

(様式1)

令和2年度利用料金収入実績

単位(円)

	①施設利用料[(A)+(B)-(C)]						②附属設備料[(D)-(E)]				③利用料金 収入合計 (①+②)	④持ち込み器具電気料[(F)-(G)]				⑤キャンセル料	⑥利用料金等 収入合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額 合計 (C+E+G)	⑧収入目標額	達成率 ⑥/⑧(%)	⑨前年同月収入 額	前年同月比 ⑥/⑨(%)	
	基本		割増		減免		基本		減免			基本		減免									
	件数	基本料金(A)	件数	割増料金(B)	件数	減免金額(C)	件数	基本料金(D)	件数	減免金額(E)		件数	基本料金(F)	件数	減免金額(G)								
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	860,000	0.0%	857,430	0.0%	コロナ 臨時休館		
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	860,000	0.0%	851,470	0.0%	コロナ 臨時休館		
6月	48	317,200	8	16,300	21	208,080	39	95,500	39	77,000	143,920	12	2,400	8	1,600	0	144,720	286,680	950,000	15.2%	827,650	17.5%	開館 制限付き
7月	73	678,800	21	44,260	22	457,300	70	169,500	16	126,000	309,260	34	6,800	16	3,200	0	312,860	586,500	940,000	33.3%	709,230	44.1%	開館 制限付き
8月	61	616,800	19	49,200	18	331,020	52	145,000	30	95,000	384,980	31	6,600	12	2,400	0	389,180	428,420	770,000	50.5%	879,200	44.3%	開館 制限付き
9月	78	571,800	28	126,880	17	250,980	64	156,500	28	77,500	526,700	33	12,600	10	2,000	0	537,300	330,480	1,020,000	52.7%	1,017,640	52.8%	開館 制限付き
10月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,050,000	0.0%	1,057,160	0.0%	開館 空調工事		
11月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	900,000	0.0%	875,920	0.0%	休館 空調工事		
12月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	730,000	0.0%	677,180	0.0%	休館 空調工事		
1月	43	672,000	14	83,700	13	437,100	83	300,500	56	263,500	355,600	27	5,600	13	2,600	3,340	361,940	703,200	620,000	58.4%	619,640	58.4%	緊急事態 再発
2月	47	637,800	22	65,340	17	371,080	88	279,000	66	219,000	392,060	29	16,400	14	3,000	3,740	409,200	593,080	730,000	56.1%	749,070	54.6%	緊急事態 延長
3月	76	708,400	20	80,540	22	348,220	77	208,000	36	101,500	547,220	34	6,800	13	2,600	0	551,420	452,320	870,000	63.4%	62,512	882.1%	緊急事態 3/21迄
合計	426	4,202,800	132	466,220	130	2,403,780	473	1,354,000	271	959,500	2,659,740	200	57,200	86	17,400	7,080	2,706,620	3,380,680	10,300,000	26.3%	9,184,102	29.5%	

(様式2)

令和2年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 西公会堂

《4月》 コロナ臨時休館

		延利用回数			利用可能回数	稼働率
		昼間	夜間	計		
講堂		0		0	0	#DIV/0!
		0	0	0	0	#DIV/0!
		延利用回数			利用可能回数	稼働率
		午前	午後	夜間		
会議室	第1	0	0	0	0	#DIV/0!
	第2		0	0	0	#DIV/0!
	第3				0	#DIV/0!
	小計	0	0	0	0	#DIV/0!
和室					0	#DIV/0!
リハーサル室					0	#DIV/0!
合計(会議室等)		0	0	0	0	#DIV/0!
合計					0	#DIV/0!

(様式2)

令和2年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 西公会堂

《5月》 コロナ臨時休館

		延利用回数			利用可能回数	稼働率
		昼間	夜間	計		
講堂		0			0	#DIV/0!
		0	0	0	0	#DIV/0!
		延利用回数			利用可能回数	稼働率
		午前	午後	夜間		
会議室	第1	0	0	0	0	#DIV/0!
	第2	0	0	0	0	#DIV/0!
	第3				0	#DIV/0!
	小計	0	0	0	0	#DIV/0!
和室					0	#DIV/0!
リハーサル室					0	#DIV/0!
合計(会議室等)		0	0	0	0	#DIV/0!
合計					0	#DIV/0!

(様式2)

令和2年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 西公会堂

《6月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		8			29	27.6%	
		8	4	12	58	20.7%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	6	13	10	29	87	33.3%
	第2	11	14	7	32	87	36.8%
	第3	 	 	 	0	 	#DIV/0!
	小計	17	27	17	61	174	35.1%
和室		 	 	 	0	 	#DIV/0!
リハーサル室		 	 	 	0	 	#DIV/0!
合計(会議室等)		17	27	17	61	174	35.1%
合計					73	232	31.5%

(様式2)

令和2年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 西公会堂

《7月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		17		17	30	56.7%	
		11	4	15	60	25.0%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	12	17	10	39	90	43.3%
	第2	7	17	11	35	90	38.9%
	第3				0		#DIV/0!
	小計	19	34	21	74	180	41.1%
和室					0	#DIV/0!	
リハーサル室					0	#DIV/0!	
合計(会議室等)		19	34	21	74	180	41.1%
合計					89	240	37.1%

(様式2)

令和2年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 西公会堂

《8月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		16		16	30	53.3%	
		16	9	25	60	41.7%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	21	22	17	60	90	66.7%
	第2	15	16	10	41	90	45.6%
	第3				0		#DIV/0!
	小計	36	38	27	101	180	56.1%
和室					0	#DIV/0!	
リハーサル室					0	#DIV/0!	
合計(会議室等)		36	38	27	101	180	56.1%
合計					126	240	52.5%

(様式2)

令和2年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 西公会堂

《9月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		19		19	29	65.5%	
		18	10	28	58	48.3%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	13	16	10	39	87	44.8%
	第2	11	19	17	47	87	54.0%
	第3	 	 	 	0	 	#DIV/0!
	小計	24	35	27	86	174	49.4%
和室		 	 	 	0	 	#DIV/0!
リハーサル室		 	 	 	0	 	#DIV/0!
合計(会議室等)		24	35	27	86	174	49.4%
合計					114	232	49.1%

(様式2)

令和2年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 西公会堂

《10月》 空調工事 休館

		延利用回数			利用可能回数	稼働率
		昼間	夜間	計		
講堂		0			0	#DIV/0!
		0	0	0	0	#DIV/0!
		延利用回数			利用可能回数	稼働率
		午前	午後	夜間		
会議室	第1				0	#DIV/0!
	第2				0	#DIV/0!
	第3				0	#DIV/0!
	小計	0	0	0	0	#DIV/0!
和室					0	#DIV/0!
リハーサル室					0	#DIV/0!
合計(会議室等)		0	0	0	0	#DIV/0!
合計					0	#DIV/0!

(様式2)

令和2年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 西公会堂

《11月》 空調工事 休館

		延利用回数			利用可能回数	稼働率
		昼間	夜間	計		
講堂		0			0	#DIV/0!
		0	0	0	0	#DIV/0!
		延利用回数			利用可能回数	稼働率
		午前	午後	夜間		
会議室	第1				0	#DIV/0!
	第2				0	#DIV/0!
	第3				0	#DIV/0!
	小計	0	0	0	0	#DIV/0!
和室					0	#DIV/0!
リハーサル室					0	#DIV/0!
合計(会議室等)		0	0	0	0	#DIV/0!
合計					0	#DIV/0!

(様式2)

令和2年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 西公会堂

《12月》 空調工事 休館

		延利用回数				利用可能回数	稼働率
		昼間	夜間	計			
講堂		0			0		#DIV/0!
		0	0	0	0		#DIV/0!
		延利用回数				利用可能回数	稼働率
		午前	午後	夜間	計		
会議室	第1	0	0	0	0		#DIV/0!
	第2	0	0	0	0		#DIV/0!
	第3				0		#DIV/0!
	小計	0	0	0	0	0	#DIV/0!
和室					0		#DIV/0!
リハーサル室					0		#DIV/0!
合計(会議室等)		0	0	0	0	0	#DIV/0!
合計					0	0	#DIV/0!

(様式2)

令和2年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 西公会堂

《1月》 緊急事態宣言再発

		延利用回数			利用可能回数	稼働率
		昼間	夜間	計		
講堂		20		20	#DIV/0!	
		16	18	34	#DIV/0!	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率
		午前	午後	夜間		
会議室	第1	16	19	11	46	#DIV/0!
	第2	15	19	12	46	#DIV/0!
	第3				0	#DIV/0!
	小計	31	38	23	92	0
和室				0	#DIV/0!	
リハーサル室				0	#DIV/0!	
合計(会議室等)		31	38	23	92	0
合計					126	0

(様式2)

令和2年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 西公会堂

《2月》 緊急事態宣言再発延長

		延利用回数				利用可能回数	稼働率
		昼間	夜間	計			
講堂		21		21	27	77.8%	
		21	10	31	54	57.4%	
		延利用回数				利用可能回数	稼働率
		午前	午後	夜間	計		
会議室	第1	12	15	10	37	81	45.7%
	第2	14	19	12	45	81	55.6%
	第3				0		#DIV/0!
	小計	26	34	22	82	162	50.6%
和室					0	#DIV/0!	
リハーサル室					0	#DIV/0!	
合計(会議室等)		26	34	22	82	162	50.6%
合計					113	216	52.3%

(様式2)

令和2年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 西公会堂

《3月》 緊急事態宣言再発延長 3/21迄

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		22		22	30	73.3%	
		22	13	35	60	58.3%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	17	22	10	49	90	54.4%
	第2	15	20	9	44	90	48.9%
	第3				0		#DIV/0!
	小計	32	42	19	93	180	51.7%
和室					0	#DIV/0!	
リハーサル室					0	#DIV/0!	
合計(会議室等)		32	42	19	93	180	51.7%
合計					128	240	53.3%

(様式2)

令和2年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 西公会堂

《累計》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		123		123	175	70.3%	
		112	68	180	350	51.4%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	97	124	78	299	525	57.0%
	第2	88	124	78	290	525	55.2%
	第3	0	0	0	0	0	#DIV/0!
	小計	185	248	156	589	1050	56.1%
和室		0	0	0	0	0	#DIV/0!
リハーサル室		0	0	0	0	0	#DIV/0!
合計(会議室等)		185	248	156	589	1050	56.1%
合計					769	1400	54.9%

令和2年度公会堂利用状況

施設名 西公会堂

月別	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別利用件数(件)				計	
			区内	市内	市外			
4月	0	0	0	0	0	0	0	コロナ臨時休館
5月	0	0	0	0	0	0	0	コロナ臨時休館
6月	29	2,114	12	27	0	39	39	制限付き開館
7月	30	4,274	15	51	1	67	67	制限付き開館
8月	30	3,853	17	33	2	52	52	制限付き開館
9月	29	3,602	26	45	0	71	71	制限付き開館
上半期計	118	13,843	70	156	3	229	229	
10月	0	0	0	0	0	0	0	空調工事休館
11月	0	0	0	0	0	0	0	空調工事休館
12月	0	0	0	0	0	0	0	空調工事休館
1月	27	5,738	10	28	2	40	40	緊急事態宣言再発
2月	27	7,199	14	33	0	47	47	緊急事態宣言再発
3月	30	4,847	16	46	2	64	64	緊急事態宣言3/21迄
下半期計	84	17,784	40	107	4	151	151	
年間合計	202	31,627	110	263	7	380	380	

(様式4)

令和2年度利用者別目的別利用件数

施設名:西公会堂

《6月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体						2			2
	職域団体									0
	その他			2		5	4		1	12
法 人	企業法人						7			7
	公益法人						4			4
	官公署									0
学校・幼稚園等			1				3			4
横浜市	内部会議						5	2	1	8
	市民が参加するもの								2	2
そ の 他										0
合 計	0	0	3	0	0	5	25	2	4	39

(様式4)

令和2年度利用者別目的別利用件数

施設名:西公会堂

《7月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体						1			1
	職域団体						2			2
	その他			1		1	7		3	24
法 人	企業法人						11	2	1	14
	公益法人						7		1	8
	官公署									0
学校・幼稚園等			1				1			2
横浜市	内部会議						4	1	1	6
	市民が参加するもの						2	1	7	10
そ の 他										0
合 計	0	0	2	0	1	7	40	4	13	67

(様式4)

令和2年度利用者別目的別利用件数

施設名:西公会堂

《8月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体									0
	職域団体									0
	その他									0
法 人	企業法人		1			8	4		1	14
	公益法人						7	7		14
	官公署	2					3	1	4	10
学校・幼稚園等			1				1			2
横浜市	内部会議						2		2	4
	市民が参加するもの						2	5	1	8
そ の 他										0
合 計	2	0	2	0	0	8	19	13	8	52

(様式4)

令和2年度利用者別目的別利用件数

施設名:西公会堂

《9月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体						4		2	6
	職域団体						3			3
	その他			3		3	6	1	2	23
法 人	企業法人		1				4	7		12
	公益法人						8	2	3	13
	官公署									0
学校・幼稚園等			1				2	1		4
横浜市	内部会議						5	3		8
	市民が参加するもの	1					1			2
そ の 他										0
合 計	1	0	5	0	3	8	33	14	7	71

(様式4)

令和2年度利用者別目的別利用件数

施設名:西公会堂

<<1月>> 緊急事態宣言再発

区分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市民	地域団体						1			1
	職域団体									0
	その他			4		1	2	5	1	13
法人	企業法人						4	3		7
	公益法人			3					3	6
	官公署									0
学校・幼稚園等										0
横浜市	内部会議									0
	市民が参加するもの						2	1	10	13
その他										0
合計	0	0	7	0	1	2	12	5	13	40

(様式4)

令和2年度利用者別目的別利用件数

施設名:西公会堂

《2月》 緊急事態宣言再発延長

区分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市民	地域団体									0
	職域団体									0
	その他			2	3	3	7		1	16
法人	企業法人		1				3	1	3	8
	公益法人		1				6	1		8
	官公署									0
学校・幼稚園等										0
横浜市	内部会議									0
	市民が参加するもの						4	1	9	14
その他							1			1
合計	0	0	4	3	0	3	21	3	13	47

(様式4)

令和2年度利用者別目的別利用件数

施設名:西公会堂

《3月》 緊急事態宣言再発延長 3/21迄

区分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市民	地域団体						3			3
	職域団体									0
	その他			3		1	3	9		16
法人	企業法人						10	7		17
	公益法人			2		1	5	3	1	12
	官公署									0
学校・幼稚園等			8				2		2	12
横浜市	内部会議						2			2
	市民が参加するもの						2			2
その他										0
合計	0	0	13	0	2	3	33	10	3	64

(様式4)

令和2年度利用者別目的別利用件数

施設名:西公会堂

《累計》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計	
市 民	地域団体	0	0	0	0	0	11	0	2	13	
	職域団体	0	0	0	0	0	5	0	0	5	
	その他	0	0	15	3	6	28	43	2	7	104
法 人	企業法人	0	0	3	0	0	8	43	20	5	79
	公益法人	0	0	6	0	1	0	37	13	8	65
	官公署	2	0	0	0	0	0	3	1	4	10
学校・幼稚園等	0	0	12	0	0	0	9	1	2	24	
横浜市	内部会議	0	0	0	0	0	18	6	4	28	
	市民が参加するもの	1	0	0	0	0	13	8	29	51	
そ の 他	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
合 計	3	0	36	3	7	36	183	51	61	380	

令和2年度 施設管理計画／実績表

施設名: 横浜市西地区センター西公会堂

項目	業務・内容	再委託会社	年回数	実施月	令和2年												令和3年		
					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
清掃	定期清掃床面(フローリング1,052㎡)	横浜バシフィック管理㈱	2	5・11月		11							9						
	定期清掃床面(カーペット400㎡)	横浜バシフィック管理㈱	3	7・11・3月				13					9				8		
	定期清掃床面(Pタイル石材系1,343㎡)	横浜バシフィック管理㈱	12	毎月	13	11	8	13	11	14	12	9	14	12	8	8	8		
	定期清掃床面(畳154㎡)	横浜バシフィック管理㈱	2	4・10月	13							12							
	定期清掃床面(講堂918㎡)	横浜バシフィック管理㈱	12	毎月	13	11	8	13	11	14	12	9	14	12	8	8	8		
	定期清掃窓ガラス	横浜バシフィック管理㈱	3	6・10・2月			8					12				8	8		
	定期清掃フードグリスフィルター	横浜バシフィック管理㈱	2	7・1月				13							12		8		
	定期清掃照明器具	横浜バシフィック管理㈱	1	3月					13						12		8		
	空調フィルター換気口清掃	横浜バシフィック管理㈱	12	毎月	13	11	8	13	11	14	12	9	14	12	8	8	8		
	日常清掃(1日4H/週5日)	横浜バシフィック管理㈱	257	毎月	済	済	済	済	済	済	済	済	済	済	済	済	済		
機械警備	横浜バシフィック管理㈱	12	毎月	済	済	済	済	済	済	済	済	済	済	済	済	済			
空調衛生	冷暖房保守点検(冷暖切替)2機	横浜バシフィック管理㈱	2	4・11月	13							9							
	冷房中間期点検	横浜バシフィック管理㈱	1	8月					11										
	冷却塔管理(冷房期間中)	横浜バシフィック管理㈱	8	4～11月	13	11	8	13	11	14	12	9							
	空調機点検【公会堂】	横浜バシフィック管理㈱	1	7月				13											
	空調機点検【公会堂】簡易点検	横浜バシフィック管理㈱	4	5・8・11・2月		11						9			8				
	建築物衛生管理技術者(免許)	横浜バシフィック管理㈱	12	毎月	13	11	10	13	11	14	12	9	14	12	8	8	8		
	空気環境測定	横浜バシフィック管理㈱	6	5・7・9・11・1・3月		26	10	29	11	8	14	12	9	14	12	8	8		
	冷水器水質検査(簡易11項目)3台	横浜バシフィック管理㈱	1	8月					11										
	冷却塔水質検査(レジオネラ属菌)2基	横浜バシフィック管理㈱	2	5・8月		11			11										
	消防設備	消防用設備点検【機器・総合】	横浜バシフィック管理㈱	2	9・3月								14				8		
防火対象物点検		横浜バシフィック管理㈱	1	9月								14				8			
電機設備	設備巡視点検(月1回)(電話設備電気時計)	横浜バシフィック管理㈱	12	毎月	13	11	8	13	11	14	14	12	9	14	12	8	8		
	電気工作物保守点検(法定含)	横浜バシフィック管理㈱	12	毎月	13	11	8	13	11	14	14	12	9	14	12	8	8		
	非常用発電機点検	横浜バシフィック管理㈱	1	10月						14	14								
	非常用発電機負荷試験点検	横浜バシフィック管理㈱	1	10月						14	14								
害虫駆除	害虫防除	横浜バシフィック管理㈱	2	6・12月			8						14						
	生息調査	横浜バシフィック管理㈱	12	毎月	13	11	8	13	11	14	14	12	9	14	12	8	8		
その他 保全	自動ドア点検(2基)	横浜バシフィック管理㈱	4	6・9・12・3月			8	13	11	14	14	12	9	14	12	8	8		
	車イス用段差解消装置点検【公会堂】	横浜バシフィック管理㈱	1	9月			8				14	14		14			8		
	講堂天井照明点検【公会堂】	横浜バシフィック管理㈱	1	10月								12							
	電動シャッター点検【公会堂】	横浜バシフィック管理㈱	1	10月								12							
	昇降機保守点検(1台)	横浜バシフィック管理㈱	12	毎月	13	11	8	13	11	14	14	12	9	14	12	8	8		
	植栽管理(剪定・消毒)	横浜バシフィック管理㈱	2	6・10月			8					12							
	舞台吊物設備点検【公会堂】	森平舞台工業㈱	2	6・11月			12						13						
	舞台照明機器保守点検【公会堂】	㈱松村電機製作所	2	4・11月	20								11						
	舞台音響設備点検【公会堂】	ヤマハサウンドシステム㈱	2	6・12月			5							11					
	舞台ピアノ保守点検【公会堂】	ヤマハミュージッククリエイト㈱	3	7・3月				12							16		2		

令和2年 4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R2.4.13	定期清掃床面(Pタイル石材系1,343㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
2	R2.4.13	定期清掃床面(畳154㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
3	R2.4.13	定期清掃床面(講堂918㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
4	R2.4.13	空調フィルター換気口清掃	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
5	R2.4.13	日常清掃(1日4H/週5日)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
6	R2.4.13	機械警備	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
7	R2.4.13	冷暖房保守点検(冷暖切替)2機	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
8	R2.4.13	冷却塔管理(冷房期間中)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
9	R2.4.13	建築物衛生管理技術者(免許)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
10	R2.4.13	設備巡視点検(月1回)(電話設備電気時計)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
11	R2.4.13	電気工作物保守点検(法定含)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
12	R2.4.13	害虫駆除 生息調査	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
13	R2.4.13	昇降機保守点検(1台)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
14	R2.4.20	舞台照明機器保守点検【公会堂】	(株)松村電機製作所	・LCDモニター交換推奨 ・ソースフォー リフレクター劣化	経過観察

令和2年 5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R2.5.11	定期清掃床面(フローリング1,052㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
2	R2.5.11	定期清掃床面(Pタイル石材系1,343㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
3	R2.5.11	定期清掃床面(講堂918㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
4	R2.5.11	空調フィルター換気口清掃	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
5	R2.5.11	日常清掃(1日4H/週5日)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
6	R2.5.11	機械警備	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
7	R2.5.11	冷却塔管理(冷房期間中)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
8	R2.5.11	空調機点検【公会堂】簡易点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
9	R2.5.11	建築物衛生管理技術者(免許)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
10	R2.5.26	空気環境測定	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
11	R2.5.11	冷却塔水質検査(レジオネラ属菌)2基	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
12	R2.5.11	設備巡視点検(月1回)(電話設備電気時計)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
13	R2.5.11	電気工作物保守点検(法定含)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
14	R2.5.11	害虫駆除 生息調査	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
15	R2.5.11	昇降機保守点検(1台)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	

令和2年 6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R2.6.8	定期清掃床面(Pタイル石材系1,343㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
2	R2.6.8	定期清掃床面(講堂918㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
3	R2.6.8	定期清掃窓ガラス	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
4	R2.6.8	空調フィルター換気口清掃	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
5	R2.6.8	日常清掃(1日4H/週5日)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
6	R2.6.8	機械警備	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
7	R2.6.8	冷却塔管理(冷房期間中)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
8	R2.6.8	建築物衛生管理技術者(免許)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
9	R2.6.8	設備巡視点検(月1回)(電話設備電気時計)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
10	R2.6.8	電気工作物保守点検(法定含)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
11	R2.6.8	害虫駆除 生息調査	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
12	R2.6.8	害虫駆除 害虫防除	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
13	R2.6.8	自動ドア点検(2基)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
14	R2.6.8	昇降機保守点検(1台)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
15	R2.6.8	植栽管理(剪定・消毒)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
16	R2.6.5	舞台音響設備点検 【公会堂】	ヤマハサウンドシステム(株)	・音響調整卓 (YAMAHA/M7CL-32) →OMNIOUT-14ノイズ大 ・無停電電源 →バッテリー交換時期 ・プロセリアムスピーカ →更新推奨	見積依頼、経過観察
17	R2.6.12	舞台吊物設備点検 【公会堂】	森平舞台工業(株)	異常なし	

令和2年 7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R2.7.13	定期清掃床面(カーペット400㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
2	R2.7.13	定期清掃床面(Pタイル石材系1,343㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
3	R2.7.13	定期清掃床面(講堂918㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
4	R2.7.13	定期清掃フードグリスフィルター	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
5	R2.7.13	空調フィルター換気口清掃	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
6	R2.7.13	日常清掃(1日4H/週5日)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
7	R2.7.13	機械警備	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
8	R2.7.13	冷却塔管理(冷房期間中)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
9	R2.7.13	空調機点検【公会堂】	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
10	R2.7.13	建築物衛生管理技術者(免許)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
11	R2.7.29	空気環境測定	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
12	R2.7.13	設備巡視点検(月1回)(電話設備電気時計)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
13	R2.7.13	電気工作物保守点検(法定含)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
14	R2.7.13	害虫駆除 生息調査	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
15	R2.7.13	昇降機保守点検(1台)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
16	R2.7.12	舞台ピアノ保守点検【公会堂】	ヤマハミュージックリテイリング(株)	異常なし	

令和2年 8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R2.8.11	定期清掃床面(Pタイル石材系1,343㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
2	R2.8.11	定期清掃床面(講堂918㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
3	R2.8.11	空調フィルター換気口清掃	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
4	R2.8.11	日常清掃(1日4H/週5日)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
5	R2.8.11	機械警備	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
6	R2.8.11	冷房中間期点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
7	R2.8.11	冷却塔管理(冷房期間中)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
8	R2.8.11	空調機点検【公会堂】簡易点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
9	R2.8.11	建築物衛生管理技術者(免許)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
10	R2.8.11	冷水器水質検査(簡易11項目)3台	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
11	R2.8.11	冷却塔水質検査(レジオネラ属菌)2基	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
12	R2.8.11	設備巡視点検(月1回)(電話設備電気時計)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
13	R2.8.11	電気工作物保守点検(法定含)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
14	R2.8.11	害虫駆除 生息調査	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
15	R2.8.11	昇降機保守点検(1台)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	

令和2年 9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R2.9.14	定期清掃床面(Pタイル石材系1,343㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
2	R2.9.14	定期清掃床面(講堂918㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
3	R2.9.14	空調フィルター換気口清掃	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
4	R2.9.14	日常清掃(1日4H/週5日)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
5	R2.9.14	機械警備	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
6	R2.9.14	冷却塔管理(冷房期間中)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
7	R2.9.14	建築物衛生管理技術者(免許)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
8	R2.9.14	消防用設備点検(機器・総合)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
9	R2.9.14	防火対象物点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
10	R2.9.14	設備巡視点検(月1回)(電話設備電気時計)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
11	R2.9.14	電気工作物保守点検(法定含)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
12	R2.9.14	非常用発電機点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
13	R2.9.14	非常用発電機負荷試験点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
14	R2.9.14	害虫駆除生息調査	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
15	R2.9.14	自動ドア点検(2基)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
16	R2.9.14	車イス用段差解消装置点検【公会堂】	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
17	R2.9.14	昇降機保守点検(1台)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	

令和2年 10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R2.10.12	定期清掃床面(Pタイル石材系1,343㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
2	R2.10.12	定期清掃床面(畳154㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
3	R2.10.12	定期清掃床面(講堂918㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
4	R2.10.12	定期清掃窓ガラス	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
5	R2.10.12	空調フィルター換気口清掃	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
6	R2.10.12	日常清掃(1日4H/週5日)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
7	R2.10.12	機械警備	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
8	R2.10.12	冷却塔管理(冷房期間中)	横浜パシフィック管理(株)	未実施	吸収冷温水機等整備工事を行った為、未実施。工事内対応済。
9	R2.10.12	建築物衛生管理技術者(免許)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
10	R2.10.12	設備巡視点検(月1回)(電話設備電気時計)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
11	R2.10.12	電気工作物保守点検(法定含)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
12	R2.10.12	害虫駆除生息調査	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
13	R2.10.9	講堂天井照明点検【公会堂】	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
14	R2.10.12	電動シャッター点検【公会堂】	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
15	R2.10.12	植栽管理(剪定・消毒)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	

令和2年 11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R2.11.9	定期清掃床面(フローリング1,052㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
2	R2.11.9	定期清掃床面(カーペット400㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
3	R2.11.9	定期清掃床面(Pタイル石材系1,343㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
4	R2.11.9	定期清掃床面(講堂918㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
5	R2.11.9	空調フィルター換気口清掃	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
6	R2.11.9	日常清掃(1日4H/週5日)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
7	R2.11.9	機械警備	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
8	R2.11.9	冷暖房保守点検(冷暖切替)2機	横浜パシフィック管理(株)	未実施	吸収冷温水機等整備工事を行った為、未実施。工事内対応済。
9	R2.11.9	冷却塔管理(冷房期間中)	横浜パシフィック管理(株)	未実施	吸収冷温水機等整備工事を行った為、未実施。工事内対応済。
10	R2.11.9	空調機点検【公会堂】簡易点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
11	R2.11.9	建築物衛生管理技術者(免許)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
12	R2.11.9	空気環境測定	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
13	R2.11.9	設備巡視点検(月1回)(電話設備電気時計)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
14	R2.11.9	電気工作物保守点検(法定含)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
15	R2.11.9	害虫駆除生息調査	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
16	R2.11.9	昇降機保守点検(1台)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
17	R2.11.13	舞台吊物設備点検【公会堂】	森平舞台工業(株)	異常なし	
18	R2.11.11	舞台照明機器保守点検【公会堂】	(株)松村電機製作所	・照明操作卓LCDモニタ交換時期 ・照明器具ソースフォー、リフレクタ劣化	見積依頼、経過観察

令和2年 12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R2.12.14	定期清掃床面(Pタイル石材系1,343㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
2	R2.12.14	定期清掃床面(講堂918㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
3	R2.12.14	空調フィルター換気口清掃	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
4	R2.12.14	日常清掃(1日4H/週5日)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
5	R2.12.14	機械警備	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
6	R2.12.14	建築物衛生管理技術者(免許)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
7	R2.12.14	設備巡視点検(月1回)(電話設備電気時計)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
8	R2.12.14	電気工作物保守点検(法定含)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
9	R2.12.14	害虫駆除 害虫防除	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
10	R2.12.14	害虫駆除 生息調査	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
11	R2.12.14	自動ドア点検(2基)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
12	R2.12.14	昇降機保守点検(1台)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
13	R2.12.16	舞台音響設備点検【公会堂】	ヤマハサウンドシステム(株)	・音響調整卓 (YAMAHA/M7CL-32) →OMNIOUT-14ノイズ大 ・無停電電源 →バッテリー交換時期 ・プロセニアムスピーカ →更新推奨	見積依頼、経過観察

令和3年 1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R3.1.12	定期清掃床面(Pタイル石材系1,343㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
2	R3.1.12	定期清掃床面(講堂918㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
3	R3.1.12	定期清掃フードグリスマルター	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
4	R3.1.12	空調フィルター換気口清掃	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
5	R3.1.12	日常清掃(1日4H/週5日)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
6	R3.1.12	機械警備	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
7	R3.1.12	建築物衛生管理技術者(免許)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
8	R3.1.12	設備巡視点検(月1回)(電話設備電気時計)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
9	R3.1.12	電気工作物保守点検(法定含)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
10	R3.1.12	害虫駆除 生息調査	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
11	R3.1.12	昇降機保守点検(1台)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	

令和3年 2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R3.2.8	定期清掃床面(Pタイル石材系1,343㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
2	R3.2.8	定期清掃床面(講堂918㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
3	R3.2.8	定期清掃窓ガラス	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
4	R3.2.8	空調フィルター換気口清掃	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
5	R3.2.8	日常清掃(1日4H/週5日)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
6	R3.2.8	機械警備	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
7	R3.2.8	空調機点検【公会堂】簡易点検	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
8	R3.2.8	建築物衛生管理技術者(免許)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
9	R3.2.8	設備巡視点検(月1回)(電話設備電気時計)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
10	R3.2.8	電気工作物保守点検(法定含)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
11	R3.2.8	害虫駆除生息調査	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
12	R3.2.8	昇降機保守点検(1台)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	

令和3年 3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R3.3.8	定期清掃床面(カーペット400㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
2	R3.3.8	定期清掃床面(Pタイル石材系1,343㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
3	R3.3.8	定期清掃床面(講堂918㎡)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
4	R3.3.8	定期清掃照明器具	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
5	R3.3.8	空調フィルター換気口清掃	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
6	R3.3.8	日常清掃(1日4H/週5日)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
7	R3.3.8	機械警備	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
8	R3.3.8	建築物衛生管理技術者(免許)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
9	R3.3.8	消防用設備点検【機器・総合】	横浜パシフィック管理(株)	館内消火器5本期限切れ	見積依頼
10	R3.3.8	設備巡視点検(月1回)(電話設備電気時計)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
11	R3.3.8	電気工作物保守点検(法定含)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
12	R3.3.8	害虫駆除生息調査	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
13	R3.3.8	自動ドア点検(2基)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
14	R3.3.8	昇降機保守点検(1台)	横浜パシフィック管理(株)	異常なし	
15	R3.3.2	舞台ピアノ保守点検【公会堂】	ヤマハミュージックリテイリング(株)	異常なし	

令和2年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R2.4.1～ R3.3.31	西地区センター・西公会堂 電気・機械設備、衛生管理、 建物、清掃業務 ※委託内容詳細は別紙のとおり	(施設全体) 10,000,276	横浜パシフィック管理 (株)
			(地区センター) 4,972,137	
			(公会堂) 5,028,139	
2	R2.4.1～ R3.3.31	西公会堂 舞台運営管理業務	(施設全体) 6,226,000	(株)シグマコミュニケー ションズ
			(地区センター) 0	
			(公会堂) 6,226,000	
3	R2.4.1～ R3.3.31	西公会堂 舞台吊物設備保守点検業務	(施設全体) 376,200	森平舞台工業(株)
			(地区センター) 0	
			(公会堂) 376,200	
4	R2.4.1～ R3.3.31	西公会堂 舞台照明機器保守点検業務	(施設全体) 407,000	(株)松村電機製作所
			(地区センター) 0	
			(公会堂) 407,000	
5	R2.4.1～ R3.3.31	西公会堂 舞台音響設備保守点検業務	(施設全体) 837,760	ヤマハサウンドシステム(株)
			(地区センター) 0	
			(公会堂) 837,760	
6	R2.4.1～ R3.3.31	西公会堂 舞台ピアノ保守点検業務	(施設全体) 110,000	ヤマハミュージックリテイリング (株)
			(地区センター) 0	
			(公会堂) 110,000	
7			(施設全体) 0	
			(地区センター)	
			(公会堂)	
8			(施設全体) 0	
			(地区センター)	
			(公会堂)	
9			(施設全体) 0	
			(地区センター)	
			(公会堂)	
10			(施設全体) 0	
			(地区センター)	
			(公会堂)	

令和2年度 施設管理業務委託一覧

施設名:横浜市西地区センター西公会堂

項目	業務・内容	年回数	実施月	再委託会社	作業業者
清掃	定期清掃床面(フローリング1,052㎡)	2	5・11月	横浜パシフィック管理㈱	横浜パシフィック管理㈱
	定期清掃床面(カーペット400㎡)	3	7・11・3月	横浜パシフィック管理㈱	横浜パシフィック管理㈱
	定期清掃床面(Pタイル石材系1,343㎡)	12	毎月	横浜パシフィック管理㈱	横浜パシフィック管理㈱
	定期清掃床面(畳154㎡)	2	4・10月	横浜パシフィック管理㈱	横浜パシフィック管理㈱
	定期清掃床面(講堂918㎡)	12	毎月	横浜パシフィック管理㈱	横浜パシフィック管理㈱
	定期清掃窓ガラス	3	6・10・2月	横浜パシフィック管理㈱	横浜パシフィック管理㈱
	定期清掃フードグリスフィルター	2	7・1月	横浜パシフィック管理㈱	横浜パシフィック管理㈱
	定期清掃照明器具	1	3月	横浜パシフィック管理㈱	横浜パシフィック管理㈱
	日常清掃(1日4H/週5日)	257	毎月	横浜パシフィック管理㈱	アーサー㈱
機械警備	機械警備	12	毎月	横浜パシフィック管理㈱	京浜警備保障㈱
空調衛生	冷暖房保守点検(冷暖切替)2機	2	4・11月	横浜パシフィック管理㈱	川重冷熱工業㈱
	冷房中間期点検	1	8月	横浜パシフィック管理㈱	川重冷熱工業㈱
	冷却塔管理(冷房期間中)	4	4・5・6・7・8・9・10・11月	横浜パシフィック管理㈱	横浜パシフィック管理㈱
	空調機点検【公会堂】	1	7月	横浜パシフィック管理㈱	日本ビルコン㈱
	空調機点検【公会堂】簡易点検	4	5・8・11・2月	横浜パシフィック管理㈱	横浜パシフィック管理㈱
	建築物衛生管理技術者(免許)	12	毎月	横浜パシフィック管理㈱	パシフィックエンジニアリング㈱
	空気環境測定	6	5・7・9・11・1・3月	横浜パシフィック管理㈱	パシフィックエンジニアリング㈱
	冷水器水質検査(簡易11項目)3台	1	8月	横浜パシフィック管理㈱	ヒロエンジニアリング㈱
	冷却塔水質検査(レジオネラ属菌)2基	2	5・8月	横浜パシフィック管理㈱	ヒロエンジニアリング㈱
消防設備	消防用設備点検【機器・総合】	2	9・3月	横浜パシフィック管理㈱	㈱特別警備保障
	防火対象物点検	1	9月	横浜パシフィック管理㈱	㈱特別警備保障
電機設備	設備巡視点検(月1回)(電話設備電気時計)	12	毎月	横浜パシフィック管理㈱	横浜パシフィック管理㈱
	電気工作物保守点検(法定含)	12	毎月	横浜パシフィック管理㈱	五島電気管理事務所
	非常用発電機点検	1	10月	横浜パシフィック管理㈱	共同電気㈱
	非常用発電機負荷試験点検	1	10月	横浜パシフィック管理㈱	共同電気㈱
害虫駆除	害虫防除	2	6・12月	横浜パシフィック管理㈱	銀座化成産業㈱
	生息調査	12	毎月	横浜パシフィック管理㈱	パシフィックエンジニアリング㈱
その他保全	自動ドア点検(2基)	4	6・9・12・3月	横浜パシフィック管理㈱	㈱神奈川ナブコ
	車イス用段差解消装置点検【公会堂】	1	9月	横浜パシフィック管理㈱	㈱ハーツエイコー
	講堂天井照明点検【公会堂】	1	10月	横浜パシフィック管理㈱	横浜パシフィック管理㈱
	電動シャッター点検【公会堂】	1	10月	横浜パシフィック管理㈱	小侯シャッター工業㈱
	昇降機保守点検(1台)	12	毎月	横浜パシフィック管理㈱	日本オーチス・エレベータ㈱
	植栽管理(剪定・消毒)	2	6・10月	横浜パシフィック管理㈱	横浜パシフィック管理㈱/㈱緑栄
	舞台吊物設備点検【公会堂】	2	6・11月	森平舞台工業㈱	森平舞台工業㈱
	舞台照明機器保守点検【公会堂】	2	4・11月	㈱松村電機製作所	㈱松村電機製作所
	舞台音響設備点検【公会堂】	2	6・12月	ヤマハサウンドシステム㈱	ヤマハサウンドシステム㈱
舞台ピアノ保守点検【公会堂】	2	7・3月	ヤマハミュージックテイリング㈱	ヤマハミュージックテイリング㈱	

令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R2.4.13	西地区センター・西公会堂 2階機械室 空調機排水ホース配管 工事	(施設全体) 77,550	横浜パシフィック管理 (株)
			(地区センター) 38,558	
			(公会堂) 38,992	
2	R2.4.13	西地区センター・西公会堂 2階男女トイレ手洗い排水管交換工事	(施設全体) 66,000	横浜パシフィック管理 (株)
			(地区センター) 32,815	
			(公会堂) 33,185	
3	R2.6.18	西地区センター・西公会堂 2階更衣室 エアコン設置工事	(施設全体) 44,000	横浜パシフィック管理 (株)
			(地区センター) 21,876	
			(公会堂) 22,124	
4	R2.9.2	西地区センター 1階三角ロビー ファンコイル漏水緊急 対応工事	(施設全体) 22,000	横浜パシフィック管理 (株)
			(地区センター) 22,000	
			(公会堂) 0	
5	R2.9.6	西地区センター・西公会堂 冷温水機故障緊急対応工事	(施設全体) 27,500	横浜パシフィック管理 (株)
			(地区センター) 13,673	
			(公会堂) 13,827	
6	R2.9.13	西地区センター・西公会堂 冷温水ポンプ内部確認修繕	施設全体 93,500	横浜パシフィック管理 (株)
			地区センター 46,488	
			公会堂 47,012	
7	R2.9.30	西地区センター・西公会堂 冷温水ポンプ配管漏水フランジ取付	(施設全体) 32,560	横浜パシフィック管理 (株)
			(地区センター) 16,189	
			(公会堂) 16,371	
8	R2.11.15	西地区センター・西公会堂 印刷機不具合修繕	(施設全体) 19,976	(株)デュプロ
			(地区センター) 9,932	
			(公会堂) 10,044	
9	R2.12.26	西地区センター・西公会堂 1階2階トイレ手洗い陶器(5台)修繕	(施設全体) 149,160	横浜パシフィック管理 (株)
			(地区センター) 74,162	
			(公会堂) 74,998	
10	R2.12.26	西地区センター・西公会堂 2階トイレ排水管交換工事	(施設全体) 34,100	横浜パシフィック管理 (株)
			(地区センター) 16,953	
			(公会堂) 17,147	
11	R2.12.26	西地区センター 1階工芸室床面剥離整備工事	(施設全体) ニーズ対応費	横浜パシフィック管理 (株)
			(地区センター) 77,000(ニーズ対応費)	
			(公会堂) 0	
12	R2.12.26	西公会堂 音響無停電電源装置修繕	(施設全体) 170,500	ヤマハサウンドシステム(株)
			(地区センター) 0	
			(公会堂) 170,500	

令和2年度 修繕一覧

13	R2.12.26	西公会堂 舞台階段部手すり新設工事	(施設全体)	154,220	横浜パシフィック管理 (株)
			(地区センター)	0	
			(公会堂)	154,220	
14	R3.1.12	西地区センター 館内壁面塗装工事	(施設全体) ニーズ対応費		横浜パシフィック管理 (株)
			(地区センター) 594,000(ニーズ対応費)		
			(公会堂)	0	
15	R3.1.12	西公会堂 避難口センサーライト取付 ダクト配管工事	(施設全体)	53,130	横浜パシフィック管理 (株)
			(地区センター)	0	
			(公会堂)	53,130	
16	R3.3.8	西地区センター・西公会堂 1階事務所内排煙窓修繕	(施設全体)	249,040	横浜パシフィック管理 (株)
			(地区センター)	123,823	
			(公会堂)	125,217	
17	R3.3.8	西地区センター・西公会堂 正面入口誘導灯修繕	(施設全体)	63,800	横浜パシフィック管理 (株)
			(地区センター)	31,721	
			(公会堂)	32,079	
18	R3.3.8	西地区センター・西公会堂 体育室誘導灯修繕	(施設全体)	12,100	横浜パシフィック管理 (株)
			(地区センター)	12,100	
			(公会堂)	0	
19	R3.3.8	西地区センター・西公会堂 1階機械室内送風機ベルト交換工事	(施設全体)	56,925	横浜パシフィック管理 (株)
			(地区センター)	28,303	
			(公会堂)	28,622	
20	R3.3.8	西地区センター 和室襖替え	(施設全体) ニーズ対応費		(有)成岡
			(地区センター) 119,350(ニーズ対応費)		
			(公会堂)	0	

施設全体 1,326,061

地区センタ 488,593

公会堂 837,468

令和2年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	西地区センター バレー得点板 01-03-66	三和S-104	39,000			1	R2.6.29	減
2	西地区センター 2階 更衣室 エアコン 01-16-5	シャープ AC22LFS	74,800	1	R2.7.1			増
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和2年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R2.9.2	公会堂、地区センターを定期的に利用している団体が営利活動にあたるのではないか？ 【区役所投書メール】	9/6 該当団体にヒアリングを実施。公会堂利用と地区センター利用について改めて説明を行い、団体の活動が営利活動にあたらぬ事を確認しました。
2	R3.1.30	受付部分や入口ロビー部分、トイレの中、職員の方同志のおしゃべりの多さと声の大きさが気になります。特にコロナで気を付けなければならない現在、入館者と接するエリアでは控え目を目指していただくと安心できます。 【ご意見箱 女性 50歳代】	大変申し訳ございませんでした。業務上での確認事項等での話声もありますが、ご指摘の通りコロナ禍においてご利用者に不安と不快な思いをさせてしまいました。ご指摘内容については、翌月2/8(月)休館日のスタッフ会議にて議題に挙げ、コロナ禍での接遇を改めて共有しました。

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	毎月24日	24日(にしの日)に施設内外を中心とした美化清掃を職員実施。	清掃実施強化を実施することで、館内外の美観維持と地域美化啓発活動の一環となっています。
2	毎月発行	西区第五地区、第六地区町内自治会のご協力のもと「センター便り」の発行、回覧、自治会掲示板掲示。	定期発行により、施設のPRに繋がっています。
3	R2.4.1~5.31	西地区センター 1階 工芸室壁面に大型ミラー(90cm×120cm×2枚)の取付設置。	洋裁服飾パッチワーク等の作品を姿見で確認できること以外に、ダンスや踊り等での振り付け確認等にも多用に使用できるようになりました。
4	R2.4.1~5.31	西地区センター・西公会堂 経年劣化した扉の塗替え(工芸室倉庫扉・事務所扉・料理室通用扉・講堂扉・講堂控室前通用扉・各お手洗い扉等 計13枚)	扉の傷や、塗装落ちが再塗装で綺麗になり美観の改善と職員が実施することで経費削減に繋がりました。
5	R2.4.1~5.31	西地区センター 1階ロビー 窓周り木天板のヤスリ掛けとコーティング。	天板の傷や手垢等の汚れが綺麗になり美観の改善と職員が実施することで経費削減に繋がりました。
6	R2.4.1~5.31	西地区センター 1階 ロビー 破損汚損した座椅子のシート張替。	切り傷、汚れが張替で綺麗になり美観の改善と職員が実施することで経費削減に繋がりました。
7	R2.4.1~5.31	西公会堂 講堂男女トイレ内の鏡腐食部分のDIYで補修実施。	腐食で黒くなっていた鏡の一部をDIYで補修することで美観の改善と職員が実施することで経費削減に繋がりました。
8	R2.5.29	西地区センター・西公会堂 1階中庭に緑のカーテンを設置 ※例年、区政推進課で発注していた事業を今年度は施設が発注実施。	毎夏に継続して「緑のカーテン」を実施することで、施設ご利用者に対してECO推進や温暖化防止への啓発啓もうを行うことができました。
9	R2.7.30	西地区センター・西公会堂 1階前庭を利用して「打ち水大作戦」を開催。	コロナ禍において感染防止を図ったうえで開催。近隣幼稚園の参加もあり47名の参加がありました。
10	R2.10.1~12.31	西地区センター 2階和室のベランダ高圧洗浄、室内押入れ片付け清掃。	衛生環境面での改善、向上と職員が実施することで経費削減に繋がりました。
11	R2.10.1~12.31	西地区センター 2階和室障子(21枚)の張替。	衛生環境面での改善、向上と職員が実施することで経費削減に繋がりました。
12	R2.10.1~12.31	西地区センター 体育室直上屋外場の高圧洗浄実施、体育室天井柵清掃。	衛生環境面での改善、向上と職員が実施することで経費削減に繋がりました。

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

13	R2.10.1 ~12.31	西地区センター 1階工芸室床面剥離、机×6台のヤスリ掛けとコーティング実施。	衛生環境面での改善、向上と職員が実施することで経費削減に繋がりました。
14	R2.10.1 ~12.31	西公会堂 舞台吊看板(80cm×500cm、80cm×600cm)の更新。	経年劣化による看板の美観改善と看板強度耐久性が向上しました。
15	R2.10.1 ~12.31	西公会堂 客席⇄舞台の階段に手すりを新設。	これまでなかった手すりを設置を新設することでより安全安心に利用できるようになりました。
16	R2.10.1 ~12.31	西公会堂 受付カウンター机清掃、天板更新。	衛生環境面での改善、向上と職員が実施することで経費削減に繋がりました。
17	R2.10.1 ~12.31	西地区センター・西公会堂 館内諸室ファンコイルユニット23台の清掃。	衛生環境面での改善、向上と職員が実施することで経費削減に繋がりました。
18	R2.10.1 ~12.31	西地区センター・西公会堂 館内壁面(約700㎡)の塗装実施。	衛生環境面での改善、向上と一部を職員が実施することで経費削減に繋がりました。
19	R3.1.12	西公会堂 講堂⇄中庭避難口内扉に人感センサーライトを設置。	講堂⇄中庭避難口内扉は明かりが無い暗い空間の為、緊急避難時には避難扉取っ手の位置が分かりづらい状況でした。人感センサーライト点灯により、緊急時避難時の安全性と避難しやすさの向上に繋がりました。
20	R3.3.31	西地区センター バドミントンネット(4枚)の更新。	機能向上と衛生環境面での向上に繋がりました。
21	R3.3.31	西地区センター 2階和室内の襖13枚の張替。	機能向上と衛生環境面での向上に繋がりました。

令和2年度 「西公会堂」 収支予算書兼決算書
(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

収入の部							
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	達成度	説明
指定管理料	35,753,000		35,753,000	35,753,000	0	100.0%	横浜市より
利用料金収入	10,300,000		10,300,000	2,706,620	7,593,380	26.3%	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	0		0	0	0	#DIV/0!	
自主事業収入	0		0	0	0	#DIV/0!	
横浜市による運営支援 (休館期間等)	0		0	423,000	△ 423,000	#DIV/0!	休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援 (利用再開後の期間等)	0		0	747,762	△ 747,762	#DIV/0!	利用再開後の期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
印刷代	0		0	0	0	#DIV/0!	
自動販売機手数料	0		0	0	0	#DIV/0!	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	#DIV/0!	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	0		0	0	0	#DIV/0!	
収入合計	46,053,000	0	46,053,000	39,630,382	6,422,618	86.1%	
支出の部							
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	達成度	説明
人件費	15,172,000	0	15,172,000	13,929,961	1,242,039	91.8%	
給与 賃金	13,560,000		13,560,000	12,470,383	1,089,617	92.0%	館長 副館長及び職員 時給職員4名
社会保険料	1,050,000		1,050,000	1,116,598	△ 66,598	106.3%	
通勤手当	552,000		552,000	336,980	215,020	61.0%	常勤職員 時給職員
健康診断費	10,000		10,000	6,000	4,000	60.0%	常勤職員 時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	#DIV/0!	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	#DIV/0!	
事務費	1,617,600	0	1,617,600	1,346,065	271,535	83.2%	
旅費	3,000		3,000	2,871	129	95.7%	出張旅費
消耗品費	751,600		751,600	265,874	485,726	35.4%	事務消耗品費
会議ठीい費	5,000		5,000	0	5,000	0.0%	
印刷製本費	0		0	0	0	#DIV/0!	
通信費	255,000		255,000	387,535	△ 132,535	152.0%	電話代 郵送料等
使用料及び賃借料	100,000	0	100,000	180,560	△ 80,560	180.6%	
横浜市への支払分	0		0	109,876	△ 109,876	#DIV/0!	目的外使用料等 ゴミルート回収
その他	100,000		100,000	70,684	29,316	70.7%	リース経費等
備品購入費	150,000		150,000	0	150,000	0.0%	
図書購入費	0		0	0	0	#DIV/0!	
施設賠償責任保険	170,000		170,000	133,421	36,579	78.5%	
職員等研修費	30,000		30,000	0	30,000	0.0%	
振込手数料	12,000		12,000	8,030	3,970	66.9%	
リース料	140,000		140,000	364,764	△ 224,764	260.5%	
手数料	1,000		1,000	496	504	49.6%	
地域協力費	0		0	2,514	△ 2,514	#DIV/0!	地域イベントの協力費等 区社協年会費
事業費	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	0		0	0	0	#DIV/0!	
自主事業費	0		0	0	0	#DIV/0!	イベントの実施
管理費	24,568,600	0	24,568,600	20,406,269	4,162,331	83.1%	
光熱水費	8,710,000	0	8,710,000	6,299,809	2,410,191	72.3%	
電気料金	5,480,000		5,480,000	4,147,334	1,332,666	75.7%	
ガス料金	2,032,000		2,032,000	1,682,508	349,492	82.8%	
水道料金	1,198,000		1,198,000	469,967	728,033	39.2%	
清掃費	2,301,500		2,301,500	2,301,461	39	100.0%	日常 定期清掃費
修繕費	1,400,000		1,400,000	837,468	562,532	59.8%	
機械警備費	146,100		146,100	146,016	84	99.9%	
設備保全費	12,011,000	0	12,011,000	10,821,515	1,189,485	90.1%	
空調衛生設備保守	1,650,000		1,650,000	1,164,704	485,296	70.6%	
消防設備保守	213,000		213,000	212,936	64	100.0%	
電気設備保守	502,800		502,800	502,759	41	100.0%	
害虫駆除清掃保守	101,800		101,800	101,772	28	100.0%	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	#DIV/0!	
その他保全費	9,543,400		9,543,400	8,839,344	704,056	92.6%	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費	0		0	0	0	#DIV/0!	
公租公課	1,471,000	0	1,471,000	1,358,698	112,302	92.4%	
事業所税	0		0	0	0	#DIV/0!	
消費税	1,461,000		1,461,000	1,358,698	102,302	93.0%	
印紙税	10,000		10,000	0	10,000	0.0%	
その他 ()	0		0	0	0	#DIV/0!	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	3,223,800	0	3,223,800	3,453,675	△ 229,875	107.1%	
本部分	3,223,800		3,223,800	3,453,675	△ 229,875	107.1%	労務 経理等の本部事務経費+コロナ対応費
当該施設分	0		0	0	0	#DIV/0!	
二一ス対応費	0		0	0	0	#DIV/0!	
支出合計	46,053,000	0	46,053,000	40,494,668	5,558,332	87.9%	
差引	0	0	0	△ 864,286	864,286		

令和2年度 西地区センター・西公会堂 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<p>公の施設としての管理</p> <p>①仕組みの公平性</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公平公正な利用案内や利用方法の策定 ・公平公正な運用の徹底 ・利用者ニーズを把握し、運営ルールに反映 ・センター委員会、利用者会議で運用を決定 <p>②情報提供および方法の公平性</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設利用ガイド作成・配布 ・西区区報や館内、近隣自治会、学校、関連施設 回覧板での情報提供・拡大 <p>③接遇の公平性</p> <ul style="list-style-type: none"> ・接遇マニュアル、業務マニュアルの改訂 ・研修の実施（接遇、人権、見られ公務員研修等） ・スタッフ会議での問題点抽出と意識統一 ・ホスピタリティ精神を第一の行動規範の徹底 <p>利用料金の設定について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センター当日1時間貸出を継続 ・地区センター午後②特別サービス券の発行継続 <p>利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域住民モニタリング →地区センター・公会堂利用者アンケート実施 	<p>①</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用案内・利用者意見を基に公平公正運営を実施 ご利用者のご意見を職員内で共有・検討を実施 <p>②</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設利用案内を受付窓口、HPにて公開 ・西区広報、第五地区・第六地区自治会、平沼小 学校、岡野中学校等、ケアプラザ等へ情報提供 <p>③</p> <ul style="list-style-type: none"> ・R3/2月 業務マニュアル改定 ・R2/6月 個人情報保護研修実施 ・月1回休館日開催 課題・施策共有を実施 ・行動規範記載のカードを常時携帯し周知徹底 ・利用時間延長・突発利用者で活用 ・延12の団体がサービス券で部屋を利用 ・地区センター R3/1月～R3/2月にアンケート実施 160枚配布 146枚回収 回収率：91% 	<p>①</p> <ul style="list-style-type: none"> ・継続して取り組み、利用者ニーズを反映 <p>②</p> <ul style="list-style-type: none"> ・継続運用 ・継続運用しさらなる広報拡大を図る <p>③</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務接遇マニュアルの内容随時見直し改訂 ・サービスの均一向上を目指して開催継続 ・サービスの均一向上を目指して開催継続 ・サービスの均一向上を目指して継続 ・利用促進に向けて継続運用 ・利用促進に向けて継続運用 ・アンケート内容を見直し、より多くの利用者ご 意見を吸収し、運営に取り込めるよう推進。 	B

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和 2 年度 西地区センター・西公会堂 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p style="text-align: center;">回収率 87%</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者懇談会開催 → 令和 2 年度 2 回実施 ・センター委員会開催 → 令和 2 年度 2 回実施 	<p>公会堂 R3/1 月～R3/2 月にアンケート実施 44 枚配布 44 枚回収 回収率：100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第 1 回 R2/3/5 開催。新型コロナウイルス感染状況を踏まえて今年度は 1 回のみ実施。 ・第 1 回 R2/6/書面開催。第 2 回 R3/3 書面開催。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染状況を踏まえ継続実施。 ・新型コロナウイルス感染状況を踏まえ継続実施。 	
業務運営	<p>本市重要施策に対する取組</p> <p>① 情報公開規程 ・『横浜市の保有する情報の公開に関する条例』の趣旨に則り、「情報公開規程」を公開。</p> <p>② R+R 活動 ・リデュース…ルート回収参加、緑のカーテン、冷暖房の設定温度調整や時間短縮、節水 ・リユース…リユース文庫、雨水の植栽水遣り ・リサイクル…小型家電回収BOXの設置 ・リアクト …おもちゃ病院など、エコ関連の自主事業開催</p> <p>③ 市内中小企業優先発注 施設設備保守、修繕案件を市内区内業者に発注</p> <p>④その他</p>	<p>① 「横浜市西地区センター・西公会堂 情報公開規程」作成済。当規程に則り情報公開（情報開示請求実績なし）</p> <p>② ・ルート回収参加、緑のカーテン実施、冷暖房の設定温度調整や時間短縮運転実施中 ・リユース文庫書棚設置中。雨水の水遣り実施。 ・小型家電回収、インカートリッジ回収 BOX 設置中 ・「おもちゃの病院」等開催</p> <p>③ 設備修繕案件 20 件内 市内区内業者 18 件発注。</p> <p>④</p>	<p>① 情報開示請求があれば、当規程に則り情報公開をするものとする</p> <p>② ・R+R活動向上に向け、継続 ・R+R活動向上に向け、継続 ・R+R活動向上に向け、継続 ・R+R活動向上に向け、継続</p> <p>③ 継続実施</p> <p>④</p>	B

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和2年度 西地区センター・西公会堂 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>・図書コーナーの活性化における図書書架増</p> <p>設置理念を実現する運営内容</p> <p>① 地域団体連携による地域活性化事業の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第五地区納涼祭+子ども祭り合同開催 ・センター祭り合同開催 ・パークサイト岡野カフェ <p>② 次世代地域リーダー発掘事業開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ・西区芸能文化祭ボランティア <p>利用促進策</p> <p>① 広報取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・SNSの活用展開 <p>② サービス向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センター工芸室に常設鏡を設置稼働 <p>※提案書内、ダンス利用の為、公会堂2号室床面改修及び移動式鏡設置の代替実施。</p> <p>自主事業計画</p> <p>① 子育て応援事業：7事業</p> <p>② 子ども育成事業：10事業</p> <p>③ 社会人や男性の参加促進事業：13事業</p> <p>④ 料理室利用促進事業：11事業</p>	<p>・毎月の新着図書を20冊目安に配架。</p> <p>① R2/7/25 第五地区納涼祭+子ども祭り、R3/1月 センター祭り、パークサイト岡野カフェ毎月第4日曜→全て新型コロナウイルス感染防止により中止。</p> <p>② R2年度西区芸能祭→新型コロナウイルス感染防止により中止。</p> <p>①</p> <ul style="list-style-type: none"> ・HP、ツイッター継続運用。 <p>②</p> <ul style="list-style-type: none"> ・R2/4月より導入。 <p>・新型コロナウイルス感染防止により7事業のみ開催。</p> <p>① 「おもちゃの病院」等 1事業2回開催</p> <p>② 「打ち水大作戦」等 4事業5回開催</p> <p>③ 「横浜晩秋自然公園めぐり」 1事業1回開催</p> <p>④ 「紅茶ソフォンケーキ作り」 1事業回開催</p>	<p>継続実施</p> <p>①</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染状況を踏まえ地域連携事業のさらなる継続拡大を図る。 <p>②</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染状況を踏まえ事業展開を図る。 <p>①</p> <ul style="list-style-type: none"> ・継続実施。 <p>②</p> <ul style="list-style-type: none"> ・継続実施 <p>・新型コロナウイルス感染状況を踏まえ事業展開を図る。</p>	

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和2年度 西地区センター・西公会堂 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
職員育成	<p>管理運営に必要な組織・人員体制</p> <p>① 館長1名・副館長3名・職員2名</p> <p>② センタースタッフ常時2名・公会堂スタッフ常時1名、舞台スタッフ常時1名・美化スタッフ1名/日</p> <p>個人情報保護などの体制と研修計画</p> <p>① 個人情報保護研修、内部監査の実施</p> <p>② 接客・接遇のプロとしての行動の習得・向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフミーティング実施数：10回 ・研修実施数：4回 <p>(リカレント研修・個人情報保護研修、人権研修、市民利用施設における利用許可(ハイトスピーチ))</p> <p>③ 社内セルフモニタリングシステム(ASSMS)実施。</p>	<p>① 館長1名・副館長3名・職員2名</p> <p>② センター常時2名・公会堂常時1名 舞台スタッフ常時1名・美化スタッフ1名/日</p> <p>① 個人情報保護マネジメントシステム更新に伴い実施 R3/2月に内部監査及びテスト実施。</p> <p>②</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフミーティング7回実施。中止3回。 ・研修4回実施 <p>個人情報保護研修(R2/6/8)実施。接遇ロールプレイ研修(R2/12/14)実施。ハイトスピーチ研修(R3/2/8)実施。人権研修(R3/2/8)実施。</p> <p>③ R2/12月実施。</p>	<p>① 継続体制にて運用</p> <p>② 継続体制にて運用。センター・公会堂とも世代交代を見据えた組織体制作りを検討。</p> <p>① 継続実施</p> <p>②</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフミーティング開催し、運用課題抽出と改善を図る。 ・継続実施 <p>③ 継続実施</p>	B

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和 2 年度 西地区センター・西公会堂 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
財務	収入計画の考え方 ① 稼働率目標値 ・令和 2 年度：西地区センター 73.0% ・令和 2 年度：西公会堂 70.0% ② 利用料金目標値 ・令和 2 年度：西地区センター 4,280,000 円 ・令和 2 年度：西公会堂 10,300,000 円 増収策 ① 地域活性化につながる取り組みによる増収 ・センターまつり等のイベント開催時に、有料で地元企業の PR スペースを募集	① R2 年度実績 ・西地区センター 56.4% (達成率 77.2%) ・西公会堂 54.9% (達成率 78.4%) ② R2 年度実績 ・西地区センター 1,623,630 円 (達成率 37.9%) ・西公会堂 2,706,620 円 (達成率 26.3%) ① ・R2 年度実績なし	① 新型コロナウイルス感染状況を踏まえ感染防止対策の徹底を図る。 ② 新型コロナウイルス感染状況を踏まえ感染防止対策の徹底を図る。 ① ・広報周知及び広告掲載地元企業をリサーチのうえ公募。	C
その他				
利用者等の意見	<利用者等の意見の把握方法> ① ご意見箱 ② 利用者アンケート ③ 利用者会議 (懇親会) ④ 地区センター委員会	<利用者等から寄せられた意見・要望>	<意見・要望に対する対応>	

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和2年度 西公会堂利用者アンケート実施報告

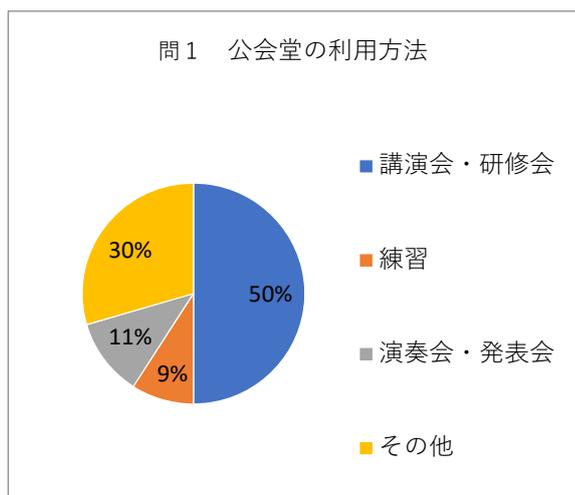
《令和3年1月～2月に西公会堂利用者の皆様にご協力いただいたものです。》

アンケート配布数と回収数

配布数 ⇒ 44 回収数 ⇒ 44 回収率 ⇒ 100%

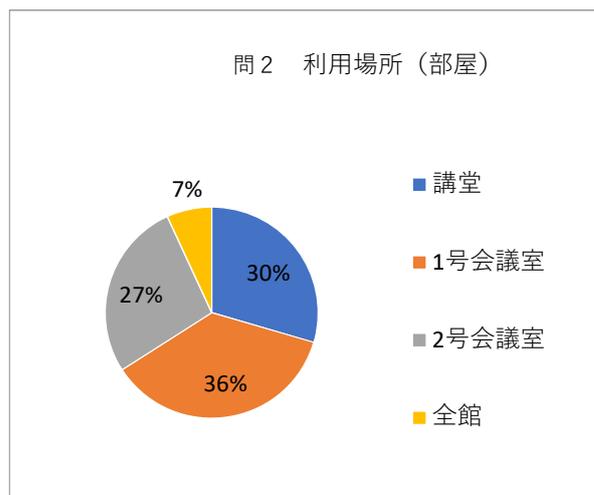
問1 公会堂の利用方法

		回答数	構成比
1	講演会・研修会	22	50.0%
2	練習	4	9.1%
3	演奏会・発表会	5	11.4%
4	その他	13	29.5%



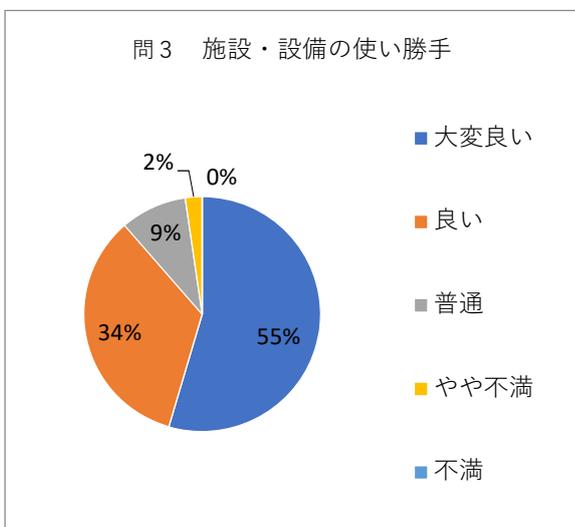
問2 利用場所（部屋）

		回答数	構成比
1	講堂	13	29.5%
2	1号会議室	16	36.4%
3	2号会議室	12	27.3%
4	全館	3	6.8%



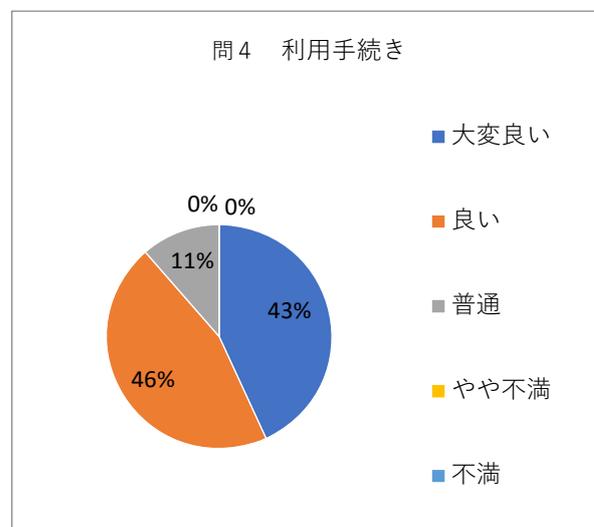
問3 施設・設備の使い勝手

		回答数	構成比
1	大変良い	24	54.5%
2	良い	15	34.1%
3	普通	4	9.1%
4	やや不満	1	2.3%
5	不満	0	0.0%



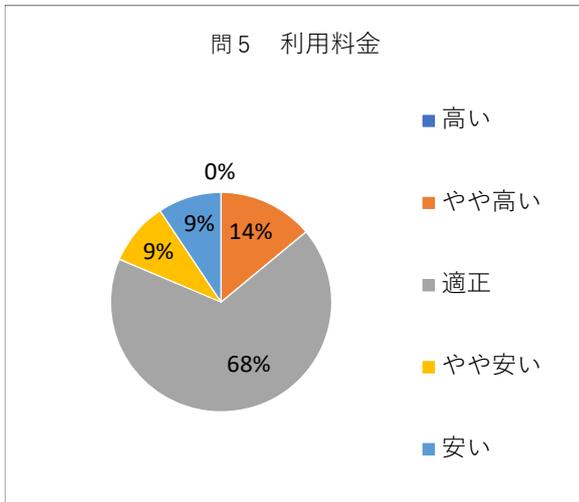
問4 利用手続き

		回答数	構成比
1	大変良い	19	43.2%
2	良い	20	45.5%
3	普通	5	11.4%
4	やや不満	0	0.0%
5	不満	0	0.0%



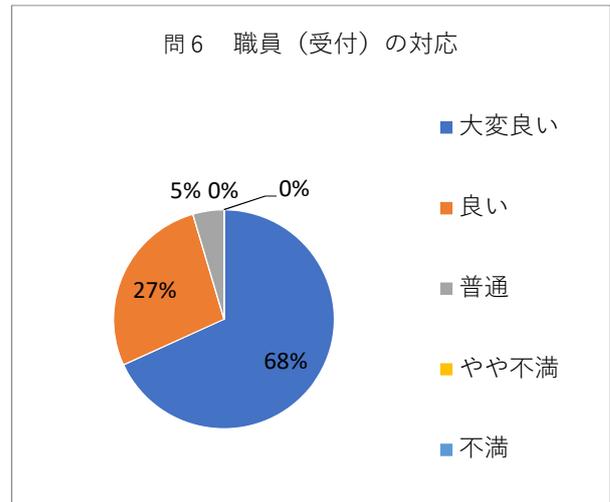
問5 利用料金

		回答数	構成比
1	高い	0	0.0%
2	やや高い	6	14.0%
3	適正	29	67.4%
4	やや安い	4	9.3%
5	安い	4	9.3%



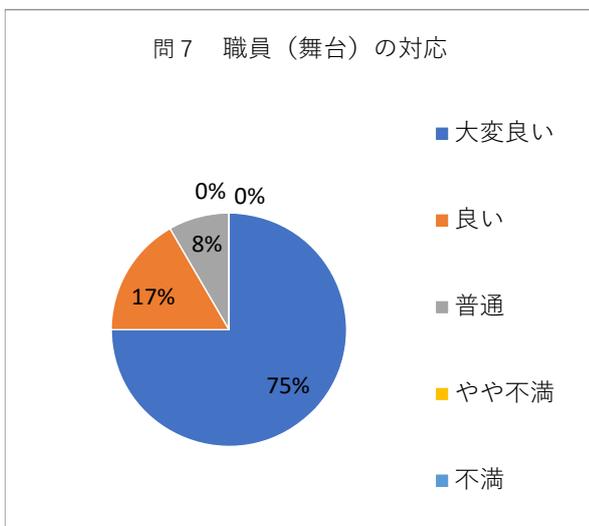
問6 職員（受付）の対応

		回答数	構成比
1	大変良い	30	68.2%
2	良い	12	27.3%
3	普通	2	4.5%
4	やや不満	0	0.0%
5	不満	0	0.0%



問7 職員（舞台）の対応

		回答数	構成比
1	大変良い	18	75.0%
2	良い	4	16.7%
3	普通	2	8.3%
4	やや不満	0	0.0%
5	不満	0	0.0%



問3 施設・設備の使い勝手

	ご意見	回答
会議室	トイレの洋式が少ない	ご不便をおかけしまして申し訳ございません。配管構造上、増設や改修ができません。ご理解いただきますようお願いいたします。

問4 利用手続きの方法

	ご意見	回答
講堂・会議室	COVIDなので利用者が制限されるのは当然 テレワーク等に合わせて電子化もどんどん進んでいけばと、職員、利用者とも楽になるかと思えます。 コロナ関係で迷惑をおかけしたにも関わらず、変更など対応していただきまして助かりました。	ご協力いただきありがとうございます。 皆様のご意見を取り入れ、可能な限り公平公正な対応をしたいと思えます。 制限が多い中、ご利用いただきましてありがとうございます。

問5 利用料金について

	ご意見	回答
会議室	様々な施設を利用していますが、最も適正と思っています	ありがとうございます。
	機材の金額が少々高いように感じました	横浜市公会堂条例で金額は設定されています。なお、不具合やお気づきの点などありましたら、受付にお申し出ください。
	適正料金で会の運営が円滑に行えています	ありがとうございます。

問6 職員(受付)の対応について

	ご意見	回答
講堂・会議室	とても丁寧に対応していただきました。	ありがとうございます。
	親切丁寧な対応でした。	

問7 職員(舞台)の対応について

	ご意見	回答
講堂	細かいところまで気を使っていただきました。	制限がある中にも関わらず、ご利用いただきましてありがとうございました。

問8 管理運営全般について

	ご意見	回答
講堂・会議室	コロナ対策もしてあり良いと思います。手続きも簡単で助かります。	2020年（令和2年）2月より、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、臨時休館や制限の変更などにご理解ご協力を頂きましてありがとうございます。ワクチン接種会場となり、またしばらくの間ご不便をおかけいたしますが、またのご利用をお待ちしております。
	丁寧に対応いただきありがとうございます。次回も是非利用させていただきたいです。	
	いつもありがとうございます。	
	いつもありがとうございます。	
	ありがとうございました。	
	このご時世の中丁寧に対応していただきました。また、研修会をさせていただきありがとうございました。	
	いつもありがとうございます。今年もよろしく申し上げます。	
	消毒の貸出しがありとても安心しました。	
	天井にプロジェクターがあると助かります。	構造上安全性が保たれないため、設置が出来ません。

問3 施設・設備の使い勝手

ご意見		回答
講 堂	打ち合わせ通り準備しておいていただいておりますし、早目早目の対応でとても利用しやすいです	
	空調が細かく調整できると良い	2019年度にESCO事業内での改修が見込まれています
会 議 室	1号室のホワイトボード3枚、マグネットも使えて、助かっている。 使い勝手もよい	両開きの内側もホワイトボードに改修しました
	トイレの個室（女子トイレ洋式）を増やして欲しい	スペースの関係もあって、これが精いっぱい状況です ご理解のほど、よろしく願いいたします
	初めての利用でしたが、受付の方の対応もわかり易くて良かったです	ありがとうございます。これからも研鑽に励んでまいります

問4 利用手続きの方法

ご意見		回答
講 堂	説明も分かりやすく、手続きもスムーズに出来、大変良いと思います	
会 議 室	公平・公正に運営されている時間を決めての抽選順の抽選方式も良い	公会堂設立時からの方法を変えずに行っております

問5 利用料金について

ご意見	
会 議 室	様々な施設を利用していますが、最も適正と思っています
	機材の金額が少々高いように感じました
	適正料金で会の運営が円滑に行えています

問6 職員(受付)の対応について

ご意見	
講 堂 ・ 会 議 室	毎回態度も言葉づかいも良く、大変すばらしいと思います
	親切で感じが良く、好感が持てる
	こちらの連絡不足で、会員が早めに部屋に入ってしまったが、ご厚意で許していただきました 大変申し訳ありませんでした。今後は十分気を付けます

問7 職員(舞台)の対応について

講 堂	ご意見
	搬入口も早目に開けてくれて大変よかったです。
	説明や対応が優しく、親切で、気持ちよくやって下さった

問8 管理運営全般について

	ご意見	回答
講 堂 ・ 会 議 室	施設運営に関わる職員の方々の気持ち、接客姿勢が好感が持てる、ありがとう	
	良かったです。	
	親しみやすい	
	空調が弱い気がします	貴重なご意見ありがとうございます。この建物は、設立から35年を迎えておりますが、来年度の事業の中で空調の改修が期待できるかもしれません。
	いつも細かく対応していただき感謝いたします。	
	いつでも親切に丁寧にご対応いただき、どこの施設よりも快適に利用させていただき感謝いたします。今後もよろしく願います。	

令和2年度 「西地区センター」 収支予算書兼決算書
(令和2年4月1日~令和3年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	達成度	説明
指定管理料	39,692,000		39,692,000	39,692,000	0	100.0%	横浜市より
利用料金収入	4,280,000		4,280,000	1,623,630	2,656,370	37.9%	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	588,800		588,800	13,200	575,600	2.2%	
自主事業収入	0		0	0	0		
横浜市による運営支援 (休館期間等)	0		0	0	0	#DIV/0!	
横浜市による運営支援 (利用再開後の期間等)	0		0	0	0	#DIV/0!	
雑入	2,260,000	0	2,260,000	444,356	1,815,644	19.7%	
印刷代	130,000		130,000	27,738	102,262	21.3%	
自動販売機手数料	2,000,000		2,000,000	412,265	1,587,735	20.6%	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	#DIV/0!	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	130,000		130,000	4,353	125,647	3.3%	
収入合計	46,820,800	0	46,820,800	41,773,186	5,047,614	89.2%	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	達成度	説明
人件費	22,150,000	0	22,150,000	18,491,237	3,658,763	83.5%	
給与・賃金	19,110,000		19,110,000	16,562,060	2,547,940	86.7%	館長・副館長・職員及び時給職員12名
社会保険料	2,250,000		2,250,000	1,495,031	754,969	66.4%	
通勤手当	780,000		780,000	428,146	351,854	54.9%	常勤職員・時給職員
健康診断費	10,000		10,000	6,000	4,000	60.0%	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	#DIV/0!	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	#DIV/0!	
事務費	1,664,200	0	1,664,200	1,690,387	△ 26,187	101.6%	
旅費	3,000		3,000	2,275	725	75.8%	出張旅費
消耗品費	729,200		729,200	463,838	265,362	63.6%	事務消耗品費
会議備い費	10,000		10,000	0	10,000	0.0%	
印刷製本費	0		0	0	0	#DIV/0!	
通信費	255,000		255,000	419,717	△ 164,717	164.6%	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	200,000	0	200,000	178,548	21,452	89.3%	
横浜市への支払分	100,000		100,000	108,652	△ 8,652	108.7%	目的外使用料等
その他	100,000		100,000	69,896	30,104	69.9%	リース経費等
備品購入費	100,000		100,000	74,800	25,200	74.8%	
図書購入費	0		0	0	0	#DIV/0!	
施設賠償責任保険	170,000		170,000	131,935	38,065	77.6%	
職員等研修費	30,000		30,000	10,000	20,000	33.3%	
振込手数料	11,000		11,000	11,330	△ 330	103.0%	
リース料	140,000		140,000	394,964	△ 254,964	282.1%	
手数料	1,000		1,000	494	506	49.4%	
地域協力費	15,000		15,000	2,486	12,514	16.6%	地域イベントの協力費等 区社協年会費
事業費	743,800	0	743,800	53,747	690,053	7.2%	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	743,800		743,800	53,747	690,053	7.2%	
自主事業費	0		0	0	0	#DIV/0!	イベントの実施
管理費	15,441,800	0	15,441,800	11,406,452	4,035,348	73.9%	
光熱水費	8,610,000	0	8,610,000	6,229,615	2,380,385	72.4%	
電気料金	5,419,000		5,419,000	4,101,135	1,317,865	75.7%	
ガス料金	2,007,000		2,007,000	1,663,755	343,245	82.9%	
水道料金	1,184,000		1,184,000	464,725	719,275	39.3%	
清掃費	2,275,900		2,275,900	2,275,815	85	100.0%	日常・定期清掃費
修繕費	1,670,000		1,670,000	488,593	1,181,407	29.3%	
機械警備費	144,400		144,400	144,384	16	100.0%	
設備保全費	2,741,500	0	2,741,500	2,268,045	473,455	82.7%	
空調衛生設備保守	1,316,000		1,316,000	842,796	473,204	64.0%	
消防設備保守	210,600		210,600	210,564	36	100.0%	
電気設備保守	497,200		497,200	497,141	59	100.0%	
害虫駆除清掃保守	100,700		100,700	100,628	72	99.9%	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	#DIV/0!	
その他保全費	617,000		617,000	616,916	84	100.0%	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費	0		0	0	0	#DIV/0!	
公租公課	2,136,000	0	2,136,000	1,805,709	330,291	84.5%	
事業所税	0		0	0	0	#DIV/0!	
消費税	2,136,000		2,136,000	1,805,709	330,291	84.5%	
印紙税	0		0	0	0	#DIV/0!	
その他 ()	0		0	0	0	#DIV/0!	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	3,258,000	0	3,258,000	3,601,502	△ 343,502	110.5%	
本部分	3,258,000		3,258,000	3,601,502	△ 343,502	110.5%	労務・経理等の本部事務経費+コロナ対応費
当該施設分	0		0	0	0	#DIV/0!	
二一ズ対応費	1,427,000	0	1,427,000	1,454,600	△ 27,600	101.9%	
支出合計	46,820,800	0	46,820,800	38,503,634	8,317,166	82.2%	
差引	0	0	0	3,269,552	△ 3,269,552		

施設名 西地区センター

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)	
4月	0	0	0	340,000	0.00	343,660	0.0%	コロナ臨時休館3/3~
5月	0	0	0	340,000	0.00	325,000	0.0%	コロナ臨時休館5/31迄
6月	167,230	1,320	168,550	370,000	45.55	348,320	48.4%	6/1 一部開館(小会議・和室・体育室)制限付
7月	286,060	3,690	289,750	380,000	76.25	355,740	81.4%	全館人数備品制限付
8月	285,180	7,170	292,350	340,000	85.99	367,610	79.5%	全館人数備品制限付
9月	286,090	7,110	293,200	350,000	83.77	372,950	78.6%	全館人数備品制限付
10月	0	0	0	380,000	0.00	341,890	0.0%	空調工事休館
11月	0	0	0	360,000	0.00	349,000	0.0%	空調工事休館
12月	0	0	0	340,000	0.00	344,060	0.0%	空調工事休館
1月	163,370	4,560	167,930	340,000	49.39	331,560	50.6%	緊急事態宣言再発1/7~
2月	176,320	2,490	178,810	350,000	51.09	362,230	49.4%	緊急事態宣言延長2/7~
3月	231,060	1,980	233,040	390,000	59.75	21,000	1109.7%	緊急事態宣言延長3/21迄
合計	1,595,310	28,320	1,623,630	4,280,000	37.94	3,863,020	42.0%	

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

施設名 西地区センター

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	
4月	0	0	0	コロナ臨時休館3/3～
5月	0	0	0	コロナ臨時休館5/31迄
6月	167,230	1,320	168,550	6/1 一部閉館(小会議・和室・体育室)制限付
7月	286,060	3,690	289,750	全館人数備品制限付
8月	285,180	7,170	292,350	全館人数備品制限付
9月	286,090	7,110	293,200	全館人数備品制限付
10月	0	0	0	空調工事休館
11月	0	0	0	空調工事休館
12月	0	0	0	空調工事休館
1月	163,370	4,560	167,930	緊急事態宣言再発1/7～
2月	176,320	2,490	178,810	緊急事態宣言延長2/7～
3月	231,060	1,980	233,040	緊急事態宣言延長3/21迄
合計	1,595,310	28,320	1,623,630	

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,322	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,209	0%
6月	29	599	911	1,510	2	13	17	27	33	392	570	167	289	1,510	7,616	20%	
7月	30	1,330	1,789	3,119	113	62	57	77	158	742	895	360	655	3,119	10,592	29%	
8月	30	2,201	2,118	4,319	247	148	100	238	226	1,112	1,155	462	631	4,319	7,978	54%	
9月	29	2,008	2,302	4,310	218	121	66	203	166	1,008	1,277	521	730	4,310	7,916	54%	
上半期計	118	6,138	7,120	13,258	580	344	240	545	583	3,254	3,897	1,510	2,305	13,258	48,633	27%	
10月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,983	0%	
11月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,924	0%	
12月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,335	0%	
1月	26	1,362	1,277	2,639	202	71	56	139	89	737	747	252	346	2,639	7,054	37%	
2月	27	1,580	1,711	3,291	251	101	46	190	146	880	909	270	498	3,291	7,310	45%	
3月	30	1,774	2,083	3,857	241	98	92	126	163	957	1,166	369	645	3,857	341	1131%	
下半期計	83	4,716	5,071	9,787	694	270	194	455	398	2,574	2,822	891	1,489	9,787	38,947	25%	
年間合計	201	10,854	12,191	23,045	1,274	614	434	1,000	981	5,828	6,719	2,401	3,794	23,045	87,580	26%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0
6月	559	815	136	1,510	1,087	0	223
7月	1,361	1,529	229	3,119	1,337	0	755
8月	2,083	1,938	298	4,319	1,456		1,085
9月	2,022	1,920	368	4,310	1,455	0	1,098
上半期計	6,025	6,202	1,031	13,258	5,335	0	3,161
10月	0	0	0	0	0	0	10
11月	0	0	0	0	0	0	7
12月	0	0	0	0	0	0	0
1月	1,371	1,060	208	2,639	983	0	848
2月	1,633	1,408	250	3,291	1,307	0	942
3月	1,836	1,701	320	3,857	1,492		1,062
下半期計	4,840	4,169	778	9,787	3,782	0	2,869
年間合計	10,865	10,371	1,809	23,045	9,117	0	6,030

コロナ休館

コロナ休館

※団体のみ

※7/14より個人利用再開

人数制限有

人数制限有

空調工事休館

空調工事休館

空調工事休館

緊急事態再発1/7～

緊急事態再発1/7～

緊急事態再発～3/21

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	4月図書購入費	3,420	
2	5月アルコール消毒液	3,899	
3	5月マスク	4,336	
4	6月虫コナーズ	6,566	
5	除菌洗剤	2,088	
6	印刷機インク	17,160	
7	6月アルコール消毒液	4,240	
8	6月スタッフ人件費(日・祝閉館1H延長分)	8,088	
9	7月書籍	6,846	
10	体育室得点板	20,568	
11	7月除菌洗剤	1,607	
12	7月アルコール消毒液	11,726	
13	7月新聞代	6,824	
14	7月スタッフ人件費(日・祝閉館1H延長分)	12,132	
15	8月書籍	4,026	
16	8月虫コナーズ	822	
17	8月除菌洗剤	1,195	
18	8月アルコール消毒液	8,749	
19	8月新聞代	11,626	
20	図書用バーコードリーダー	3,839	
21	8月スタッフ人件費(日・祝閉館1H延長分)	12,132	
22	9月書籍	1,971	
23	9月新聞代	11,626	
24	ゴーヤ緑のカーテン	154,000	
25	9月スタッフ人件費(日・祝閉館1H延長分)	12,132	
26	和室障子紙	2,295	
27	和室障子用糊	410	
28	和室障子用ニス	935	
29	10月アルコール消毒液	2,760	
30	ニス	4,735	
31	突っ張り棒他	6,190	
32	チラシラック	18,590	
33	工芸室床面剥離整備作業	77,000	

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
34	アルコール消毒液	9,224	
35	1月書籍	2,659	
36	アルコール消毒液	7,262	
37	館内壁面塗装	594,000	
38	1月新聞代	10,694	
39	1月スタッフ人件費(日・祝閉館1H延長分)	10,120	
40	2月アルコール消毒液	12,769	
41	2月書籍	2,491	
42	2月新聞代	11,626	
43	2月スタッフ人件費(日・祝閉館1H延長分)	12,144	
44	2月 HP Webアクセスビリティ対応	159,500	
45	3月アルコール消毒液	4,433	
46	3月書籍	633	
47	3月新聞代	11,626	
48	バドミントンネット	27,456	
49	バドミントンシャトル2ダース	3,960	
50	和室襖張り替え	119,350	
51	3月スタッフ人件費(日・祝閉館1H延長分)	10,120	
	合計	1,454,600	

ニーズ対応費 1,427,000
残 -27,600

令和2年度自主事業報告書

施設名 横浜市西地区センター

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	ニーズ対 応費支出 総額(円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
1	どなたでも	まちかど花壇	6月10日	1	9	9	4,550	0	0	4,550	無	0	0	0	
2	どなたでも	七夕飾り	7月7日	1	30	30	0	0	0	0	無	0	0	0	
3	どなたでも	打ち水大作戦	7月30日	1	47	47	0	0	0	0	無	0	0	0	
4	小学3年生以下と保護者	おもちゃの病院	9月13日	1	8	8	5,000	0	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
5	成人	横浜晩秋の自然公園めぐり	11月5日	1	6	6	7,820	0	1,200	9,020	有	200	5,568	5,568	
6	どなたでも	まちかど花壇	11月9日	1	9	9	0	0	0	0	無	0	0	0	
7	小学3年生以下と保護者	おもちゃの病院	3月14日	1	22	22	5,000	0	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
8	成人	紅茶のシフォンケーキ作り	3月19日	1	6	6	7,368	0	9,000	16,368	有	1,500	5,568	5,568	
9	中学生以上	卓球大会	3月28日	1	20	15	10,809	0	3,000	13,809	有	200	0	0	
		計		9	157	152	40,547	0	13,200	53,747					

令和2年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和2年6月
場所	書面開催
出席者	センター委員13名、 指定管理者アクティオ(株)
議題	(1)平成31年度事業報告 (2)令和2年度事業計画 (3)その他
意見等	(審議事項) 1. 令和元年度事業報告 賛成12、反対0、棄権1 2. 令和2年度事業計画 賛成12、反対0、棄権1 3. コロナウイルス感染予防対策 賛成12、反対0、棄権1

■第2回

日時	令和3年3月
場所	書面開催
出席者	センター委員13名、 指定管理者アクティオ(株)
議題	(1)令和2年度事業報告 (2)令和3年度事業計画 (3)その他
意見等	(審議事項) 1. 令和2年度事業報告 賛成11、反対0、棄権1 2. 令和3年度事業計画 賛成11、反対0、棄権1

令和2年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和3年3月5日(金) 14:00~14:30
場所	西地区センター・西公会堂 1号会議室
出席者	利用者10名
議題	(1)地区センターからの報告 ①新型コロナウイルス感染防止による利用制限について ②新型コロナウイルス感染防止対策について ③令和3年度ワクチン接種における利用休止について (2)意見交換 (3)令和3年度ロッカー貸出について
意見等	特になし

令和2 年度西地区センター利用者アンケート 実施報告

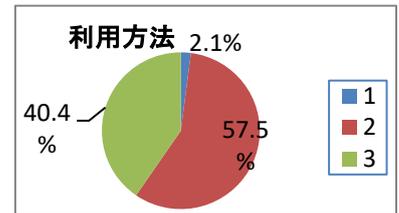
《 令和3 年1 月～2 月に西地区センター利用者の皆様にご協力いただいたものです。》

アンケート 配布数と回収数

配布数 ⇒ 160 回収数 ⇒ 146 回収率 ⇒ 91%

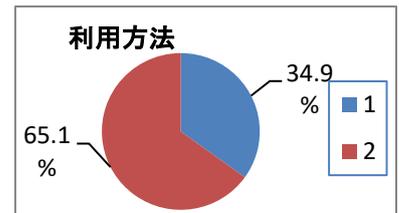
年齢

		回答数	構成比
1	18歳以下	3	2.1%
2	19～64歳	84	57.5%
3	65歳以上	59	40.4%
		146	100.0%



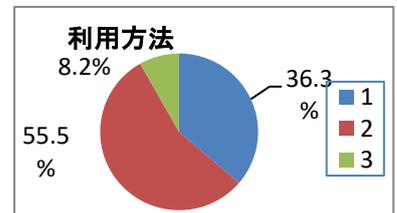
性別

		回答数	構成比
1	男	51	34.9%
2	女	95	65.1%
		146	100.0%



住所

		回答数	構成比
1	西区	53	36.3%
2	区外	81	55.5%
3	市外	12	8.2%
		146	100.0%



問1、利用方法

		回答数	構成比
1	個人利用	7	4.8%
2	団体利用	116	79.5%
3	個人・団体両方利用	23	15.8%
		146	100.0%



問2、利用場所(部屋) について、どのようにお感じですか

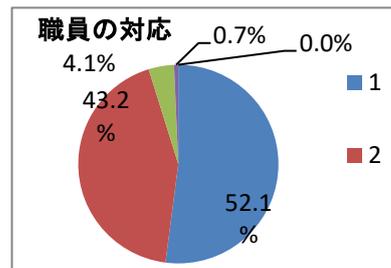
ご意見欄	回答欄
<p>やや満足。ドアが眩しくてバドミントンのシャトルが見えない。(体育室)</p> <p>まぶしいのでカーテンの色を黒にして欲しい。ドアにもカーテンが欲しい。(体育室)</p> <p>バド 側が避難ドアにカーテンがないため、まぶしくてプレイに支障が出る。(体育室)</p> <p>カーテンが光を通しやすく、バドミントンを昼間やる時、シャトルがとても見づらい。カーテンを光をとおさない黒色にしてほしい。(体育室)</p> <p>照明がまぶしい。空調がどう工事したのかわからない。床のポール立てのネジ。(体育室)</p>	<p>ご迷惑をお掛けしております。非常口に関しましてはカーテン等で塞ぐのは安全上好ましくないと考えられます。またロビーのカーテンを黒色にすると体育室全体が暗くなってしまうと考えられます。ご理解をお願いいたします。</p> <p>照明については輝度調整ができません。ご理解をお願いいたします。</p>

ちょっと照明が暗いです。(体育室)	また施設の不具合につきましては、お気づきの時点でスタッフまでお知らせいただければと思います。
床が危ない。金具が飛び出していて、テープで応急処置しました。(体育室)	
モップが汚い。(体育室)	申し訳ありません。 設備などの整備清掃に一層の注意を払う様心がけます。
ネットが古くはりにくい。ひもがみじかい。(体育室)	使用に耐えないもの、危険性を秘めたのものにつきましては、交換してまいります。スタッフにお知らせください。
ネットのロープ、紐がいたんでいたり不具合が多い。ポールの錆が気になる。(体育室)	
バレーボールネットが古く、セットする時にちょっと大変。	
バドミントンと一緒にになると換気扇を止めてくれと言われ、ことわるといやみを言われた。しかたなく半分止めました。1年中換気は必要と思います。(体育室)	お気遣いいただき恐縮です。 お互い譲り合い活動いただけるようお願いいたします。
アンプの使用出来るように！(体育室)	申し訳ありません。現在故障中となっております。
ロッカーを使いたい。個人利用時間を2時間以上にしてほしい。(体育室)	コロナウイルス感染対策として制限しております。 ご理解とご協力をお願いいたします。
早くシャワーを使用できるようになって欲しいです。(体育室)	
まあまあ満足。場所が便利。(体育室)	ありがとうございます。 ご利用様が気持ちよくお使いいただけるよう、今後とも努力してまいります。
以前より明るくなりきれいです。(体育室)	
清潔でプレーするのにきもちが良い。(体育室)	
古いけど、使わせていただけるだけありがたい。(体育室)	
満足、清潔。いつもきれいに清掃していただいて、ありがたいです。(体育室)	
清潔にたもたれていると思う。(体育室)	
満足しています。(体育室)	
つくえがちょっと重い。(小会議室)	今後の利用状況も勘案し、検討させていただきます。
満足、便利。いつも利用させて頂き、ありがとうございます。広さが十分にあって、明るく快適に使わせて頂いています。(小会議室)	ありがとうございます。 職員・スタッフの励みとなります。 皆様のご意見を参考にさせて頂き、少しずつではありますが、ご利用様が気持ちよくお使いいただけるよう、今後とも努力してまいります。
毎月りようさせて頂いていますが、よく管理されていて満足しています。(小会議室)	
静かで使いやすく 最高です。ありがとうございます。(小会議室)	

静かで気持ち良く使わせて頂いています。(小会議室)	
満足(小会議室)	
スピーカーや楽器を使うのに懸念してしまう。(工芸室)	お気遣いありがとうございます。 周りの方々のご迷惑とならない範囲での活動をお願いいたします。
鏡が嬉しい。(工芸室)	ありがとうございます。 ご利用ください。
清潔。鏡がついて良いと思います。(工芸室)	
満足。部屋はきれい。たまに和室1のテーブルがおいてあるところにホコリがたまっている。(和室)	申し訳ございません。 整備清掃に一層の注意を払う様努めます。
満足しています。ザブトンも清潔です。(和室)	ありがとうございます。 ご利用者様が気持ちよくお使いいただけるよう、今後とも努力してまいります。
特に問題なし。(和室)	
満足、清潔、便利。(和室)	
清潔に保たれていて、きもちよく利用させてもらってます。(和室)	
広くて使いやすい。(和室)	
きれいで気持ちが良い。(和室)	
夏に空調がきかず暑苦しかったので、工事後に改善されていることを望みます。	以前より快適になっていると思います。
座いすを購入していただき助かります。(茶室)	ありがとうございます。 ご利用ください。
満足、清潔、便利。(料理室)	ありがとうございます。
W-Fiの電波が弱くてインターネットにつながらなかった。	申し訳ありません。 受付前に機器がありますので、なるべく近距離でのご利用をお願いいたします。
受付の人も優しく使い心地良いです。	ありがとうございます。 ご利用者様が気持ちよくお使いいただけるよう、今後とも努力してまいります。
全体にそうじ行き届いています。	
だいたい満足。	
立地が良く団体で使用しやすい。(集合しやすい)	

問3、職員の対応について、どのようにお感じですか

		回答数	構成比
1	大変満足	76	52.1%
2	満足	63	43.2%
3	どちらともいえない	6	4.1%
4	やや不満	1	0.7%
5	非常に不満	0	0.0%
		146	100.0%



ご意見欄	回答欄
書類のやりとりに時間がとられてしまうことが残念。書面を改善した方がスムーズになるのではないのでしょうか。	ご意見ありがとうございます。どの様な場面でしょうか。具体的にお知らせいただければ幸いです。
担当する人によって対応が違うが、全般的にいいので気持ちが良い。	ありがとうございます。ご利用者様が気持ちよくお使いいただけるよう、今後とも努力してまいります。
いつも、明るくしんせつです。	
説明が丁寧で親切です。	
ていねいに対応していただいています。	
いつもお世話になりありがとうございます。	
いつも親切に対応してくれています。	
いつも親切でありがたいです。	
親切です。	
何時も清潔で、やさしい対応で良い。	
予約の時も親切で安心です。	
いつも笑顔で親切な方が多い。	
皆さんとても親切です。	
丁寧に対処している。	
いつもにこやかでやさしく接して下さってます。ありがとう！	
暖かく接して頂きありがとうございます。	
ご親切にありがとう。	
玄関に入ってすぐお声かけがあってよかった。	

問3に関するご意見・ご要望

親切な対応でした。ありがとうございます。
いつも丁寧で親切でありがたいです。

問4、施設の管理運営全般について、お気付きの点がありましたらお書きください

ご意見欄	回答欄
書面にサインや領収書への書き込みの手間を省いたり、利用者の待ち時間を少なくしてもらえように願っています。	ご意見ありがとうございます。 事後のトラブルを防止するため、ご利用者様の確認が必要となります。 ご理解をお願いいたします。
Webで申しこみしていますが、使いにくいです。 希望の日の選択で。	他施設と共有のシステムを利用しているため、個別の対応はしにくくなっております。 ご理解をお願いいたします。
ネット予約時、予約者現状一覧が見える様にして欲しい。	
利用予約をWebでキャンセルしたい。	
備品などの交換など、すぐ対応してほしい！ ネットだと全体の予約が見にくいので黒板を復活させてほしい！	ご迷惑をお掛けしております。 予約ボードにつきましては、破損のため設置を止めております。 ご理解をお願いいたします。
公会堂と併設の施設ですが、もし駐車場が空いている場合、夜間に使わせてもらえると助かります。	申し訳ございません。 駐車場は管理の都合上公会堂専用となっております。 ご理解をお願いいたします。
駐車場が利用できるとありがたい。	
平常点灯しているが不要な処は消灯したらよい。	経費削減のご提案ありがとうございます。 検討課題とさせていただきます。
ロッカー使用の時に少しだけ厳しい感じがします。	コロナウイルス感染防止対策です。 ご理解をお願いいたします。
現在はコロナ禍の非常時なので、何とも言えない。	ありがとうございます。 ご利用者様が気持ちよくお使いいただけるよう、今後とも努力してまいります。
ロビーも順番の札があり安心です。	
いつもキチンとして安心です。	
他の地区センターより明るく、何かポジティブな印象がある。	
西はとても感じがよいです。	
優秀です。	
管理がしっかりしていてよかったです。	
今のままで良い。	

問5、当館のコロナウイルス感染防止対策について、お気付きの点がありましたらお書きください

ご意見欄	回答欄
アルコールが数カ所おいてあってよい。	

各個でマスクで気をつけています。
適切な対応をとって頂いていると思います。
換気が気になります。(窓があけづらい)(和室)
満足。安心して利用させていただいています。
寒〜い！！
このコロナ禍の中、お部屋を貸していただけるのはほんと一にありがたいです！(今はほぼ公共の施設は、特に笛は使えない所が多い) 使う側も施設に迷惑がかからない様にしっかり対策をして、おたがい気持ちよく使用できればと思っています！ ありがとうございます！！
良いと思います。
体温計って下さい。
消毒液があり安心です。体温計は？
消毒液も備えてあり、換気もしっかりしてうれしいです。体温計は？
部屋の前に消毒スプレーがあつて助かります。
まあまあ良いと思う。
地区センターの方が対策してくださっているので安心して使用しています。
広くつかいやすく、わかりやすいです。
いいです。
適所に消毒薬が設置され安心です。
心を使って頂き感謝しています。
早く終息することを願います。
十分と思います。
色々な所に配慮していてとてもよかったです。
早く通常通りに戻って欲しい。
検温お願いします。

ありがとうございます。
職員・スタッフの励みとなります。
皆様のご意見を参考にさせて頂き、少しずつではありますが、ご利用様が気持ちよくお使いいただけるよう、今後とも努力してまいります。

ちゃんと対策されていると思います。