドラーエレ ベーター	異常なし	
4	28. 5. 2	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	
5	28. 5. 27	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
6	28. 5. 23	床面清掃	ネクサス	問題なし	
7	28. 5. 23	ガラス清掃	ネクサス	問題なし	
8	28. 5. 25	マット交換	サニクリーン	問題なし	
9	28. 5. 18, 19	植栽剪定	シルバー人材セ ンター	問題なし	
10					
11					
12					

平成28年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	28. 6. 14	水質検査	直営	異常なし	
2	28. 6. 27	消防設備点検	大日防災設備	異常なし	
3	28. 6. 27	昇降機 定期点検	シンドラーエレベーター	異常なし	
4	28. 6. 28	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
5	28. 6. 27	床面清掃	ネクサス	問題なし	
6	28. 6. 23	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成28年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	28. 7. 12	水質検査	直営	異常なし	
2	28. 7. 25	昇降機 定期点検	シンドラエ ベータ	異常なし	
3	28. 7. 28	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
4	28. 7. 25	床面清掃	ネクサス	問題なし	
5	28. 7. 20	マット交換	サニクリーン	問題なし	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成28年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	28. 8. 9	水質検査	直営	異常なし	
2	28. 8. 22	昇降機 定期点検	シンドラーエレベーター	異常なし	
3	28. 8. 29	機械警備定期点検	ニッソービスコム	異常なし	
4	28. 8. 22	床面清掃	ネクサス	中止	契約より1回減
5	28. 8. 17	マット交換	サニクリーン	問題なし	
6	28. 8. 1, 3	植栽剪定	シルバー人材センター	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成28年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	28. 9. 13	水質検査	直営	異常なし	
2	28. 9. 26	昇降機 定期点検	シンドラーエレベーター	異常なし	
3	28. 9. 16	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	
4	28. 9. 27	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
5	28. 9. 26	床面清掃	ネクサス	業者都合により、9月実施分は10月2日に変更。	10月に2回実施予定。
6	28. 9. 26	ガラス清掃	ネクサス	同上	
7	28. 9. 14	マット交換	サニクリーン	問題なし	
8					
9					
10					
11					
12					

平成28年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	28. 10. 11	水質検査	直営	異常なし	
2	28. 10. 24	昇降機 定期点検	シンドラーエレベータ	異常なし	
3	28. 10. 27	機械警備定期点検	ニッソービスコム	異常なし	
4	28. 10. 2,24	床面清掃	ネクサス	問題なし	
5	28. 10. 2	ガラス清掃	ネクサス	問題なし	
6	28. 10. 24	照明器具清掃	ネクサス	問題なし	
7	28. 10. 12	マット交換	サニクリーン	問題なし	
8					
9					
10					
11					
12					

平成28年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	28. 11. 28	室内機、室外機点検	セントラル設備 テクニカ	異常なし	
2	28. 11. 8	水質検査	直営	異常なし	
3	28. 11. 28	昇降機 定期点検	シンドラーエレ ベーター	異常なし	
4	28. 11. 25	機械警備定期点検	ニッソービスコム	異常なし	
5	28. 11. 28	床面清掃	ネクサス	問題なし	
6	28. 11. 9	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7	28. 11. 14, 15	植栽剪定	シルバー人材セ ンター	問題なし	
10					
11					
12					

平成28年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	28. 12. 13	水質検査	直営	異常なし	
2	28. 12. 6	消防設備点検	大日防災設備	異常なし	
3	28. 12. 26	昇降機 定期点検	シンドラーエレベーター	異常なし	
4	28. 12. 22	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
5	28. 12. 26	床面清掃	ネクサス	問題なし	
6	28. 12. 7	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成29年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	29. 1. 10	水質検査	直営	異常なし	
2	29. 1. 23	昇降機 定期点検	シンドラーエレベーター	異常なし	
3	29. 1. 19	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	
4	29. 1. 30	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
5	29. 1. 23	床面清掃	ネクサス	問題なし	
6	29. 1. 23	ガラス清掃	ネクサス	問題なし	
7	29. 1. 7	マット交換	サニクリーン	問題なし	
8					
9					
10					
11					
12					

平成29年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	29. 2. 14	水質検査	直営	異常なし	
2	29. 2. 27	昇降機 定期点検	シンドラーエレベータ	異常なし	
3	29. 2. 27	機械警備定期点検	ニッソービスコム	異常なし	
4	29. 2. 27	床面清掃	ネクサス	問題なし	
5	29. 2. 27	カーペット清掃	ネクサス	問題なし	
6	29. 2. 1	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成29年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	29. 3. 14	水質検査	直営	異常なし	
2	29. 3. 27	昇降機 定期点検	シンドラーエレベータ	異常なし	
3	29. 3. 29	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
4	29. 3. 27	床面清掃	ネクサス	問題なし	
5	29. 3. 1,29	マット交換	サニクリーン	問題なし	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	個人情報に注意しながら、裏紙の利用を徹底している。	消耗品費の節約。
2	通年	利用団体の団体名、活動内容の一覧表を掲示し、情報を発信している。	利用者の活動の活性化につながる。
3	通年	平沼集会所のホームページに、掲載希望団体のサークル紹介及び会員募集案内を掲載する。	会員減少傾向のサークルの活動活性化につながる。
4	通年	平沼集会所のホームページで、部屋の空き状況がわかるように、情報の提供をしている。	来館したり、電話で問い合わせしなくても、自宅のパソコンで確認できると好評。その結果、予約しやすくなり、稼働率の向上につながっている。
5	夏季	玄関入り口上部に発泡スチロールのボードをはめ込み、強い西日をさえぎるようにした。	少しではあるが、電気代の節約につながるのと、受付窓口に西日が差し込むのを防げる。
6	秋季	和室縁側のウッドデッキの全面改修を実施し、安全性を確保すると共に、庭を含めた景観の向上に取り組んだ。	利用者から、子どもが縁側にも出れるようになり、喜んでいるという声をいただいた。
7	通年	平成28年年9月にオープンした浅間コミュニティハウスとの連携をとり、新規団体登録については、どちらかの施設で団体登録いただければ再度登録いただかなくてもいいようになった。	浅間コミュニティハウスと平沼集会所をご利用いただいている利用者にとって、団体登録手続きが一元化され、利便性が増した。
8	冬季	利用する部屋の暖房が必要かどうか、その都度利用者に確認し、必要でないと確認できれば暖房を入れない。	不必要な暖房を入れないすることにより、電気代の節約を図る。
9	3月	湯沸室の電気給湯器の新規取替え工事を実施した。	スムーズに飲料用の熱湯が出るようになったことに加え、混合栓を取り付けたことにより掃除用のぬるま湯も使えるようになった。利用者に喜ばれている。

平成 28 年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	1. 高齢化などにより会員が減少傾向にあるサークルのPRに協力する。 2. 地域子育てサロンとして、地域のボランティア団体による親子サークルの活動に協力。 3. 部屋の予約状況についてタイムリーに周知。 4. 幅広い年齢層に対応した自主事業の実施。	1. 会員募集のポスターの掲示などに協力すると共に、ホームページでも紹介希望団体のPRに努めた。 2. 参加者による口コミの効果もあり、毎月開催される定例会に参加する親子の数が増えてきた。最近では、親子計で40名の参加がある。 3. ホームページを毎日更新し、タイムリーな周知を実行することが出来た。 4. 幼児から大人まで幅広い年齢層に対応した自主事業の実施が出来た。	1. 会員の獲得までつながった事例は少ないが、今後も取組みを継続する。また、会員募集中サークルのリストをタイムリーに更新し、来館者の関心を高めるよう努める。 2. 地域住民に根付いてきたので、取組みを継続する。 3. 引き続き、継続する。 4. 29年度に向けてよく内容を吟味し、幅広い年齢層に対応した自主事業を計画する。	B
業務運営	1. スタッフを8名雇用し、スタッフ会議等を通じて情報の共有化を図り、利用者に対して均質な対応ができるようにする。 2. 防犯、防災の訓練を実施し、緊急時にも利用者の安全確保ができる体制を整備する。 3. 施設の稼働率について、前年より向上するように、ホームページの充実などの利用促進策を実施する。 ・運営目標 施設全体の稼働率 78%	1. 毎月定例的にスタッフ会議を開催し、情報の共有化を図った。その結果、新人スタッフを含め、利用者に対する適切な対応が出来た。 2. 6月に消防訓練、7月に事故防止のための研修を実施し、利用者の安全第一の体制を確認。 3. 施設全体の稼働率は、80%となり、人気のある部屋は、飽和状態に近い。	1. 今後も継続する。 2. 今後も継続すると共に、毎月のスタッフ会議を利用して、利用者の安全確保ができる体制構築の大切さを浸透させる。 3. まだ稼働率が改善出来る可能性のある部屋（具体的にはC室、(和室)の稼働率の向上に更に取組む。そのために、乳幼児とその保護者に対する、施設利用のPRに力を入れる。	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

平成 28 年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
職員育成	1. 個人情報保護及び人権研修を実施し、スタッフが個人情報を適正に取扱えるようにする。 2. 業務運営上必要な知識習得のため、スタッフ会議等を利用して職員研修を積極的に実施し、スタッフの質的レベルの向上を図る。	1. 4月に研修を実施し、スタッフの意識を高めると共に、常に個人情報の取り扱いに細心の注意を全員が払うようにした。 2. 業務運営の項目と重複するが、スタッフ会議の度に研修を実施し、意識レベルの強化に努めた。	1. 今後も継続する。 2. 職員研修の効果測定などを通じて職員研修の質的レベルの向上を図る。	B
財務	1. 建物、設備の維持、保全のため、法定点検を業者と契約して実施すると共に、スタッフによる日常の細かな自主点検により、修繕が発生する状況を未然に防ぐ努力をする。 2. 日常清掃をスタッフが実施することにより、清掃費の軽減を図る。 3. 新規の備品の購入については、コストパフォーマンスに留意する。 4. 節電の励行により、電気料金の抑制を図る。 ・運営目標 電気料金 前年の 95%	1. 自主点検及び早めの自前修繕により、修繕費を極力おさえると共に、和室縁側の修繕のように、安全性の確保・クオリティ向上のために実施すべき修繕は実施した。 2. スタッフが毎日、清掃の徹底を図った。 3. 備品の購入なし。 4. 第4四半期までの前年比 92%	1. 自主点検の励行に努め、修繕必要箇所の的確把握をできるようにする。そのことが、利用者の安全性の確保及びサービスレベルの向上につながると思われる。 2. 利用者アンケートで「清掃が行き届いている」という声を多くの項目で頂いているので、継続するよう努力する。 3. 現在ある備品の取扱いを丁寧にし、また利用者にも協力を呼びかけて、できるだけ長く使う努力をする。 4. 部屋の空調が必要かどうか利用者に確認し、無駄な電気を使わないようにするなど、常日頃の節電に努める。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

平成 28 年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
その他				
利用者等 の意見	<p><利用者等の意見の把握方法></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 利用者会議 2. 集会所運営委員会 3. 利用者アンケート 4. 利用者の声BOX 5. 来館時の利用者の生の声 	<p><利用者等から寄せられた意見・要望></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 自主事業の実施にあたり、特に子どもが対象となるものは、安全性に十分留意すること。 2. ①登録だけして利用をしていない団体へのアプローチが必要。 ②折角、庭園があるので、活かす事業を考えてほしい。 ③AB室の床のワックスの凸凹の補修。 ④近くに開館の浅間コミハとの連携。 3. ①会議室の机が重くて、出し入れが大変。 ②イスがすわりにくい。 4. 特になし 5. 利用時のちょっとした要望がほとんどで、特記すべきものはなし。 	<p><意見・要望に対する対応></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 安全性に十分配慮した対応をとる。 2. ①部屋の予約が、かなり厳しい現状があるので、様子を見ながら実行する。 ②29年度の自主事業のなかで、和室を利用した事業を検討する。 ③予算的に厳しく見送り（委員には了解していただいた）。 ④29年度に、取り組んでいく。 3. ①②共に、収支の全体的状況を見ながら、少しづつでも新しいものを購入するなど、区の協力をあおぎながら、要望に応えるようにしていく。 4. BOXの利用促進を検討する。 5. 今後も、利用者の生の声には積極的に耳を傾け、速やかに対応していく。 	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

平成28年度 利用者からの意見聴取(対応)

	区分	年月日	内 容	対 応
1	なし			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				