

平成19年5月31日

横浜市栄区長 様

(指定管理者名) 神奈川共立・共立・JSS 共同事業体
(代表者名) 区民文化センター「リリス」館長
田中 啓介

平成18年度 区民文化センター「リリス」事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用者数
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 区民文化センター「リリス」委員会設置要綱
- 11 区民文化センター「リリス」委員会名簿
- 12 利用者からの意見聴取集計結果
- 13 その他業務の点検実施報告

(様式10)
平成18年度
収入の部

栄区民文化センターリリス 収支決算書

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	108,000,000	0	108,000,000	108,000,000	0	横浜市より
利用料金収入	21,500,000	0	21,500,000	23,364,120	-1,864,120	
自主事業収入	7,000,000	0	7,000,000	7,766,860	-766,860	
雑入	1,000,000	0	1,000,000	485,347	514,653	
収入合計	137,500,000	0	137,500,000	139,616,327	-2,116,327	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	54,100,000	20,000	54,120,000	54,119,997	3	
職員給与・賃金	36,700,000	20,000	36,720,000	36,719,997	3	
臨時(舞台技術)	6,000,000	0	6,000,000	6,000,000	0	
臨時(事務等アルバイト)	2,400,000	0	2,400,000	2,400,000	0	
カルチャースタッフ	9,000,000	0	9,000,000	9,000,000	0	
事務費	7,000,000	0	7,000,000	7,649,151	-649,151	
旅費交通費	240,000	0	240,000	37,300	202,700	
通信運搬費	1,500,000	0	1,500,000	1,582,646	-82,646	
消耗品費	2,000,000	0	2,000,000	2,140,724	-140,724	
什器備品購入費	1,000,000	0	1,000,000	1,891,821	-891,821	
印刷製本費	800,000	0	800,000	1,065,845	-265,845	
研修及び諸会費	100,000	0	100,000	65,000	35,000	
支払い手数料	200,000	0	200,000	54,630	145,370	
賃借料	860,000	0	860,000	652,140	207,860	
租税公課	100,000	0	100,000	5,400	94,600	
雑費	200,000	0	200,000	153,645	46,355	
事業費	13,500,000	0	13,500,000	15,910,653	-2,410,653	
自主事業費	13,500,000	0	13,500,000	15,910,653	-2,410,653	
			0	0	0	
管理費	56,400,000	-144,000	56,256,000	54,332,601	1,923,399	
光熱水費	12,000,000	0	12,000,000	11,675,088	324,912	
電気料金						
ガス料金						
上水道料金						
下水道料金						
修繕費	816,000	-16,000	800,000	698,509	101,491	
占有部清掃費	8,700,000	0	8,700,000	8,700,000	0	
機械警備費			0	0	0	管理組合負担金に含
設備保全費	6,084,000	-128,000	5,956,000	5,954,004	1,996	
空調衛生設備保守			0	0	0	管理組合負担金に含
消防設備保守			0	0	0	管理組合負担金に含
電気設備保守			0	0	0	管理組合負担金に含
害虫駆除清掃保守			0	0	0	管理組合負担金に含
舞台設備保守	3,302,000	202,000	3,504,000	3,501,996	2,004	
エレベーター保守	830,000	0	830,000	830,004	-4	
その他保全費	1,952,000	-330,000	1,622,000	1,622,004	-4	
管理組合負担金	28,800,000	0	28,800,000	27,305,000	1,495,000	
運営管理費	6,500,000	0	6,500,000	6,500,000	0	
支出合計	137,500,000	-124,000	137,376,000	139,512,402	-2,136,402	

繰越金				1,103,925		
繰越金				0		

(様式1)

施設名 横浜市栄区民文化センター

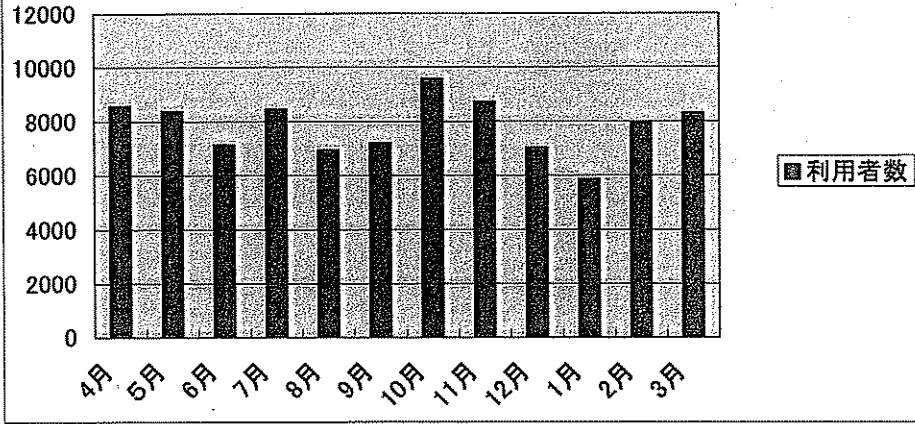
平成18年度利用料金収入実績

	施設利用料 A (円)	付帯設備利用 料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	1,464,060	547,600	2,011,660	1,791,667	112%	1,771,750	113.54
5月	1,215,510	490,500	1,706,010	1,791,667	95%	1,861,970	91.6239252
6月	1,278,240	451,100	1,729,340	1,791,667	97%	1,737,740	99.51661353
7月	1,607,540	649,400	2,256,940	1,791,667	126%	2,303,040	97.9982979
8月	1,567,500	504,400	2,071,900	1,791,667	116%	1,565,700	132.330587
9月	1,411,720	505,300	1,917,020	1,791,667	107%	1,733,820	110.5662641
10月	1,545,920	593,900	2,139,820	1,791,667	119%	1,913,490	111.8281256
11月	1,618,580	568,900	2,187,480	1,791,667	122%	2,017,470	108.4268911
12月	1,355,710	605,700	1,961,410	1,791,666	109%	2,206,770	88.88148742
1月	1,297,060	473,700	1,770,760	1,791,666	99%	2,156,620	82.10811362
2月	1,296,530	438,500	1,735,030	1,791,666	97%	1,969,090	88.11329091
3月	1,335,530	541,400	1,876,750	1,791,666	105%	2,017,850	93.00740888
合計	16,993,900	6,370,400	23,364,120	21,500,000	108.67%	23,255,310	100.4678931

※実行月決算

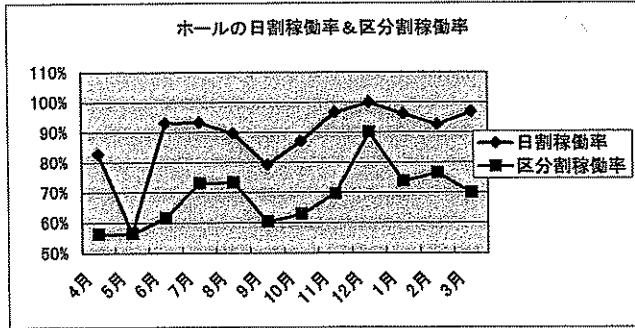
※※収入発生月決算

利用者数合計

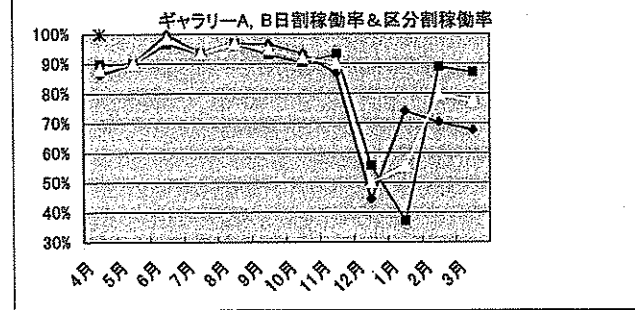


全室合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	8,557	8,362	7,126	8,445	6,930	7,185	9,564	8,713	7,023	5,844	7,960	8,281	93,990
毎月の比率	9.10%	8.90%	7.58%	8.98%	7.37%	7.64%	10.18%	9.27%	7.47%	6.22%	8.47%	8.81%	100%

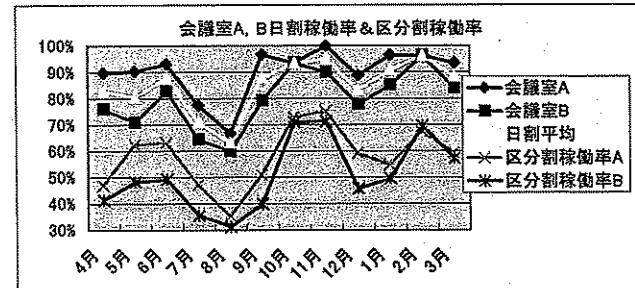
上半期	46,605	月平均	7,768
下半期	47,385	月平均	7,898
合計	93,990	月平均	7,833



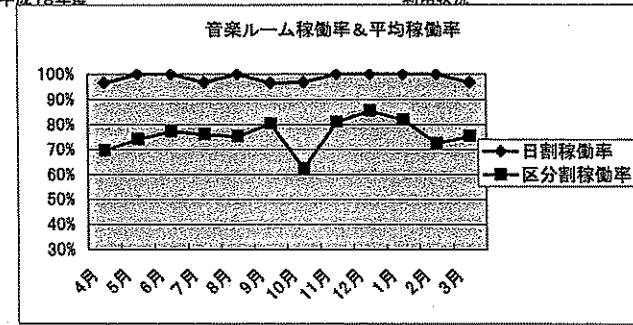
ホール	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均
日割稼働率	82.80%	58.50%	93.10%	93.30%	89.70%	78.30%	87.10%	96.70%	100%	96.20%	92.60%	96.60%	88.68%
区分割稼働率	56.30%	56.50%	61.50%	73.10%	73.30%	60.30%	62.80%	69.60%	90.10%	73.80%	76.50%	89.90%	68.65%



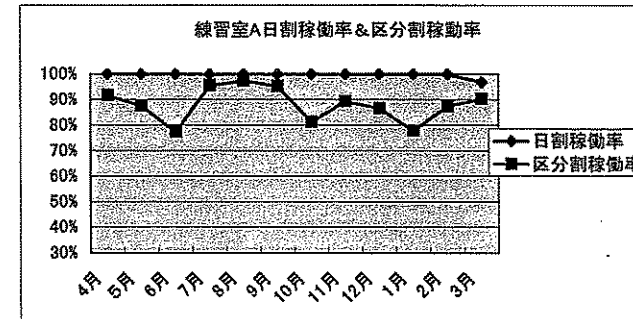
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均
ギャラリーA	86.20%	90.00%	100%	89.50%	96.70%	96.60%	93.50%	86.70%	44.40%	74.10%	70.40%	67.70%	83.32%
ギャラリーB	89.70%	90.00%	98.60%	93.50%	96.70%	93.10%	90.30%	93.30%	55.60%	88.90%	87.10%	84.32%	84.32%
日割平均	87.95%	90.00%	98%	93.50%	96.70%	94.85%	91.90%	90.00%	50%	55.55%	79.65%	77.40%	83.82%



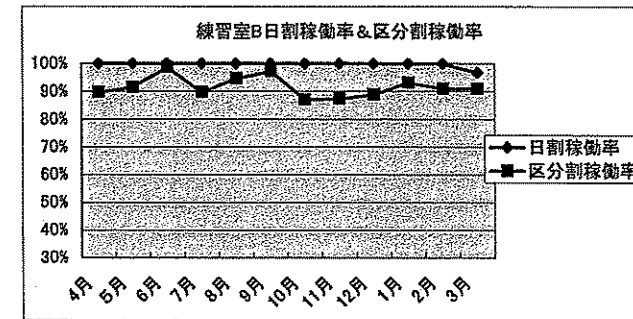
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均
会議室A	89.70%	90.30%	93.10%	77.40%	66.70%	86.60%	93.50%	100%	88.90%	96.30%	96.30%	93.50%	80.19%
会議室B	75.90%	71.00%	82.80%	64.50%	60.00%	79.30%	83.50%	90%	77.80%	85.20%	86.30%	83.90%	80.02%
日割平均	82.80%	80.65%	87.95%	70.95%	63.35%	87.95%	93.50%	95%	83.35%	90.75%	96.30%	88.45%	85.08%
区分割稼働率A	47.10%	62.40%	63.20%	47.30%	35.90%	61.00%	72.90%	75.30%	59.30%	54.80%	67.40%	59.40%	57.95%
区分割稼働率B	41.40%	48.40%	49.40%	35.50%	31.30%	40.00%	71.00%	71.30%	45.90%	49.60%	69.60%	57.40%	50.90%



音楽ルーム	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均
日割稼働率	98.80%	100.00%	100.00%	98.80%	100.00%	98.60%	98.80%	100%	100%	100%	100%	100%	98.83%
区分割稼働率	69.70%	74.20%	77.30%	76.10%	75.30%	80.30%	82.60%	81.10%	85.80%	82.00%	72.60%	75.50%	76.03%

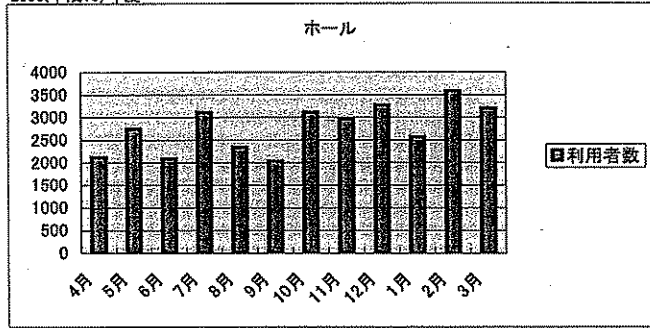


練習室A	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均
日割稼働率	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100%	100%	100%	100%	100%	99.73%
区分割稼働率	91.70%	87.50%	77.30%	95.50%	97.30%	95.20%	81.30%	89.30%	86.60%	77.80%	67.40%	80.30%	88.10%

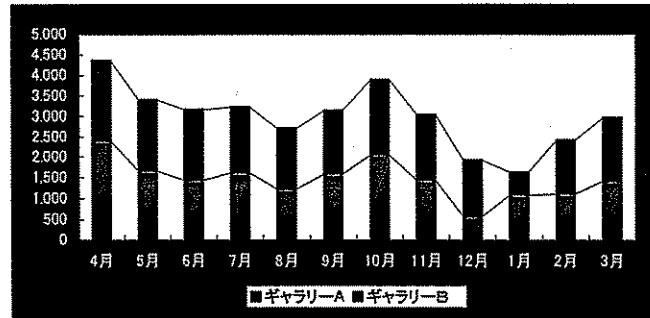


練習室B	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均
日割稼働率	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100%	100%	100%	100%	100%	99.73%
区分割稼働率	89.70%	91.50%	98.60%	89.70%	94.70%	97.20%	87.10%	87.30%	88.80%	83.20%	91.10%	91.00%	91.67%

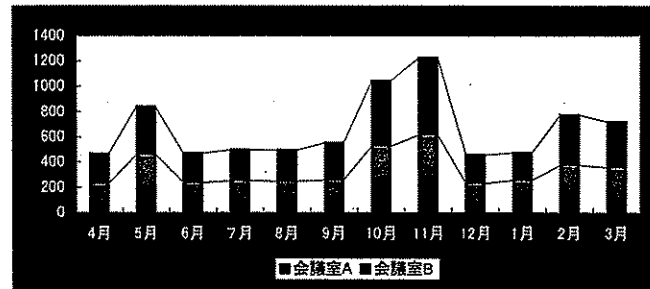
2006(平成18)年度



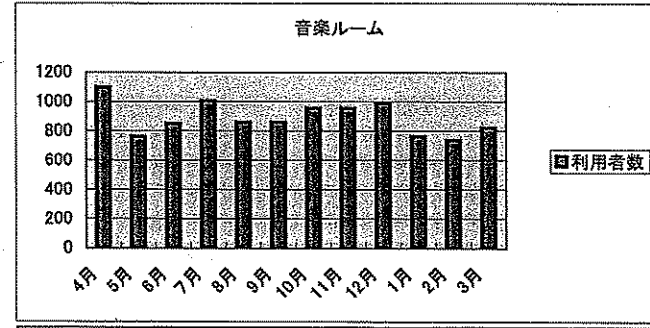
ホール	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	2,113	2,735	2,082	3,098	2,334	2,021	3,103	2,953	3,265	2,565	3,569	3,189	33,027
月毎の比率	6.40%	8.28%	6.30%	9.38%	7.07%	6.12%	9.40%	8.94%	9.89%	7.77%	10.81%	9.66%	100%



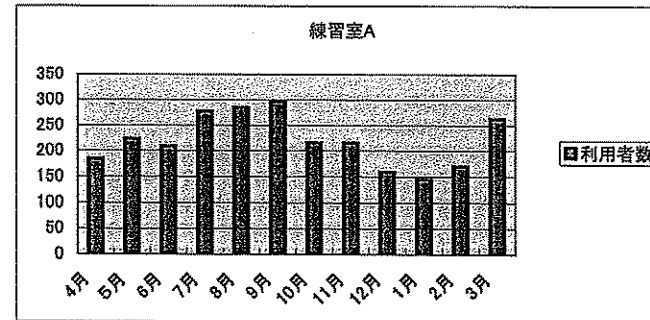
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ギャラリーA	2,399	1,668	1,441	1,619	1,220	1,592	2,053	1,442	579	1,093	1,110	1,418	17,834
月毎の比率	13.60%	9.46%	8.17%	9.18%	6.92%	9.03%	11.64%	8.18%	3.28%	6.20%	6.29%	8.04%	100%
ギャラリーB	1,962	1,739	1,724	1,603	1,490	1,547	1,842	1,600	1,348	547	1,312	1,550	18,264
月毎の比率	10.74%	9.52%	9.44%	8.78%	8.16%	8.47%	10.09%	8.76%	7.38%	2.99%	7.18%	8.49%	100%
合計	4,361	3,407	3,165	3,222	2,710	3,139	3,895	3,042	1,927	1,640	2,422	2,968	35,898
月毎の比率	12.15%	9.49%	8.82%	8.98%	7.55%	8.74%	10.85%	8.47%	5.77%	4.57%	6.75%	8.27%	100%



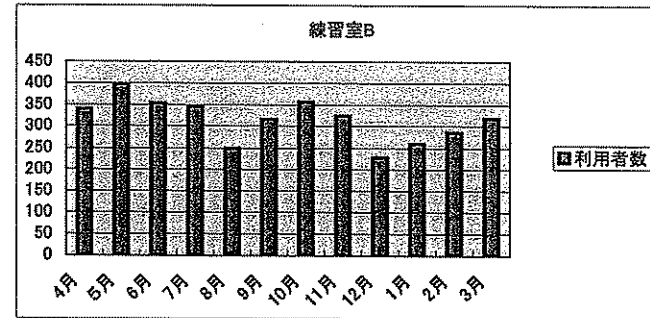
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
会議室A	230	463	237	255	248	260	528	620	233	259	379	361	4,073
月毎の比率	5.65%	11.37%	5.82%	6.26%	6.09%	6.38%	12.96%	15.22%	5.72%	6.36%	9.31%	8.86%	100%
会議室B	236	380	235	246	249	296	516	608	227	218	399	364	3,974
月毎の比率	5.94%	9.56%	5.91%	6.19%	6.27%	7.45%	12.98%	15.30%	5.71%	5.49%	10.04%	9.16%	100%
AB合計	466	843	472	501	497	556	1,044	1,228	460	477	778	725	8,047
月毎の比率	5.79%	10.48%	5.87%	6.23%	6.18%	6.91%	12.97%	15.26%	5.72%	5.93%	9.67%	9.01%	100%



音楽ルーム	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	1,095	759	845	1,002	857	857	951	951	986	759	737	818	10,618
月毎の比率	10.31%	7.15%	7.97%	9.44%	8.07%	8.07%	8.96%	8.96%	9.29%	7.15%	6.94%	7.70%	100%



練習室A	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	183	222	208	277	284	296	215	215	158	144	169	262	2,633
月毎の比率	6.95%	8.43%	7.90%	10.52%	10.79%	11.24%	8.17%	8.17%	6.00%	5.47%	6.42%	9.95%	100%



練習室B	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	339	396	353	345	248	316	356	324	227	259	285	319	3,767
月毎の比率	9.00%	10.51%	9.37%	9.16%	6.58%	8.39%	9.45%	8.60%	6.03%	6.88%	7.57%	8.47%	100%

平成18年度自主事業報告書

栄区民文化センターリリス

全事業後援:横浜市

事業名称(催し物名称)	会場	開催年月日(曜日)	入場料金又は 受講料 (単位:円)	入場者又は参加人員 単位/割合	公演回数 又は 公演日数	収入	総事業費 (支出)	収支 (自主事業費)
石田泰尚コンサート	ホール	5月19日(金)	2,500-3,000	満	1	1,608,500	1,612,596	-20,592
リリス・ジャンク・ライブvol.1	ホール	5月20日(土)	無料	5	1			
ファミリーコンサート第1回	ホール	5月21日(日)	1,200	満	2			
60歳から始めるピアノ講座1	音楽ルーム	5月3日(水)-6月28日(水)	22,000	満	11	330,000	349,585	-19,585
60歳から始めるピアノ講座発表会	ホール	7月17日(月・祝)	無料	3	1			
子どもアートキャラバン(造形ワーク ショップ)	区内諸施設	6月10日(土)-3月10日(土)	無料	満	12	0	797,647	-797,647
キッズショー	ホール	8月11日(金)	800-1,500	6	2	198,720	1,518,224	-1,320,024
子どもアートキャラバン(造形ワーク ショップ)夏休み版	会議室	8月12日(土)	無料	満	1			
リリス・ジャンク・ライブvol.2	ホール	8月13日(土)	無料	6	1			
子どもアートキャラバン作品展	ギャラリー	8月8日(火)-13日(日)	無料	満	6			
レジデンス・アーティスト・オーディショ	ホール	9月29日(金)	5,000	満	1	230,000	633,198	-403,198
天満敦子無伴奏リサイタル	ホール	12月1日(金)	3,000-3,500	満	1	1,095,080	1,411,547	-316,467
レジデンス・アーティスト・コンサート	ホール	12月2日(土)	500	7	1			
磯絵里子クリスマスリサイタル	ホール	12月23日(土)	2,500-3,000	7	1	488,150	765,585	-277,435
フランツ・リスト室内管弦楽団ニューイヤ コンサート(前橋汀子・幸田浩子)	ホール	1月7日(日)	6,000-6,500	満	1	1,831,630	3,722,510	-1,890,880
60歳から始めるピアノ講座2・3	音楽ルーム	9月13日(水)-1月17日(水)	20,000	満	11	390,000	393,376	-3,376
60歳から始めるピアノ講座発表会2・3	音楽ルーム	1月21日(日)	0	満	1			
アートマネジメント講座	会議室	12月14日(木)-2月15日(金)	500	3	8	52,500	63,335	-10,835
ファミリーコンサート第2回	ホール	2月18日(日)	1,000-1,500	満	2	743,810	807,476	-63,666
午後の音楽会	ホール	1月12日(金)-3月21日(水)	800-1,200	7	3	355,800	637,175	-281,375
アウトリーチコンサート	翠風荘	3月2日(金)	無料	8	1	12,000	25,700	-13,700
サクソフォンビッグバンドコンサート	ホール	3月3日(土)	2,000-2,500	8	1	430,670	826,467	-395,797
リリス・ジャンク・ライブvol.3	ホール	3月11日(日)	無料	6	1	0	0	-13,650
情報コーナー(備品・雑誌購入費等)	ホール	通年				0	295,971	-295,971

利用促進事業(複合宣伝費等)	ホール	通年				0	699,431	-699,431
複合制作費		通年				0	1,098,583	-1,098,583
ホームページ運営	ホール	通年		26,501件アクセス		0	252,247	-252,247
合計						7,766,860	15,910,653	-8,174,459

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	平成18年 5月29日	受付で『ギャラリーの受付担当者は駐車場無料』と言われたのに、後になって、『一日一台』だと言われた。いったん無料にすると聞いたのだから、規則がどうあれ無料にしてほしい。	こちらの伝達に不備があったことをひたすらお詫びし、今後このようなことのないように、きちんとご説明する旨をお伝えし、理解していただいた。
2	平成18年 6月7日	ピアノ講座に応募したが、グループレッスンで、常時使用するのは、電子ピアノである。ピアノ講座とうたっていて、ピアノは順番にしか使えないと言うのは、詐欺だ。	こちらのチラシにその旨記載がなかったことをお詫びし、次回からは内容の告知を徹底することをお伝えし、ご理解いただき、その後は気持ちよく参加していただいた。
3	平成18年 11月11日	レジデンスアーティストとの契約書の甲乙が違っていたこと、送付文に書名がないなど、不備が多い。ずさんな運営であり、館長の監督責任を問う。	事務手続きの不備については、謝罪し、改善する旨を伝える。また、区からの指導を受けた旨ご連絡し、改善を約束し、ご理解をいただく。
4	平成18年 11月12日	5月のホールを予約したかったが、優先予約が多く取れなかった。優先予約をなくすのが望ましいが、せめてその情報を事前にわかるようにしてほしい。	今後優先予約の基準を明確にし、また、優先予約などの利用付加日程を前もって告知を徹底する旨をお伝えしご理解いただく。
5	平成19年 3月23日	音楽ルームを使用のお客様に、終了5分前に電話する規則になっているため、受付が電話したところ、『今電話しようとしていたところなのに、追い出すような言い方で気分を害した。』	こちらの伝え方に、お客様にそのような誤解を受けるような言い方があったことを謝罪し、丁寧な対応を約束する。お客様は、これからも利用しますと言ってお帰りになりました。
6			
7			
8			
9			
10			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	平成18年 4月1日よ り	情報コーナーに新聞を置くことをやめた。	当初、新聞利用者からの苦言があったが、結果的に、施設の利用者からは、情報コーナーのテーブルが使えるようになった、雰囲気が変わった、代わりに音楽雑誌を置くようになって、良かったなど、利用者の評判は良くなった。
2	平成18年 7月8日よ り	音楽ルームの空調噴出し方向が一定のため、一箇所だけが冷え、寒暖の差が激しいため、噴出し口の羽の方向を変え、直接風が当たらないようにした。	空調についての要望がなくなった。
3	平成18年 8月より	離席次・不使用時のパソコンの電源オフを徹底した。	経費節減・省エネ
4	平成18年 12月より	ホールの席によって寒暖差が激しいため、ひざ掛けを購入し、常時無料で貸し出し。	風が直接当たる席の方、また妊婦の方などにご利用いただき、暖かくご覧いただけました。
5	平成18年 11月より	ギャラリーの空調がパネルに当たって展示物が揺れるため、パネルに風が直接当たらないよう遮断した。	パネルが揺れなくなった。
6	平成18年 8月より	館長デスクを職員と同じ場所に移し、元館長席と来客スペースは、未使用時は消灯することにした。更衣室側の通路は常時消灯することにした。キッチンの電気はこまめに消す。	省エネルギーにつながった。
7	平成18年 8月より	応接セットをスタッフルームに移し、会議用テーブルを新たに購入し、ホール・ギャラリーご利用のお客様との打ち合わせスペースに変更。	今までは空いている場所でやっていたが、きちんとお客様として応接し、お茶をお出しするなどのサービスを行い、気軽に打ち合わせができるようになった。
8			
9			
10			

(様式7)

平成18年度備品一覧
(舞台備品除く)

施設名 栄区民文化センターリリス

NO	品名	形状・その他	単価	購入数・月日	廃棄数・年月日	増減
	ラック	情報コーナー用	39,960	1個 5月30日		
	パソコン DELL	デスクトップ	75,730	2台 6月22日		
	イラストレータ —CS2	PCソフト	26,145	1本 6月28日		
	パソコン DELL	デスクトップ	64,380	1台 7月28日		
	弥生会計	PCソフト	43,745	1本 8月4日		
	パソコン DELL	デスクトップ	69,630	1台 10月31日		
	デジタルカメラ		21,700	1台 12月8日		
	パソコン DELL	デスクトップ	92,396	1台 1月24日		
	パソコン DELL	ノート	97,805	1台 1月24日		
	インクジェット プリンター	A3ふちなし可	39,980	1台 2月15日		
	電子ピアノ	ヤマハ	49,350	5台 2月28日		
	ラック	応接スペース 自主事業チラシ用	60,555	1個 3月6日		

	棚	電子ピアノ用 音楽ルーム内	15,170	1個 2月28日		
	掲示板	自販機前設置	19,740	1枚 10月		
	カタログスタンド	情報コーナー	46,084	1台 10月		

(注)平成〇〇年度予算で購入した備品,または廃棄した備品を記入してください。

(様式6)

平成18年度修繕一覧

施設名 栄区民文化センターリリース

NO	修繕月日	修繕箇所	金額	業者名
1	7月25日	楽屋D仕切りパネル	63,000	三和シャッター
2	9月10日	練習室備品ストレイナー交換	5,400	横浜楽器サービス
3	9月25日	老朽化によるアトリウム看板付替え工事	141,750	イマージュ
4	10月13日	地下1階自動制御機部品交換	49,875	三光ビルサービス
5	10月23日	老朽化による屋外看板付替え工事	70,875	イマージュ
6	11月5日	トイレピストンバルブ交換	38,934	
7	11月23日	練習室Aドラム修理	3,825	横浜楽器サービス
8	12月15日	キャリー用掃除機フィルター交換	5,040	
9	1月4日	コンセント修繕	340	
10	1月18日	事務所金庫鍵交換	40,740	藤沢ロックセンター
11	3月15日	空調機修繕工事	210,000	三菱電機ビルテクノサービス
12	3月20日	ワイヤレスマイク修理	65,730	ジェー・エス・エス
				以上

(様式4)

平成18年度 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 栄区民文化センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
	4月10日	防火シャッター保守点検	三光ビルサービス	異常なし	
	4月10日	定期清掃業務	上野トータルファシリティ		
	4月27日	エレベーター保守点検	SECエレベーター	異常なし	
	5月8日	防火シャッター保守点検	三光ビルサービス	異常なし	
	5月8日	定期清掃業務	上野トータルファシリティ		
	5月8日	ホール舞台機構保守	サンセイ	正常	レベル調整
	5月8日	ギャラリー展示パネル保守点検	エスイー工業	異常なし	
	5月15.16日	スタンウェイピアノ点検	ヤマミュージック横浜	良好	バランス調整
	5月30日	エレベーター保守点検	SECエレベーター	異常なし	
	6月12日	定期清掃業務	上野トータルファシリティ		
	6月19.20日	ヤマハピアノ点検	ヤマミュージック横浜		バランス調整
	6月19日	エレベーター保守点検	SECエレベーター	異常なし	
	7月10日	ホール舞台照明保守点検	丸茂電機	異常なし	
	7月10日	ピンスポットライト保守点検	丸茂電機	異常なし	
	7月10日	定期清掃業務	上野トータルファシリティ		
	7月24.25日	エレベーター保守点検	SECエレベーター	異常なし	
	7月10日	定期清掃業務	上野トータルファシリティ		
	8月7日	ホール・会議室音響保守	ジェー・エス・エス	良好	
	8月7日	定期清掃業務	上野トータルファシリティ		
	8月10日	ホール舞台機構保守	サンセイ	正常	

(様式4)

9月11日	防火シャッター保守点検	三光ビルサービス	異常なし	
9月25日	定期清掃業務	上野トータルファシリティ		
9月25日	エレベーター保守点検	SECエレベーター	異常なし	
10月16日	定期清掃業務	上野トータルファシリティ		
10月30日	エレベーター保守点検	SECエレベーター	異常なし	
11月13日	定期清掃業務	上野トータルファシリティ		
11月27日	エレベーター保守点検	SECエレベーター	異常なし	
12月11日	定期清掃業務	上野トータルファシリティ		
12月25日	エレベーター保守点検	SECエレベーター	異常なし	
12月25日	テーブルリフター保守	三光ビルサービス	異常なし	
1月15日	ホール舞台照明保守点検	丸茂電機	異常なし	
1月15日	ギャラリー展示パネル保守点検	エスイー工業	異常なし	
1月15日	定期清掃業務	上野トータルファシリティ		
1月29日	エレベーター保守点検	SECエレベーター	異常なし	
2月5日	ホール舞台機構保守	サンセイ	各作動テスト良好	
2月5日	防火シャッター保守点検	三光ビルサービス	異常なし	
2月19日	定期清掃業務	上野トータルファシリティ		
2月19日	ホール・会議室音響保守	ジェー・エス・エス	良好	
2月26日	エレベーター保守点検	SECエレベーター	異常なし	

(様式4)

2月26.27日	スタンウェイピアノ点検	ヤマハミュージック横浜	良好	バランス調整
3月12日	定期清掃業務	上野トータルファシリティ		
3月26日	エレベーター保守点検	SECエレベーター	異常なし	
3月26日	ホール舞台機構保守	サンセイ	各作動テスト良好	
3月26日	防火シャッター保守点検	三光ビルサービス	異常なし	

横浜市栄区民文化センターリリース
『リリースを支える区民の会』委員会会則

平成 19 年 3 月 21 日

(名称)

第 1 条 本会は横浜市栄区民文化センター『リリースを支える区民の会』委員会（以下「委員会」という。）と称する。

(目的)

第 2 条 委員会は、神奈川共立・共立・JSS 共同事業体（以下「共同事業体」という。）が指定管理者として指定管理する横浜市栄区民文化センター（以下「センター」という。）の運営に関して、各委員が随時助言・意見等を館長に具申し、また、総会において共同事業体に具申することにより、地域住民にとって、より使いやすいセンターの実現を目指すことを目的とする。

(所掌事務)

第 3 条 委員会は、前条の目的を達成するため、次の事項について審議し、その結果を共同事業体に、文書をもって意見具申するものとする。

- (1) センターが主催する自主事業、イベント及び運営に関すること
- (2) センター利用者の意見・要望などに関すること
- (3) その他目的を達成するために必要な事項

(指定管理者の責務)

第 4 条 指定管理者は、委員会から運営等に関する提案や要望があったときは、当該意見が反映されるように努めるものとする。

2 指定管理者は、理事会等意思決定機関において前条第 1 項の意見等を協議し、支える区民の会に対し、実施できるものは期限や手法を明示し、実施できないものは理由を説明する義務を負うものとする。

(委員及び構成人員等)

第 5 条 委員会の委員は、次の組織等を代表する者 6～15 名をもって構成する。

- (1) 利用者団体
- (2) 地域団体

2 委員の選任は、委員 2 名以上の推薦により、委員会における議決によって決定する。

3 委員会を構成する委員の氏名及び所属団体は、センター内において常時公開するものとする。

(任期等)

第 6 条 委員の任期は、2 年とする。ただし、再任は妨げない。

2 委員の任命は、共同事業体からの委嘱による。

(役員)

第7条 委員会に次の役員をおく。

(1) 会長 1名

(2) 副会長 1名

2 役員は、委員の互選により選出するものとする。

(会議)

第8条 総会を年1回開催するものとし、その他、会長が必要と認めるときに随時会議を開催するものとし、会長が招集し議長となる。

2 会議は、構成人員の過半数の出席をもって成立する。

3 会議には、共同事業体の役員等の出席を求め、意見等を聞くことができる。

4 第3条第1項の意見具申に対する指定管理者からの回答は、本会議において行うものとし、共同事業体の役員から文書に基づき説明を行うものとする。

5 本会議終了後7日以内に、事務局は議事録を作成し、センター内に1箇月間掲出するものとする。

(事務局)

第9条 委員会の事務局はセンター内に置き、事務は当該センターの館長がとるものとする。

『リリースを支える区民の会』委員

2007年4月1日現在

	氏名	所属
◎会長	木澤要治	栄区文化協会/会長
○委員	田中房一	小菅ヶ谷連合町内会自治会/会長
○委員	赤堀郁彦	日展評議員
○委員	片岡喜久江	栄区子ども連絡協議会/会長
○委員	高山晋一	栄区シニアクラブ連合会/会長
○委員	竹岡健治	栄区勤労者協議会/会長
○委員	山上東平	栄区青少年指導員協会/会長

横浜市栄区民文化センター「リリス」に関するアンケート

いつも当施設をご利用頂きありがとうございます。

私共、神奈川共立・共立・JSS共同事業体は、当施設の指定管理者として施設の管理・運営を横浜市栄区から受託している事業体です。

施設をご利用頂く皆様に、より信頼され親しまれる施設運営を目指すため、皆様のご意見・ご要望をお聞かせ下さい。

尚、アンケートをお答え頂く事により、

※アンケートご記入者にご迷惑をおかけしたり、当施設のご利用にあたり不利益となることはございません。

※アンケートご記入者の個人情報を第三者に提供したり、アンケートの内容を他の目的に使用することは致しません。

※本アンケートは、当施設の事業体の代表企業である神奈川共立が責任を持って回収し、今後の当施設運営の参考にさせていただきます。

1. 今回のご利用日は (年 月 日)
2. 本日ご利用になった施設は (ホール、音楽ルーム、練習室、ギャラリー、会議室、情報コーナー、他)
3. 施設の清掃状況は とてもきれい きれい 普通 汚い 非常に汚い
理由
4. 受付スタッフの対応は とてもよい 良い 普通 悪い 非常に悪い
理由
5. 事務所スタッフの対応は とてもよい 良い 普通 悪い 非常に悪い
理由
6. 舞台スタッフの対応は とてもよい 良い 普通 悪い 非常に悪い
理由
7. ご利用施設の設備、備品については とてもよい 良い 普通 悪い 非常に悪い
理由
8. 自主事業について とてもよい 良い 普通 悪い 非常に悪い
理由
9. 今後の自主事業の公演内容等の
ダイレクトメールの発送について 希望する 希望しない

お差し支えなければ下記にご記入下さい。

ふりがな
お名前 _____

団体名

ご住所

TEL/FAX _____

E-mail

※当事業体は、個人情報の取り扱いにおいて、個人情報の保護に適用される法令を遵守致します。

ご協力ありがとうございました。今後とも、当施設をご利用頂きますよう、お願い申し上げます。

施設利用者からの意見・要望の受付状況(18年度集計)

横浜市栄区民文化センター「リリス」 神奈川共立・共立・JSS共同事業体

アンケート回収場所	アトリウム内 栄区民文化センター「リリス」エントランス
-----------	-----------------------------

アンケート件数	17件
---------	-----

意見・要望等の内容(共有部分含む)

施設に関する事項	2件
サービスに関する事項	2件
職員に対応する事項	件
その他	13件

その他、お気づきの点や、ご意見、ご提案など

・中央ホールを利用するお子様連れの若い母親達に一言、苦言を呈したい。子供を静かにして欲しい。うるさくてたまらない。親達は何も注意もしないので、まるで子供天国、ここは遊園地ではないので、受付の人も注意して欲しい。私は、二度注意しましたが、親の反応にびっくりして、以来止めました。

・今まで、18:00～ 2時間半くらいだったのが、17:30～になって非常に使い辛い、今まで通りに戻せないものでしょうか、是非お願いしたいです。

・もう少し省エネに心がけて下さい。外から来ると暑い位だし、無駄な照明もある。高い住民税を払っているのだから、大切に使って下さい。

・いつも人が居ない、こんな所は金の無駄使いそのまま、私たち栄住民はここがなくても困りません。

・ご意見箱があっても記入する用紙が置いてません。置いて下さい。

・きれいでいいですね。

・北出口の外にある灰皿はなくしてほしい。いと臭くて通れない。

・リリスに来るたび思うのですが、清掃状況は良いのですが、一階ラウンジの清掃の人の態度が悪すぎます。ネームプレートなどして本人の名前がわかる様にして下さい。人の食事中に「これゴミですか?」と聞いてきてポンポンするのはマナー違反だと思います。

※ダイレクトメール希望者の内1名は住所・氏名の明記なし。

回収期間H18/11/1～H19/3/31

栄区民文化センターリリース 平成 18 年度 研修実施報告書

以下の通り、全職員を対象に管理上必要は研修を実施いたしました。

記

1. 個人情報保護につき下記の日程で随時全職員を対象に研修を行いました。テキストは、市の個人情報保護条例及び共立グループの研修テキストを使用しました。
 - ・ 平成 18 年 3 月 15 日 責任者研修
 - ・ 平成 18 年 3 月 30 日 全職員研修
 - ・ 平成 18 年 6 月 12 日 新規雇用カルチャースタッフ研修及び全職員再研修
 - ・ 平成 18 年 6 月 20 日 全職員再研修

2. 平成 18 年度 6 月 20 日に全職員を対象に、接遇・登録及び利用申し込み受付方法・諸室場及び付帯設備の使用方法についての研修並びに個人情報保護に関する再研修を行いました。

3. コンプライアンス・指定管理について及び業務研修を下記の日程で行いました。
 - ・ 平成 18 年 3 月 15 日 責任者研修
 - ・ 平成 18 年 3 月 30 日 全職員研修
 - ・ 平成 18 年 6 月 12 日 新規雇用カルチャースタッフ研修及び全職員再研修

以上

栄区民文化センターリリース
館長 田中啓介

栄区民文化センターリリス 平成 18 年度 消防訓練実施報告書

別紙の通り、年二回、合同施設合同で、消防訓練を実施いたしました。
また、誤発報の折は、ホール内の利用者・お客様を速やかに施設外に全員誘導いたしました。

栄区民文化センターリリス
館長 田中啓介

四施設共同消防訓練の実施について

1 目的

本郷台駅前縣市等合同施設全体の消防計画（防火管理協議会協議事項）及び各施設の消防計画に基づき、自衛消防活動内容を確認し、来館者等の安全の確保を図る。

2 実施日時

平成18年11月 9日（木）14時から15時（雨天決行）

3 実施場所

本郷台駅前縣市等合同施設

自衛消防隊本部：アプローチデッキ（雨天の場合：アトリウム内）

4 主催

本郷台駅前縣市等合同施設共同防火管理協議会

- ・神奈川県自治総合研究センター
- ・（財）神奈川県国際交流協会
- ・横浜市栄区民文化センター
- ・（財）神奈川県市町村振興協会市町村研修センター

5 地震火災想定及び訓練内容等

（1）震度5強の地震発生後、自総研2階給湯室から火災が発生したと想定

（2）訓練内容：四施設共同消防訓練実施要領による

- ・通報・伝達訓練
- ・避難誘導訓練
- ・応急救護訓練
- ・消火器操作訓練

6 参加者

- ・（財）神奈川県国際交流協会（地球市民かながわプラザ）
- ・神奈川県自治総合研究センター
- ・横浜市栄区民文化センター（リリース）
- ・（財）神奈川県市町村振興協会市町村研修センター
- ・施設総合管理業務委託業者（三光ビルサービス）
- ・施設清掃業務委託業者（上野ビルメンテナンス）
- ・日中友好協会
- ・レストラン、ショップ業者
- ・来館者（参加希望者）

総合防災訓練内容

実施日時：11月 9日（木）14時～15時

避難誘導訓練、通報訓練、応急救護訓練、消火訓練を行う。

（1）訓練内容

- 地震発生時、安全の為身を隠す
- 出火の通報訓練、出火現場での消火訓練
- 消火班は、出火場所（自総研2階給湯室）での消火活動の応援訓練
- 各階、ホール等からの避難誘導（エレベータは使用しない。階段による避難誘導）
- 応急救護物品（担架、車椅子、救急用品箱）の持ち出し
- 報告

（2）対応職員

- 事務室対応者を除き参加可能職員全員

（3）詳細

- 14：00 地震発生
- 14：02 火災発生（自総研2階 給湯室）⇒火災報知器は非連動で行う
- 14：05 火災通報、消火活動開始
- 14：08 共同本部長へ報告、共同自衛消防本部設置（アプローチデッキ）
- 14：15 鎮火
- 14：20 集合、報告終了
- 14：25 消防設備説明（ニッタン等）
- 14：35 消火器取扱い訓練
- 14：50 共同自衛消防隊本部長 挨拶
- 終了

（4）その他

- 火災報知器は非連動で行う
- 全館放送は行わない
- 行動は迅速に、報告は大きな声です
- 共同自衛消防本部は、アプローチデッキに設置する
- 消火器訓練は、池に移動して行う

報告及び避難集合場所

1 報 告

各施設避難誘導班長



各施設自衛消防隊長—————神奈川県国際交流協会＝小野沢副会長

各施設自衛消防隊長

各施設自衛消防隊長

各施設自衛消防隊長



四施設合同自衛消防本部長 自治総合研修センター 小宮所長

2 集合場所

アプローチデッキ（雨天の場合は、アトリウム内）

四施設共同消防訓練の実施について

1 目的

本郷台駅前縣市等合同施設全体の消防計画（防火管理協議会協議事項）及び各施設の消防計画に基づき、自衛消防活動内容を確認し、来館者等の安全の確保を図る。

2 実施日時

平成19年 1月31日（水）14時から15時（雨天決行）

3 実施場所

本郷台駅前縣市等合同施設

自衛消防隊本部：アプローチデッキ（雨天の場合：アトリウム内）

4 主催

本郷台駅前縣市等合同施設共同防火管理協議会

- ・ 神奈川県自治総合研究センター
- ・ (財) 神奈川県国際交流協会
- ・ 横浜市栄区民文化センター
- ・ (財) 神奈川県市町村振興協会市町村研修センター

5 地震火災想定及び訓練内容等

(1) 震度5強の地震発生後、あーすぷらざ1階料理室から火災が発生したと想定

(2) 訓練内容：四施設共同消防訓練実施要領による

- ・ 通報・伝達訓練
- ・ 避難誘導訓練
- ・ 応急救護訓練
- ・ 消火器等操作訓練
- ・ 地震体験

6 参加者

- ・ (財) 神奈川県国際交流協会（地球市民かながわプラザ）
- ・ 神奈川県自治総合研究センター
- ・ 横浜市栄区民文化センター（リリス）
- ・ (財) 神奈川県市町村振興協会市町村研修センター
- ・ 施設総合管理業務委託業者（三光ビルサービス）
- ・ 施設清掃業務委託業者（上野ビルメンテナンス）
- ・ 日中友好協会
- ・ レストラン、ショップ業者
- ・ 来館者（参加希望者）

総合防災訓練内容

実施日時：1月31日（木）14時～15時

避難誘導訓練、通報訓練、応急救護訓練、消火訓練、地震体験を行う。

（1）訓練内容

- 地震発生時、安全の為身を隠す
- 出火の通報訓練、出火現場での消火訓練
- 消火班は、出火場所（自給研2階給湯室）での消火活動の応援訓練
- 各階、ホール等からの避難誘導（エレベーターは使用しない。階段による避難誘導）
- 応急救護物品（担架、車椅子、救急用品箱）の持ち出し
- 報告

（2）対応職員

- 事務室対応者を除き参加可能職員全員

（3）詳細

- 14:00 地震発生
- 14:01 火災発生（プラザ1階 料理室）⇒火災報知器は非連動で行う
- 14:03 火災通報、消火活動開始
- 14:05 共同本部長へ報告、共同自衛消防本部設置（アプローチデッキ）
- 14:11 鎮火
- 14:15 集合、報告終了
- 14:15 消火栓・消火器取扱い訓練（ニッタン等）
- 14:35 地震体験（横浜市消防・起震車）
- 15:00 共同自衛消防隊本部長 挨拶
- 終了

（4）その他

- 火災報知器は非連動で行う
- 全館放送は行わない
- 行動は迅速に、報告は大きな声です
- 共同自衛消防本部は、アプローチデッキに設置する
- 消火栓・消火器訓練は、池に移動して行う
- 地震体験は、池付近で行う
- 集合場所は、アプローチデッキ（雨天時は、合同施設1階駐車場）